



## DOCUMENTOS ACTA 05 CONT 055-22 LUISA GISSET MARTÍNEZ



**De** <dolly.camacho@ibal.gov.co>  
**Destinatario** Sgeneral <sgeneral@ibal.gov.co>  
**Fecha** 2022-07-11 15:35

 DOCUMENTOS ACTA 05 CONT 055-22 LUISA GISSETH MARTÍNEZ NIETO .PDF (~2,3 MB)

ADJUNTO DOCUMENTOS PARA TRÁMITE PERTINENTE

	<b>ACTA PARCIAL</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE</b> <b>GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO: GJ-R-</b> <b>033</b>
		<b>FECHA</b> <b>VIGENCIA:</b> <b>2022-01-12</b>
		<b>VERSIÓN: 07</b>
		<b>Página 1 de 4</b>

<b>Contrato No.</b>	055 del 28 de enero de 2022		
<b>Objeto</b>	<b>CONTRATO DE APOYO A GESTIÓN DE UN TÉCNICO GRADO 1 PARA ATENDER LAS NECESIDADES DEL PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL DE LA EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.</b>		
<b>Valor total</b>	<b>NUEVE MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS (\$9.600.000) M/CTE IVA INCLUIDO</b>		
<b>Contratista</b>	LUISA GISETH MARTINEZ NIETO		
<b>Supervisor</b>	OLGA LUCÍA LIEVANO RODRÍGUEZ		
<b>Fecha de Inicio</b>	09 DE FEBRERO DE 2022		
<b>Fecha de terminación</b>	08 DE AGOSTO DE 2022		
<b>FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL</b>	<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Día</b>
	2022	JULIO	08
<p>En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. 05 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.</p>			
<b>Periodo informado</b>	09 JUNIO DE 2022– 08 DE JULIO DE 2022		
<b>Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor</b>	<p><b>Se realizaron los siguientes oficios:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realiza oficio de constancia secretarial de la notificación por aviso en la página web del día 07 de junio de 2022, del oficio 100-242 del 04 de mayo de 2022 dirigido al señor José Miguel Castellanos.</li> <li>2. Se realiza oficio de remisión de Informe del Acta de Reunión del día 14 de junio de 2022, dirigido al señor Yesid Moncaleano Parra.</li> <li>3. Se realizó oficio de Comunicación - Resolución N° 0152 del 05 de julio de 2022, dirigido al señor José Adolfo Gómez González, Néstor Amezcua, la señora María Nelly Borda Prieto y Rosa Inés Idarriaga Amado.</li> <li>4. Se realizó informe de Relación De Procesos De Servidumbre Del Proyecto De Acueducto Complementario Fase 2.</li> <li>5. Se realizó constancia secretarial del acta de conciliación del 23 de junio de 2022.</li> <li>6. Se realizó cuenta de cobro del señor Javier Ramírez, por concepto de pago del proceso de adquisición de servidumbre, conforme a la Escritura Pública N° 1489 del 21 de junio de 2022 de la Notaría Segunda del Circulo de Ibagué.</li> </ol>		

	<b>ACTA PARCIAL</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO: GJ-R-033</b>
		<b>FECHA VIGENCIA: 2022-01-12</b>
		<b>VERSIÓN: 07</b>
		<b>Página 2 de 4</b>

