


DOCUMENTOS ACTA FINAL CONT 0110-2022 SISTEMAS INTEGRALES



De <dolly.camacho@ibal.gov.co>
Destinatario Sgeneral <sgeneral@ibal.gov.co>
Fecha 2023-05-26 12:03

 DOCUMENTOS ACTA FINAL CONT 0110-2022 SISTEMAS INTEGRALES.PDF (~10 MB)

ADJUNTO PARA TRÁMITE PERTINENTE

	SOPORTES DOCUMENTALES PARA TRAMITE DE CUENTA	CÓDIGO: GJ-R-050
		FECHA VIGENCIA: 2016-10-12
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	VERSIÓN: 02
		Página 1 de 1

Ibagué, 23 de mayo de 2023

Doctor
LUIS ALEJANDRO GIRALDO MONTOYA
 Secretario General
IBAL SA ESP OFICIAL
 Ciudad

RD 0114 C
24-05-23
3:55
Doc: 0168

REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO 110 DEL 28 DE JULIO DE 2022, SUSCRITO CON SISTEMAS INTEGRALES SOLIN

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegarle los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de gestión de la secretaria general, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo tramite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:

DOCUMENTOS ACTA FINAL DE ENTREGA Y RECIBO A SATISFACCIÓN

1. Factura, Original y 2 copias
2. Acta Final, Original y 2 copias
3. Informe de actividades realizadas por el contratista
4. Certificación suscrita por el representante legal de fecha 18 de mayo de 2023, acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.
5. Indicadores del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
6. Informe actividades desarrolladas en cumplimiento al sistema d gestión de seguridad y salud en el trabajo

Atentamente,

Carlos A Camacho
CARLOS ANDRES CAMACHO ACUÑA

Profesional Especializado 03 Gestión Tecnológica



ACTA FINAL DE ENTREGA Y RECIBO A SATISFACCIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-055

FECHA VIGENCIA:
2022-11-28

VERSIÓN: 08

Página 1 de 4

Contrato No.	110 del 28 de julio de 2022		
Objeto	ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO SOLIN- SOLIN ERP ADQUIRIDO POR LA EMPRESA IBAL SA ESP OFICIAL		
Valor total	\$ 225.609.601 IVA INCLUIDO		
Contratista	SISTEMAS INTEGRALES LTDA		
Supervisor	DIRECTOR COMERCIAL Y SERVICIO AL CLIENTE – DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Y PROFESIONAL ESPECIALIZADO 03 GESTIÓN TECNOLÓGICA		
Fecha de Inicio	10 DE AGOSTO DE 2022		
Fecha terminación de	09 DE MARZO DE 2023		
Plazo Ejecución de	SIETE (7) MESES		
FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA FINAL	Año	Mes	Día
	2023	05	19

En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Final de Entrega y Recibo a Satisfacción del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.

Periodo informado	10 de febrero al 9 de marzo de 2023						
Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor	FECHA	No. TICKET	DESCRIPCIÓN	ESTADO	SOLUCIÓN	DEPENDENCIA	CLASIFICACIÓN
	10/02/2023	#118/2023	Se solicita revisión de la ejecución presupuestal de gastos por rubros duplicados	Cerrado	Se realiza revisión encontrando que los rubros reportados se subieron en la apropiación inicial y por alguna razón esta apropiación fue retirada posiblemente al evidenciarse algún error en la información posterior. Se realiza la eliminación de esos rubros "basura " de la apropiación.	Presupuesto estatal	Requerimiento
	10/02/2023	#119/2023	Se solicita revisión de la ejecución VIGENCIA 2022 por diferencias en los saldos	Resuelto	Se procedió a corregir el recalcule de saldos.	Presupuesto estatal	Requerimiento
	15/02/2023	#147/2023	Se solicita modificar los rubros en presupuesto.	Cerrado	Se realizó la modificación de los rubros directamente en la tabla por cuanto ya se habían realizado	Nomina	Error del funcionario



ACTA FINAL DE ENTREGA Y RECIBO A SATISFACCIÓN

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R²055

**FECHA VIGENCIA:
2022-11-28**

VERSIÓN: 08

Página 2 de 4

					documentos posteriores al modificado.		
15/02/2023	#148/2023	Se solicita información para crear el campo DEV_ac en facturación.	Cerrado		Se procede a brindar la información solicitada.	Ventas y facturación	Requerimiento
16/02/2023	#151/2023	Se realiza solicitud para aplicar saldo a favor	Resuelto		Esta solicitud fue resuelta a través de correo electrónico al funcionario Gerardo Campos en el momento de la interposición.	Ventas y facturación	Requerimiento
20/02/2023	#158/2023	Se solicita la liquidación definitiva de un funcionario	Cerrado		Se realiza cambio den la retención en la fuente por valor errado en el momento de efectuar la liquidación.	Nomina	Error del funcionario
20/02/2023	#159/2023	Se reporta la falla en la visualización	Cerrado		Se genera la consulta desde otro equipo y el reporte sale de forma correcta, es decir, si se puede visualizar.	Tesorería	Requerimiento
#165/2023	#165/2023	Se solicita modificación en contrato de arrendamiento	Cerrado		Se realiza cambio y se confirma la aprobación por parte del usuario.	Contabilidad	Error del funcionario
23/02/2023	#177/2023	Se solicitan modificaciones en el sueldo de vacaciones	Cerrado		Se realizan las modificaciones solicitadas.	Nomina	Requerimiento
23/02/2023	#180/2023	Se reportan inconvenientes al intentar crear los boletines de ingresos y diario de bancos	Cerrado		Se realiza corrección del informe el cual se debe arreglar en el momento que se cambia la estructura presupuestal, el inconveniente generado fue el cambio de estructura presupuestal para el año 2023, se realizo la corrección	Tesorería	Requerimiento
23/02/2023	#181/2023	Se solicita apoyo para liquidar el FSP de un funcionario	Cerrado		Se realizan los cambios solicitados por el funcionario quedando resuelta la petición	Nomina	Requerimiento
24/02/2023	#185/2023	Se solicita apoyo para liquidar nominas con sueldo y transporte	Cerrado		Se halla un error al intentar reversar la nómina. S soluciona y queda pendiente hacer seguimiento.	Nomina	Falla del sistema
27/02/2023	#191/2023	Se reporta un error en la cuenta de nómina de un funcionario	Cerrado		Se realiza validación del sistema y se asocia el tercero del fondo de pensiones, solucionando los inconvenientes	Nomina	Desconocimiento del funcionario
27/02/2023	#195/2023	Se reportan diferencias entre los datos de tesorería y presupuesto	Cerrado		Para los días 2 de enero y 1 de marzo se evidencia un error en el sistema en el momento de realizar una anulación de nota o de reversión de proceso de recaudo, para el 2 de enero el problema se ocasiono en la reversión del recaudo del 29 de diciembre donde quedo vivo el	Tesorería	Requerimiento



ACTA FINAL DE ENTREGA Y RECIBO A SATISFACCIÓN

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-055

FECHA VIGENCIA:
2022-11-28

VERSIÓN: 08

Página 3 de 4


					documento de presupuesto, y en el caso del 1 de marzo el error lo ocasiono la anulación de una nota crédito, para los dos casos se realizó la corrección al sistema con el fin de evitar que suceda de nuevo.		
28/02/2023	#198/2023	Se encontraron errores en la nomina de un funcionario-campo del tercero	Cerrado	Se procedió a realizar la modificación del tercero que estaba causando el error.	Nomina	Requerimiento	
28/02/2023	#199/2023	Se solicita apoyo para cambiar la referencia de acuerdo a terceros	Cerrado	Se realizaron los cambios solicitados por el usuario	Presupuesto estatal	Error del funcionario	
09/03/2023	#210/2023	Se reporta un error al intentar grabar la liquidación definitiva	Cerrado	Se realizan las modificaciones pertinentes quedando solucionado el error que se presentó.	Nomina	Requerimiento	

Se anexa informe de actividades del periodo 10 de febrero al 9 de marzo de 2023

ITEM	DETALLE DEL SERVICIO	CPC	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR SOLICITADO PRESUPUESTALMENTE	VALOR ACTA	SALDO PRESUPUESTAL
1	actualización, soporte y mantenimiento del sistema integrado solin - solin erp adquirido por la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado ibal sa esp oficial	83132	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1 mes	\$ 32.229.943	225.609.601	\$ 32.229.943	\$ 0
VALOR PRESENTE ACTA							\$ 32.229.943	\$ 0

ESTADO DE CUENTA

Valor Contrato	225.609.601
Valor Acta No. 01	\$ 32.229.943
Valor Acta No. 02	\$ 32.229.943
Valor Acta No. 03	\$ 32.229.943
Valor Acta No. 04	\$ 32.229.943
Valor Acta No. 05	\$ 32.229.943
Valor Acta No. 06	\$ 32.229.943
Valor acta final de entrega y recibo a satisfacción	\$ 32.229.943

	ACTA FINAL DE ENTREGA Y RECIBO A SATISFACCIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-055
		FECHA VIGENCIA: 2022-11-28
		VERSIÓN: 08
		Página 4 de 4

Saldo pendiente para pago)	(Valor para pago)	0
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		
PERSONA JURIDICA		
El contratista presentó certificación suscrita por el representante Legal de fecha 18 de mayo de 2023, acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.		
APORTA CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
APORTA CERTIFICACION REVISOR FISCAL (En caso de aportar certificación del revisor fiscal deberá adjuntar con ella, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
ANEXOS:		Marque con x
Certificación suscrita por el representante Legal de fecha 18 de mayo de 2023 acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.		X
Copias planillas de aportes 66355477		X
Informe de actividades desarrolladas por el contratista		X
Indicadores del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo		X
Informe actividades desarrolladas en cumplimiento al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo		X
Firma		
Nombre	SALVADOR BROCHERO Representante Legal Sistemas Integrales	MARCO TULIO ORTIZ DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
	Contratista	Supervisor
Firma		
Nombre	LYDA GISELA ANDRADE VILLAREAL DIRECTOR COMERCIAL Y SERVICIO AL CLIENTE	CARLOS ANDRES CAMACHO ACUÑA Profesional Especializado 03 gestión tecnológica
	Supervisor	Supervisor
V° B° Profesional Salud Ocupacional IBAL	CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO	

INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO.

