

	INFORME DE GESTION AMBIENTAL	
--	-------------------------------------	--

2. OBJETIVO

2.1 Objetivo General

Controla y evaluar el plan de gestión ambiental para la "CONSTRUCCIÓN DE LA PRIMERA FASE DE LAS OBRAS PARA IMPLEMENTACIÓN DE LA SECTORIZACIÓN HIDRÁULICA EN LOS SECTORES INMERSOS EN LOS MACRO DISTRITOS DELSISTEMA DE ACUEDUCTO DE LA CIUDAD DE IBAGUÉ

2.2. Objetivos Específicos

Informar las actividades realizadas en el Plan de Gestión Ambiental de acuerdo con las condiciones contractuales y con el alcance propuesto, conforme a la normatividad ambiental vigente y a otros requisitos.

Verificar que la caracterización ambiental de los medios abiótico, biótico y socioeconómico identificados dentro del área de influencia del proyecto no afecten el ambiente.

Revisar la identificación y valorar los impactos ambientales que se generan en las actividades ejecutadas

	INFORME DE GESTION AMBIENTAL	
--	-------------------------------------	--

3. MARCO LEGAL

El marco legal general del estudio lo constituye la ley 99 de diciembre de 1993 por lo cual se crea el ministerio del medio ambiente, y en particular el decreto 1753 del 3 de agosto de 1994 y el Decreto 2041 del 15 de octubre de 2014, que definen y reglamentan los estudios de impacto ambiental y los planes de manejo ambiental.

Una vez analizada la legislación colombiana, especialmente la normatividad ambiental, se citan a continuación, leyes, decretos, resoluciones y acuerdos consultados para el análisis de los impactos previsibles, y así formular las acciones contempladas dentro del plan de gestión ambiental.

Tabla 1. Normatividad Legal Vigente

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	
Ley 99 de 1993 (sus decretos reglamentarios 1753 de 1994 y 2041 de 2014)	Planificación de los proyectos, criterios ambientales a tener en cuenta durante el diseño, construcción y operación de los mismos. Clasificación de los proyectos, definición de competencias de las autoridades.
Decreto 1753 de 1994	Por el cual se reglamentan parcialmente los títulos VIII y XII de la ley 99 de 1993 sobre licencias ambientales.
Decreto 2041 de 2014	Por el cual se reglamenta el título VIII de la Ley 99 de 1993 sobre licencias ambientales.
Decreto 1594 de 1994	Regula la utilización del agua. Prevención de la contaminación del recurso agua.
Decreto 1913 del 06 de agosto de 2002	Por el cual reglamenta la ley 142 de 1994, la ley 632 de 2000 y la ley 689 de 2001, en relación con la prestación del servicio público de aseo, y el decreto ley 2811 de 1974 y la ley 99 de 1993 en relación con la gestión integral de residuos sólidos.
Decreto 901 de 1997	Reglamenta y establece las tasas retributivas.
Ley 142 de 1994	Establece el régimen de los servicios públicos.
Decreto 2104 de 1983 y decreto 1713 de 2002	Manejo integral de residuos sólidos.
Decreto ley 2811 de 1974	Protección del recurso suelo y de la fauna y flora (permisos y aprovechamiento).
Decreto 948 de 1995	Calidad del aire (emisiones atmosféricas, ruido y olores ofensivos).

INFORME DE GESTION AMBIENTAL

Decreto 475 de 1998	Normas técnicas de calidad del agua potable.
Ley 373 de 1997	Programa para uso eficiente de agua potable.
Resolución 472 de 2017	Por la cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en las actividades de construcción y demolición-RCD y se dictan otras Disposiciones.
Decreto 1076 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible.

4. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

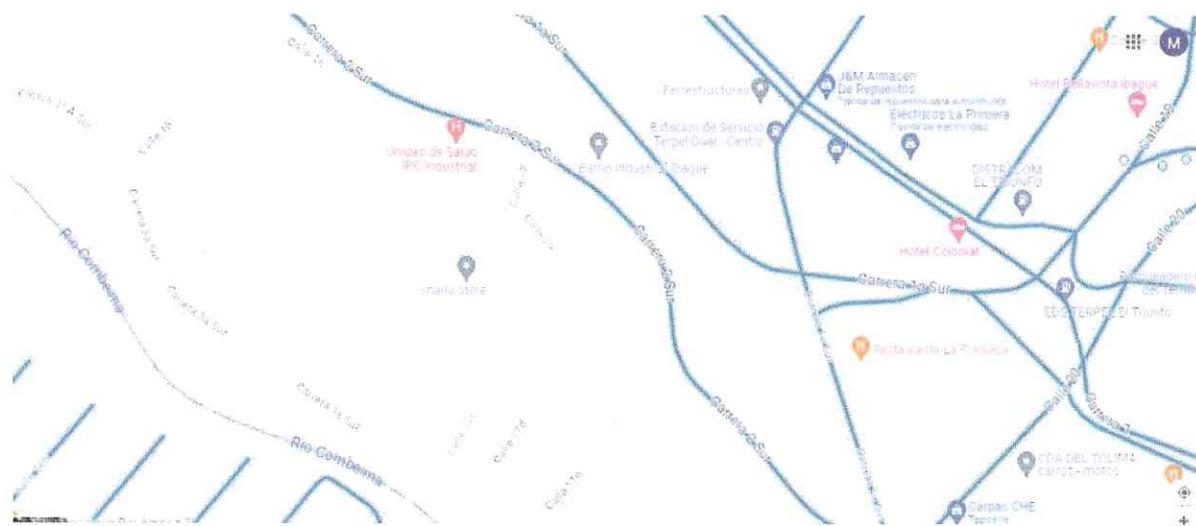
4.1. Localización General



Fuente: Google maps 2022

INFORME DE GESTION AMBIENTAL

BARRIO INDUSTRIAL



BARRIO AVENIDA

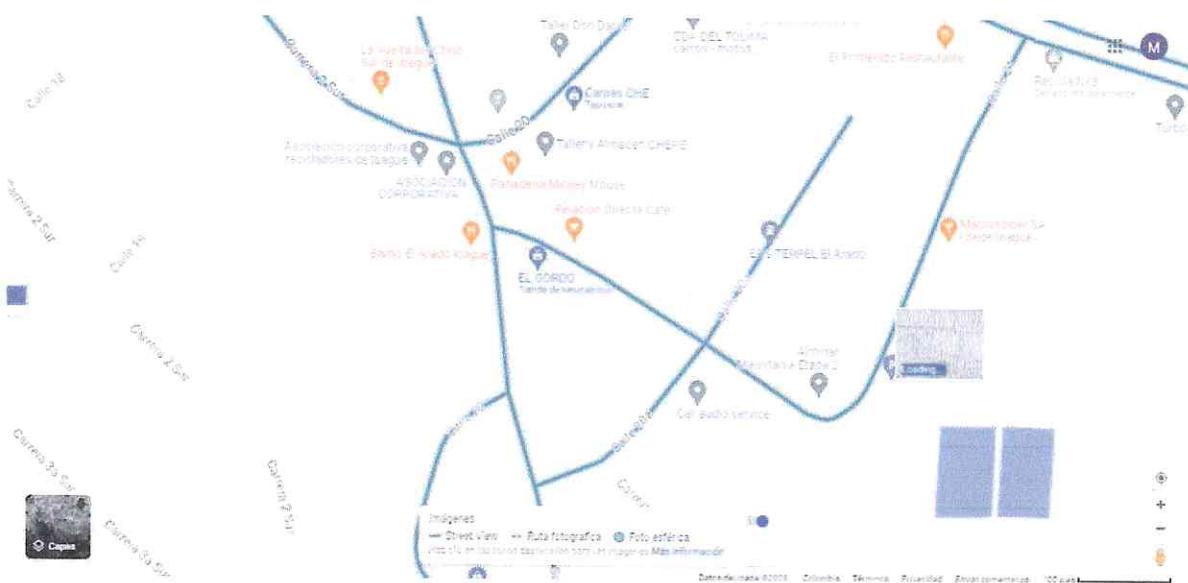


INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL

BARRIO YULDAIMA



BARRIO ESTACION-ARADO



INFORME DE GESTION AMBIENTAL

BARRIO URIBE-MARTIRES



BARRIO BOSQUE



INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL

BARRIO VERSALLLES

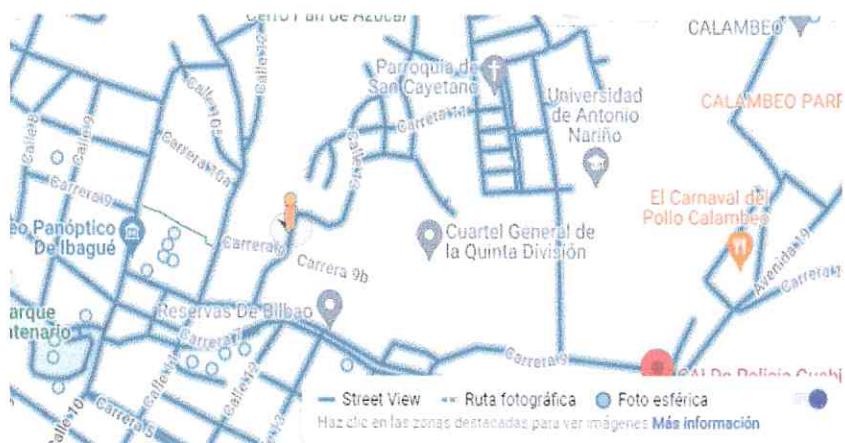


BARRIO GALAN



INFORME DE GESTION AMBIENTAL

BARRIO MALABAR



4. CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO

Por tratarse de la construcción de la primera fase de las obras para implementación de la sectorización hidráulica en los sectores inmersos en los macro distritos del sistema de acueducto de la ciudad de Ibagué, será calificado como un proyecto tipo B, estos son proyectos de impacto ambiental moderado y generadores de riesgos controlables.

5. MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.

5.1. INSUMOS DE FERRETERÍA.

De acuerdo con la programación de las obras, el residente hace los pedidos de los materiales y cada ferretería despacha hasta la obra, donde se acopia los inventarios mínimos disponibles.

Los materiales de ferretería se transportan desde el almacén central hasta cada lugar de trabajo en camioneta o volqueta y se entregan al responsable de los trabajos, quien procede a su pronta instalación. Con estas acciones se espera tener un bajo inventario de materiales de ferretería en el proyecto.

Los principales materiales a utilizados en todo el proyecto fueron:

Tubería y accesorios de PVC.

- Pegante y limpiador PVC
 - Tapas de Fibrocemento
 - Barras de acero
 - Sumidero en Fibrocemento ✓ Poli sombra

	INFORME DE GESTION AMBIENTAL	
--	-------------------------------------	--

- Guadua de 2 m.

.5.2 SUMINISTRO DE MATERIALES GRANULARES.

Los materiales de construcción granulares (recebo) necesarios para la realización de los trabajos, se piden para cada punto de ejecución del proyecto una cantera autorizada y se despachan directamente y en las cantidades necesarias para realizar el trabajo descargándolas en un acopio cercano al punto de utilización en el proyecto. Los inventarios de materiales granulares serán los estrictamente necesarios para realizar los trabajos, estarán en el frente de obra poco tiempo y si hay algún excedente se reubicara en otro punto de trabajo cercano.

Los materiales granulares utilizados en todo el proyecto fueron:

- Material de recebo
- Concreto

4.3 Área de Influencia

El área de influencia hace referencia a la CRA. 2 SUR #19^a-1, CALLE 13 CRA10 , CARRERA 3 N° 1-04, CARRERA 8 #21-78, CARRERA 11 SUR – 47 porción de territorio en donde se llevarán a cabo las actividades del proyecto y a las áreas aledañas donde se puedan presentar impactos por las actividades asociadas al desarrollo del proyecto.

El área de influencia es variable, teniendo en cuenta que depende de la distribución espacial de los impactos que puedan generarse y de las medidas de manejo ambiental formuladas.

Para la determinación del área de influencia directa e indirecta, se tuvieron en cuenta las siguientes consideraciones:

La ubicación del proyecto

Los Aspectos ambientales que podrían verse afectados por las actividades del proyecto.

	INFORME DE GESTION AMBIENTAL	
--	-------------------------------------	--

7. PROGRAMAS

7.1 PROGRAMA PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Manejo de residuos solidos en obra se evidencia recolección en obra. En este periodo no se evidencia el punto ecológico.

Los residuos permanecen el menor tiempo posible dentro de la obra, evitando sobrecargar los contenedores, pero no se evidencia los mismos.

Los residuos ordinarios son entregados a la empresa de servicio de aseo.

Diariamente, al finalizar la jornada, se realizo una limpieza general de la zona donde se realicen las obras; se recogió todos los desperdicios, basuras, o elementos extraños, presentes en el área.

El material reciclado es entregado a personas o empresas que recolecten el material recicitable lo transporten en vehículos motorizados, debidamente avalados para el transporte de carga.

No se evidencia el manejo de residuos peligrosos.

Verificar y controlar que las personas o empresas que recolecten el material recicitable lo transporten en vehículos motorizados, debidamente avalados para el transporte de carga.

No se lleva registro de la cantidad de metros cúbicos mensual en la disposición final de los residuos de demolición y de construcción al igual la certificación de la escombrera autorizada.

Solicitar a los proveedores que minimicen los empaques y embalajes de sus productos y que empleen aquellos que puedan reutilizarse o reciclarse.

INFORME DE GESTION AMBIENTAL



7.2 PROGRAMA DE USO Y ALMACENAMIENTO ADECUADO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.

El contratista realiza monitoreo de no permitir vertimientos de sustancias químicas (pinturas, cementos, asfalto, etc.) al alcantarillado o al suelo.

Los materiales almacenados son almacenados de manera adecuada de igual forma se cubre estos materiales con lona.

7.3 PROGRAMA PARA EL CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS

Todos los frentes de obra están demarcados y tiene su cerramiento perimetral

Se mantienen los acopios de que presenten al ambiente material particulado cubiertos con lonas, o en áreas cubiertas.

Realiza el control de las actividades que generan gran cantidad de polvo, regando las áreas de trabajo con agua, por lo menos dos veces al día; se debe realizar esta

INFORME DE GESTION AMBIENTAL

misma operación con los materiales que se encuentren almacenados temporalmente en el frente de obra.

