

SOPORTES DOCUMENTALES PARA TRAMITE DE CUENTA

SISTEMA INTEGRADO DE **GESTION**

CÓDIGO: GJ-R-050 **FECHA VIGENCIA:** 2016-10-12 **VERSIÓN: 02** Página 1 de 1

Ibagué, 11 de Mayo del 2022

Doctor(a) OLGA LUCIA LIEVANO Secretaria General IBAL E.S.P S.A Ibagué

2100 WOC

REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO Nº 059 del 2022

Cordial Saludo:

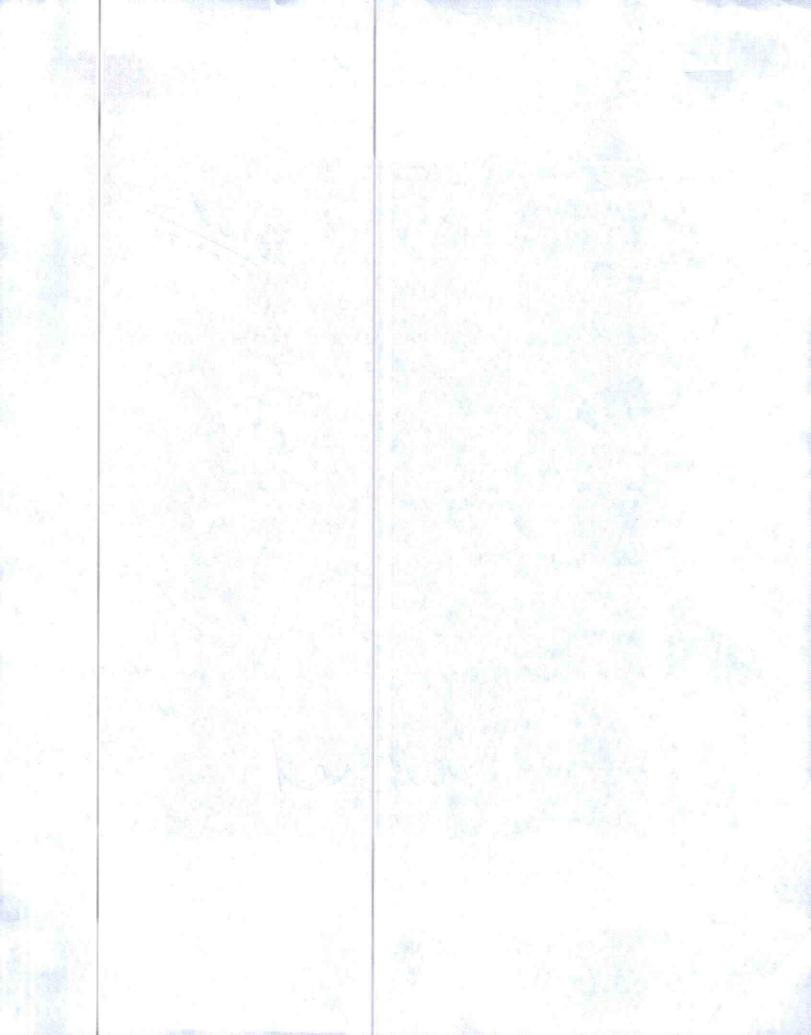
Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegarle los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de gestión de la secretaria general, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo tramite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:

DOCUMENTOS ACTA PARCIAL:

- Acta parcial No.01.
- Cuenta de Cobro.
- Ficha técnica de evaluación.
- Planilla de seguridad social.
- Solicitud pago de honorarios a cuenta bancaria.
- Certificado de cuenta bancaria.

Atentamente,

JOHANNA MARIA CAZARES HERNANDEZ





ACTA PARCIAL

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-033 FECHA VIGENCIA: 2022-01-12