INFORME PARCIAL	ACTA FINAL (DEL 10 DE FEBRERO AL 9 DE MARZO)
CONTRATO	No 110 DEL 2022
OBJETO	ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO SOLIN – SOLIN ERP – ADQUIRIDO POR LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL SA ESP OFICIAL.
CONTRATANTE	EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL SA ESP OFICIAL.
CONTRATISTA	SISTEMAS INTEGRALES LTDA - SINTEG
SUPERVISORES	MARCO TULIO ORTIZ RAMOS CARLOS ANDRÉS CAMACHO
FECHA DE INICIO	1 DE AGOSTO DEL 2022
DURACION	SIETE (7) MESES

En cumplimiento de lo descrito en el contrato de servicio mencionado en el encabezado, específicamente en la *CLAUSULA TERCERA*, apartados *a, b* y *c*, que proponen brindar actualización, soporte asistencia y acompañamiento tanto al sistema, los subsistemas y los funcionarios se presentan a continuación, las actividades realizadas durante el periodo abarcado del 10/02/2023 hasta el 9/03/2023.

Soporte y mantenimiento

El IBAL ha contado con el servicio de los profesionales del área de soporte de SINTEG quienes, coherentes con el compromiso contractual, han estado disponibles para atender las solicitudes de los funcionarios traducidas en requerimientos de soporte, requerimientos de capacitación o refuerzos de capacitación, así como requerimientos de ajustes al sistema y actividades adicionales que implican ajustes a las aplicaciones de software o desarrollos específicos solicitados por los usuarios a través de la supervisión del contrato, procesos que se desarrollan siguiendo nuestra metodología de desarrollo que inicia con la solicitud de los requerimientos puntuales planteados por los usuarios.

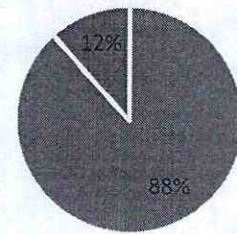
Teniendo en cuenta lo anterior, se presenta un resumen de las solicitudes anteriormente descritas, durante el periodo reportado.

Solicitudes reportadas por la mesa de ayuda durante el periodo actual

Durante el periodo reportado se recibieron 17 incidencias registradas en la mesa de ayuda procesadas y descritas de la siguiente forma:

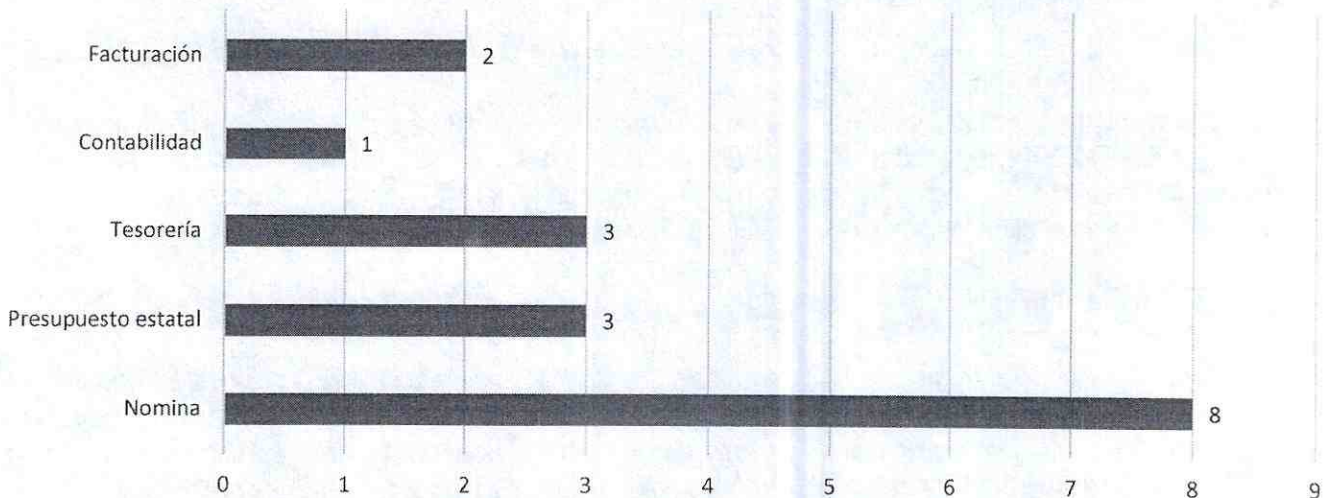
TIPO TICKET	# INCIDENCIAS
Abierto	0
Cerrado	15
Devuelto al cliente	0
Resuelto	2
En Desarrollo	0
TOTAL	17

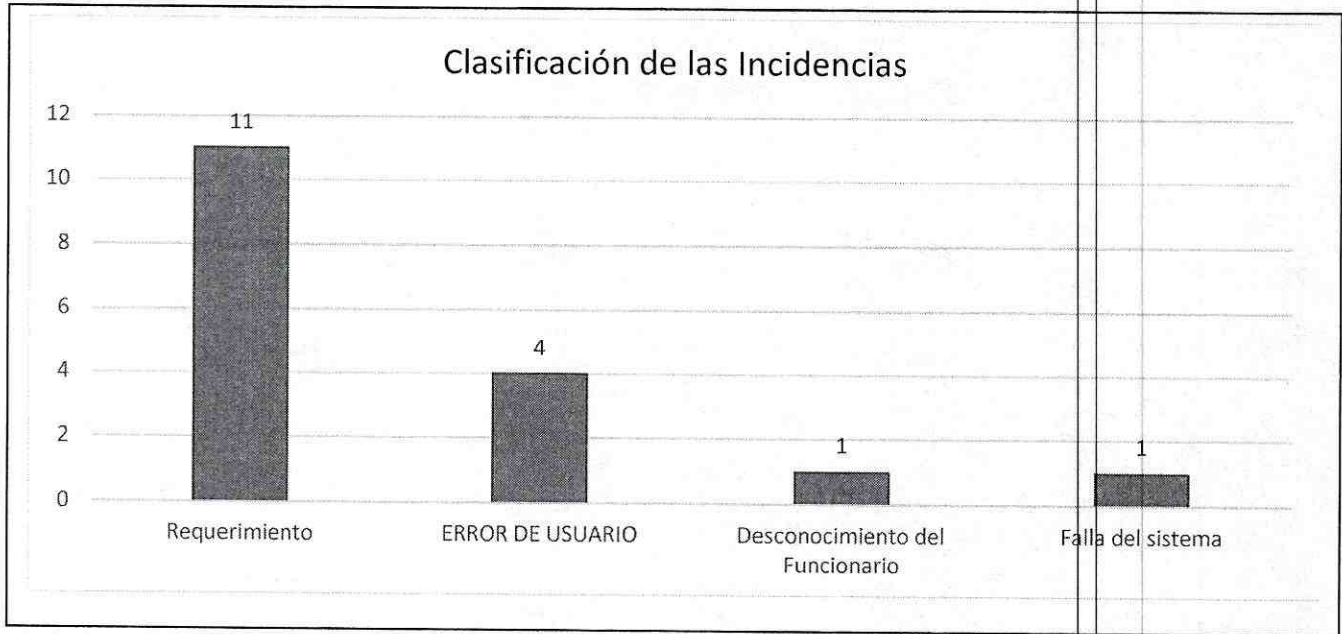
Clasificación de las Incidencias



■ cerrado ■ Resuelto

No. de Incidencias por Dependencia





Estas incidencias se resumen, individualmente, en el cuadro descrito a continuación:

FECHA	No. TICKET	DESCRIPCIÓN	ESTADO	SOLUCIÓN	DEPENDENCIA	CLASIFICACIÓN
10/02/2023	#118/2023	Se solicita revisión de la ejecución presupuestal de gastos por rubros duplicados	Cerrado	Se realiza revisión encontrando que los rubros reportados se subieron en la apropiación inicial y por alguna razón esta apropiación fue retirada posiblemente al evidenciarse algún error en la información posterior. Se realiza la eliminación de esos rubros "basura " de la apropiación.	Presupuesto estatal	Requerimiento
10/02/2023	#119/2023	Se solicita revisión de la ejecución VIGENCIA 2022 por diferencias en los saldos	Resuelto	Se procedió a corregir el recalcule de saldos.	Presupuesto estatal	Requerimiento
15/02/2023	#147/2023	Se solicita modificar los rubros en presupuesto.	Cerrado	Se realizó la modificación de los rubros directamente en la tabla por cuanto ya se habían realizado documentos posteriores al modificado.	Nomina	Error del funcionario
15/02/2023	#148/2023	Se solicita información para crear el campo DEV_ac en facturación.	Cerrado	Se procede a brindar la información solicitada.	Ventas y facturación	Requerimiento

