



DOCUMENTOS ACTA 05 CONT 076-22 RICARDO FABIAN RODRÍGUEZ



De <dolly.camacho@ibal.gov.co>
Destinatario Sgeneral <sgeneral@ibal.gov.co>
Fecha 2022-07-18 15:36

 DOCUMENTOS ACTA 05 CONT 076-22 RICARDO FABIAN RODRÍGUEZ.PDF (~3,4 MB)

ADJUNTO DOCUMENTOS PARA TRÁMITE PERTINENTE

	ACTA PARCIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-033
		FECHA VIGENCIA: 2022-01-12
		VERSIÓN: 07
		Página 1 de 2

Contrato No.	076 del 28 de enero de 2022
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO GRADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES DEL PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL DE LA EMPRESA IBAL S.A. E.S.P OFICIAL.
Valor total	TREINTA MILLONES DE PESOS (\$30.000.000,00)
Contratista	RICARDO FABIAN RODRIGUEZ LOZANO
Supervisor	OLGA LUCÍA LIÉVANO RODRÍGUEZ - SECRETARÍA GENERAL
Fecha de Inicio	09 DE FEBRERO DE 2022
Fecha de terminación	08 DE AGOSTO DE 2022
Plazo de Ejecución	SEIS (6) MESES.

FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL	Año	Mes	Día
	2022	07	12


En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No.5 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.

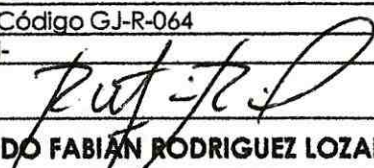
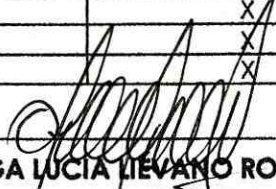
Periodo informado	09 DE JUNIO DE 2022 AL 08 DE JULIO DE 2022
--------------------------	--


Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor	Se anexa INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS, identificado bajo el código GJ-R-064, informe comprendido entre el PERIODO del 09-06-2022 AL 08-07-2022, del cual hace parte integral de la presente acta.
--	---

Evidencias de la ejecución del contrato LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN INCORPORADA EN DISCO COMPACTO –CD-

ITE M	DETALLE DEL BIEN	CODIG O	CPC DESCRIPCION	CANTI DAD	VALOR UNITARIO	VALOR SOLICITADO PRESUPUESTALMEN TE	VALOR ACTA	SALDO PRESUPUESTAL
1	Prestación de servicios profesionales - Abogados	82120	Servicios de asesoramiento y representación jurídica relativos a otro	1	\$5.000.0000,00	\$30.000.000,00	\$5.000.000,00	\$5.000.000,00
VALOR PRESENTE ACTA							\$5.000.000,00	\$5.000.000,00

	ACTA PARCIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-033
		FECHA VIGENCIA: 2022-01-12
		VERSIÓN: 07
		Página 2 de 2

ESTADO DE CUENTA			
Valor Contrato	\$30.000.000,00		
Valor Acta No. 01	\$5.000.000,00		
Valor Acta No. 02	\$5.000.000,00		
Valor Acta No. 03	\$5.000.000,00		
Valor Acta No. 04	\$5.000.000,00		
Valor Acta No. 05	\$5.000.000,00		
Saldo (Valor pendiente para pago)	\$5.000.000,00		
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
PERSONA JURIDICA			
El contratista presentó certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.			
APORTA CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
APORTA CERTIFICACION REVISOR FISCAL (En caso de aportar certificación del revisor fiscal deberá adjuntar con ella, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
PERSONA NATURAL			
Entidad en donde se realiza el pago.	BBVA		Valor total del aporte
Planilla No.	7845108791		\$1.200.900
Periodo cotizado	De:	01/06/2022	Pensión
	Hasta:	30/06/2022	\$500.000
			ARL
			\$20.900
ANEXOS:			Marque con x
Recibo de pago de seguridad social			X
Copias planillas de aporte			X
Informe de Actividades Código GJ-R-064			X
DISCO COMPACTO - cd-			X
Firma			
Nombre	RICARDO FABIÁN RODRIGUEZ LOZANO Contratista	 OLGA LUCÍA LLEVANO RODRÍGUEZ Supervisor	
V° Profesional Salud Ocupacional IBAL	CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO		

	INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-064
		FECHA VIGENCIA: 2019-09-19
		VERSIÓN: 01
		Página 1 de 14

INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO: DESDE 09/06/2022 – HASTA 08/07/2022

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este formato: a.- Recuerde que debe diligenciarse un informe por periodo mensualizado, diligenciando toda la información allí contenida. Revisiones		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales de un abogado grado 5 para atender las necesidades del proceso gestión jurídica y contractual de la empresa IBAL S.A. E.S.P OFICIAL.
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO:		
No. Contrato:	2022 – 01- 28	076
Nombre del Contratista	RICARDO FABIAN RODRIGUEZ LOZANO	
Valor (En letra y numero)	TREINTA MILLONES DE PESOS (\$30.000.000)	
Plazo del Contrato	SEIS (6) MESES.	
Fecha inicio de actividades	09-02-2022	
Fecha de Terminación	08-08-2022	
OBLIGACIONES (En estas columnas el contratista debe escribir una a una las obligaciones contempladas en su contrato y aquellas que sean delegadas por el supervisor de manera adicional).	ACTIVIDADES REALIZADAS (En esta columna el contratista debe escribir al detalle todas sus actuaciones y en caso de que las mismas tengan anexos deberá mencionarlo dentro de la actividad y adjuntar la información a que haya lugar y que acredite el cumplimiento de la obligación.	CUMPLIO (En esta columna el supervisor debe manifestar si el contratista cumplió con las actividades desarrolladas en concordancia con sus obligaciones).

<p><u>Obligación N° 1:</u></p> <p>Asumir la representación judicial de la empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P OFICIAL, ante las diferentes instancias judiciales que le hayan sido asignados de temas administrativos, civiles, laborales, comerciales, contractuales, penales y ambientales. Esta representación incluye velar por los intereses de la empresa, realizar los trámites que se generen en los mismos, control de términos, recaudo de material probatorio y para efectos de la defensa judicial de la empresa, coordinar con las diferentes áreas los temas técnicos y jurídicos a que haya lugar, con el objeto de presentar verdaderos argumentos fácticos y jurídicos para una defensa eficaz atendiendo las políticas de daño antijurídico y prevención del daño que posee la empresa. Así mismo es su defensa judicial debe Interponer los llamamientos en garantía, y los recursos que correspondan.</p>	<p><u>Durante el Periodo de ejecución se realizó el seguimiento y vigilancia judicial de los siguientes procesos Administrativos que cursan en los Despachos Judiciales de la ciudad: (Se anexa como evidencia los respectivos reportes de revisión)</u></p> <p>MEDIO DE CONTROL DE REPARACIÓN DIRECTA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 73001230000020050096300 - JOSE ALEJANDRO PINEDA. 2. 73001233300420150051200 - GONZALEZ DE LA PAVA 3. 73001333300120130008100 - PEDRO PABLO BENITEZ 4. 73001333300120160033600 - CESAR MORALES 5. 73001333300120210009800 - SOLANYI ANDREA LOZANO CRUZ 6. 73001333300320150023300 - YULI MILENA SANCHEZ IGLESIAS. 7. 73001333300320160024800 - MERCEDES BUSTOS GUTIERREZ 8. 73001333300320170000600 - INIRIDA GUERRERO VALDERRAMA 9. 73001333300520130074400 - NELSON ANDRES BENITEZ 10. 73001333300520170037300 - JHON FREDY - RODRIGUEZ CESPEDES 11. 73001333300520180017600 - CRISTIAN MAURICIO OTALORA 12. 73001333300620130001700 - JOSE RODOLFO FRYE 13. 73001333300620160035600 - VIVIANA GABRIELA AMOROCHO 	<p>SI</p>
---	---	-----------