VERSIÓN: 07 Página 1 de 3

		lo.059 .28 DEL ENE	RO DEL 2022			
ADMINIST	RACION GRADO 05,P	DE SERVICIOS ARA LA GESTION	PROFESIONALE Y NORMALIZAC	ES EN EL A CION DE LA C	AREA DE CARTERA	LA DEL
TREINTA N	MILLONES DE PESOS	(\$30.000.000,00) M/	CTE.			
MARTHA	LUCIA VILLAREAL MO	NTEALEGRE		- 49		
JOHANNA	MARIA CAZARES HE	RNANDEZ				
14 DE FEE	BRERO DE 2022		7 7 7 4			
13 DE AG	OSTO DE 2022				135	¥.
Seis (06) n cumplimien	neses contados a parti to de los requisitos de l	r de la suscripción egalización y perfec	del acta de inicia cionamiento.	ción, previa a	creditación	del
UA DE ELA	DODAGIÓN DEL AGE		Año	Mes	Día	
HA DE ELA	BORACION DEL ACT	A PARCIAL	2022	05	10	/
haciendo s siguientes a 1- Se y e ha pro 2- Co pa im	eguimiento para la gesi apreciaciones: e procedió a realizar aná el estado en que se enci cen falta, cuantas visit ocedió a realizar estrate on base a lo anterior, s ra proceder a realizar pulsar los respectivos de realizó consulta en la la Buscar el usuario er	disis de las matricul dentran estas matricul des han realizado de egias para la normal de identificaron los de la gestión en la con cobros pre jurídicos y pase de datos permi n el sistema SOLIN Inmobiliaria, Identific	de la cartera a lo las objeto de gesti culas si se han envide esta manera vización de la carte leudores morosos probación de los o y lograr la normalitiendo:	ón verificando idado a suspens verificando la iera sen las distintidatos que se ización de la calico: Datos Ge	característi sión, que da información as plataforn necesitan partera.	icas atos n se mas para
	TREINTA M MARTHA I JOHANNA 14 DE FEE 13 DE AGO Seis (06) n cumplimient HA DE ELA de Ibagué, contrato an El contratis haciendo siguientes a 1- Seis yéé haciendo siguientes a	CONTRATO DE PRESTACIÓN ADMINISTRACION GRADO 05,P IBAL SA ESP OFCIAL TREINTA MILLONES DE PESOSO MARTHA LUCIA VILLAREAL MO JOHANNA MARIA CAZARES HE 14 DE FEBRERO DE 2022 13 DE AGOSTO DE 2022 Seis (06) meses contados a particumplimiento de los requisitos de la cumplimiento de los requisitos de la DEL 14 D El contratista No. 059 DE 2022 rea haciendo seguimiento para la gesisiguientes apreciaciones: 1- Se procedió a realizar ana y el estado en que se encuhacen falta, cuantas visit procedió a realizar estrate 2- Con base a lo anterior, s para proceder a realizar impulsar los respectivos of 3- Se realizó consulta en la la A. Buscar el usuario er Catastral, Matricula	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRACION GRADO 05,PARA LA GESTION IBAL SA ESP OFCIAL TREINTA MILLONES DE PESOS(\$30.000.000,00) M/ MARTHA LUCIA VILLAREAL MONTEALEGRE JOHANNA MARIA CAZARES HERNANDEZ 14 DE FEBRERO DE 2022 Seis (06) meses contados a partir de la suscripción cumplimiento de los requisitos de legalización y perfecto de la base de la suscripción cumplimiento de los requisitos de legalización y perfecto de la base de la fecha antes indicada, contratista y contrato antes identificado. Para completar y soportar la DEL 14 DE FEBRERO AL 13 El contratista No. 059 DE 2022 realizo el análisis a las haciendo seguimiento para la gestión y normalización siguientes apreciaciones: 1- Se procedió a realizar análisis de las matricul y el estado en que se encuentran estas matrico hacen falta, cuantas visitas han realizado procedió a realizar estrategias para la normal 2- Con base a lo anterior, se identificaron los compara proceder a realizar la gestión en la con impulsar los respectivos cobros pre jurídicos y Se realizó consulta en la base de datos permia. Buscar el usuario en el sistema SOLIN Catastral, Matricula Inmobiliaria, Identificatoral para proceder a realizar la matricula para proceder a realizar la gestión en la con impulsar los respectivos cobros pre jurídicos y Se realizó consulta en la base de datos permia. Buscar el usuario en el sistema SOLIN Catastral, Matricula Inmobiliaria, Identificatora de la contrativa de la cont	ADMINISTRACION GRADO 05,PARA LA GESTION Y NORMALIZACIBAL SA ESP OFCIAL TREINTA MILLONES DE PESOS(\$30.000.000,00) M/CTE. MARTHA LUCIA VILLAREAL MONTEALEGRE JOHANNA MARIA CAZARES HERNANDEZ 14 DE FEBRERO DE 2022 Seis (06) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicia cumplimiento de los requisitos de legalización y perfeccionamiento. HA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscrit contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesion de la cartera de 61 a haciendo seguimiento para la gestión y normalización de la cartera a lo siguientes apreciaciones: 1- Se procedió a realizar análisis de las matriculas objeto de gesti y el estado en que se encuentran estas matriculas si se han enva hacen falta, cuantas visitas han realizado de esta manera y procedió a realizar estrategias para la normalización de la cartera 2- Con base a lo anterior, se identificaron los deudores morosos para proceder a realizar la gestión en la corrobación de los compulsar los respectivos cobros pre juridicos y lograr la normalización de los compulsar los respectivos cobros pre juridicos y lograr la normalización de la cartera la se realizón con sulta en la base de datos permitiendo:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ADMINISTRACION GRADO 05,PARA LA GESTION Y NORMALIZACION DE LA CIBAL SA ESP OFCIAL TREINTA MILLONES DE PESOS(\$30.000.000,00) M/CTE. MARTHA LUCIA VILLAREAL MONTEALEGRE JOHANNA MARIA CAZARES HERNANDEZ 14 DE FEBRERO DE 2022 13 DE AGOSTO DE 2022 Seis (06) meses contados a partir de la suscripción del acta de iniciación, previa a cumplimiento de los requisitos de legalización y perfeccionamiento. HA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la present contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su contratista No. 059 DE 2022 realizo el análisis a las carteras de 61 a 120 meses de haciendo seguimiento para la gestión y normalización de la cartera a los deudores misiguientes apreciaciones: 1- Se procedió a realizar análisis de las matriculas objeto de gestión verificando y el estado en que se encuentran estas matriculas si se han enviado a suspen hacen falta, cuantas visitas han realizado de esta manera verificando la procedió a realizar estrategias para la normalización de la cartera 2- Con base a lo anterior, se identificaron los deudores morsos en las distint para proceder a realizar la gestión en la corrobación de los datos que se impulsar los respectivos cobros pre juridicos y lograr la normalización de la cartera 3- Se realizó consulta en la base de datos permitiendo: A. Buscar el usuario en el sistema SOLIN, el cual se verifico: Datos Ge	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE ADMINISTRACION GRADO 05,PARA LA GESTION Y NORMALIZACION DE LA CARTERA IBAL SA ESP OFCIAL TREINTA MILLONES DE PESOS(\$30.000.000,00) M/CTE. MARTHA LUCIA VILLAREAL MONTEALEGRE JOHANNA MARIA CAZARES HERNANDEZ 14 DE FEBRERO DE 2022 Seis (06) meses contados a partir de la suscripción del acta de iniciación, previa acreditación cumplimiento de los requisitos de legalización y perfeccionamiento. HA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL DE Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Par contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondie DEL 14 DE FEBRERO AL 13 DE MARZO DE 2022 El contratista No. 059 DE 2022 realizo el análisis a las carteras de 61 a 120 meses de 32 matriculaciendo seguimiento para la gestión y normalización de la cartera a los deudores morosos con siguientes apreciaciones: 1- Se procedió a realizar análisis de las matriculas objeto de gestión verificando característ y el estado en que se encuentran estas matriculas si se han enviado a suspensión, que de hacen falta, cuantas visitas han realizado de esta manera verificando la información procedió a realizar estrategias para la normalización de la cartera 2- Con base a lo anterior, se identificaron los deudores morosos en las distintas platafon para proceder a realizar la gestión en la corrobación de los datos que se necesitan para proceder a realizar la gestión en la corrobación de los datos que se necesitan para proceder a realizar la gestión en la corrobación de los datos que se necesitan para proceder a realizar la gestión en la corrobación de los datos que se necesitan para proceder a realizar la gestión en la corrobación de los datos que se necesitan para proceder a realizar la gestión en la corrobación de los datos que se necesitan para proceder a realizar la gestión en la corrobación de los datos que se necesitan para proceder a realizar el de datos permiliendo: A. Buscar el usuario en el



