

	<b>SOPORTES DOCUMENTALES PARA TRAMITE DE CUENTA</b>  <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b> GJ-R-050
		<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2016-10-12
		<b>VERSIÓN:</b> 02
		<b>Página 1 de 1</b>

Ibagué, abril 2022

Doctora  
**OLGA LUCÍA LIÉVANO RODRÍGUEZ**  
 Secretaria General  
 IBAL S.A. E.S.P OFICIAL  
 Ciudad

*P/Dowoc*  
*08-04-22*

**REF: ENVIO SOPORTES PARA TRÁMITE DE CUENTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NUMERO 050 DEL 8 DE FEBRERO DE 2022**

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegarle los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de gestión de la secretaria general, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo trámite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:

DOCUMENTOS ACTA PARCIAL 02

- Acta Parcial
- Certificado paz y salvo seguridad social
- Cuenta de cobro
- Certificado de disponibilidad presupuestal año 2022
- Certificado de registro presupuestal año 2022
- Evaluación
- Informe de actividades

Atentamente,



**ZAYRA TATIANA ORJUELA ARTUNDUAGA**  
 Supervisora

COON  
1912

1912

1912

1912

1912

1912

1912

1912

1912

1912

1912



**ACTA PARCIAL**  
**SISTEMA INTEGRADO DE**  
**GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-033**

**FECHA VIGENCIA:**

2022-01-12

**VERSIÓN: 07**

**Página 1 de 3**

<b>Contrato No.</b>	050 DEL 27 DE ENERO DE 2022			
<b>Objeto</b>	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN ASISTENCIAL 2 PARA APOYAR EL DESARROLLO LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS DEL IBAL S.A E.S.P OFICIAL			
<b>Valor total</b>	NUEVE MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS (\$9.300.000,00) MCTE			
<b>Contratista</b>	LAURA JULIANA CASTRO CARVAJAL			
<b>Supervisor</b>	ZAYRA TATIANA ORJUELA ARTUNDUAGA			
<b>Fecha de Inicio</b>	08 DE FEBRERO DE 2022			
<b>Fecha de terminación</b>	07 DE AGOSTO DE 2022			
<b>Plazo de Ejecución</b>	SEIS (6) MESES			
<b>FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL</b>		<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Día</b>
		2022	ABRIL	07
En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. 02 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.				
<b>Periodo informado</b>	DEL 08 DE MARZO AL 07 DE ABRIL DE 2022			
<b>Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Boletín ibal vibra 09</li><li>• Copy sistema de gestión de calidad</li><li>• Boletín ibal vibra 10</li><li>• Actualización boletín página web alcaldía le cumple a la comunidad de los túneles</li><li>• Actualización boletín página web comunicado de prensa 40</li><li>• Actualización boletín página web acueducto Complementario abastecerá con agua potable las comunas 12 y 13</li><li>• Borrador boletín paneles solares</li><li>• Actualización boletín página web Se realiza limpieza en la bocatoma Cay para garantizar continuidad en el suministro de agua.</li><li>• Actualización boletín página web IBAL mantiene el servicio de agua, pese a la disminución del caudal en bocatoma Combeima</li><li>• COPY CIRCULAR No. 610-030</li><li>• Copy día del hombre</li><li>• Cubrimiento jornada recorrido comité emergencias</li><li>• Apoyo capacitación conflicto de intereses</li><li>• Boletín ibal vibra No 11</li><li>• Actualización boletín página web Se trabaja en la estabilización del terreno del tanque de Piedra Pintada.</li><li>• Copy reciclaje de papel</li><li>• Copy día del locutor</li><li>• Actualización boletín página web Continúan labores del IBAL en el barrio América.</li><li>• Respuestas comentarios en Facebook</li><li>• Copy caídas a nivel</li><li>• Copy proceso de gestión de riesgo</li></ul>			