Controlar que los vehículos, volquetas y maquinaria que transitan sobre terrenos descubiertos, lo hagan a menos de 20 km/h.

No se Garantizar periódicamente el mantenimiento adecuado de los equipos, maquinaria y vehículos que son usados en las diferentes actividades de las obras debido al no diligenciar los preoperacionales de vehículos y maquinaria.

Se Reduce, en primera instancia, el ruido en su fuente de generación, luego mitigarlo en el medio de propagación y, como última línea de defensa, entregar protección auditiva a la comunidad directamente afectada por los niveles sonoros de la obra



	INFORME DE GESTION AMBIENTAL	
--	-------------------------------------	--

7.4 PROGRAMA PARA EL MANEJO DE MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y EQUIPO EN OBRA

Se verifico el estado de los sumideros presentes en el área de trabajo; éstos se protegerán con una bandeja acrílica o de fibra de vidrio, y con geotextil, para evitar el aporte de sedimentos a las redes, teniendo la precaución de retirarlos una vez finalizadas las obras.

No se evidencia la disposición de residuos sólidos en las corrientes hídricas.

En ningún momento se permite el lavado de la maquinaria y del equipo en los cursos de agua, para evitar el derrame de lubricantes o hidrocarburos que contribuyan a la contaminación de los mismos.



7.5 PROGRAMA PARA EL USO EFICIENTE Y EL AHORRO DE ENERGÍA Y AGUA

El contratista realizo el seguimiento del consumo de agua y aplicar programas de inspección, para poder identificar malos hábitos de uso y fugas
Reservar el agua potable para usos en los cuales esta sea imprescindible.

	INFORME DE GESTION AMBIENTAL	
--	-------------------------------------	--

Captar y almacenar aguas lluvias para actividades que no requieran uso de agua potable.

Se aprovecho en el periodo al máximo la iluminación natural.

El contratista realizo mantenimiento de las instalaciones para evitar fuga de agua.

No se tiene sobrecarga de las instalaciones eléctricas con contactos múltiples

Mantener en funcionamiento la maquinaria y los equipos de obra, sólo el tiempo requerido

8. CAPACITACIONES AMBIENTALES

No se evidencias registros de Inducción ambiental personal nuevo que ingreso al proyecto y antiguo durante periodo evaluado

INFORME DE GESTION AMBIENTAL

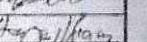
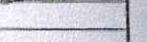
REGISTRO DE ASISTENCIA					
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					
FECHA DE REALIZACIÓN:	6 / 2013	LUGAR:	Bodega Industrial Terminal		
TIPO DE ACTIVIDAD:	Proteger las oídos en el trabajo				
FECHA:	60	MINUTOS	HORAS	TRABAJOS	
OBSERVACIONES:					
NOMBRE Gustavo Adolfo Arellano Carlos Antonio Arevalo Guillermo Arevalo Jose Mireles Carrasco Hugo Juan Steven Beltran Jefferson Alexis Arellano		CÉDULA 1236728463 3323160174 3320457726 93367280 3325877722 200566578		CARGO Adjunto/a Adjunto/a Adjunto/a Presidente Adjunto/a Adjunto/a	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31					
REALIZADO POR: Director					
FIRMAS:		FIRMA:		FIRMA:	

INFORME DE GESTION AMBIENTAL

INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL

REGISTRO DE ASISTENCIA			
	INICIACIÓN <input type="checkbox"/>	ACTIVIDAD OBRA <input type="checkbox"/>	NO-OBRA <input type="checkbox"/>
DURACION DE LA ASISTENCIA Y SALIDA EN H. TRABAJO			
FECHA DE REALIZACION	01/06/2023	LUGAR	SAN JOSE AGUILAR, TOLUCA
TIPO DE ACTIVIDAD	TRABAJO	MINUTOS	0000
TRABAJADOR	M.	HORAS	DIAS
OBSERVACIONES			
1. NOMBRE	CEDULA	CARGO	
JESUSM JESUS GAVAS ORTEGA	111000000000000000	AYUDANTE OBRA	<i>Jesus Gavas</i>
2 GUSTAVO ADOLFO ORREGO AGUILAR	110710000000000000	AYUDANTE OBRA	<i>Gustavo Aguirre</i>
3 CARLOS ANTONIO ACEVEDO FONSECA	112000000000000000	AYUDANTE OBRA	<i>Carlos Acevedo</i>
4 AYOLIBALIAN CANEDA GUERRERO	110000000000000000	AYUDANTE OBRA	<i>Ayolibalian Caneda</i>
5 JEFFERSON ALBERTO ORREGO AGUILAR	110000000000000000	AYUDANTE OBRA	<i>Jefferson Aguirre</i>
6 JOSE BONILLO CARRERA TRUJILLO	110000000000000000	MAESTRO OBRA	<i>Jose Bonillo Carrera</i>
7 BRAIAN STEVEN BELTRAN RUIZ	111000000000000000	AYUDANTE OBRA	<i>Braian Beltran</i>
8 WILSON RIVERA SANCHEZ PATRON	111000000000000000	AYUDANTE OBRA	<i>Wilson Rivera</i>
9 JUAN CARLOS RODRIGUEZ PINEDA	111000000000000000	AYUDANTE OBRA	<i>Juan Carlos Pineda</i>
10 JOSE FERNANDO ENRIQUE PEREIRA	110000000000000000	AYUDANTE OBRA	<i>Jose Fernando Pereira</i>
11 BARTA CARDENAS	111000000000000000	INCENDARIO ESTACION	<i>Barta Cardenas</i>
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
REALIZADO POR: DIRECTOR:			
Nombre	Firma	Cedula	

INFORME DE GESTION AMBIENTAL

		REGISTRO DE ASISTENCIA			FOR: 005 Version: 01	
		CAPACITACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVIDAD GRAL <input type="checkbox"/>	SG-BST <input type="checkbox"/>	Fecha	
		SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
FECHA DE REALIZACIÓN		25	7	2022	LUGAR:	Banco Industrial terminal - B/Makibar
DIA MES AÑO						
TEMA		Elementos de Protección Personal				
DURACION:		30	MINUTOS	HORAS	DIAS	
OBSERVACIONES:						
1	NOMBRE	CEUDLA	CARGO	FIRMA		
1	Camilo Antonio Acevedo	6-128-160174	Ayudante			
2	Edwin Flores, César S.	637-60679	OPCIAL			
3	Edwin Alejandro Molina	1114150223	AUX			
4	C. Hugo Mira	1216758443	AUX			
5	Edwin William Alvear	1-10-108-580	AUX			
6	Fernanda Pérez	93765793	Ayu			
7	Jesús Raúl Pérez Degollado	77-9407983	auxiliar			
8	Cecilia Gutiérrez Domínguez	93-366-750	Ayudante			
9	Flor Villanueva Ríos	110547883	Mesero			
10	Yessica Sandoval	110457126	auxiliar			
11	A. Germán Pérez	543-077148	auxiliar			
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
REALIZADO POR: (Instructor)						
NOMBRE		FIRMA		CEDULA		

INFORME DE GESTION AMBIENTAL

		REGISTRO DE ASISTENCIA				FOR. 005		
		CAPACITACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>		ACTIVIDAD OTRAS <input type="checkbox"/>		SG- SST <input type="checkbox"/>		
		SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO						Version: 01
FECHA DE REALIZACIÓN		19 / 7 / 2022		LUGAR: B/Industrial terminal - B/Melabur		FECHA		
TEMÁ: Como Hago Para Cuidar mis manos?		DÍA	MES	AÑO				
DURACIÓN:		30 MINUTOS	HORAS	DÍAS				
OBSERVACIONES:								
1	EDWIN ALFONSO MOLINA	1111150273	CEDULA	CARGO	FIRMA			
2	RODRIGO FLÓREZ L-CC	497766619		AUX	Edwin			
3	CARMELA ACUÑA FONSECA	11251601700		O/FICR	rodrigo			
4	GUSTAVO SPERVO	17165746113		Auxiliar	Acuña			
5	ROBERTO ALVAREZ	1116-612-980		AUX	gustavo			
6	FERNANDO TECOT	93365783		P.R.	Alvarez			
7	JOSÉ LUIS CORTEZAGUIA	73-9946003		AUX	Fernando			
8	EDGAR VARGAS ARENAL	9313666-350		OFICIO	cortezaguia			
9	PAULINA VALLELLANOS	1102547023		OFICIO	edgar			
10	YURIAN TIANA CHAVARRIA	1102547723		OFICIO	vallellanos			
11	ARGEMÍN RIVERA	1102547723		OFICIO	yurián			
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
REALIZADO POR (Firmas):								
NOMBRE		FIRMA		CEDULA				

INFORME DE GESTION AMBIENTAL

		REGISTRO DE ASISTENCIA				
		CAPACITACION <input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVIDAD GRAL <input type="checkbox"/>	SG-BST <input type="checkbox"/>	FOR. 005 Version 01	
		SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			Fecha	
		11	7	2022	LUGAR: B/Industrial terminal - B/Makibar	
FECHA DE REALIZACIÓN:		FECHA	MES	AÑO		
TEMA: Las 5C de trabajar en Equipo						
DURACIÓN:		60 MINUTOS	HORAS	DÍAS		
OBSERVACIONES:						
NOMBRE		CEDULA	CARGO	FIRMA		
1	Eduardo Alvarado Pineda	1111150272	AUX	<i>Eduardo</i>		
2	Alejandra Ruiz	17226174	OFICIAL	<i>Silvia</i>		
3	Carmen Diaz	1123160174	AUX	<i>Carmen</i>		
4	Guadalupe Arreola	1210718472	AUX	<i>Guadalupe</i>		
5	Elizabeth Hernandez	11131745	AUX	<i>Elizabeth</i>		
6	Fernando Tena	11131753	AUX	<i>Fernando</i>		
7	José Luis Hernandez	11131731	COORDINADOR	<i>José Luis</i>		
8	Edith Velasco Arreola	123-306350	ASISTENTE	<i>Edith</i>		
9	José Luis Sanz Landa	10041116	ASISTENTE	<i>Edith</i>		
10	Argemiro Ruiz Pineda	11131740	COORDINADOR	<i>Argemiro</i>		
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
REALIZADO POR: (Instructores)						
NOMBRE		FIRMA		CÉDULA		

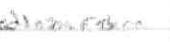
INFORME DE GESTION AMBIENTAL

		REGISTRO DE ASISTENCIA			FOR-005	
		CAPACITACION <input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVIDAD GRAL <input type="checkbox"/>	SG-SST <input type="checkbox"/>	Version: 01	Fecha:
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO						
FECHA DE REALIZACION		4 / 7 / 2022		LUGAR: B/Industrial terminal - B/Matobor		
TEMA: Protección de las manos 5 consejos clave para Prevenir Accidentes						
DURACION:	30 MINUTOS	HORAS	DIAS			
OBSERVACIONES:						
NOMBRE	CEDULA	CARGO	FIRMA			
1. Eduard alvarez molano	1111150273	AUX	<i>Eduard</i>			
2. Jose Túroli Enciso	97266679	OFICIAL	<i>Turoli</i>			
3. Camilo Alvarez diaz	1113162174	AYUDANTE	<i>Camilo</i>			
4. Gustavo gomez	1113775413	AUX	<i>Gustavo</i>			
5. Francisco gonzalez pineda	1113162173	AUX	<i>Francisco</i>			
6. Fernando san	1025783	AUX	<i>Fernando</i>			
7. Luis fernandez	112910572	AYUDANTE	<i>Luis</i>			
8. Pedro Gutierrez santiago	931366360	AYUDANTE	<i>Pedro</i>			
9. Yamna sosa andrade	10499716	AYUDANTE	<i>Yamna</i>			
10. Gerardo soto	97119280	AYUDANTE	<i>Gerardo</i>			
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
RELLENADO POR: MATORON						
NUMERO	FIRMA		CEDULA			

