
	<b>LISTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS</b>  <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b> GJ-R-049
		<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2021-10-22
		<b>VERSIÓN:</b> 01
		Página 1 de 2

**LISTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 28 DEL MANUAL DE CONTRATACIÓN, NUMERALES 1 AL 26**

INVITACION N° 069      Fecha de Verificación: 26/01/2022

**OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN ASISTENCIAL 2 PARA APOYAR EL DESARROLLO LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS DEL IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.**

REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	FOLIOS
1.- Carta de aceptación de las condiciones contractuales	X		1
2.- Hoja de vida en formato Word	X		2-4
3.- Formato único hoja de vida (DAFP)	X		5-8
4.- <b>Acreditación del perfil exigido:</b> Bachiller, con 36 meses de experiencia laboral o 24 meses de experiencia relacionada. Conforme a la resolución 005 del 11 de enero de 2022.	X		9
5.- <b>Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.</b>	X		10
6.- <b>Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República.</b>	X		11
7.- <b>Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional:</b>	X		12
8.- <b>Verificación de no estar inscrito en el sistema de registro de medidas correctivas de la Policía Nacional (SRMC).</b>	X		13
9.- <b>Certificación de registro único tributario - RUT (Incluir correo electrónico), Código 8211: Actividades combinadas de servicios administrativos</b>	X		14
10.- <b>Comprobante de afiliación al sistema de seguridad social en salud y pensiones vigente.</b>	X		15-16
11.- <b>Fotocopia de cédula de ciudadanía.</b>	X		17
12.- <b>Acreditación de situación militar definida (Según sea el caso).</b>			NO APLICA
13.- <b>Examen médico pre ocupacional, dirigido al IBAL.</b>	X		18
14.- <b>Certificación bancaria</b>	X		19
15.- <b>Formulario Único de declaración de bienes y rentas de la función pública</b>	X		20-21
16.- <b>Presentar certificación suscrita por el futuro contratista en la que indica que acepta y acoge las políticas de seguridad y salud en el trabajo del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL encaminadas a la prevención de accidentes de trabajo, enfermedades laborales, así como la preservación del medio ambiente, promoción y protección de la salud, participar de los programas de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, así como también acoger los</b>	X		22

	<b>LISTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS</b>  <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b> GJ-R-049
		<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2021-10-22
		<b>VERSIÓN:</b> 01
		Página 2 de 2

procedimientos e instructivos de seguridad y salud en el trabajo del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.			
<b>17.- Certificación juramentada de no estar incurso en inhabilidad o incompatibilidad.</b> El contratista certificará bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del documento, que no se encuentra incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas por la ley, que no tiene a la fecha de presentación de la oferta deudas con las entidades del municipio de Ibagué, con la Contaduría Pública. En caso positivo señalar si tiene acuerdo de pago vigente indicando su fecha e identificación con la entidad y monto conciliado	X		23
<b>DOCUMENTOS DE CONTENIDO TECNICO</b> <b>CERTIFICACIÓN DE CONTAR CON ELEMENTOS DE TRABAJO:</b> El proponente debe certificar por escrito, que cuenta con equipo de cómputo y equipo tecnológico que permitan desarrollar y cumplir con las obligaciones del contrato y garantice la comunicación fluida entre el supervisor y el contratista. Estos elementos son necesarios para cumplir cabalmente con el objeto a contratar.	X		24
<b>EXPERIENCIA.</b> <b>ASISTENCIAL GRADO 02</b> <b>FORMACION ACADÉMICA:</b> Bachiller <b>EXPERIENCIA:</b> 36 meses de experiencia laboral o 24 meses de experiencia relacionada	X		25-45

Con base en la verificación realizada, el comité evaluador informa al ordenador del gasto que la oferta presentada acredita las condiciones técnicas, jurídicas y económicas de la invitación a ofertar, por lo tanto, resulta viable celebrar contrato:

<b>PROPONENTE:</b>	<b>Laura Juliana Castro Carvajal</b>
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	1.110.593.755 DE IBAGUE
<b>TIPO DE PERSONA:</b>	NATURAL
<b>Valor de la oferta:</b>	\$9.300.000 MCTE
<b>VALOR A CONTRATAR</b>	\$9.300.000 MCTE

Atentamente;

  
**WILIAN QUIROGA VARGAS**  
 profesional especializada II oficina de comunicaciones