ACTA PARCIAL

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-033 FECHA VIGENCIA: 2022-01-12

> VERSIÓN: 07 Página 2 de 3

E. De acuerdo al análisis de la información obtenida se identifican los deudores morosos
 y desarrollan propuestas para la recuperación de la cartera.

- 4 Se recopilo la información logrando identificar matriculas con acuerdo de pago , las que se encuentran con diferencias menores en la nomenclatura , enviando los respectivos oficios
- 5 Para lograr el objetivo de la recuperación de la cartera se implementó ; Gestión de llamadas, realización de oficios con cobro pre jurídico , envíos de mensajes de texto , seguimiento a los usuarios con carteras inferior a 10 años
- 6 Se realizó el asesora miento con los programas que están vigentes para lograr el recaudo de la cartera que se encuentra vencida
- 7 Mediante el manejo por el canal telefónico se identificó y se asesoró algunos usuarios, dado que para algunos no hay posibilidad el dirigirse a la entidad pero que tenían inquietudes acerca de los valores adeudados y cuanto debían llevar inicialmente para llegar a un acuerdo con la entidad, mediante la realización de oficios con cobro pre jurídico para lograr una citación con los usuarios
- 8 Se hizo gestión correspondiente acorde a la capacitación brindada para lograr recaudar la información necesaria para empezar a llevar a cabo cada de las funciones y que finalmente se cumpla con el objetivo del contrato que es lograr la normalización de la cartera 9- Mediante del manual de cartera, donde se tienen en cuenta las reglas que rigen el desarrollo del proceso del cobro dentro del marco de las disposiciones legales y que también de acuerdo al acto administrativo vigente

Evidencias de la ejecución del contrato

	DETALLE		CPC	CANTI-	VALOR	VALOR	VALOR ACTA	SALDO
E M	DEL BIEN	CO DI GO	DESCRIPCI- ON	DAD	UNITARIO	SOLICITADO PRESUPUESTAL- MENTE		PRESUPUES
1	Servicio s profesio nales técnicos y empresa riales ncp	839 90	Servicio para la identificación , consulta y análisis de la cartera de 61 a 120 meses y otros servicios especializado s	1	\$5.000.000	\$30.000.000	\$5.000.000	\$25.000.000
					VALOR PRE	SENTE ACTA	\$5.000.000	\$25.000.000

ESTADO DE CUENTA

Valor Contrato	TREINTA MILLONES DE PESOS(\$30.000.000,00) M/CTE.
Valor Acta No. 01	CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000,00) M/CTE.
Saldo (Valor pendiente para pago)	VEINTICINCO MILLONES DE PESOS (\$25.000.000,00) M/CTE.

VALOR A CANCELAR EN ACTA PARCIAL Nº 01: CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000,00) M/CTE.

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

PERSONA NATURAL

El contratista presentó certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.