INFORME DE GESTION AMBIENTAL

	REGISTRO DE ASISTENCIA POR: 05 <input type="checkbox"/> CAPACITACION <input type="checkbox"/> ACTIVIDAD GENERAL <input type="checkbox"/> SE SET <small>Version 2</small>																																																																																														
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																																																																																															
FECHA DE REALIZACIÓN: 3 / 6 / 2023		LUGAR: BARRIO ASOCIACION TERMINAL PANE DE AZUCAR FOLIA																																																																																													
DIA MES AÑO																																																																																															
TEMA: ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL																																																																																															
DURACION: 00 MINUTOS 00 HORAS 00 DIAS																																																																																															
OBSERVACIONES:																																																																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">NOMBRE</th> <th style="text-align: left;">CEDULA</th> <th style="text-align: left;">CARGO</th> <th style="text-align: left;">FIRMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1 CAMILO ANTONIO ACEVEDO FONSECA</td><td>1 123 100 124</td><td>AYUDANTE DE OBRA</td><td><i>Camilo Acevedo</i></td></tr> <tr><td>2 GUSTAVO ADOLFO ORREGO AGUDELO</td><td>1 215 718 443</td><td>AYUDANTE DE OBRA</td><td><i>Gustavo Orrego</i></td></tr> <tr><td>3 YOILMAR IVAN CANDIA GUERRERO</td><td>1 110 457 726</td><td>AYUDANTE DE OBRA</td><td><i>Yoilmar Ivan Candia</i></td></tr> <tr><td>4 LUIS FERNANDO GARCIA ALFONSO</td><td>13 990 883</td><td>AYUDANTE DE OBRA</td><td><i>L.F.G.</i></td></tr> <tr><td>5 CARLOS JULIO AMORTEGUI RUIZ</td><td>93 365 350</td><td>AYUDANTE DE OBRA</td><td><i>Carlos Julio Amortegui</i></td></tr> <tr><td>6 ARGOEMIRO YARA QVIDO</td><td>93 477 748</td><td>AYUDANTE DE OBRA</td><td><i>Argoemiro Yara</i></td></tr> <tr><td>7 LUIS FERNANDO LEON</td><td>93 365 783</td><td>AYUDANTE DE OBRA</td><td><i>L.F.L.</i></td></tr> <tr><td>8 JIMIE LUGO PEREZ</td><td>349 245</td><td>CONDUCTOR MAQUINA</td><td><i>Jimie Lugo</i></td></tr> <tr><td>9 EDWIN ALEXANDER MOLANO</td><td>1 114 150 223</td><td>AYUDANTE DE OBRA</td><td><i>Edwin Molano</i></td></tr> <tr><td>10 JOSE MORELIS CARRERA TRIANA</td><td>93 367 280</td><td>MAESTRO DE OBRA</td><td><i>José Morelis</i></td></tr> <tr><td>11 MARCO ANTONIO VALDERRAMA MURCIA</td><td>1 110 547 893</td><td>MAESTRO DE OBRA</td><td><i>Marco Valderrama</i></td></tr> <tr><td>12 CARLOS HERNANDO MURCIA MELO</td><td>1 110 446 613</td><td>CONDUCTOR VOLQUETA</td><td><i>Carlos Hernando</i></td></tr> <tr><td>13 JOSE FERNANDO ENRICO PERUOLA</td><td>93 360 519</td><td>FONTANERO</td><td><i>Jose Fernando</i></td></tr> <tr><td>14 FABIO LOPEZ LANCHERO</td><td>1 006 456 287</td><td>AYUDANTE DE OBRA</td><td><i>Fabio Lopez</i></td></tr> <tr><td>15 EDISON FABIAN URUEÑA SINABRIA</td><td>1 006 096 032</td><td>AYUDANTE DE OBRA</td><td><i>Edison Fabian</i></td></tr> <tr><td>16</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>21</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>22</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				NOMBRE	CEDULA	CARGO	FIRMA	1 CAMILO ANTONIO ACEVEDO FONSECA	1 123 100 124	AYUDANTE DE OBRA	<i>Camilo Acevedo</i>	2 GUSTAVO ADOLFO ORREGO AGUDELO	1 215 718 443	AYUDANTE DE OBRA	<i>Gustavo Orrego</i>	3 YOILMAR IVAN CANDIA GUERRERO	1 110 457 726	AYUDANTE DE OBRA	<i>Yoilmar Ivan Candia</i>	4 LUIS FERNANDO GARCIA ALFONSO	13 990 883	AYUDANTE DE OBRA	<i>L.F.G.</i>	5 CARLOS JULIO AMORTEGUI RUIZ	93 365 350	AYUDANTE DE OBRA	<i>Carlos Julio Amortegui</i>	6 ARGOEMIRO YARA QVIDO	93 477 748	AYUDANTE DE OBRA	<i>Argoemiro Yara</i>	7 LUIS FERNANDO LEON	93 365 783	AYUDANTE DE OBRA	<i>L.F.L.</i>	8 JIMIE LUGO PEREZ	349 245	CONDUCTOR MAQUINA	<i>Jimie Lugo</i>	9 EDWIN ALEXANDER MOLANO	1 114 150 223	AYUDANTE DE OBRA	<i>Edwin Molano</i>	10 JOSE MORELIS CARRERA TRIANA	93 367 280	MAESTRO DE OBRA	<i>José Morelis</i>	11 MARCO ANTONIO VALDERRAMA MURCIA	1 110 547 893	MAESTRO DE OBRA	<i>Marco Valderrama</i>	12 CARLOS HERNANDO MURCIA MELO	1 110 446 613	CONDUCTOR VOLQUETA	<i>Carlos Hernando</i>	13 JOSE FERNANDO ENRICO PERUOLA	93 360 519	FONTANERO	<i>Jose Fernando</i>	14 FABIO LOPEZ LANCHERO	1 006 456 287	AYUDANTE DE OBRA	<i>Fabio Lopez</i>	15 EDISON FABIAN URUEÑA SINABRIA	1 006 096 032	AYUDANTE DE OBRA	<i>Edison Fabian</i>	16				17				18				19				20				21				22			
NOMBRE	CEDULA	CARGO	FIRMA																																																																																												
1 CAMILO ANTONIO ACEVEDO FONSECA	1 123 100 124	AYUDANTE DE OBRA	<i>Camilo Acevedo</i>																																																																																												
2 GUSTAVO ADOLFO ORREGO AGUDELO	1 215 718 443	AYUDANTE DE OBRA	<i>Gustavo Orrego</i>																																																																																												
3 YOILMAR IVAN CANDIA GUERRERO	1 110 457 726	AYUDANTE DE OBRA	<i>Yoilmar Ivan Candia</i>																																																																																												
4 LUIS FERNANDO GARCIA ALFONSO	13 990 883	AYUDANTE DE OBRA	<i>L.F.G.</i>																																																																																												
5 CARLOS JULIO AMORTEGUI RUIZ	93 365 350	AYUDANTE DE OBRA	<i>Carlos Julio Amortegui</i>																																																																																												
6 ARGOEMIRO YARA QVIDO	93 477 748	AYUDANTE DE OBRA	<i>Argoemiro Yara</i>																																																																																												
7 LUIS FERNANDO LEON	93 365 783	AYUDANTE DE OBRA	<i>L.F.L.</i>																																																																																												
8 JIMIE LUGO PEREZ	349 245	CONDUCTOR MAQUINA	<i>Jimie Lugo</i>																																																																																												
9 EDWIN ALEXANDER MOLANO	1 114 150 223	AYUDANTE DE OBRA	<i>Edwin Molano</i>																																																																																												
10 JOSE MORELIS CARRERA TRIANA	93 367 280	MAESTRO DE OBRA	<i>José Morelis</i>																																																																																												
11 MARCO ANTONIO VALDERRAMA MURCIA	1 110 547 893	MAESTRO DE OBRA	<i>Marco Valderrama</i>																																																																																												
12 CARLOS HERNANDO MURCIA MELO	1 110 446 613	CONDUCTOR VOLQUETA	<i>Carlos Hernando</i>																																																																																												
13 JOSE FERNANDO ENRICO PERUOLA	93 360 519	FONTANERO	<i>Jose Fernando</i>																																																																																												
14 FABIO LOPEZ LANCHERO	1 006 456 287	AYUDANTE DE OBRA	<i>Fabio Lopez</i>																																																																																												
15 EDISON FABIAN URUEÑA SINABRIA	1 006 096 032	AYUDANTE DE OBRA	<i>Edison Fabian</i>																																																																																												
16																																																																																															
17																																																																																															
18																																																																																															
19																																																																																															
20																																																																																															
21																																																																																															
22																																																																																															
REALIZADO POR: <i>Comunidad</i>																																																																																															
NOMBRE _____		FIRMA _____																																																																																													
CEDULA _____																																																																																															

INFORME DE GESTION AMBIENTAL

	REGISTRO DE ASISTENCIA			FOLIO
	<input type="checkbox"/> CANCELACION	<input type="checkbox"/> ACTIVIDAD OVAL	<input checked="" type="checkbox"/> EG. 507	Versión: 0*
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
FECHA DE REALIZACIÓN 15 / 08 / 2022 DÍA MES AÑO		LUGAR: BARRIO INDUSTRIAL TERMINAL FIN DE AZUCAR POLA		
TÉMA: Análisis de riesgos ambientales y control de impactos				
DURACIÓN: MINUTOS		HORAS	DÍAS	
OBSERVACIONES:				
NOMBRE	CEDULA	CARGO	FIRMA	
GUSTAVO ADOLFO ORREGO AGUILERO	1 216 718 443	AYUDANTE DE OBRA		
YOLMAR IVAN CANDIA GUERRERO	1 110 457 726	AYUDANTE DE OBRA		
LUIS FERNANDO GARCIA ALFONSO	13 990 883	AYUDANTE DE OBRA		
CARLOS JUAN AMORTEGUÍ RUIZ	93 366 352	AYUDANTE DE OBRA		
ARGEMIRO YARA CVIDEO	93 477 748	AYUDANTE DE OBRA		
LUIS FERNANDO LEÓN	93 365 783	AYUDANTE DE OBRA		
JAIME LUGO PEREZ	349 245	CONDUCTOR - MAQUINA		
JOSE MORELIS CARRERA TRANA	93 367 280	MAESTRO DE OBRA		
MARIO ANTONIO VALDERRAMA MURCIA	1 110 547 983	MAESTRO DE OBRA		
CARLOS HERNANDO MURCIA MELO	1 110 446 611	CONDUCTOR VOLQUETA		
JOSE FERNNEY ENCISO PENUELA	93 360 619	FONTANERO		
FABIO LOPEZ LANCHERO	1 006 456 267	AYUDANTE DE OBRA		
EDISON FABIAN URUENA SANABRIA	1 006 086 032	AYUDANTE DE OBRA		
REALIZADO POR: (Firmado)				
NOMBRE		FIRMA	CEDULA	

INFORME DE GESTION AMBIENTAL

		REGISTRO DE ASISTENCIA				FOLIO: 006 FECHA: 19/03/2007 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
		CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/>	ACTIVIDAD OPCIÓN	<input type="checkbox"/>		SE. SRF
FECHA DE REALIZACIÓN:		19/03/2007 1A - MES 2 AÑO	LUGAR: BARRIOS INDUSTRIAL TERMINAL - PAV. DE AJUAR, POYA				
TEMA:		Ciclo de Seguridad para el manejo de Emergencias en Mantenimiento Mecánico y Eléctrico.					
DURACIÓN		MINUTOS	HORAS	DÍAS			
OBSERVACIONES							
NOMBRE		CEDULA	CARGO	FIRMA			
YOILMAR IVAN CANDIA GUERRERO		1 110 457 726	AYUDANTE DE OBRA	<i>Yanmar Sable</i>			
LUIS FERNANDO GARCIA ALFONSO		13 990 883	AYUDANTE DE OBRA	<i>Luis</i>			
CARLOS JULIO AMORTEGUI RUIZ		53 366 350	AYUDANTE DE OBRA	<i>Carlos G. Ruiz</i>			
ARGEMIRO YARA QVIDO		93 477 748	AYUDANTE DE OBRA	<i>Argemiro Yara Quidó</i>			
LUIS FERNANDO LEON		93 365 783	AYUDANTE DE OBRA	<i>Luis</i>			
JAMIE LUGO PEREZ		349 245	CONDUCTOR - MAQUINA	<i>Jamie Lugo Pérez</i>			
JOSE MORELIS CARRERA TRIANA		93 367 280	MAESTRO DE OBRA	<i>Jose Morelis Carrera</i>			
MARCO ANTONIO VALDERRAMA MURCIA		1 110 547 883	MAESTRO DE OBRA	<i>Marco Antonio Valderrama Murcia</i>			
CARLOS HERNANDO MURCIA MELO		1 110 446 811	CONDUCTOR VOLQUETA	<i>Carlos Hernando Murcia Melo</i>			
JOSE FERNEY ENCISO PEÑUELA		93 360 619	FONTANERO	<i>Jose Ferney Enciso</i>			
FABIO LOPEZ LANCHEROS		1 006 456 257	AYUDANTE DE OBRA	<i>Fabio Lopez Lancheros</i>			
EDISON FABIAN URUEÑA SANABRIA		1 006 096 032	AYUDANTE DE OBRA	<i>Edison Fabian Urueña Sanabria</i>			
REALIZADO POR: (Instructo)							
NOMBRE _____		FIRMA _____			CEDULA _____		

INFORME DE GESTION AMBIENTAL

	REGISTRO DE ASISTENCIA				F04-100 Formato 01
	CAPACITACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDAD OFICIAL	<input type="checkbox"/> ACTIVIDAD NO OFICIAL	<input checked="" type="checkbox"/> SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
FECHA DE REALIZACIÓN	25/6/22	LUGAR	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Bosque Andino Sist. Termino		
TIPO: REUNIÓN SG-SST					
DURACIÓN	30 MINUTOS	1 HORAS	00 DÍAS		
<p>descripción de la reunión: <u>REALIZO LA INDUCCIÓN DE LOS TRABAJADORES A TENER</u></p> <p>1. Importancia del SG-SST de la empresa. 2. Concepto básicos: incidente, accidente trabajo/infermedad laboral; 3. Reportar los Accidentes e Incidentes. Condiciones y Actos Inseguros de trabajo por su actividad diaria. 4. Reglamento de higiene y seguridad en el trabajo. 5. Socializar políticas de SG-SST y de Fataquema/Drogas y Alcohol, EPP, Política de reparación, prevención y respuesta ante emergencias, política del medio ambiente, política del no acoso laboral y objetivos del SG-SST. 6. Reglamento interno de trabajo (normas de seguridad dentro de la empresa). 7. Socializar COPASST. 8. Dar a conocer la importancia de los Elementos de protección personal y equipos para trabajo seguro en altura. 9. Compromiso de la seguridad social (SEY 100 de 1993) y normatividad vigente en SG-SST (Decreto 1443 y 1072, 26 de mayo de 2015, Resolución 1111 del 27 de marzo del 2017). 10. Procedimientos seguros y la obligatoriedad de diligenciar el permiso de trabajo (ATS). Permiso de trabajo seguro en altura, Asistencia a las capacitaciones y charlas de seguridad. 11. Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos. 12. Matriz de requisitos legales en SGST. 13. Participación y consulta (celebración cumplimiento de actividades obreras/capacitaciones y charlas de seguridad). 14. Socializar Reglación 1409 de 2012 (reglamento de seguridad para protección contra caídas para trabajos en altura). 15. Aspectos, orden y limpieza en los lugares de trabajo-campamentos-páginas de obra/realización (condiciones herramientas). 16. Dar a conocer la clase de riesgo y los posibles riesgos existentes en cada proyecto. 17. Cumplir con todas las normas establecidas en el protocolo de bioseguridad.</p>					
NOMBRE	CÉDULA	CARGO	FIRMA		
1. WILMAR	6909766	habil	wif		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
REALIZADO POR: <u>WILMAR</u>					
ANNA ROCIO MAROT CARRERA		FIRM	FIRMA: <u>ANNA ROCIO MAROT CARRERA</u>		
NOMBRE		CÉDULA			