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100



**ACTA PARCIAL**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-033

**FECHA VIGENCIA:**  
2022-01-12

**VERSIÓN:** 07

**Página 2 de 3**

- Copy proceso de gestión de riesgo
- Copy Julián Galarza, coordinador territorial del archivo general de la nación
- Transcripción para acta comité de emergencias
- Boletín ibal vibra 12
- Cubrimiento con videos para historias día del agua
- Actualización boletín página web Nueva línea de conducción garantizará el agua en las comunas 7 y 9 de Ibaqué
- Actualización boletín página web Ibal socializó con líderes de la comuna Siete las acciones para mejorar el suministro de agua
- Copys (3) campaña toma conciencia
- Actualización boletín página web Ibal apoya con tanques de almacenamiento a los barrios del Sur
- Transcripción acta reunión común 7
- Actualización en pagina video líder comuna 7
- Boletín ibal vibra 13
- Actualización registro de actividades
- Apoyo lista de cumpleaños abril
- Apoyo cronograma HSEQ
- Apoyo convertir audios a mp3
- Copy día de la mujer

**INFORME DE ACTIVIDADES**

Evidencias de la ejecución del contrato

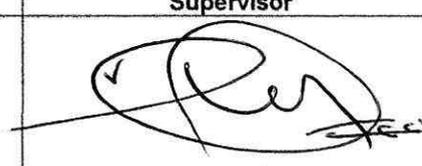
ITEM	DETALLE DEL BIEN	CPC		CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR SOLICITADO PRESUPUESTALMENTE	VALOR ACTA	SALDO PRESUPUESTAL
		CODIGO	DESCRIPCION					
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	83990	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p	1	1.550.000	9.300.000	1.550.000	6.200.000
VALOR PRESENTE ACTA							\$ 1.550.000	

**ESTADO DE CUENTA**

<b>Valor Contrato</b>	NUEVE MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS (\$9.300.000,00) MCTE
<b>Valor Acta No. 01</b>	UN MILLÓN QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$1.550.000) MCTE
<b>Valor Acta No. 02</b>	UN MILLÓN QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$1.550.000) MCTE
<b>Saldo Pendiente</b>	SEIS MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS (\$6.200.000) MCTE



	<b>ACTA PARCIAL</b>		<b>CÓDIGO: GJ-R-033</b>
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>		<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2022-01-12
			<b>VERSIÓN: 07</b>
			<b>Página 3 de 3</b>

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL				
PERSONA NATURAL				
Entidad donde realiza pago.	en se el	SOI	Valor total del aporte	\$309.000
Planilla No.		7831263948	Salud	\$ 125.000
Periodo cotizado	De:	01 de marzo	Pensión	\$ 160.000
	Hasta:	31 de marzo	ARL	\$ 24.000
<b>ANEXOS:</b>				Marque con x
Recibo de pago de seguridad social				x
Copias planillas de aporte				x
Certificado de disponibilidad presupuestal				x
Certificado de registro presupuestal				x
Evaluación				x
Cuenta de cobro				x
Acta inicial				x
Nombre	 Laura Juliana Castro Carvajal		 Zayra Tatiana Orjuela Artunduaga	
	<b>Contratista</b>		<b>Supervisor</b>	
V° Profesional Salud Ocupacional IBAL	B°	Claudia Combita		



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE:**  
 CÉDULA DE CIUDADANA: LAURA JULIANA CASTRO CARVAJAL  
 NÚMERO DE IDENTIFICACION: 1118093772  
 DEPARTAMENTO: BOGOTÁ  
 TIPO APORTANTE: INDEPENDIENTE  
 CLASE APORTANTE: UNICO  
 ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de computadores, equipo per  
 FORMAS DE PRESENTACION: UNICO  
 APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E ICFP: PREFOCMA, TROBATORIA: NO

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA:**  
 TIPO DE PLANILLA: PLANILLA GENERAL  
 PERIODO AUTORIZACION SALUD: 2022  
 PERIODO AUTORIZACION OTROS: 2022  
 FECHA PAGO (aaaa-mm-dd): 2022/03/18  
 NUMERO AUTORIZACION: 2022/03/18