13

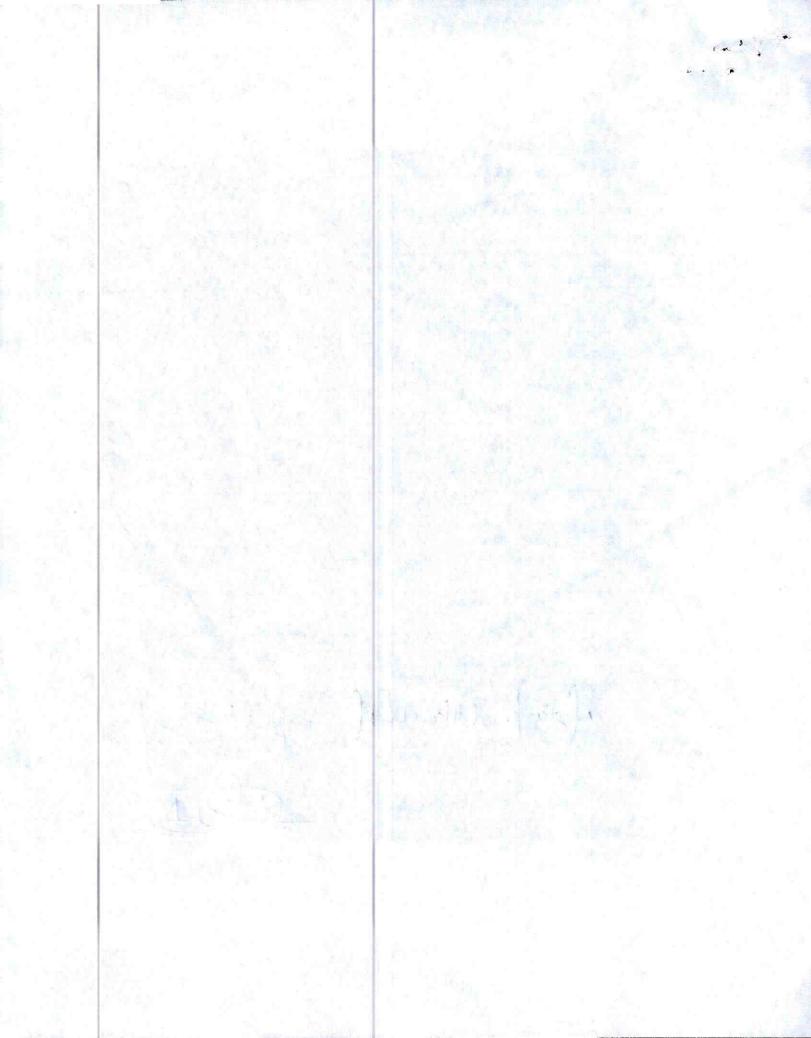


ACTA PARCIAL

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-033 FECHA VIGENCIA: 2022-01-12 VERSIÓN: 07 Página 3 de 3

APORTA CI	ERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	SI	NO X
aportar certif copia de la	ERTIFICACION REVISOR FISCAL (En caso de ficación del revisor fiscal deberá adjuntar con ella, tarjeta profesional y certificado de antecedentes Central de Contadores)	SI [NO X
	PERSONA NATURA	AL	
Entidad en donde se realiza el pago.	Compensar	Valor total del aporte	\$ 396.900
Planilla No.	57567889	Salud	\$ 150.000
Periodo	De: 12 de febrero 2022	Pensión	\$ 240.600
cotizado	Hasta: 28 de febrero del 2022	ARL	\$ 6.300
Entidad en donde se realiza el pago.	Compensar	Valor total del aporte	\$ 637.100
Planilla No.	58586268	Salud	\$ 250.000
Periodo	De: 01 de Marzo 2022	Pensión	\$ 376.600
cotizado	Hasta: 31 de Marzo del 2022	ARL	\$ 10.500
	ANEXOS:		Marque con x
Recibo de pa	go de seguridad social		X
Copias planilla	as de aporte		X
Informe de ac	tividades mes de febrero del 2022		X
Firma	Martha luo Ollamed H	Jue	end
Nombre	MARTHA LUCIA VILLAREAL MONTEALEGRE		NA MARIA CAZARES HERNANDEZ
	Contratista	10 (Supervisor
V° B° Profesional Salud Ocupacion	CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO	- Cli	







Informe de Actividades

INFORMAC	IÓN DEL CONTRATO		
OBJETO:	CONTRATO DE PRESTACIO AREA DE LA ADMINISTRAC NORMALIZACION DE LA CA	ION GRADO	
PERIODO INFORME:	14 DE FEBRERO – 13 DE MARZO DE 2022	FECHA DEL INFORM E:	11 DE MAYO DE 2022.

No. actividad	Actividades	Responsables
1	Analizar la cartera de la Empresa clasificada entre sesenta y un (61) y ciento veinte (120) meses de mora, con el fin de desarrollar estrategias de recuperación de la misma. Se realizó el análisis de 32 matrículas identificando; características y el estado en que se encuentran estas matriculas si se han enviado a suspensión, que datos hacen falta, cuantas visitas han realizado de esta manera verificando	MARTHA LUCIA VILLAREAL MONTEALEGRE
	la información se procedió a realizar estrategias para la normalización de la cartera Realizar la identificación de los deudores morosos con una morosidad entre sesenta y un (61) y cieno veinte (120)	MARTHA LUCIA VILLAREAL MONTEALEGRE
2	Mediante la información que se obtuvo en cada uno de los aplicativos (solin, vur, cecoi) y las bases de datos se pudo obtener más información de los suscriptores como; periodos de atraso, valor adeudado, entre otros. También verificando si realmente coincidían y aplicaba para poder realizar gestión en cuanto al envió de cobro pre jurídico debido a que se identificaron algunas matriculas que ya tenían acuerdos de pago.	



