	SOPORTES DOCUMENTALES PARA TRAMITE DE CUENTA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-050
		FECHA VIGENCIA: 2016-10-12
		VERSIÓN: 02
		Página 1 de 1

Ibagué, 26 de Abril de 2022

Doctora
OLGA LUCIA LIEVANO RODRIGUEZ
 Secretaria General
 IBAL S.A. ESP. OFICIAL
 Ibagué

REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO DE SERVICIO N° 084 del 10 de Marzo de 2022, a nombre de SEGURIDAD TREBOL.

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegarle los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de Gestión de la Secretaria General, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo tramite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:

DOCUMENTOS ACTA PARCIAL No. 01

1. FACTURA ELECTRONICA DE VENTA No. ST - 1345
2. ACTA PARCIAL No. 01
3. FICHA TECNICA DE EVALUACION DE PROVEEDORES
4. INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
5. CERTIFICACION PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES.
6. PLANILLA RESUMEN GENERAL DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL.
7. TARJETA PROFESIONAL – CERTIFICACION JUNTA CENTRAL DE CONTADORES – CEDULA DEL REVISOR FISCAL.
8. RELACION DE PUESTOS Y NOMBRE DEVIGILANTES POR PUESTO
9. DOCUMENTOS SSST


Atentamente,



JAVIER PIEDRAHITA SARMIENTO
 Profesional Especializado III Gestión Recursos Físicos
 Y Servicios Generales

Proyectó// Jennifer C.

*P/Sanabria
 AB4/27/2022.*

	ACTA PARCIAL	CÓDIGO: GJ-R-033
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA: 2022-01-12
		VERSIÓN: 07
		Página 1 de 3

Contrato No.	084 DEL 10 DE MARZO DE 2022.
Objeto	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LOS DIFERENTES BIENES, VALORES, E INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DEL IBAL S.A E.S.P. OFICIAL O QUE SE ENCUENTREN BAJO SU CUSTODIA. (MODALIDAD FIJA Y MÓVIL CON ARMAS)."
Valor del contrato	MIL TRESCIENTOS CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUATRO PESOS (\$1.304.392.704) MCTE.
Contratista	SEGURIDAD TREBOL LTDA.
Supervisor	JAVIER PIEDRAHITA SARMIENTO - Profesional Especializado III Gestión Recursos Físicos y Servicios Generales.
Fecha de Inicio	11 DE MARZO DE 2022
Fecha de terminación	10 DE MARZO DE 2023
Plazo del Contrato	DOCE (12) MESES

FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL	Año	Mes	Día
	2022	04	21

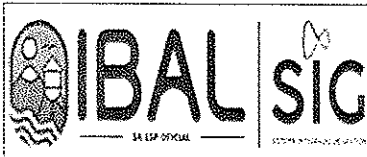
En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. 01 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.

Periodo informado	11 de Marzo al 10 de Abril de 2022.
--------------------------	-------------------------------------

El servicio de vigilancia y seguridad privada en las modalidades de vigilancia fija y móvil con armas y medios tecnológicos se prestará en las dependencias del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

Puestos de trabajo en los cuales se prestó el servicio de vigilancia durante el periodo del 11 de Marzo al 10 de Abril de 2022:

Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor	No.	UBICACIÓN	PUESTOS	HORARIO	OBSERVACIONES
	1	Cra. 3 No.1-04 (oficinas planta la Pola y Tanque)-móvil.	1	24 Horas con Arma	Lunes a Domingo
	2	Cra. 3 No.1-04 (oficinas planta la Pola y Tanque)-móvil.	1	24 Horas con Arma	Lunes a Domingo
	3	Tanque La Alsacia.	1	24 Horas con Arma	Lunes a domingo
	4	Planta Aguas Residuales El Tejar	1	24 Horas con Arma	Lunes a domingo
	5	Tanque Piedra pintada.	1	24 Horas con Arma	Lunes a domingo
	6	Tanque sector Ambalá	1	24 Horas con Arma	Lunes a domingo
	7	Tanque IBAL la 29 y 30	1	24 Horas con Arma	Lunes a domingo
	8	Tanque cerro gordo	1	24 Horas con Arma	Lunes a domingo
	9	Avenida 15 No. 6-48 (Oficinas Dirección Comercial, PQR y Cartera).	1	12 Horas diurnas con Arma	Lunes a domingo
	10	Cra 5 N° 41- 16 Edificio f 25 piso 2 (Oficina de centro de atención Integral)	1	12 Horas diurnas con Arma	Lunes a domingo



ACTA PARCIAL
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-033
FECHA VIGENCIA: 2022-01-12
VERSIÓN: 07
Página 2 de 3

11	Oficinas de facturación Sede CAMI NORTE DE LA CALLE 60 CON CRA 5B LA FLORESTA	1	15 Horas diurnas con Arma	Lunes a domingo
12	P.A.S. AV 15 No 6-38	1	11 Horas Diurnas con Arma – Lunes a viernes (sin festivos)	Lunes a viernes días hábiles.
13	LOS TUBOS BOQUERON	1	12 Horas Diurnas con Arma – Lunes a viernes (sin festivos)	Lunes a viernes días hábiles.
14	PLANTA CHEMBE	1	12 Horas nocturnas con Arma	Lunes a domingo
15	TANQUE LAS AMERICAS	1	12 Horas nocturnas con Arma	Lunes a domingo
16	MONITOREO ALARMAS	1	24 Hrs	Lunes a domingo
17	CAMARAS DE VIDEO	1	24 Hrs	Lunes a domingo

➤ Informe de actividades del 11 de marzo al 10 de abril de 2022.

➤ Certificación del servicio prestado.

ITEM	DETALLE DEL SERVICIO	CPC		CANT	VALOR UNITARIO	VALOR SOLICITADO PRESUPUESTALMENTE	VALOR ACTA	SALDO PRESUPUESTAL
		CODIGO	DESCRIPCION					
1	Servicio de vigilancia	85250	Servicios de protección (guardas de seguridad)	1	\$108.699.390	\$1.304.392.680	\$108.699.390	\$1.195.693.290
2	Servicio de Monitoreo y Cámaras de Video	85230	Servicios de sistemas de seguridad	1	\$2	\$24	\$2	\$22
VALOR PRESENTE ACTA							\$108.699.392	

ESTADO DE CUENTA

Valor Contrato	\$ 1.304.392.704.00
Valor Acta No. 01	\$ 108.699.392.00
Saldo pendiente para pago	\$ 1.195.693.312.00

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

PERSONA JURIDICA

El contratista presentó certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.

APORTA CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	-----------------------------



ACTA PARCIAL
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-033
FECHA VIGENCIA: 2022-01-12
VERSIÓN: 07
Página 3 de 3

APORTA CERTIFICACION REVISOR FISCAL (En caso de aportar certificación del revisor fiscal deberá adjuntar con ella, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores)		SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
ANEXOS:		Marque con x	
Factura Electrónica de Venta		X	
Relación Puestos de Servicio		X	
Lista personal de Turnos		X	
Certificación Revisor Fiscal de Pago de Aportes Para Fiscales		X	
Copia planillas Resumen General de Pago		X	
Antecedentes Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal		X	
Tarjeta Profesional y Cedula del Revisor Fiscal		X	
Firma			
Nombre	YEIMI ALEXANDRA ZANGUÑA BARÓN	JAVIER PIEDRAHÍTA SARMIENTO	
	Contratista	Supervisor	
V° B° Profesional Salud Ocupacional IBAL	CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO		



SEGURIDAD TREBOL LTDA.

Vigilancia Privada

Nit.800.185.215-2

Licencia de Funcionamiento Autorizada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

CENTRO DE MONITOREO DE ALARMAS COMPUTARIZADO

CERTIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES, (ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002) (PERSONAS JURIDICAS)

Yo, **JUAN CARLOS ACOSTA GUALTERO**, identificado con Cedula de Ciudadanía No. 14.240.217 de Ibagué y con Tarjeta Profesional No. **22906-T** de la Junta Central de Contadores de Colombia en mi condición de **Revisor Fiscal** de la Personería Jurídica **SEGURIDAD TREBOL LTDA**, identificada con el **NIT. 800.185.215-2**, debidamente inscrito en Cámara de Comercio de Ibagué, certifico bajo gravedad de juramento que luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico que la Empresa se encuentra al día con el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos laborales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar) cuando a ello hubiere lugar, de la totalidad del personal. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Nota 1: para certificar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 Artículos 19 a 24. Así mismo, en el caso del pago correspondiente a los Aportes parafiscales, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para el efecto por el artículo 10 de la Ley 21 de 1982, reglamentado por el Decreto 1464 de 2005 y por el Decreto 1670 de 2007.

Dada en Ibagué el día 21 de Abril de 2022.

JUAN CARLOS ACOSTA GUALTERO
C.C. 14.240.217
REVISOR FISCAL
Tarjeta profesional N. 22906-T

Republica de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO**



22886-T

**JUAN CARLOS
ACOSTA GUALTERO**

C.C. 14.240.217

**RESOLUCION INSCRIPCION 8286-T FECHA 08-11-89
UNIVERSIDAD CORP. UNIV. DE IBAGUE**

Presidente

00030502

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de
Contadores.

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES



Certificado No:

3 B 6 D 3 0 Z C 6 9 A B D A B C

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JUAN CARLOS ACOSTA GUALTERO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 14240217 de IBAGUE (TOLIMA) Y Tarjeta Profesional No 22906-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 24 días del mes de Enero de 2022 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 14.240.217

ACOSTA GUALTERO

APELLIDOS

JUAN CARLOS

NOMBRES

Juan Carlos Acosta Gualtero
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 09-FEB-1962

IBAGUE
(TOLIMA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.71

ESTATURA

A+

G.S. RH

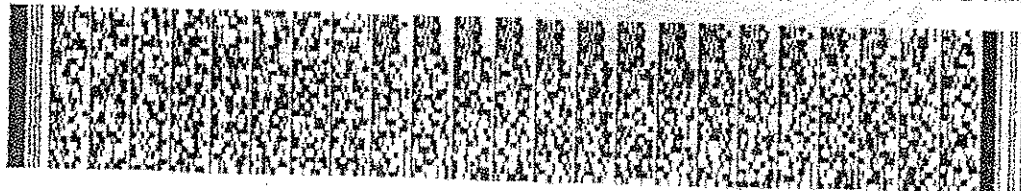
M

SEXO

23-SEP-1980 IBAGUE

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A 2900100-00130416-M-0014240217-20081122

0006582755A 2

6360005901

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
NIT 800185215	2	SEGURIDAD TREGOL LIMITADA	A - 200 O MAS COTIZANTES	IBAL	CRA 7A 21-85	IBAGUE-TOLIMA	2610484	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor		
2022-03	1399820063	9433341654	E	2022/04/06	2022/04/05	0	\$8,819,300		

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO									
RIESGO	COGNICO	NIT	CV	AFILIADOS	VALOR EQUIBADO	INTERESSES	NOVA	STABOSE	VALOR PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 4)				33	\$4,975,000	\$0	\$0	\$0	\$4,975,000
COLFONDOS	231001			6	\$145,600	\$0	\$0	\$0	\$145,600
COLPENSIONES	25-14			7	\$1,650,500	\$0	\$0	\$0	\$1,650,500
PORVENIR	230301			8	\$2,567,000	\$0	\$0	\$0	\$2,567,000
PROTECCION	230201			0	\$611,900	\$0	\$0	\$0	\$611,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				33	\$1,353,900	\$0	\$0	\$0	\$1,353,900
COLPATRIA ARP	14-4			9	\$1,353,900	\$0	\$0	\$0	\$1,353,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				33	\$1,245,200	\$0	\$0	\$0	\$1,245,200
COMFENALCO TOLIMA	CCF50			4	\$1,245,200	\$0	\$0	\$0	\$1,245,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 6)				33	\$1,245,200	\$0	\$0	\$0	\$1,245,200
FAMISANAR	EPS017			7	\$75,000	\$0	\$0	\$0	\$75,000
FOSYGA	AMIN001			1	\$114,600	\$0	\$0	\$0	\$114,600
NUOVA E.P.S.	EPS037			2	\$87,100	\$0	\$0	\$0	\$87,100
NUOVA EPS MOVILIDAD	EPS041			2	\$39,800	\$0	\$0	\$0	\$39,800
SALUD TOTAL	EPS002			4	\$665,600	\$0	\$0	\$0	\$665,600
SANITAS	EPS005			6	\$263,100	\$0	\$0	\$0	\$263,100
Total				33	\$8,819,300	\$0	\$0	\$0	\$8,819,300



SEGURIDAD TREBOL LTDA.

Vigilancia Privada

Nit.800.185.215-2

Licencia de Funcionamiento Autorizada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

CENTRO DE MONITOREO DE ALARMAS COMPUTARIZADO

Ibagué, 20 de abril del 2022

Señores:

EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.

Ciudad

REF. Informe de gestión periodo del 11 de marzo 2022 al 10 de abril 2022 contrato de prestación de servicios N°084 - 10 marzo del 2022.

Respetados señores:

Por medio de la presente me permito rendir informe sobre la prestación del servicio de vigilancia en las siguientes dependencias según contrato N° 084 del 10 marzo 2022.

OBJETO DEL CONTRATO No. 084 del 10 marzo 2022.

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LOS DIFERENTES BIENES, VALORES, E INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DEL IBAL S.A ESP OFICIAL Y DE ALGUNAS DEPENDENCIAS QUE SE ENCUENTREN BAJO SU CUSTODIA. (MODALIDAD FIJA Y MÓVIL CON ARMAS).