**DATOS DE LA PLANILLA:**  
 MES: MARZO  
 AÑO: 2022  
 VALOR A PAGO: \$ 1.000.000

TOTAL APORTES A FAVOR		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR
1	\$ 1.000.000	1	\$ 1.000.000	1	\$ 1.000.000
<b>SUB-TOTAL:</b>		<b>SUB-TOTAL:</b>		<b>SUB-TOTAL:</b>	
	\$ 1.000.000		\$ 1.000.000		\$ 1.000.000

CÓDIGO	DESCRIPCION	TOTAL APORTES A FAVOR		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
		NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR
14-1	SEGURO DE VIDA COUPATRI S.A.	1	\$ 24.400	1	\$ 24.400	1	\$ 24.400
<b>SUB-TOTAL:</b>		<b>1</b>	<b>\$ 24.400</b>	<b>1</b>	<b>\$ 24.400</b>	<b>1</b>	<b>\$ 24.400</b>

CÓDIGO	DESCRIPCION	TOTAL APORTES A FAVOR		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
		NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR
14-1	SEGURO DE VIDA COUPATRI S.A.	1	\$ 24.400	1	\$ 24.400	1	\$ 24.400
<b>SUB-TOTAL:</b>		<b>1</b>	<b>\$ 24.400</b>	<b>1</b>	<b>\$ 24.400</b>	<b>1</b>	<b>\$ 24.400</b>

CÓDIGO	DESCRIPCION	TOTAL APORTES A FAVOR		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
		NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR
14-1	SEGURO DE VIDA COUPATRI S.A.	1	\$ 24.400	1	\$ 24.400	1	\$ 24.400
<b>SUB-TOTAL:</b>		<b>1</b>	<b>\$ 24.400</b>	<b>1</b>	<b>\$ 24.400</b>	<b>1</b>	<b>\$ 24.400</b>

TOTAL APORTES A FAVOR		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR
1	\$ 1.000.000	1	\$ 1.000.000	1	\$ 1.000.000
<b>SUB-TOTAL:</b>		<b>1</b>	<b>\$ 1.000.000</b>	<b>1</b>	<b>\$ 1.000.000</b>

TOTAL APORTES A FAVOR		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR
1	\$ 1.000.000	1	\$ 1.000.000	1	\$ 1.000.000
<b>SUB-TOTAL:</b>		<b>1</b>	<b>\$ 1.000.000</b>	<b>1</b>	<b>\$ 1.000.000</b>

CÓDIGO	DESCRIPCION	TOTAL APORTES A FAVOR		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
		NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR	NO. COTIZANTES	VALOR
14-1	SEGURO DE VIDA COUPATRI S.A.	1	\$ 24.400	1	\$ 24.400	1	\$ 24.400
<b>SUB-TOTAL:</b>		<b>1</b>	<b>\$ 24.400</b>	<b>1</b>	<b>\$ 24.400</b>	<b>1</b>	<b>\$ 24.400</b>

**TOTAL \$ 309.400**



Ibagué, Abril 07 de 2022

Dra. Zayra Tatiana Orjuela Artunduaga  
Profesional Especializado Grado II  
Supervisora del contrato No. 050 del 27 de enero de 2022.  
IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL

Ciudad

Asunto: Informe de Actividades.

Respetado Dra. Orjuela

Atentamente me permito presentar el informe de actividades del periodo comprendido desde 8 de marzo de 2022 hasta el 07 de abril de 2022; en cumplimiento al contrato No. 050 del 27 de enero de 2022, que tiene por objeto: "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN ASISTENCIAL 2 PARA APOYAR EL DESARROLLO LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS DEL IBAL S.A E.S.P OFICIAL

