

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**

**GESTIÓN HSEQ**

**PLAN DE EMERGENCIAS**


**Código:**  
DGE-HSEQ-020

**Versión:** 02

**Pág. 4 de 57**

**Vigente desde:**  
15/01/2021

<p><b>Brigadas de Emergencias (Personal Operativo)</b></p> <p>Se cuenta con el apoyo de la Brigada de Emergencias y el Comité de Emergencias liderado por los directores de emergencia que son el Director y grupos operativos conformados por 3 brigadas: Control de Incendios, Primeros Auxilios, Evacuación y Rescate.</p> <p>La Brigada de está encargada de trabajar en estrecha colaboración con los grupos de apoyo y/o de ayuda externa, una vez estos se hagan presentes en <b>SEGURIDAD TREBOL</b></p> <p><b>Coordinadores de Área</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colabora con el jefe de emergencia en la prevención de emergencias, notificando condiciones sub normales y que puedan ocasionar una situación de emergencia.</li> <li>• Cumple con el programa de capacitación que sobre el tema de prevención y control de emergencias se realicen en la compañía.</li> <li>• Revisar los procedimientos de emergencia establecidos y si es del caso solicitar los cambios que estimen necesarios en el comité Paritario de Salud Ocupacional donde participa uno de sus miembros, siempre y cuando sean para el mejoramiento de los mismos.</li> <li>• Conoce al detalle la ubicación y capacidad exacta de los diferentes equipos para atención de emergencias como las válvulas de control en caso de derrame, así como la disposición de los elementos de seguridad y apoyo existentes tales como: extintores, monitores, camillas etc.</li> <li>• Conocer las instalaciones y los riesgos que puedan generar las emergencias.</li> <li>• Tener claro conocimiento de los planes operativos y normativos de la empresa.</li> <li>• Promover la realización de simulacros de emergencia para capacitar a todo el personal.</li> <li>• Tener actualizado el listado del personal del área que tiene a cargo.</li> </ul>	<p>emitidas; silencio, tengan calma, evacuen despacio y otras relacionadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestar primeros auxilios a las víctimas en el sitio del siniestro.</li> <li>• Rescate de personas atrapadas.</li> <li>• Evacuar personal lesionado de la zona de impacto de acuerdo con la prioridad de sus lesiones.</li> <li>• Control en la zona de impacto de incendios y derrames de acuerdo a procedimientos establecidos.</li> <li>• Colabora en las labores de salvamento de bienes y equipos.</li> <li>• Adelanta todas las actividades encaminadas a mitigar el siniestro.</li> <li>• Designar uno de los coordinadores para conformar el Puesto de Mando con el comité de Emergencias</li> <li>• Organizar el esquema operativo para la atención de emergencias</li> <li>• Hacer diagnóstico de la situación que se presenta para determinar las acciones a seguir. Por ejemplo: necesidad de ayuda externa o instituciones de socorro.</li> <li>• Tener informado permanentemente al puesto de mando de la situación del Área de Concentración de Víctimas – ACV en la zona de impacto.</li> <li>• Orientar y apoyar las acciones de la ayuda externa especializada</li> <li>• Procurar que se brinde una atención inmediata, adecuada y provisional a las personas lesionadas de acuerdo con los criterios del TRIAGE.</li> <li>• Elaborar listado de las personas que resulten lesionadas, especificando su estado de salud.</li> <li>• Coordinar la remisión de lesionados a los diferentes centros asistenciales de acuerdo con los criterios del TRIAGE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control y vigilancia de las áreas afectadas.</li> <li>• Inspección de las áreas afectadas y aledañas, con el fin de asegurar el control del riesgo.</li> <li>• Restablecer hasta donde sea posible las protecciones del área afectada.</li> <li>• Colaborar en el mantenimiento de los equipos de protección y emergencia utilizados, restableciendo su operatividad.</li> <li>• En caso de derrames labora en la recuperación del producto vertido y en la limpieza del área afectada.</li> <li>• Participar en las labores de recuperación por ejemplo remoción de escombros, inspección de las instalaciones para determinar en qué condiciones quedaron estas.</li> <li>• Realizar inventario de los materiales de la Brigada para determinar su disposición.</li> <li>• Evaluar las acciones realizadas para retroalimentar al Director del Comité de Emergencias, por ejemplo mejorar los entrenamientos, informar que material adicional se debe adquirir y si es necesario, capacitar mejor al personal de la Brigada</li> <li>• Evaluar la eficiencia de la cadena de socorro.</li> <li>• Determinar las acciones correctivas.</li> <li>• Realizar inventario del material de primeros auxilios utilizado en la emergencia para su pronta reposición.</li> <li>• Promover nuevos talleres o simulacros para corregir o afianzar conceptos y acciones para afrontar emergencias.</li> </ul>
--	---	---	--

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: DGE-HSEQ-020
	GESTIÓN HSEQ	Versión: 02
	PLAN DE EMERGENCIAS	Pág. 1 de 57 Vigente desde: 01/02/2021

## 5.8 PLAN DE ACTIVIDADES

Es la consecuencia práctica de la identificación de riesgos y el análisis de vulnerabilidad, lo cual comprende dos aspectos básicos:

### 5.8.1 Plan de actividades formativas

#### 5.8.1.1 Individual

Es necesario brindar educación a todas las personas acerca de la manera como deben auto protegerse en caso de incendio, movimientos sísmicos, atentados, y la forma correcta como deben evacuar las áreas de la entidad.

Se puede llevar a cabo mediante conferencias informativas o por medios escritos.

#### 5.8.1.2 Para Grupos de Trabajo

##### Comité de emergencias

Este comité será quien maneje administrativamente todo el plan y tome las máximas decisiones en el momento de una emergencia. Es necesario que conozcan de manera detallada el Plan de Emergencias y sus funciones durante las etapas del antes, durante y después de la emergencia.

##### Grupos de apoyo

La entidad ha decidido manejar tres grupos distribuidos así:

- **Primer grupo:** Brigada contra incendios.
- **Segundo grupo:** Brigada de Primeros Auxilios.
- **Tercer grupo:** Coordinadores de evacuación.

El primer grupo debe recibir capacitación correspondiente a brigadas incipientes, la cual debe involucrar temas como organización de brigadas, comportamiento del fuego, extinguidores, inspecciones de incendio, reconocimiento de materiales peligrosos.

El segundo grupo debe recibir formación en primeros auxilios básicos y avanzados.

El tercer grupo debe conocer detalladamente el Plan de Evacuación y sus funciones como coordinadores.

