

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3907503
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	4 horas de tiempo transcurrido (11/08/2022 11:00:27 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	116 DE 2022
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO GRADO 5 PARA ATENDER LAS NECESIDADES DEL PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL DE LA EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Duración del contrato	135 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	1/01/2023 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Obligaciones Ambientales	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Obligaciones pos consumo	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Reversión	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

Información de la Entidad Estatal contratante



EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

COLOMBIA, Ibagué
★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



GLORIA MILENA CRUZ ALZATE

COLOMBIA, Ibagué
Número de documento 65784427

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
GLORIA MILENA CRUZ ALZATE	BANCOLOMBIA	Ahorros	06820042750

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: GLORIA MILENA CRUZ ALZATE Fecha de aprobación: 11/08/2022 12:30:07 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: ERIKA MELISSA PALMA HUERTAS Fecha de aprobación: 11/08/2022 3:16:12 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial
Unidad de contratación	CONTRATACION IBAL
Proceso de Contratación	INV-153-2022
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	22.500.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
------------------------	----	---

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado Sí No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? Sí No

Garantías por lotes, grupos o etapas Sí No

Cumplimiento Sí No

Cumplimiento del contrato

% del valor del contrato

20,00

Fecha de vigencia (desde)

4 días para terminar (16/08/2022 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

16/06/2023 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad

civil extra Sí No

contractual

Fecha límite

para entrega de garantías: 1 día para terminar (12/08/2022 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? Sí No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3907503
Proveedor GLORIA MILENA CRUZ ALZATE
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre	
<input type="checkbox"/> Resolucion 0668 de 2019 politica de seguridad digital.pdf	Resolucion 0668 de 2019 politica de seguridad digital.pdf	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> REQUERIMIENTOS SST.pdf	REQUERIMIENTOS SST.pdf	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> REEVALUACION PROVEEDORES.pdf	REEVALUACION PROVEEDORES.pdf	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> MANUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.pdf	MANUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 3 N° 1-04 Barrio La Pola

Ubicación CO-TOL-73001 - Ibagué

País COLOMBIA

Departamento Tolima

Municipio Ibagué

Dirección Carrera 3 N° 1-04 Barrio La Pola

Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 3 N° 1-04 Barrio La Pola	COLOMBIA > Tolima > Ibagué

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3907503

1.1 Induya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
22.500.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO	1,00	UN	22.500.000,00	22.500.000,00	22.500.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1.- Adjuntar Carta de aceptación de las condiciones contractuales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.- Adjuntar Hoja de vida en formato word	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.- Adjuntar Formato único hoja de vida (DAFP)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.- Adjuntar documentos para la Acreditación del perfil exigido: Título profesional en Derecho y Título de postgrado en la modalidad de especialización o maestría. Para ello deberá aportar certificaciones de estudios realizados - Fotocopia de título o acta de grado de pregrado y posgrado. Y copia de la tarjeta profesional de abogado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.- Adjuntar Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.- Adjuntar Certificado de antecedentes fiscales vigente, no mayor a 30 días	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.- Adjuntar Certificado de antecedentes disciplinarios vigente, no mayor a 30 días	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.- Adjuntar Constancia de no poseer antecedentes judiciales, no mayor a 30 días	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.- Adjuntar Constancia de no poseer multas en el sistema de registro de medidas correctivas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.- Adjuntar Certificación de registro único tributario - RUT código 6910: Actividades Jurídicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.- Adjuntar Comprobante de afiliación al sistema de seguridad social en salud y pensiones vigente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.- Adjuntar Fotocopia de cédula de ciudadanía	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.- Adjuntar Formulario único de declaración de bienes y rentas de la función pública.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.- Adjuntar Examen médico pre ocupacional dirigido al IBAL SA ESP OFICIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.- Presentar certificación suscrita por el futuro contratista en la que indica que acepta y acoge las políticas de seguridad y salud en el trabajo del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL encaminadas a la prevención de accidentes de trabajo, enfermedades laborales, así como la preservación del medio ambiente, promoción y protección	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

de la salud, participar de los programas de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, así como también acoger los procedimientos e instructivos de seguridad y salud en

16.- El interesado en presentar propuesta debe certificar por escrito, que cuenta con equipo de cómputo y equipo tecnológico que permitan desarrollar y cumplir con las obligaciones del contrato y garantice la comunicación fluida entre el supervisor y el contratista

