DOCUMENTOS ACTA 01, 02 Y 03 CONT 0147-22 DISPAPELES SAS



De <dolly.camacho@ibal.gov.co>
Destinatario Sgeneral <sgeneral@ibal.gov.co>

Fecha 2023-02-27 15:36

CDP Y RP CXP CONT 147-22 DISPAPELES.PDF (~423 KB) DOCUMENTOS ACTA 01 CONT 0147-22 DISPAPELES SAS.PDF (~7,5 MB)

DOCUMENTOS ACTA 02 CONT 0147-22 DISPAPELES SAS.PDF (~7,7 MB) DOCUMENTOS ACTA 03 CONT 0147-22 DISPAPELES SAS.PDF (~7,9 MB)

ADJUNTO DOCUMENTOS DEL ASUNTO PAR A TRÁMITE PERTINENTE



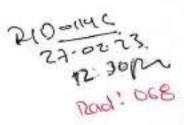
SOPORTES DOCUMENTALES PARA TRAMITE DE CUENTA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-050 FECHA VIGENCIA: 2021-07-15 VERSIÓN: 06 Página 1 de 2

Ibagué, 22 de Febrero de 2023.

Doctor(a): LUIS ALEJANDRO GIRALDO MONTOYA Secretaria General IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL Ciudad



REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO No. 0147 DEL 2022.

Cordial Saludo:

Adjunto los soportes documentales para que obren dentro del archivo de gestión de la secretaria General, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo tramite de cuenta del contrato 147 de 2022.

DOCUMENTOS ACTA DE PARCIAL No. 02

- Factura No. E090 1378526 del 22/02/23 valor \$ 23.468.114,47 correspondiente al mes de Noviembre de 2022.
- Informe de actividades correspondientes al periodo del mes de Noviembre de 2022.
- Certificado de disponibilidad presupuestal N° 20221030 del 03/01/2023 por \$ 121.592.203,50
- Certificación de paz y salvo suscrita por el Reviso Fiscal, señor Lopez Rincon Diego Armando, correspondientes al mes de noviembre de 2022, Cedula, tarjeta profesional y certificado digital del Contador.



SOPORTES DOCUMENTALES PARA TRAMITE DE CUENTA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ--R-050 FECHA VIGENCIA: 2021-07-15 VERSIÓN: 06

Página 1 de 2

- Evaluación de proveedores.
- 7. Correos de solicitud por ciclos vía e-mail.
- 8. Solicitud de documentos anexos que hacen parte integral de las facturas IBAL.

Atentamente,

Profesional Especializado 03 Líder Facturación y Recaudo.



Periodo informado

ACTA PARCIAL

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-033 FECHA VIGENCIA:

2022-11-28

VERSIÓN: 08

Página 1 de 6

147 de Octub	bre 2022		
MASIVAS DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO Y ALCAI	NTARILLADO DE LA		
		CIENTOS TRE	S PESOS
DISPAPELES S.A.S			
AND CONTROL OF THE PROPERTY OF		uración y Recau	ido
3 de Noviembre de 2022			
2 de Marzo de 2023			
CUATRO (4) MESES			
HA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL	Año	Mes	Dia
ATA PARKATAN ARA-SATAN MARKASA PERKASA ANG MANAKSAN ARA-SAK	2023	02	22
	ASIVAS DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO Y ALCA OFICIAL, INCLUYE DISEÑO DEL ARTE Y CAÍDA D CIENTO VEINTIÚN MILLONES QUINIENTOS NOVE CON CINCUENTA CENTAVOS (\$121.592.203,50) IV DISPAPELES S.A.S Doctora: LILIANA GONZALEZ MORA Profesional Especializado III - Lider Facturación y Rec ong. GERARDO CAMPOS MOLINA - Profesional Univ	AASIVAS DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA OFICIAL, INCLUYE DISEÑO DEL ARTE Y CAÍDA DE DATOS. CIENTO VEINTIÚN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOS CON CINCUENTA CENTAVOS (\$121.592.203,50) IVA INCLUIDO. DISPAPELES S.A.S Doctora: LILIANA GONZALEZ MORA Profesional Especializado III - Lider Facturación y Recaudo Ing. GERARDO CAMPOS MOLINA - Profesional Universitario II Grupo Fact 3 de Noviembre de 2022 2 de Marzo de 2023 CUATRO (4) MESES	CIENTO VEINTIÚN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS TRESCON CINCUENTA CENTAVOS (\$121.592.203,50) IVA INCLUIDO. DISPAPELES S.A.S Doctora: LILIANA GONZALEZ MORA Profesional Especializado III - Lider Facturación y Recaudo Ing.GERARDO CAMPOS MOLINA — Profesional Universitario II Grupo Facturación y Recaudo 3 de Noviembre de 2022 2 de Marzo de 2023 CUATRO (4) MESES

01-DIC-2022 AL 31-DIC-2022



CÓDIGO: GJ-R-033

FECHA VIGENCIA: 2022-11-28

VERSIÓN: 08

Página 2 de 6

- 1- Se realizó la Impresión de 165.849 facturas, con su respectivo plegado (165.849), impresión que incluye la caida de datos, en un formato predefinido (FACTURA), con las siguientes características:
 - Cuatros tintas al frente dos al respaldo
 - Microperforado en cada factura
 - Impresa en papel natural de 90 gramos
 - · Formato previamente definido por los supervisores

Las facturas impresas, corresponden a la información suministrada por la Empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P.—OFICIAL, por concepto de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto y Alcantarillado de Acueducto, y otros documentos anexos que hacen parte integral de la factura * de los periodos de facturación de Noviembre de 2022, según la relación por ciclos que se identifica en la siguiente tabla, así:

Informe de las actividades desarrollad as y avaladas por el supervisor

actividades TABLA 1. RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

ORDEN	FECHA.	ARCHIVO	FACTURAS	CARTAB
742		CICLO 1	26.017	0
743		CICLO 2	18.535	0
744		CICLO 7	978	0
745		CICLO 3	36.748	0
746		CICLO 4	30.712	0
747		CICLO 5	20.612	0
748		CICLO 6	32.247	0
		TOTAL	165.849	0

El Contratista a través de los siguientes numerales, evidencia la ejecución, así:

Evidencias de la ejecución del contrato

- 1. La información correspondiente a los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado, y los servicios conexos, se remitió mediante correos electrónicos por parte del Líder de Facturación y Recaudo del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, a través de la generación de un "SPOOL DE FACTURACIÓN" y de acuerdo con el cronograma de facturación
- 2. INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN A TODO COSTO DE LAS FACTURAS MASIVAS DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA IBAL S.A. E.S.P. – OFICIAL, INCLUYE DISEÑO DEL ARTE Y CAÍDA DE DATOS, presentado por DISPAPELES S.A.S.