	INFORME DE GESTION AMBIENTAL	
--	-------------------------------------	--

		REGISTRO DE ASISTENCIA				FECHA
		CAPACITACION	<input checked="" type="checkbox"/>	AL ALFARO OMS	<input type="checkbox"/>	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO						Version 1.1
FECHA DE REALIZACIÓN:	29/06/22		LOLAR	BIEI Industrial		
TIPO:	FECHA	MES	AÑO			
DURACION:	30	1	DIAS			
INSTRUCCIONES: SE REALIZA LA REUNIÓN DE LOS SIGUIENTES ITENARIOS						
1. Importancia del SG-SST de la empresa 2. Conceptos básicos (incidente, accidente, trabajo/ enfermedad laboral) 3. Reportar los Accidentes e Incidentes. Condiciones y Actos inseguros de trabajo por su actividad diaria 4. Reglamento de higiene y seguridad en el trabajo 5. Socializar políticas de SG-SST y de fatales (Alucinógenos/Drogas y Alcohol) EPP. Política de reparación, prevención y respuesta ante emergencias; política del medio ambiente; política del no acceso laboral; y objetivos del SG-SST 6. Reglamento interno de trabajo normas de seguridad dentro de la empresa 7. Socializar COPASST 8. Dar a conocer la importancia de los Elementos de protección personal y equipos para trabajo seguro en altura 9. Conocimiento de la seguridad social Ley 100 de 1993 y normatividad vigente en SST (Decreto 1440 y 1072 26 de mayo de 2015; Resolución 1117 de 27 de marzo de 2017) 10. Procedimientos seguros y la obligatoriedad de diligenciar al permiso de trabajo (ATSS. Permiso de trabajo seguro en altura. Asistencia a las capacitaciones y charlas de seguridad) 11. Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos 12. Matriz de riesgos legales en SST 13. Participación y consulta (Celebración cumpliendo con actividades obra, capacitaciones y charlas de seguridad) 14. Socializar legislación 1409 de 2012 reglamento de seguridad para protección contra caídas para trabajar en altura 15. Aseverar: orden y limpieza en los lugares de trabajo-campamentos-bafos de obranefatización (condiciones habitables) 16. Dar a conocer la clase de riesgo y los posibles riesgos existentes en cada proyecto 17. Cumplir con todas las normas establecidas en el protocolo de bioseguridad						
NOMBRE	FECHA	CARGO	FIRMA			
1. Víctor Ayllíz 79478131	08/06/22	obras nov 16				
2. Alfonso Gómez Díaz 5820254	08/06/22	Coordinador SST				
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
REALIZADO POR: Directora						
ANA ROCÍO MUÑOZ CÁMARA		Firma		65750000		06/06/24
MONSERRAT						

INFORME DE GESTION AMBIENTAL

LOGO	REGISTRO DE ASISTENCIA	PÁGINA
	<p style="text-align: center;">COMPLETO <input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDAD <input type="checkbox"/> 30-31 <input checked="" type="checkbox"/> Vespertino</p> <p style="text-align: center;">SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> <p style="text-align: center;">7 9 2022 LUGAR: Chalchihuitán, Oaxaca, México</p> <p style="text-align: center;">FECHA DE REALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">TIEMPO: 00:00:00</p> <p style="text-align: center;">DURACIÓN: 30 MINUTOS</p>	01
<p>OBSEVACIONES:</p> <p>1. Importancia del SG-SST de la empresa.</p> <p>2. Conceptos básicos: incidente, accidente, enfermedad laboral.</p> <p>3. Reporte los Accidentes e Incidentes, Condiciones y Áreas riesgosas de trabajo por su actividad diaria.</p> <p>4. Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo.</p> <p>5. Socializar política de SG-SST y de Tabaco, Drogas y Alcohol EPP. Política de seguridad preventiva y respuesta ante emergencias, política del medio ambiente, política del no arriesgo laboral y objetivos del SG-SST.</p> <p>6. Reglamento interno de trabajo, normas de seguridad dentro de la empresa.</p> <p>7. Socializar COPASST.</p> <p>8. Dar a conocer la importancia de los Elementos de protección personal y equipos para trabajo seguro en altura.</p> <p>9. Conocimiento de la seguridad social LEY 100 de 1983 y normatividad vigente en SG-SST (Decreto 1045 y 1072 26 de mayo de 2015; Resolución 1117 del 27 de marzo de 2017).</p> <p>10. Procedimientos seguros y/o obligatorios de ingeniería y permiso de trabajo (ATE). Permiso de trabajo seguro en altura. Asignación a las responsabilidades y marcos de seguridad.</p> <p>11. Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos.</p> <p>12. Matriz de riesgos registrada en SGST.</p> <p>13. Participación y consulta (verificación cumplimiento actividades para capacitaciones y charla de seguridad).</p> <p>14. Socializar reglamento 1400 de 2012 reglamento de seguridad para protección contra caídas para trabajo en altura.</p> <p>15. Aspectos: orden y limpieza en los lugares de trabajo; comportamiento laboral de obra; señalización; condiciones herramientas.</p> <p>16. Dar a conocer la clase de riesgo y los posibles riesgos existentes en cada proyecto.</p> <p>17. Cumplir con todas las normas establecidas en el protocolo de bioseguridad.</p>		
NOMBRE:		DNI/A:
Belmar Lopez 1006490264		1234567890
Firma:		Firma:
FECHADO POR: Director		FECHA:
Ana Lucia Montes Carrera		12/09/2022
Nombre:		Firma:
Apellido:		Firma:

INFORME DE GESTION AMBIENTAL

		REGISTRO DE ASISTENCIA					
		<input checked="" type="checkbox"/> Actividad	<input type="checkbox"/> Actividad tipo	<input type="checkbox"/> No. Act.	<input checked="" type="checkbox"/> Vacante		
		ACTIVIDAD DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					
		26/4/2022 Lugar: Estadio Municipal Terminada					
FECHA DE REALIZACIÓN:		26/4/2022				Lugar: Estadio Municipal Terminada	
TIPO: REVISIÓN DE SISTEMA							
CUMPLIDOR:		30	1	0	0		
DETALLADO:		14 Ptos. C/L. A ejecución de los siguientes ítems:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Importancia del SG-SST de la empresa 2. Conceptos básicos: incidente, accidente, trágico, enfermedad laboral 3. Requerir los Accidentes e incidentes, Condiciones y Acciones integradas de trabajo para su actividad diaria 4. Reglamento de Trabajo y seguridad en el trabajo 5. Socializar políticas de SG-SST y de Tabacalera Uruguay y Alumar EME. Política de preparación preventiva y respuesta ante emergencias, política del medio ambiente, política del no acoso laboral y objetivos del SG-SST 6. Reglamento interno de trabajo: normas de seguridad dentro de la empresa 7. Socializar COPASST 8. Dar a conocer la importancia de las herramientas de protección personal y equipos para trabajo seguro en oficinas 9. Conocimiento de la seguridad social LEY 100 de 1990 y normatividad vigente en SST (Decreto 1443 y 1072 20 de mayo de 2015, Resolución 1111 del 27 de marzo del 2017) 10. Procedimientos seguros y la obligatoriedad de diligenciar el permiso de trabajo (ATC: Permiso de trabajo seguro en oficinas) 11. Mantenimiento y evaluación de riesgos 12. Mano de repuesto: lugares en SST 13. Participación y consulta: celebración cumpleaños actividades obra/capacitaciones y charlas de seguridad 14. Socializar reglamento 1407 de 2012 (reglamento de seguridad para protección contra caídas para trabajos en altura) 15. Aspertar: orden y limpieza en los lugares de trabajo: campamentos bafos de estabilización (condiciones habitabilidad) 16. Dar a conocer la clase de riesgo y los posibles riesgos existentes en este proyecto 17. Cumplir con todas las normas establecidas en el protocolo de bioseguridad 							
NOMBRE	TELÉFONO	CARGO	FIRMA				
Cristiano Sánchez	93417630	Asistente Oficina	cristianosanchez				
FIRMAS DE APROBACIÓN:							
ANNA RICARDO ROMAY CABRERA				M. JUAN M. ROMAY CABRERA			
SANTO DOMINGO, 26/4/2022				SANTO DOMINGO, 26/4/2022			

INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL

	REGISTRO DE ASISTENCIA <input checked="" type="checkbox"/> INICIACION <input type="checkbox"/> ATENCION SPA <input checked="" type="checkbox"/> DG-SST <input type="checkbox"/> Punto de Atención SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FECHA DE REALIZACIÓN: 4-10-2011 LUGAR: Casa Rincón FECHA: 4-10-2011 TIPO: INICIO SG-SST DURACION: 30 FORMATO: 1 HORAS: 00 DIAS: 00		
<p>INSTRUCCIONES: NO REQUERIRÁ LA FIRMA DE LOS DOCUMENTOS</p> <p>1. Importancia del SG-SST de la empresa 2. Conceptos básicos (incidente, accidente trabajo-enfermedad laboral); 3. Reportar los Accidentes e Incidentes, Condiciones y Actos riesgosos de trabajo por su actividad diaria 4. Reglamento de higiene y seguridad en el trabajo 5. Socializar políticas de SG-SST y de Tabaco/Alcohol/Drogas y Alcohol. EPP. Política de reparación, prevención y respuesta ante emergencias, política del medio ambiente, política del no acceso laboral y obligaciones del SG-SST 6. Reglamento Interno de Trabajo (normas de seguridad dentro de la empresa) 7. Socializar COPASST 8. Dar a conocer la importancia de los Elementos de protección personal y equipos para trabajo seguro en altura 9. Conocimiento de la seguridad social (LEY 100 de 1993 y normatividad vigente en SST) (Decreto 1445 y 1072 26 de mayo de 2015, Resolución 1111 del 27 de marzo del 2017) 10. Procedimientos seguros y la obligatoriedad de diligenciar el permiso de trabajo (PTS). Permiso de trabajo seguro en altura Asistencia a las capacitaciones y charlas de seguridad 11. Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos 12. Matriz de requerimientos legales en SG-SST 13. Participación y consulta (entrevistas, cumplidos) actividades sobre capacitaciones y charlas de seguridad 14. Socializar legislación 1409 de 2012 (reglamento de seguridad para protección contra caídas para trabajos en altura) 15. Aspectos orden y limpieza en los lugares de trabajo-campamentos-caños de obra/semiracahice (condiciones, herramientas) 16. Dar a conocer la clase de riesgo y las posibles riesgos existentes en cada proyecto 17. Cumplir con todas las normas establecidas en el protocolo de bioseguridad</p>			
NOMBRE: Yonnel Jose Henriquez Gaitan CEDELA: 5882721 CARGO: Asistente FIRMA: Yonnel	NOMBRE: ANA ROCIO ROMERO CABRERA CEDELA: 65-79-800 CARGO: MARCO FIRMA: Ana		
FECHADO POR: Marco ANALOGICO: Marco CEDELA: 65-79-800			

INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL

INFORME DE GESTION AMBIENTAL

		REGISTRO DE ASISTENCIA				
		<input checked="" type="checkbox"/> CAPACITACION <input type="checkbox"/> ACTIVIDAD OTRA <input checked="" type="checkbox"/> SG-SST <input checked="" type="checkbox"/> Jornada 07				
		SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
		26/3/2023	Lunes	B/R Caliente		
FECHA DE REALIZACION						
TEMA: INICIACION SG-SST						
DURACION		60	1	0		
DESCRIPCIONES		DEPARTAMENTO DE LA INICIACION DE LOS ELEMENTOS SG-SST				
1. Importancia del SG-SST de la empresa 2. Conceptos básicos (incidente, accidente trabajo-enfermedad laboral). 3. Reportar los Accidentes e Incidentes. Condiciones y Actos Inseguros de trabajo por su actividad física. 4. Reglamento de higiene y seguridad en el trabajo. 5. Socializar políticas de SG-SST y de Tabaquismo-Drogas y Alcohol (PDT). Política de reparación, prevención y respuesta ante emergencias, política del medio ambiente, política del no acoso laboral y objetivos del SG-SST. 6. Reglamento interno de trabajo (normas de seguridad dentro de la empresa). 7. Socializar COPASST. 8. Dar a conocer la importancia de los Elementos de protección personal y adecuados para trabajo seguro en altura. 9. Conocimiento de la seguridad social (LEY 100 de 1993) y normatividad vigente en SST (Decreto 1443 y 1072 del 26 de mayo de 2015, Resolución 4111 del 27 de marzo del 2017). 10. Procedimientos seguros y la obligatoriedad de diligenciar el permiso de trabajo (ATS). Pliegos de trabajo seguro en altura. 11. Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos. 12. Matriz de requisitos legales en SST. 13. Participación y consulta (celebración cumpleaños actividades de capacitaciones y charlas de seguridad). 14. Socializar legislación 1405 de 2012 (reglamento de seguridad para protección contra caídas para trabajos en altura). 15. Aspectos orden y limpieza en los lugares de trabajo-campamentos-barrios de colonización (condiciones herramientas). 16. Dar a conocer la base de riesgo y los posibles riesgos existentes en cada proyecto. 17. Cumple con todas las normas establecidas en el protocolo de bioseguridad.						
NOMBRE		CELESTE	CARGO	ÁREA		
Santiago Diaz Rios		91136121	Aludante obra	Santacruz		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
REALIZADO POR (DIBUJO)						
MARCO MORENO CABRERA					02-150-080 FIRMA	
MARCO MORENO CABRERA						

	INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL	
--	-------------------------------------	--