Informe de Actividades



No.	ACTIVIDADES FINALIZADAS EN EL PERÍODO EVALUADO	
actividad	Actividades	Responsables
	Realizar la consulta en las bases de datos que permita identificar los datos personal y bienes de los usuarios morosos: VUR, CECOI, SOLIN.	MARTHA LUCIA VILLAREAL MONTEALEGRE
3	En las bases de datos donde se encuentra información de la cartera en mora de 61 a 120 meses, permitió realizar la consulta por medio de los aplicativos donde se reflejan datos de los propietario para su gestión verídica, identificando una vez los usuarios morosos y que la información coincidiera en los 3 aplicativos se logró identificar 2 matrículas, que presentan inconsistencias, es decir que los datos no coinciden en la información reportada en el (VUR y CECOI) que poseen diferencias menores en las direcciones.	
4	Recopilar y analizar información de la gestión realizada por el área de cartera, de aquellas matriculas objeto de gestión Se recopilo la información encontrada en el aplicativo en aplicativo SOLIN donde se identifica las matriculas que se deben enviar a visita, para esto se determina primero el detalle de las matriculas que coincida con los 3 aplicativos (VUR, SOLIN,CECOI), logrando verificar matriculas que ya hicieron acuerdo de pago, las que se encuentran con diferencias menores en cuanto a la nomenclatura, enviando el respectivo oficio para dar continuación a la gestión y respectivo seguimiento	MARTHA LUCIA VILLAREAL MONTEALEGRE
5	Implementar las estrategias de cobro para la cartera con una antigüedad entre 61 y 120 meses Para lograr el objetivo de la recuperación de la cartera se implementó; Gestión de llamadas, realización de oficios con cobro pre jurídico, envíos de mensajes de texto, seguimiento a los usuarios con carteras inferior a 10 años	MARTHA LUCIA VILLAREAL MONTEALEGRE
6	Asesorar la elaboración de planes, programas e informes	MARTHA LUCIA VILLAREAL







Informe de Actividades

	ACTIVIDADES FINALIZADAS EN EL PERÍODO EVALUADO	0
No. actividad	Actividades	Responsables
	relacionados con las matriculas que presentan una mora de 61 a 120 meses de vencimiento Por medio de la gestión se realizó el asesoramiento con los programas que están vigentes para lograr el recaudo de la cartera que se encuentra vencida, mencionando a los usuarios los beneficios que ellos pueden obtener, teniendo un valor de cuota moderado y que eviten la terminación de contrato.	MONTEALEGRE
7	Proyectar actos administrativos, requerimientos a usuarios, oficios y demás que corresponda para cumplir el objeto del contrato. Mediante el manejo por el canal telefónico se identificó y se asesoró algunos usuarios, dado que para algunos no hay posibilidad el dirigirse a la entidad prontamente pero que tenían inquietudes acerca de los valores adeudados y cuanto debían llevar inicialmente para llegar a un acuerdo con la entidad, mediante la realización de oficios con cobro pre jurídico para lograr una citación con los usuarios, también oficios dirigidos al Profesional Jhon Jairo Bustos para la actualización del catastro de usuario por parte de la oficina del CECOI mencionando que según el análisis realizo algunas matriculas presentan diferencias en algunos datos.	MARTHA LUCIA VILLAREAL MONTEALEGRE
8	Atender sugerencias de gestión cartera para determinar las acciones adelantar para lograr el objetivo del contrato. De acuerdo con los parámetros para el recaudo de cartera, por directriz por parte del área se hizo gestión correspondiente acorde a la capacitación brindada para lograr recaudar la información necesaria para empezar a llevar a cabo cada de las funciones y que finalmente se cumpla con el objetivo del contrato que es lograr la normalización de la cartera, se proyecta realizar	MARTHA LUCIA VILLAREAL MONTEALEGRE

le





Informe de Actividades

No. actividad	Actividades	Responsables
	un seguimiento y control a cada una de las novedades, dando continuación al análisis y la recuperación de la misma.	
9	Revisar los procedimientos que cuenta la oficina de gestión de cartera clasificada entre 61 y 120 meses, para determinar si requiere modificaciones "mejoras para el tramite respectivo Mediante los procedimientos con los que cuenta la oficina para la gestión que se da mediante del manual de cartera, donde se tienen en cuenta las reglas que rigen el desarrollo del proceso del cobro dentro del marco de las disposiciones legales y que también de acuerdo al acto administrativo vigente, también se hace por enterado el procedimiento para llevarlo en ejecución dentro del contrato.	MARTHA LUCIA VILLAREAL MONTEALEGRE

	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
Firmas	O1 1 01 10	Mularet
Nombres y apellidos	MARTHA LUCIA VILLAREAL MONTEALEGRE Contratista	JOHANNA MARIA CAZARES HERNANDEZ Supervisor