La prestación del servicio de Vigilancia y Seguridad Privada se está prestando de acuerdo al contrato, siguiendo parámetros y protocolos exigidos así:

No.	UBICACIÓN	PUESTOS	HORARIO	OBSERVACIONES
1	Cra 3 No.1-04 (Oficinas Planta La Pola y Tanque) móvil.	1	24 Horas con Arma	Lunes a domingo
2	Cra 3 No.1-04 (Oficinas Planta La Pola y Tanque) móvil.	1	24 Horas con Arma	Lunes a domingo



SEGURIDAD TREBOL LTDA.

Vigilancia Privada

Nit.800.185.215-2

Licencia de Funcionamiento Autorizada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

CENTRO DE MONITOREO DE ALARMAS COMPUTARIZADO

No.	UBICACIÓN	PUESTOS	HORARIO	OBSERVACIONES
3	Avenida 15 No. 6-48 (Oficinas Dirección Comercial, PQR y Cartera).	1	12 Horas con Arma	Lunes a domingo
4	Tanque La Alsacia.	1	24 Horas con Arma	Lunes a domingo
5	Cra 5 N° 41- 16 Edificio f 25 piso 2 (Oficina de centro de atención Integral)	1	12 Horas con Arma	Lunes a domingo
6	Planta Aguas Residuales El Tejar	1	24 Horas con Arma	Lunes a domingo
7	Oficinas de facturación Sede CAMI NORTE DE LA 60 CRA 5B LA FLORESTA	1	12 Horas con Arma	Lunes a domingo
8	Tanque Piedra Pintada.	1	24 Horas con Arma	Lunes a domingo
9	Tanque sector Ambalá	1	24 Horas con Arma	Lunes a domingo
10	Tanque IBAL la 29 y 30	1	24 Horas Nocturnas con Arma	Lunes a domingo
11	Tanque Cerro Gordo	1	24 Horas Nocturnas con Arma	Lunes a domingo
12	Lote Boquerón calle 21 No. 38 S 201 (Boquerón donde se encuentra almacenada la tubería del acueducto)	1	12 Horas Diurnas con Arma	Lunes a viernes, sin sábados, domingos y festivos
13	P.A.S AV 15 No. 6-38	1	11 Horas Diurnas con Arma	Lunes a viernes, sin sábados, domingos y festivos.



CENTRO DE MONITOREO DE ALARMAS COMPUTARIZADO

14	Planta Chembe	1	12 Horas Nocturna con Arma	Lunes a domingo
15	Tanque la Américas	1	12 Horas Nocturna con Arma	Lunes a domingo
16	Monitoreo de alarmas	1	24 Horas	Lunes a domingo
17	Cámaras de video	1	24 Horas	Lunes a domingo

Actualmente se están prestando los siguientes medios tecnológicos que hacen parte del compromiso adquirido en el contrato:

N.	UBICACIÓN	MEDIOS TECNOLOGICOS REQUERIDOS PARA CADA PUESTO	MEJORA REALIZADA
1.	Cra 3 No.1-04 (Oficinas planta la Pola y Tanque) móvil.	Alarma monitoreada, con 4 sensores de movimiento y magnéticos de cierre y apertura / CCTV con 50 cámaras / 2 DVR de 32 / 2 Disco duro de 4 teras / 2 pantallas led de 40 pulgadas.	Instalación nueva de todo el sistema de alarma y de cctv, se centralizo el cableado a portería y se instalaron pantallas de 40 pulgadas.
2.	Avenida 15 No. 6-48 PQR (Oficinas de Atención al Cliente).	Alarma monitoreada, con 8 sensores de movimiento y magnéticos de cierre y apertura / CCTV con 20 cámaras / 1 DVR de mínimo 32 canales / 1 Disco duro de 4 teras / 1 pantalla led de 32 pulgadas	Instalación nueva de todo el sistema de alarma y de cctv
3.	P.A.S AV 15 No. 6-38.	Alarma monitoreada, con 5 sensores de movimiento y magnéticos de cierre y apertura / CCTV con 4 cámaras / 1 DVR de mínimo 4 canales / 1 Disco duro de 2 teras / 1 pantalla led de 32 pulgadas.	Instalación nueva de todo el sistema de alarma y de cctv



SEGURIDAD TREBOL LTDA.

Vigilancia Privada

Nit.800.185.215-2

Licencia de Funcionamiento Autorizada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

CENTRO DE MONITOREO DE ALARMAS COMPUTARIZADO

4.	Cra 5 N° 41- 16 Edificio f 25 piso 2 (Oficina de centro de atención Integral)	Alarma monitoreada, con 6 sensores de movimiento y magnéticos de cierre y apertura / CCTV con 7 cámaras / 1 DVR de mínimo 8 canales / 1 Disco duro de 2 teras / 1 pantalla led de 32 pulgadas.	Instalación nueva de todo el sistema de alarma y de cctv
----	---	--	---

El personal técnico ha estado atento al funcionamiento de los equipos de medio tecnológico actualmente instalados en la totalidad de los puntos de servicio. Hasta la fecha se han prestado los servicios de seguridad en los puestos sin ninguna novedad.

Durante el periodo anteriormente relacionado se efectuaron los diferentes controles y seguimientos tanto a los dispositivos diurnos como nocturnos de los dispositivos de seguridad al contrato en mención, evaluando situaciones de riesgo y vulnerabilidades, de igual forma se atendió requerimientos de los clientes efectuando recomendaciones de seguridad con el fin de minimizar impacto negativo los cuales nos puedan afectar el buen desarrollo de la operación.

En el lapso del tiempo anteriormente relacionado la empresa SEGURIDAD TREBOL LTDA se permite precisar que se ha ajustado a las medidas y controles del Gobierno Nacional referente a la pandemia del COVID-19, por lo tanto, nuestro personal tiene pleno conocimiento de los decretos reglamentarios sobre la emergencia sanitaria. Por otra parte, el encargado del sistema de HSEQ de la empresa ha llevado a cabo capacitaciones virtuales, entrega de elementos de EPP, implementación de manuales y protocolos referente al tema.

RECOMENDACIONES.

Se recomienda realizar mantenimiento a la malla perimetral del Tanque Cerro Gordo, la cual se encuentra deteriorada por las lluvias, siendo esto vulnerable para las instalaciones, ya que por el sector existe delincuencia común.

Se recomienda instalar batería de baños en los puestos del Tanque la Alsacia, Tanque de la 29 y Tanque Cerro Gordo, ya que en estos momentos no se tiene este servicio sanitario para los operarios del Ibal y vigilancia.



SEGURIDAD TREBOL LTDA.

Vigilancia Privada

Nit.800.185.215-2

Licencia de Funcionamiento Autorizada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

CENTRO DE MONITOREO DE ALARMAS COMPUTARIZADO

Instalar un segundo servicio de vigilancia personalizada 24 horas en la Planta Aguas Residuales El Tejar, con el fin de apoyar con un Recorredor, en el interior de las instalaciones.

Instalar un servicio de vigilancia personalizada las 24 horas en la Planta Las Américas, con el fin de tener apoyar de la vigilancia durante el horario diurno.

Instalar un servicio de vigilancia personalizada las 24 horas en la Planta Las Américas, con el fin de tener apoyar de la vigilancia durante el horario diurno.

Instalar un servicio de vigilancia personalizada las 24 horas en la Planta Chembe, con el fin de tener apoyar de la vigilancia durante el horario diurno.

Instalar un servicio de vigilancia personalizada las 24 horas en el Lote Los Tubos Boquerón, con el fin de tener apoyar de la vigilancia durante el horario nocturno, fines de semana y festivos también.

Realizar mantenimiento correctivo en el puesto Lote Tubos Boquerón, ya que tenemos muchas falencias con el encerramiento perimetral y la iluminación del área siendo así que las áreas son muy vulnerables para que el delincuente aproveche y pueda sustraer elementos del área cuando no haya vigilancia en la noche, fines de semana y festivos.

Dentro de las recomendaciones del Estudio de Seguridad realizado por **SEGURIDAD TRÉBOL LTDA.** a la **EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO**, está:

Instalar sistemas de alarmas en bodegas, oficinas, cafeterías, etc., con botones de pánico inalámbricos, para en caso de una emergencia o intrusión, el vigilante de turno pueda atender y reaccionar ante la activación de este sistema.

Reportar periódicamente el listado de contratitas, colaboradores, proveedores y demás usuarios en la **EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO**, al personal de vigilancia.

Cuando un colaborador de la **EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO** se retire de su puesto de trabajo por un buen espacio de



SEGURIDAD TREBOL LTDA.

Vigilancia Privada

Nit.800.185.215-2

Licencia de Funcionamiento Autorizada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

CENTRO DE MONITOREO DE ALARMAS COMPUTARIZADO

tiempo, debe dejar cerrado con seguro, de igual manera guardar bajo llave y en un lugar que reúna las condiciones de seguridad, los equipos o elementos de valor.

Los colaboradores no deben almacenar o guardar grandes cantidades de dinero en efectivo; debido a que ningún sitio de la **EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO** que no ofrecen condiciones de seguridad ni están definidos para tal fin.

Que los colaboradores no dejen chaquetas, sacos, bolsos de mano o cualquier objeto de valor en áreas de atención al público, zonas comunes o sitios de fácil acceso de personas extrañas.

En el caso de que los colaboradores observen personas sospechosas dentro de la **EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO** informar de inmediato a los funcionarios de Seguridad.

No se debe almacenar o guardar dinero en efectivo en los lugares de trabajo; debido a que ningún sitio ofrece una condición segura ni está destinado para tal fin.

No se deben dejar elementos personales como dinero, billeteras, joyas, cámaras digitales, computadores portátiles, iPod, y elementos de fácil ocultamiento sin las medidas de seguridad adecuadas, así mismos bienes de la **EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO**, deben ser guardados en un lugar que reúna las condiciones seguras como son puertas en lámina, chapas de seguridad, bodegas con monitoreo de alarmas y circuitos cerrados de televisión.

No se deben dejar a la mano documentos importantes o confidenciales, guárdelos en un lugar que reúna condiciones seguras como son puertas en lámina, chapas de seguridad, bodegas con monitoreo de alarmas y circuitos cerrados de televisión.

Realizar periódicamente inventarios con la vigilancia, de los equipos electrónicos, eléctricos, de mantenimiento, aseo, herramientas de mano, herramientas manuales y eléctricas, suministros de oficinas, almacenes, locales y bodegas.

Asegurar los computadores portátiles y accesorios con guayas de seguridad.

Cada vez que se extravié una llave debe cambiar las guardas o chapa, no se deben sacar copias de las actuales.



SEGURIDAD TREBOL LTDA.

Vigilancia Privada

Nit.800.185.215-2

Licencia de Funcionamiento Autorizada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

CENTRO DE MONITOREO DE ALARMAS COMPUTARIZADO

No dejar llaves colgadas o insertadas, donde pueden ser aprovechadas por extraños para sacar una copia.


Procure no brindar información a terceros del dispositivo de seguridad de la **EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.**

Generar estrategias de trabajo mancomunado entre personal de colaboradores bajo la premisa "**LA SEGURIDAD SOMOS TODOS**" a fin de mejorar la percepción de seguridad en la **EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.**

En el transcurso del periodo del 11 de marzo del 2022 al 10 de abril del 2022, no se presentó novedades de gran magnitud que afectara el buen desarrollo de la seguridad dentro de la **EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.**

La anterior información para su conocimiento y fines que estime pertinentes.

Atentamente;



VÍCTOR MANUEL VARÓN DARAVIÑA
Director Operativo Regional Tolima
SEGURIDAD TREBOL LTDA

**CENTRO DE MONITOREO DE ALARMAS COMPUTARIZADO**

Ibagué, abril 11 de 2022

Señores

IBAL "Empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado"

Asunto: Informe actividades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Cordial saludo, me permito enviar informe respecto actividades que realiza la empresa SEGURIDAD TREBOL LTDA para el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo" con el que cuenta la compañía y es de vital importancia para mejorar las condiciones de trabajo de sus colaboradores.