**Elaboró: Yeimi Zanguña**

Cargo: HSEQ

Fecha: 12/07/2017

**Revisó: Olga Barrero**


Cargo: Director de Compras

Fecha: 24/07/2017

**Aprobó: Mario Ochoa**

Cargo: Gerente

Fecha: 01/08/2017

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: DGE-HSEQ-020
	GESTIÓN HSEQ	Versión: 02
	PLAN DE EMERGENCIAS	Pág. 2 de 57 Vigente desde: 15/01/2021

### 5.8.2 Plan de actividades operativas

Corresponden a las acciones antes, durante y después de una emergencia, realizadas por el comité de emergencia y cuyas actividades se describen anteriormente. Quienes están orientados por un coordinador del comité de Emergencias.

#### 5.8.2.1 Niveles Operativos

**Nivel Estratégico:** Corresponde al puesto de mando. (Director comité emergencias, coordinadores de comisiones técnica, recursos, capacitación y operativa), Su función básica es tomar decisiones y coordinar funciones en el momento de la emergencia.

**Nivel Táctico:** Corresponde a coordinador de Brigada e ingeniero de planta. Su función básica es definir acciones y coordinar recursos para la implementación del plan. Tiene la responsabilidad operativa del manejo de la emergencia.

**Nivel de Tarea:** Corresponde a la acción puntual de los Brigadistas, personal de mantenimiento, grupos de apoyo. Su responsabilidad es ejecutar las acciones pertinentes.

**Los de Apoyo:** está formado por personal de mantenimiento y vigilancia, y cuya función es dar el soporte técnico requerido de acuerdo a la emergencia.

### 5.8.3 Plan operativo para el control de emergencias

#### Objetivo

Establecer los mecanismos de control de una emergencia de acuerdo con las características de ésta, contemplando acciones distribuidas cronológicamente antes, durante y después de una emergencia.

#### Actividades antes

Están dadas por la declaratoria de la fase de alerta, la cual se determina en el momento de recibir una señal de aviso que puede conducir a una situación de emergencia, dicha señal puede ser:


- ✓ **Forma directa:** mediante el accionar del sistema de alarma de incendio.
- ✓ **Forma indirecta:** llamada telefónica al Director de Emergencia a la extensión.

Cualquiera que sea el origen de la señal, se debe pasar al siguiente numeral.

#### Notificación

Es el mecanismo mediante el cual se informa al Comité de Emergencias sobre la declaratoria de alerta, verificar:

- Veracidad de la señal de alerta.

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>	<b>Código: DGE-HSEQ-020</b>
	<b>GESTIÓN HSEQ</b>	<b>Versión: 02</b>
	<b>PLAN DE EMERGENCIAS</b>	<b>Pág. 3 de 57 Vigente desde: 15/01/2021</b>

- Naturaleza de la amenaza.
- Magnitud de la amenaza.
- Identificar la vulnerabilidad.

Lo anterior posibilitara tomar cualquiera de las siguientes decisiones:

- Volver a la normalidad y hacer seguimiento.
- Permanecer reunidos y en alerta.
- Pasar a la siguiente fase de alarma.
- Dar aviso a organismos oficiales y de ayuda externa.

### Alarma

Origina dos acciones:

#### 1.- Evacuación

En este caso sería de carácter previsivo, ya que el impacto (incendio, movimiento sísmico, etc.) aún no se ha dado y permite una salida a tiempo de la zona. (Ver parte correspondiente).

#### 2.- Despliegue de la cadena de socorro

(Brigadas, Grupos de Apoyo y Comisión Técnica). Es posible que no se haya presentado el impacto, ante lo cual se debe:

- Retornar a la fase de alerta.
- Evaluar la evacuación.
- Hacer retroalimentación.
- Evaluar el despliegue de la cadena de socorro.
- Almacenar la información.


### Actividades de la emergencia

Se inicia con el impacto (incendio, explosión, movimiento sísmico, etc.) seguida por la fase de emergencia propiamente dicha, lo cual genera:

- Accionar la alarma de Evacuación.
- Evacuación total o parcial.

### Cadena de socorro

Es el mecanismo mediante el cual se puede brindar atención a un número determinado de lesionados.

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>	Código: <b>DGE-HSEQ-020</b>
	<b>GESTIÓN HSEQ</b>	Versión: <b>02</b>
	<b>PLAN DE EMERGENCIAS</b>	Pág. <b>4</b> de <b>57</b>
		Vigente desde: <b>15/01/2021</b>

## Funciones

- Colaborar en las labores de evacuación.
- Realizar actividades de salvamento, rescate, atención médica y transporte de lesionados, desde la zona de impacto hasta el lugar de atención definitivo.
- Coordinar el funcionamiento de los distintos eslabones a través del puesto de comando (P.C.).
- Iniciar la asistencia de los afectados desde la misma zona de impacto.
- Optimizar los recursos humanos y físicos para garantizar la atención de las víctimas a través del TRIAGE.

## 5.9 CONFORMACIÓN DE GRUPOS DE EMERGENCIA, BRIGADAS DE EMERGENCIA O GRUPOS DE APOYO

Son grupos de trabajo conformados por empleados voluntarios, distribuidos estratégicamente en los diferentes niveles y turnos de trabajo, quienes reciben capacitación en primeros auxilios, técnicas bomberiles, salvamento y rescate, además tiene entrenamiento permanente y cuentan con la coordinación de empleados de la entidad. Son quienes llevan a cabo las acciones operativas.

### 5.9.1 Emergencias originadas por incendio / explosión

#### INSTALACIONES, ÁREAS, EQUIPOS CON MAYOR POTENCIAL DE RIESGOS

- Área de almacén.
- Todo equipo eléctrico o energizado, siendo sus efectos más graves a mayores voltajes.


#### MEDIOS DE DETECCIÓN DE ESTE TIPO DE EMERGENCIA

- Olor a combustión o a sustancias extrañas.
- Olor a caucho o plástico quemado.
- Presencia de humo, gases o vapores, productos de combustión.
- Ruido fuerte (Explosión), resplandor, presencia de llamas, corrientes u ondas de aire desplazado.
- Calentamiento excesivo de cables o equipo.

## 5.10 RECOMENDACIONES

A efecto de que la conformación de la brigada de emergencias sea viable y se enmarque dentro de parámetros de seguridad aceptables se hacen las siguientes recomendaciones:

**SEGURIDAD TREBOL LTDA** consciente de su compromiso para con sus trabajadores y con la comunidad en general, adopta como guía para todas sus actividades en el área del control de emergencias el Código de Seguridad Humana propuesto por la National Fire Protection Association (NFPA):

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>	<b>Código: DGE-HSEQ-020</b>
	<b>GESTIÓN HSEQ</b>	<b>Versión: 02</b>
	<b>PLAN DE EMERGENCIAS</b>	<b>Pág. 5 de 57</b> <b>Vigente desde: 15/01/2021</b>

- Proveer salidas adecuadas, independientemente de cualquier otra protección.
- Asegurar que la construcción garantice la seguridad estructural mientras se realiza la evacuación.
- Proveer salidas diseñadas de acuerdo con el tamaño, forma y naturaleza del tipo de ocupación.
- Asegurar que las salidas permanezcan sin obstrucciones, despejadas y sin cerraduras.
- Velar porque las salidas y vías de evacuación estén claramente señalizadas en forma que no se presente confusión en alcanzar la salida.
- Proveer una adecuada iluminación.
- Asegurar detección temprana del fuego por medio de detectores de incendios.
- Proveer salidas adicionales alternas.
- Dotar a todos los comités de suficientes radios de comunicación, que permitan desarrollar sus actividades en los casos de emergencia.