- Boletín ibal vibra 09
- Copy sistema de gestión de calidad
- Boletín ibal vibra 10
- Actualización boletín página web alcaldía le cumple a la comunidad de los túneles
- Actualización boletín página web comunicado de prensa 40
- Actualización boletín página web acueducto Complementario abastecerá con agua potable las comunas 12 y 13
- Borrador boletín paneles solares
- Actualización boletín página web Se realiza limpieza en la bocatoma Cay para garantizar continuidad en el suministro de agua.
- Actualización boletín página web IBAL mantiene el servicio de agua, pese a la disminución del caudal en bocatoma Combeima
- COPY CIRCULAR No. 610-030
- Copy día del hombre
- Cubrimiento jornada recorrido comité emergencias
- Apoyo capacitación conflicto de intereses
- Boletín ibal vibra No 11
- Actualización boletín página web Se trabaja en la estabilización del terreno del tanque de Piedra Pintada.
- Copy reciclaje de papel
- Copy día del locutor
- Actualización boletín página web Continúan labores del IBAL en el barrio América.
- Respuestas comentarios en Facebook
- Copy caídas a nivel
- Copy proceso de gestión de riesgo
- Copy Julián Galarza, coordinador territorial del archivo general de la nación
- Transcripción para acta comité de emergencias
- Boletín ibal vibra 12
- Cubrimiento con videos para historias día del agua
- Actualización boletín página web Nueva línea de conducción garantizará el agua en las comunas 7 y 9 de Ibagué
- Actualización boletín página web Ibal socializó con líderes de la comuna Siete las acciones para mejorar el suministro de agua
- Copys (3) campaña toma conciencia
- Actualización boletín página web Ibal apoya con tanques de almacenamiento a los barrios del Sur
- Transcripción acta reunión común 7
- Actualización en pagina video líder comuna 7
- Boletín ibal vibra 13
- Actualización registro de actividades
- Apoyo lista de cumpleaños abril
- Apoyo cronograma HSEQ

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that the records should be kept in a secure and accessible format. Regular backups are recommended to prevent data loss in the event of a system failure or disaster.

The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies. It states that any differences between the recorded amounts and the actual transactions should be investigated immediately. The cause of the error should be identified, and the records should be corrected accordingly.

Finally, the document stresses the need for ongoing training and education for all staff members involved in the accounting process. This helps to minimize errors and ensures that everyone is up-to-date on the latest accounting practices and software updates.

In addition, it is important to establish a clear line of responsibility for the accuracy of the records. Each staff member should be aware of their role and the consequences of providing incorrect information.

The document also mentions the importance of staying informed about changes in tax laws and accounting standards. This knowledge is essential for ensuring that the records are compliant with all applicable regulations.

Overall, the goal is to create a robust and reliable system for managing financial data. This system should be able to handle a high volume of transactions while maintaining the highest level of accuracy and security.

By following these guidelines, the organization can ensure that its financial records are always up-to-date and accurate, providing a solid foundation for decision-making and reporting.

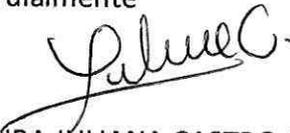
The final part of the document provides a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of accuracy, security, and ongoing training. It also offers some final thoughts on the benefits of a well-maintained accounting system.

The document concludes by expressing confidence that the organization will continue to grow and thrive as it maintains its commitment to financial integrity and transparency.

Thank you for your attention and cooperation in this matter.