		REGISTRO DE ASISTENCIA		FIRMA	
		CONTRATACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVIDAD CEN.	<input type="checkbox"/>
FECHA DE REALIZACIÓN TEMA: INDICACIÓN SG-SST	26/05/2021	LUGAR: B/Ricardito			
DURACION:	60 MINUTOS	1 HORAS	0 DÍAS		
OBSERVACIONES: 1. Importancia del SG-SST de la empresa. 2. Conceptos básicos, incidente, accidente trabajo/enfermedad laboral. 3. Reportar los Accidentes e Incidentes. Condiciones y Actos Inseguros de trabajo por su actividad diaria. 4. Reglamento de higiene y seguridad en el trabajo. 5. Socializar políticas de SG-SST y de "Tabaquismo/Drogas y Alcohol". EPP. Política de reparación preventiva y respuesta ante emergencias, política del medio ambiente, política del no acceso laboral, y objetivos del SG-SST. 6. Reglamento interno de trabajo (normas de seguridad dentro de la empresa). 7. Socializar COPASST. 8. Dar a conocer la importancia de los Elementos de protección personal y útiles para trabajo seguro en alturas. 9. Conocimiento de la seguridad social LEY 100 de 1993 y normatividad vigente en SST (Decreto 1443 y 1072-26 de mayo de 2015, Resolución 1113 del 27 de marzo del 2017). 10. Procedimientos seguros y la obligatoriedad de diligenciar el permiso de trabajo (ATC. Permisos de trabajo seguro en alturas. Asistencia a las capacitaciones y charlas de seguridad). 11. Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos. 12. Matriz de requisitos legales en SST. 13. Participación y consulta (celebración cumplidos/actividades obreras/capacitaciones y charlas de seguridad). 14. Socializar legislación 1406 de 2012 reglamento de seguridad para prevención contra caídas para trabajos en alturas. 15. Aspectos orden y limpieza en los lugares de trabajo-campamentos-baños de observación/funciones bienestar. 16. Dar a conocer la clasa de riesgo y los posibles riesgos existentes en cada proyecto. 17. Cumplir con todas las normas establecidas en el protocolo de bioseguridad.					
1. Samis Diaz Rios	91130121	Alentante obra	Sistema de alta		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
FIRMADO POR: Directora					
AMA FELICIO MORENO CARRERA		FIRMA: 		TELÉFONO: 95750089	
NOMBRE:				FEC.:	

	INFORME DE GESTION AMBIENTAL	
--	-------------------------------------	--

		REGISTRO DE ASISTENCIA			POR SIS	
		CONTRACTIVO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDAD CIVIL	<input type="checkbox"/> SG-SST	<input checked="" type="checkbox"/> Versión 01	Teléfonos
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO						
FECHA DE REALIZACIÓN: 13/10/2020 TEMA: INFORMACION SG-SST		LUGAR: Obra Rincón de la Victoria				
DURACIÓN: 60 MINUTOS		HORAS / 1				
OBSERVACIONES: 1. Realizar una revisión de los siguientes temas: 1. Importancia del SG-SST de la empresa. 2. Conceptos básicos (incidente, accidente/trabajo-enfermedad laboral). 3. Reportar los Accidentes e incidentes. Condiciones y Actos Inseguros de trabajo por su actividad diaria. 4. Reglamento de higiene y seguridad en el trabajo. 5. Socializar políticas de SG-SST y de Tránsito/Drogas y Alcohol. ERP. Política de reparación, prevención y respuesta ante emergencias, política del medio ambiente, política del no acoso laboral, y objetivos del SG-SST. 6. Reglamento Interno de trabajo (normas de seguridad dentro de la empresa). 7. Socializar COPASST. 8. Dar a conocer la importancia de los Elementos de protección personal y equipos para trabajo seguro en altura. 9. Conocimiento de la seguridad social (LEY 100 de 1993) y normatividad vigente en SST (Decreto 1443 y 1072 26 de mayo de 2015, Resolución 1111 del 27 de marzo del 2017). 10. Procedimientos seguros y la obligatoriedad de dirigirse al permiso de trabajo (PT). Permiso de trabajo seguro en altura. Asistencia a las capacitaciones y charlas de seguridad. 11. Manz de identificación de peligros y evaluación de riesgos. 12. Manz de requisitos legales en SST. 13. Participación y consulta, colaboración, cumplimiento de actividades como/capacitaciones y charlas de seguridad. 14. Socializar legislación 1406 de 2012 (reglamento de seguridad para protección contra caídas para trabajos en altura). 15. Aspectos, orden y limpieza en los lugares de trabajo-campamento-barrio de obra/centralización (condiciones herramientas). 16. Dar a conocer la clase de riesgo y las posibles reacciones existentes en cada proyecto. 17. Cumplir con todas las normas establecidas en el protocolo de bioseguridad.						
NOMBRE	CEMPLA	CARGO	FIRMA			
Edgar Bueno Díaz V.	1.009.787.625	OPERADORA	Edgar Bueno Díaz V.			
Alfredo Castillo	874.323.87	Asistente obrero	Alfredo Castillo			
Juan Carlos Gómez	11.009.297.64	Asistente obrero	Juan Carlos Gómez			
Hector Fabio Paulete	93.416.096	Asistente obrero	Hector Fabio Paulete			
Luis Manuel Flores Cardona	66.125.15	Asistente obrero	Luis Manuel Flores Cardona			
ANALOGICAS Detalles						
ANALOGICAS NOMBRE		FIRMA	08.798.890			
ANALOGICAS NOMBRE		FIRMA	CEMPLA			

INFORME DE GESTION AMBIENTAL

	REGISTRO DE ASISTENCIA CERTIFICADO: <input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDAD: <input type="checkbox"/> SG-SST: <input checked="" type="checkbox"/> <small>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</small> FECHA DE REALIZACIÓN: 16/11/2017 LUGAR: Obras Biscuit DÍA: INICIACIÓN SG-SST HORAS: 60 MINUTOS: 1 HORAS: 00 DÍAS: <small>Observaciones:</small> Al realizar la iniciación de los sistemas SG-SST 1. Importancia del SG-SST de la empresa. 2. Conceptos básicos: incidentes, accidentes, enfermedades laborales. 3. Reportar los Accidentes y Incidencias, Condiciones y Actos inseguros de trabajo por su actividad diaria. 4. Reglamento de higiene y seguridad en el trabajo. 5. Socializar políticas del SG-SST y de Tránsito/Combustibles, Drogas y Alcohol, EPF. Política de reparación, preventión y respuesta ante emergencias, política del medio ambiente, política del no acoso laboral y objetivos del SG-SST. 6. Reglamiento interno de trabajo, planes de seguridad dentro de la empresa. 7. Socializar COPASST. 8. Dar a conocer la importancia de los Elementos de protección personal y equipos para trabajo seguro en altura. 9. Conocimiento de la seguridad social Ley 120 de 1993 y normatividad vigente en SG-SST (Decreto 1443 y 1072 26 de mayo de 2015, Resolución 1117 del 27 de marzo del 2017). 10. Procedimientos seguros y la obligatoriedad de diligenciar el permiso de trabajo (PT). Reimiso de trabajo seguro en altura: Atención a las capacidades y situaciones de seguridad. 11. Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos. 12. Matriz de requisitos legales en SG-SST. 13. Participación y consulta: celebración cumplimiento actividades observaciones y charlas de seguridad. 14. Socializar resolución 1409 de 2010 reglamento de seguridad para protección contra caídas para trabajos en altura. 15. Aspectos: orden y limpieza en los lugares de trabajo: componentes básicos de otra señalización /condiciones de mantenimiento. 16. Dar a conocer la clase de riesgo y los posibles riesgos existentes en cada proyecto. 17. Consultar con todas las normas establecidas en el proyecto de desarrollo.	<small>FECHA: 01/12/2017</small> <small>FIRMA:</small> Alejandra Díaz Carrascal A.	
<small>NOMBRE:</small> Alejandra Díaz Carrascal A.	<small>CEDULA:</small> 20.821.343	<small>CARGO:</small> Ayudante de obra	<small>FIRMA:</small> Alejandra Carrascal
<small>ESTADOS, PUEBLOS, JUNTALES:</small> ARAUCA, MPIO. BONARTY CARRERA NOMBRE: _____ FIRMAS: _____ <small>FECHA:</small> 16/11/2017 <small>NÚMERO:</small> 160118			

	INFORME DE GESTION AMBIENTAL	
--	-------------------------------------	--

REGISTRO DE ASISTENCIA			
	IDENTIFICACIÓN	ACTIVIDAD	FECHA
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/2018 <input checked="" type="checkbox"/>
REVISIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN - TALLER DEL PIMAQUE			
FECHA DE REALIZACIÓN:	24/11/2018 LUGAR: Oficina L. Cárdenas		
TIPO: REVISOR(S) DE SST	1. J. M. M. M. M. M.		
DURACION:	60	MINUTOS	1 HORAS
OBSERVACIONES: El día 24/11/2018 se realizó la revisión de los siguientes temas:			
1. Importancia del SG-SST de la empresa 2. Conceptos básicos (incidente, accidente, enfermedad laboral) 3. Revisar los procedimientos e incidentes: Condiciones y Activas inseguras de trabajo por su actividad diaria 4. Reglamento de "Seguridad y Salud en el Trabajo" 5. Sistematizar certificación SG-SST y de "Talleres Ocupacionales y Almacenes" (PO). Práctica de reparación, preventiva y respuesta ante emergencias, política del medio ambiente, política del no acoso, laboral, y objetivos de SG-SST 6. Reglamento interno de trabajo normas de seguridad dentro de la empresa 7. Sociedad CONAfor 8. Dar a conocer la importancia de los Elementos de protección personal y equipos para trabajo seguro en altura 9. Conocimiento de la seguridad social LEY 100 de 1993 y normatividad vigente en SST (Decreto 1843 y 1372 de mayo de 2015 Resolución 111 del 27 de marzo del 2017) 10. Procedimientos seguros y obligatoriedad de diligenciar el permiso de trabajo (ATB). Permiso de trabajo seguro en altura Adherencia a las capacitaciones y charlas de seguridad 11. Matrix de identificación de peligros y evaluación de riesgos 12. Matrix de riesgos legales en SST 13. Participación y consulta, coordinación, cumplimiento y claridad sobre capacidades y riesgos de seguridad 14. Desarrollar regulación 4606 de 2012 Reglamento de seguridad para protección contra caídas para trabajos en altura 15. Aspectos internos y externos en los lugares de trabajo- comportamiento codigos de circunsafelizacion, condiciones de cierre de las 16. Dar a conocer la clase de riesgo y los posibles riesgos extremos en cada proyecto 17. Cumplir con todos los cambios establecidos en el protocolo de Bioseguridad			
NOMBRE:	OTRAS:	CARGO:	FIRMA:
Juthman Steven Soto 1665326290		Ayudante C.R.S	Juthman S
Braguita Alejandra Cárdenas 7110584678		Ayudante C.R.S	Braguita A.L
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
FECHADO POR: Juthman			
ANEXO NÚMERO: 00000000000000000000000000000000		FIRMA:	
FECHA: 24/11/2018		PÁGINA: 1/1	

INFORME DE GESTION AMBIENTAL

	INFORME DE GESTION AMBIENTAL	
--	-------------------------------------	--

REGISTRO DE ASISTENCIA			
CAPACITACION	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVIDAD-ONLINE	<input type="checkbox"/>
FECHA DE REALIZACION	02/11/2017	LENGUA:	Basico. Ricitos
TIPO DE ACTIVIDAD	DA	MES	AÑO
DURACION:	30	MINUTOS	HORAS
CONSIDERACIONES: SE REALIZO LA REUNION DE LOS SIGUIENTES TEMAS			
1. Importancia del SG-SST de la empresa 2. Conceptos basicos (Incendio, accidente, siniestro, enfermedad laboral). 3. Reportar los Accidentes e Incidentes. Condiciones y Actos Inseguros de trabajo por su actividad diaria. 4. Reglamento de Seguridad y Seguridad en el trabajo. 5. Socializar politicas de SG-SST y de Tabaco/Alcohol/Drogas y Alcohol. EPP. Politica de respuesta preventiva y respuesta ante emergencias, politica del medio ambiente, politica del no acceso laboral y objetivos del SG-SST. 6. Reglamento interno de trabajo (normas de seguridad dentro de la empresa). 7. Socializar COPABET. 8. Dar a conocer la importancia de los Elementos de protección personal y equipos para trabajo seguro en altura. 9. Conocimiento de la Seguridad social L.E.Y 100 de 1993 y normatividad vigente en SST (Decreto 1443 y 1012 de mayo de 2015 Resolución 1111 del 27 de marzo del 2017). 10. Procedimientos seguros y la obligatoriedad de diligenciar el permiso de trabajo (ATC. Permisos de trabajo seguro en altura. Atenciones a las delegaciones y charlas de seguridad). 11. Matrix de identificación de peligros y evaluación de riesgos. 12. Matrix de requisitos legales en SST. 13. Participación y consulta (realización cumplimiento actividades obrera/capacitaciones y charlas de seguridad). 14. Socializar legislación 1400 de 2012 (reglamento de seguridad para protección contra caídas para trabajos en altura). 15. Aspectos: orden y limpieza en los lugares de trabajo-tiempos/periodos/días de obra/señalización/condiciones ambientales. 16. Dar a conocer la clase de riesgo y los posibles riesgos existentes en cada proyecto. 17. Cumple con todas las normas establecidas en el protocolo de bioseguridad.			
ASISTENTE:	CEPULA	CARGO:	FIRMA:
NICOLAS RICO RICO	22311172	SUPERVISOR	RENE VILLENA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			
101			
102			
103			
104			
105			
106			
107			
108			
109			
110			
111			
112			
113			
114			
115			
116			
117			
118			
119			
120			
121			
122			
123			
124			
125			
126			
127			
128			
129			
130			
131			
132			
133			
134			
135			
136			
137			
138			
139			
140			
141			
142			
143			
144			
145			
146			
147			
148			
149			
150			
151			
152			
153			
154			
155			
156			
157			
158			
159			
160			
161			
162			
163			
164			
165			
166			
167			
168			
169			
170			
171			
172			
173			
174			
175			
176			
177			
178			
179			
180			
181			
182			
183			
184			
185			
186			
187			
188			
189			
190			
191			
192			
193			
194			
195			
196			
197			
198			
199			
200			
201			
202			
203			
204			
205			
206			
207			
208			
209			
210			
211			
212			
213			
214			
215			
216			
217			
218			
219			
220			
221			
222			
223			
224			
225			
226			
227			
228			
229			
230			
231			
232			
233			
234			
235			
236			
237			
238			
239			
240			
241			
242			
243			
244			
245			
246			
247			
248			
249			
250			
251			
252			
253			
254			
255			
256			
257			
258			
259			
260			
261			
262			
263			
264			
265			
266			
267			
268			
269			
270			
271			
272			
273			
274			
275			
276			
277			
278			
279			
280			
281			
282			
283			
284			
285			
286			
287			
288			
289			
290			
291			
292			
293			
294			
295			
296			
297			
298			
299			
300			
301			
302			
303			
304			
305			
306			
307			
308			
309			
310			
311			
312			
313			
314			
315			
316			
317			
318			
319			
320			
321			
322			
323			
324			
325			
326			
327			
328			
329			
330			
331			
332			
333			
334			
335			
336			
337			
338			
339			
340			
341			
342			
343			
344			
345			
346			
347			
348			
349			
350			
351			
352			
353			
354			
355			
356			
357			
358			
359			
360			
361			
362			
363			
364			
365			
366			
367			
368			
369			
370			
371			
372			
373			
374			
375			
376			
377			
378			
379			
380			
381			
382			
383			
384			
385			
386			
387			
388			
389			
390			
391			
392			
393			
394			
395			
396			
397			
398			
399			
400			
401			
402			
403			
404			
405			
406			
407			
408			
409			
410			
411			
412			
413			
414			
415			
416			
417			
418			
419			
420			
421			