14. 73001333300620180009400 -
PAULA ANDREA PINZON
FLOREZ
15. 73001333300620200011100 -
ADRIANA CECILIA LONDOÑO
16. 73001333300620200023000 -
NUBIA MILENA RIAÑO
17. 73001333300720150013300 -
MARIA ELCY APONTE
18. 73001333300720170005200 -
MARIA CONSUELO
QUINTERO
19. 73001333300720180003200 -
JOSÉ JOAQUIN SALAZAR
JIMENEZ
20. 73001333300720190018300 -
DIANA MARIA PRADA
VISCAYA
21. 73001333300820160010500 -
YINED PRADA MORENO -
EXP.
22. 73001333300820170017000 -
KAREN URUEÑA VARGAS
23. 73001333300820170019400 -
ERIKA ALEJANDRA ARENAS
24. 73001333300820200012100 -
SILVERIO LISANDRO
GUTIERREZ
25. 73001333300920150021700 -
MARTHA ROCIO ACOSTA -
EXP.
26. 73001333301120200003500 -
LUZ MIRIAM ARIAS CULMA
27. 73001333370220150004300 -
ARISTIDES GUARNIZO
GOMEZ
28. 73001333375220150000300 -
NATALIA CARVAJAL DUEÑAS.
29. 73001333300820210024800 -
MANUEL ALEJANDRO
BONILLA Y OTROS.
30. 73001333300520210012400 -
JOSE DAVID QUIJANO
CORREA Y OTROS
31. 73001333300220210023500 -
MARLENY CASTELLANOS DE
ACOSTA.

	<p><u>Se realizo asistencia a las siguientes Audiencias:</u></p> <p>ACCIÓN DE REPARACIÓN DIRECTA – Audiencia de Pruebas el día 23 de junio de 2022 RAD.: 73001333300820170019400 DTE.: ERIKA ALEJANDRA ARENAS Y OTRA. Juzgado Octavo Administrativo Oral del Circuito de Ibagué.</p>	
<p><u>Obligación N° 2:</u></p> <p>Interponer las acciones, demandas, denuncias que sean solicitadas conforme lo asignado, hacer vigilancia adecuada de los términos y presentar los recursos que correspondan. Esto implica siempre salvaguardar los intereses de la empresa. Una vez otorgado el poder, el abogado asumirá cada proceso con estricta observancia de las normas jurídicas y morales, por lo cual debe atender los lineamientos establecidos en el Código de Ética y Disciplinario del abogado, así mismo deberá atender las políticas de daño</p>	<p>En el periodo de este informe no fue asignado la interposición de acciones, demandas, denuncias, pero si se realizó la adecuada vigilancia de los términos de cada proceso a mi cargo, salvaguardando los intereses de la empresa.</p> <p>Una vez otorgado el poder, se asumió cada proceso con estricta observancia de las normas jurídicas y morales, atendiendo los lineamientos establecidos en el Código de Ética y Disciplinario del abogado, y a las políticas de daño antijurídico y de defensa judicial establecidas por la empresa en aras de evitar las condenas onerosas que afecten el patrimonio de esta.</p> <p>De igual forma se atendió las decisiones que se tomaron en cada comité técnico de conciliación.</p>	<p align="center">SI</p>



INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-064

FECHA VIGENCIA:

2019-09-19

VERSIÓN: 01

Página 5 de 14

antijurídico y de defensa judicial establecidas por la empresa en aras de evitar las condenas onerosas que afecten el patrimonio de la misma, además deberá atender las decisiones que se tomen en cada comité técnico de conciliación.

Obligación N° 3:

Reunirse previamente y preparar conjuntamente y de manera coordinada con el (los) funcionario(s) de la parte técnica de la empresa citados judiciales, con el fin de preparar los argumentos de defensa que servirán de soporte durante el desarrollo de cada diligencia que se haya programado y coordinar las pruebas que pretenda hacerse valer. Lo anterior para garantizar la adecuada defensa judicial en procura de los intereses del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El cumplimiento a esta obligación se evidenciará a través de un acta de reunión que será suscrita por el

Para el periodo correspondiente no se requirió la preparación de informes y/o argumentos con el (los) funcionarios de la parte técnica, en apoyo de diligencias judiciales.

La actividad no fue requerida en este periodo

<p>abogado y el o los funcionarios con quienes se reúna. El abogado deberá tener en cuenta el régimen especial de las empresas de servicios públicos domiciliarios.</p>		
<p><u>Obligación No 4.-</u></p> <p>Estudiar los casos y presentar fichas técnicas que correspondan al comité de conciliación de los diferentes casos judiciales o administrativos asignados, dentro del plazo oportuno y en los formatos establecidos por el SIG. Las fichas deben ser entregadas a la secretaria del comité de conciliación con cinco (5) días hábiles de antelación a la fecha programada para la sesión.</p>	<p>Para el presente periodo, no se presentaron fichas ante el comité de conciliación de la entidad, puesto que no se presentaron diligencias judiciales o prejudiciales que lo requirieran.</p>	<p>La actividad no fue requerida en éste periodo</p>