4.0	LANCON OF THE PROPERTY OF THE	4.0	TOTAL PROMEDIO
5	EVALUACION TOTAL		
		4.0	CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
4.0	TOTAL PROMEDIO	PUNTAJE	CRITERIOS DE CALIDAD
4.0	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL		
4.0	CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		
4.0	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	4.0	TOTAL PROMEDIO
4.0	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	4.0	CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES
4.0	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	4.0	TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS
4.0	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	4.0	OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO
PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE	CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD
	1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION	ERVICIOS PR	
EXCELENTE	0 5=	3=	PUNTAJE 2= MALO
	ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA	TOS A EVAL	
	BLICA	8. OBRA PUBLICA	
ў. р.	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	7. INTERMED	
		6. SEGUROS	
		5. SERVICIO	
3	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	4. CONSULT	CLASE DE CONTRATO
	MIENTO	3. ARRENDAMIENTO	
4.0	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	2. SUMINIST	
×	N DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	1. PRESTACIÓ A LA GESTION	
RADO 05,PARA	OBJETO DEL CONTRATO : CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE LA ADMINISTRACION GRADO 05,PARA LA GESTION Y NORMALIZACION DE LA CARTERA DEL IBAL SA ESP OFCIAL	DE SERVICION L SA ESP OF	OBJETO DEL CONTRATO : CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS P LA GESTION Y NORMALIZACION DE LA CARTERA DEL IBAL SA ESP OFCIAL
O DE 2022	FECHA DE TERMINACION: 13 DE AGOSTO DE 2022		FECHA DE INICIO: 14 DE FEBRERO DE 2022
	AL MONTEALEGRE NIT: 65765218-0 C.C.65765218	ICIA VILLARE	NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: MARTHA LUCIA VILLAREAL MONTEALEGRE
			NUMERO Y FECHA: 059 DEL 28 DE ENERO DE 2022
	INFORMACION DEL CONTRATO	INFORMACIO	
	Acta Final		Acta Parcial N° 1
0	Reevaluación:		Evaluación: X evaluación 11/05/2022
Página 1 de 4			
VERSIÓN: 01	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	STEMA INTE	C C C C C
2021/07/15			
FECHA VIGENCIA:	FE	PALUACION	5
CÓDIGO: GJ-R-056	Mogality and	100000	DE VICTORIO DE

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION ____ REEVALUACION

POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un

CÓDIGO: GJ-R-056

50 > 1.8	FICHA I ECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES	FECHA VIGENCIA:
E DACSIC		2021/07/15 VERSIÓN: 01
HE STORY WANTED THE STORY	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Página 1 de 4
contrato cuente con interventor	contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades):	
OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION	DO DE LA EVALUACION REEVALUACION POR PARTE DEL CONTRATISTA:	
INTERPONE RECURSO DE REPOSICION	SI NO	
INTERPONE RECURSO DE APELACION	ACION SI NO	

todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consorcio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluacion) De conformidad con el articulo 7 de la resolucion que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificacion de la reevaluación de proveedores, tendra los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que

que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3). La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual termino a cada uno de los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales

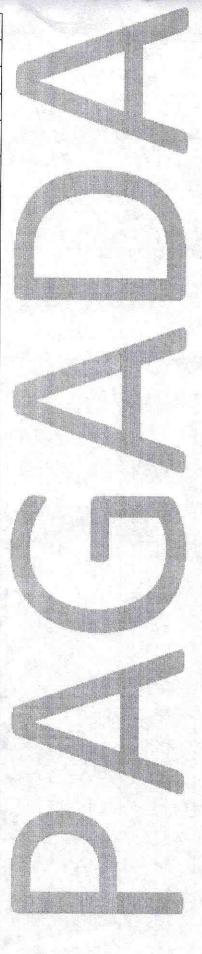
PAG 2 de 2

	AND COURSE SERVICE		PO	DATOS DEL APORTANTE			STREET STORY OF SERVICES
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	ORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
သ	65765218	MARTHA LUCIA VILLARREAL MONTEALEGRE	VILLARREAL .EGRE	PALMA DEL VERGEL CASA 71	2784722	jack.0307@hotmail.es	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE	NOMBRE	cópigo	DEPARTAMENTO	ਰ	CIUDAD / MUNICIPIO	SALUD
ÚNICA	I - Independiente	A 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		TOLIMA		IBAGUÉ	ON.

		DATOS	DATOS DE LA PLANILLA			
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)				CANTIDAD	Q.
57502319	15/03/2022	TIPO	FECHA PAGO	NÚMERO	EMPLEADOS	OMO
		PLANILLA	(DIA/MES/AÑO)	PLANILLA	æ	0
ERIODO SALUD	PERIODO SALUD PERIODO PENSIONES	The state of			TOTAL A PAGAR	GAR
2022-02	2022-02	z	17/03/2022	57567889	\$396.900	0

TALLE POR COTIZANTE		
POR	L	u
POR	1	Z
POR	4	S
POR	E	5
	C	5
TALL		
A	-	1
	F	ξ.