INFORME DE GESTION AMBIENTAL

		REGISTRO DE ASISTENCIA											
			SABATADOR <input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVO DIA <input type="checkbox"/>	SI. SIT <input type="checkbox"/>	Verde: 21							
		ESTRATEGIA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO											
		FECHA DE REALIZACION:	3 / 13 / 2020	LUGAR:	Clase: Riesgante								
		TIPO DE REALIZACION:	DIA MES AÑO										
		DURACION:	30 MINUTOS	1 HORAS	0 DIAS								
		DESPACHADORES EL FECHATO LA INDICACION DE UN SUCURSAL PUEDES											
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Importancia del SG-SST de la empresa 2. Conceptos básicos: incidente, accidente, trágico, emergencia, riesgo. 3. Reportar los Accidentes e Incidentes: Condiciones y Actos inseguros de trabajo por su actividad diversa 4. Reglamento de higiene y seguridad en el trabajo 5. Socializar políticas de SG-SST y de Tabaco/Alcohol/Drogas y Alcohol, EPP. Política de reposición, prevención y respuesta ante emergencias, política del medio ambiente, política del no acceso laboral y objetivos del SG-SST 6. Reglamento interno de trabajo (normas de seguridad dentro de la empresa). 7. Socializar COPASST 8. Dar a conocer la importancia de los Elementos de protección personal y equipos para trabajo seguro en altura. 9. Conocimiento de la seguridad social LEY 100 de 1993 y normatividad vigente en SST (Decreto 1440) y 1072 de mayo de 2010. Resolución 1111 del 27 de marzo del 2017. 10. Procedimientos seguros y la obligatoriedad de diligenciar el permiso de trabajo (ATS. Permisos de trabajo seguro en altura. Asistencia a las capacitaciones y charlas de seguridad) 11. Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos. 12. Matriz de requisitos legales en SST 13. Participación y consulta (realización cumplir las actividades obreras/capacitaciones y charlas de seguridad) 14. Socializar legislación 1409 de 2012 (reglamento de seguridad para protección contra caídas para trabajos en altura) 15. Aspectos: orden y limpieza en los lugares de trabajo-campos/centros-bases de obra/sanitización (condiciones higiénicas). 16. Dar a conocer la clase de riesgo y las posibles riesgos existentes en cada proyecto 17. Cumplir con todas las normas establecidas en el protocolo de bioseguridad 											
		NOMBRE	SEXO	CARGO	PRES								
		Alicia Sanchez	F	Asistente Oficina	Domicilio								
		1	2	3	4								
		5	6	7	8								
		9	10	11	12								
		13	14	15	16								
		17	18	19	20								
		21	22	23	24								
		25	26	27	28								
		29	30	31	32								
		33	34	35	36								
		37	38	39	40								
		41	42	43	44								
		45	46	47	48								
		49	50	51	52								
		53	54	55	56								
		57	58	59	60								
		61	62	63	64								
		65	66	67	68								
		69	70	71	72								
		73	74	75	76								
		77	78	79	80								
		81	82	83	84								
		85	86	87	88								
		89	90	91	92								
		93	94	95	96								
		97	98	99	100								
		REVISADO POR: <u>Alicia Sanchez</u>											
		FIRMAS: <u>Alicia Sanchez</u>											
		FECHA: <u>13/03/2020</u>											

INFORME DE GESTION AMBIENTAL

REGISTRO DE ASISTENCIA				FECHA: 08/06/2018
SALUDADOR	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVIDAD OFICIAL	<input type="checkbox"/>	00:00:00
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				Nº de serie: 17
FECHA DE REALIZACIÓN:	30/05/2018	LUGAR:	Oficina Licante	
TÍPO: SEGUIMIENTO-SST				
DURACIÓN:	30 MINUTOS	1 HORAS	0 DÍAS	
<p>OBSERVACIONES:</p> <p>36. Realizar la revisión de los informes Técnicos.</p> <ol style="list-style-type: none"> Importancia del SG-SST de la empresa. Conceptos básicos: (incidente, accidente, trágico) y enfermedad laboral. Preparar las Actividades e instalaciones: condiciones y Altas exigencias de trabajo por su actividad diaria. Reglamento de higiene y seguridad en el trabajo. Políticas políticas de SG-SST y de (Tabaco, Láser, Drogas y Alcohol), EPP. Política de reparación, prevención y respuesta ante emergencias, política del medio ambiente, política del no acoso laboral, y objetivos del SG-SST. Reglamento interno de trabajo: normas de seguridad dentro de la empresa. Sensibilizar COPAST. Dar a conocer la importancia de los Elementos de protección personal y equipos para trabajo seguro en altura. Conocimiento de la seguridad social (LEY 100 de 1993) y normatividad vigente en SST (Decreto 1443 y 1072 de mayo de 2010; Resolución 1111 del 21 de marzo del 2017). Propedéutica segura y la obligatoriedad de diligenciar el permiso de trabajo (ATO). Permiso de trabajo seguro en altura. Asistencias a las capacitaciones y reuniones de seguridad. Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos. Matriz de requisitos legales en SST. Participación y consulta (conocimiento cumplimiento actividades sobre capacitaciones y charlas de seguridad). Sensibilizar legislación 1409 de 2012: reglamento de seguridad para protección contra caídas para el trabajo en altura. Aspectos: orden y limpieza en los lugares de trabajo-campamento-caños de obra señalización, condiciones herramientas. Dar a conocer la clase de nieve y los posibles riesgos extremos en cada proyecto. Cumplir con todas las normas establecidas en el protocolo de bioseguridad. 				
Nombre:	VERGARA, JUAN CARLOS	TELÉFONO:	3005 714 226	CARGO:
FECHA:	08/06/2018	FECHA:	08/06/2018	FECHA:
REVISIÓN COPIA (verazza)				
AVIA AGRO BIOCERCA SANTANDER	<i>verazza</i>			
RECIBIDOR:	FECHA:			
RECIBIDOR:	FECHA:			

INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL

REGISTRO DE ASISTENCIA			
INSTITUCIÓN	ACTIVIDAD	SG-SST	
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REUNIÓN DE UNA TURMA DE LA SEMANA 1 (SEGURO EN EL TRABAJO)			
FECHA DE REALIZACIÓN:	23/12/2013	LUGAR:	oficina VELASCO 1163
TIPO: INSTRUCCIONES-02-001			1808
DURACIÓN:	30	21	
	HORAS	MINUTOS	
DESARROLLOS:			
SE REALIZÓ LA INSTRUCCIÓN DE SEGURO EN EL TRABAJO			
<ol style="list-style-type: none"> Invertirarse del SG-SST de la empresa. Conceptos básicos (incidente socio-laboral/trabajos en riesgo). Reportar los Accidentes e Incidentes. Condiciones y Actos inseguros de trabajo por su actividad diaria. Reglamento de higiene y seguridad en el trabajo. Socializar normas de SG-SST y de l'Alcohol/Drogas y Alcohol. EPP. Política de respuesta: prevención y respuesta ante emergencias, política del medio ambiente, política del no acceso laboral, y objetivos del SG-SST. Reglamento interno de trabajo (normas de seguridad dentro de la empresa). Sensibilizar COPASEST. Dar a conocer la importancia de los Elementos de protección personal y equipos para trabajo seguro en oficinas. Conocimiento de la seguridad social (LEY 100 de 1993) y normatividad vigente en SST (Decreto 1443 y 1072 26 de mayo de 2015. Resolución 1111 del 27 de marzo del 2017). Procedimientos seguros y las obligaciones de diligenciar el permiso de trabajo (A-13. Permisos de trabajo seguro en oficinas. Asistencia a las capacitaciones y charlas de seguridad). Mesa de identificación de peligros y evaluación de riesgos. Mesa de requerimientos en SG. Participación y consulta (identificación cumplimientos/actividades obra capacitaciones y charlas de seguridad). Socializar legislación: 1406 de 2012 (reglamento de seguridad para protección contra daños para trabajo en oficinas). Aspectos: orden y limpieza en los lugares de trabajo; campamentos; bafos de obras/efectuación; condiciones herramientas. Dar a conocer la clé de riesgo y los posibles riesgos numéricos en cada proyecto. Cumplir con todas las normas establecidas en el protocolo de bioseguridad. 			
NOMBRE	DEPARTAMENTO	CARGO	FECHA
Alfonso Velasco Alvarado jefe de administración	14191202 1135601137	ayudante de jefe de administración	10/01/2014
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			
101			
102			
103			
104			
105			
106			
107			
108			
109			
110			
111			
112			
113			
114			
115			
116			
117			
118			
119			
120			
121			
122			
123			
124			
125			
126			
127			
128			
129			
130			
131			
132			
133			
134			
135			
136			
137			
138			
139			
140			
141			
142			
143			
144			
145			
146			
147			
148			
149			
150			
151			
152			
153			
154			
155			
156			
157			
158			
159			
160			
161			
162			
163			
164			
165			
166			
167			
168			
169			
170			
171			
172			
173			
174			
175			
176			
177			
178			
179			
180			
181			
182			
183			
184			
185			
186			
187			
188			
189			
190			
191			
192			
193			
194			
195			
196			
197			
198			
199			
200			
201			
202			
203			
204			
205			
206			
207			
208			
209			
210			
211			
212			
213			
214			
215			
216			
217			
218			
219			
220			
221			
222			
223			
224			
225			
226			
227			
228			
229			
230			
231			
232			
233			
234			
235			
236			
237			
238			
239			
240			
241			
242			
243			
244			
245			
246			
247			
248			
249			
250			
251			
252			
253			
254			
255			
256			
257			
258			
259			
260			
261			
262			
263			
264			
265			
266			
267			
268			
269			
270			
271			
272			
273			
274			
275			
276			
277			
278			
279			
280			
281			
282			
283			
284			
285			
286			
287			
288			
289			
290			
291			
292			
293			
294			
295			
296			
297			
298			
299			
300			
301			
302			
303			
304			
305			
306			
307			
308			
309			
310			
311			
312			
313			
314			
315			
316			
317			
318			
319			
320			
321			
322			
323			
324			
325			
326			
327			
328			
329			
330			
331			
332			
333			
334			
335			
336			
337			
338			
339			
340			
341			
342			
343			
344			
345			
346			
347			
348			
349			
350			
351			
352			
353			
354			
355			
356			
357			
358			
359			
360			
361			
362			
363			
364			
365			
366			
367			
368			
369			
370			
371			
372			
373			
374			
375			
376			
377			
378			
379			
380			
381			
382			
383			
384			
385			
386			
387			
388			
389			
390			
391			
392			
393			
394			
395			
396			
397			
398			
399			
400			
401			
402			
403			
404			
405			
406			
407			
408			
409			
410			
411			
412			
413			
414			
415			
416			
417			
418			
419			
420			
421			
422			
423			
424			
425			
426			
427			
428			
429			
430			
431			
432			
433			
434			
435			
436			
437			
438			
439			
440			
441			
442			
443			
444			
445			
446			
447			
448			
449			
450			
451			
452			
453			
454			
455			
456			
457			
458			
459			
460</			

	INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL	
--	-------------------------------------	--

		REGISTRO DE ASISTENCIA				FIRMA: 006 Diciembre 2013
		ASISTENCIA	ATRASO	PERDIDA	DE TIEMPO	
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO						
FECHA DE REALIZACIÓN:	04/12/2013	LUGAR:	SALA DE VERSAMIENTOS			
TIPO:	INICIACION SG-SST	FECHAS:	04/12/2013	4PM	5PM	
DURACION:	30 MINUTOS	HORAS:	1	DIAS:		
DETALLE DE ACTIVIDADES:						
1. Realizo la revisión de los siguientes ítems:						
1. Importancia del SG-SST de la empresa.						
2. Conceptos básicos (Incidente, accidente trabajador/fermedad laboral).						
3. Reportar los Accidentes e Incidentes, Condiciones y Activas insseguras de trabajo por su extensidad diaria.						
4. Reglamento de trabajo y seguridad en el trabajo.						
5. Socializar políticas del SG-SST y de Mataqueismo/Cargas y Alcohol, EPP, Política de respuesta preventiva y respuesta ante emergencias, política del medio ambiente, política del no acoso laboral, y objetivos del SG-SST.						
6. Régimen interno de trabajo (normas de seguridad dentro de la empresa).						
7. Socializar COPASE.						
8. Dar a conocer la importancia de los Elementos de protección personal y equipos para trabajo seguro en altura.						
9. Conocimiento de la seguridad social, LEY 100 de 1993 y normatividad vigente en SST (Decreto 1443 y 1072 26 de mayo de 2013, Resolución 1111 del 27 de marzo del 2013).						
10. Procedimientos seguros y la obligatoriedad de diligenciar el permiso de trabajo (ATS). Permiso de trabajo seguro en altura, Asistencia a las capacitaciones y charlas de seguridad.						
11. Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos.						
12. Matriz de requisitos legales en SST.						
13. Participación y consulta (celebración de cumplimiento/actividades otras capacitaciones y charlas de seguridad).						
14. Socializar Reglamento 1409 de 2012 (reglamento de seguridad para protección contra caídas para trabajos en altura).						
15. Aspectos: orden y limpieza en los lugares de trabajo, componentes/bandas de clasificación, identificación, herramientas.						
16. Dar a conocer la pésa de riesgo y los posibles riesgos existentes en cada proyecto.						
17. Cumplir con todas las normas establecidas en el protocolo de bioseguridad.						
NUMERO:	RESULTADO:	CRONO:	FIRMA:			
1. Alfonso Gutiérrez	274 273 82	Aprobado	A.P. Gutiérrez Urdaneta			2013-12-04
2. Luis M. Arango Jaramillo	696 726 6	Aprobado	A. Arango Jaramillo			2013-12-04
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
REVISADO POR: Revisado						
ANA SOLEDAD MONROY CABRERA				FIRMA: 006 Diciembre 2013		
ANEXOS:						