CÓDIGO: GJ-R-033 FECHA VIGENCIA:

2022-11-28

VERSIÓN: 08

Página 3 de 6

- 3. Dispapeles S.A.S realizó todos los desarrollos y los mantenimientos respectivos para las aplicaciones en el software, a través de los ingenieros especializados en herramientas específicas del negocio, para tal efecto se realizaron reuniones previas con el personal competente de la empresa IBAL S.A. E.S.P OFICIAL, Grupo de Facturación y Recaudo, y así determinar todas las reglas de negocio requeridas para obtener la producción en los términos de calidad exigidos por el IBAL S.A E.S.P OFICIAL.
- 4. Dispapeles en conjunto con el personal de Facturación y Recaudo del IBAL S.A. E.S.P OFICIAL, realizo los ajustes informáticos requeridos y el lleno de los requisitos en la documentación para realizar el procesamiento de este; con su respectivo balance, así:

F	DETA		PC	CANTIDAD	VALOR	VALOR SOLICITADO	VALOR ACTA	SALDO
EM	DEL BIEN	CODIGO	DESCRIPCION	45-500-38-0	UNITARIO	PRESUPUESTALMENT E	ANTO CONTROL INC. INC. INC. INC. INC. INC. INC. INC.	PRESUPUESTAL
1		2120202008	IMPRESIÓ N FACTURA MASIVA Impresión de forma masiva de las facturas del IBAL S.A E.S.P.de acuerdo con la informació n correspondiente a los ciclos de facturación (1,2,7,3,4,5,6) del periodo 10-2022	165.849	\$138,0638	\$ 102.521.174,68	\$ 22.897.743,17	\$ 79.623.431,51
2		2120202008	PLEGADO DE FACTURA MASIVA Plegado factura masiva< de la empresa ibaguereña de Acueducto y Alcantarilla do IBAL S.A E.S.P-	165.849	\$ 3,4391	\$ 102.521.174,68	\$ 570.371,29	\$ 79.053.060,22



CÓDIGO: GJ-R-033

FECHA VIGENCIA:

2022-11-28

VERSIÓN: 08

Página 4 de 6

				VALO	R PRESENTE ACTA	\$ 23,468,114,46	\$ 79.053.060,2
				-		1.5	1.2.2.3.3.3.3.3.3.3.3.3.3.3.3.3.3.3.3.3.
T DETA	conso	PC DESCRIPCION	CANTIDAD	VALDR	VALOR SOLICITADO PRESUPUESTALMENT	VALOR ACTA	SALDO PRESUPUESTA
E DEL	20000	OLIGATION.		United	E		PRESUPUESTA
1	2120202008	IMPRESIÓ N FACTURA MASIVA Impresión de forma masiva de las facturas del IBAL S.A E.S.P,de acuerdo con la informació n correspondiente a los ciclos de facturación (1,2,7,3,4,5,6) del periodo 10-2022	165,849	\$138,0638	\$ 102.521.174,68	\$ 22.897.743,17	\$ 79.623.431,5
2	2120202008	PLEGADO DE FACTURA MASIVA Plegado factura masiva< de la empresa lbaguereña de Acueducto y Alcantarilla do IBAL S.A.E.S.P-	165.849	\$ 3,4391	\$ 102.521.174,68	\$ 570.371,29	\$ 79.063.060,2



CÓDIGO: GJ-R-033

FECHA VIGENCIA:

2022-11-28

VERSIÓN: 08

Página 5 de 7

		ESTADO DE CU	ENTA	
Valor Contrato	CIENTO VEINTIUN MIL CON CINCUENTA CEN		NOVENTA Y DOS MIL DO: ,50), IVA INCLUIDO.	S CIENTOS TRES PESOS
Valor Acta No. 01			RENTA Y SEIS MIL CON S 6.078,58) INCLUIDO IVA	SETENTA Y OCHO PESOS
Valor Acta No. 02	VEINTE Y TRES MILLO CON CUARENTA Y SIETE			CIENTO CATORCE PESOS
Saldo (Valor pendiente para pago)	SETENTA Y NUEVE M CENTAVOS (\$ 79.053.0		Y TRES MIL SESENTA PE	ESOS CON VEINTIDOS
	CON CUARENTA Y SIETE	CENTAVOS (\$ 23.468.1		ESENTA Y OCHO MIL CIENTO
		PERSONA JURI	DICA	
			entante legal acreditando que iscales a que hubiere lugar.	se encuentra a paz y salvo en el
APORTA CERTIFIC	ACION REPRESENTANTE	LEGAL	SI 🔲	NO .
certificación del rev	CACION REVISOR FISCAI isor fiscal deberá adjuntar certificado de antecedentes	con ella, copia de la	sı x	NO
Entidad en donde se realiza el pago.	COMPEN	NSAR	Valor total del aporte	\$727.722.700
Planilla No.	644789	986	Salud	\$193.652,200
	De:	01/12/2022	Pensión	\$ 508.544.300
Periodo cotizado	Hasta:	31/12/2022	ARL	\$25.526,200



CÓDIGO: GJ-R-033 FECHA VIGENCIA:

2022 -11-28

VERSIÓN: 08

Página 6 de 6

Copias planillas	s de aporte	х
Factura		×
Informe de eje	ecución de actividades	×
Certificado re	visor fiscal de aportes parafiscales	х
Fotocopia céc	dula y tarjeta profesional R. Fiscal.	×
Certificado jur	nta de contadores	X
	npresión de documentos anexos hacen parte integral o	de la factura X
	proveedores IBAL	×
Firma Nombre	LILIANA GONZALEZ MORA Profesional Especializado III Líder Facturación y Recaudo	Ing. GERARDO CAMPOS MOLINA Profesional universitario II Grupo Facturación y Recaudo
	SUPE	Bylsores
Firma	de Ges	Alexen)
Nombre		ALONSO GONZALEZ gal DISPAPELES S.A.S
	CONT	RATISTA
V*B* Profesional Salud Ocupacional IBAL	CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO Profesional de salud ocupacional del IBAL	Firma

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN A TODO COSTO DE LAS FACTURAS MASIVAS DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA IBAL S.A. E.S.P. – OFICIAL, INCLUYE DISEÑO DEL ARTE Y CAÍDA DE DATOS.

INFORME PRESENTADO A:

EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S. P – OFICIAL

> POR: DISPAPELES S.A.S.

IBAGUE, FEBRERO 22 DE 2023

1. INFORMACIÓN EMPRESARIAL

Dispapeles S.A.S es una empresa constituída según escritura pública No. 6.881 de noviembre 26 de 1.970, otorgada en la notaria primera (1ra.) de Bogotá, como Sociedad Limitada. Posteriormente fue transformada en Sociedad Anónima el 11 de septiembre de 1.985, mediante escritura pública No. 6.040 de la notaria veintisiete (27) de Bogotá.

Dispapeles en su operación comercial distribuye líneas de producción nacional de Productora de Papeles S.A.- PROPAL, Smurfit Cartón de Colombia S.A. También Comercializa rollos de papel térmico para fax, sobres para correspondencia blancos y de Manila con o sin impresión, rollos sumadora, registradora y de automatización bancaria blancos e impresos, formas continuas universales, de diseño especial y/o impresas. Papel químico Giroform de Stora Felmuhle Carbonless Paper de Alemania y Tyvek de DuPont de Colombia.

Asimismo, integramos a nuestro portafolio, el servicio de impresión variable, línea de negocio en la que hemos tenido un impresionante crecimiento, gracias a la mencionada integración de nuestro portafolio.

En la actualidad contamos con un grupo humano superior a 1000 empleados, constituyéndonos en fuente de bienestar y progreso para el país.

Propósito

Ser aliado estratégico del IBAL S.A E.S. P - OFICIAL, mediante el cumplimiento riguroso del contrato No 147 de 2022.

Promesa de Valor al Cliente

Confiabilidad en la entrega: en términos de precio, calidad, tiempo de entrega y servicio según lo estipulado con el IBAL S.A E.S. P- OFICIAL.

Objetivos logrados

Se cumplió con las necesidades del IBAL, ofreciendo productos de excelente calidad, con alto componente de valor agregado a los requerimientos.

2. Objetivos Específicos

 Se realizó de forma segura, rápida y efectiva de los desarrollos y automatización de procesos impresión digital y facturas preimpresas de la Facturas masivas para el IBAL S. A .E.SP- OFICIAL.