Me permito adjuntar la siguiente información:

- ✦ Registro de entrega de EPP del mes de marzo de 2022.
- ✦ Soportes de inducción del mes de marzo de 2022.
- ✦ Indicadores de accidentalidad y enfermedad general del mes de marzo de 2022. (se aclara que durante este mes no se presentaron ausentismo por incapacidades, permisos, licencias u otros)

Cordialmente,

YEIMI ALEXANDRA ZANGUÑA BARON
Coordinador del SIG

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTION HSE

FORMATO ENTREGA EPP PARA PREVENCIÓN DEL COVID - 19

CONTRATO: **IBAL**

NOMBRE DEL COLABORADOR	IDENTIFICACIÓN	CARGO	CONTRATO: IBAL								FECHA DE ENTREGA	FRIMA	
			TAPABOCAS DESECHABLE	TAPABOCAS NOS	TAPABOCAS ANTIFLUIDO	MONOGAFAS	GUANTES DE NITRILLO	CARETA	ALCOHOL	JABON LIQUIDO			
Juan David Acosta	110531200	Vigilante	04							250 ml		11/03/2022	<i>[Signature]</i>
Wilson Sanchez	93440307	Vigilante	04							250 ml		11/03/2022	<i>[Signature]</i>
Catalina Ramirez	1020585569	Vigilante	04							250 ml		11/03/2022	<i>[Signature]</i>
Jairita Herazo	1110566408	Vigilante	04							250 ml		11/03/2022	<i>[Signature]</i>
Yeimi Garcia	65735108	Vigilante	04							250 ml		11/03/2022	<i>[Signature]</i>
Camila Ibarra	1105372113	Vigilante	04							250 ml		11/03/2022	<i>[Signature]</i>
José A. Reina M.	93361487	Guarda	04							250 ml		11/03/2022	<i>[Signature]</i>
Jorge Valencia	93356486	Guarda	04							250 ml		11/03/2022	<i>[Signature]</i>
Leandra Brigitte Ortiz M.	110545897	Guarda	04							250 ml		11/03/2022	<i>[Signature]</i>

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTION HSE

FORMATO ENTREGA EPP PARA PREVENCIÓN DEL COVID - 19

CONTRATO: 18AL ALSACIA

NOMBRE DEL COLABORADOR	IDENTIFICACIÓN	CARGO	EPP							FECHA DE ENTREGA	FRIMA	
			TAPABOCAS DESECHABLE	TAPABOCAS N95	TAPABOCAS ANTIFLEUIDO	MONOGAFAS	GUANTES DE NITRILLO	CARETA	ALCOHOL			JABON LIQUIDO
Ander Mauricio Mateo	1109381982	Vigilante	04		01				150 ml		11/03/2022	Ander Mauricio
Alexander Galvez	97189607	Guarda	04		01				150 ml		11/03/2022	Alexander Galvez
Jose Soler B	110467170	Guarda	04		01				150 ml		11/03/2022	Jose Gregorio



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

FECHA:	07-03-2022	INDUCCION	REINDUCCION	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR:	7.110.467.170
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:	Jose Gregorio Soler Ballen				
CARGO:		PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO		Ibal	

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)

<input checked="" type="checkbox"/>	Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario).
<input checked="" type="checkbox"/>	Principios y Valores		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Contratación, nómina y seguridad social		
<u>Jose Gregorio Soler B.</u> Firma del empleado CC: <u>7.110.467.170</u>		<u>Diana M. Pinilla</u> Nombre del director de talento humano Firma: <u>[Firma]</u> CC: <u>02978353</u>	

2. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y / o supervisor)

<input checked="" type="checkbox"/>	Manuales Operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	Formatos que se deben diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/>	Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Decálogo de Armas	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesos y procedimientos		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios de trabajo		
<u>Jose Gregorio Soler B.</u> Firma del empleado CC: <u>7.110.467.170</u>		<u>[Firma]</u> Nombre del director operativo Firma: <u>[Firma]</u> CC: <u>11270511</u>	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTIÓN HUMANA - GH-

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Código:
FOR-GH-005

Versión: 03

Pág. 2 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

3. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Bioseguridad Covid.- 19.
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos e impactos ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SGCS BASC
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SIPLAFT
<input checked="" type="checkbox"/>	Peligros, riesgos asociados al "SG - SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:

Jose Gregorio Soler B.

Firma del empleado

cc: 7.170.467.770

Vicente A. Fajardo

Nombre del coordinador del SIG

Firma:

cc: 1053602431



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

FECHA:	07-03-2022	INDUCCION	<input checked="" type="checkbox"/>	REINDUCCION	<input type="checkbox"/>	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR:	93410307
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:	Wilson Sanchez						
CARGO:	C.A.		PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO		IOPL		

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)

<input checked="" type="checkbox"/>	Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario):
<input checked="" type="checkbox"/>	Principios y Valores		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Contratación, nómina y seguridad social.		
Firma del empleado CC: 93410307		Nombre del director de talento humano Firma: Diana M. Pinilla CC: 82975353	

2. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y / o supervisor)

<input checked="" type="checkbox"/>	Manuales Operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	Formatos que se deben diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/>	Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Decálogo de Armas	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesos y procedimientos		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios de trabajo		
Firma del empleado CC: 93410307		Nombre del director operativo Firma: Victor A. Cortés CC: 11226511	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 2 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

3. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Bioseguridad Covid – 19.
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos e impactos ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SGCS BASC
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SIPLAFT
<input checked="" type="checkbox"/>	Peligros, riesgos asociados al "SG – SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:

Wilson Sorateln

Firma del empleado

CC: 9346304

[Handwritten Signature]

Nombre del coordinador del SIG

Firma: [Handwritten Signature]

CC: 10-03607431



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código:
FOR-GH-005.

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

FECHA:	08-03-2022	INDUCCION	REINDUCCION	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR:	1106789079
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:	Aldinever Ariles Alvarez.				
CARGO:		PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO		Ibal la pala	

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)

<input checked="" type="checkbox"/>	Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario).
<input checked="" type="checkbox"/>	Principios y Valores		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Contratación, nómina y seguridad social		
<u>Aldinever Ariles</u> Firma del empleado CC: <u>1106789079</u>		<u>Diana M. Priollo</u> Nombre del director de talento humano Firma: <u>[Firma]</u> CC: <u>52975353</u>	

2. INDUCCION ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y / o supervisor)

<input checked="" type="checkbox"/>	Manuales Operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	Formatos que se deben diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/>	Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Decálogo de Armas	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesos y procedimientos		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios de trabajo		
<u>Aldinever Ariles</u> Firma del empleado CC: <u>1106789079</u>		<u>Christian M. Chavez</u> Nombre del director operativo Firma: <u>[Firma]</u> CC: <u>11270511</u>	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTIÓN HUMANA - GH-

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Código:
FOR-GH-005

Versión: 03

Pág. 2 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

3. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Bioseguridad Covid – 19.
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos e impactos ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SGCS BASC
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SIPLAFT
<input checked="" type="checkbox"/>	Peligros, riesgos asociados al "SG – SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:

Dl dincer Filis

Firma del empleado

CC: 1106 789 079

Yami A. ...

Nombre del coordinador del SIG

Firma:

CC:

4053607431



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

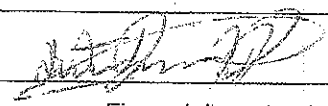

ACTA-INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2

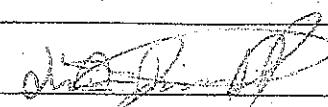
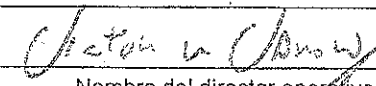
Vigente desde:
15/01/2021

FECHA:	07-03-21	INDUCCION	REINDUCCION	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR:	110531200
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:	Juan David Acosta				
CARGO:	Revisor	PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO	Jbul.		

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)

<input checked="" type="checkbox"/>	Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario).
<input checked="" type="checkbox"/>	Principios y Valores		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Contratación, nómina y seguridad social		
 Firma del empleado CC: 110531200		 Nombre del director de talento humano Firma: Diana M. Pinilla CC: 82975353	

2. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y / o supervisor)

<input checked="" type="checkbox"/>	Manuales Operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	Formatos que se deben diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/>	Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Decálogo de Armas	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesos y procedimientos		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios de trabajo		
 Firma del empleado CC: 110531200		 Nombre del director operativo Firma: Jhonatan Coronado CC: 11220511	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTIÓN HUMANA - GH-

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Código:
FOR-GH-005

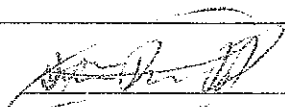
Versión: 03


Pág. 2 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

3. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Bioseguridad Covid – 19.
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos e impactos ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SGCS BASC
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SIPLAFT
<input checked="" type="checkbox"/>	Peligros, riesgos asociados al "SG – SST y SGCS "BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:


Firma del empleado
CC: 7470553900


Nombre del coordinador del SIG
Firma: [Signature]
CC: 1052607431



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

FECHA:	05/03/22	INDUCCION	REINDUCCION	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR:	1110539995
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:	DIEGO FERRANDO MONTA IZUS				
CARGO:	Vigilante	PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO:		IBAI Piedra Pintada	

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)

<input checked="" type="checkbox"/>	Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario).
<input checked="" type="checkbox"/>	Principios y Valores		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Contratación, nómina y seguridad social		
 Firma del empleado CC: 1110539995		DRANO PINILLO Nombre del director de talento humano Firma: CC: 52975853	

2. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y / o supervisor)

<input checked="" type="checkbox"/>	Manuales Operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	Formatos que se deben diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/>	Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Decálogo de Armas	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesos y procedimientos		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios de trabajo		
 Firma del empleado CC: 1110539995		DIEGO FERRANDO MONTA IZUS Nombre del director operativo Firma: CC: 11220511	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

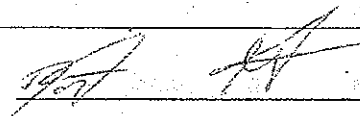
ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 2 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

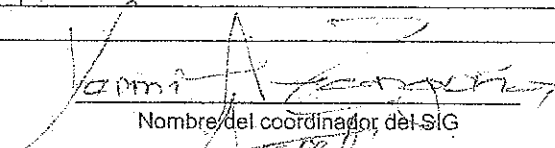
3. INDUCCIÓN ESPECÍFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Bioseguridad Covid – 19.
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos e impactos ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SGCS BASC
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SIPLAFT
<input checked="" type="checkbox"/>	Peligros, riesgos asociados al "SG – SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:

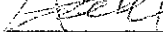


Firma del empleado

CC: 110534945



Nombre del coordinador del SIG

Firma: 

CC: 1053507431



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03


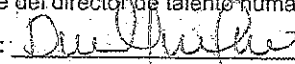
ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2


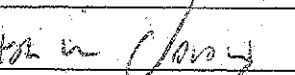
Vigente desde:
15/01/2021

FECHA: 28/03/2022	INDUCCION <input checked="" type="checkbox"/>	REINDUCCION <input type="checkbox"/>	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR:
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:	FRANCISCO JAVIER GARRADOS NARANJO		
CARGO:	GUARDA DE SELVA	PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO	IBAI

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)

<input checked="" type="checkbox"/> Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/> Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/> Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/> Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/> Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/> Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/> Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/> Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario).
<input checked="" type="checkbox"/> Principios y Valores	Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/> Contratación, nómina y seguridad social	
 Firma del empleado cc: 5818080	Diana Pinillo Nombre del director de talento humano Firma:  cc: 52975353

2. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y / o supervisor)

<input checked="" type="checkbox"/> Manuales Operativos	<input checked="" type="checkbox"/> Formatos que se deben diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/> Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/> Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/> Decálogo de Armas	<input checked="" type="checkbox"/> Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/> Manual atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/> Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/> Procesos y procedimientos	Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/> Horarios de trabajo	
 Firma del empleado cc: 5818080	Diana Pinillo Nombre del director operativo Firma:  cc: 11270511



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTIÓN HUMANA - GH-

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Código:
FOR-GH-005

Versión: 03

Pág. 2 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

3. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Bioseguridad Covid – 19.
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos e impactos ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SGCS BASC
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SIPLAFT
<input checked="" type="checkbox"/>	Peligros, riesgos asociados al "SG – SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:

Firma del empleado

CC: 828080

Nombre del coordinador del SIG

Firma:

CC: 1003607431



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

FECHA:	08/03/2022	INDUCCION	REINDUCCION	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR:	7876003
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:	Bernardo Perez Gouet				
CARGO:				PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO	Abal pola.

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)

<input checked="" type="checkbox"/>	Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario).
<input checked="" type="checkbox"/>	Principios y Valores		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Contratación, nómina y seguridad social		
Bernardo Perez G. Firma del empleado cc: 7876003		Diana M. Pinillo Nombre del director de talento humano Firma: <u>[Firma]</u> cc: 02973353	

2. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y / o supervisor)

<input checked="" type="checkbox"/>	Manuales Operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	Formatos que se deben diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/>	Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Decálogo de Armas	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesos y procedimientos		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios de trabajo		
Bernardo Perez G. Firma del empleado cc: 7876003		Victor h. Chaves Nombre del director operativo Firma: <u>[Firma]</u> cc: 11220511	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTIÓN HUMANA - GH-

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Código:
FOR-GH-005

Versión: 03

Pág. 2 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

3. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Bioseguridad Covid – 19:
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos e impactos ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SGCS BASC
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SIPLAFT
<input checked="" type="checkbox"/>	Peligros, riesgos asociados al "SG – SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:

Bernardo Paz Gomez

Firma del empleado

cc: 78761003

Yepi A. ...