#### **Acciones Frente a las Personas.**

- Mantener capacitados y entrenados a los empleados de la sede de forma integral en temas de primeros auxilios, evacuación, prevención y control de incendios; así como definir responsables para el seguimiento y monitoreo de las condiciones de botiquines, extintores, rutas y vías de evacuación.
- Mantener dotado el botiquín con elementos básicos de curación y mascarillas unidireccionales para la realización de RCP (reanimación cardiopulmonar).
- Divulgar a los visitantes las normas de seguridad y vías de evacuación dentro de las instalaciones por medio de una lectura de las indicaciones generales, videos o inducción.
- Socializar profusamente este Plan a la totalidad de los colaboradores de la Entidad, de tal forma que tengan el máximo conocimiento del mismo.
- Dotar a la totalidad de los brigadistas de los equipos y elementos necesarios para la realización de sus labores como chalecos, pitos, cascos, etc.


#### **Acciones Frente a los Recursos**

##### **Extintores Portátiles**

- Deben retirarse los extintores de tipo Solkaflam y ser reemplazarlos por extintores ABC o de Dióxido de Carbono (CO<sub>2</sub>).
- Mantener la señalización que se tiene actualmente sobre el tipo de extintor y su fecha de vencimiento.

##### **Instalaciones**

- Establecer inspecciones periódicas de mantenimiento a nivel de todas las instalaciones para ver las falencias eléctricas y logísticas de la sede.
- Mantener despejadas las vías y salidas de evacuación definidas.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: DGE-HSEQ-020
	GESTIÓN HSEQ	Versión: 02
	PLAN DE EMERGENCIAS	Pág. 6 de 57
		Vigente desde: 15/01/2021


- Instalar en todos los peldaños, escalones o huellas de todas las escaleras cinta antideslizante fotoluminiscente de 48 mm de ancho.
- Instalar una sirena que sirva de verdadera alarma en caso de emergencias, ya que el timbre de la puerta principal no puede ser utilizado para casos de emergencia.
- Complementar y cambiar alguna señalización en toda la edificación, ya que a pesar de contar con ella puede llegar a ser insuficiente.
- Instalar una cajilla de seguridad para guardar copia de las llaves de las dos puertas de entrada y salida de la edificación y las llaves de las oficinas que por seguridad permanecen bajo llave.

### Almacenamiento

- Alertar y sensibilizar a todas las personas del edificio del peligro que representa la cercanía de material combustible como el papel a fuentes de calor tales como luminarias, estufas, grecas o conexiones eléctricas ya que pueden generar un incendio incipiente.
- Es indispensable recordar al personal de aseo almacenar lo más lejos posible líquidos combustibles de fuentes generadoras de calor. Caso concreto ceras, limpiadores y derivados del petróleo.

### Otras:

- Mantener actualizados y accesibles para el comité de emergencias los listados de: Teléfonos de empresas de socorro, trabajadores, teléfonos internos de la empresa, etc.
- Procurar que el manejo de los botiquines sea dado a personal capacitado para ello, de lo contrario es factible que se haga uso de los elementos y manejo de situaciones de forma inadecuada y riesgosa para los usuarios de este servicio.
- Adquirir una camilla para el segundo piso de la edificación y cinta amarilla de seguridad.
- Ubicar en varios sitios estratégicos de la entidad los planos que indiquen claramente las rutas de evacuación, ubicación de los extintores, camillas y botiquines de primeros auxilios.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: DGE-HSEQ-020
	GESTIÓN HSEQ	Versión: 02
	PLAN DE EMERGENCIAS	Pág. 7 de 57 Vigente desde: 15/01/2021

## 6. DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS

### ✚ QUE HACER EN CASO DE ATRACO – TERRORISMO

#### En caso de Atraco:

- Conserve la calma, no grite.
- Observe los rasgos más destacados de los asaltantes como altura, edad, peso aproximado, color de cabello, ojos, cicatrices y tipos de armas con el fin de informar a las autoridades.
- No toque nada en el área de atraco para no entorpecer la obtención de huellas.
- Obedezca las indicaciones del asaltante, de manera lenta y calmada.
- No se enfrente al asaltante, especialmente cuando este se encuentre armado.

#### Si he notificado una amenaza de una posible bomba:

- No toque ni mueva ningún objeto.
- Observe la presencia de objetos desconocidos e inusuales y repórtelos.
- Las amenazas de bombas ocurren generalmente a través de llamadas telefónicas o anónimos a cualquier empleado.


### ✚ QUE HACER EN CASO DE UNA LLAMADA DE AMENAZA TERRORISTA

- Quien reciba la llamada debe conservar la calma.
- Trate de prolongarla el mayor tiempo posible.
- Si tiene mecanismos de grabación, actívelos inmediatamente.
- Procure obtener la mayor información posible: quien llama, de donde llama, tipo de amenaza, cuando sucederá, donde sucederá, porque los está haciendo.
- Trate de captar detalles significativos; voz, ruido de fondo, acentos, modismos, interferencias, frases repetitivas y nombres.
- Evite colgar hasta que la persona que llama lo haya hecho.
- Suministre la información de inmediato SOLAMENTE al jefe operativo, al grupo de emergencia, a un funcionario competente, que pueda tomar decisiones y/o a las autoridades.
- Evite e impida comentarios acerca de la llamada para no causar pánico.

### ✚ QUE HACER AL ENCONTRAR UN ARTEFACTO EXPLOSIVO

- Evite su manipulación.
- De aviso al instante al jefe inmediato y/o autoridades competentes
- Actué con serenidad y no cause pánico.



	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>	Código: <b>DGE-HSEQ-020</b>
	<b>GESTIÓN HSEQ</b>	Versión: <b>02</b>
	<b>PLAN DE EMERGENCIAS</b>	Pág. <b>8</b> de <b>57</b>
		Vigente desde: <b>15/01/2021</b>

- Ubique los brigadistas y/o supervisores con el fin de acordonar la zona y mantener el control.
- Evacue con personal competente la zona amenazada.
- Evite la curiosidad y no permita que las personas se acerquen al lugar.
- Busque barreras como muros para evitar la onda explosiva, aléjese de ventanas y vallas.
- Atienda las instrucciones de las autoridades.
- Tome vías alternas en caso de emergencia.
- Si se conoce alguna información adicional transmítala a las autoridades.