17.- El oferente deberá acreditar la siguiente experiencia, según el título de postgrado que aporte : - Título de postgrado en la modalidad de especialización 54 meses de experiencia relacionada - Título de postgrado en la modalidad de maestría 36 meses de experiencia relacionada

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1.- Adjuntar Carta de aceptación de las condiciones contractuales	OFERTA Y CERTIFICACIONES MILENA CRUZ.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
10.- Adjuntar Certificación de registro único tributario - RUT código 6910: Actividades Jurídicas	RUT Milena Cruz 2022.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
11.- Adjuntar Comprobante de afiliación al sistema de seguridad social en salud y pensiones vigente	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL JULIO 2022.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
12.- Adjuntar Fotocopia de cédula de ciudadanía	CEDULA DE CIUDADANIA.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
13.- Adjuntar Formulario único de declaración de bienes y rentas de la función pública.	DECLARACIÓN BIENES Y RENTAS.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
14.- Adjuntar Examen médico pre ocupacional dirigido al IBAL SA ESP OFICIAL	EXAMEN SALUD OCUPACIONAL IBAL.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
15.- Presentar certificación suscrita por el futuro contratista en la que indica que acepta y acoge las políticas de seguridad y salud en el trabajo del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL encaminadas a la prevención de accidentes de trabajo, enfermedades laborales, así como la preservación del medio ambiente, promoción y protección de la salud, participar de los programas de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, así como también acoger los procedimientos e instructivos de seguridad y salud en	CERTIFICACION POLITICAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
16.- El interesado en presentar propuesta debe certificar por escrito, que cuenta con equipo de cómputo y equipo tecnológico que permitan desarrollar y cumplir con las obligaciones del contrato y garantice la comunicación fluida entre el supervisor y el contratista	CERTIFICACION EQUIPO DE COMPUTO.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
17.- El oferente deberá acreditar la siguiente experiencia, según el título de postgrado que aporte : - Título de postgrado en la modalidad de especialización 54 meses de experiencia relacionada - Título de postgrado en la modalidad de maestría 36 meses de experiencia relacionada	CERTIFICADOS LABORALES 2016-2021.PDF	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
2.- Adjuntar Hoja de vida en formato word	HOJA DE VIDA MILENA CRUZ 2022.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
3.- Adjuntar Formato único hoja de vida (DAFP)	HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
4.- Adjuntar documentos para la Acreditación del perfil exigido: Título profesional en Derecho y Título de postgrado en la modalidad de especialización o maestría. Para ello deberá aportar certificaciones de estudios realizados - Fotocopia de título o acta de grado de pregrado y posgrado. Y copia de la tarjeta profesional de abogado.	CERTIFICADOS DE ESTUDIO Y TARJETA PROFESIONAL.PDF	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
5.- Adjuntar Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura	CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS CSJ.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
6.- Adjuntar Certificado de antecedentes fiscales vigente, no mayor a 30 días	CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
7.- Adjuntar Certificado de antecedentes disciplinarios vigente, no mayor a 30 días	CERTIFICADO ANTECEDENTES PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
8.- Adjuntar Constancia de no poseer antecedentes judiciales, no mayor a 30 días	CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
9.- Adjuntar Constancia de no poseer multas en el sistema de registro de medidas correctivas	CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 8 horas para terminar (11/08/2022 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 horas de tiempo transcurrido (11/08/2022 12:30:06 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)



Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CLAUSULADO CONTRATO 116 DE 2022.pdf	CLAUSULADO CONTRATO 116 DE 2022.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text" value="ERIKA MELISSA PALMA"/> 	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	52905413	Guardar y notificar Guardar y notificar
Supervisor	<input type="text" value="LUIS ALEJANDRO GIRA"/> 	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	79620222	

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.
Destinación del gasto	Funcionamiento	
		Valor
	Presupuesto General de la Nación - PGN	0
	Sistema General de Participaciones - SGP.	
Fuente de los recursos:		0

No Incluye AESGPRI	
Sistema General de Regalías - SGR	0
Recursos Próprios (Alcaldías y Gobiernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	22.500.000
Total	22.500.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF Sí No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
<input type="checkbox"/> 20220758	CDP	No validado	22.500.000 COP	22.500.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP
 Saldo de vigencias futuras
 Saldo total a comprometer 22.500.000 COP
 Última consulta a SIIF
 Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monito por consumir	Monito presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
 Saldo de compromisos AVF
 Saldo total comprometido
 Última consulta a SIIF
 Fecha de consulta SIIF -