Nombre del coordinador del SIG

Firma:

cc:

1053607434



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

FECHA:	08-03-2022	INDUCCION	REINDUCCION	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR:	93377613
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:	Juan de Jesus Godoy Ortiz				
CARGO: Vigilante		PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO	Tanque Ambato		

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)

<input checked="" type="checkbox"/>	Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario).
<input checked="" type="checkbox"/>	Principios y Valores		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Contratación, nómina y seguridad social		
 Firma del empleado CC: 93377613 ibague		Diana M. Pinilla Nombre del director de talento humano Firma: CC: 52975353	

2. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y/ o supervisor)

<input checked="" type="checkbox"/>	Manuales Operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	Formatos que se deben diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/>	Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Decálogo de Armas	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesos y procedimientos	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios de trabajo		
 Firma del empleado CC: 93377613 ibague		Cristian M. Uscoy Nombre del director operativo Firma: CC: 11270511	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 2 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

3. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Bioseguridad Covid – 19.
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos e impactos ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SGCS BASC
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SIPLAFT
<input checked="" type="checkbox"/>	Peligros, riesgos asociados al "SG – SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:

Firma del empleado

CC: 93377613 ibague

Nombre del coordinador del SIG

Firma:

CC: 1059607431



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

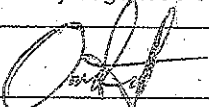
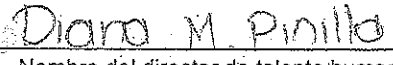
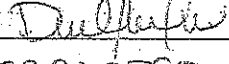
ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2



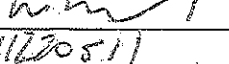
Vigente desde:
15/01/2021

FECHA:	07-03-2022	INDUCCION	REINDUCCION	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR:	93 406 649
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:	Juan Carlos Gomez Parra				
CARGO:	Vigilante	PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO		IB&I	

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)

<input checked="" type="checkbox"/>	Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario).
<input checked="" type="checkbox"/>	Principios y Valores		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Contratación, nómina y seguridad social		
 Firma del empleado cc: 93 406 649		 Nombre del director de talento humano Firma:  cc: 82975353	

2. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y / o supervisor)

<input checked="" type="checkbox"/>	Manuales Operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	Formatos que se deben diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/>	Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Decálogo de Armas	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesos y procedimientos		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios de trabajo		
 Firma del empleado cc: 93 406 649		 Nombre del director operativo Firma:  cc: 1120511	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTIÓN HUMANA - GH-

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Código:
FOR-GH-005

Versión: 03

Pág. 2 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

3. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Bioseguridad Covid – 19.
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos e impactos ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SGCS BASC
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SIPLAFT
<input checked="" type="checkbox"/>	Peligros, riesgos asociados al "SG – SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, indique:

Firma del empleado

cc: 93 406 649

Nombre del coordinador del SIG

Firma:

cc: 1253608431



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

FECHA:	02/13/22	INDUCCION	REINDUCCION	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR:	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:	Maria Catalina Ramirez Herrera				
CARGO:	Guarda de Seguridad	PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO			

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)

<input checked="" type="checkbox"/>	Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario).
<input checked="" type="checkbox"/>	Principios y Valores		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Contratación, nómina y seguridad social		
 Firma del empleado cc: 1070185569		 Nombre del director de talento humano Firma: cc: 52995353	

2. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y / o supervisor)

<input checked="" type="checkbox"/>	Manuales Operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	Formatos que se deben diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/>	Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Decálogo de Armas	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesos y procedimientos		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios de trabajo		
 Firma del empleado cc: 1070585569		 Nombre del director operativo Firma: cc: 11220511	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTIÓN HUMANA - GH-

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION


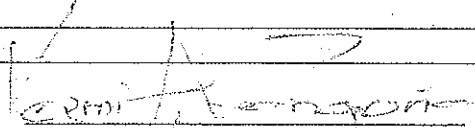
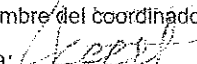
Código:
FOR-GH-005

Versión: 03

Pág. 2 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

3. INDUCCION ESPECIFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Bioseguridad Covid – 19.
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos e impactos ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SGCS BASC
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SIPLAFT
<input checked="" type="checkbox"/>	Peligros, riesgos asociados al "SG – SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:
 Firma del empleado cc: <u>1070585569</u>		 Nombre del coordinador del SIG Firma:  cc: <u>1053607431</u>	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

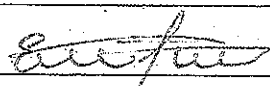
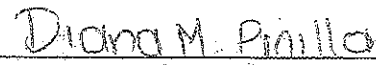
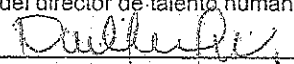
ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2

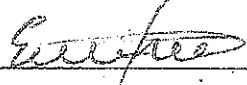
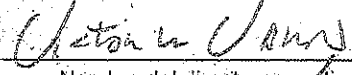
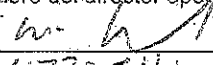
Vigente desde:
15/01/2021

FECHA:	16-3-2021	INDUCCION	<input checked="" type="checkbox"/>	REINDUCCION	<input type="checkbox"/>	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR:	93362176
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:	Luis Edonilo Reyes						
CARGO:	Guarda	PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO				planta del trabajo 2huel	

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)

<input checked="" type="checkbox"/>	Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario).
<input checked="" type="checkbox"/>	Principios y Valores		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Contratación, nómina y seguridad social		
 Firma del empleado CC: 93362176		 Nombre del director de talento humano Firma:  CC: 52975353	

2. INDUCCION ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y / o supervisor)

<input checked="" type="checkbox"/>	Manuales Operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	Formatos que se deben diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/>	Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Decálogo de Armas	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesos y procedimientos		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios de trabajo		
 Firma del empleado CC: 93362176		 Nombre del director operativo Firma:  CC: 11270511	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

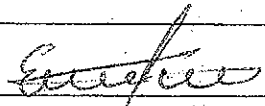
ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 2 de 2

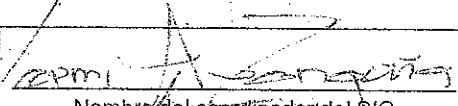
Vigente desde:
15/01/2021

3. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

✓	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo; norma y estándar BASC"	✓	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
✓	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	✓	Protocolo de Bioseguridad Covid – 19.
✓	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	✓	Programas ambientales
✓	Comité de convivencia.	✓	Aspectos e impactos ambientales
✓	Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	✓	Generalidades del SGCS BASC
✓	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	✓	Generalidades del SIPLAFT.
✓	Peligros, riesgos asociados al "SG – SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:


Firma del empleado

CC: 93362146


Nombre del coordinador del SIG

Firma:

CC: 1053607431



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

FECHA:	02/03/22	INDUCCION	<input checked="" type="checkbox"/>	REINDUCCION	<input type="checkbox"/>	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR:	1110581368
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:	Brayan Felipe Muñillo Bocachica						
CARGO:	Coordinador de Seguridad	PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO	IBAL				

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)

<input checked="" type="checkbox"/>	Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario).
<input checked="" type="checkbox"/>	Principios y Valores		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Contratación, nómina y seguridad social		
<u>Brayan F. Muñillo</u> Firma del empleado cc: <u>1110581368</u>		<u>Diana M. Pinillo</u> Nombre del director de talento humano Firma: <u>Diana M. Pinillo</u> cc: <u>32975353</u>	

2. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y / o supervisor)

<input checked="" type="checkbox"/>	Manuales Operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	Formatos que se deben diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/>	Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Decálogo de Armas	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesos y procedimientos		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios de trabajo		
<u>Brayan F. Muñillo</u> Firma del empleado cc: <u>1110581368</u>		<u>Christine W. Vann</u> Nombre del director operativo Firma: <u>Christine W. Vann</u> cc: <u>11220511</u>	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTIÓN HUMANA - GH-

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Código:
FOR-GH-005

Versión: 03

Pág. 2 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

3. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Bioseguridad Covid – 19.
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos e impactos ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SGCS BASC
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SIPLAFT
<input checked="" type="checkbox"/>	Peligros, riesgos asociados al "SG – SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:

Bryan F. Murillo

Firma del empleado

cc: 7110581368

Xavier A. ...

Nombre del coordinador del SIG

Firma: Xavier A. ...

cc: 1053607431



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código: FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2

Vigente desde: 15/01/2021

FECHA:	07/03/22	INDUCCION	REINDUCCION	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR:	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:	Diana Gabriela Galindo				
CARGO:	Guarda seguridad	PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO		IBAN POMA	

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)

<input checked="" type="checkbox"/>	Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario).
<input checked="" type="checkbox"/>	Principios y Valores	Otros, Indique:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Contratación, nómina y seguridad social		
Firma del empleado: <u>Diana Gabriela Galindo</u> CC: <u>112000195</u>		Nombre del director de talento humano: <u>Diana M. Pinillo</u> Firma: <u>[Firma]</u> CC: <u>02975353</u>	

2. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y / o supervisor)

<input checked="" type="checkbox"/>	Manuales Operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	Formatos que se deben diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/>	Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Decálogo de Armas	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual atención a clientes.	<input checked="" type="checkbox"/>	Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesos y procedimientos.	Otros, Indique:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios de trabajo		
Firma del empleado: <u>Diana Gabriela Galindo</u> CC: <u>112000195</u>		Nombre del director operativo: <u>[Firma]</u> Firma: <u>[Firma]</u> CC: <u>11220511</u>	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTIÓN HUMANA - GH-

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

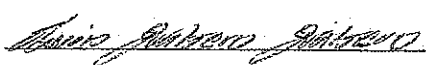
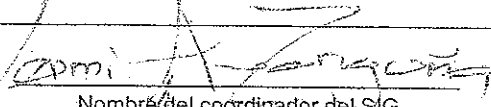
Código:
FOR-GH-005

Versión: 03

Pág. 2 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

3. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Bioseguridad Covid – 19.
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos e impactos ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SGCS BASC
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SIPLAFT
<input checked="" type="checkbox"/>	Peligros, riesgos asociados al "SG – SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:
 Firma del empleado CC: <u>449002195</u>		 Nombre del coordinador del SIG Firma: <u>[Handwritten]</u> CC: <u>1253607431</u>	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

FECHA:	07-03-2022	INDUCCION	REINDUCCION	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR:	93397336
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:	Gustavo Adolfo ortegón Falla				
CARGO:	Guardad	PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO	Iba		

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)

<input checked="" type="checkbox"/>	Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario).
<input checked="" type="checkbox"/>	Principios y Valores		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Contratación, nómina y seguridad social		
Firma del empleado: Gustavo ortegón cc: 93397336		Nombre del director de talento humano Diana M. Pinilla Firma: Diana M. Pinilla cc: 52978353	

2. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y / o supervisor)

<input checked="" type="checkbox"/>	Manuales Operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	Formatos que se deben diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/>	Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Decálogo de Armas	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesos y procedimientos		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios de trabajo		
Firma del empleado: Gustavo ortegón cc: 93397336		Nombre del director operativo Diana M. Pinilla Firma: Diana M. Pinilla cc: 1120311	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTIÓN HUMANA - GH-

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Código:
FOR-GH-005

Versión: 03

Pág. 2 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

3. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Bioseguridad Covid – 19.
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos e impactos ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SGCS BASC
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SIPLAFT
<input checked="" type="checkbox"/>	"Peligros, riesgos asociados al "SG – SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:
<p><u>Gustavo ortegón</u> Firma del empleado cc: <u>93397336</u></p>		<p><u>[Firma]</u> Nombre del coordinador del SIG Firma: <u>[Firma]</u> cc: <u>1053607431</u></p>	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

FECHA:	07-03-22	INDUCCION	REINDUCCION	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR:	6.004906
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:	JULIO BARRERO GONZALEZ				
CARGO:	Guarda	PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO		Ibul	

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)			
<input checked="" type="checkbox"/>	Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario).
<input checked="" type="checkbox"/>	Principios y Valores		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Contratación, nómina y seguridad social		
<u>JULIO BARRERO</u> Firma del empleado CC: <u>6.004906</u>		<u>Diana M Pinilla</u> Nombre del director de talento humano Firma: <u>[Firma]</u> CC: <u>82975353</u>	

2. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y / o supervisor)			
<input checked="" type="checkbox"/>	Manuales Operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	Formatos que se deben diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/>	Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Decálogo de Armas	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesos y procedimientos		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios de trabajo		
<u>JULIO BARRERO</u> Firma del empleado CC: <u>6.004906</u>		<u>Victor W. Vazquez</u> Nombre del director operativo Firma: <u>[Firma]</u> CC: <u>11270511</u>	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTIÓN HUMANA - GH-

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Código:
FOR-GH-005

Versión: 03

Pág. 2 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

3. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Bioseguridad Covid – 19.
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos e impactos ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SGCS BASC
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de emergencia, brigadas de emergencia; rutas de evacuación y puntos de encuentro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SIPLAFT.
<input checked="" type="checkbox"/>	Peligros, riesgos asociados al "SG – SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:

Julio Barredo

Firma del empleado

CC: 6.004906

Emi A. ...

Nombre del coordinador del SIG.

Firma:

CC: 1053607431



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

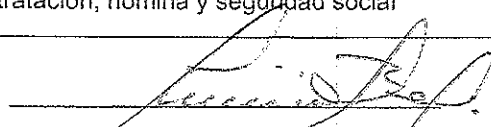

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2

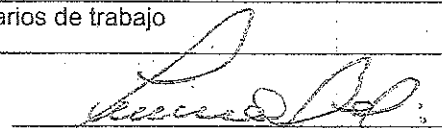
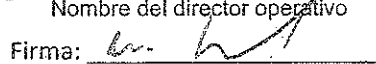
Vigente desde:
15/01/2021

FECHA:	7/3/22	INDUCCION	REINDUCCION	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR:	93407023
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:	William Gerardo Medina Vizcaya				
CARGO:	Gerente Seguridad		PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO		

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)

<input checked="" type="checkbox"/>	Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario).
<input checked="" type="checkbox"/>	Principios y Valores		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Contratación, nómina y seguridad social		
 Firma del empleado cc: 93407023		<u>Diana M. Pinillo</u> Nombre del director de talento humano Firma:  cc: 52975383	

2. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y / o supervisor)

<input checked="" type="checkbox"/>	Manuales Operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	Formatos que se deben diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/>	Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Decálogo de Armas	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesos y procedimientos		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios de trabajo		
 Firma del empleado cc: 93407023		<u>Doctora la Cruz</u> Nombre del director operativo Firma:  cc: 11220511	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTIÓN HUMANA - GH-

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Código:
FOR-GH-005

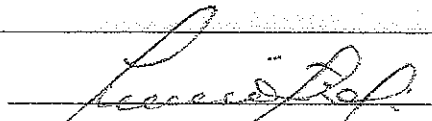
Versión: 03


Pág. 2 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

3. INDUCCION ESPECIFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Bioseguridad Covid – 19.
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos e impactos ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SGCS BASC
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SIPLAFT
<input checked="" type="checkbox"/>	Peligros, riesgos asociados al "SG – SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:


Firma del empleado
CC: 93907023


Nombre del coordinador del SIG
Firma: Accet
CC: 1053607431

Copia Controlada

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

FECHA:	08/03/2022	INDUCCION	<input checked="" type="checkbox"/>	REINDUCCION	<input type="checkbox"/>	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR:	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:	Jose Alfredo Ochoa Mayorga						
CARGO:	Guarda de seguridad	PUESTO DE TRABAJO		Y/O PROCESO			

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)			
<input checked="" type="checkbox"/>	Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario).
<input checked="" type="checkbox"/>	Principios y Valores		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Contratación, nómina y seguridad social		
<u>Jose Alfredo Ochoa M</u> Firma del empleado CC: <u>93.361.987</u>		<u>Diana M Pinilla</u> Nombre del director de talento humano Firma: <u>[Firma]</u> CC: <u>52.975.353</u>	

2. INDUCCION ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y / o supervisor)			
<input checked="" type="checkbox"/>	Manuales Operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	Formatos que se deben diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/>	Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Decálogo de Armas	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesos y procedimientos		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios de trabajo		
<u>Jose Alfredo Ochoa Mayorga</u> Firma del empleado CC: <u>93.361.987</u>		<u>Vicior - Ochoa</u> Nombre del director operativo Firma: <u>[Firma]</u> CC: <u>11220511</u>	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTIÓN HUMANA - GH-

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Código:
FOR-GH-005

Versión: 03

Pág. 2 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

3. INDUCCIÓN ESPECÍFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

✓	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	✓	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
✓	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	✓	Protocolo de Bioseguridad Covid - 19.
✓	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	✓	Programas ambientales
✓	Comité de convivencia.	✓	Aspectos e impactos ambientales
✓	Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	✓	Generalidades del SGCS BASC
✓	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	✓	Generalidades del SIPLAFT
✓	Peligros, riesgos asociados al "SG - SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:

Jose Alfredo...
Firma del empleado

CC: 93261-957

Vicente A. ...
Nombre del coordinador del SIG

Firma: *[Signature]*

CC: 4053607431



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03.