#### ✦ COMO DETECTAR UN CARRO BOMBA


- Vehículos con peso excesivo.
- Cables que cuelgan en el panel del tablero.
- Si usted observa que alguna puerta del vehículo se encuentra entre abierta o sin seguro OJO no la abra, evite una explosión.
- Vehículos de último modelo con placas antiguas.
- Cuando una o varias personas bajan del vehículo rápidamente sin verificar que quedan las puertas sin seguro, o cuando el vehículo expele humo, cuidado puede tratarse de un carro bomba.

#### ✦ COMO DETECTAR UN SOBRE BOMBA

- Carencia de nombres p direcciones.
- Títulos o direcciones incorrectas.
- Falta de remitente.
- Nombre del destinatario equivocado.
- Direcciones escritas a mano, mal escritas a máquina o palabras corrientes mal deletreadas.
- Exceso de sellos postales o estampillas.
- Exceso de materiales para sellar (demasiada cinta, pega cordel y otros)
- Manchas grasientas o decoloraciones del empaque.
- Alambre o papel aluminio salido del empaque.
- Paquetes muy grandes, peso excesivo.
- Sobres rígidos y abultados.
- Compañías de entrega no reconocidas o de dudosa identificación.
- Olores extraños y errores ortográficos.

#### **RADIATIVO**

- No se esponga, ni lo manipule.

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>	<b>Código: DGE-HSEQ-020</b>
	<b>GESTIÓN HSEQ</b>	<b>Versión: 02</b>
	<b>PLAN DE EMERGENCIAS</b>	<b>Pág. 9 de 57</b> <b>Vigente desde: 15/01/2021</b>

- Aléjese y evacúe el área.
- Llame a la central del radio o al teléfono de emergencia local.

#### **BIOLOGICO Y QUIMICO**

- Aíslelo, no lo manipule.
- Lávese las manos y la piel expuestas con jabón y agua tibia.

#### **⚡ QUE HACER EN CASO DE INMINENTE EXPLOSION**

- Si fue imposible alejarse lo suficiente de la zona, abra las ventanas y cierre las cortinas, estas disminuirán la cantidad de esquirlas de vidrio por efecto de la onda explosiva.
- Tiéndase en el suelo, sin pegar el pecho a él, recargue su peso en codos y rodillas.
- Tápese los ojos y abra la boca.
- Búsqese un lugar donde pueda resguardarse y que no esté expuesto directamente a la onda explosiva, si usted ve el artefacto la onda le llegara.
- Aléjese de objetos que al caer le puedan causar daño.

#### **⚡ CONCENTRACIONES MASIVAS**

- Tranquilice a las personas que están a su alrededor.
- Salga calmada y ordenadamente de lugar.
- Evite gritar y fomentar la violencia.
- Si es posible, ayude a controlar los brotes de violencia.
- Evite el pánico.

#### **⚡ DISTURBIOS**

- Aléjese de la multitud.
- Evite acercarse a las manifestaciones.
- Aléjese de puertas y ventanas que den a la calle.
- Refuerce la vigilancia en los puntos críticos.
- Los vigilantes deben cerrar las rejas (puertas) de protección y mantener un estricto control sobre las personas que ingresan.
- En caso de evacuación, actúe según el procedimiento establecido.



**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**

**GESTIÓN HSEQ**

**PLAN DE EMERGENCIAS**

Código: **DGE-HSEQ-020**  
 Versión: **02**  
 Pág. **1** de **57**  
 Vigente desde: **01/02/2021**

CONTRA INCENDIOS	EVACUACIÓN	PRIMEROS AUXILIOS	BÚSQUEDA Y RESCATE
<p><b>ANTES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Inspección periódica de áreas</li> <li>✓ Inventario e inspección periódica de equipos contra incendio</li> <li>✓ Asistir a capacitaciones que se programen</li> <li>✓ Realizar prácticas para actualización</li> <li>✓ Entrenamiento físico</li> </ul> <p><b>DURANTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ubicar el área afectada</li> <li>✓ Trasladar los equipos necesarios para el control</li> <li>✓ Evaluar área afectada</li> <li>✓ Realizar control del evento</li> <li>✓ Revisar el área y controlar otras fuentes de ignición</li> <li>✓ Apoyar grupos de Primeros Auxilios y de Búsqueda y Rescate</li> <li>✓ Apoyar entidades externas que se presenten</li> </ul> <p><b>DESPUES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Inspeccionar el área afectada</li> <li>✓ Apoyar en el restablecimiento de la zona</li> <li>✓ Mantenimiento y reposición de equipos y E.P.P. utilizados</li> <li>✓ Evaluación de las maniobras</li> <li>✓ Ajuste de procedimientos</li> </ul>	<p><b>ANTES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocer y dominar los planos de la empresa</li> <li>✓ Conocer vías de evacuación y punto de reunión final</li> <li>✓ Conocer procedimientos para evacuación</li> <li>✓ Establecer listado del personal a cargo en las evacuaciones</li> <li>✓ Discutir y practicar procedimientos</li> </ul> <p><b>DURANTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informa a los ocupantes del área asignada la necesidad de evacuar</li> <li>✓ Recordarle al personal a evacuar los procedimientos</li> <li>✓ Dirigir la evacuación</li> <li>✓ Controlar brotes de pánico y/o histeria</li> <li>✓ No permitir que los ocupantes se devuelvan</li> <li>✓ Ayudar u ordenar la ayuda para el personal con limitaciones</li> <li>✓ En el punto de reunión final verificar el listado del personal asignado</li> <li>✓ Comunicar al director de la evacuación el resultado de la maniobra</li> </ul> <p><b>DESPUES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Permanecer con los evacuados en el punto de reunión final</li> <li>✓ Verificar el área de trabajo cuando se autorice el reingreso</li> <li>✓ Dirigir el reingreso del personal del área asignada</li> <li>✓ Evaluar y ajustar los procedimientos con el director de evacuaciones</li> <li>✓ Ajustar plan de evacuación</li> </ul>	<p><b>ANTES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revisión e inventario de los equipos para tensión de heridos</li> <li>✓ Revisión periódica de los manuales de primeros auxilios</li> <li>✓ Asistir a capacitaciones y reentrenamientos</li> <li>✓ Entrenamiento físico.</li> </ul> <p><b>DURANTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ubicar el área del evento</li> <li>✓ Utilizar elementos necesarios para bioseguridad</li> <li>✓ Evaluación del área y del paciente</li> <li>✓ Limitar riesgos para el auxiliador y para el paciente</li> <li>✓ Prestar primeros auxilios en forma inmediata y oportuna</li> <li>✓ Atender a los pacientes de acuerdo a recomendaciones del médico y/o profesional de la salud.</li> <li>✓ Transportar al o a los pacientes en forma rápida y segura</li> </ul> <p><b>DESPUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluación de la respuesta</li> <li>✓ Corrección de procedimientos</li> <li>✓ Mantenimiento, Reposición e inventario de recursos</li> </ul>	<p><b>ANTES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revisión de equipos propios para búsqueda y rescate</li> <li>✓ Inspección de áreas</li> <li>✓ Prácticas periódicas de búsqueda y rescate</li> <li>✓ Entrenamiento físico</li> </ul> <p><b>DURANTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ubicar el área</li> <li>✓ Desplazar equipos y E.P.P.</li> <li>✓ Utilizar E.P.P.</li> <li>✓ Evaluación del área</li> <li>✓ Establecer plan de trabajo por grupos</li> <li>✓ Realizar búsqueda y rescate</li> <li>✓ Entregar pacientes al médico, al profesional de la salud o Grupo de Primeros Auxilios</li> </ul> <p><b>DESPUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revisión y mantenimiento de equipos</li> <li>✓ Evaluación de procedimientos utilizados</li> <li>✓ Ajuste de procedimientos</li> </ul>