	<p><b>Se proyectó la siguiente acta:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizó acta de reunión del día 05 de julio de 2022, objeto: Explicación del informe técnico remitido el día 28 de junio de 2022 al señor Yesid moncaleano parra, de las observaciones emitidas por él en el acta de reunión del día 14 de junio de 2022.</li> <li>2. Se realizó acta de reunión del día 14 de junio de 2022, objeto: Claridad y observaciones sobre el contenido del ofrecimiento N 100-242 del 04 de mayo de 2022, por parte del señor YESID MONCALEANO.</li> <li>3. Se realizó acta de comité de conciliación del día 10 de junio de 2022.</li> <li>4. Se realizó acta de comité de conciliación del día 23 de junio de 2022.</li> </ol> <p><b>Apertura a las siguientes actuaciones:</b></p> <p>Se escaneo y se remitió al archivo de gestión los poderes y asignaciones elaborados para el periodo informado, que se asignaron a los abogados externos; para la respectiva actualización de los expedientes físicos de los procesos judiciales.</p> <p>En total se escanearon 8 poderes y asignaciones por concepto de Proceso Ordinario Laboral, Proceso Sancionatorio y Acción Popular.</p> <p><b>Se elaboró los siguientes poderes y asignaciones:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizó 1 poderes y 1 asignaciones por concepto de Proceso Sancionatorio que estará a cargo del doctor Juan Manuel Herrera.</li> <li>2. Se realizó un poder y una asignación por concepto de Procesos Sancionatorio que estarán a cargo de la doctora Yerly Gissela Valencia Montealegre.</li> <li>3. Se realizó un poder y una asignación por concepto de Acción Popular que estarán a cargo de la doctora Ruby Lisseth Toro.</li> <li>4. Se realizó un poder y una asignación por concepto de Proceso Declarativo que estarán a cargo de la doctora Mónica Marcela Cárdenas.</li> <li>5. Se realizó 3 poderes y 3 asignaciones por concepto de Acción Popular que estará a cargo del doctor Benjamín Aponte.</li> <li>6. Se realizó 5 poderes y 5 asignaciones por concepto de Procesos Sancionatorio que estarán a cargo del doctor Juan Manuel Aza Murcia.</li> </ol>
--	---





**ACTA PARCIAL**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-033**

**FECHA VIGENCIA: 2022-01-12**

**VERSIÓN: 07**

**Página 3 de 4**

**Elaboración de poder y asignación en los siguientes formatos:**

Se elaboraron poderes y asignaciones en los formatos **código: GJ-R-020** y **código: GJ-R-032**.  
Así mismo se dio cumplimiento al uso de formatos determinado por la empresa para la elaboración de oficios.

**Evidencias de la ejecución del contrato**

Las evidencias del cumplimiento de las anteriores obligaciones con sus respectivos soportes se encuentran en las carpetas en físico en el archivo de la empresa, y en el correo de [notificaciones@ibal.gov.co](mailto:notificaciones@ibal.gov.co)

**Nota 1:** En el caso de los contratos de servicio y suministro y los demás a los que aplique este registro y que tengan clasificador CPC, deberán diligenciar las siguientes tablas:

ITEM	DETALLE DEL BIEN	CPC		CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR SOLICITADO PRESUPUESTALMENTE	VALOR ACTA	SALDO PRESUPUESTAL
		CODIGO	DESCRIPCION					
1	Apoyo a la gestión para el proceso jurídico y contractual.	85954	Servicios de preparación de documentos y otros servicios especializados de apoyo a oficina.	1	9.600.000	9.600.000	1.600.000	1.600.000
<b>VALOR PRESENTE ACTA</b>							<b>\$1.600.000</b>	<b>\$1.600.000</b>

**ESTADO DE CUENTA**

<b>Valor Contrato</b>	<b>NUEVE MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS (\$9.600.000) M/CTE IVA INCLUIDO</b>	
<b>Valor Acta No. 01</b>	(\$1.600.000)	
<b>Valor Acta No. 02</b>	(\$1.600.000)	
<b>Valor Acta No. 03</b>	(\$1.600.000)	
<b>Valor Acta No. 04</b>	(\$1.600.000)	
<b>Valor Acta No. 05</b>	(\$1.600.000)	✓
<b>Saldo (Valor pendiente para pago)</b>	(\$1.600.000)	

**APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

**PERSONA JURIDICA**

El contratista presentó certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.

**APORTA CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL**

SI

NO



ACTA PARCIAL  
SISTEMA INTEGRADO DE  
GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-033

FECHA  
VIGENCIA:  
2022-01-12

VERSIÓN: 07

Página 4 de 4

<b>APORTA CERTIFICACION REVISOR FISCAL</b> (En caso de aportar certificación del revisor fiscal deberá adjuntar con ella, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	-----------------------------

PERSONA NATURAL

Entidad en donde se realiza el pago.	Caja Social	Valor total del aporte	\$ 309.400	
Planilla No.	9436234523	Salud	\$ 125.000	
Periodo cotizado	De:	01/06/2022	Pensión	\$ 160.000
	Hasta:	30/06/2022	ARL	\$ 24.000


ANEXOS:

Marque con x

Recibo de pago de seguridad social	X
Copias planillas de aporte	X

Firma	<i>Luisa Martinez</i>	
Nombre	LUISA GISETH MARTINEZ NIETO	OLGA LUCIA LIEVANO RODRIGUEZ
	Contratista	Supervisor
V° Profesional Salud Ocupacional IBAL	<i>[Signature]</i> CLAUDIA COMBITA	<i>[Signature]</i>



	<b>INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS</b>  <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b> GJ-R-064
		<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2019-09-19
		<b>VERSIÓN:</b> 01
		Página 1 de 4

**INFORME DE ACTIVIDADES**

PERIODO: 09 DE JUNIO DE 2022- 08 DE JULIO DE 2022

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este formato:


a.- Recuerde que debe diligenciarse un informe por periodo mensualizado, diligenciando toda la información allí contenida.

**OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATO DE APOYO A GESTIÓN DE UN TÉCNICO GRADO 1 PARA ATENDER LAS NECESIDADES DEL PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL DE LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.**

**DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO:**

<b>No. Contrato</b>	055 del 28 de enero de 2022
<b>Nombre del Contratista</b>	LUISA GISETH MARTINEZ NIETO
<b>Valor (En letra y numero)</b>	<b>NUEVE MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS (\$9.600.000) M/CTE IVA INCLUIDO</b>
<b>Plazo del Contrato</b>	6 MESES
<b>Fecha inicio de actividades</b>	09 DE FEBRERO DE 2022
<b>Fecha de Terminación</b>	08 DE AGOSTO DE 2022

Obligaciones	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLE
<b>Obligación No. 1:</b> Presentar para revisión de supervisor del contrato, oficios, respuestas de derechos de petición que sean asignados para proyección.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Se realiza oficio de constancia secretarial de la notificación por aviso en la página web del día 07 de junio de 2022, del oficio 100-242 del 04 de mayo de 2022 dirigido al señor José Miguel Castellanos.</li> <li>2- Se realiza oficio de remisión de Informe del Acta de Reunión del día 14 de junio de 2022, dirigido al señor Yesid Moncaleano Parra.</li> <li>3- Se realizó oficio de Comunicación - Resolución N° 0152 del 05 de julio de 2022, dirigido al señor José Adolfo Gómez González, Néstor Amezcua, la señora María Nelly Borda Prieto y Rosa Inés Idarriaga Amado.</li> </ol>	<b>CUMPLIÓ</b>

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS</b>	<b>CÓDIGO:</b> GJ-R-064
		<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2019-09-19
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>VERSIÓN:</b> 01
		<b>Página 2 de 4</b>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4- Se realizó informe de Relación De Procesos De Servidumbre Del Proyecto De Acueducto Complementario Fase 2.</li> <li>5- Se realizó constancia secretarial del acta de conciliación del 23 de junio de 2022.</li> <li>6- Se realizó cuenta de cobro del señor Javier Ramírez, por concepto de pago del proceso de adquisición de servidumbre, conforme a la Escritura Pública N° 1489 del 21 de junio de 2022 de la Notaria Segunda del Circulo de Ibagué.</li> </ol>	
<b>Obligación No. 2:</b> Elaborar las actas de reunión que sean asignadas conforme a los lineamientos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizó acta de reunión del día 05 de julio de 2022, objeto: Explicación del informe técnico remitido el día 28 de junio de 2022 al señor Yesid moncaleano parra, de las observaciones emitidas por él en el acta de reunión del día 14 de junio de 2022.</li> <li>2. Se realizó acta de reunión del día 14 de junio de 2022, objeto: Claridad y observaciones sobre el contenido del ofrecimiento N 100-242 del 04 de mayo de 2022, por parte del señor YESID MONCALEANO.</li> <li>3. Se realizó acta de comité de conciliación del día 10 de junio de 2022.</li> <li>4. Se realizó acta de comité de conciliación del día 23 de junio de 2022.</li> </ol>	<b>CUMPLIÓ</b>
<b>Obligación No. 3:</b> Acudir a despachos judiciales en los procesos que sean indicados para obtener copias de documentos que se requieren para actualizar los expedientes que reposan en la secretaría general.	<p>No se requirió el cumplimiento de esta actividad para este periodo.</p>	
<b>Obligación No. 4:</b> Actualizar las carpetas de los expedientes judiciales que reposan en la secretaría general, conforme actuaciones remitidas por los asesores que llevan la representación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se escaneo y se remitió al archivo de gestión los poderes y asignaciones elaborados para el periodo informado, que se asignaron a los abogados externos; para la respectiva</li> </ol>	<b>CUMPLIÓ</b>





**INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS**

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-064

**FECHA VIGENCIA:**


2019-09-19

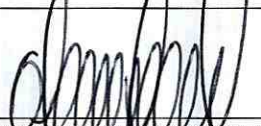
**VERSIÓN:** 01

**Página 3 de 4**

<p>judicial y los lineamientos dados por el supervisor del contrato.</p>	<p>actualización de los expedientes físicos de los procesos judiciales.</p> <p>En total se escanearon 8 poderes y asignaciones por concepto de Proceso Ordinario Laboral, Proceso Sancionatorio y Acción Popular.</p>	
<p><b>Obligación No. 5:</b> Acudir a diferentes entidades del estado, notarias, oficina de registro alcaldía municipal y demás que correspondan para obtener los documentos que requiere la empresa para adelantar los tramites de gestión predial de adquisiciones de servidumbres o gestión predial de la empresa conforme a los lineamientos indicados por el supervisor del contrato.</p>	<p>No se requirió el cumplimiento de esta actividad para este periodo.</p>	<p><b>CUMPLIÓ</b></p>
<p><b>Obligación No. 6:</b> Apoyar la elaboración de poderes y asignaciones que deben realizarse a los abogados que adelantan la representación judicial.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizó 1 poderes y 1 asignaciones por concepto de Proceso Sancionatorio que estará a cargo del doctor Juan Manuel Herrera.</li> <li>2. Se realizó un poder y una asignación por concepto de Procesos Sancionatorio que estarán a cargo de la doctora Yerly Gissela Valencia Montealegre.</li> <li>3. Se realizó un poder y una asignación por concepto de Acción Popular que estarán a cargo de la doctora Ruby Lisseth Toro.</li> <li>4. Se realizó un poder y una asignación por concepto de Proceso Declarativo que estarán a cargo de la doctora Mónica Marcela Cárdenas.</li> <li>5. Se realizó 3 poderes y 3 asignaciones por concepto de Acción Popular que estará a cargo del doctor Benjamín Aponte.</li> <li>6. Se realizó 5 poderes y 5 asignaciones por concepto de Procesos Sancionatorio que estarán a cargo del doctor Juan Manuel Aza Murcia.</li> </ol>	<p><b>CUMPLIÓ</b></p>



 <p><b>IBAL SIG</b> SA ESP OFICIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>	<p><b>INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS</b></p> <p><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b></p>	<b>CÓDIGO:</b> GJ-R-064
		<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2019-09-19
		<b>VERSIÓN:</b> 01
		<b>Página 4 de 4</b>

<b>Obligación No. 7:</b> Actualizar, alimentar la base de datos de procesos judiciales conforme a la información que obtiene en la actualización de expedientes judiciales.	No se requirió el cumplimiento de esta actividad para este periodo.	
<b>Obligación No. 8:</b> Proyectar los documentos que sean asignados, en los formatos que correspondan del sistema integrado de gestión.	Se elaboraron poderes y asignaciones en los formatos <b>código:</b> GJ-R-020 y <b>código:</b> GJ-R-032. Así mismo se dio cumplimiento al uso de formatos determinado por la empresa para la elaboración de oficios.	<b>CUMPLIÓ</b>
<b>Obligación No. 9:</b> Hacer control de términos que sean asignados en procesos administrativos y judiciales conforme a los lineamientos dados por el supervisor del contrato.	No se requirió el cumplimiento de esta actividad para este periodo.	
<b>OBSERVACIONES RECOMENDACIONES</b>	Y N/A	
<b>FIRMA DEL CONTRATISTA</b>		
<b>SUPERVISOR IBAL</b>	<b>Vo Bo</b>	
	<b>NOMBRE: OLGA LUCÍA LEVANO RODRIGUEZ</b>	
	<b>CARGO SECRETARIA GENERAL</b>	
<b>REVISÓ:</b>	<b>ALEXANDRA BUSTAMANTE – PROCESOS DE SERVIDUMBRE</b>	
<b>REVISÓ:</b>	<b>MÓNICA DÍAZ DIAZA – PROCESOS JUDICIALES</b>	







DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Secural Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SEM e ICB	No
CC 110573704		MARTINEZ NIETO LUISA GISETH		INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 21 No 11 97 RICAURTE	IBAGUE-TOLIMA	7777777			

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION											
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Pago	Dias Mora	Valor
2022-06	2022-06	02762027	9436234523	Planilla	1	2022/07/05	2022/07/05	BANCO DE OCCIDENTE		0	\$309,400

**RESUMEN DE PAGO**

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFLIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$160,000	\$0	\$0	\$160,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$160,000	\$0	\$0	\$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$24,400	\$0	\$0	\$24,400
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	\$24,400	\$0	\$0	\$24,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$125,000	\$0	\$0	\$125,000
NIEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$125,000	\$0	\$0	\$125,000
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$309,400</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$309,400</b>



## TRANSACCIÓN EXITOSA

<b>Fecha</b>	05/07/2022
<b>Hora</b>	14:22:38
<b>Terminal</b>	341582
<b>Convenio</b>	PILA - PLANILLA ASISTIDA APORTES EN LINEA
<b>Cod. Convenio</b>	1506
<b>Comercio</b>	466407
<b>No. aprob Banco</b>	762027
<b>Referencia</b>	9436234523
<b>No. aprob Puntored</b>	000406869580
<b>Valor</b>	\$309,400
<b>Usuario de Venta</b>	CENTRO DE SERVICIO



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

2021/07/15

VERSIÓN: 01

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Evaluación:  Fecha evaluación 8/07/2022

Reevaluación:  Fecha reevaluación: \_\_\_\_\_

Acta Parcial N° 05

Acta Final \_\_\_\_\_

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 055 DEL 28 DE ENERO DEL 2022

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: Luisa Giseth Martínez Nieto

NIT: C.C. 1.110.573.704

FECHA DE INICIO: 09-02-2022

FECHA DE TERMINACION: 08-08-2022

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATO DE APOYO A GESTIÓN DE UN TÉCNICO GRADO 1 PARA ATENDER LAS NECESIDADES DEL PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL DE LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION
	3. ARRENDAMIENTO
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA
	5. SERVICIO
	6. SEGUROS
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS
	8. OBRA PUBLICA

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE                      2= MALO                      3= REGULAR                      4= BUENO                      5= EXCELENTE

1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	4	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	4
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	4	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	4
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	4	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	5
<b>TOTAL PROMEDIO</b>		ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	
		CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
		CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	
<b>CRITERIOS DE CALIDAD</b>	<b>PUNTAJE</b>	<b>TOTAL PROMEDIO</b>	
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS			
<b>TOTAL PROMEDIO</b>		<b>EVALUACION TOTAL</b>	

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION \_\_\_\_ REEVALUACION \_\_\_\_ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades):

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION \_\_\_\_ REEVALUACION \_\_\_\_ POR PARTE DEL CONTRATISTA:

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION                      SI                                            NO                     

INTERPONE RECURSO DE APELACION                      SI                                            NO



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

2021/07/15

VERSIÓN: 01

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

**NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluacion)** De conformidad con el articulo 7 de la resolucion que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendra los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual termino a cada uno de los integrantes de Consortios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluacion de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripción.

SI

NO

OLGA LUCÍA LIÉVANO RODRÍGUEZ - SECRETARÍA GENERAL

*Luisa G. Martínez Nieto*  
LUISA GISETH MARTÍNEZ NIETO - CONTRATISTA



**CUENTA DE COBRO**

EL IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL

NIT. 800.089.809-6

**DEBE A:**

**LUISA GISETH MARTINEZ NIETO**

CON C.C. 1.110.573.704 DE IBAGUÉ

**LA SUMA DE:**

UN MILLON SEICIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.600.000)

**POR CONCEPTO DE:**

Pago de Honorarios correspondiente al acta 05 del Contrato No. 055 del 28 de enero del 2022, periodo del 09 de junio de 2022 al 08 de julio de 2022.

*Luisa Martinez*

**LUISA GISETH MARTINEZ NIETO**

**C.C. 1.110.573.704**

**TEL: 3115990132**