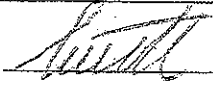
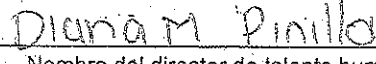

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2

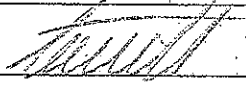
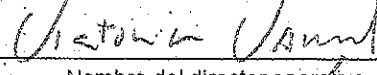
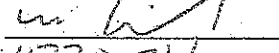
Vigente desde:
15/01/2021

FECHA:	03/07/22	INDUCCION	REINDUCCION	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR:	75094580
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:	Man James Ayga Ayga				
CARGO:	Guardo	PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO			

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)

<input checked="" type="checkbox"/>	Visión y Misión.	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario).
<input checked="" type="checkbox"/>	Principios y Valores	Otros, Indique:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Contratación, nómina y seguridad social		
 Firma del empleado CC: 75094580		 Nombre del director de talento humano Firma:  CC: 52975353	

2. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y /o supervisor)

<input checked="" type="checkbox"/>	Manuales Operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	Formatos que se deben diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/>	Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Decálogo de Armas	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesos y procedimientos	Otros, Indique:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios de trabajo		
 Firma del empleado CC: 75094580		 Nombre del director operativo Firma:  CC: 11220511	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTIÓN HUMANA - GH-

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Código:
FOR-GH-005

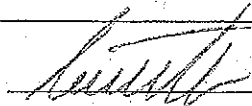
Versión: 03

Pág. 2 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

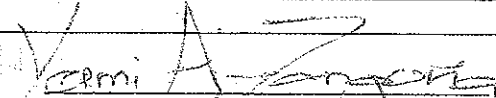
3. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Bioseguridad Covid – 19.
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos e impactos ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SGCS BASC
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SIPLAFT
<input checked="" type="checkbox"/>	Peligros, riesgos asociados al "SG – SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:

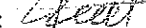


Firma del empleado

CC: 75094580



Nombre del coordinador del SIG

Firma: 

CC: 603607431



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

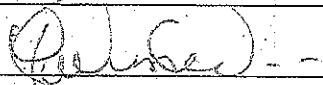
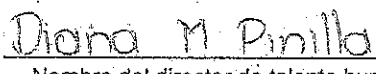
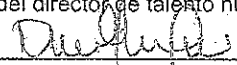
ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2

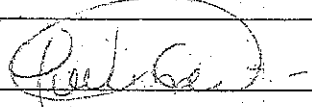

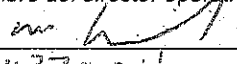
Vigente desde:
15/01/2021

FECHA:	07-03-22	INDUCCION	REINDUCCION	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR:	65785.108
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:	YEIMI VARON GARCCIA				
CARGO:	GUARDA DE SEGURIDAD	PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO		IBAL	

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)

<input checked="" type="checkbox"/>	Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario).
<input checked="" type="checkbox"/>	Principios y Valores		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Contratación, nómina y seguridad social		
 Firma del empleado CC: 65.785.108		 Nombre del director de talento humano Firma:  CC: 62975353	

2. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y / o supervisor)

<input checked="" type="checkbox"/>	Manuales Operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	Formatos que se deben diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/>	Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Decálogo de Armas	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesos y procedimientos		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios de trabajo		
 Firma del empleado CC: 65.785.108		 Nombre del director operativo Firma:  CC: 11220811	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTIÓN HUMANA - GH-

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Código:
FOR-GH-005

Versión: 03

Pág. 2 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

3. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Bioseguridad Covid – 19.
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos e impactos ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SGCS BASC
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SIPLAFT
<input checked="" type="checkbox"/>	Peligros, riesgos asociados al "SG – SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:

Firma del empleado

CC: 65.795.108

Nombre del coordinador del SIG

Firma: [Handwritten]

CC: 603607431



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

FECHA:	08-03-22	INDUCCION	REINDUCCION	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR:	1110558858
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:	Jhon Edisson Lopez Galvis.				
CARGO:	Guardia	PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO:		Tanque Procha Pintado	

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)

<input checked="" type="checkbox"/>	Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario).
<input checked="" type="checkbox"/>	Principios y Valores	Otros, Indique:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Contratación, nómina y seguridad social		
<u>Jhon Edisson L.</u> Firma del empleado CC: 1110558858		<u>Diana M. Pinilla</u> Nombre del director de talento humano Firma: <u>Diana M. Pinilla</u> CC: 62975353	

2. INDUCCION ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y / o supervisor)

<input checked="" type="checkbox"/>	Manuales Operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	Formatos que se deben diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/>	Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Decálogo de Armas	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesos y procedimientos	Otros, Indique:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios de trabajo		
<u>Jhon Edisson L.</u> Firma del empleado CC: 1110558858		<u>Diego M. Pinilla</u> Nombre del director operativo Firma: <u>Diego M. Pinilla</u> CC: 11220511	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTIÓN HUMANA - GH-

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

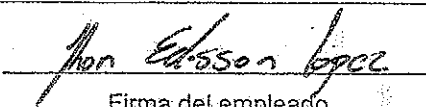
Código:
FOR-GH-005

Versión: 03

Pág. 2 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

3. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Bioseguridad Covid – 19.
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos e impactos ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SGCS BASC
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SIPLAFT
<input checked="" type="checkbox"/>	Peligros, riesgos asociados al "SG – SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:
 Firma del empleado CC: <u>1110558858</u>		 Nombre del coordinador del SIG Firma:  CC: <u>1053604131</u>	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

FECHA:	08-03/2022	INDUCCION	REINDUCCION	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR:	94286243
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:	Jaider Julian Sanchez Perez				
CARGO: Vigilante		PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO		IGAL Tanque Ambale	

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)

<input checked="" type="checkbox"/>	Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario).
<input checked="" type="checkbox"/>	Principios y Valores		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Contratación, nómina y seguridad social		
<u>Jaider Sanchez</u> Firma del empleado CC: 94286243		<u>Diana M Pinillo</u> Nombre del director de talento humano Firma: <u>[Firma]</u> CC: 62975353	

2. INDUCCION ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y / o supervisor)

<input checked="" type="checkbox"/>	Manuales Operativos.	<input checked="" type="checkbox"/>	Formatos que se debèn diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/>	Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Decálogo de Armas	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesos y procedimientos		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios de trabajo		
<u>Jaider Sanchez</u> Firma del empleado CC: 94286243		<u>Victor de la Cruz</u> Nombre del director operativo Firma: <u>[Firma]</u> CC: 11220511	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTIÓN HUMANA - GH-

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Código:
FOR-GH-005

Versión: 03

Pág. 2 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

3. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Bioseguridad Covid – 19.
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos e impactos ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SGCS BASC
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SIPLAFT.
<input checked="" type="checkbox"/>	Peligros, riesgos asociados al "SG – SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:

Josder Sanchez

Firma del empleado

CC: 94286243

Kapmi A. [Signature]

Nombre del coordinador del SIG

Firma: [Signature]

CC: 1053607431



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

FECHA: 08/03/2022	INDUCCION <input checked="" type="checkbox"/>	REINDUCCION <input type="checkbox"/>	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR: 1110566409
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR: Yolima Andrea Herazo Bonillo		PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO: Oficina 18a/ 601	
CARGO: Vigilante			

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)

<input checked="" type="checkbox"/>	Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario).
<input checked="" type="checkbox"/>	Principios y Valores		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Contratación, nómina y seguridad social		
<u>Yolima Herazo</u> Firma del empleado cc: 1110566408		<u>Diana M Pinillo</u> Nombre del director de talento humano Firma: <u>[Firma]</u> cc: 02975353	

2. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y / o supervisor)

<input checked="" type="checkbox"/>	Manuales Operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	Formatos que se deben diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/>	Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Decálogo de Armas	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesos y procedimientos		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios de trabajo		
<u>Yolima Herazo</u> Firma del empleado cc: 1110566408		<u>Chetan M. V. V.</u> Nombre del director operativo Firma: <u>[Firma]</u> cc: 11270511	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN HUMANA - GH-

ACTA INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

Código:
FOR-GH-005

Versión: 03

Pág. 2 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

3. INDUCCIÓN ESPECÍFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Bioseguridad Covid – 19.
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos e impactos ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SGCS BASC
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SIPLAFT
<input checked="" type="checkbox"/>	Peligros, riesgos asociados al "SG – SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:

Yolinda Henao

Firma del empleado

cc: 111056408

Yamir A. Rodríguez

Nombre del coordinador del SIG

Firma: [Firma]

cc: 1253603131



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

FECHA:	08/03/22	INDUCCION	REINDUCCION	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR:	1110.572.113
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:	Jureth Camila Lozada Gamboa				
CARGO:	vigilante	PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO		PAS Ibañ la 15	

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)

<input checked="" type="checkbox"/>	Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario).
<input checked="" type="checkbox"/>	Principios y Valores	Otros, Indique:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Contratación, nómina y seguridad social		
<u>Camila Lozada G</u> Firma del empleado cc: <u>1110.572.113</u>		<u>Diana M. Pinilla</u> Nombre del director de talento humano Firma: <u>Dulquis</u> cc: <u>52975353</u>	

2. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y / o supervisor)

<input checked="" type="checkbox"/>	Manuales Operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	Formatos que se deben diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/>	Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Decálogo de Armas	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesos y procedimientos	Otros, Indique:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios de trabajo		
<u>Camila Lozada G</u> Firma del empleado cc: <u>1110.572.113</u>		<u>Victor M. Romo</u> Nombre del director operativo Firma: <u>m h</u> cc: <u>11270511</u>	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTIÓN HUMANA - GH-

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Código:
FOR-GH-005

Versión: 03

Pág. 2 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

3. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Bioseguridad Covid – 19.
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos e impactos ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SGCS BASC
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SIPLAFT
<input checked="" type="checkbox"/>	Peligros, riesgos asociados al "SG – SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:

Camila Lucio S

Firma del empleado

cc: 110.592.113

Emi A. ...

Nombre del coordinador del SIG

Firma:

cc: 1053607431



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

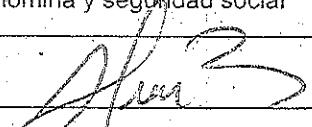
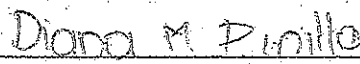

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2

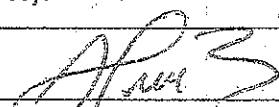
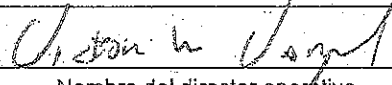
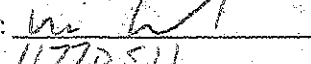
Vigente desde:
15/01/2021

FECHA:	07.03.22	INDUCCION	REINDUCCION	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR:	14.237 257
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:	HENRY BOVILLA RAMIREZ				
CARGO: GUARDA				PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO	ISAL TANQUE LA 29 Y 30

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)

<input checked="" type="checkbox"/>	Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario).
<input checked="" type="checkbox"/>	Principios y Valores		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Contratación, nómina y seguridad social		
 Firma del empleado CC: 14.237.257		 Nombre del director de talento humano Firma:  CC: 52975358	

2. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y / o supervisor)

<input checked="" type="checkbox"/>	Manuales Operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	Formatos que se deben diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/>	Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Decálogo de Armas	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesos y procedimientos		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios de trabajo		
 Firma del empleado CC: 14.237-257		 Nombre del director operativo Firma:  CC: 11220511	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTIÓN HUMANA - GH-

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Código:
FOR-GH-005

Versión: 03

Pág. 2 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

3. INDUCCIÓN ESPECÍFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Bioseguridad Covid – 19..
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos e impactos ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SGCS BASC
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SIPLAFT
<input checked="" type="checkbox"/>	Peligros, riesgos asociados al "SG – SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:

Firma del empleado

CC:

14-237-257

Nombre del coordinador del SIG

Firma:

CC:

1203603131



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

FECHA:	08/03/2022	INDUCCION	REINDUCCION	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR:	1110509769
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:	Yelson Hernández V.				
CARGO:	vigilante	PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO		IBAF Pda	

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)

<input checked="" type="checkbox"/>	Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario).
<input checked="" type="checkbox"/>	Principios y Valores		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Contratación, nómina y seguridad social		
Firma del empleado Yelson Hernández CC: 1110509769		Nombre del director de talento humano Diana Pinilla Firma: Diana Pinilla CC: 52975353	

2. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y / o supervisor)

<input checked="" type="checkbox"/>	Manuales Operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	Formatos que se deben diligenciar.
<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas generales.	<input checked="" type="checkbox"/>	Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Decálogo de Armas	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesos y procedimientos		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios de trabajo		
Firma del empleado Yelson Hernández CC: 1110509769		Nombre del director operativo Victor W. Lopez Firma: Victor W. Lopez CC: 11270511	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTIÓN HUMANA - GH-

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Código:
FOR-GH-005

Versión: 03

Pág. 2 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

3. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Bioseguridad Covid – 19.
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos e impactos ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SGCS BASC
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SIPLAFT
<input checked="" type="checkbox"/>	Peligros, riesgos asociados al "SG – SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:

Yason Hernández

Firma del empleado

CC: 7110509769

Yermi A. ...