<p><u>Obligación No 5.-</u></p> <p>Presentar al comité de conciliación, dentro de los términos previstos en la ley el estudio del caso y ficha técnica con la recomendación de adelantar o no demandas de repetición de las sentencias condenatorias (judiciales o actos administrativos) en los cuales se le asignó la representación legal.</p>	<p>Para el presente periodo, no se presentaron fichas ante el comité de conciliación de la entidad, puesto que no se presentaron diligencias judiciales o prejudiciales que lo requirieran.</p>	<p>La actividad no fue requerida en éste periodo</p>
<p><u>Obligación No 6.-</u></p> <p>Propiciar el uso de los mecanismos alternativos de solución de conflictos, a fin de evitar acciones onerosas para la Empresa y atender las recomendaciones de la secretaria general relacionadas con el acatamiento de las políticas de daño antijurídico definidas por el comité técnico de conciliación.</p>	<p>Una vez otorgado el poder, se implemento el uso de los mecanismos alternativos de solución de conflictos, a fin de evitar acciones onerosas para la Empresa y acogí las recomendaciones de la Secretaria General relacionadas con el acatamiento de las políticas de daño antijurídico definidas por el comité técnico de conciliación.</p>	<p>SI</p>

Obligación No 7.-

Apoyar en las actividades que sean asignadas inherentes al proceso de gestión jurídica y contractual que se le asigne, velando por la defensa de los intereses del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, dentro de los mismos.

El día 16 de Junio de 2022, se realizo reunión con el DR. **JOSE RICARDO CARRASCO BACHILLER** Líder del proceso de **FINANCIERA, LUZ MARINA YARA** Líder del proceso de **CONTABILIDAD y STELLA LAYTON** Líder del proceso de **TESORERIA**, con el fin de realizar el proceso de **ACTUALIZACIÓN MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES SEMESTRE A DE 2022. PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA - GRUPO FINANCIERO - CONTABILIDAD Y TESORERIA.** - Se remitió la información solicitada a la Secretaría General el 7 de julio de 2022.

SI



INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-064

FECHA VIGENCIA:
2019-09-19

VERSIÓN: 01

Página 9 de 14

<p><u>Obligación No 8.-</u></p> <p>Contestar derechos de petición, adelantar la revisión de actos administrativos, emitir conceptos jurídicos que sean asignados de forma verbal o escrita, hacer los oficios a diferentes entes internos o externos que correspondan y demás actividades que apliquen como representante judicial de la empresa. Para los conceptos verbales deberá asistir a las reuniones o comités que sea solicitada su conceptualización jurídica.</p>	<p>En el periodo se presto el apoyo solicitado para la atención adecuada y dentro de los términos legales de los derechos de Petición que fueron asignados por la Secretaria General de la Entidad.</p> <p>Así mismo, en el respectivo periodo se emitieron los conceptos jurídicos verbales y escritos que fueron solicitados por la Secretaria General de la Entidad.</p>	<p>La actividad no fue requerida en éste periodo</p>
<p><u>Obligación No 9.-</u></p> <p>Brindar apoyo y asesoría jurídicos a las dependencias de IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL designadas por el secretario general, o que por asuntos sean designados por este. En caso de asignación de dependencia permanente el líder de la dependencia deberá certificar su respectiva asistencia y cumplimiento a esta obligación.</p>	<p>En el periodo no se realizó asignación de apoyo y asesoria a dependencias de la entidad.</p>	<p>La actividad no fue requerida en éste periodo</p>

<p><u>Obligación No 10.-</u></p> <p>Realizar la revisión jurídica de los documentos relacionados con las actuaciones contractuales que sean asignadas. Para ello deberá otorgar su visto bueno que permite determinar su revisión y aprobación. Igualmente deberá proyectar los documentos contractuales que sean asignados.</p>	<p>En el periodo no se realizó asignación de revisión jurídica de documentos relacionados con las actuaciones contractuales de la entidad.</p>	<p>La actividad no fue requerida en éste periodo</p>
<p><u>Obligación No 11.-</u></p> <p>Brindar apoyo, asesoría jurídica y acompañamiento en la gestión contractual del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, conforme las asignaciones que sean realizadas. En todo caso, el abogado debe velar por la legalidad de las actuaciones conforme al Manual de Contratación de la Entidad.</p>	<p>En el periodo no se realizó asignación de apoyo y asesoría jurídica relacionados con las actuaciones contractuales de la entidad.</p>	<p>La actividad no fue requerida en éste periodo</p>

