LISTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 28 DEL MANUAL DE CONTRATACIÓN, NUMERALES 1 AL 26			
INVITACIÓN N° 157 DE 2022	**Fecha de Verificación: 26 de agosto de 2022**		
OBJETO: CONTRATAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN, TRANSPORTE, CURSO Y ENTREGA DE CORREO Y MENSAJERÍA URBANA, NACIONAL Y TRANSPORTE DE MERCANCÍA, SMS Y CORREO ELECTRÓNICO CERTIFICADO PARA EL IBAL S.A. ESP OFICIAL.			
REQUISITO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**FOLIOS**
1.- Carta de presentación de la propuesta	X		1-2
2.- Certificado de Cámara de comercio	X		8-38
3.- Poder			NA
4.- Cedula de ciudadanía	X		39
5.- Acreditación pago sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, SENA.	X		40-47
6.- Clasificación del RUT **CÓDIGO** **DESCRIPCIÓN** 5310 ACTIVIDADES POSTALES NACIONALES 5320 ACTIVIDADES DE MENSAJERÍA	X		48
7.- Comprobante de paz y salvo, boletín de responsables fiscales de la contraloría general de la república.-	X		49-50
8.- Certificado de antecedentes disciplinarios otorgado por la Procuraduría General de la Nación.	X		51-52
9.- Certificado de antecedentes judiciales.	X		53
10.- Hoja de vida en formato de la función Pública del proponente, persona natural o persona jurídica.	X		56-58
11.- Certificación juramentada de no estar incurso en inhabilidad o incompatibilidad.	X		7-60
12.- Registro de operadores postales	X		59
13.- CONSTANCIA DE NO ESTAR INSCRITO EN EL SISTEMA DE REGISTRO DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLIICA NACIONAL (SRMC).	X		61
14.- Propuesta económica y técnica	X		3-6
15.- Experiencia			

Aportar mínimo un (1) contrato o certificación con entidades públicas que evidencie la prestación del servicio a contratar por el 100% del presupuesto oficial establecido para esta contratación. El proponente deberá aportar copia del contrato o certificación que acredite lo anterior.	X		62-73

Con base en la verificación realizada, el comité evaluador informa al ordenador del gasto que la oferta presentada acredita las condiciones técnicas, jurídicas y económicas de la invitación a ofertar, por lo tanto, resulta viable celebrar contrato.

PROPONENTE:	SERVICIOS POSTALES NACIONALES SAS
REPRESENTANTE LEGAL:	JAVIER AYALA DURAN
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1.098.652.544 de Bucaramanga
TIPO DE PERSONA:	JURIDICA
VALOR DE LA OFERTA ECONÓMICA:	$70.000.000
VALOR A CONTRATAR:	$70.000.000

Atentamente,

HEYLEN ALEXANDRA MEDINA CASTAÑEDA
Profesional Especializado III Gestión Recursos Físicos

IBAL SIG	**DESIGNACIÓN COMITÉ EVALUADOR** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	**CÓDIGO:** GJ-R-030 **FECHA VIGENCIA:** 2021-07-15 **VERSIÓN: 00** **Página 1 de 1**

Ibagué, 26 de agosto de 2022

DESIGNACIÓN COMITÉ EVALUADOR INVITACIÓN No. 157 DE 2022 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN, TRANSPORTE, CURSO Y ENTREGA DE CORREO Y MENSAJERÍA URBANA, NACIONAL Y TRANSPORTE DE MERCANCÍA, SMS Y CORREO ELECTRÓNICO CERTIFICADO PARA EL IBAL S.A. ESP OFICIAL"

Que mediante resolución N° 116 del 05 de marzo de 2020, el ordenador del gasto delegó a la secretaria general del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, la función específica de la designación del comité evaluador exigido en los procesos de selección que adelante la empresa.

Que de conformidad a lo establecido en el artículo 43 del manual de contratación del IBAL SA ESP OFICIAL, la suscrita se permite designar el comité evaluador para la invitación N° 157 de 2022, el cual estará integrado por el siguiente integrante:

a. HAYLEN ALEXANDRA MEDINA CASTAÑEDA – Profesional especializado III gestión recursos físicos

Serán funciones del comité evaluador, las siguientes: **a)** Estudiar las observaciones presentadas dentro del proceso de invitación y las que se deriven de la evaluación de las propuestas, **b)** Evaluar las propuestas presentadas, **c)** Verificar el cumplimiento de las ofertas, respecto de las condiciones establecidas en la invitación, **d)** Verificar el cumplimiento de los mandatos de orden constitucional, legal, así como lo establecido en el manual de contratación del IBAL, **e)** Presentar informe a través de acta, al ordenador del gasto delegado para este proceso de contratación, en la cual precisará cual es la propuesta más favorable a los intereses del IBAL, recomendando contratar con ella, **f)** Todas las que haya lugar en desarrollo del proceso de invitación.

Con base en lo anterior le solicito se sirva proceder de conformidad a realizar acta de evaluación de las siguientes propuestas:

N°	PROPONENTE	FECHA Y HORA DE RECIBIDO
1	SERVICIOS POSTALES NACIONALES SAS	25/08/2022 HORA 17:27 PM

El acta de evaluación debe ser entregada a más tardar el día veintiséis (26) de agosto de 2022. Si requieren mayor plazo para evaluar por favor manifestar esta situación por escrito indicando la fecha de entrega del acta.
Se anexa(n) la(s) propuesta(s) y demás documentos precontractuales, para los fines pertinentes.

Atentamente,

LUIS ALEJANDRO GIRALDO MONTOYA
Secretario General

Elaboro: Alexandra Bustamante Urueña – profesional jurídico