16/02/2023	#151/2023	Se realiza solicitud para aplicar saldo a favor	Resuelto	Esta solicitud fue resuelta a través de correo electrónico al funcionario Gerardo Campos en el momento de la interposición.	Ventas y facturación	Requerimiento
20/02/2023	#158/2023	Se solicita la liquidación definitiva de un funcionario	Cerrado	Se realiza cambio den la retención en la fuente por valor errado en el momento de efectuar la liquidación.	Nomina	Error del funcionario
20/02/2023	#159/2023	Se reporta la falla en la visualización	Cerrado	Se genera la consulta desde otro equipo y el reporte sale de forma correcta, es decir, si se puede visualizar.	Tesorería	Requerimiento
#165/2023	#165/2023	Se solicita modificación en contrato de arrendamiento	Cerrado	Se realiza cambio y se confirma la aprobación por parte del usuario.	Contabilidad	Error del funcionario
23/02/2023	#177/2023	Se solicitan modificaciones en el sueldo de vacaciones	Cerrado	Se realizan las modificaciones solicitadas.	Nomina	Requerimiento
23/02/2023	#180/2023	Se reportan inconvenientes al intentar crear los boletines de ingresos y diario de bancos	Cerrado	Se realiza corrección del informe el cual se debe arreglar en el momento que se cambia la estructura presupuestal, el inconveniente generado fue el cambio de estructura presupuestal para el año 2023, se realizo la corrección	Tesorería	Requerimiento
23/02/2023	#181/2023	Se solicita apoyo para liquidar el FSP de un funcionario	Cerrado	Se realizan los cambios solicitados por el funcionario quedando resuelta la petición	Nomina	Requerimiento
24/02/2023	#185/2023	Se solicita apoyo para liquidar nominas con sueldo y transporte	Cerrado	Se halla un error al intentar reversar la nómina. S soluciona y queda pendiente hacer seguimiento.	Nomina	Falla del sistema
27/02/2023	#191/2023	Se reporta un error en la cuenta de nómina de un funcionario	Cerrado	Se realiza validación del sistema y se asocia el tercero del fondo de pensiones, solucionando los inconvenientes	Nomina	Desconocimiento del funcionario
27/02/2023	#195/2023	Se reportan diferencias entre los datos de tesorería y presupuesto	Cerrado	Para los días 2 de enero y 1 de marzo se evidencia un error en el sistema en el momento de realizar una anulación de nota o de reversión de	Tesorería	Requerimiento

				proceso de recaudo, para el 2 de enero el problema se ocasiono en la reversión del recaudo del 29 de diciembre donde quedo vivo el documento de presupuesto, y en el caso del 1 de marzo el error lo ocasiono la anulación de una nota crédito, para los dos casos se realizó la corrección al sistema con el fin de evitar que suceda de nuevo.		
28/02/2023	#198/2023	Se encontraron errores en la nomina de un funcionario- campo del tercero	Cerrado	Se procedió a realizar la modificación del tercero que estaba causando el error.	Nomina	Requerimiento
28/02/2023	#199/2023	Se solicita apoyo para cambiar la referencia de acuerdo a terceros	Cerrado	Se realizaron los cambios solicitados por el usuario	Presupuesto estatal	Error del funcionario
09/03/2023	#210/2023	Se reporta un error al intentar grabar la liquidación definitiva	Cerrado	Se realizan las modificaciones pertinentes quedando solucionado el error que se presentó.	Nomina	Requerimiento

Las anteriores solicitudes fueron atendidas con el apoyo de los ingenieros de Sistemas Integrales, garantizando el acceso permanente a la plataforma SOLIN (7x24), junto con el respectivo soporte a los usuarios.

Atentamente;



SALVADOR BROCHERO ESCOBAR
Gerente y Representante Legal
SISTEMAS INTEGRALES LTDA.

TICKET 147/2023 - 15/02/2023

Modificar rubros presupuesto

ERROR DE USUARIO

OBJETO: Liquidación al personal de Planta permanente.
ver documento anexo en word mejor presentado

ITEM	DETALLE	CODIGO	CPC DESCRIPCIÓN	VALOR
	24101010010802		Prima de vacaciones	6.195.233
	241010300102		Indemnización por vacaciones	6.195.233
	241010100106		Prima de servicio	3.528.632
	24101010010801		Prima de navidad	1.036.931
	2410102003		Aportes de cesantías	123.949
	241010100107		Bonificación por servicios prestados	5.583.770
	241010300103		Bonificación especial de recreación	744.503
			TOTAL SOLICITADO	23.408.251

OBJETO: Pagar Parafiscales al Personal de planta permanente.

ITEM	DETALLE	CODIGO	CPC DESCRIPCIÓN	VALOR
	2410102004		Aportes a cajas de compensación familiar	890.000
			TOTAL SOLICITADO	890.000

Muchas gracias

Cordial saludo,

yaneth varón
YANETH V.

rubros nomina.docx 15.75 KB

Soporte Solin 2 Ha respondido el 18/02/2023 08.58

Buen día

Se realizó la modificación de los rubros directamente en la tabla por cuanto ya se habían realizado documentos posteriores al modificado.

Deben tener en cuenta y el sistema no es responsable en caso de este cambio si los rubros quedaron con saldo negativo ya que este cambio no realiza ningún tipo de validación, por lo cual se debe informar al área de presupuesto para que haga las validaciones respectivas.

Cordial saludo,

Caso de Uso: NO APLICA

SOLUCIONADO CONFORME SI NO

NOMBRE DEL USUARIO: YANETH VARON

FIRMA DEL USUARIO: Yaneth Varon

TICKET 148/2023 - 15/02/2023

Solicitud Creación concepto - PARA AMBIENTE DE PRUEBA

REQUERIMIENTO

devuelto al cliente

Buenas tardes, por favor solicitamos apoyo en indicarnos el procedimiento para aplicar esta novedad en el periodo de facturación de febrero de 2023, la cual esta programa iniciar el día 28 de febrero de 2023.

Agradezco su atención y quedamos atentos a sus indicaciones.

Cordialmente

Gerardo Campos Molina

ANEXO RESOLUCION DE DEVOLUCION FEBRERO 2023.xlsx

Asunto: Re: Solicitud Creación concepto - PARA AMBIENTE DE PRUEBA

Fecha: 15-02-2023 08:44

De: ccanizales@ibal.gov.co

Destinatario: liliana.gonzalez@ibal.gov.co, Facturacion <facturacion@ibal.gov.co>

El 2023-01-23 17:19, liliana.gonzalez@ibal.gov.co escribió:

Cordial Saludo,

Ing Carlos Andrés, en atención a la solicitud efectuada por el área de control tarifario, relacionada con la creación de un campo denominado DEV_ac para hacer efectiva la devolución de cobros por concepto de cargo fijo, comedidamente me permito solicitar lo siguiente:

1. Efectuar la parametrización para que al momento de facturar consumos, del valor total del concepto CARGO FIJO acueducto mes presente, se descuente el valor reportado por el área de control tarifario, por concepto de devoluciones acueducto.

2. Visualizar en el campo OTROS COBROS la siguiente información:

3.

Concepto

DEV_Ac jul,ago,sep/2021

Total

Corresponde al valor a devolver con el signo negativo (-)

Agradezco su atención y colaboración.

Atentamente,

LILIANA GONZALEZ MORA
Líder Facturación y Recaudo

Buenos días

Apreciados Compañeros

De manera atenta se remite la información que contiene el Anexo que hace parte de la Resolución por Devolución por concepto de mayores cobros por Cargo Fijo, esta Resolución se encuentra en revisión en Secretaría General, sin embargo se considera pertinente remitir primeramente el litado en formato excel de los valores que se van a devolver por usuario, siendo el valor total de la DEVOLUCION de ONCE MILLONES VEINTE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO CON SESENTA Y UNO PESOS M/CTE (\$ 11,020,234.61).

Lo anterior para que sirva al proceso de alistamiento que ustedes consideren pertinentes llevar a cabo en el ambiente de PRUEBA.

Una vez se tenga la resolución aprobada, será remitida ante su despacho, para la materialización de estas devoluciones.

Atentos a sus observaciones, agradecemos la atención a la presente.

Cordialmente,

CARMEN ELENA CANIZALES CARTAGENA

IBAL-Sistemas (IBAL) (cliente) Ha respondido el 16/02/2023 14:22
se cerro el tickt 60/2023 del 24 de enero y se deja vigente este 148

Soporte Solin 2 (agente) Ha respondido el 17/02/2023 07:44
Buenos días:

Nos permitimos informar que esta solicitud corresponde a un desarrollo a la medida para el ibal, por lo tanto no se recibe como ticket ya que debe llevar primero un proceso de análisis y revisión del área de coordinación, pasar a control de cambios para que autoricen y que afecta la liquidación de la facturación por ende el estándar del sistema y una vez este autorizado se emite un documento informando el tiempo de entrega del cambio.

Cordial saludo,

IBAL-Sistemas (IBAL) (cliente) Ha respondido el 18/02/2023 11:21

Buenos días,

Por favor solicitamos su amable colaboración en indicarnos el procedimiento a realizar en el SOFTWARE SOLIN ERP con el fin de crear un concepto en facturación con las siguientes características:

- El concepto es de naturaleza crédito en facturación (resta al valor facturar del cargo fijo Acueducto o al total a facturar del servicio de acueducto en el periodo).
- El concepto afectará a algunos suscriptores del servicio de acueducto, los cuales previamente el área de tarifas ya identifico, así como el valor a devolver en pesos (\$) a cada uno de ellos.
- El concepto se aplicará una sola vez durante el periodo de facturación de FEBRERO /2023, el cual se tiene programado liquidar el 28 de febrero de 2023.

Agradecemos su atención y quedamos en espera de la información.

Cualquier duda e inquietud, por favor hacémosla conocer.

Cordialmente.

Gerardo Campos Molina
Profesional Universitario 2 - Facturación y Recaudo
IBAL SA ESP OFICIAL

IBAL-Sistemas (IBAL) (cliente) Ha respondido el 18/02/2023 15:38

De: liliana.gonzalez@ibal.gov.co <liliana.gonzalez@ibal.gov.co> Enviado el: sábado, 18 de febrero de 2023 12:13

Para: CARLOS ANDRES CAMACHO <sistemas@ibal.gov.co>

Asunto: Fwd: Solicitud de Apoyo creación de Concepto Facturación

Ing Carlos Andres,

Agradezco tu colaboración con la solicitud enviada por el Ing. Gerardo, es urgente efectuar las devoluciones con la facturación del periodo 2-2023, lo cual se encuentra liquidado por el área tarifaria y ordenado por la gerencia mediante resolución. De no poderlo aplicar en el periodo indicado nos generaría intereses adicionales y una nueva resolución de gerencia.

La solicitud inicial se envió desde enero 17 de 2023, ticket cerrado sin respuesta de fondo.