Nombre del coordinador del SIG

Firma: Yermi A. ...

CC: 1053005431



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03



ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2

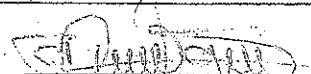

Vigente desde:
15/01/2021

FECHA:	08/03/2022	INDUCCION	REINDUCCION	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR:	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:	ALEX OABIO GONZALEZ				
CARGO:	Guardia de seguridad		PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO	IBMT la FOLA	

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)

<input checked="" type="checkbox"/>	Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario):
<input checked="" type="checkbox"/>	Principios y Valores		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Contratación, nómina y seguridad social		
 Firma del empleado CC: 1.016.780.366		Diana Pinilla Nombre del director de talento humano Firma:  CC: 52975353	

2. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y / o supervisor)

<input checked="" type="checkbox"/>	Manuales Operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	Formatos que se deben diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/>	Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Decálogo de Armas	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesos y procedimientos		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios de trabajo		
 Firma del empleado CC: 1.016.780.366		Victor W. Vazquez Nombre del director operativo Firma:  CC: 11220811	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTIÓN HUMANA - GH-

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

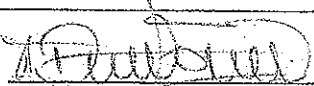
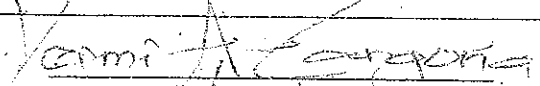
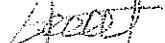
Código:
FOR-GH-005

Versión: 03

Pág. 2 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

3. INDUCCIÓN ESPECÍFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Bioseguridad Covid – 19.
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos e impactos ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SGCS BASC
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SIPLAFT
<input checked="" type="checkbox"/>	Peligros, riesgos asociados al "SG – SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:
 Firma del empleado		 Nombre del coordinador del SIG	
CC: 1115780366		Firma:  CC: 1003607431	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

FECHA:	07-03-22	INDUCCION	REINDUCCION	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR:	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:	Luis Oliver Cortes Agudelo				
CARGO:	Guarda de seguridad	PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO		Ibol	

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)			
<input checked="" type="checkbox"/>	Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario).
<input checked="" type="checkbox"/>	Principios y Valores		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Contratación, nómina y seguridad social		
Firma del empleado		Nombre del director de talento humano	
CC: Luis Oliver Cortes		Firma: <i>[Firma]</i>	
110480145		CC: 52975353	

2. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y / o supervisor)			
<input checked="" type="checkbox"/>	Manuales Operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	Formatos que se deben diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/>	Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Decálogo de Armas	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesos y procedimientos		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios de trabajo		
Firma del empleado		Nombre del director operativo	
CC: Luis Oliver Cortes		Firma: <i>[Firma]</i>	
110480145		CC: 11220811	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTIÓN HUMANA - GH-

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Código:
FOR-GH-005

Versión: 03

Pág. 2 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

3: INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Bioseguridad Covid – 19.
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas ambientales.
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos e impactos ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SGCS BASC
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SIPLAFT
<input checked="" type="checkbox"/>	Peligros, riesgos asociados al "SG – SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:

Firma del empleado

CC: Luis Olve Carrero
110480145

Nombre del coordinador del SIG

Firma:
CC: 1253607434



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

FECHA:	08-07-22	INDUCCION	REINDUCCION	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR:	93350436
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:	Jorge Eliodoro Vasquez (J.V.)				
CARGO:	Coord. Sg.	seguridad		PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO	Tobos/Bosque/Arbol.

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)

<input checked="" type="checkbox"/>	Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario).
<input checked="" type="checkbox"/>	Principios y Valores		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Contratación, nómina y seguridad social		
Firma del empleado CC: <u>93350436</u>		Diana M. Pinilla Nombre del director de talento humano Firma: <u>[Firma]</u> CC: <u>52975353</u>	

2. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y / o supervisor)

<input checked="" type="checkbox"/>	Manuales Operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	Formatos que se deben diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/>	Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Decálogo de Armas	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual-atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesos y procedimientos		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios de trabajo		
Firma del empleado CC: <u>93350436</u>		Joston L. Vazquez Nombre del director operativo Firma: <u>[Firma]</u> CC: <u>11220511</u>	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTIÓN HUMANA - GH-

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

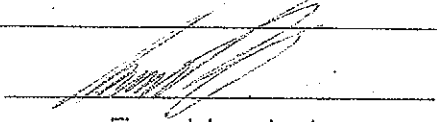
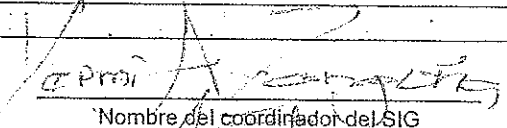
Código:
FOR-GH-005

Versión: 03

Pag. 2 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

3. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Bioseguridad Covid – 19.
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos e impactos ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SGCS BASC
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SIPLAFT
<input checked="" type="checkbox"/>	Peligros, riesgos asociados al "SG – SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:
 Firma del empleado CC: <u>93356496</u>		 Nombre del coordinador del SIG Firma: <u>[Handwritten]</u> CC: <u>9258608431</u>	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

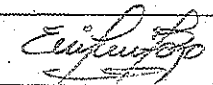
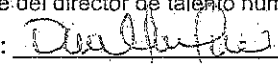
ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2

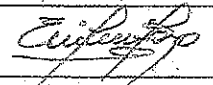
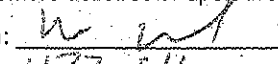
Vigente desde:
15/01/2021

FECHA: 08/03/2022	INDUCCION <input checked="" type="checkbox"/>	REINDUCCION <input type="checkbox"/>	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR: 93289326
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR: GERRIL VELOZA TORO			
CARGO: GUARDA DE SEGURIDAD		PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO	

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)

<input checked="" type="checkbox"/> Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/> Manual integrado de competencias.
<input checked="" type="checkbox"/> Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/> Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/> Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/> Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/> Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/> Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario).
<input checked="" type="checkbox"/> Principios y Valores	Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/> Contratación, nómina y seguridad social	
 Firma del empleado CC: 93289326	Diana M Pinillo Nombre del director de talento humano Firma:  CC: 02975353

2. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y / o supervisor)

<input checked="" type="checkbox"/> Manuales Operativos	<input checked="" type="checkbox"/> Formatos que se deben diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/> Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/> Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/> Decálogo de Armas	<input checked="" type="checkbox"/> Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/> Manual atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/> Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/> Procesos y procedimientos	Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/> Horarios de trabajo	
 Firma del empleado CC: 93289326	Victor W Vargas Nombre del director operativo Firma:  CC: 11270511



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTIÓN HUMANA - GH-

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

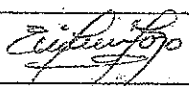
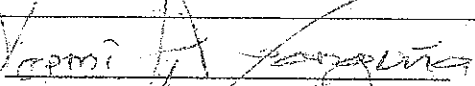
Código:
FOR-GH-005

Versión: 03

Pág. 2 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

3. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Bioseguridad Covid – 19.
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos e impactos ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SGCS BASC
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SIPLAFT
<input checked="" type="checkbox"/>	Peligros, riesgos asociados al "SG – SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:
 Firma del empleado CC: <u>93289326</u>		 Nombre del coordinador del SIG Firma: <u>[Signature]</u> CC: <u>1053607131</u>	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

FECHA:	03-08-22	INDUCCION	<input checked="" type="checkbox"/>	REINDUCCION	<input type="checkbox"/>	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR:	5995521
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:	Jaime Lozano Nieto						
CARGO:	Vigilante		PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO		Planta fresa 16cl		

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)

<input checked="" type="checkbox"/>	Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario).
<input checked="" type="checkbox"/>	Principios y Valores		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Contratación, nómina y seguridad social		
Firma del empleado Jaime Lozano N CC: 5995521		Nombre del director de talento humano Firma: Diana M Pinillo CC: 52945353	

2. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y / o supervisor)

<input checked="" type="checkbox"/>	Manuales Operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	Formatos que se deben diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/>	Funciones específicas del puesto.
<input checked="" type="checkbox"/>	Decálogo de Armas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas particulares.
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesos y procedimientos		Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios de trabajo		
Firma del empleado Jaime Lozano N CC: 5995521		Nombre del director operativo Firma: Diana M Pinillo CC: 11220511	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTIÓN HUMANA - GH-

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Código:
FOR-GH-005

Versión: 03

Pág. 2 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

3. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Bioseguridad Covid – 19.
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos e impactos ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Accidente de trabajo./ Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SGCS BASC
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SIPLAFT
<input checked="" type="checkbox"/>	Peligros, riesgos asociados al "SG – SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:

Javier Lozano

Firma del empleado

CC: 5995521

Verni A. Zúñiga
Nombre del coordinador del SIG

Firma:

CC: 1253607431



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

FECHA:	07-03-2022	INDUCCION	<input checked="" type="checkbox"/>	REINDUCCION	<input type="checkbox"/>	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR:	1109381982
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:	Andri Mauricio Materon						
CARGO:	Guardo Seguridad	PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO			Ibel		

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)

<input checked="" type="checkbox"/>	Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario).
<input checked="" type="checkbox"/>	Principios y Valores	Otros; Indique:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Contratación, nómina y seguridad social		
Andri Mauricio Materon Firma del empleado cc: 1109381982		Diana M Anillo Nombre del director de talento humano Firma: <u>[Firma]</u> cc: 52915353	

2. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y / o supervisor)

<input checked="" type="checkbox"/>	Manuales Operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	Formatos que se deben diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/>	Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Decálogo de Armas	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesos y procedimientos	Otros; Indique:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios de trabajo		
Andri Mauricio Materon Firma del empleado cc: 1109381982		Diana M Anillo Nombre del director operativo Firma: <u>[Firma]</u> cc: 11220511	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 2 de 2
Vigente desde:
15/01/2021

3. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo:
<input checked="" type="checkbox"/>	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Bioseguridad Covid – 19.
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos e impactos ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SGCS BASC
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SIPLAFT
<input checked="" type="checkbox"/>	Peligros, riesgos asociados al "SG – SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:

Andrés Mauricio Montero

Firma del empleado

CC: 1109381982

Yerri A. Soto

Nombre del coordinador del SIG

Firma:

CC: 1253607431



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

FECHA: 03/03/2022	INDUCCION <input checked="" type="checkbox"/>	REINDUCCION <input type="checkbox"/>	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR: 7110543897
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR: LEANDRA BRIGITTE ORTIZ MORA			
CARGO: VIGILANTE	PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO		1501 F.25

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)

<input checked="" type="checkbox"/> Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/> Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/> Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/> Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/> Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/> Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/> Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/> Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario).
<input checked="" type="checkbox"/> Principios y Valores	Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/> Contratación, nómina y seguridad social	
<u>BRIGITTE ORTIZ</u> Firma del empleado CC: 7110543897	<u>Diana M Pinilla</u> Nombre del director de talento humano Firma: <u>[Firma]</u> CC: 52975358

2. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y / o supervisor)

<input checked="" type="checkbox"/> Manuales Operativos.	<input checked="" type="checkbox"/> Formatos que se deben diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/> Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/> Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/> Decálogo de Armas.	<input checked="" type="checkbox"/> Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/> Manual atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/> Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/> Procesos y procedimientos	Otros, Indique:
<input checked="" type="checkbox"/> Horarios de trabajo	
<u>BRIGITTE ORTIZ</u> Firma del empleado CC: 7110543897	<u>Diana M Pinilla</u> Nombre del director operativo Firma: <u>[Firma]</u> CC: 11270511



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTIÓN HUMANA - GH-

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Código:
FOR-GH-005

Versión: 03

Pág. 2 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

3. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Bioseguridad Covid - 19.
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos e impactos ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Accidente de trabajo / Incidente de trabajo / enfermedad profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SGCS BASC
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SIPLAFT
<input checked="" type="checkbox"/>	Peligros, riesgos asociados al "SG - SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:

BRIGITTE ORTIZ

Firma del empleado

CC: 1110543807

Yarini A. Zayas

Nombre del coordinador del SIG

Firma:

CC: 1053607131



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Copia Controlada

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 1 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

FECHA:	08-03-2021	INDUCCION	REINDUCCION	DOC. DE IDENTIDAD DEL TRABAJADOR:	73.181607
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:	Alexander Galvis Mantoya				
CARGO: Guardia de Seguridad				PUESTO DE TRABAJO Y/O PROCESO	M/SO C 10