- ✓ Se cumplió con la información consignada en la factura, la impresión oportuna de cada ciclo, sin demoras o dilaciones injustificadas.
- ✓ Dispapeles realizo una factura de alta calidad.
- Mantuvieron estándares de calidad frente a sus usuarios/suscriptores, lo cual hace necesario que el proceso Gestión Comercial, involucre tecnologías de impresión digital para llevar a cabo una factura de óptima calidad, confiable y amigable con el medio ambiente

. 2. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Contrato No.	N° 147 de 2022
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPRESIÓN A TODO COSTO DE LAS FACTURAS MASIVAS DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA IBAL S.A E.S.P – OFICIAL, INCLUYE DISEÑO DEL ARTE Y CAÍDA DE DATOS.
Valor total	CIENTO VEINTIUN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS CON CINCUENTA (\$121.592.203,50) M/CTE, INCLUIDO IVA
Contratista	DISPAPELES S.A.S.
Representante Legal	HERBERT FABIAN ALONSO GONZALEZ
NIT:	860.028.580-2
Supervisores	LILIANA GONZALEZ MORA profesional Especializado III Lider Facturación y Recaudo Ing. GERARDO CAMPOS MOLINA – Profesional Universitario II Grupo Facturación y Recaudo.
Fecha Acta de Inicio	03 de Noviembre de 2022
Plazo de Ejecución Inicial	CUATRO (4) MESES.
Plazo de Ejecución Total	Plazo de Ejecución Total 4 meses
Periodo ejecutado	El presente informe relaciona la ejecución de actividades realizadas por Dispapeles S.A.S. durante el periodo de facturación 2022-10 correspondiente a los ciclos 1,2,7,3,4,5,6

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS

A través de este informe DISPAPELES S.A.S. presenta las actividades ejecutadas en virtud del objeto contractual suscrito con la Empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL E.S.P — OFICIAL y realizadas durante el periodo de facturación 2022-10 correspondiente a los ciclos 1,2,7,3,4,5,6

Impresión de Documentos

a) Desarrollos.

Dispapeles S.A.S realizó todos los desarrollos y los mantenimientos respectivos para las aplicaciones en el software, a través de los ingenieros especializados en herramientas específicas del negocio, a continuación, se detalla la metodología para la obtención del producto final en cuanto a caída de datos y arte de la factura:

- Representantes de Dispapeles S.A.S. para poder realizar los desarrollos, realizaron reuniones previas con el personal competente de la empresa IBAL S.A. E.S.P – OFICIAL, y así determinar las acciones pertinentes para obtener la producción en los términos de calidad exigidos por el IBAL S.A E.S. P – OFICIAL.
- Posteriormente se enviaron muestras al supervisor para su respectiva revisión, se ajustaron a sus requerimientos y se dejó en producción el producto terminado.
- Una vez se pasó a producción el producto, este se acompañó de Llamadas y revisiones periódicas para garantizar la entrega y el desarrollo solicitado.

Evidencias de que se surtieron las debidas reuniones y el intercambio de correos electrónicos, entre el personal del IBAL S.A E.S. P- OFICIAL y DISPAPELES SAS que se consideraron pertinentes para garantizar un producto final de alta calidad.

b) Impresión

Una vez se recibió la aprobación del arte y caída de datos por parte del Líder del Grupo de Facturación y Recaudo del IBAL S.A E.S. P – OFICIAL, a través del Ingeniero Gerardo Campos, quien para la fecha ordeno mediante un correo electrónico del procesamiento, por tanto, el operador DISPAPELES procedió a realizar los ajustes de máquina, como la provisión del papel carta natural y demás implementos necesarios para la operación de impresión, teniendo en cuenta las siguientes características:

Impresión de facturas masi servicios prestados por el IBAL S.A. E.S.P - OFICIAL vas de los

- Impresión y plegado de 165.849 facturas masivas del mes de Noviembre de 2022, en cada uno de los ciclos de acuerdo con las especificaciones del IBAL, con las características de ordenamiento establecidas para ser entregadas en la dirección indicada. Mientras se realizaba la impresión y plegado, se llevaba a cabo todos los controles de calidad requeridos y se llenan los formatos establecidos para tal fin.
- Una vez se tiene el producto terminado, este pasa al área de alistamiento, El siguiente cuadro muestra las fechas, cantidades y ciclos de impresión.

Tabla 1. Facturas del IBAL S.A S.E.S.P. – OFICIAL impresas según ciclo de facturación Septiembre 2022.

ORDEN	FEGHA	ARCHIVO	FACTURAS	CARTAS
742		CICLO 1	26.017	0
743		CICLO 2	18.535	0
744		CICLO 7	978	0
745		CICLO 3	36.748	0
746		CICLO 4	30.712	0
747		CICLO 5	20.612	0
748		CICLO 6	32.247	0
8	FI N	TOTAL	165.849	0

c) Generación de Imágenes en PDF

DISPAPELES recibió solicitudes y archivos mediante correos electrónicos, según la necesidad del IBAL S.A.E.S.P – OFICIAL, por parte del líder del proceso de Facturación y Recaudo, Ingeniero John Jairo Bustos Gómez, mediante un spoll de impresión e imágenes de PDF para realizar el procesamiento de los archivos que se generaron por medio de nuestro aplicativo GEO: Esta es una aplicación desarrollada por DISPAPELES S.A.S orientada a las áreas de servicio al cliente, en la cual podrán realizar las consultas de las comunicaciones o cartas enviadas físicamente, imprimir duplicados, enviar por correo

electrónico a quien así lo requiera y poder hacer una gestión oportuna y atención al cliente de la mejor calidad.

- d) Recursos Disponibles: DISPAPELES S.A.S contó con una operación 5x24, lo cual garantizo el proceso de impresión y el cumplimiento de entrega de la facturación masiva de los usuarios del IBAL S.A E.S. P – OFICIAL en cada ciclo de facturación, adicionalmente se estableció la logística y los recursos especializados disponibles para atender dichos requerimientos.
- e) Características y especificaciones de la factura preimpresa para el IBAL S.A E.S. P-OFICIAL. (Papel Earth Pact)

Información del documento

Anverso: El nombre "Empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL" y el NIT 800.089.809-6. Logo del Municipio, Logo Corporativo y logos de las Certificaciones del Sistema Integrado de Gestión. Código de identificación como documento controlado dentro del Sistema Integrado de Gestión propio del IBAL S.A E.S.P.—OFICIAL. El nombre del suscriptor y/o usuario y la dirección del inmueble receptor del servicio. Número de la matricula o cuenta — contrato. Número de la factura. La marca, el serial, el diámetro y el tipo de medidor instalado en la acometida. La dirección a la que se envía la factura o cuenta de cobro. El estrato socio económico, cuando el inmueble es residencial y la clase de uso del servicio.

El período de facturación del servicio y fecha de expedición de la factura. Los cargos fijos, los cargos por consumo, y los otros cobros autorizados por la legislación vigente valor de los descuentos a aplicar por "EL IBAL" cuando se produzca incumplimiento en las metas de los estándares de servicio, teniendo en cuenta el artículo 95 de la Resolución CRA 688 de 2014, o aquella que la modifique, adicione o aclare. El valor de las devoluciones por cobros no autorizados o por errores en facturación o estratificación, así como de los intereses correspondientes. Las entidades autorizadas y modalidades de pago. Los cargos por concepto de corte, suspensión, reconexión y reinstalación, cuando a ello hubiere lugar. La lectura anterior y la lectura actual del medidor. Un histograma que refleje el consumo de los últimos seis (6) periodos y el consumo actual. El valor y factor de los subsidios o de las contribuciones de solidaridad, según el caso, en los términos establecidos por la Ley 142 de 1994. El valor total para pagar y fechas de pago oportuno, así como la fecha de suspensión del servicio. Los valores unitarios y totales cobrados al suscriptor y/o usuario por concepto de las tasas ambientales para acueducto y alcantarillado.

Ficha Catastral del predio. Ciclo y ruta de Lectura. No. de unidades habitacionales. Código de barras. Un espacio para notas o información de la empresa, la cual puede variar mensualmente de acuerdo con los requerimientos comerciales. Impresión de campañas de ahorro y uso eficiente del agua y demás campañas que considere pertinentes la Empresa.

Reverso: El nombre "Empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL" y el NIT 800.089,809-6. Logo del Municipio, Logo Corporativo y logos de las Certificaciones del Sistema Integrado de Gestión. Información sobre los centros de atención

al usuario. Información "DÓNDE PAGAR LA FACTURA" Glosario. Campañas Empresariales. Información Comercial.