Atentamente,

LILIANA GM

Líder Facturación y Recaudo

Soporte Solin 2 (agente) Ha respondido el 22/02/2023 14:43

Buenas tardes:

Con lo que tenemos hoy implementado deberían hacer lo siguiente:

- 1- Hacer la prueba primero en el ambiente de PRUEBAS
- 2- Validar que el ciclo a facturar se encuentre cerrado, esto para que no cruce los descuentos contra la deuda anterior sino contra lo nuevo que se genere
- 3- Cargar los descuentos desde la opción de COMERCIAL > CARTERA > Procesos > Procesos de cartera > Adicionar saldo a favor, en la parte masiva, descargar la plantilla y llenarla con los suscriptores y el valor del descuento en la columna Subsidio
- 4- Modificarle el nombre y la descripción del concepto a como quieran que se visualice en la factura (es el concepto con código DA y nombre Descuento Alcaldía)
- 5- Liquidar el ciclo y validar que este el descuento aplicado

En la factura se muestra como lo que es, un descuento que aplicará sobre el total de la factura, no podemos garantizarle que aplique sobre el concepto de cargo fijo, porque el sistema no maneja saldos a favor/descuentos por concepto, solo por servicio, para que se haga por concepto, habría que modificar el algoritmo actual de facturación y va a tomar mucho más tiempo. Si la solución actual no les sirve, deberán entonces hacer un levantamiento del nuevo requerimiento para saber de donde va a salir el valor de ese descuento para modificar el algoritmo de facturación.

Importante aclarar que el cargue de los descuentos debe hacerse una vez cerrado el periodo previo al que se va a facturar, lo recomendado sería:

- cerrar periodo
- cargar descuentos
- facturar

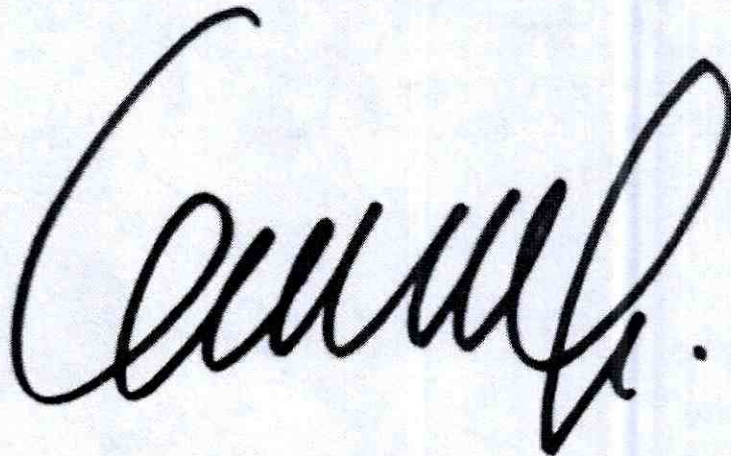
Se anexan pantallazos del ejercicio realizado en ambiente de pruebas.

Cordial saludo,
TICKET 148 2023.docx 1145.568 KB

Caso de Uso: NO APLICA

SOLUCIONADO CONFORME SI _____ NO _____

NOMBRE DEL USUARIO: GERARDO CAMPOS

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gerardo Campos', is written over the signature line.

FIRMA DEL USUARIO: _____

TICKET 158/2023 - 20/02/2023

Modificar liquidación definitiva gladys de la pava

ERROR DE USUARIO

Buenas tardes .

Por favor me colabora colocando un ticket, con el fin de modificar la liquidación definitiva de Gladys de la Pava, los valores que llevan color, adjunto liquidación.

adjunto liquidacion en excel

Gracias

Cordial saludo,

YANETH VARON

IBAL

LIQUIDACION PAVA.XLS 30 21 KB

Soporte Solin 2 Ha respondido el 28/02/2023 08:17

Buenos días:

Se realiza cambio den la retención en la fuente por valor errado en el momento de efectuar la liquidacion.

Cordial saludo,

Caso de Uso: NO APLICA

SOLUCIONADO CONFORME SI NO

NOMBRE DEL USUARIO: YANETH VARON

FIRMA DEL USUARIO: yaneth varon

TICKET 159/2023 20/02/2023

MOVIMIENTO DE CAJA Y BANCOS DE ENERO DE 2023

REQUERIMIENTO

resuelto

Buenas tardes Ingeniero,

Se requiere abrir ticket, debido a que en el reporte de movimiento de caja y Bancos del mes de enero de 2023 no se esta visualizando el movimiento de la CAJA MENOR IBAL y CAJA MENOR SECRETARIA GENERAL.

RUTA: Tesoreria\Consultas\Consultas Predefinidas\Informes Ibal - Julio 2019\Movimiento Caja Bancos

Esta información se requiere para la presentación de boletines del mes de enero/23 a Contabilidad.

Atentamente,

HELLEN JOHANNA RAMIREZ GARCIA

TECNICO CONTABLE

Tesoreria

Soporte Solin 2 (agente) Ha respondido el 21/02/2023 17:15

Buenas tardes:

Se genera la consulta desde otro equipo y el reporte sale de forma correcta, es decir se puede visualizar la CAJA MENOR IBAL y CAJA MENOR SECRETARIA GENERAL, se le informa a la funcionaria HELLEN RAMIREZ quien manifiesta que tambien desde su equipo pudo generar la consulta.

cordial saludo,

Caso de Uso: NO APLICA

SOLUCIONADO CONFORME SI NO

NOMBRE DEL USUARIO: HELLEN RAMIREZ

FIRMA DEL USUARIO: 

TICKET 165/2023 - 21/02/2023

Modificación de Referencia 167 de 2022 con ORD 20220493

CONFIDENTIAL

Buenos días

Al realizar la radicación factura del contrato 167 de 2022, se observo que el cobro de la administración va sin IVA y en la parametrización quedo todo con IVA incluido, debido a que se le dio una sola referencia, por lo tanto solicitamos de su amable colaboración para realizar la respectiva modificación a la referencia del contrato de arrendamiento

167 de 2022 con ORD 20220493, así:

REFERENCIA	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
ARRENDAMBIENESINMUEB	\$21.000.000	\$3.990.000	\$24.990.000
ARRENDAMADMINISTRACI	\$3.105.000		\$3.105.000
TOTAL	\$24.310.500	\$3.990.000	28.095.000

Cordial Saludo,

SANDRA LORENA CASABIANCA GARCIA

Profesional Universitario

IBAL S.A. E S.P. Oficial

IBAL-Sistemas (IBAL) (cliente) Ha respondido el 24/02/2023 09:25

Buenos días Ingeniero Fonseca

Deseo saber que ha pasado con el TICKET 165/2023, ya que tenemos una cuenta represada por ese inconveniente y la GERENCIA esta solicitando con prontitud el tramite de la misma, por tal motivo solicito que nos colaboren con la solución a este inconveniente.

Cordial Saludo,

SANDRA LORENA CASABIANCA GARCIA

Profesional Universitario

IBAL S.A. E S.P. Oficial

TICKET 165/2023 - 21/02/2023

Modificación de Referencia 167 de 2022 con ORD 20220493

INGENIERO FONSECA

Buenos días

Al realizar la radicación factura del contrato 167 de 2022, se observo que el cobro de la administración va sin IVA y en la parametrización quedo todo con IVA incluido, debido a que se le dio una sola referencia, por lo tanto solicitamos de su amable colaboración para realizar la respectiva modificación a la referencia del contrato de arrendamiento

167 de 2022 con ORD 20220493, así:

REFERENCIA	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
ARRENDAMBIENESINMUEB	\$21.000.000	\$3.990.000	\$24.990.000
ARRENDAMADMINISTRACI	\$3.105.000		\$3.105.000
TOTAL	\$24.310.500	\$3.990.000	28.095.000

Cordial Saludo,

SANDRA LORENA CASABIANCA GARCIA

Profesional Universitario

IBAL S.A. E.S.P. Oficial

IBAL-Sistemas (IBAL) (cliente) Ha respondido el 24/02/2023 09:25
Buenos días Ingeniero Fonseca

Deseo saber que ha pasado con el TICKET 165/2023, ya que tenemos una cuenta represada por ese inconveniente y la GERENCIA esta solicitando con prontitud el tramite de la misma, por tal motivo solicito que nos colaboren con la solución a este inconveniente.

Cordial Saludo,

SANDRA LORENA CASABIANCA GARCIA

Profesional Universitario

IBAL S.A. E.S.P. Oficial

Soporte Solin 2 (agente) Ha respondido el 24/02/2023 15:11

Buenas tardes:

Se realiza cambio deben verificar si el cambio solicitado quedo conforme a los solicitado.

En espera de sus comentarios.

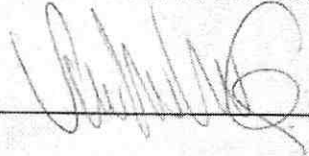
cordial saludo,

Caso de Uso: NO APLICA

SOLUCIONADO CONFORME SI NO

NOMBRE DEL USUARIO: SANDRA CASABIANCA

FIRMA DEL USUARIO: _____



TICKET 177/2023 - 23/02/2023

Modificar valores sueldo vacaciones - nomina

REQUERIMIENTO

Buenas tardes

Por favor me colabora colocando un ticket, con el fin de modificar los valores de sueldo vacaciones de las siguientes personas

		PAGO DE VACACIONES
		PVACA
1110446448	OSCAR JULIAN BARAJAS OSORIO	611,059
1110447784	JACKLYN JULYETH CUBILLOS SUAREZ	687,653
93365616	URIEL PALMA YATE	901,664
1110458238	RONALD JAIR CRUZ REYES	1,471,623
5827000	NESTOR FABIAN PORRAS RIVERA	1,785,022
1110450819	CARLOS ANDRES ARIAS VIDAL	1,936,720
93362916	FABRICIO MARIN GARCIA	2,046,245
93414317	CRISTIAN MAURICIO SOTO CELIS	2,578,697

Nomina 01

Gracias

YANETH VARON

IBAL-Sistemas (IBAL) Ha respondido el 24/02/2023 15:24
anexo archivo de excel enviado por yaneth varon
[ticket 177.xls](#) 436.736 KB

Soporte Solin 2 Ha respondido el 27/02/2023 17:12

Buenas tardes:

Se realiza modificación a los valores los cuales generan diferencias ya que no es un concepto propio del sistema sino creado únicamente para el IBAL con el fin de evitar reprocesos en seguridad social o descuentos de retenciones, y por el mes tener 28 días genero diferencias.