**Elaboró:** Yeimi Zanguña

**Cargo:** HSEQ

**Fecha:** 12/07/2017

**Revisó:** Olga Barrero


**Cargo:** Director de Compras

**Fecha:** 24/07/2017

**Aprobó:** Mario Ochoa

**Cargo:** Gerente

**Fecha:** 01/08/2017

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>	<b>Código: DGE-HSEQ-020</b>
	<b>GESTIÓN HSEQ</b>	<b>Versión: 02</b>
	<b>PLAN DE EMERGENCIAS</b>	<b>Pág. 1 de 57</b> <b>Vigente desde: 01/02/2021</b>

#### ✦ MOVIMIENTOS SISMICOS

- En caso de encontrarse en la vía pública, dirigirse a zonas verdes o parques donde no existan peligros con los cables eléctricos o estructuras que se derrumben.
- Si van en carro, deténgalo inmediatamente permaneciendo en el interior, o debajo del si no hay otros carros en movimiento.
- En las iglesias, estadios, teatros y cinemas: no se precipite a buscar la salida muchas otras querrán hacerlo.
- Cerca arios o quebradas; aléjense de las orillas y busque el refugio en un sitio alto y de poca pendiente, porque puede haber deslizamiento de tierra, represamiento y avalancha.
- Apague equipos, maquinaria y sistemas antes de salir.
- Mantenga la calma y evite correr. El pánico es tan peligroso como el terremoto.
- El ruido del terremoto puede ser aterrador, aún más si se suman el sonido de los objetos que se rompen al caer.
- Aléjense de ventanas, lámparas, ductos de aire, estanterías.
- Bajo techo, cúbrase debajo de escritorios o marcos de las puertas para protegerse de la caída de tejas, cielos falsos, ladrillos.
- Use las escaleras para la evacuación. El uso de los ascensores puede atraparlo.
- Prevenga lesiones quitándose el calzado de tacón alto.

#### ✦ ACCIDENTES DE TRANSITO

- Llama siempre a las autoridades de tránsito.
- Informa a tu jefe inmediato
- Toma fotografías de lo ocurrido.
- No muevas tu moto del lugar del accidente. Es la única manera que tienen las autoridades de tránsito de saber lo que realmente ocurrió. Hazlo solo cuando las autoridades de tránsito te lo indiquen.
- Anota (si los hay) los nombres y números telefónicos de las personas que presenciaron el accidente (testigos).
- Ten a la mano tus documentos (cédula y licencia de conducción) y los del auto (matrícula, Soat y Revisión Técnico Mecánica) y entrégalos a las autoridades competentes cuando te los soliciten.
- Cuando las autoridades pidan tu declaración de los hechos ocurridos en el accidente (comparendo) no asumas responsabilidades ni culpas. Relata lo que ocurrió de la manera más sucinta posible. Ten en cuenta que la responsabilidad

**Elaboró: Yeimi Zanguña**

Cargo: HSEQ

Fecha: 12/07/2017

**Revisó: Olga Barrero**


Cargo: Director de Compras

Fecha: 24/07/2017

**Aprobó: Mario Ochoa**

Cargo: Gerente

Fecha: 01/08/2017

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>	Código: <b>DGE-HSEQ-020</b>
	<b>GESTIÓN HSEQ</b>	Versión: <b>02</b>
	<b>PLAN DE EMERGENCIAS</b>	Pág. <b>2</b> de <b>57</b>
		Vigente desde: <b>15/01/2021</b>

solo la puede determinar la autoridad competente luego de la investigación y el proceso contravencional.

- En las semanas siguientes, ten presente la fecha de la audiencia en el Tránsito

#### ✦ DERRAME DE SUSTANCIAS QUIMICAS


##### Antes:

- Identificar áreas adecuadas dentro de la organización para el adecuado almacenamiento de productos y sustancias químicas.
- Implementar prácticas y procedimientos para la prevención de derrames y fugas, de acuerdo con los resultados del Análisis de Riesgos de la organización.
- Revisar periódicamente que los recursos y suministros de atención de derrames se encuentren disponibles y sean suficientes según el volumen máximo que se pueda derramar y su capacidad para contener.
- Cuente con la base de datos de entidades de apoyo que puedan ser de ayuda para la atención de derrames en caso de presentarse un evento de gran magnitud.
- Procedimientos y entrenamiento sobre manejo seguro de sustancias y productos químicos a fin de evitar derrames.
- Divulgar todo el personal la hora de Datos de seguridad de los productos y sustancias con el fin de que tengan conocimiento

##### Durante:

- Asegurarse de que todos los trabajadores evacuen el área y avisar al jefe de brigadas
- Antes de Manipular el derrame se debe consultar el tipo de químico derramado, se debe verificar las referencias en el empaque o envase y consultar la ficha técnica
- Verificar las Indicaciones establecidas en la ficha técnica del producto y tomar las precauciones. Si corresponde a un producto catalogado como peligroso se debe informar a la brigada de emergencias.
- Una vez que ha sucedido una emergencia es necesario identificar la fuente de fuga o derrame, para saber cómo actuar ante su contención.
- Informar de la emergencia.
- Retire o aisle del área toda fuente de ignición, equipo o herramienta que pueda generar chispa.
- Ubique el kit de atención y contención de derrames.
- Haga uso de los elementos de protección personal para el contacto con las sustancias.
- Verifique y asegure la contención del derrame.
- El derrame es mayor avise a las entidades de socorro, a una empresa especializada con camión cisterna para la recolección de la sustancia más aún si esta amenaza zonas de alta vulnerabilidad ambiental y/o social.