<p><u>Obligación No 12.-</u></p> <p>Participar en comité evaluadores que sean asignados, para adelantar evaluación jurídica de los procesos.</p>	<p>En el periodo no se realizó designación para participar en los comité de evaluación de la entidad.</p>	<p>La actividad no fue requerida en éste periodo</p>
<p><u>Obligación No 13.-</u></p> <p>Proyectar los Documentos judiciales y/o contractuales que sean asignados, en los formatos que correspondan del sistema integrado de gestión.</p>	<p>Se dio cabal cumplimiento a esta obligación.</p>	<p>SI</p>

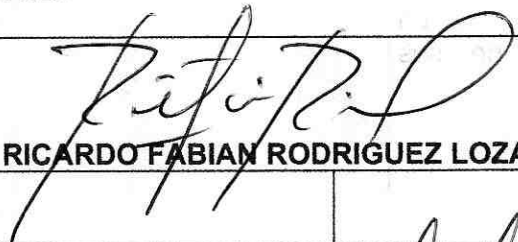

<p><u>Obligación No 14.-</u></p> <p>Allegar a la secretaria general los soportes de las actuaciones adelantadas dentro de cada proceso contractual asignado, considerando que las carpetas de los procesos deben permanecer en el archivo de gestión de la secretaria general. El abogado debe entregar fotocopias de todas y cada una de las actuaciones e incluso copia de los audios y actas de las audiencias celebradas durante la ejecución del objeto contractual en que funja como apoderado de la empresa, a más tardar dentro de la semana siguiente de surtido el acto.</p>	<p>Se dio cabal cumplimiento a esta obligación.</p>	<p>SI</p>
<p><u>Obligación No 15.-</u></p> <p>Presentar los informes de los estados de los procesos asignados, que sean solicitados por la secretaria general. Y mantener al día dicha información en el sistema o aplicativo que indique la dependencia.</p>	<p>INFORMES JURIDICOS: SE REALIZÓ EL ENVÍO DEL INFORME ACTUALIZADO DE LOS PROCESOS A CARGO CON CORTE AL 6 DE JULIO DE 2022.</p>	<p>SI</p>

Obligación No 16.-

Presentar informes mensuales, de acuerdo el formato que la secretaria general establezca para tal fin. En el informe debe indicar las actividades desarrolladas durante cada mes. Presentarse en el registro de calidad indicado, junto a cada acta parcial en medio magnético. Debe relacionar cada uno de los procesos asignados, su estado actual y demás actividades desarrolladas en cumplimiento de sus obligaciones.

Se presenta los informes de acuerdo al formato entregado con los respectivos soportes de las evidencias en DISCO COMPACTO – CD- y las físicas archivadas en cada expediente bajo mi cargo.

SI

<p><u>Obligación No 17.-</u></p> <p>Al finalizar el contrato el abogado debe presentar un informe final en el formato que la secretaria general establezca para tal fin, en el que debe relacionar todas as actividades desarrolladas durante la ejecución del objeto contractual en medio magnético, además debe entregar la relación de asuntos y procesos que le fueron asignados, indicando su estado actual y que actuaciones se deben surtir de manera prioritaria, indicando el término para ello.</p>	<p>No aplicó para el periodo.</p>	<p>No Aplica</p>
<p>OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES</p>	<p>Anexos: 1. CD.</p>	
<p>FIRMA DEL CONTRATISTA</p>	 RICARDO FABIAN RODRIGUEZ LOZANO	
<p>SUPERVISOR IBAL</p>	<p>Vo Bo</p>	
	<p>NOMBRE OLGA LUCIA LIÉVANO RODRÍGUEZ</p>	
	<p>CARGO: SECRETARIA GENERAL</p>	



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

2021/07/15

VERSIÓN: 01

Página 1 de 4

Evaluación: Fecha evaluación 12/07/22

Reevaluación: Fecha reevaluación: _____

Acta Parcial N° 5

Acta Final _____

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 076 del 28 de enero de 2022

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: RICARDO FABIAN RODRIGUEZ LOZANO

NIT: C.C.93.089.556

FECHA DE INICIO: 09 DE FEBRERO DE 2022

FECHA DE TERMINACION: 08 DE AGOSTO DE 2022

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales de un abogado grado 5 para atender las necesidades del proceso gestión jurídica y contractual de la empresa IBAL S.A. E.S.P OFICIAL.

CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION	X
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
	5. SERVICIO	
	6. SEGUROS	
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	
	8. OBRA PUBLICA	

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE 2= MALO 3= REGULAR 4= BUENO 5= EXCELENTE

1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	4	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	4
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	4	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	4
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	4	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	5
TOTAL PROMEDIO	4	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	4
		CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	4
		CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	4
CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE	TOTAL PROMEDIO	4.1
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	4		
TOTAL PROMEDIO	4	EVALUACION TOTAL	4.1

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION _____ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades):

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION _____ POR PARTE DEL CONTRATISTA:

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION

SI

NO

INTERPONE RECURSO DE APELACION

SI

NO

NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluacion) De conformidad con el articulo 7 de la resolucion que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendra los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual termino a cada uno de los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluacion de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripción.

SI

NO

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este documento debe ser firmado por los dos, en sus respectivas calidades)


OLGA LUCIA MEXANO RODRIGUEZ

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL CONTRATISTA


RICARDO FABIAN RODRIGUEZ LOZANO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 93089556
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		RICARDO FABIAN RODRIGUEZ LOZANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	IBAGUE DEPARTAMENTO:	TOLIMA
DIRECCIÓN:	CARRERA 4 N 8-23 APT 406 TELÉFONO:	2614570
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7845108791	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: Junio	PERIODO COTIZACIÓN: MES: Junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD: AÑO: 2022
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/07/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1549167392

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 680.000
SUBTOTAL:			1	\$ 680.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	\$ 500.000
SUBTOTAL:			1	\$ 500.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 20.900
SUBTOTAL:			1	\$ 20.900

TOTAL PAGADO:	\$ 1.200.900
----------------------	---------------------

Pago de servicios electrónicos

Resultado de la transacción

Transacción exitosa.



Apreciado cliente. Pago sujeto a aprobación. Para concluir, por favor seleccione la opción "Regresar al comercio" y verifique el estado final de la transacción. Si tiene algún inconveniente, comuníquese con la entidad con la que liquidó su planilla o con el comercio desde el cual está realizando la compra o pago.

FECHA Y HORA
12 julio 2022 8:45 am

DIRECCIÓN IP: 181.55.68.4

NÚMERO DE TRANSACCIÓN
APII2193323892612242

NÚMERO DE CONFIRMACIÓN
2242DQZI

NOMBRE DEL COMERCIO	SOI ACH
NIT DEL COMERCIO	9998300785126
CÓDIGO DEL SERVICIO	99000
VALOR DE LA TRANSACCIÓN	\$1.200.900,00
VALOR DEL IMPUESTO	\$0,00
REFERENCIA DE PAGO	7845108791
FECHA DE LA SOLICITUD	12 julio 2022
REFERENCIA 1	10.80.25.34
REFERENCIA 2	CC
REFERENCIA 3	93089556
CÓDIGO DE LA TRANSACCIÓN (CUS)	1549167392
CICLO DE LA TRANSACCIÓN	2
DESCRIPCIÓN DEL PAGO	Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales
CUENTA ORIGEN	Cuenta de Ahorros / HELENA MARGARITA PIÑEROS OSORIO *****9049

Ibagué, 12 de julio de 2022

CUENTA DE COBRO No.5 ✓

**LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A.
E.S.P. OFICIAL.**

NIT No. 800089809-6

DEBE A:

RICARDO FABIAN RODRIGUEZ LOZANO

C.C. No. 93.089.556 de Guamo.

LA SUMA DE: CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000.00).

POR CONCEPTO DE:

Cancelación del Acta Parcial No. 5, del contrato No. 076 del 28 de enero de 2022, cuyo objeto es la: "*Prestación de servicios profesionales de un abogado grado 5 para atender las necesidades del proceso gestión jurídica y contractual de la empresa IBAL S.A. E.S.P OFICIAL.*". ✓

Cordialmente,

FIRMA 

Celular: 311-288-97-17.

Dirección: Carrera 4 Numero 8 – 23 apto 406 Edificio Torreón del parque -Barrio la Pola de la ciudad de Ibagué- Tolima.