Cordial saludo,

Caso de Uso: NO APLICA

SOLUCIONADO CONFORME SI NO

NOMBRE DEL USUARIO: YANETH VARON

FIRMA DEL USUARIO: Yaneth Varón

TICKET 180/2023 - 23/02/2023

inconveniente para generar reporte BOLETIN DIARIO DE INGRESOS,
BOLETIN DIARIO DE BANCOS 2

REQUERIMIENTO

Buenas tardes Ingeniero,

me permito informar que no he podido generar los boletines diario de ingresos y boletin diario de bancos 2 del mes de enero de 2023, debido a que se esta generando un cuadro de error el cual envié en archivo adjunto, por lo anterior es necesario crear ticket.

Estos reportes se requieren para el cierre del mes de enero/23.

anexo documento en word

RUTAS: Tesoreria\Consultas\Consultas Predefinidas\Informes Ibal - Julio 2019\Boletin Diario De Ingresos 2

Tesoreria\Consultas\Consultas Predefinidas\Informes Ibal - Julio 2019\Boletin Ingreso Bancos 2

Atentamente,

HELLEN JOHANNA RAMIREZ GARCIA

TESORERIA

ERROR AL GENERAR BOLETINES DE PRESUPUESTO.docx

Soporte Solin 2 (agente) Ha respondido el 18/05/2023 10:01

Buenos días:

Se realiza corrección del informe el cual se debe arreglar en el momento que se cambia la estructura presupuestal, el inconveniente generado fue el cambio de estructura presupuestal para el año 2023, se realizo la corrección.

Es importante tener en cuenta que cualquier cambio en la estructura presupuestal de rubros se debe informar a tesoreria para que solicite la revisión de los boletines con el fin de verificar que no ocasiono inconvenientes.

cordial saludo,

Caso de Uso: NO APLICA

SOLUCIONADO CONFORME SI NO

NOMBRE DEL USUARIO: HELLEN RAMIREZ

FIRMA DEL USUARIO: _____



TICKET 181/2023 - 23/02/2023

Liquidar FSP nomina sda feb

Buenas tardes

Por favor me colabora colocando un ticket, con el fin de liquidar el FSP de la siguiente persona

SOLIDARIDAD PENSIONAL

APORTE FONDO

DD-FONSOI

93414317 CRISTIAN MAURICIO SOTO CELIS

-47,200

Gracias

Cordial saludo.

YANETH VARON

IBAL

Soporte Solin 2 (agente) Ha respondido el 24/02/2023 15:35

Buenas tardes:

Se realizan los cambios solicitados por el funcionario quedando resuelta la petición.

Cordial saludo.

Caso de Uso: NO APLICA

SOLUCIONADO CONFORME SI NO

NOMBRE DEL USUARIO: YANETH VARON

FIRMA DEL USUARIO: Yaneth Varon

TICKET 185/2023 - 24/07/2023

Modificar sueldo y auxilio transportes

~~CONFIDENTIAL~~

Buenos días

Por favor me colabora colocando un ticket en las nóminas tipo 01, 02 y 03 los funcionarios que se encuentran en vacaciones está liquidando 15 días de sueldo y auxilio de transporte.

Gracias

Cordial saludo,

YANETH VARON

IBAL

Soporte Solin 2 Ha respondido el 27/02/2023 16:32

Buenas tardes:

Error generado en el momento de reversar una nomina por errores o revisiones realizadas el sistema deja como desactivadas las novedades de vacaciones generando inconvenientes pues al no estar activadas el sistema asume que el trabajador no esta en vacaciones.

Solucionado y hacer seguimiento próxima quincena.

Cordial saludo,

Caso de Uso: NO APLICA

SOLUCIONADO CONFORME SI NO

NOMBRE DEL USUARIO: YANETH VARON

FIRMA DEL USUARIO: yaneth varon

TICKET 191/2023 - 27/02/2023

Error Contabilización Nomina Fijos

SECCION CUENTA DEL FUNCIONARIO

Buenos días

Contabilizando la nomina de termino fijo se presento un error con el funcionario 5 822 594 Jorge Arturo Parra Lara, el campo del tercero de fondo de pensión se encuentra sin tercero, pero cuando se consulta el modulo de nomina el funcionario tiene asociado el fondo de pensión Protección S A.

Por lo tanto solicitamos de su amble colaboración de corregir este error para poder seguir con el tramite para pago de nomina.

Adjunto pantallazo del error

The screenshot shows the 'Contabilización de Nomina' application window. The title bar reads 'Contabilización de Nomina - IIRAI S.A. ESP. OFICIAL'. The main window is titled 'Contabilización' and contains a 'Resultado' section with a 'RESULTADO' table. The table has columns for 'Asiento' and 'Descrip'. One row is highlighted in red, showing '2070 EL TERCERO EL'. The left side of the window shows a list of accounts with columns for 'N. Asiento' and 'Cuenta'.

En este pantallazo se evidencia que hace falta el fondo de pensión

The screenshot shows a detailed accounting ledger for 'CONTABILIZACIÓN NOMINA DEL 16 - 28 DE FEBRERO DE 2023 FIJOS'. The table has columns for 'Aumento', 'Cuenta', 'Tercero', 'Centro Costo', 'Descripción', and 'Natur'. The 'Natur' column contains codes like 'C', 'D', 'C', 'D', 'C', 'D', 'C', 'D', 'C', 'D', 'C', 'D', 'C', 'D', 'C'. The 'Descripción' column lists various items such as 'Donificaciones', 'VACACIONES', 'Sueldos', and 'Fondos de Pension'. The bottom of the table shows a summary with 'Total Débito' and 'Total Crédito' both at 211,321,110.00, and a 'Diferencia' of 0.00.

TICKET 195/2023 - 27/02/2023

SOLICITUD TICKET DIFERENCIA 02-01/2023 CON PRESUPUESTO

REQUERIMIENTO

Buenos días Ingeniero,

Atentamente me permito informar que revisado el mes de enero de 2023 se encontró diferencias el día 2 de enero de 2023 referente a lo que se encuentra en Tesorería y lo reportado por Presupuesto.

Se presenta un valor en tesorería de \$481.998.400 y en presupuesto de \$673.936.200 generando una diferencia de \$191.937.800.

Esta información se requiere para el cierre del mes de enero de 2023.

Atentamente,

HELLEN JOHANNA RAMIREZ GARCIA

TECNICO CONTABLE

TESORERIA

Soporte Solin 2 (agente) Ha respondido el 18/05/2023 10:06

Buenos días:

Para los días 2 de enero y 1 de marzo se evidencia un error en el sistema en el momento de realizar una anulación de nota o de reversión de proceso de recaudo, para el 2 de enero el problema se ocasiono en la reversión del recaudo del 29 de diciembre donde quedo vivo el documento de presupuesto, y en el caso del 1 de marzo el error lo ocasiono la anulación de una nota crédito, para los dos casos se realizó corrección al sistema con el fin de evitar que suceda de nuevo.


En el caso del 31 de marzo se encontró que los rubros entregados para el parámetro de las tablas de asociación con cuentas contables se tenía un rubro que no se creo en los rubros de la vigencia 2023, por lo tanto ocasiona diferencia al no pertenecer a la vigencia, se solicito por medio del área de tesorería que presupuesto indicará el rubro al cual debería ir la información para cambiarlo y que corrigiera la emisión de la información.

Se recomienda que el área encargada revise los rubros entregados para los parámetros iniciales ya que posteriormente se realizaron modificaciones y seguramente no se realizaron los cambios completos en los parámetros generales
Cordial saludo,

Caso de Uso: NO APLICA

SOLUCIONADO CONFORME SI X _____ NO _____

NOMBRE DEL USUARIO: HELLEN RAMIREZ

FIRMA DEL USUARIO:  _____

TICKET 198/2023 - 28/02/2023

Error Contabilización Nomina Indefinidos

REQUERIMIENTO

Buenos días

Contabilizando la nómina de termino indefinido se presentó un error con el funcionario 93.395.717 Pablo Medardo Cortes, el campo del tercero de fondo de pensión se encuentra sin tercero, pero cuando se consulta el módulo de nómina el funcionario tiene asociado el fondo de pensión Colpensiones.

Por lo tanto solicitamos de su amble colaboración de corregir este error para poder seguir con el trámite para pago de nómina.