##### Después:

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>	Código: <b>DGE-HSEQ-020</b>
	<b>GESTIÓN HSEQ</b>	Versión: <b>02</b>
	<b>PLAN DE EMERGENCIAS</b>	Pág. <b>3</b> de <b>57</b> Vigente desde: <b>15/01/2021</b>

- Asegure la recolección y adecuada disposición final de los residuos de los materiales empleados en la contención, ubicando todo sobre bolsa roja y rotulado como residuo peligroso, entregando a un proveedor autorizado con licencia ambiental para tal fin.
- Si el evento fue mayor no olvide reportar ante la autoridad ambiental competente la emergencia ambiental.
- Ejecute las acciones de limpieza, remediación necesaria a las que haya lugar.
- Identifique las cantidades de material absorbente, barreras utilizadas, para coordinar su reposición.
- Realice un seguimiento a los casos que tuvieron que ser atendidos por entes de apoyo externo.
- Identifique aspectos a mejorar.
- Evalúa las causas del derrame
- Tomar las medidas necesarias para evitar la ocurrencia de un nuevo derrame

#### **Capacitación:**

Todo el personal que haga parte de las actividades que involucren manipulación de productos y sustancias químicas debe tener capacitación en:

- Manipulación de productos y sustancias químicas.
- Almacenamiento de productos y sustancias químicas.
- Hojas de datos de seguridad de los productos y sustancias químicas que manipula.
- Riesgo químico.
- Control de derrames y emergencias con productos y sustancias químicas.


#### **INTOXICACIÓN DE SUSTANCIAS QUIMICAS**

##### **Antes:**

- Revisar periódicamente los elementos disponibles en óptimas condiciones de uso.
- Actualizar planos donde se identifique claramente la ubicación de botiquines y demás elementos para la atención de emergencias.
- Coordinar con entidades de salud de la región.
- Mantener actualizado inventario de elementos del botiquín para la prestación del primer auxilio. Mantener alerta para identificar posibles dificultades de salud en el personal, para actuar como primer respondiente

##### **Durante:**

- Tratar de identificar el tipo de sustancia con la cual se genera la posible intoxicación.

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>	Código: <b>DGE-HSEQ-020</b>
	<b>GESTIÓN HSEQ</b>	Versión: <b>02</b>
	<b>PLAN DE EMERGENCIAS</b>	Pág. <b>4</b> de <b>57</b>
		Vigente desde: <b>15/01/2021</b>

- Apoyar al personal que este atendiendo a los afectados, facilitando acceso y movilización de los recursos.
- Mantener informado al jefe de emergencias sobre la evolución de los afectados y del evento.
- Atender a los afectados aplicando los conocimientos de primeros auxilios, mientras estos son trasladados al centro médico de atención más cercano.

#### Después:

- Informar al coordinador del SIG los datos de nombres, apellidos, documentos de identidad y el tipo de evento, el diagnostico centro al cual fueron trasladados, entidad a cargo de la atención y tiempos de respuesta.
- Llevar un registro y solicitar reposición de los recursos que se hayan utilizado durante la atención del evento.
- Evaluar medias a implementar para evitar el evento se vuelva a repetir.

Todo el personal que haga parte de las brigadas de primeros auxilios debe tener capacitación en:


- Manejo de Botiquín
- Seguridad Química
- Información de hojas de seguridad de los productos y sustancias químicas
- Intoxicaciones
- Cuerpos extraños
- Primeros auxilios.

#### ✦ DERRAME DE SUSTANCIAS QUÍMICAS FUERA DE LA INSTITUCIÓN

Cuando se presenten derrames de sustancias químicas fuera de la empresa como el caso de aceites, gasolina de las motos de los supervisores se deben seguir los siguientes pasos:

- Evaluar el incidente.
- Asegurar el área y notificar el incidente a las entidades correspondientes y a la empresa.
- Si cuenta en la moto con kit controlar el derrame.
- Limpiar la zona contaminada.
- Depositar residuos en zona de acopio habilitada según normativa vigente.
- Registrar el incidente.

Goteos, inspecciones de la moto, evitar incendios, que llegue a cuerpos de agua

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: DGE-HSEQ-020
	GESTIÓN HSEQ	Versión: 02
	PLAN DE EMERGENCIAS	Pág. 5 de 57 Vigente desde: 15/01/2021

## 7. Simulacros

Se ha establecido realizar simulacros para verificar la funcionalidad y fiabilidad del plan. Teniendo en cuenta las actividades que realiza SEGURIDAD TREBOL LTDA al finalizar el simulacro se debe generar el "Informe de simulacro".

Los simulacros se realizarán 1 por semestre, uno enfocado a contingencias ambientales y otro a emergencias de seguridad y salud en el trabajo.