1. INDUCCION GENERAL (aplicado por el director de Talento Humano)			
<input checked="" type="checkbox"/>	Visión y Misión	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual integrado de competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Historia y Cultura Organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Deberes y derechos de los trabajadores
<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento Interno de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemas de evaluación del personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructura organizacional – Canales de Comunicación.	<input checked="" type="checkbox"/>	Concepto y Clasificación de faltas (Control disciplinario).
<input checked="" type="checkbox"/>	Principios y Valores	Otros, Indique:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Contratación, nómina y seguridad social		
Firma del empleado CC: 73.181607		Diana M Pinillo Nombre del director de talento humano Firma: <u>[Firma]</u> CC: 52975353	

2. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO (Aplicado por el jefe inmediato y / o supervisor)			
<input checked="" type="checkbox"/>	Manuales Operativos	<input checked="" type="checkbox"/>	Formatos que se deben diligenciar
<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas generales	<input checked="" type="checkbox"/>	Funciones específicas del puesto
<input checked="" type="checkbox"/>	Decálogo de Armas	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignas particulares
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual atención a clientes	<input checked="" type="checkbox"/>	Instructivo de prestación del servicio
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesos y procedimientos	Otros, Indique:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Horarios de trabajo		
Firma del empleado CC: 73.181607		Cristian Valencia Nombre del director operativo Firma: <u>[Firma]</u> CC: 41220511	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código:
FOR-GH-005

GESTIÓN HUMANA - GH-

Versión: 03

ACTA INDUCCION Y REINDUCCION

Pág. 2 de 2

Vigente desde:
15/01/2021

3. INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA SIG (Aplicado por el Coordinador HSEQ)

<input checked="" type="checkbox"/>	Política SIG "calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, norma y estándar BASC"	<input checked="" type="checkbox"/>	Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
<input checked="" type="checkbox"/>	Política prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Bioseguridad Covid – 19.
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	Programas ambientales
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos e impactos ambientales.
<input checked="" type="checkbox"/>	Accidente de trabajo / incidente de trabajo / enfermedad profesional.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SGCS BASC
<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de emergencia, brigadas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	<input checked="" type="checkbox"/>	Generalidades del SIPLAFT
<input checked="" type="checkbox"/>	Peligros, riesgos asociados al "SG – SST y SGCS BASC"; medidas de control de los mismos.		Otros, Indique:

Alexander Galvis

Firma del empleado

CC: 97.181.607

Comi A. ...

Nombre del coordinador del SIG

Firma:

CC: 1053667431

UNION TEMPORAL CANAL DEL FUCHA
REGISTRO INCAPACIDADES POR AT- EP- EG

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código	PRO-GM-001
	GESTIÓN DE MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO- GM		Versión	1
	INDICADORES DE ACCIDENTES LABORALES Y AUSENTISMO		Vigencia desde:	1/09/2017

MESES	No. Días Trabajados al mes	No. Promedio de servidores	No. Horas trabajadas al día	No. Horas extras y tiempo suplementario	No. Accidentes Mortales	SEDE			BOYACA			Horas perdidas por incapacidad	HHT	
						No. Casos AT	No. Días incapacidad	No. Casos Antiguos EL	No. Días Incapacidad	Total casos NYA	No. Casos Nuevos EL			No. Días Incapacidad
ENERO														
FEBRERO														
MARZO	31	34	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8436
ABRIL														
MAYO														
JUNIO														
JULIO														
AGOSTO														
SEPTIEMBRE														
OCTUBRE														
NOVIEMBRE														
DICIEMBRE														
TOTALES														

HORAS HOMBRE TRABAJADAS

- HHT = (XT x HTD x DTM) + NHE - NHA
- XT= Numero promedio de servidores
- HTD= Numero de horas hombre trabajadas al día
- DTM= Días trabajados en el mes
- NHE= Numero total de horas extras y otro tiempo suplementario laborado durante el mes
- NHA= Numero total de horas de ausentismo durante el mes.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código

PRO-GM-001

GESTIÓN DE MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO- GM

Versión

1

INDICADORES DE ACCIDENTES LABORALES Y AUSENTISMO

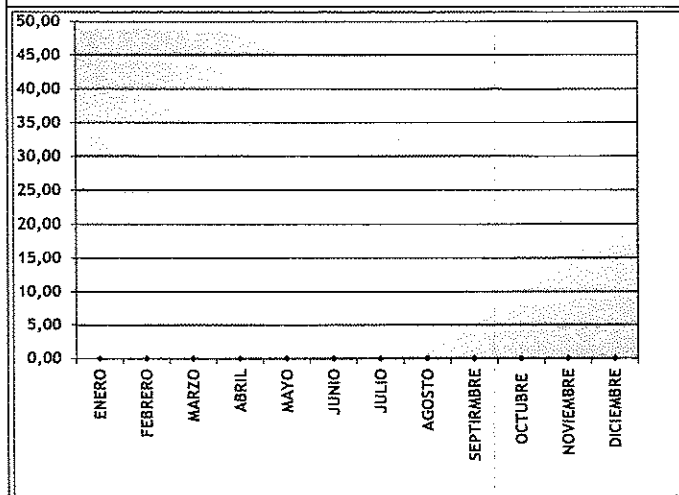
Vigencia desde:

1/08/2017

PROCESO: GESTIÓN HSEQ

NOMBRE: INDICE DE SEVERIDAD

AÑO	2022	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ISAT	#1DIV/0!	0,00	0,00	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!



COMENTARIOS Y PRINCIPALES CAUSAS:

RECOMENDACIONES:

VALOR/MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
HHTM	0	8436	8436	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000
ISAT	#1DIV/0!	0,00	0,00	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!

CONVENCIONES

- HHT Horas Hombre Trabajadas
- AT Accidentes de Trabajo
- DI Días de Incapacidad
- K Constante (100 Trabajadores X 50 semanas X 48 horas semanales)
- IFAT Índice de Frecuencia
- ISAT Índice de Severidad
- ILI Índice de lesiones Incapacitantes

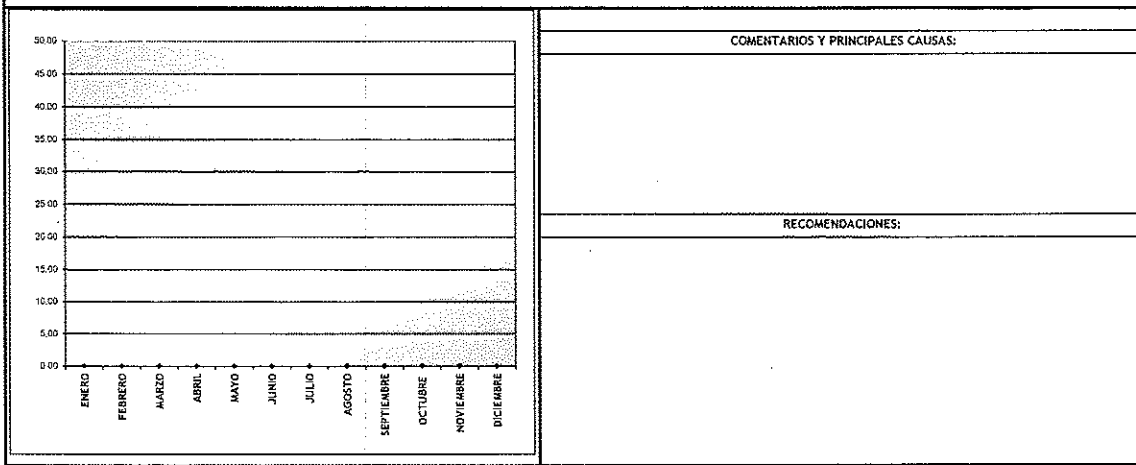
Formula de calculo (IFAT) =
$$\frac{\text{No. Días incapacidad por accidente de trabajo}}{\text{No. Horas hombre trabajadas}} \times K$$



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código	PRO-GM-001
GESTIÓN DE MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO- GM		Versión	1
INDICADORES DE ACCIDENTES LABORALES Y AUSENTISMO		Vigencia desde:	1/08/2017

PROCESO: GESTIÓN HSEQ	NOMBRE: INDICE DE FRECUENCIA DE ACCIDENTES DE TRABAJO
------------------------------	--

AÑO	2022	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
IFAT		#1DIV/0!	#1DIV/0!	0,00	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!



MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
HHT	0	0	8436	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000
IFAT	#1DIV/0!	#1DIV/0!	0,00	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!

CONVENCIONES

- HHT Horas Hombre Trabajadas
- AT Accidentes de Trabajo
- DI Días de Incapacidad
- K Constante (100 Trabajadores X 50 semanas X 48 horas semanales)
- IFAT Índice de Frecuencia
- ISAT Índice de Severidad
- ILI Índice de lesiones Incapacitantes

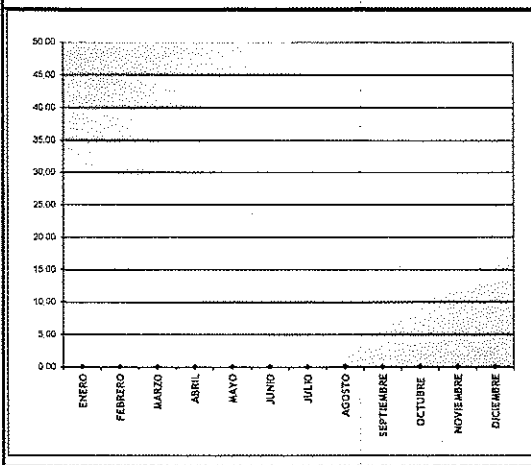
Formula de calculo (IFAT) = $\frac{\text{Numero de accidentes}}{\text{No. Horas hombre trabajadas}} \times K$



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código	PRO-GM-001
GESTIÓN DE MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO- GM		Versión	1
INDICADORES DE ACCIDENTES LABORALES Y AUSENTISMO		Vigencia desde:	1/08/2017

PROCESO: HSEQ	NOMBRE: PREVALENCIA DE LA ENFERMEDAD LABORAL
----------------------	---

AÑO	2022	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
PEL		#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!



COMENTARIOS Y PRINCIPALES CAUSAS:

RECOMENDACIONES:

MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
No. CN y AEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PTTP	0	0	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10 ⁿ	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
PEL	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!

CONVENCIONES

- No. ChyAEL No de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral
- PTTP Promedio total de trabajadores en el periodo
- 10ⁿ 10 por el exponencial n
- PEL Prevalencia de la enfermedad laboral

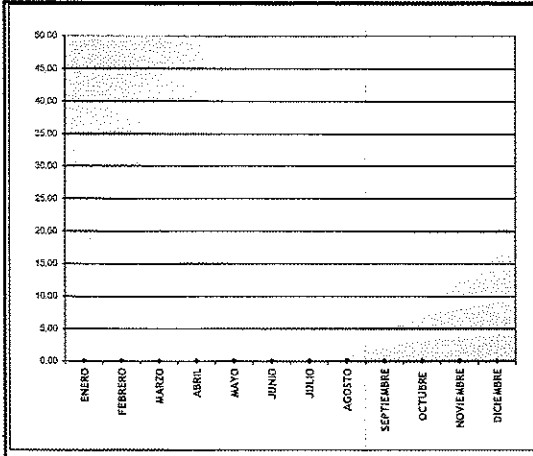
Formula de calculo (PEL) =
$$\frac{\text{Numero de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral}}{\text{Promedio total de trabajadores en el periodo}} \times 10^n$$



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código	PRO-GM-001
GESTIÓN DE MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO- GM		Versión	1
INDICADORES DE ACCIDENTES LABORALES Y AUSENTISMO		Vigencia desde:	1/08/2017

PROCESO: HSEQ	NOMBRE: INCIDENCIA DE LA ENFERMEDAD LABORAL
----------------------	--

AÑO	2022	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
IEL		#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!



COMENTARIOS Y PRINCIPALES CAUSAS:

RECOMENDACIONES:

MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
No. CN y AEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PTTP	0	0	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10 ⁿ	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
IEL	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!

CONVENCIONES

- No. CNEL Numero de casos nuevos de enfermedad laboral
- PTTP Promedio total de trabajadores en el periodo
- 10ⁿ 10 por el exponente n
- IEL Incidencia de la enfermedad laboral

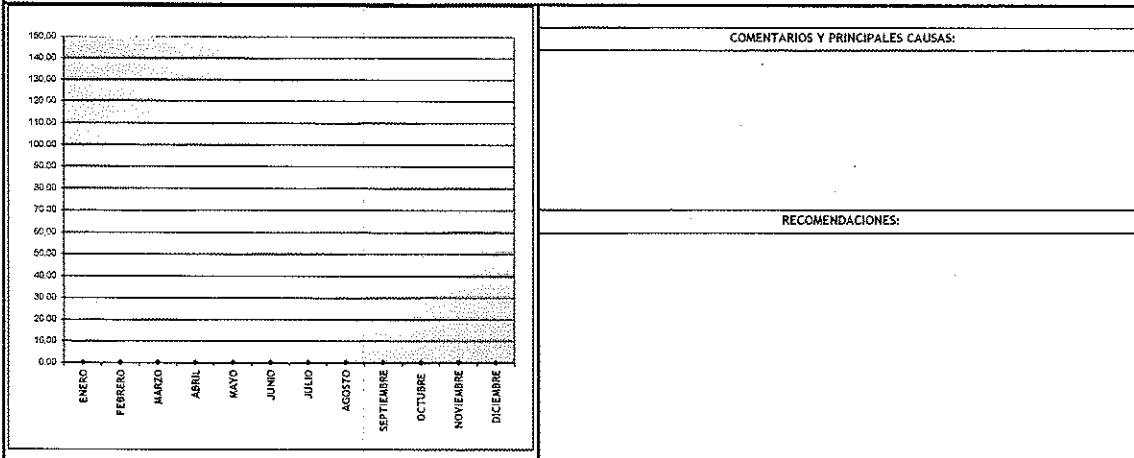
Formula de calculo (PEL) = $\frac{\text{Numero de casos nuevos de enfermedad laboral}}{\text{Promedio total de trabajadores en el periodo}} \times 10^n$



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código	PRO-GM-001
GESTIÓN DE MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO- GM		Versión	1
INDICADORES DE ACCIDENTES LABORALES Y AUSENTISMO		Vigencia desde:	1/08/2017

PROCESO: HSEQ	NOMBRE: AUSENTISMO POR INCAPACIDAD MEDICA
----------------------	--

AÑO	2022	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Ausentismo	#1DIV/0!	#1DIV/0!	0,00	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!



MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
No. DA X IL y C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
No. DTP	0	0	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Ausentismo	#1DIV/0!	#1DIV/0!	0,00	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!

CONVENCIONES

- No. DA X IL y C Numero de dias de ausencia por incapacidad laboral y comun
- No. DTP Numero de dias de trabajo programados
- K 100 para obtener un porcentaje

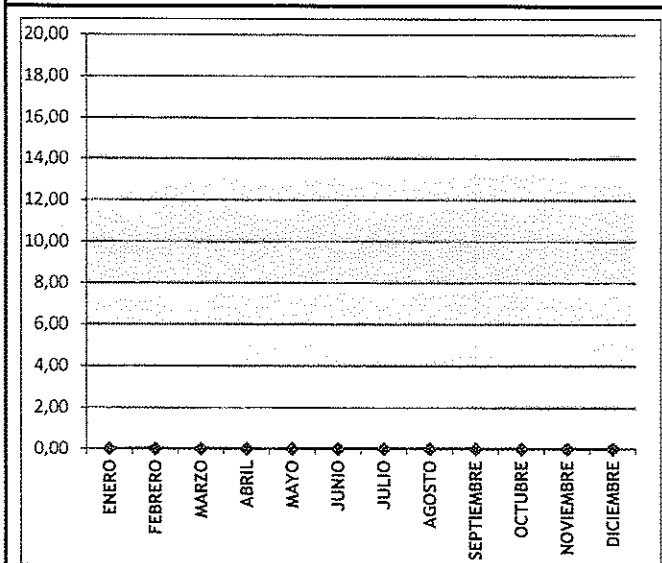
Ausentismo =	Numero de dias de ausencia por incapacidad laboral y comun	-----x 100
	Numero de dias de trabajo programados	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código	PRO-GM-001
GESTIÓN DE MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO- GM		Versión	1
INDICADORES DE ACCIDENTES LABORALES Y AUSENTISMO		Vigencia desde:	1/08/2017

PROCESO: HSEQ	NOMBRE: TASA DE AUSENTISMO POR ENFERMEDAD GENERAL
----------------------	--

AÑO	2022	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
TAEG		#1DIV/0!	#1DIV/0!	0,00	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!



CONCLUSIONES:

RECOMENDACIONES:

MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
NDIEG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NHTD	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HHT	0	0	8436	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TAEG	#1DIV/0!	#1DIV/0!	0,00	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!

CONVENCIONES

- NDIEG Número de días de incapacidad por enfermedad general
- NHTD Numero Horas Trabajadas al Dia
- HHT Horas Hombre Trabajadas
- TAEG Tasa de Ausentismo por Enfermedad General
- K 1000 Horas hombre trabajadas

Formula de calculo (TAEG) =
$$\frac{\text{No. Dias incapacidad por enfermedad general} * \text{No. Horas trabajadas al dia}}{\text{Horas Hombre trabajadas}} \times 1000$$

ANEXO 4

PROPUESTA TECNICO-ECONOMICA

DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LOS DIFERENTES BIENES, VALORES, E INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DEL IBAL S.A ESP OFICIAL Y ALGUNAS DEPENDENCIAS QUE SE ENCUENTREN BAJO SU CUSTODIA. (MODALIDAD FIJA Y MOVIL CON ARMAS).

ESTOS	HORARIO	OBSERVACIONES	COSTO DIRECTO	AY S	VALOR TARIFA ANTES DE IVA	AIU 10%	IVA 19%	VALOR TOTAL
1	24 Horas con Arma	Lunes a Domingo	\$ 8.800.000,00	\$ 880.000,00	\$ 9.680.000,00	\$ 968.000,00	\$ 183.920,00	\$ 9.863.920,00
1	24 Horas con Arma	Lunes a Domingo	\$ 8.800.000,00	\$ 880.000,00	\$ 9.680.000,00	\$ 968.000,00	\$ 183.920,00	\$ 9.863.920,00
1	24 Horas con Arma	Lunes a Domingo	\$ 8.800.000,00	\$ 880.000,00	\$ 9.680.000,00	\$ 968.000,00	\$ 183.920,00	\$ 9.863.920,00
1	24 Horas con Arma	Lunes a domingo	\$ 8.800.000,00	\$ 880.000,00	\$ 9.680.000,00	\$ 968.000,00	\$ 183.920,00	\$ 9.863.920,00
1	24 Horas con Arma	Lunes a domingo	\$ 8.800.000,00	\$ 880.000,00	\$ 9.680.000,00	\$ 968.000,00	\$ 183.920,00	\$ 9.863.920,00
1	24 Horas con Arma	Lunes a domingo	\$ 8.800.000,00	\$ 880.000,00	\$ 9.680.000,00	\$ 968.000,00	\$ 183.920,00	\$ 9.863.920,00
1	24 Horas con Arma	Lunes a domingo	\$ 8.800.000,00	\$ 880.000,00	\$ 9.680.000,00	\$ 968.000,00	\$ 183.920,00	\$ 9.863.920,00
1	12 Horas diurnas con Arma	Lunes a domingo	\$ 3.940.288,00	\$ 394.029,00	\$ 4.334.317,00	\$ 433.432,00	\$ 82.352,00	\$ 4.416.669,00
1	12 Horas diurnas con Arma	Lunes a domingo	\$ 3.940.288,00	\$ 394.029,00	\$ 4.334.317,00	\$ 433.432,00	\$ 82.352,00	\$ 4.416.669,00
1	12 Horas diurnas con Arma	Lunes a Domingo	\$ 3.940.288,00	\$ 394.029,00	\$ 4.334.317,00	\$ 433.432,00	\$ 82.352,00	\$ 4.416.669,00
1	11 Horas Diurnas con Arma – Lunes a viernes (sin festivos)	Lunes a viernes días hábiles. (20 días al mes)	\$ 2.407.954,00	\$ 240.795,00	\$ 2.648.749,00	\$ 264.875,00	\$ 50.326,00	\$ 2.699.075,00
1	12 Horas Diurnas con Arma – Lunes a viernes (sin festivos)	Lunes a viernes días hábiles. (20 días al mes)	\$ 2.626.859,00	\$ 262.686,00	\$ 2.889.545,00	\$ 288.955,00	\$ 54.901,00	\$ 2.944.446,00
1	12 Horas nocturnas con Arma	Lunes a Domingo	\$ 4.859.712,00	\$ 485.971,00	\$ 5.345.683,00	\$ 534.568,00	\$ 101.568,00	\$ 5.447.251,00
1	12 Horas nocturnas con Arma	Lunes a Domingo	\$ 4.859.712,00	\$ 485.971,00	\$ 5.345.683,00	\$ 534.568,00	\$ 101.568,00	\$ 5.447.251,00
1	24 Hras	Lunes a domingo			\$ 1,00	\$ 0	\$ 0	\$ 1,00
1	24 Hras	Lunes a domingo			\$ 1,00	\$ 0	\$ 0	\$ 1,00
VALOR TOTAL UN (1) MES								
\$ 108.699.392,00								

VIGILANTES CONTRATO EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	PUESTO
ELEXI DARIO GUIO GONZALEZ	VIGILANTE	OFICINAS LA POLA
EDWIN GULTERO GALTERO	VIGILANTE	OFICINAS LA POLA
BERNARDO PEREZ	VIGILANTE	OFICINAS LA POLA
FRANCISCO JAVIER GRANADOS NARANJO	VIGILANTE	OFICINAS LA POLA
JEISON HERNANDEZ VEGA	VIGILANTE	OFICINAS LA POLA
ALDINEVER AVILES ALVAREZ	VIGILANTE	OFICINAS LA POLA
JOSE GREGORIO SOLER BALLEEN	VIGILANTE	TANQUE LA ALSACIA
ANDER MAURICIO MATERON	VIGILANTE	TANQUE LA ALSACIA
ALEXANDER GALVIS MONTOYA	VIGILANTE	TANQUE LA ALSACIA
LUIS EDUARDO REYES QUIROGA	VIGILANTE	PLANTA EL TEJAR
JULIO ERNESTO BARRERTO GONZALEZ	VIGILANTE	PLANTA EL TEJAR
JAIME LOZANO NIETO	VIGILANTE	PLANTA EL TEJAR
JHON EDISON LOPEZ GALVIS	VIGILANTE	TANQUE PIEDRA PINTADA
JHON JAMES ANGEL ANGEL	VIGILANTE	TANQUE PIEDRA PINTADA
DIEGO FERNANDO MANTA IPUS	VIGILANTE	TANQUE PIEDRA PINTADA
JAIDER JULIAN SANCHEZ PEREZ	VIGILANTE	TANQUE AMBALÁ
GUSTAVO ADOLFO ORTEGON FALLA	VIGILANTE	TANQUE AMBALÁ
JUAN DE JESUS GODOY ORTIZ	VIGILANTE	TANQUE AMBALÁ
HERNRRY BONILLA RAMIREZ	VIGILANTE	TANQUE LA 29 Y 30
JUAN CARLOS GOMEZ PARRA	VIGILANTE	TANQUE LA 29 Y 30
WILLIAN GERARDO MEDIAN VIZCAYA	VIGILANTE	TANQUE LA 29 Y 30
LUIS OLIVER CORTES AGUDELO	VIGILANTE	TANQUE CERRO GORDO
BRAYAN FELIPE MURILLO BOCACHICA	VIGILANTE	TANQUE CERRO GORDO
GENTIL VELOZA TORO	VIGILANTE	TANQUE CERRO GORDO
YULIETH CAMILA LAVERDE GAMBOA	VIGILANTE	P.A.S. LA 15
JORGE ELIECER VASQUEZ CRUZ	VIGILANTE	LOTE LOS TUBOS BOQUERON
YEIMY VARON GARCIA	VIGILANTE	PQR Y CARTERA LA 15
MARIA CATALINA RAMIREZ HERRERA	VIGILANTE	RELEVANTE
LEANDRA BRIGITTE ORTIZ MORA	VIGILANTE	OFICINAS EDIFICIO F-25
YOLIMA ANDREA HENAO BONILLA	VIGILANTE	OFICINA LA FLORESTA CAM NORTE
CARLOS ALBERTO MENDEZ GARCIA	VIGILANTE	RELEVANTE
JUAN DAVID REINOSO	VIGILANTE	PLANTA CHEMBE
WILSON SANCHEZ RANGEL	VIGILANTE	RELEVANTE
JOSE ALFREDO OCHOA MAYORGA	VIGILANTE	PLANTA LAS AMERICAS



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-058

FECHA VIGENCIA:

15/07/2021

VERSIÓN: 01

Página 1 de 2

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluación) De conformidad con el artículo 7 de la resolución que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendrá los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual término a cada uno de los integrantes de Consortios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluación de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripción.

SI

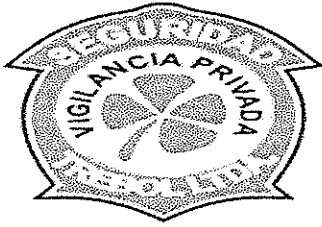
NO

JAVIER PIEDRAHITA SARMIENTO

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este documento debe ser firmado por los dos, en sus respectivas calidades)

YEIMI ALEXANDRA ZANGUÑA BARÓN

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL CONTRATISTA



Factura Electrónica De Venta No

ST No. 1345

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764019502233 que habilita desde ST 866 hasta ST 10000. Vence 2022-10-13

SEGURIDAD TREBOL LTDA

Nit 800185215

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes.

Actividad Económica ICA 8010 6000.00 X 1000

CLIENTE	EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARIL			POR CONCEPTO DE			
NIT	800089809 6			FACTURA DE VENTA			
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO					
AV 15 6 48	Ibagué	2756000					
FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO			VENDEDOR		FORMA DE PAGO	
22/04/2022	21/05/2022			SEGURIDAD TREBOL LTDA		Credito	

Item	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	SERVICIO DE VIGILANCIA PERSONALIZADA	1	Und.	96.005.351	0%	0	96.005.351
2	AIU SERVICIO DE VIGILANCIA PERSONALIZADA EST. COMERCIAL. SERVICIOS DE VIGILANCIA PERSONALIZADA CON ARMA, FIJA Y MEDIO DE COMUNICACION PRESTADO DESDE EL 11 DE MARZO AL 10 DE ABRIL DE 2022 SE ANEXA RELACION ACLARATORIA DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, VALOR \$108.699.392,00 CON IVA INCLUIDO BASE GRAVABLE A.I.U.	1	Und.	10.667.261	19%	2.026.780	10.667.261

Total líneas o ítems: 2	SUBTOTAL	106.672.612
Valor en Letras	DESCUENTO	0
CIENTO OCHO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE	IVA	2.026.780
	TOTAL DE LA OPERACIÓN	108.699.392
	RETEFUENTE	0
	RETEIVA	0
	RETEICA	0
	TOTAL MENOS RETENCIONES	108.699.392



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 22/04/2022 12:29:23

CRA 7A No 21 85 Teléfono 261 04 84 001
Correo Electrónico seguridadtrebol@yahoo.es