Adjunto pantallazo del error

N. Asiento	Cuenta	Tercero	Centro Costo	Descripción	Naturaleza	Valor
9.119	75051901	93395131	705105	VACACIONES	D	52.581 00
9.120	27150301	93395131	705105	Vacaciones	C	52.581 00
9.121	25050101	93395717	500104	Sueldos	D	870.856 00
9.122	24251901	901037916	500104	Fondos de Salud	C	193.200 00
9.123	24251801		500104	Fondos de Pension	C	96.600 00
9.124	24361501	93395717	500104	A Empleados Art. 383 E.T	C	349.189 00
9.125	51010101	93395717	500104	Sueldos Personal Planta	D	4.828.788 00
9.126	25050101	93395717	500104	Sueldos	C	4.828.788 00
9.127	51030501	93395717	500104	Entidades Administradoras Pensiones	D	579.500 00
9.128	51030501	93395717	500104	ARL	D	117.600 00
9.129	51011902	93395717	500104	Bonificación Vacaciones	D	26.827 00
9.130	27150702	93395717	500104	Bonificación por Recreación	C	26.827 00
9.131	51030201	93395717	500104	Cajas de Compensacion	D	193.200 00
9.132	51012401	93395717	500104	Fondos Cesantías	D	402.397 00

Total Débito: 1.066.575.000 00 Total Crédito: 1.066.575.000 00 Diferencia: 0 00

Número Registros a Contabilizar: 9.745

Exportar Generar Salir Imprimir

En este pantallazo se evidencia que el tercero si tiene asociado el fondo de pensión

Cordial Saludo,

SANDRA LORENA CASABIANCA GARCIA
Profesional Universitario

Datos Empleados
 Contrato Actual
 Certificaciones
 Información Adicional
 Información Contable
 Campos de Usuario pag. 1

Entidades

Entidades

Codigo	Nombre	Concepto	Fe ^
AFP01	FONDO DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR S A	PV-CESANTI	21
AFP14	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES	DD-APPENSV	21
AFP14	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES	DD-FONSOL	01
AFP14	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES	DD-PENEMPL	21
AFP14	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES	PV-APORPEN	21
ARL04	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S A	PV-ARP	21
CCF46	COMFATOLIMA	PV-CAJACOM	21
EPS47	Fondo de Solidaridad y Garantía Fosyga	DD-APSALUD	21
EPS47	Fondo de Solidaridad y Garantía Fosyga	DD-APSALUV	21
EPS47	Fondo de Solidaridad y Garantía Fosyga	PV-SALUDE	21

Fijar Columnas: 0 Adicionar Imprimir Salir

Soporte Solín 2 (agente) Ha respondido el 02/03/2023 08:18

Buenos días:
Se procedió a realizar la modificación del tercero que estaba causando el error.

Cordial saludo,

Caso de Uso: NO APLICA

SOLUCIONADO CONFORME SI X NO

NOMBRE DEL USUARIO: SANDRA CASABIANCA

FIRMA DEL USUARIO: 

TICKET 199/2023 - 28/02/2023

SOLICITUD CAMBIO REFERENCIA - ORD 20230012

ERROR DE USUARIO

BUEN DÍA

Solicito apoyo en el cambio de referencia de acuerdo a los siguientes datos:

ORD: 20230012

REFERENCIA ACTUAL: HONORARIO SIMPLIFICA

Cambiar la por la REFERENCIA: HONORARIOS REG.COMUN

cordialmente
Dolly camacho

Soporte Solin 2 (agente) Ha respondido el 01/03/2023 09:55

Buenos días:
se realizaron los cambios solicitados por el usuario.

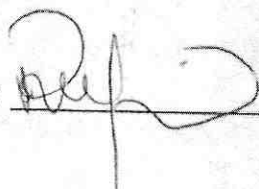
Cordial saludo,

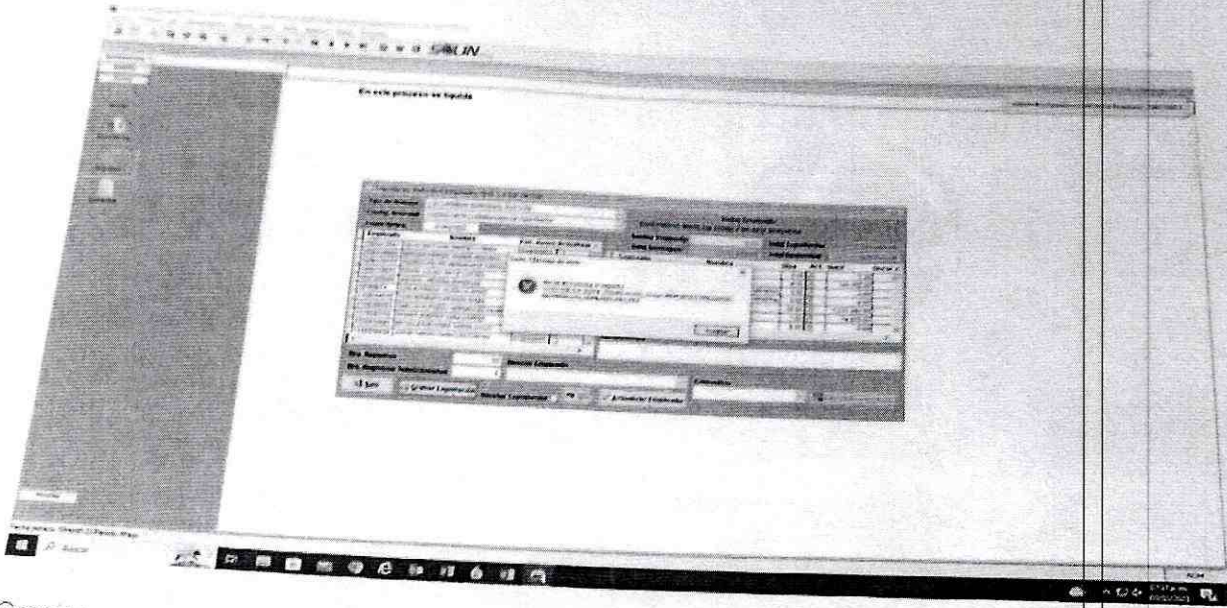
Caso de Uso: NO APLICA

SOLUCIONADO CONFORME SI _____ NO _____

NOMBRE DEL USUARIO: DOLLY CAMACHO

FIRMA DEL USUARIO:





Gracias

Cordial saludo,

YANETH VARON

IBAL

Soporte Solin 2 (agente) Ha respondido el 16/03/2023 08:58

Buenos días:

Se realizan las modificaciones pertinentes quedando solucionado el error que se presentó.

Cordial saludo,

Caso de Uso: NO APLICA

OLUCIONADO CONFORME SI X NO

NOMBRE DEL USUARIO: YANETH VARON

CI DEL USUARIO: Yaneth varon

CERTIFICACION

En mi carácter de Gerente y Representante Legal de la firma **SISTEMAS INTEGRALES LTDA, Nit 800.243.576-5**, me permito certificar que esta compañía ha realizado y realiza los pagos que le corresponden al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales y caja de compensación; particularmente certifico que se ha realizado los pagos correspondientes al mes de Febrero de 2023, encontrándose a paz y salvo por dicho conceptos.

Se expide la presente a los 18 días del mes de Mayo de 2023, cumpliendo con el artículo 50 de la ley 1789 de 2.002, con destino a **EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P.OFICIAL**

Cordialmente,



SALVADOR BROCHERO ESCOBAR
Representante Legal SISTEMAS INTEGRALES LTDA

DATOS DEL APORTANTE			
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN
NI	800243576-5	SISTEMAS INTEGRALES LTDA	CARRERA 21 A No. 82 - 16
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO DEPARTAMENTO
B - menos de 200 c		PRINCIPAL	PPAL
SUCURSAL			BOGOTÁ D. C.
			BOGOTÁ D.C.
			SI

DATOS DE LA PLANILLA			
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	NÚMERO PLANILLA
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES		
2023-03	2023-02	E	66355477
			24/03/2023
			\$13.047.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria		UPC Adicional		Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
			No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	Valor						
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	143.800	0	0	0	0	0	0	7	1.300	0	144.900	3	
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	282.100	0	0	0	0	0	0	7	2.400	0	284.500	3	
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	435.900	0	0	0	0	0	0	7	3.700	0	439.600	4	
EPS017	Familisanar EPS	830003564-7	1.896.700	0	0	0	0	0	0	7	16.100	0	1.912.800	5	
EPS037	Nueva EPS	900156284-2	80.000	0	0	0	0	0	0	7	700	0	80.700	1	

TOTALES PENSION

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	127.000	0	0	0	0	7	1.100	0	128.100	1
230301	Ponvenir	800224908-8	1.527.800	0	0	0	0	7	13.000	0	1.540.800	5
231001	Colfondos	800227949-6	3.167.800	0	0	25.000	25.000	7	26.900	600	3.245.300	7
25-14	Colpensiones	900336004-7	2.449.700	0	0	60.000	60.000	7	20.800	1.200	2.597.700	3

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades No. Autorización	Valor	Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-25	Riesgos prof. Colmena	800226175-3	238.100				238.100	7	2.100		2.381	240.200	16

TOTALES CAJAS

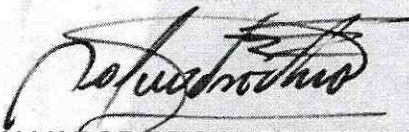
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	1.818.300	7	15.400	1.833.700	16

CERTIFICACIÓN

En mi carácter de Gerente General de la firma SISTEMAS INTEGRALES LTDA, Nit 800.243.576-5, me permito certificar que esta compañía ha realizado y realiza los pagos por concepto de salarios encontrándose a paz y salvo por dichos conceptos.

Se expide la presente a los 18 días de Mayo de 2023, cumpliendo con el artículo 50 de la ley 789 de 2.002, con destino a **EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P.OFICIAL.**

Cordialmente,



SALVADOR BROCHERO ESCOBAR
Representante Legal SISTEMAS INTEGRALES LTDA



Bogotá D.C. 18 de Mayo de 2023

Señores
Ing. CARLOS CAMACHO
Dr. OSCAR HUERTAS
Dr. OSCAR ANDRES GUTIERREZ RAMIREZ
Supervisores Contrato No 110 de 2022
IBAL SA ESP OFICIAL
Ibagué (Tolima)

Asunto: Certificación solicitada

Respetados Supervisores:

En mi condición de Gerente y Representante Legal de SISTEMAS INTEGRALES LTDA, me permito CERTIFICAR que ninguno de nuestros funcionarios incluidos los que prestan los servicios al IBAL con ocasión del contrato de la referencia, se encuentra inmerso en Inhabilidades de tipo penal o disciplinario que le impida contratar con nuestra empresa.

