

	<b>DESIGNACIÓN COMITÉ EVALUADOR</b>	<b>CÓDIGO:</b> GJ-R-030
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2021-07-15
		<b>VERSIÓN:</b> 00
		<b>Página 33 de 33</b>

Ibagué, 28 de marzo de 2022

### DESIGNACION COMITÉ EVALUADOR INVITACIÓN N° 105 DE 2022

Que mediante Resolución N° 116 del 05 de marzo de 2020, el ordenador del gasto delegó a la Secretaría General del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, la función específica de la designación del comité evaluador exigido en los procesos de selección que adelante la empresa.

Que de conformidad a lo establecido en el artículo 43 del manual de contratación del IBAL SA ESP OFICIAL, la suscrita se permite designar el comité evaluador para la invitación N° 105 DE 2022, el cual estará integrado por los siguientes integrantes:

- a.- Ruth Elena Salazar Torres – Profesional Especializado II Gestión tratamiento de Aguas Residuales**
- b.- Daniela Alejandra Páez Rodríguez – Asesora Jurídica Secretaría General**
- c.- José Ricardo Carrasco Bachiller – Profesional Especializado III Gestión Financiera**

Serán funciones del comité evaluador, las siguientes: **a)** Estudiar las observaciones presentadas dentro del proceso de invitación y las que se deriven de la evaluación de las propuestas, **b)** Evaluar las propuestas presentadas, **c)** Verificar el cumplimiento de las ofertas, respecto de las condiciones establecidas en la invitación, **d)** Verificar el cumplimiento de los mandatos de orden constitucional, legal, así como lo establecido en el manual de contratación del IBAL, **e)** Presentar informe a través de acta, al ordenador del gasto delegado para este proceso de contratación, en la cual precisará cual es la propuesta más favorable a los intereses del IBAL, recomendando contratar con ella, **f)** Todas las que haya lugar en desarrollo del proceso de invitación.

El acta de evaluación debe ser entregada a más tardar el día que se indique en el cronograma de la invitación No. 105 de 2022. Si requieren mayor plazo para evaluar por favor manifestar esta situación por escrito indicando la fecha de entrega del acta.

Atentamente,

**OLGA LUCÍA LIEVANO RODRÍGUEZ**  
Secretaria General

Elaboró: Daniela Alejandra Páez – Asesora jurídica externa