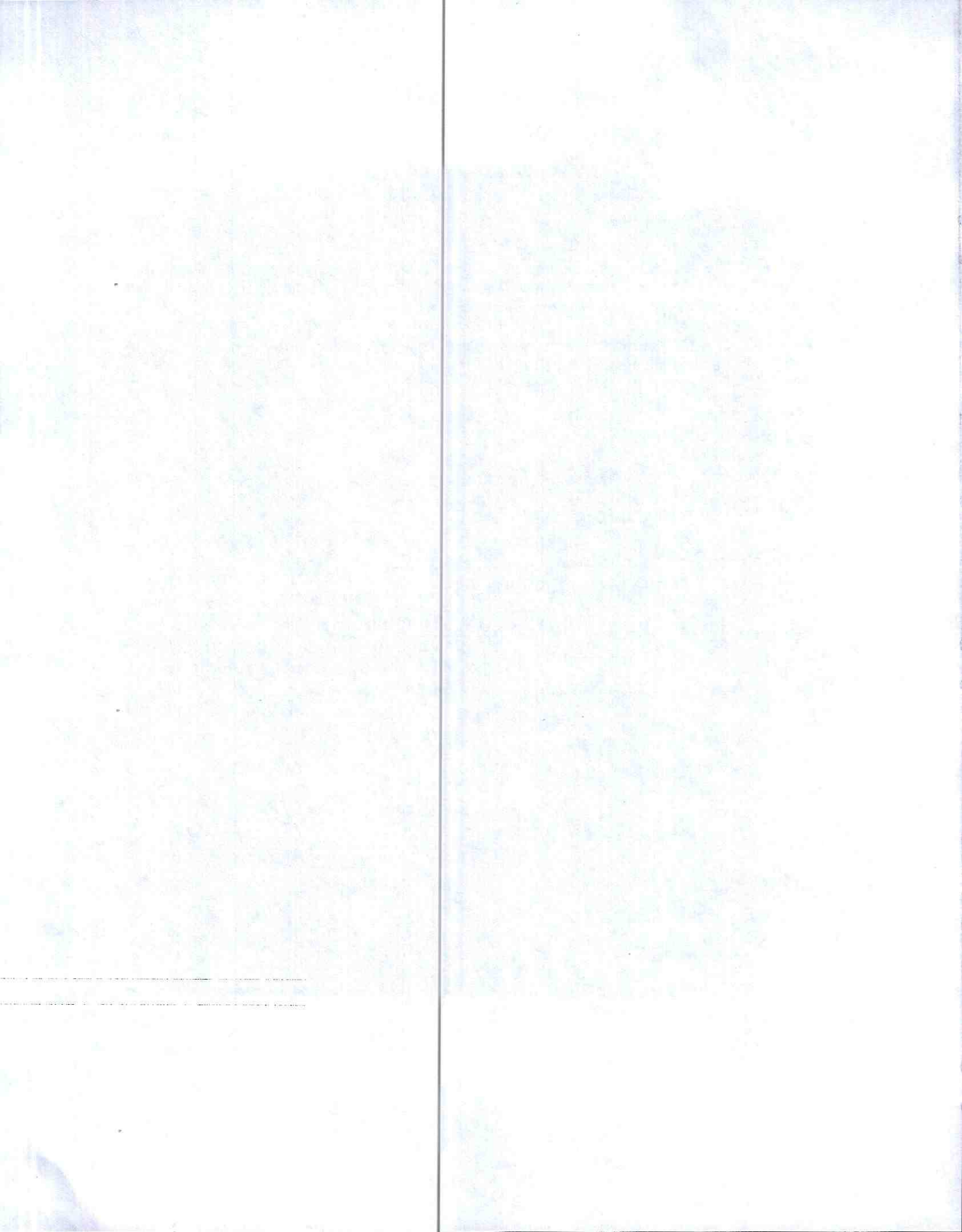
## 8. ANEXOS

BOTIQUIN  
INSPECCION EXTINTORES  
REGISTRO DE SIMULACROS

## 9. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS REALIZADOS
01	01/08/2017	• Aprobación inicial del documento
02	15/01/2021	Se adiciona el ítem de análisis de vulnerabilidad y cuadro amenazas según cargos







SISTEMA INTEGRADO DE GESTION  
GESTION HSEQ

Código: FOR-HSEQ-008  
Versión: 02  
Pág. 1 de 30  
Vigente desde: 01/02/2022

PLANILLA DE ASISTENCIA A EVENTOS Y CAPACITACIONES

PROCESO: Gestión de HSEQ y Talento Humano  
 FECHA: 15/04/2022  
 TEMA: Sensibilización ISO 9001 de 2015: Comunicación Asertiva, atención al cliente y trabajo en equipo  
 HORA INICIO: 08:00AM  
 HORA FIN: 10:00AM  
 OBJETIVO: Dar pautas a los trabajadores en comunicación asertiva, atención al cliente, relaciones interpersonales, servicio con calidad, trabajo en equipo  
 LUGAR: PRESENCIAL  
 FACILITADOR: YEIMI ALEXANDRA ZANGUÑA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	CARGO	CONTRATO DE TRABAJO	FIRMA
1	José Alfredo Ochoa Méndez	78-361.987	Guarda	IC91	José Alfredo Ochoa Méndez
2	Yusson Hernández Vega	110509969	VIGILANTE	LABA	Yusson Hernández Vega
3	José María Usma	93375360	10 <sup>o</sup> Subcomandante		José María Usma
4	José Mario Pérez Compañero	93983864	Subcomandante	ALCALDIA	José Mario Pérez Compañero
5	Pedro Vargas M	93392686	Vigilante	Fontainebleau	Pedro Vargas M
6	Brihan Camilo Olivares Díaz	1110574985	Vigilante	Fontainebleau	Brihan Camilo Olivares Díaz
7	Andrés Jarama	93002193	Asistente	LABA	Andrés Jarama
8	Wendy Tamarit Torres	98-441266	Vigilante	LABA	Wendy Tamarit Torres
9	Sol Anyela Mesa	1112618310	Guarda	ALCALDIA	Sol Anyela Mesa
10	Wilmer Bolaños B	97300018	Guarda	LABA	Wilmer Bolaños B
11	Fabian Gaviria Varón	86007440	Vigilante	Bosque Largo	Fabian Gaviria Varón
12	Yany M. Zúñiga	20955818	Vigilante	Medio día	Yany M. Zúñiga



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTION HSEQ

PLANILLA DE ASISTENCIA A EVENTOS Y CAPACITACIONES

Copia Controlada

Código: FOR-HSEQ-008

Versión: 02

Pág. 2 de 30

Vigente desde: 01/02/2022

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	CARGO	CONTRATO DE TRABAJO	FIRMA	PROCESO:	FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
						Gestión de HSEQ y Talento Humano	15/04/2022	08:00AM	10:00AM
13	Bayan Felipe Morillo	1110581368	Guarda	IBAL	Bayan Morillo	Sensibilización ISO 9001 de 2015: Comunicación			
14	Alexandra Bonilla	1110515422	Guarda	INFIBAGUE	Alexandra Bonilla	Aseriva, atención al cliente y trabajo en equipo			
15	Porlillo C Sandra	65236978	Guarda	INFIBAGUE	Sandra	Dar pautas a los trabajadores en comunicación asertiva, atención al cliente, relaciones interpersonales, servicio con calidad, trabajo en equipo			
16	Victor Edwin Garcia	93405288	Guarda	INFIBAGUE	Victor Garcia				
17	Carlos Alberto Nunez L.	98937069	Guarda	Poste Largo	Carlos Nunez				
18	Diego Herrera Vial	71208355	Guarda	Alcaldia	Diego Herrera				
19	Sorcel J. Ramos Pineros	93360309	Guarda	Alcaldia	Sorcel Ramos				
20	Diego Tony Hernandez	13993560	Guarda	Alcaldia	Diego Hernandez				
21	Juanes Angar	75090580	Guarda	IBAL	Juanes Angar				
22	Mindy Andrea Lasso Penagos	1.108.233.125	Guarda de Seguridad	INFIBAGUE	Mindy Lasso				
23	Jose Rosendo Ruiz Morcia	1110.504953	G/S	INFIBAGUE	Jose Ruiz				
24	Ruben David Hoyos	1109000873	Guarda	Poste Largo	Ruben Hoyos				



**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**  
**GESTION HSEQ**

**PLANILLA DE ASISTENCIA A EVENTOS Y CAPACITACIONES**

**PROCESO:** Gestión de HSEQ y Talento Humano  
**FECHA:** 15/04/2022

**TEMA:** Sensibilización ISO 9001 de 2015: Comunicación Asertiva, atención al cliente y trabajo en equipo  
**HORA INICIO:** 08:00AM  
**HORA FIN:** 10:00AM