Muchas gracias por su atención

Atento saludo,

SALVADOR BROCHERO ESCOBAR
Representante Legal SISTEMAS INTEGRALES LTDA



Bogotá D.C. 18 de Mayo de 2023

Señores

Ing. CARLOS CAMACHO

Dr. OSCAR HUERTAS

Dr. OSCAR ANDRES GUTIERREZ RAMIREZ

Supervisores Contrato No 110 de 2022

IBAL SA ESP OFICIAL

Ibagué (Tolima)

Asunto: Informe actividades SG-SST

Dando cumplimiento a la Clausula décimo segunda, numeral 12 literal a y b del contrato No. 028 de 2020, enviamos anexos de formatos realizados como parte del manejo que la empresa SISTEMAS INTEGRALES LTDA da al SG-SST en cuanto a indicadores como lo establece la resolución 312 de 2019.

Dentro del archivo anexo se encuentran las medidas adoptadas para el manejo de COVID-19 el cual consta de elementos entregados a los colaboradores de la compañía y toma de datos de temperatura para el desarrollo de sus actividades.

Agradecemos su atención y colaboración:

Anexo 1: FORMATO ANEXO INDICADORES ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO

Anexo 2: FORMATO ANEXO ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO

Anexo 3: FORMATO ENTREGA IMPLEMENTOS

Anexo 4: FORMATO REGISTRO DE TEMPERATURA PERSONAL SOLIN

Atentamente,

DANIEL SANTIAGO HILARION

C.C 80.094.213 De Bogotá

Recursos Humanos

INDICADORES

Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Nombre variable	Fuente de la información	Periodo	MTC	Periodo Actual 2023								Tendencia (Mejora, estable, no cambio)	Asignación del indicador	Acciones preventivas o correctivas	Personas responsables	Personas que deben conocer el resultado
						Periodo Anterior 2022				Periodo Actual 2023								
						1 trimestre	2 trimestre	3 trimestre	4 trimestre	1 trimestre	2 trimestre	3 trimestre	4 trimestre					
Índice de ausentismo global	$\left(\frac{\text{Días de ausencia laboral en el periodo} / \text{Total de días laborables programados en el periodo}}{\text{periodo}} \right) * 100$	Días de ausencia laboral en el periodo	Base de datos del periodo a analizar	Trimestral	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	NA	NA	DANIELA BROCHERO	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - NANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION	
		Total de días laborables programados en el periodo				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	NA	NA	DANIELA BROCHERO	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - NANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION		
Índice de ausentismo AT	$\left(\frac{\text{Días de ausencia laboral por AT en el periodo} / \text{Total de días laborables programados en el periodo}}{\text{periodo}} \right) * 100$	Días de ausencia laboral por AT en el periodo	Base de datos del periodo a analizar	Trimestral	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	NA	NA	DANIELA BROCHERO	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - NANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION		
		Total de días laborables programados en el periodo				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	NA	NA	DANIELA BROCHERO	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - NANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION		
Índice de ausentismo por enfermedad común	$\left(\frac{\text{Días de ausencia laboral por enfermedad común en el periodo} / \text{Total de días laborables programados en el periodo}}{\text{periodo}} \right) * 100$	Días de ausencia laboral por enfermedad común en el periodo	Base de datos del periodo a analizar	Trimestral	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	NA	NA	DANIELA BROCHERO	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - NANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION		
		Total de días laborables programados en el periodo				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	NA	NA	DANIELA BROCHERO	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - NANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION		
Índice de ausentismo por enfermedad laboral	$\left(\frac{\text{Días de ausencia laboral por enfermedad laboral en el periodo} / \text{Total de días laborables programados en el periodo}}{\text{periodo}} \right) * 100$	Días de ausencia laboral por enfermedad laboral en el periodo	Base de datos del periodo a analizar	Trimestral	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	NA	NA	DANIELA BROCHERO	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - NANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION		
		Total de días laborables programados en el periodo				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	NA	NA	DANIELA BROCHERO	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - NANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION		
Índice de frecuencia por AT	$\left(\frac{\text{Total AT} * 1.000.000}{\text{Hores hombre de exposición al riesgo}} \right)$	Total AT en el periodo * 1.000.000 (hores hombre trabajadas)	Base de datos del periodo a analizar	Trimestral	0	0	0	0	0	0	0	0	NA	NA	DANIELA BROCHERO	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - NANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION		
		Hores hombre trabajadas menos el porcentaje de ausentismo				0	0	0	0	0	0	0	NA	NA	DANIELA BROCHERO	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - NANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION		

Indice de frecuencia por EGAC	(Total EGAC * 1'000.000) / Horas hombre de exposición al riesgo	Total EGAC en el periodo * 1'000.000 (horas hombre trabajadas)	Base de datos del periodo a analizar	Trimestral	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ESTABLE	NA	NA	DANIELA BROCHERO	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - NANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION
Indice de frecuencia por EL	(Total EL * 1'000.000) / Horas hombre de exposición al riesgo	Total EL en el periodo * 1'000.000 (horas hombre trabajadas)	Base de datos del periodo a analizar	Trimestral	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ESTABLE	NA	NA	DANIELA BROCHERO	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - NANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION
Indice de severidad	(Número de días perdidos (Número de días de incapacidad + días de cargos) / Horas hombre trabajadas en el periodo) * 100.000	Número de días perdidos	Base de datos del periodo a analizar	Trimestral	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ESTABLE	NA	NA	DANIELA BROCHERO	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - NANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION
Indice de mortalidad	(Cantidad de muertes/población total) / población total	Cantidad de fallecimientos por AT o EL	Base de datos del periodo a analizar	Trimestral	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ESTABLE	NA	NA	DANIELA BROCHERO	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - NANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION

Daniela Brochero

INFORMADO A:
SALVADOR BROCHERO
REPRESENTANTE LEGAL

Santiago Hilarion

CONFIRMACION DE DATOS
DANIEL SANTIAGO HILARION
Director Recursos Humanos

Daniela Brochero

TOMA DE DATOS
DANIELA BROCHERO RODRIGUEZ
RESPONSABLE MANEJO SIS-ST



Item	Nombre Empleado	cedula	Ubicación	Alcohol	Gel Antibacterial	Guantes	Toalla Desechables	Tapabocas	Folleto	Recibido
1	Salvador Brochero	10.167.929	Bogota	X	X	X		X		
2	Jorge Franco	6.887.211	Bogota	X	X	X		X		
3	Cristian Brochero	1.015.455.152	Bogota	X	X	X		X		
4	Andres Ramirez Fonseca	1.014.182.427	Bogota	X	X	X		X		
5	Daniela María Brochero	1.015.474.248	Bogota	X	X	X		X		
6	Rodolfo Perez Avila	523.680	Bogota	X	X	X		X		
7	Nancy Sanchez Jaramillo	39.772.530	Madrid	X	X	X		X		
8	Norma Molina Rengifo	65.758.398	Ibague	X	X	X		X		
9	Alexander Arango	1.024.565.112	Bogota	X	X	X		X		
10	Jessica Cortes Avila	1.072.703.299	Bogota	X	X	X		X		
11	Daniel Hilarion Martinez	80.094.213	Bogota	X	X	X		X		

Daniela Brochero Rodriguez

TOMA DE DATOS

DANIELA BROCHERO RODRIGUEZ
RESPONSABLE MANEJO SG-SST

Daniel Hilarion

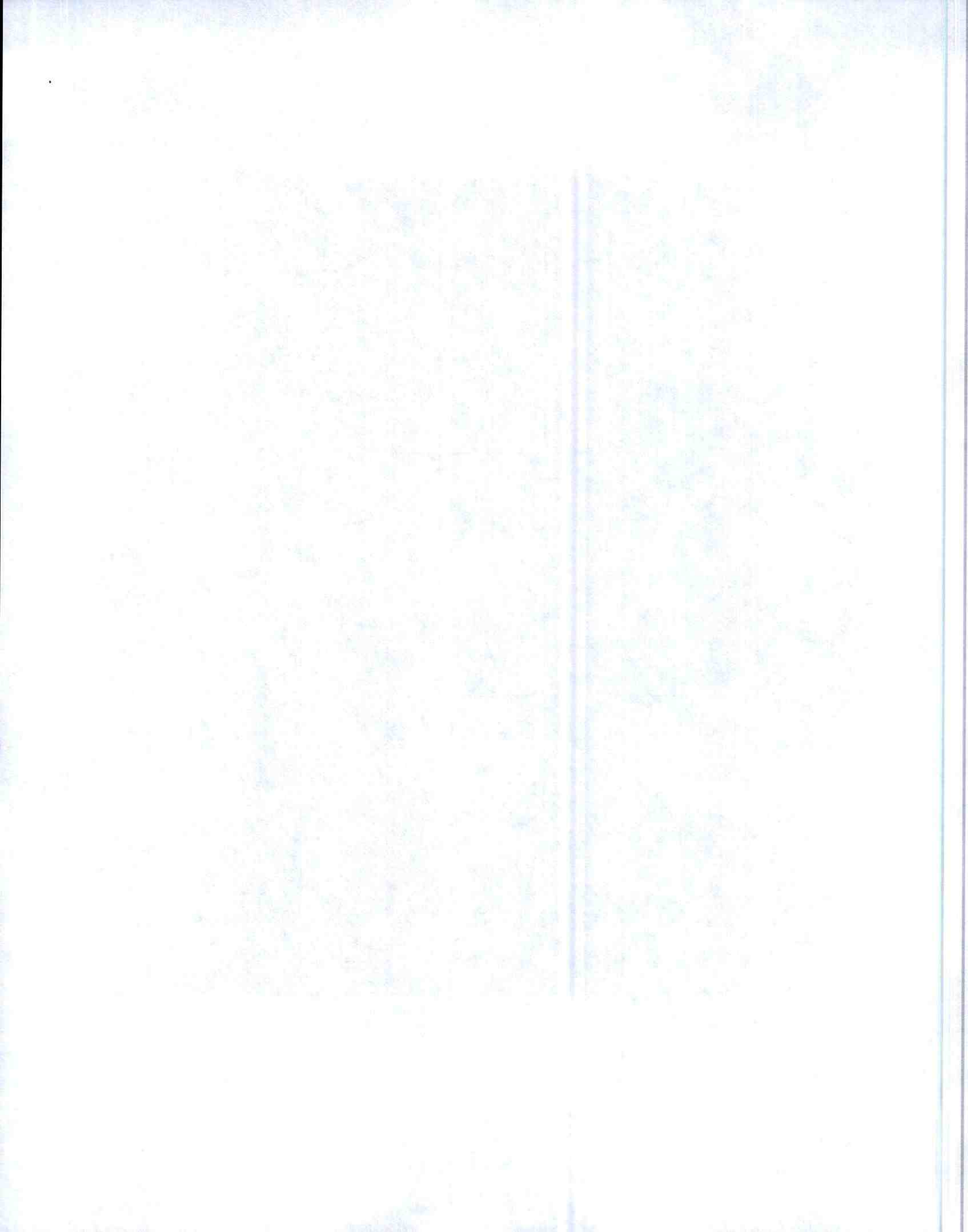
CONFIRMACION DE DATOS

DANIEL SANTIAGO HILARION
Director Recursos Humanos

Salvador Brochero

INFORMADO A:

SALVADOR BROCHERO
REPRESENTANTE LEGAL



**FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES**

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

15/07/2021

VERSIÓN: 01

Página 1 de 2

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓNEvaluación: Fecha evaluación 19/05/2023Reevaluación: Fecha reevaluación: _____

Acta Parcial N° _____

Acta Final X

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 110 del 28 de julio de 2022

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: SISTEMAS INTEGRALES LTDA

NIT:800.243.5676-5 C.C.

