
	LISTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-049
		FECHA VIGENCIA: 2021-10-22
		VERSIÓN: 01
		Página 1 de 2

LISTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 28 DEL MANUAL DE CONTRATACIÓN, NUMERALES 1 AL 26			
INVITACION N° 74 DEL 27 DE ENERO DE 2022	Fecha de Verificación: 27/01/2022		
OBJETO: CONTRATO DE APOYO A GESTIÓN DE UN TÉCNICO GRADO 1 PARA ATENDER LAS NECESIDADES DEL PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL DE LA EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL			
REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	FOLIOS
1.- Carta de aceptación de las condiciones contractuales	X		1
2.- Hoja de vida en formato word	X		2-6
3.- Formato único hoja de vida (DAFP)	X		7-9
4.- Acreditación del perfil exigido: Aporta certificado estudiantil y acredita 7 semestres de derecho en la Universidad del Tolima.	X		10
5.- Certificado de antecedentes fiscales vigente. El comité evaluador deberá verificar los antecedentes fiscales del proponente, debiendo dejar constancia de ello en el acta de evaluación	X		11
6.- Certificado de antecedentes disciplinarios vigente. El comité evaluador deberá verificar los antecedentes disciplinarios del proponente, debiendo dejar constancia de ello en el acta de evaluación.	X		12
7.- Constancia de no poseer antecedentes judiciales. El comité evaluador deberá verificar los antecedentes judiciales del proponente, debiendo dejar constancia de ello en el acta de evaluación.	X		13
8.- constancia de no poseer multas en el sistema de registro de medidas correctivas. El comité evaluador deberá verificar que el proponente no esté inscrito en el sistema de registro de medidas correctivas de la policía nacional (SRMC), para ello deberá dejar constancia de ello en el acta de evaluación.	X		14
9.- Certificación de registro único tributario - RUT , código 8211: Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina	X		15
10.- Comprobante de afiliación al sistema de seguridad social en salud y pensiones vigente.	X		16-17
11.- Fotocopia de cédula de ciudadanía.	X		18

	LISTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-049
		FECHA VIGENCIA: 2021-10-22
		VERSIÓN: 01
		Página 2 de 2

12.- Acreditación de situación militar definida	N/A		
13.- Formulario Único de declaración de bienes y rentas de la función pública.	X		19-20
14.- Examen médico pre ocupacional dirigido al IBAL SA ESP OFICIAL	X		21
15.- Presentar certificación suscrita por el futuro contratista en la que indica que acepta y acoge las políticas de seguridad y salud en el trabajo del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL encaminadas a la prevención de accidentes de trabajo, enfermedades laborales, así como la preservación del medio ambiente, promoción y protección de la salud, participar de los programas de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, así como también acoger los procedimientos e instructivos de seguridad y salud en el trabajo del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.	X		22
16.- Certificación bancaria	X		23
17. Certificación de no encontrarse en causal de inhabilidad o incompatibilidad establecida en la ley.	X		1
DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO: Certificación escrita de que cuenta con equipo de cómputo y equipo tecnológico que permitan desarrollar y cumplir con las obligaciones del contrato.			24

Con base en la verificación realizada, el comité evaluador informa al ordenador del gasto que la oferta presentada acredita las condiciones técnicas, jurídicas y económicas de la invitación a ofertar, por lo tanto, resulta viable celebrar contrato.

PROPONENTE:	LUISA GISETH MARTINEZ NIETO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.110.573.704 de Ibagué
TIPO DE PERSONA:	NATURAL
VALOR A CONTRATAR	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$9.600.000) M/CTE IVA INCLUIDO

Atentamente;



DANIELA ALEJANDRA PÁEZ RODRÍGUEZ
ASESORA JURÍDICA EXTERNA – SECRETARÍA GENERAL