Características del documento

Formato: El formato de la factura deberá corresponder al diseño plasmado en el anexo 7 de la presente invitación y de las dimensiones: 21.5 cm de ancho y 28 cm de alto.

Papel: El tipo de papel debe corresponder a una alternativa sostenible ambientalmente, esto es, un papel ecológico,elaborado100%apartirdefibradebagazo de caña u otro tipo de material igual o similar, el cual no sea sometido a ningún proceso de blanqueamiento, conservando un espesor de 90 gramos.

Este papel no es sometido a procesos de blanqueamiento, evitando que sustancias como el cloro y el amoníaco sean vertidos a la naturaleza. Por lo anterior, su color es natural.

Es importante mencionar que este papel no es reciclado, lo que lo hace más amigable con el medio ambiente, pues no proviene de papel que originalmente ha sido sometido a procesos de blanqueamiento.

Tinta: La Impresión se debe realizar mediante la utilización de tintas biodegradables. Impresión en cuatro tintas full color por el Anverso del documento y dos tintas por el reverso.

Microperforado: El papel debe contar con micro perforado.

2 1 San Day of Sant

4. METODOLOGÍA PARA EL PROCESO DE IMPRESIÓN, ACABADO Y PLAZO DE ENTREGA

a) Entrada de Datos al Proceso de Impresión

DISPAPELES S.A.S se obliga a guardar la confidencialidad de la información contenida en los archivos recibidos de IBAL.

Es importante mencionar que los integrantes de nuestro equipo de trabajo firman desde el momento de ingreso a la compañía una cláusula de confidencialidad que hace parte integral

del contrato de trabajo y además nuestros cargos de mayor sensibilidad han sido sometidos a investigación de antecedentes y estudio de polígrafo por parte de una compañía especializada en seguridad.

b). Resultado del proceso de Impresión

Como resultado del proceso de impresión, DISPAPELES S.A.S entrego, como parte del servicio, los documentos debidamente impresos, intercalados y terminados, en el mismo orden que se definieron en el contrato No 148 de 2021 para la entrega del Spoll y debidamente relacionados, en el lugar indicado por el IBAL S.A.E.S. P – OFICIAL, esto es en la sede de Cádiz. DISPAPELES S.A.S ajusto la Impresión masiva de las facturas de los suscriptores del IBAL S.A. E.S.P – OFICIAL y de los anexos a la facturación, correspondiente estos a la información complementaria de la factura dentro del programa de Micro medición del IBAL S.A. E.S.P – OFICIAL actividades aprobados por el Lider del Proceso de Facturación y Recaudo, Ingeniero John Jairo Bustos Gómez, en los términos indicados en el cronograma de facturación del IBAL S.A.E.S.P- OFICIAL. Una vez enviado el Spoll de impresión al Correo Dispapeles este se envió en el término de las veinticuatro (24) horas.

c). Zonificación de bases de datos por sucursal y/o Courier

Se contó con la tecnología para realizar la saponificación de las bases de datos previos al proceso de impresión del IBAL S.A. E.S.P – OFICIAL.

Si la zonificación es proveída por IBAL S.A E.S. P-OFICIAL, a partir de sus herramientas de generación y gestión de datos, DISPAPELES S.A.S imprimirá las facturas en el orden definido.

d) Informes De Gestión

Se entregarán los informes que el cliente ha especificado, para lo cual debemos recibir de IBAL la especificación de todos los datos que son requeridos en su diseño.

5. RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE COMUNICACIONES EMPLEADO POR DIPAPE-LES S.A.S

a) Arquitectura del sistema propuesto

El presente informe se presenta bajo la modalidad de impresión en outsourcing, con base en la siguiente capacidad operativa:

 Canal dedicado con salida a Internet para la transmisión de los archivos con 40 -50 Mb de capacidad, para el envío de los archivos de la sede de IBAL S.A E.S. P- OFI-CIAL al servidor SFTP de DISPAPELES S.A.S

- Canales dedicados a Internet para las ciudades que servirán de backup, entre las sedes de DISPAPELES S.A.S.
- Los equipos de impresión ofrecidos para el proceso son marca Xerox y OCE con tecnología de hoja cortada y que permiten la impresión de todos los elementos de las
 cartas tales como logos, líneas, sombreados, datos variables, textos fijos, gráficos,
 firmas digitales, código de barras, líneas de OCR, utilizando los dos lados de la hoja.
- Nuestras máquinas tienen la posibilidad de imprimir simplex o dúplex, dependiendo del tipo de documento que se requiera.
- Asimismo, los equipos permiten la impresión de las cartas a partir de los archivos producidos por IBAL S.A. E.S.P – OFICIAL en el sistema VIPP de Xerox, y OCE herramienta especializada en procesos de impresión digital.
- Los equipos trabajan con papel mínimo de 75 Gramos/m² y manejo de microperforado para uno o varios desprendibles.
- Nuestros equipos permiten la impresión a una resolución mínima de 300x300 y máxima de 600 x 600 puntos por pulgada cuadrada y trabajan todas las impresiones como originales.
- Nuestras impresoras por ser de tecnología de hoja cortada intercalan automáticamente los diferentes formatos utilizados para las facturas, sin cambiar el orden de distribución, por lo que no se requieren equipos adicionales de intercalado automático, para compaginar las cartas que se adjuntan a las facturas de los clientes, indistintamente del orden en que estas se encuentren.
- Adicionalmente, las máquinas de impresión realizan el compaginado automático, lo que garantiza que los clientes con portafolio sean impresos en la secuencia correspondiente, a pesar de utilizar diferentes formatos (ejemplo, uno por cada producto).

b). Funcionalidades del Software

- Procesamiento de altos volúmenes de información en promedio 50 Gb de información en archivos planos/hora o 20Gb en archivos XML por Hora.
- El GEO de documentos tiene una alta capacidad de procesamiento de información, procesamos información contenida en: Archivos planos, archivos XML, bases de datos ODBC y JDBC.
- Generación por demanda de Archivos PDF o HTML (según lo seleccione el usuario al momento de solicitar la imagen), con datos dinámicos, gráficos estadísticos, imágenes (Jpg. gif, png. tif y bmp), códigos de barras.
- Presentación de datos en formato HTML, Excel, texto plano, Pdf, Imágenes, al momento de bajar la consulta.
- Funciona para todos los sistemas operativos en modo gráfico y todos los navegado res web.

- Generación de consultas de datos (Querys SQL) personalizables y exportación a archivos planos, archivos de Excel, Ms Access y DBF.
- Envío de documentos, resultados de consultas de datos (Querys SQL) y archivos por correo electrónico totalmente personalizados.
- Envío de correos electrónicos masivos con cualquier tipo de archivos adjuntos, con control del log de envío, confirmaciones de recepción y estado del envío.
- Log de acceso al aplicativo (Ip, hora, fecha, usuario y módulos accedidos).
- Sistema de pruebas: Mediante este módulo el sistema activa todos sus módulos, pero con datos de prueba que se carguen previamente, esto es útil cuando se requieren hacer cambios en la información variable de las facturas, de tal forma que las áreas de sistemas o implementación puedan evaluar la correcta posición, presentación y funcionalidad de los cambios.

b) Envío de Documentos por correo electrónico

Una de las herramientas que se utilizaron para la prestación del servicio, es el envío de correos electrónicos mail con las imágenes de las facturas y/o cartas circulares en formato PDF y su respectivo Spoll, remitidas al IBAL S.A E.S. P-OFICIAL correspondientes a los ciclos de facturación previamente definidos.

d) Confidencialidad de la información

DISPAPELES S.A.S se obliga a guardar la confidencialidad de la información contenida en los archivos recibidos de IBAL S.A.E.S. P- OFICIAL.

Es importante mencionar que los integrantes de nuestro equipo de trabajo firman desde el momento de ingreso a la compañía una cláusula de confidencialidad que hace parte integral del contrato de trabajo y además nuestros cargos de mayor sensibilidad han sido sometidos a investigación de antecedentes y estudio de polígrafo por parte de una compañía especializada en seguridad.