FECHA DE INICIO: 10 DE AGOSTO DE 2022

FECHA DE TERMINACION: 09 DE MARZO DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO:ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO SOLIN – SOLIN ERP ADQUIRIDO POR EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL SA ESP

CLASE DE CONTRATO

1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
2. SUMINISTRO Y ADQUISICION
3. ARRENDAMIENTO
4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA
5. SERVICIO
6. SEGUROS
7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS
8. OBRA PUBLICA

X

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE 2= MALO 3= REGULAR 4= BUENO 5= EXCELENTE

5. SERVICIOS

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	4	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	5
COBERTURA DEL SERVICIO	5	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	4
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	4	DISPOSICION DEL SERVICIO	4
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	4	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	5
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	5	CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	5
TOTAL PROMEDIO	4,40	SERVICIO POSTVENTA	5
		ASIGNACION DE REEMPLAZOS	5
CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	5
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	4	PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	5
DEVOLUCIONES, CAMBIOS DE ELEMENTOS	5	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	5
FUNCIONAMIENTO	5		0
SOPORTE Y MANTENIMIENTO	4	TOTAL PROMEDIO	4,36
DESEMPEÑO DEL PERSONAL	4	EVALUACION TOTAL	4,39
TOTAL PROMEDIO	4,40		

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION _____ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con Interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades); Se recibió a satisfacción el servicio prestado por la empresa SISTEMAS INTEGRALES LTDA, durante el periodo 10 de febrero al 9 de marzo de 2023, se anexa certificación suscrita por el Representante Legal de fecha 18 de mayo de 2023 acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

15/07/2021

VERSIÓN: 01

Página 1 de 2

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION _____ POR PARTE DEL CONTRATISTA: Estoy de acuerdo con la evaluación efectuada

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION SI NO

INTERPONE RECURSO DE APELACION SI NO

NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluacion) De conformidad con el articulo 7 de la resolucion que reglamenta el procedimiento para la evaluacion y reevaluacion de proveedores la calificacion de la reevaluacion de proveedores, tendra los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluacion puntaje de 3 o superior, sera tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluacion obtenga un promedio de calificacion inferior a tres (3), sera suspendido por un termino igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el termino de suspension no podra ser inferior a seis (6) meses. Durante el termino de la suspension el contratista no se podra presentar a participar como proponente individual o plural (Consorcio, Union Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de seleccion que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspension a que hace referencia el presente articulo se extendera por igual termino a cada uno de los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluacion hayan obtenido una calificacion inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluacion de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripcion. SI NO

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este documento debe ser firmado por los dos, en sus respectivas calidades)

DR. MARCO TULLIO ORTIZ ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

DIRECTOR

LYDA GISELA ANDRADE VILLAREAL - DIRECTOR COMERCIAL Y SERVICIO AL CLIENTE

Ing. CARLOS ANDRES CAMACHO ACUÑA - Profesional Especializado 03 Gestión Tecnológico

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL CONTRATISTA

SALVADOR BROCHERO ESCOBAR - REPRESENTANTE LEGAL SISTEMAS INTEGRALES LTDA



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

15/07/2021

VERSIÓN: 01

Página 1 de 2

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Evaluación: Fecha evaluación _____ Reevaluación: Fecha reevaluación: 19/05/2023
 Acta Parcial N° _____ Acta Final X

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 110 del 28 de julio de 2022
 NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: SISTEMAS INTEGRALES LTDA NIT:800.243.5676-5 C.C.
 FECHA DE INICIO: 10 DE AGOSTO DE 2022 FECHA DE TERMINACION: 09 DE MARZO DE 2023
 OBJETO DEL CONTRATO:ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO SOLIN - SOLIN ERP ADQUIRIDO POR EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL SA ESP

CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION	
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
		X
	5. SERVICIO	
	6. SEGUROS	
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	
	8. OBRA PUBLICA	

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE 2= MALO 3= REGULAR 4= BUENO 5= EXCELENTE

5. SERVICIOS

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	4	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	5
COBERTURA DEL SERVICIO	5	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	4
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	4	DISPOSICION DEL SERVICIO	4
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	4	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	5
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	5	CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	5
TOTAL PROMEDIO	4,40	SERVICIO POSTVENTA	5
		ASIGNACION DE REEMPLAZOS	5
CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	5
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	4	PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	5
DEVOLUCIONES, CAMBIOS DE ELEMENTOS	5	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	5
FUNCIONAMIENTO	5		0
SOPORTE Y MANTENIMIENTO	4	TOTAL PROMEDIO	4,36
DESEMPEÑO DEL PERSONAL	4	EVALUACION TOTAL	4,39
TOTAL PROMEDIO	4,40		

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION _____ REEVALUACION X POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con Interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades): Se recibió a satisfacción el servicio prestado por la empresa SISTEMAS INTEGRALES LTDA, durante el periodo 10 de febrero al 9 de marzo de 2023 , se anexa certificación suscrita por el Representante Legal de fecha 18 de mayo de 2023 acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

15/07/2021

VERSIÓN: 01

Página 1 de 2

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION REEVALUACION X POR PARTE DEL CONTRATISTA: Estoy de acuerdo con la evaluación efectuada

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION SI [] NO [X]

INTERPONE RECURSO DE APELACION SI [] NO [X]

NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluacion) De conformidad con el articulo 7 de la resolucion que reglamenta el procedimiento para la evaluacion y reevaluacion de proveedores la calificacion de la reevaluacion de proveedores, tendra los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluacion puntaje de 3 o superior, sera tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluacion obtenga un promedio de calificacion inferior a tres (3), sera suspendido por un termino igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el termino de suspension no podra ser inferior a seis (6) meses. Durante el termino de la suspension el contratista no se podra presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Union Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de seleccion que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspension a que hace referencia el presente articulo se extendera por igual termino a cada uno de los integrantes de Consortios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluacion hayan obtenido una calificacion inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluacion de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripcion. SI [] NO []

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este documento debe ser firmado por los dos, en sus respectivas calidades)

DR. MARCO TULIO ORTIZ ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DIRECTOR

LYDA GISELA ANDRADE VILLAREAL - DIRECTOR COMERCIAL Y SERVICIO AL CLIENTE

Ing. CARLOS ANDRES CAMACHO ACUNA - Profesional Especializado 03 Gestión Tecnológico

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL CONTRATISTA

SALVADOR BROCHERO ESCOBAR - REPRESENTANTE LEGAL SISTEMAS INTEGRALES LTDA



FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

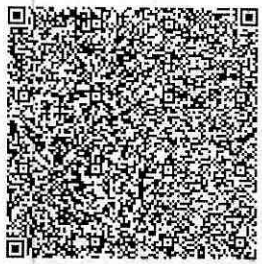
N° FES659

FECHA EMISIÓN 18/05/2023

RÉGIMEN CONTABLE Impuesto sobre las ventas – IVA

No somos autorretenedores de renta

ICA Actividad Económica 7220



Nit 800243576
 Dirección CR 21 A 82 16
 Responsabilidad Fiscal R-99-PN

Resolución DIAN N° 18764048577791 autorizada del 653 al 1000 con vigencia 5/05/2024

DATOS DOCUMENTO

CLIENTE	EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO S.A ESP OF	NIT/CEDULA	800089809
DIRECCIÓN	CR 3 1 04 BRR LA POLA	CIUDAD	IBAGUÉ
TELÉFONO	2756000	EMAIL	sistemas@ibal.gov.co
FORMA DE PAGO	Contado	MEDIO DE PAGO	Débito Ahorro
FECHA VENCIMIENTO	24/05/2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
CUFE	7ba5b80091660c6cedae949b6a9fb8b9cbf054c51a23072a97d82e3830e2abbb428b1f5714a71069fad3d1992bbe26d7		

Factura software propio

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	DESCUENTO	IVA	TOTAL ITEM
SOMANSER	ACTUALIZACION, SOPORTE, MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO SOLIN - SOLIN ERP ADQUIRIDO POR LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P	1.00	27,083,986.00	0.00	5,145,957.34	32,229,943.34

NOTAS

CUOTA 07 SEGUN CONTRATO 110 DE 2022 - FAVOR CONSIGNAR EN BANCO BBVA CUENTA AHORROS No. 0918030354

TOTALES

VALOR EN LETRAS	SUBTOTAL	\$	27,083,986.00
TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE.	IVA(+)	\$	5,145,957.34
	RETENCION(-)	\$	0.00
	ICA(-)	\$	0.00
	TOTAL	\$	32,229,943.00