

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  | <b>CERTIFICACION</b><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b> | <b>CÓDIGO:</b> GH-R-037           |
|   |   | <b>FECHA VIGENCIA:</b> 2016-10-26 |
|   |   | <b>VERSIÓN:</b> 03                |

Ibagué, Enero 28 de 2022

**LA PROFESIONAL ESPECIALIZADA EN  
GESTION HUMANA**

**CERTIFICA:**

Que revisada la planta de personal del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, no se cuenta con personal suficiente, que realice las funciones relacionadas a continuación:

Se expide a solicitud de acuerdo al oficio No. 200-067 de enero 25 de 2022, emanado por El Profesional 02 de Comunicaciones (e) del BAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

1. Brindar soporte a las comunicaciones de la red de datos de la empresa, con el fin de garantizar la conexión de las redes internas y externas de todas las áreas, con el fin de permitir comunicación eficiente entre las diferentes áreas que componen la empresa IBAL SA ESP Oficial.
2. Apoyar la administración de los diferentes sistemas operativos y servidores de la empresa. diseñando políticas de seguridad que garanticen la disponibilidad e integridad de la información corporativa de la empresa IBAL SA ESP.
3. Realizar un mapeo de la red de datos con el fin de evidenciar la interconexión de los diferentes dispositivos tecnológicos con los que cuenta la empresa IBAL SA ESP.
4. Apoyar la administración del motor de base de datos SQL Server y diseñar políticas de administración que ayuden a mejorar el rendimiento de las bases de datos con las que cuenta la empresa IBAL SA ESP.
5. Diseñar y documentar todos los procesos que se enmarcan dentro de Gobierno Digital, cumpliendo los lineamientos impartidos por el Ministerio de las TIC, con el objetivo de fortalecer y aprovechar el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Se expide a solicitud de acuerdo al oficio emanado Gestión Tecnológica del BAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

  
**HEYLEN ALEXANDRA MEDINA CASTAÑEDA**

Proyectó: Abda R.  
 Laborales ( X )  
 Vacaciones ( )  
 Otros ( )