Seguridades para la transmisión de archivos

La transmisión de los archivos se realizó con una herramienta desarrollada por DISPAPELES S.A.S, denominada Dispabit, con la que cada archivo se comprime automáticamente, se encripta con PGP y envía a nuestro servidor SFTP, reduciendo ostensiblemente el tamaño de los archivos para agilizar su envío y asegurando su contenido para evitar la interpretación de los datos durante la transmisión.

Dispabit es una herramienta especializada en la trasmisión de información de una forma segura y eficiente, haciendo un excelente uso del medio de trasmisión tanto en ancho de banda como encriptación y cifrado del canal y de la información que transmite. Dispabit encripta los archivos a transferir usando una llave RSA DE 1024 Bits, la cual administra internamente y es transparente para el usuario, esto quiere decir que el cliente no requiere

de licencias de PGP. Además de encriptar los archivos Dispabit comprime los archivos antes de transmitirlos usando el algoritmo bzip9 y les asigna una contraseña cifrada en MD5; por último, Dispabit transfiere el archivo comprimido bzip9 y encriptado a un servidor ftp Seguro de Dispapeles usando el puerto 21 (Puerto enmascarado).

Seguridad fisica

Para ingresar a la Planta de Impresión Digital y al centro de cómputo, solamente los funcionarios autorizados cuentan con un carné de acceso digital, con diferentes niveles de autorización. Adicionalmente para ingresar al área de informática se cuenta con sistemas de reconocimiento de huella dactilar, que restringen el acceso solamente a las personas autorizadas.

Adicionalmente, toda el área es monitoreada las 24 horas con grabación digital en discos duros de un servidor destinado para este propósito. Vía web, los directivos de la compañía, área de seguridad, jefes de producción y personas de control de la compañía, cuentan con acceso al sistema de monitoreo, con el fin de efectuar controles permanentes a las zonas críticas del proceso.

Las características de nuestras plantas de impresión garantizan la seguridad y confidencialidad de los procesos, tal como se describe a continuación:

Exclusividad de uso: Las sedes no tienen oficinas con uso diferente a las actividades propias de la empresa, ni están compartidas con otras compañías.

Perímetro del sitio- Vecindad: Las sedes cuentan con protección alrededor del edificio que lo cubre totalmente. Se cuenta con sistemas cruzados de identificación para el ingreso de todo personal a las instalaciones, mediante el uso de tarjetas de aproximación lectura de huellas. Asimismo, el área alrededor cuenta con vigilancia a través de un sistema de circuito cerrado, con acceso a través de la web para complementar su supervisión desde puntos remotos.

Acceso de Visitantes: Su ingreso se realiza en compañía de un funcionario de la planta de impresión y el diligenciamiento del registro en el libro de visitantes, que indica el nombre, fecha, hora de ingreso, hora de salida, razón de la visita y funcionario que autorizó su ingreso.

Alistamiento e Inserción: Se cuenta con un grupo de personas expertas en procesos manuales, para realizar la inserción de material publicitario, grapado, pegado de stickers, etc., que complementa el proceso principal de impresión.

Método para la transmisión de archivoLa transmisión de los archivos se realizó a través de una VPN segura, "firewall to firewall" por puerto seguro, encriptado bajo el software PGP. Este esquema garantiza la confiabilidad e integridad de la información durante su envío

- Certificados de Ethikal Hacking
- Politicas del Firewall en DROP por defecto
- Sistemas operativos y aplicaciones asegurados (políticas de Harding)
- Accesibilidad Web via https y ftps.
- Envío de e-mail vía pop-s y smtp-s
- Certificados SSL expedidos por Verisign

6. CONCLUSIONES A LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATADAS.

Los documentos impresos, se entregaron intercalados en su totalidad, junto con sus correspondientes anexos y en el orden y forma establecida para su entrega al Courier o en el lugar indicado por el IBAL S.A E.S. P- OFICIAL. DISPAPELES S.A.S entregó el producto en el orden y cantidades acordadas para no generar inconsistencias o demora en el proceso de distribución.

DISPAPELES S.A.S contó con los controles que permiten garantizar el estricto control sobre los espaciados y averías de plegado, reponer inmediatamente los detectados y no afectar el consecutivo. En caso fortuito garantiza su entrega con remisión diferente a la del proceso que está en curso, con la oportunidad necesaria para que la distribución no se vea impactada.

Presentados los soportes necesarios para permitir la auditoría total de los documentos, con base en el reporte de los consecutivos entregado por IBAL S.A E.S.P. – OFICIAL y aceptado por el distribuidor de los documentos, con base en los registros del sistema y los documentos de control que se diligencian durante el proceso del presente contrato con lo establecido en nuestros procedimientos, certificados bajo norma ISO 9001.

DISPAPELES S.A.S respondió inmediatamente a los requerimientos de IBAL S.A E.S.P. – OFICIAL o del Courier en los faltantes o errores de impresión. Sin embargo, es importante aclarar que los procedimientos y controles establecidos, están orientados a garantizar que nunca se presenten faltantes o errores en la entrega del proceso.

Cordialmente.

HERBÉRT FABIAN ALONSO GONZALEZ Representante Legal Dispapeles



Tel: +57 1 623 0199 Fax: +57 1 236 8407 bdo@bdo.com.co www.bdo.com.co

Carrera 16 No. 97 - 46 Piso B Bogotá D.C., Colombia Sucursales: Cali, Medellín y Barranguilla.

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE DISPAPELES S.A.S. NIT, 860,028,580

CONSIDERANDO QUE:

- 1. De conformidad con el artículo 2 de la Ley 43 de 1990, la Revisoría Fiscal es una actividad relacionada con la ciencia contable, la cual debe ser ejercida por un Contador Público, quien lleva a cabo sus funciones con fundamento en las normas, principios y procedimientos propios de dicha profesión.
- 2. De conformidad con los artículos 2 y 10 de la Ley 43 de 1990, la Revisoría Fiscal es una actividad que debe ser ejercida por un Contador Público, para quien la función de certificación es una actividad propia de su profesión y tiene carácter de prueba cuando se expide con fundamento en los libros oficiales de contabilidad y en el sistema contable de DISPAPELES S.A.S.
- DISPAPELES S.A.S. para auditoria de los Estados Financieros vigencia fiscal 2022 se encuentra en proceso y concluirá con la emisión del dictamen de la Revisoria Fiscal durante el primer trimestre del año 2023.
- 4. La Administración de la Compañía es responsable por la correcta preparación de los registros contables, los cuales se deben realizar con fundamento en las Normas de Contabilidad y de Información Financiera aceptadas en Colombia.
- 5. Para efectos de esta certificación he obtenido de la Administración la información que he considerado necesaria y he seguido los procedimientos establecidos por el Decreto 2420 de 2015 "Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información y se dictan otras disposiciones" y modificatorios.
- En virtud de los principios de independencia y objetividad esta certificación se suscribe de forma. independiente por parte del Revisor Fiscal y bajo el alcance de las normas legales que enmarca la profesión.
- 7. He efectuado los procedimientos de revisión con el propósito de verificar el pago efectuado por la compañía por concepto de aportes a los sistemas de pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), para los meses de junio de 2022 a diciembre de 2022 y a los sistemas de Salud de los meses entre agosto de 2022 a enero de 2023.
 - El pago de dichos aportes es responsabilidad de la administración de DISPAPELES S.A.S, como parte de su gestión. Mi responsabilidad de acuerdo con lo establecido el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de enero de 2002, es emitir un informe certificando el cumplimiento de tales obligaciones.

CERTIFICO QUE:

 De acuerdo con registros contables y planillas de pago que he tenido a la vista, DISPAPELES. S.A.S. ha realizado el pago de las liquidaciones correspondientes al periodo comprendido entre el 1 de agosto de 2022 al 31 de enero de 2023 por concepto de aportes al sistema de Salud y al periodo comprendido entre el 1 de junio de 2022 al 31 de diciembre de 2022 por concepto de aporte a las entidades del Sistema de Seguridad Social (Pensiones, Riesgos Laborales) y aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF, Aportes a Caja de Compensación Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA) de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.