25-14 ARGINOT 777-100 0 04-000 01-000 00-0000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-0000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-0000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-0000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-00000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-000 00-0000	Cothants Subtipo Estanten	Extranjero Colom- exterior Observoxa Observoxa Tag	3d7 3d7 9d7 9d7 3d7	7AE	COBSECCION INT ACL	God. AFP IBCAFP	FP Cotización	Volunt o Affilia	PENSIÓN Iurtari Voluntari Illiado Aportant	PENSION Voluntario O Affilledo Aportante aolidaridad	Fonds permitted to God EPS (BC EPS Cottaction) Cod.	Cod. EPS	SALUD	ottzación / Valor UPC	Cod. ARL	RESGOS LABORALES IBC ARL	ALES	og boo	Cottasción Código IBC CCF CCF	SG #	PARAFISCALES IBC otros Aporte Aporte Aporte ISC	PARAFISCALES Aporte SENA ICBF	CALES orte Aporte	Aporte
	0 65	Z			É	5.14 4 RKR				24 300	000 70	100000	200											8



PAG 1 de 2

	TELÉFONO CORREO	2794722 jack.0307@hotmail.es	SALUD SALUD PERIODO SAL	2022-02
DATOS DEL APORTANTE	DIRECCIÓN T	PALMA DEL VERGEL CASA 71	DEPARTAMENTO	***************************************
DA	RTANTE	ILLARREAL EGRE	cópico	
	NOMBRE APORTANTE	MARTHA LUCIA VILLARREAL MONTEALEGRE	NOMBRE	
	NÚMERO	65765218	CLASE	The Property of
	ПРО	9	FORMA	Chair

PLANILLA	FECHA PAGO ASOCIADA				CANTIDAD	Q
67500340	15/03/3022	Odl	FECHA PAGO	NÚMERO	EMPLEADOS	UPC
200000	TOTOGE OF T	PLANILLA		PLANILLA	1	0
RIODO SALUD	PERIODO SALUD PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	AGAR
2022-02	2022-02	Z	17/03/2022	57567889	\$396 900	0

TOTALES POR SUBSISTEMAS

Nom	lombre	Ę,	Cottzación Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades	вфв	Licencia Maternidad	120	Días Mora	Valor Mora	Valor Mora UPC	alor Mora Total a Pagar No. Affiliados UPC	No. Affilado
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor		Cotización			
EPS005 Sanitas EPS	EPS	800251440-6	150.000	0		0		0	0	0	0	150 000	-

Código AFP	TOTALES PENSIÓN Nombre	Į.	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario A	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Valor Mora Cotización FSP	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Affliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	192.000	0	0 (%)	24,300	24.300	0	0		240,600	
		White Wants	100			CHESTER.	Spinish.					

	TOTALES RIESGOS LABORALE	S				200000000000000000000000000000000000000									
Código ARL	Nombre	FIN	Cotización	Incapacida	ncapacidades	Aportes Otros Valor Noto Dias Valor Mora Subtotal No. Radicado Valor Saldo a Fondo Total a Pagar No. Affiliados	Valor Neto	Dias	Valor Mora	Subtotal	No. Radicado	Valor Saldo a	Fondo	Total a Pagar	No. Afiliados
			Obligatoria	No. Autorización Valor	Valor	Sistemas Colización Mora Cotización Cotización Saldo a Favor Favor Solidaridad	Cotización	Mora	Cotización	Cotización	Saldo a Favor	Favor	Solidaridad		
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.300		1000		6,300	0	0	6.300		0000	63	6.300	Water State of the
					Willey William				Wilder Street				A SECTION AND A		

E

Código CCF

	TOTALES	TOTALES PARAFISCALES		- ARRE
Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Affillados
MCARNETT SEPTEM		SENA		
0	0	0	0	0
		ICBF		
0	0	0	0	0
		ESAP		
		MEN		

	The state of the s		
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	k	150.000	150.000
Pensión	1	240.600	240.600
Riesgos Laborales	1	6.300	6.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	396,900	396,900



PAG 1 de 2

	0.000			
N TELEFONO	CCIC		NOMBRE APORTANTE DIRECCIÓN	15.00
3784722	EL VEF	ARREAL PALMA DEL VERGEL RE CASA 71	MARTHA LUCIA VILLARREAL MONTEALEGRE CASA 71	
ę	AME	CÓDIGO DEPARTAMENTO		оріаро
	IMA	TOLIMA	TOLIMA	I - Independiente TOLIMA

PLANILLA	FECHA PAGO ASOCIADA				CANTIDAD	9
5812265A	OBIDAIDOS	TIPO	FECHA PAGO	NÚMERO	EMPLEADOS	OMC
20077100	7707 10000	PLANILLA	(DIA/MES/AÑO)	PLANILLA	r	0
PERIODO SALUD	BERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	AGAR
2022-03	2022-03	z	02/05/2022	58586268	\$637,100	0

TOTALES POR SUBSISTEMAS

digo EPS	Nombre	Ę	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades	ades	Licencia Maternidad	ernidad	Días Mora	Valor Mora	Valor Mora UPC	Valor Mora Total a Pagar No. Afiliados UPC	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor		Cotización			
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	250.000	0		0		0	0	0	c	250.000	-

Código AFP	Nombre	LIN NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Días Mora Valor Mora Subsistencia Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	320.000	0	0 45	28,300	28,300	0	0		376.600	