INFORME DE GESTION AMBIENTAL

		REGISTRO DE ASISTENCIA		TOP 006	
DIRECCIÓN:		ACTIVIDAD:		95-857	
				Sesión: 01	
ESTRUCTURA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					
FECHA DE REALIZACIÓN	13/3/2013		TIPO:	LUGAR: Oficina de Seguridad	
TÍPO: INICIACIÓN SG-SST	08:00 - 16:00 - AÑO			FECHA	
DURACIÓN:	20	HORAS	1	DÍAS	
COMENTARIOS:	Se realizó la inducción de los siguientes temas:				
1. Importancia del SG-SST de la empresa.					
2. Conceptos básicos. Incidente, accidente trabajo, enfermedad laboral.					
3. Reportar los Accidentes e Incidentes. Condiciones y Actos insseguros de trabajo por la actividad diaria.					
4. Reglamento de Higiene y seguridad en el trabajo.					
5. Socializar políticas de SG-SST y de Tabaco/Alcohol/Drogas y Alcohol. EPP. Política de reacción preventiva y respuesta ante emergencias, política del medio ambiente, política del no acoso laboral, y sostenible del SG-SST.					
6. Reglamento Interno de trabajo: normas de seguridad dentro de la empresa.					
7. Sociedad COPAGEI.					
8. Dar a conocer la importancia de los Elementos de protección personal y equipos para trabajo seguro en altura.					
9. Conocimiento de la seguridad social LEY 100 de 1993 y normatividad vigente en SST (Decreto 1440 y 1072 en 25 de mayo de 2013. Resolución 1111 del 27 de marzo del 2011).					
10. Procedimientos seguros y la obligatoriedad de diligenciar el permiso de trabajo (ATC: Permiso de trabajo seguro en altura. Asistencia a las capacitaciones y charlas de seguridad).					
11. Materia de identificación de peligros y evaluación de riesgos.					
12. Materia de regulación legal en SST.					
13. Participación y consulta: realización cumplimiento actividades sobre capacitaciones y charlas de seguridad.					
14. Socializar legislación 1400 de 2012: reglamento de seguridad para protección contra caídas para trabajos en altura.					
15. Repetición: orden y limpieza en los lugares de trabajo-campamentos-bafos de obra/realización (condiciones higiénicas).					
16. Dar a conocer la clase de riesgo y los posibles riesgos existentes en cada proyecto.					
17. Cumplir con todas las normas establecidas en el protocolo de alta seguridad.					
ASISTENCIAS	CRITERIO	CABIO	PERIODICO	FIRMA	
1. Lic. Flavia Espitia	100% de CCR	Aludante	100%	Luis Alfonso	
2. Licda. Alejandra Sánchez	100% de CCR	Alejandra	100%	Luis Alfonso	
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					
51.					
52.					
53.					
54.					
55.					
56.					
57.					
58.					
59.					
60.					
61.					
62.					
63.					
64.					
65.					
66.					
67.					
68.					
69.					
70.					
71.					
72.					
73.					
74.					
75.					
76.					
77.					
78.					
79.					
80.					
81.					
82.					
83.					
84.					
85.					
86.					
87.					
88.					
89.					
90.					
91.					
92.					
93.					
94.					
95.					
96.					
97.					
98.					
99.					
100.					
101.					
102.					
103.					
104.					
105.					
106.					
107.					
108.					
109.					
110.					
111.					
112.					
113.					
114.					
115.					
116.					
117.					
118.					
119.					
120.					
121.					
122.					
123.					
124.					
125.					
126.					
127.					
128.					
129.					
130.					
131.					
132.					
133.					
134.					
135.					
136.					
137.					
138.					
139.					
140.					
141.					
142.					
143.					
144.					
145.					
146.					
147.					
148.					
149.					
150.					
151.					
152.					
153.					
154.					
155.					
156.					
157.					
158.					
159.					
160.					
161.					
162.					
163.					
164.					
165.					
166.					
167.					
168.					
169.					
170.					
171.					
172.					
173.					
174.					
175.					
176.					
177.					
178.					
179.					
180.					
181.					
182.					
183.					
184.					
185.					
186.					
187.					
188.					
189.					
190.					
191.					
192.					
193.					
194.					
195.					
196.					
197.					
198.					
199.					
200.					
201.					
202.					
203.					
204.					
205.					
206.					
207.					
208.					
209.					
210.					
211.					
212.					
213.					
214.					
215.					
216.					
217.					
218.					
219.					
220.					
221.					
222.					
223.					
224.					
225.					
226.					
227.					
228.					
229.					
230.					
231.					
232.					
233.					
234.					
235.					
236.					
237.					
238.					
239.					
240.					
241.					
242.					
243.					
244.					
245.					
246.					
247.					
248.					
249.					
250.					
251.					
252.					
253.					
254.					
255.					
256.					
257.					
258.					
259.					
260.					
261.					
262.					
263.					
264.					
265.					
266.					
267.					
268.					
269.					
270.					
271.					
272.					
273.					
274.					
275.					
276.					
277.					
278.					
279.					
280.					
281.					
282.					
283.					
284.					
285.					
286.					
287.					
288.					
289.					
290.					
291.					
292.					
293.					
294.					
295.					
296.					
297.					
298.					
299.					
300.					
301.					
302.					
303.					
304.					
305.					
306.					
307.					
308.					
309.					
310.					
311.					
312.					
313.					
314.					
315.					
316.					
317.					
318.					
319.					
320.					
321.					
322.					
323.					
324.					
325.					
326.					
327.					
328.					
329.					
330.					
331.					
332.					
333.					
334.					
335.					
336.					
337.					
338.					
339.					
340.					
341.					
342.					
343.					
344.					
345.					
346.					
347.					
348.					
349.					
350.					
351.					
352.				</	

INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL

	REGISTRO DE ASISTENCIA EMPRESA: <input checked="" type="checkbox"/> AUTORIZADA: <input type="checkbox"/> RÉG. SST: <input checked="" type="checkbox"/> SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FCP-IM Versión 2 07/2018	PÁGINA 1 DE 1																																																																
FECHA DE REALIZACIÓN: 14-3-2018 HORAS: 07:00 A 18:00 HRS. TEMA: REVISIÓN SISTEMAS																																																																		
DURACIÓN: 5 HRS. MINUTOS: 00 HORAS: 05 DÍAS: 00																																																																		
DISTRIBUCIÓN: 04 EN LA APLICACIÓN A LOS SEGUENTES TRABAJADORES																																																																		
1. Importancia del SG-SST de la empresa 2. Conceptos básicos: (incidente, accidente trabajo/ enfermedad laboral) 3. Reporto de Accidentes e Incidentes, Condiciones y Actos Peligrosos de Trabajo por su actividad diaria 4. Reglamento de higiene y seguridad en el trabajo 5. Socializar políticas de SG-SST y de (Tabaquismo/Tiempo y Alcohol) EPP, Política de reparación preventiva y respuesta ante emergencias, política del medio ambiente, política del no acceso laboral y objetivos del SG-SST 6. Reglamento interno de trabajo/normas de seguridad dentro de la empresa 7. Socializar COPASSI 8. Dar a conocer la importancia de los Elementos de protección personal y equipos para trabajo seguro en alturas 9. Conocimiento de la seguridad social al LEY 100 de 1993 y normatividad vigente en SST (Decreto 1443 y 1072-28 de mayo de 2015 Resolución 1111 del 27 de marzo del 2017) 10. Procedimientos seguros y la obligatoriedad de diligenciar el permiso de trabajo (ATSG- Permisos de trabajo seguro en alturas Adherencia a las capacitaciones y charlas de seguridad) 11. Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos 12. Normas de tránsitos seguros en SST 13. Participación y consulta (se realizan cumplidas las actividades obra/capacitaciones y charlas de seguridad) 14. Socializar legislación 1408 de 2012 (reglamento de seguridad para protección contra caídas para trabajo en alturas) 15. Aspectos: orden y limpieza en los lugares de trabajo/ componentes, bultos de clasificación/condiciones herramientas 16. Verificar la fase de riesgo y los posibles riesgos existentes en cada proyecto 17. Cumplir con todas las normas establecidas en el protocolo de bioseguridad																																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">NOMBRE</th> <th style="width: 25%;">CÓDIGO</th> <th style="width: 25%;">CARGO</th> <th style="width: 25%;">FECHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Juan Carlos</td> <td>81384222</td> <td>Analista</td> <td>14-3-2018</td> </tr> <tr> <td>2. Carlos Muñoz</td> <td>9102446511</td> <td>Colectores -depuradora</td> <td>14-3-2018</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>13.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>14.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>15.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			NOMBRE	CÓDIGO	CARGO	FECHA	1. Juan Carlos	81384222	Analista	14-3-2018	2. Carlos Muñoz	9102446511	Colectores -depuradora	14-3-2018	3.				4.				5.				6.				7.				8.				9.				10.				11.				12.				13.				14.				15.			
NOMBRE	CÓDIGO	CARGO	FECHA																																																															
1. Juan Carlos	81384222	Analista	14-3-2018																																																															
2. Carlos Muñoz	9102446511	Colectores -depuradora	14-3-2018																																																															
3.																																																																		
4.																																																																		
5.																																																																		
6.																																																																		
7.																																																																		
8.																																																																		
9.																																																																		
10.																																																																		
11.																																																																		
12.																																																																		
13.																																																																		
14.																																																																		
15.																																																																		
VERIFICACIONES:																																																																		
ANALOGO MONICA CARMEN V. MUNICIPAL		 14-3-2018 14-3-2018																																																																

	INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL	
--	-------------------------------------	--

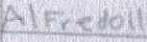
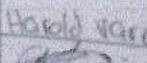
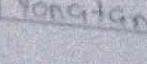
REGISTRO DE ASISTENCIA			
CAPACITACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVIDADES <input type="checkbox"/>	10.331 <input checked="" type="checkbox"/>	FEBRERO 2013
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
FECHA DE REALIZACIÓN TÉMA: INICIACIÓN SG-SST	21/03/2013 09:00 - 16:00	LUARTE Obras Viales	
DURACIÓN:	30 MINUTOS	1 HORAS	0 DÍAS
OBSERVACIONES: SE REALIZARÁ UN DÍA DE LOS SIGUIENTES TÍMOS:			
1. Importancia del SG-SST de la empresa 2. Conceptos básicos. Riesgante, accidente/trabajo/permiso/feriado laboral. 3. Reportar los Accidentes e Incidentes. Condiciones y Actos inseguros de trabajo por su actividad diaria 4. Reglamento de higiene y seguridad en el trabajo 5. Socavar políticas de SG-SST y de Trabajo en Altura/Drogas y Alcohol. EPP. Política de preparación y respuesta ante emergencias, política del medio ambiente, política del no acceso laboral, y objetivos del SG-SST 6. Reglamento interno de trabajo / normas de seguridad dentro de la empresa 7. Socializar COPASST 8. Dar a conocer la importancia de los Elementos de protección personal y equipos para trabajo seguro en altura 9. Conocimiento de la seguridad social LEY 100 de 1993 y normatividad vigente en SST (Decreto 1449 y 1072 25 de mayo de 2015. Resolución 1411 del 27 de marzo de 2017) 10. Procedimientos seguros y la obligatoriedad de diligenciar el permiso de trabajo (ATB). Permiso de trabajo seguro en altura Asistencia a las capacitaciones y charlas de seguridad 11. Manejo de desechos con deyes y evaluación de riesgos 12. Manejo de requisitos legales en SST 13. Participación y consulta (construcción cumplimiento/actividades obra/capacitaciones y charlas de seguridad 14. Socializar legislación 1409 de 2012 (reglamento de seguridad para protección contra caídas para trabajos en altura) 15. Aspectos orden y limpieza en las fayenes de trabajo-tiempopartidas-bandas de corraeñalización/condiciones herramientas 16. Dar a conocer la clase de riesgo y los posibles riesgos existentes en cada proyecto 17. Cumplir con todas las normas establecidas en el protocolo de bioseguridad			
NOMBRE	CELESTE	CARGO	FIRMA
1. Juan Carlos Ll. Pérez	1111624933	Supervisor de obra	
2. Jairo Arrieta Angulo #74	100411594	Productor de obra	
3. Roberto Alberto Lanza	13443784	Obras	
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
Atención: PEP reseñar			
ANA ROCIO MONICA CABRERA P.E.P.			
		05/03/2013 09:00	

INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL

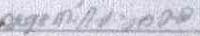
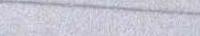
INFORME DE GESTION AMBIENTAL