IBDO

2. Sin perjuicio de las limitaciones establecidas por las normas legales y contables para el ejercicio de la revisoría fiscal, el alcance de mi trabajo en lo que se refiere a esta certificación se limita únicamente al cruce de los valores incluidos contra los registros contables que me ha suministrado la Entidad. La información financiera, contable, tributaria y extracontable es responsabilidad de la administración de la entidad.

La presente se expide en Bogotá D.C., a los veintitrés (23) días del mes de enero de 2023 a solicitud de la administración de la compañía DISPAPELES S.A.S. con destino a quien interese.

DIEGO ARMANDO LOPEZ RINCON Firmado digitalmente por DEGO ARMANDO LOPEZ RINCON Fechil: 2023.01.23 09:59:59-95:00

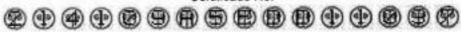
DIEGO ARMANDO LOPEZ RINCON

Revisor Fiscal T.P. No. 270.835 T

Miembro de BDO AUDIT S.A.S. BIC 99807-01-0644-23



Certificado No:



LA REPUBLICA DE COLOMBIA MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A: QUIEN INTERESE

Que el contador público DIEGO ARMANDO LOPEZ RINCON identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1026301837 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C.) Y Tarjeta Profesional No 270835-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

Dado en BOGOTA a los 2 días del mes de Diciembre de 2022 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2016 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado





DIEGO ARMANDO





FECHA DE MACRIENTO 04-ABR-1998

BOGOTA D.C (CUNDINAMARCA) LUGAR DE NACIMIENTO

1.68 ESTATURA A+ 0.8.701

01-RIN-2016 BOGOTA D.C. FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

MOREDENEDHO

Will dust



P-1600150-00308065-M-1000001807-20160701

0060325326A 1

46454284

MANUSTRAND JUNTA CENTRAL BHOM DE CONTADORES



270835-T

DIEGO ARMANDO LOPEZ RINCON C.C. 1026301837 RES. INSCRIPCION 825 DEL 19/05/2020 PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA



201477

e e despris

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA

303483

DIRECTOR GENERAL

Este tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo astablecido en la Ley 43 de 1960. Es personal e intransferible.

Agradecembre a quien encuentre este tarjeta comunicarse el PBX (57)(1) 644 4450 o devalveria e la UAE - Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97-46 Of 301 en Rogota D.C.



Información básica de la planilla

Empresa:	DISPAPELES 5.A.S	MIT	860028580	
Tipo Planilla:	w	Periodo liquidación Pensiones: diciembre 2022	diciembre 2022	
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	enero 2023	
Número de Radicación:	64478986	Total a pagar:	\$889,457,200	
Fecha de vencimiento:	19/01/2023	Total de empleados:	256	
Fecha de Pago:	17/01/2023	Número de Administradoras:	46	
Desiration and manage				

Detailes del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de Pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DE OCCIDENTE	Número Autorización:	1868193084
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Total Pagado	\$25,526,200	\$127,290,800	\$135,806,000	\$24,597,200	\$54,563,400	\$166,286,900	\$10,809,100	\$6,357,600	\$1,403,500	\$746,900	\$1,087,400	\$737,200	\$2,587,900	\$69,002,700	\$1,020,000	\$765,000	\$798,700
Valor descontado en incapacidad y/o licencia	05	0\$	\$0	90	0\$	0\$	0\$	0\$	0\$	\$0	90	0\$	0\$	0\$	90	0\$	0\$
*Número de incapacidad por riesgos laborales				AL BREET A		AMBER SIN										- September	
Num, Affiliados	943	852	326	18	56	216	78	46	11	7	12	6	17	463	10	10	00
Administradoras	ARL SURA	Protección (ING + Protección)	Porvenië	FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS SKANDIA	Collondos	Administradora Colombiana de Penstones -	Comfama Caja de Compensacion Flan	Confamiliar del Adantico Cajo de Compensacion	Caja de Compensacion Familiar de Cartagena	Comfaboy Caja de Compensacion Fliar	Caja de Compensacion Familiar de Caldas	Comfacesar Caja de Compensacion Flor-	Comfacor Caja de Compensacion Fliar	Colsubsidio Caja de Compensacion Fliar	Comfamiliar Hulla Caja de Compensacion Fliar	Caja de Compensacion Familiar del Magdalena	Cofrem Caja de Compessacion Flar
TIN	890903750	800229739	800224808	800253055	800227940	900335004	890900841	890101994	890480110	891800213	890806490	89239989	891080005	860007336	891180008	891780093	892000146
Cédigo	14-11	230201	230301	230901	231001	25-14	COF64	CCF07	CCF09	01400	11500	COFIS	CCF16	CCF22	CCF32	CO33	CCF34

