

	<b>DESIGNACIÓN COMITÉ EVALUADOR</b>  <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b> GJ-R-030
		<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2021-07-15
		<b>VERSIÓN:</b> 00
		<b>Página 1 de 1</b>

Ibagué, 25 de agosto de 2022

### DESIGNACIÓN COMITÉ EVALUADOR LICITACIÓN PÚBLICA 150 DE 2022.

Que mediante resolución N° 116 del 05 de marzo de 2020, el ordenador del gasto delegó a la secretaria general del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, la función específica de la designación del comité evaluador exigido en los procesos de selección que adelante la empresa.

Que de conformidad a lo establecido en el artículo 43 del manual de contratación del IBAL S.A. ESP. OFICIAL, el suscrito se permite designar el comité evaluador para el proceso LP-150-2022, cuyo objeto es: **CONTRATAR LAS CANTIDADES DE OBRAS NECESARIAS PARA LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO ACUEDUCTO COMPLEMENTARIO DESDE LA BOCATOMA CÓCORA HASTA LA PTAP LA POLA Y LAS LÍNEAS DE ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DEL TANQUE SUR EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ**, el cual será conformado por los siguientes integrantes:

- A.- HAROLD ROSEMBERT RODRÍGUEZ, Director de Planeación (E) (Aspecto técnico)
- B.- IVONNE YULIANA ORJUELA LOGREIRA, Líder de Proyectos Especiales (Aspecto técnico)
- C.- CARLOS ANDRÉS DOMÍNGUEZ GÓMEZ, Profesional Universitario (Aspecto técnico)
- D.- LUIS ALEJANDRO GIRALDO MONTOYA, Secretario General (Aspecto jurídico)
- E.- MILENA CRUZ ÁLZATE, Asesor jurídico externo (Aspecto jurídico)
- F.- JOSÉ RICARDO CARRASCO BACHILLER, Profesional Especializado III Gestión Financiera (Aspecto financiero)

Serán funciones del comité evaluador, las siguientes: **a)** Estudiar las observaciones presentadas dentro del proceso de selección y las que se deriven de la evaluación de las propuestas, **b)** Evaluar las propuestas presentadas, **c)** Verificar el cumplimiento de las ofertas, respecto de las condiciones establecidas en el pliego de condiciones, **d)** Verificar el cumplimiento de los mandatos de orden constitucional, legal, así como lo establecido en el manual de contratación del IBAL, **e)** Presentar informe a través de acta, al ordenador del gasto delegado para este proceso de contratación, en la cual precisará cual es la propuesta más favorable a los intereses del IBAL, recomendando contratar con ella, **f)** Todas las que haya lugar en desarrollo del proceso de selección.

El acta de evaluación debe ser entregada conforme al cronograma del proceso. Si requieren mayor plazo para evaluar por favor manifestar esta situación por escrito indicando la fecha de entrega del acta.

Se remitirán las observaciones recibidas al proceso, propuestas y demás documentos precontractuales, para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
**LUIS ALEJANDRO GIRALDO MONTOYA**  
 Secretaria General

Elaboro: Milena Cruz Álzate – Asesor Jurídico Externo - Secretaria General.