- Apoyo convertir audios a mp3
- Copy día de la mujer

Cordialmente



LAURA JULIANA CASTRO CARVAJAL

C.C 1.110.593.775

Teléfono 3209193566



	FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES		CÓDIGO: GJ-R-056	
			FECHA VIGENCIA:	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		2021/07/15	
			VERSIÓN: 01	
Página 1 de 4				
Evaluación: <input checked="" type="checkbox"/> Fecha evaluación <u>07 de Abril del 2022</u> Reevaluación: <input type="checkbox"/> Fecha reevaluación: _____ ActaParcial 2 <input checked="" type="checkbox"/> Acta Final				
<b>INFORMACION DEL CONTRATO</b>				
NUMERO Y FECHA: NO.050 del 27 DE ENERO DE 2022				
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LAURA JULIANA CASTRO CARVAJAL			NIT1.	C.C. 1.110.593.775
FECHA DE INICIO: 08 DE FEBRERO DE 2022			FECHA DE TERMINACION: 08 DE AGOSTO DE 2022	
"CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN ASISTENCIAL 2 PARA APOYAR EL DESARROLLO LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS DEL IBAL S.A E.S.P OFICIAL"				
CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION			X
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION			
	3. ARRENDAMIENTO			
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA			
	5. SERVICIO			
	6. SEGUROS			
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS			
	8. OBRA PUBLICA			
<b>ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA</b>				
PUNTAJE	2= MALO		3= REGULAR	
	4= BUENO		5= EXCELENTE	
<b>5. SERVICIOS</b>				
CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE	
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	5	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	5	
COBERTURA DEL SERVICIO	5	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	5	
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	5	DISPOSICION DEL SERVICIO	5	
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	5	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	5	
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	5	CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	5	
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>5.00</b>	SERVICIO POSTVENTA	NA	
		ASIGNACION DE REEMPLAZOS	NA	
<b>CRITERIOS DE CALIDAD</b>	<b>PUNTAJE</b>	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	5	
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	5	PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	NA	
DEVOLUCIONES, CAMBIOS DE ELEMENTOS	NA	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	5	
FUNCIONAMIENTO	NA			
SOPORTE Y MANTENIMIENTO	NA	<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>5.00</b>	
DESEMPEÑO DEL PERSONAL	5	<b>EVALUACION TOTAL</b>	<b>5.00</b>	
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>5.00</b>			
<b>ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION <u>X</u> REEVALUACION _____ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR</b> (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades): El contratista estuvo muy pendiente del cumplimiento del objeto del contrato, haciendo alusión a la gestión de la empresa en radio y redes del medio de comunicación.				
<b>OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION <u>X</u> REEVALUACION _____ POR PARTE DEL CONTRATISTA:</b> estoy de acuerdo con la evaluación hecha por parte de la supervisora.				
INTERPONE RECURSO DE REPOSICION      SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>				





FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

2021/07/15

VERSIÓN: 01

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

INTERPONE RECURSO DE APELACION

SI

NO

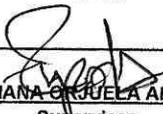
**NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluacion)** De conformidad con el artículo 7 de la resolución que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendrá los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

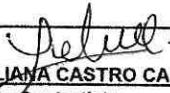
La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual termino a cada uno de los integrantes de Consortios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluacion de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripción.

SI

NO

  
ZAYRA TATIANA CRUZELA ARTUNDUAGA  
Supervisor

  
LAURA JULIANA CASTRO CARVAJAL  
Contratista

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual data entry and the use of specialized software tools. The goal is to ensure that the data is both accurate and easy to interpret.

The third part of the document provides a detailed breakdown of the results. It shows that there has been a significant increase in sales over the period covered by the report. This is attributed to several factors, including improved marketing strategies and better customer service.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future actions. These include continuing to invest in marketing, maintaining high standards of customer service, and regularly reviewing financial performance to identify areas for improvement.

Prepared by: [Name] / [Title]

The following table provides a summary of the key findings from the report. It shows the total revenue, the number of transactions, and the average value per transaction. These metrics are essential for understanding the overall performance of the business.

Metric	Value
Total Revenue	\$1,234,567
Number of Transactions	12,345
Average Value per Transaction	\$100.00

The data indicates that the business is performing well, with a steady increase in revenue and a growing customer base. However, there are still some areas where improvement is needed, such as reducing operational costs and enhancing the efficiency of the supply chain.

Overall, the report provides a comprehensive overview of the business's financial health and offers valuable insights into its future prospects. It is hoped that these findings will be used to inform strategic decision-making and drive continued growth.

Cuenta de cobro 002

**IBAL S.A E.S.P OFICIAL**

NIT. 800089809-6

**DEBE A:**

LAURA JULIANA CASTRO CARVAJAL  
CC. 1.110.593.775

**LA SUMA DE:**

**UN MILLÓN QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (1,550.000)**

Por concepto de:

- Segundo pago parcial contrato número 050 del 27 de enero de 2022



Cordialmente, Laura Juliana Castro Carvajal  
CC. 1.110.593.775  
Teléfono 3209193566

Cuenta de banco para consignación Bancolombia, cuenta de  
ahorros #06827649722