	FICHA TECNICA DE E	VALUACION	V DEEVALUAT	NUM DE BOUVEERVORES		DIGO: (5J-R-05)
MID AI	TOTAL IZONION DE E	HEUNOION	THEFTHEON	AUTO DE L'HOYEEDONES	FE	CHA VIGENCIA
BUIDALISIG						2021/07/1
- mar mar	Sis	TEMA INTEG	RADO DE GES	STIÓN		VERSIÓN: 0
		1-10-11-1				Página 1 de
Evaluación: X Fecha e	evaluación: 22 de Febrero o	de 2023	Reevaluación	Fecha reevaluad	ión:	-
ACID PAICIN N UZ			Acta Final			
	CLASSIC NAMED IN	INFORMAC	ON DEL CON	TRATO	and the series	Mary Street, S
	7 del 18 de Octubre 2022.	DICE NO.		have any sea and a		
NOMBRE DEL PROVEE! FECHA DE INICIO: 03 d		DISPAPE	LES S.A.S.	NIT: 860-028-580-2	C.C.	4- 2022
	ACCUSED STREET, STREET	scine exp	LA IMPOSSIÁ	FECHA DE TERMINACIO N A TODO COSTO DE LAS		
		APOYO A L	CIÓN DE SERV A GESTION TRO Y ADQUIS	ICIOS PROFESIONALES Y		
		3. ARREND	AMIENTO			
CLASE DE	CONTRATO	4. CONSUL	TORIA E INTE	RVENTORIA		
		5. SERVICK	0			X
		6, SEGURO	5			
		7. INTERME	DIARIO DE SE	GUROS		
		8. OBRA PU	IBLICA			
	ASPE	CTOS A EVA	ALUAR DEL CO	NTRATISTA		
PUNTAJE	2= MALO	3=	REGULAR	4= BUENO	5=	EXCELENTE
OTTOR		5.	SERVICIOS			
					CONTRATO	PUNTAJE
CRITERIOS CUMPLIM	ENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	The second second second second	S EN LA EJECUCION DEL	7,5,6,6,6,6,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,	1 0111700
CRITERIOS CUMPLIMI DPORTUNIDAD EN EL S	ERVICIO	4	PRESENTACI	ON DE INFORMES DE AVA	7,5,6,6,6,6,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,	5
CRITERIOS CUMPLIMI DPORTUNIDAD EN EL S COBERTURA DEL SERV	ERVICIO PICIO	4 5	PRESENTACI ATENCION DE	ON DE INFORMES DE AVA E REQUERIMIENTOS	7,5,6,6,6,6,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,	5
CRITERIOS CUMPLIMI DPORTUNIDAD EN EL S COBERTURA DEL SERV DEMPO DE RESPUESTA	ERVICIO PICIO A A REQUERIMIENTOS	4 5 5	PRESENTACI ATENCION DE DISPOSICION	ON DE INFORMES DE AVA E REQUERIMIENTOS I DEL SERVICIO	NCE	5 5 4
CRITERIOS CUMPLIMI DPORTUNIDAD EN EL S COBERTURA DEL SERV TIEMPO DE RESPUESTA CUMPLIMIENTO DEL PL	ERVICIO PICIO A A REQUERIMIENTOS AN DE TRABAJO	4 5	PRESENTACI ATENCION DE DISPOSICION PAGO OPORT	ON DE INFORMES DE AVA E REQUERIMIENTOS I DEL SERVICIO TUNO DE LA SEGURIDAD S	NCE SOCIAL	5
CRITERIOS CUMPLIMI DPORTUNIDAD EN EL S COBERTURA DEL SERV TIEMPO DE RESPUESTA CUMPLIMIENTO DEL PL CUMPLIMIENTO EN LOS	ERVICIO PICIO A A REQUERIMIENTOS AN DE TRABAJO S TERMINOS PARA	4 5 5	PRESENTACI ATENCION DI DISPOSICION PAGO OPORT CUMPLIMIEN	ON DE INFORMES DE AVA E REQUERIMIENTOS I DEL SERVICIO	NCE SOCIAL	5 5 4
CRITERIOS CUMPLIMI DPORTUNIDAD EN EL S COBERTURA DEL SERV TIEMPO DE RESPUEST/ CUMPLIMIENTO DEL PL CUMPLIMIENTO EN LOS LEGALIZAR EL CONTRA	ERVICIO PICIO A A REQUERIMIENTOS AN DE TRABAJO S TERMINOS PARA	4 5 5 4	PRESENTACI ATENCION DI DISPOSICION PAGO OPORT CUMPLIMIEN SISTEMA INT	ON DE INFORMES DE AVA E REQUERIMIENTOS I DEL SERVICIO TUNO DE LA SEGURIDAD S TO A LOS REQUERIMIENT	NCE SOCIAL	5 5 4 5
CRITERIOS CUMPLIMI DPORTUNIDAD EN EL S COBERTURA DEL SERV DIEMPO DE RESPUESTA CUMPLIMIENTO DEL PL CUMPLIMIENTO EN LOS LEGALIZAR EL CONTRA	ERVICIO PICIO A A REQUERIMIENTOS AN DE TRABAJO S TERMINOS PARA TO Y SUS ADICIONES	4 5 5 4 4	PRESENTACI ATENCION DE DISPOSICION PAGO OPORT CUMPLIMIEN SISTEMA INT ENTREGA OP	ON DE INFORMES DE AVA E REQUERIMIENTOS I DEL SERVICIO TUNO DE LA SEGURIDAD S TO A LOS REQUERIMIENT EGRADO DE GESTION	NCE SOCIAL OS DEL	5 5 4 5
CRITERIOS CUMPLIMI DPORTUNIDAD EN EL S COBERTURA DEL SERV TIEMPO DE RESPUEST/ CUMPLIMIENTO DEL PL CUMPLIMIENTO EN LOS LEGALIZAR EL CONTRA TOTAL F	ERIVICIO PICIO A A REQUERIMIENTOS AN DE TRABAJO S TERMINOS PARA ATO Y SUS ADICIONES PROMEDIO DE CALIDAD	4 5 5 4 4	PRESENTACI ATENCION DE DISPOSICION PAGO OPORT CUMPLIMIEN SISTEMA INT ENTREGA OP	ON DE INFORMES DE AVA E REQUERIMIENTOS I DEL SERVICIO TUNO DE LA SEGURIDAD S TO A LOS REQUERIMIENT EGRADO DE GESTION ORTUNA DE FACTURA	NCE SOCIAL OS DEL	5 5 4 5 5
CRITERIOS CUMPLIMI DPORTUNIDAD EN EL S COBERTURA DEL SERV DIEMPO DE RESPUEST/ CUMPLIMIENTO DEL PL CUMPLIMIENTO EN LOS EGALIZAR EL CONTRA TOTAL F CRITERIOS CALIDAD Y/O CONFORN	ERIVICIO PICIO A A REQUERIMIENTOS AN DE TRABAJO S TERMINOS PARA TO Y SUS ADICIONES PROMEDIO DE CALIDAD MIDAD EN LAS	4 5 5 4 4 4,40	PRESENTACI ATENCION DE DISPOSICION PAGO OPORT CUMPLIMIEN SISTEMA INT ENTREGA OP	ON DE INFORMES DE AVA E REQUERIMIENTOS I DEL SERVICIO TUNO DE LA SEGURIDAD S TO A LOS REQUERIMIENT EGRADO DE GESTION ORTUNA DE FACTURA ARIOS Y PRESTACIONES	NCE SOCIAL OS DEL	5 5 4 5 5 4 5
CRITERIOS CUMPLIMI DPORTUNIDAD EN EL S COBERTURA DEL SERV DIEMPO DE RESPUEST/ CUMPLIMIENTO DEL PL CUMPLIMIENTO EN LOS EGALIZAR EL CONTRA TOTAL F CRITERIOS CALIDAD Y/O CONFORM	ERVICIO PICIO A A REQUERIMIENTOS AN DE TRABAJO S TERMINOS PARA TO Y SUS ADICIONES PROMEDIO DE CALIDAD MIDAD EN LAS DAS	4 5 5 4 4 4,40	PRESENTACI ATENCION DE DISPOSICION PAGO OPORT CUMPLIMIEN SISTEMA INT ENTREGA OP	ON DE INFORMES DE AVA E REQUERIMIENTOS I DEL SERVICIO TUNO DE LA SEGURIDAD S TO A LOS REQUERIMIENT EGRADO DE GESTION ORTUNA DE FACTURA ARIOS Y PRESTACIONES	NCE SOCIAL OS DEL	5 5 4 5 5 4 5
CRITERIOS CUMPLIMI DPORTUNIDAD EN EL S COBERTURA DEL SERV DEMPO DE RESPUEST/ CUMPLIMIENTO DEL PL CUMPLIMIENTO EN LOS EGALIZAR EL CONTRA TOTAL F CRITERIOS CALIDAD Y/O CONFORM ACTIVIDADES REALIZAD DEVOLUCIONES, CAMB	ERVICIO PICIO A A REQUERIMIENTOS AN DE TRABAJO S TERMINOS PARA TO Y SUS ADICIONES PROMEDIO DE CALIDAD MIDAD EN LAS DAS	4 5 5 4 4 4,40 PUNTAJE	PRESENTACI ATENCION DE DISPOSICION PAGO OPORT CUMPLIMIEN SISTEMA INT ENTREGA OP	ON DE INFORMES DE AVA E REQUERIMIENTOS I DEL SERVICIO TUNO DE LA SEGURIDAD S TO A LOS REQUERIMIENT EGRADO DE GESTION ORTUNA DE FACTURA ARIOS Y PRESTACIONES	NCE SOCIAL OS DEL	5 5 4 5 5 4 5
CRITERIOS CUMPLIMI DPORTUNIDAD EN EL S COBERTURA DEL SERV TIEMPO DE RESPUEST/ CUMPLIMIENTO DEL PL CUMPLIMIENTO EN LOS LEGALIZAR EL CONTRA TOTAL F CRITERIOS CALIDAD Y/O CONFORM ACTIVIDADES REALIZAD DEVOLUCIONES, CAMB	ERIVICIO PICIO A A REQUERIMIENTOS AN DE TRABAJO S TERMINOS PARA TO Y SUS ADICIONES PROMEDIO DE CALIDAD MIDAD EN LAS DAS IOS DE ELEMENTOS	4 5 5 4 4 4,40 PUNTAJE 4	PRESENTACI ATENCION DE DISPOSICION PAGO OPORT CUMPLIMIEN SISTEMA INT ENTREGA OP	ON DE INFORMES DE AVA E REQUERIMIENTOS I DEL SERVICIO TUNO DE LA SEGURIDAD S TO A LOS REQUERIMIENT EGRADO DE GESTION ORTUNA DE FACTURA ARIOS Y PRESTACIONES	NCE SOCIAL OS DEL	5 5 4 5 5 4 5
CRITERIOS CUMPLIMI OPORTUNIDAD EN EL S COBERTURA DEL SERV TIEMPO DE RESPUEST/ CUMPLIMIENTO DEL PL CUMPLIMIENTO EN LOS LEGALIZAR EL CONTRA TOTAL F	ERIVICIO PICIO A A REQUERIMIENTOS AN DE TRABAJO S TERMINOS PARA ATO Y SUS ADICIONES PROMEDIO DE CALIDAD MIDAD EN LAS DAS IOS DE ELEMENTOS	4 5 5 4 4 4,40 PUNTAJE 4 4	PRESENTACI ATENCION DE DISPOSICION PAGO OPORT CUMPLIMIEN SISTEMA INT ENTREGA OP	ON DE INFORMES DE AVA E REQUERIMIENTOS I DEL SERVICIO TUNO DE LA SEGURIDAD S TO A LOS REQUERIMIENT EGRADO DE GESTION ORTUNA DE FACTURA ARIOS Y PRESTACIONES	NCE SOCIAL OS DEL	5 5 4 5 5 4 5