REGISTRO DE ASISTENCIA		PDR 105	
<input checked="" type="checkbox"/> DIFERENCIAS	<input type="checkbox"/> ACTIVIDAD DIA	<input type="checkbox"/> SG. EST.	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FECHA DE REALIZACIÓN: 24/3/2013 LUGAR: Oficina - Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo		Fecha:	
TEMA: SOCIALIZACION SGST		24/3/2013 DIA MES AÑO	2013 03 24
DURACION: 50 MINUTOS			
OBSERVACIONES: Se informa a los trabajadores de las siguientes tareas: 1. Importancia del SG-SST de la empresa. 2. Conceptos básicos (incidente, accidente trabajo/enfermedad laboral). 3. Reportar los Accidentes e Incidentes: Condiciones y Actos Inseguros de trabajo por su actividad diaria. 4. Reglamento de higiene y seguridad en el trabajo. 5. Socializar políticas de SG-SST y de Fármacos, Anestésicos y Alcohol. RPP. Política de separación, prevención y respuesta ante emergencias, política del medio ambiente, política del no acoso laboral y objetivos del SG-SST. 6. Reglamento interno de trabajo (normas de seguridad dentro de la empresa). 7. Socializar COPASEST. 8. Dar a conocer la importancia de los Elementos de protección personal y equipos para trabajo seguro en altura. 9. Comportamiento de la seguridad social (LEY 100 de 1993 y normatividad vigente en SST (Decreto 1443 y 1072 28 de mayo de 2015; Resolución 1111 de 27 de marzo de 2017). 10. Procedimientos seguros y la obligatoriedad de diligenciar el permiso de trabajo (ATS- Permisos de trabajo seguro en altura). Asistencia a las capacitaciones y charlas de seguridad. 11. Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos. 12. Matriz de recursos legales en SST. 13. Participación y consulta (celebración cumplimiento/actividades, otras capacitaciones y charlas de seguridad). 14. Socializar legislación 1409 de 2012 (reglamento de seguridad para protección contra caídas para trabajos en altura). 15. Aspectos, orden y limpieza en los lugares de trabajo-Campamentos-Bases de operación/Instalación/funcionamiento. 16. Dar a conocer la clave de riesgo y los posibles riesgos existentes en cada proyecto. 17. Cumplir con todas las normas establecidas en el protocolo de Bioseguridad.			
1. SG-SST	2. SG-SST	3. SG-SST	4. SG-SST
5. SG-SST	6. SG-SST	7. SG-SST	8. SG-SST
9. SG-SST	10. SG-SST	11. SG-SST	12. SG-SST
13. SG-SST	14. SG-SST	15. SG-SST	16. SG-SST
17. SG-SST	18. SG-SST	19. SG-SST	20. SG-SST
REALIZADO POR: ABRAHAM MENCHON CABRERA			
Firma: _____		Firma: _____	
DIRECCION: _____		DIRECCION: _____	

INFORME DE GESTION AMBIENTAL

	REGISTRO DE ASISTENCIA CAPACITACION <input type="checkbox"/> ACTIVIDAD GRAL <input type="checkbox"/> SG. EST <input type="checkbox"/> SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO <small>FOR. 005 Versión 01 Fecha: MAYO/2022</small>		
FECHA DE REALIZACION: 5 / 4 / 2023 <small>DIA MES AÑO</small>	LUGAR: BARRIOS: YULDAMA, GALAN, KENNEDY, EL BOSQUE LIBRE		
TEMA: Capacitación Manejo de estres			
DURACION: 60 MINUTOS HORAS DIAS			
OBSERVACIONES: <hr/>			
NOMBRE	CEDULA	CARGO	FIRMA
ARGEMIRO YARA OVIDEO	93 477 748	AYUDANTE DE OBRA	
MARCO ANTONIO VALDERRAMA MURCIA	1 110 547 883	MAESTRO DE OBRA	
CARLOS HERNANDO MURCIA MELO	1 110 446 611	CONDUCTOR VOLQUETA	
ALFREDO CASTILLO	87432387	AYUDANTE DE OBRA	
LUIS ALONSO MARIN FRANCO	1006130067	AYUDANTE DE OBRA	
JUAN ALEXANDER CARRERA HERNANDEZ	1110500113	AYUDANTE DE OBRA	
ROGELIO ALBERTO LAVERDE	93413284	AYUDANTE DE OBRA	
CARLOS ANDRES GOMEZ PUERTAS	1110455462	AYUDANTE DE OBRA	
CARLOS ALBERTO GOMEZ TRUJILLO	6024468	AYUDANTE DE OBRA	
PEDRO CAMILO ARDILA PAEZ	1024512068	AYUDANTE DE OBRA	
HAROLD VARGAS TORRES	1007384830	AYUDANTE DE OBRA	
FREYDER STEFAN MARIN BENITES	1046906830	AYUDANTE DE OBRA	
YONATAN ANDRES ALZATE HOYOS	111044699	AYUDANTE DE OBRA	

INFORME DE GESTION AMBIENTAL

	REGISTRO DE ASISTENCIA FOR-005 Version: 01 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Fecha: MAYO/2022		
FECHA DE REALIZACIÓN 12 / 4 / 2023 DIA MES AÑO	LUGAR: BARRIOS YULDAIMA, GALAN, KENNEDY, EL BOSQUE, URIBE		
	TEMA: Identificación de Peligros, evaluación y mitigación de riesgos		
DURACION: 60 MINUTOS	HORAS	DIAS	
	OBSERVACIONES: _____		
NOMBRE	CEDULA	CARGO	FIRMA
ARGEMIRO YARA OVIDO	93 477 748	AYUDANTE DE OBRA	
MARCO ANTONIO VALDERRAMA MURCIA	1 110 547 883	MAESTRO DE OBRA	
CARLOS HERNANDO MURCIA MELO	1 110 446 811	CONDUCTOR VOLQUETA	
ALFREDO CASTILLO	87432387	AYUDANTE DE OBRA	
LUIS ALONSO MARIN FRANCO	1006130067	AYUDANTE DE OBRA	
ELWIN ALEXANDER CARRERA HERNANDEZ	1110500113	AYUDANTE DE OBRA	
CARLOS ANDRES GOMEZ PUERTAS	1110455462	AYUDANTE DE OBRA	
CARLOS ALBERTO GOMEZ TRUJILLO	6024488	AYUDANTE DE OBRA	
LEONARDO GOMEZ ARIZA	1110524941	AYUDANTE DE OBRA	
JHONATHAN LOPEZ MURILLO	1108121882	AYUDANTE DE OBRA	
FREYDER STEFAN MARIN BENITES	1048906836	AYUDANTE DE OBRA	

CONSORCIO INTERIBAL

SEG SOCIAL

DIRECTOR
FRANCISCO ESPAÑA
30%



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 93398180		ESPAÑA RAMIREZ LUIS FRANCISCO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AVE 15 2 67	IBAGUE-TOLIMA	2637155	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Pago	Fecha	Pago	Banco	Días Mora	Pago	Valor
Pensión	Salud	9451844704	2023/06/21	2023/06/09	BANCOLOMBIA	0	\$2,401,800	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO	NOVEDADES				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
	No.	Identificación	Nombre	Ingresos totales del trabajador por concepto de sueldo, plus, bonos, premios, etc.	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte												
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)				\$8,000,000	\$1,360,000			\$8,000,000	\$1,360,000			\$8,000,000	\$1,360,000			\$8,000,000	\$1,360,000			\$8,000,000	\$1,360,000			\$2,401,800
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)				\$8,000,000	\$1,360,000			\$8,000,000	\$1,360,000			\$8,000,000	\$1,360,000			\$8,000,000	\$1,360,000			\$8,000,000	\$1,360,000			\$2,401,800
Ciudad: IBAGUE Depart: TOLIMA (1 Afiliados)				\$8,000,000	\$1,360,000			\$8,000,000	\$1,360,000			\$8,000,000	\$1,360,000			\$8,000,000	\$1,360,000			\$8,000,000	\$1,360,000			\$2,401,800
1 CC 93398180 ESPAÑA LUIS				\$8,000,000	\$1,360,000	EPS005	30	\$8,000,000	\$1,360,000	EPS005	30	\$8,000,000	\$1,360,000	EPS005	30	\$8,000,000	\$1,360,000	EPS005	30	\$8,000,000	\$1,360,000	EPS005	30	\$0
Total Afiliados (1)				\$8,000,000	\$1,360,000			\$8,000,000	\$1,360,000			\$8,000,000	\$1,360,000			\$8,000,000	\$1,360,000			\$8,000,000	\$1,360,000			\$2,401,800

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 93398180		ESPAÑA RAMIREZ LUIS FRANCISCO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AVE 15 2 67	IBAGUE-TOLIMA	2637155	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Pago	Fecha	Pago	Banco	Días Mora	Pago	Valor
Pensión	Salud	9451844704	2023/06/21	2023/06/09	BANCOLOMBIA	0	\$2,401,800	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS; 1)			1		\$1,360,000	\$0	\$0	\$1,360,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$1,360,000	\$0	\$0	\$1,360,000
ARL (ADMINISTRADORAS; 1)			1		\$41,800	\$0	\$0	\$41,800
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	\$41,800	\$0	\$0	\$41,800
EPS (ADMINISTRADORAS; 1)			1		\$1,000,000	\$0	\$0	\$1,000,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$1,000,000	\$0	\$0	\$1,000,000
TOTAL			1		\$2,401,800	\$0	\$0	\$2,401,800

RESIDENTE
JUAN DE LA ROSA TRUJILLO
100%

INSPECTOR
JULIO GONZALEZ
100%



ATOS GENERALES DEL APORTANTE

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
NIT 901577699	9	CONSORCIO INTERIBAL 2022	A - 200 O MAS COTIZANTES	OBRA	calle 73 No 17-100	IBAGUE-TOLIMA	2758267	Si	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Pago	Banco	Días Mora	Valor	
Pensión	Pago	Planilla	2023/06/26	2023/06/26	BANCOLOMBIA	0	0	\$1,250,800	
2023-05	2023-06	10/04/2025	9454916995	E					
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$560,000	\$0	\$0	\$560,000	
PROTECCION	230201	800,129,739	0	1	\$560,000	\$0	\$0	\$560,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				2	\$324,400	\$0	\$0	\$324,400	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	2	\$324,400	\$0	\$0	\$324,400	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				2	\$180,000	\$0	\$0	\$180,000	
CONFENALCO TOLIMA	CCF00	890,700,148	4	2	\$180,000	\$0	\$0	\$180,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				2	\$186,400	\$0	\$0	\$186,400	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$46,400	\$0	\$0	\$46,400	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$140,000	\$0	\$0	\$140,000	
TOTAL				2	\$1,250,800	\$0	\$0	\$1,250,800	

HIDRAULICO
GERMAN MONSALVE SAENZ
20%

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	10221652
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		GERMAN MONSALVE SAENZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 122 NO. 19-59 APTO. 401 TELÉFONO:	6200855
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7836462152 TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERÍODO COTIZACIÓN	MES: mayo PERÍODO COTIZACIÓN	MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023 SALUD:	AÑO: 2023
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/05/02 NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1437790099

LIQUIDACIÓN GENERAL			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	\$ 464.200
SUBTOTAL:			1	\$ 464.200
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860007336	CCF22	CCF22-COLSUBSIDIO	1	\$ 74.300
SUBTOTAL:			1	\$ 74.300
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	\$ 90.500
SUBTOTAL:			1	\$ 90.500

TOTAL PAGADO:	\$ 629.000
----------------------	-------------------

SISO
LUZ KARINA CHAMORRO BRAVO
50%

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Identificación	dv	Razón Social	Clase Aportante
CC 69006588		CHAMORRO BRAVO LUZ KARINA	INDEPENDIENTE

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Salud	Pago	Clave	Plamilla	Tipo	Fecha	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Pago	Días Mora	Valor
2023-05		2086497239	9450972367	1		2023/06/23	2023/06/14	NEQUI		0		0	\$336,700

IQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO	NOVEDADES				PENSION				SALUD				RIESGOS				PARAFISCALES				
	No.	Identificación	Nombre	Clase Aportante	Credito	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENIA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1.160,000	50	\$1.160,000	\$145,000	\$1.160,000	50	\$1.160,000	\$145,000	\$1.160,000	50	\$1.160,000	\$1.160,000	\$1.160,000	\$1.160,000	\$0	\$336,700	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$185,600		\$185,600		\$185,600		\$185,600		\$185,600		\$185,600		\$185,600		\$0	\$0	\$336,700
Ciudad: MOCOA Depto: PUTUMAYO (1 Afiliados)					\$1.160,000	30	\$1.160,000	\$145,000	\$1.160,000	30	\$1.160,000	\$145,000	\$1.160,000	30	\$1.160,000	\$145,000	\$1.160,000	\$1.160,000	\$0	\$0	\$336,700
1 CC 69006588 LUZ KARINA CHAMORRO BRAVO LUZ KARINA					21030	30	\$1.160,000	\$145,000	21030	30	\$1.160,000	\$145,000	21030	30	\$1.160,000	\$145,000	\$1.160,000	\$1.160,000	\$0	\$0	\$336,700
Total Afiliados (1)					\$1.160,000		\$1.160,000		\$1.160,000		\$1.160,000		\$1.160,000		\$1.160,000		\$1.160,000		\$0	\$0	\$336,700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENIA e ICBF
CC 69006588		CHAMORRO BRAVO LUZ KARINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Naz A Casa 1 Urb Altos de San José	MOCOA-PUTUMAYO	4204564	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Salud	Clave	Plamilla	Tipo	Fecha	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Pago	Días Mora	Valor
2023-05		2086497239	9450972367	1	2023/06/23	2023/06/14	NEQUI		0		0	\$336,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP ADMINISTRADORAS: 1)		1		\$185,600	\$0	\$0	\$0	\$185,600
POREVIR	230301	800,224,808	8	1	\$185,600	\$0	\$0	\$185,600
ARL ADMINISTRADORAS: 1)		1		\$6,100	\$0	\$0	\$0	\$6,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$6,100	\$0	\$0	\$6,100
EPS ADMINISTRADORAS: 1)		1		\$145,000	\$0	\$0	\$0	\$145,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$145,000	\$0	\$0	\$145,000
TOTAL				1	\$336,700	\$0	\$0	\$336,700

ESTRUCTURAL
OSVALDO JOSE GUZMAN
20%



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 9100658		GUAZAN AVILA OSVALDO JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANGA CALLE 29 No. 71A-49	CARTAGENA-BOLIVAR	6797951	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo								
Pensión	Salud	Clave	Fecha					
2023-05	2023-05	Pago						
		Planilla						
		9436373748						
			Tipos					
			Planilla	Límite	Pago			
			1	2023/06/15	2023/06/23	BANCOLOMBIA		
						Banco	Días Mora	Valor
							0	\$638,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO		PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS
No.	Identificación	Nombre	Código Días	IBC	Aporte	Código Días	IBC	Aporte
1	CC 9100658	GUAZAN AVILA OSVALDO JOSE	230301	30	\$1,800,000	EPS042	30	\$225,000
Total	Affiliados (1)				\$1,800,000			\$225,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$288,000	\$0	\$0	\$288,000
POVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$288,000	\$0	\$0	\$288,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$125,300	\$0	\$0	\$125,300
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	\$125,300	\$0	\$0	\$125,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$225,000	\$0	\$0	\$225,000
COOSALUD EPS	EPS042	900,226,715	3	1	\$225,000	\$0	\$0	\$225,000
TOTAL				1	\$638,300	\$0	\$0	\$638,300