	TOTALES RIESGOS LABORALES	RALES				Service Control of the Party C	dissocia					1923			Mr.
Código ARL	Nombre	NIT.	Cotización	Incapacidades		Aportes Otros	Valor Neto	Días	Valor Mora	Subtotal	No. Radicado	Valor Saldo a	Fondo	Aportes Otros Valor Neto Días Valor Mora Subtotal No. Radicado Valor Saldo a Fondo Total a Pagar No. Affiliados	No. Affiados
			Obligatoria No.	No. Autorización Vafor		Sistemas	Cotización	Mora	Cofización	Cotización	Cotización Mora Cofización Cotización Saldo a Favor Favor Solidaridad	Favor	Solidaridad		
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.500		unti		10.500	0	0	10.500			105	10,500	10 to
					4										

Valor Aporte Días Mora	I UI ALES PARAFISCALES		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Affilados
	SENA		
0 0	0	0	0
	ICBF		
0 0	0	0	0
	ESAP		
W 1 604 11			
	MEN		

PAGE THE PROPERTY OF STREET STREET, ST			Print A AND PRINT AND ADDRESS OF THE PARTY AND
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud		250.000	250,000
Pensión		376.600	376.600
Riesgos Laborales	•	10.500	10,500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	60	637.100	637,100

Total a Pagar No. Affiliados

Valor Mora Aporte

Dias Mora

Valor Aporte

LIN

Nombre

Código CCF

PAG 2 de 2

		EXONE	SALUD	ON
	CORREO	jack.0307@hotmail.es	SIUDAD / MUNICIPIO	IBAGUÉ
THE PERSONAL PROPERTY.	TELÉFONO	2784722	ij	
DATOS DEL APORTANTE	DIRECCIÓN	PALMA DEL VERGEL CASA 71	DEPARTAMENTO	TOLIMA
DA	RTANTE	ILLARREAL	оріво	
	NOMBRE APORTANTE	MARTHA LUCIA VILLARREAL MONTEALEGRE	NOMBRE	
	NÚMERO	65765218	CLASE	I – Independiente
	ОШ	သ	FORMA	ÚNICA

ASOCIADA (DIA/MESIAÑO)			MAN WALL	CANTIDAD	9
58122654 08/04/2022	Odit	FECHA PAGO	NÚMERO	EMPLEADOS	UPC
TOTAL STREET,	PLANILLA	(DIA/MES/AÑO)	PLANILLA	ŀ	0
ERIODO SALUD PERIODO PENSIONES	THE PERSON NAMED IN	SANS THE RESE	Section 1	TOTAL A PAGAR	GAR

ETALLE POR COTIZANTE

Voluntario pensional pensional pensional de Cot. EPS IBC EPS Cotización/ Cod. IBC ARL 6 Cottación/ Cod. IBC ARL 6 Cottación/ Cod. IBC ARL 6 COTTACIÓN COTTACIÓN COTTACIÓN COTTACIÓN COTTACIÓN COTTACIÓN Aporte BC OTTACIÓN Aporte Aporte Aporte Residencia authorismental authorisme	to Cod. EPS IBC EPS Cottzación /	Fondo Fondo pensional pensional								The same of the sa
		solidaridad sucestens	llado Aportante	Cotización o Afl	IBC AFP Coti	Cod	моюзанноо	784 150A 40Y 9YA 9YA 9DI NY9 150A 4VA 601 3YA 801 1294 1294 1294	194 10A 45V 45V 9VA 9VA 18A 45V 46V 46V 46V 1239 004 1239	TIGH LOA ANY ANY ANY ANY ANY ANY ANY A
	The second secon									VIII ADDESI MONTEN EGDE MADTIMA
28.300 28.300 EPS005 5.656.000 707.300 14-23 5.658.000 1 29.600 0	30 EPS005 5.658,000 707,300	28.300 28.300	0	905.300	25-14 5.658,000 90	25-14	-		26 0 N	Z 0 65

Ibagué, 11 de Mayo de 2022

Doctor: OSCAR GUTIERREZ RAMIREZ Director Administrativo y Financiero IBAL S.A. E.S.P. Ibagué.

Asunto: SOLICITUD PAGO DE HONORARIOS POR TRANSFERENCIA BANCARIA.

Doctor Gutiérrez reciba un cordial saludo.

Por medio de la presente, me permito solicitar que el pago de los honorarios correspondientes al Contrato De Prestación de Servicios Profesionales en el área de la Administración Grado 5 para la gestión y normalización de cartera del IBAL S.A Contrato No. 059 del 28 de enero de 2022, se realice a través de transferencia bancaria a la cuenta de ahorros No. 0560166160020342 de Davivienda la cual se encuentra a mi nombre.

Anexo: Certificación bancaria.

Cordialmente,

Martha Lucia Villareal Montealegre

C.C. No. 65.765.218

Contratista IBAL S.A. E.S.P

CUENTA DE COBRO N. 01

EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO – IBAL S.A E.S.P. OFICIAL

NIT: 800.089.809-6

DEBE A:

MARTHA LUCIA VILLAREAL MONTEALEGRE C.C. 65.765.218

LA SUMA DE: CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000,00) M/CTE.

POR CONCEPTO DE: Honorarios correspondiente al periodo de 14 de febrero de 2022 al 13 de marzo de 2022, en virtud del contrato N. 059 del 28 de enero de 2022, cuyo objeto es: Contrato de prestación de servicios profesionales en el área de la administración grado 05, para la gestión y normalización de la cartera del IBAL SA ESP OFCIAL

MARTHA LUCIA VILLAREAL MONTEALEGRE C.C. 65.765.218 de Ibagué