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION _____ RELVALUACION _____ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, seta critorio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades). El desempeño del Contratista es bueno, cumple con las obligaciones contractuales y con los requerimientos que se la realizan, atendiendo las necesiadades de la entidad.

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION ____ REEVALUACION ____ POR PARTE DEL CONTRATISTA: El chiento

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION	81		NO		
TENT ONE RECORDS DE REPOSICION			140		
INTERPONE RECURSO DE APELACION	SI		NO	×	
NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente par procedimiento para la evaluación y reevaluación afectos: El contratista o Proveedor que obtenga e contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El co (3), será suspendido por un término igual al plazo seis (6) meses. Durante el término de la suspens (Consorcio, Unión Temporal, Promesa de Socied	de proveedo como resulta intratista que o total del coi ción el contra lad Futura u	res la calificacido de la reeva en el proceso ntrato ejecuta lista no se po otra) en proce	sion de la reevo slusción punta) de reevaluaci do. En todo ca drá presentar a sos de selecci	iluación de proveedores, to e de 3 o superior, será ten in obtenga un promedio di lo el término de suspensió participar como proponer in que adelante el IBAL S.	endra los siguientes ido en cuenta para e calificación inferior n no podrá ser infer te individual o plura A. E.S.P. OFICIAL
La Suspensión a que hace referencia el presente Uniones Temporales que en el proceso de reeva					es de Consorcios o
Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluacion de este contrato, acuerdo con la fecha de su suscripcion.	de		NO	×	
(W\ \\ (\) \\ (\)				n contrato cuente con in seectivas calidades)	derventor y superv
Profesional Especializado III Grupo Facturació	ón y Recaud	o			
GERARDO CAMPOS MOLINA Profesional Universitation Grupo Facturacion	15230175175175				
		THE RESERVE AND ADDRESS.	MA DEL CONT	AND A SELECTION A	

-MA-109 --- 150



FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No

E090 1378526

DISPAPELES S.A.S NIT. 860.028.580-2 WWW.DISPAPELES.COM

mile: \$4700 (Substitute little Official Assessment Control of the I substitute Statement Assessment Assessment





YENDIDO A:				DESPACHADO A:							
EMPRESA IBAGUEREÑA ACUED.Y ALCANT, S.A.				ESA IBA	GUERE	NA A	CUED Y ALCANT	A	(S.707)	STATES AND STREET	
CR. 3 NO.1-04 LA POLA BAGUÉ 0	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF	Charles and	17000	NO.1-04 IE 6139		A	ALCOHOLDS	1200	Maria Co	S. Carriero	
ВОСИМЕНТО ЕМІТІВО ЕН.	FECHA BEL BOCUMENTS (4b/mm/a5a)					CÓO	60	COMDICIONES DE ALGO			
IBAGUE 22/02/2023 05:09:15 23/04/2023 12:00:00 800069609 Bodega: 34			800089809			B :	THE PERSON NAMED IN	DREDITO AL VENCIMIENTO FACTURA			
FECHA DE EXPEDICION		K	DRMA DE PAGO					HEDIO D	EPHOD		
22/02/2023 03:11:13 Total flore: 2	Cré	dha	Chicago	1656	1000	that O.C	urcento no definido	1325 2000	THE STATE OF		
TEMS CÓDIGO UNIDADES D		DESCRIPCION	G G	HAHAIE	TAMA	0	VALOR UMITARIO	NDESC.	46FEE	VALOR TOTAL	
98627 185,849.00	D HOLFACTURAS BAL	The same	90.	00 :	21.80 x 2	7.90	116.02	0.00	19.0	19,241,800,1	
44704 +44 040 O	W HATELEAND	Charles Printers and Street	75	cm 7	21 60 v 2	7.00	9 80	nm.	100	ATE SON	

TEMS	cópiso	UNIDADES Down	SHIP OF THE PARTY NAMED IN	DESCRIPCIÓN		GRAHAJE	TAMARO	VALOR UMITARIO	WDESC	MATRIE	WLOR TOTAL
	98527	185,849,000	HOJ FACTURAS IBAL		WEST SETTING	90.00	21.80 x 27.90	116.02	0.00	19.0	19,241,800.8
20	90704	185,849,000	HOLPLEGADO	STATISTICS.	CHEST STATE	75.00	21.60 x 27.90	2.89	0,00	180	473,303.6
					14 1 100 100	275.00	30000	EU2 5150	SUE I	100	
	EDIONI	STATE OF THE PARTY	NOTE: THE REAL PROPERTY.					TO STATE		2011	STATE OF THE PARTY OF
	\$500		\$13.131.035855	Section 2		6192	BUSHIS!	A STOCK SEE	1	BM	RICHARD AND
					1 147 E 1930						
							5145.04			ROOM	

AUTORIZACIÓN RESOLUCIÓN DIAN NO 1674403840746A 23/06/22 DEL NO EDBO 0001374001 AL NO, EDBO 000999999 AUTORIASI CÓN VIGENCIA 18 MESES FACTURADOR ELECTRÓNICO RESCI., 2016 DE 2010/17 CÓDIGO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA IGA 4000 TARIFA POR MILI 6/00

>>>> VENTITRES MILLONED CLATROCICHTOS SESENTA Y OCHO ME CENTO CATORES PEROPRICIO CLARENTA Y SIETE LEINTAVOLS.

19,721,104.59
0.00
19,721,104.59
3,747,009.88

cala securie do un tituro veco, a recue ménto rigoritas y ego que el desecho interal y autómento que en ella se micronora. Cample cia nos requistas expectales que se encuentra contribilidado de el art. art de 61.7 793 y 7% del cico, decreto 2142 de 2055, art. 8 5 de la ley 167-2373 y decreto 1 365 de 2016. Si no es cancellada a su vencimiento, se causará miento de micro a la sea miciona a carticada por la ley sin períodos de la acción riegal por incomplimiento en el pago. Favor pagas con chresso el crusado a mombre de 1007-4070.05 S.A.S. enterpólimistas que quedo superiodo a su afectividad. bas facture es un titura vecor, a reste ménto rigno, tivo y legis ma el derecho litaral y austinamo que

IMPORTANTE:

19 page a un funcionario accanizado por DISPARELES S.A.S, el delco documento sobido para acredizar su page en el recibio de capa conginia, entretas en page en el recibio de capa conginia, entretas en page en estratecimiento. Per esu segundado, la sugerimos hacer sud apago impolante canalignación en las cuentas de Dispagnese, nomitando el comprobante si pele de Corress.

TOTAL A PAGAR

23,468,114.47

SOUTH HE STAN SOUTH A COMESCO La presente tecuna puede Victal Rienes Exentes Decreto 417 del 17 de marzo de 2020 - scalos decados contrata victados por contrata responsa por contrata responsa por contrata de 2020 - scalos acades acades

ATHRID Y ME CRUSO A PAGAZ

Section:

DOTWELLES

CEDAT ROMAY SELLO

PRIVAY SELLO

www.dispapeles.com