**OBJETIVO:** Dar pautas a los trabajadores en comunicación asertiva, atención al cliente, relaciones interpersonales, servicio con calidad, trabajo en equipo  
**LUGAR:** PRESENCIAL  
**FACILITADOR:** YEIMI ALEXANDRA ZANGUÑA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	CARGO	CONTRATO DE TRABAJO	FIRMA
25	Thomazuel Guaman. O.	1.105.672.044	Guardia	Paseo del Nevado	[Firma]
26	Jose Francisco Casarobles Barba	93386742	Vigilante	Panamericana	[Firma]
27	Dulce O. J. Ochoa	14771331	Cust	San Juan	[Firma]
28	Juan Esteban Rodriguez Ochoa	100701401	Guardia	Alcaldia	[Firma]
29	Piigo Fernando Varam Pedraza	77557707	Guardia	Alcaldia	[Firma]
30	Jenny Andrea Laverde	65634449	Vigilante	Bosque largo	Jenny Laverde
31	Camilo Andres Llirigo	100581405	Vigilante	Bosque largo	Camilo Llirigo
32	Hector Javier Pedraza	14297401	Vigilante	mediterraneo	[Firma]
33	YEIMI VARELA GARCIA	65.785.108	VIGILANTE	F BAL	[Firma]
34	Gustavo Adolfo Fortegón	93397336	Vigilante	Ibal	Gustavo Fortegón
35	Gomez Pasa Incauel	93406649	Vigilante	Ibal	[Firma]
36	JULIO BARRERO G.	6.0014906	Vigilante	F BAL	[Firma]

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION  
GESTION HSEQ

PLANILLA DE ASISTENCIA A EVENTOS Y CAPACITACIONES

PROCESO:	15/04/2022
TEMA:	HORA INICIO: 08:00AM HORA FIN: 10:00AM
OBJETIVO:	LUGAR: PRESENCIAL FACILITADOR: YEIMI ALEXANDRA ZANGUÑA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	CARGO	CONTRATO DE TRABAJO	FIRMA
37	Jose Bryan Hebecho	D 234642874	Guardia	Inprobague	Jose
38	Thomalan Durán Uruen	100520004	Guarda	Distrito bo	Thomalan
39	JOSE MIGUEL MUÑOZ	7770537678	VIGILANTE	SOLUCIONES VIVIENDA	MIGUEL
40	CECAR ALFREDO ROSAS REINA	5821-845	GUARDIA DE SEGURIDAD	RESERVA	CECAR ALFREDO ROSAS REINA
41	Jose R. F.	0726	Guero	SSA	Jose R. F.
42	Jefre El Pasaor Pasaor	78397542	Guarda	Proces del nivel	Jefre El Pasaor
43	Andri Mauricio Motaon	1109381982	Guarda	Ida	Andri Mauricio
44	Wilson Guait Paboez Avila	1110454309	Guarda	Paseo del Yarej	Wilson Guait Paboez Avila
45	Jose Joaquin Castro	93402936	Guarda	Inprobague	Jose Joaquin Castro
46	Martin Hernandez Motaon V.	110462425	Guarda	INPROBAGUE	Martin Hernandez Motaon V.
47	Jose Penagos Bastos	93326343	Guarda	Confianza	Jose Penagos
48	Yon Jairo Reyes	660671382	Guarda	Confianza	Yon Jairo Reyes



**Copia Controlada**

Código:  
FOR-HSEQ-008  
Versión: 02  
Pág. 11 de 30  
Vigente desde: 01/02/2022

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION  
GESTION HSEQ

**PLANILLA DE ASISTENCIA A EVENTOS Y CAPACITACIONES**

**PROCESO:** Gestión de HSEQ y Talento Humano  
**TEMA:** Sensibilización ISO 9001 de 2015: Comunicación Asertiva, atención al cliente y trabajo en equipo  
**OBJETIVO:** Dar pautas a los trabajadores en comunicación asertiva, atención al cliente, relaciones interpersonales, servicio con calidad, trabajo en equipo

**FECHA:** 15/04/2022  
**HORA INICIO:** 08:00AM  
**HORA FIN:** 10:00AM  
**LUGAR:** PRESENCIAL  
**FACILITADOR:** YEIMI ALEXANDRA ZANGUÑA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	CARGO	CONTRATO DE TRABAJO	FIRMA
121	Jenny Humberto Lopez	7721852404	Vigilante	Alcaldia	[Firma]
122	Maria Beltran	7110563344	Vigilante	Alcaldia	[Firma]
123	Alexandra Zanguña	65768920	Vigilante	Facultad de Ingeniería	[Firma]
124	ALEXANDRA ZANGUÑA	5820.685	Vigilante	Facultad de Ingeniería	[Firma]
125	Adriana Lopez Diaz	1007403472	Vigilante	Inst. Tecn. Colección	[Firma]
126	Brigide Ortiz Mora	110593842	Vigilante	IBOL F. 25	[Firma]
127	Jureth Camila Lora de C	1110572113	Vigilante	PAS Local	[Firma]
128	Alexandra Soledad Rojas	97367908	Guarda	Alcaldia	[Firma]
129	Ricardo Soto Gonzalez	110514935	Guarda	Alcaldia	[Firma]
130	Lina Paola Bonilla D	28559302	Vigilante	Alcaldia	[Firma]
131	Luis Alberto Lora	5843.066	Guarda	Alcaldia	[Firma]
132	MIDAS TERESA SOTO GONZALEZ	52006908	GUARDA	ALCALDIA	[Firma]



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTION HSEQ

**Copia Controlada**

Código:  
FOR-HSEQ-008

Versión: 02

Pág. 12 de 30

Vigente desde: 01/02/2022

**PLANILLA DE ASISTENCIA A EVENTOS Y CAPACITACIONES**

<b>PROCESO:</b>	Gestión de HSEQ y Talento Humano	<b>FECHA:</b>	15/04/2022
<b>TEMA:</b>	Sensibilización ISO 9001 de 2015: Comunicación Asertiva, atención al cliente y trabajo en equipo	<b>HORA INICIO:</b>	08:00AM
<b>OBJETIVO:</b>	Dar pautas a los trabajadores en comunicación asertiva, atención al cliente, relaciones interpersonales, servicio con calidad, trabajo en equipo	<b>HORA FIN:</b>	10:00AM
		<b>LUGAR:</b>	PRESENCIAL
		<b>FACILITADOR:</b>	YEIMI ALEXANDRA ZANGUÑA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	CARGO	CONTRATO DE TRABAJO	FIRMA
133	Pienna Espinosa Ibarra	31863.487	Vigilante	Alcaldia	<i>[Handwritten Signature]</i>
134	Mario Florencio Garcia	14270.742	Vigilante	Edif. Financiera	<i>[Handwritten Signature]</i>
135	Wilson Javier Garcia	106486717	Vigilante	Alcaldia	<i>[Handwritten Signature]</i>
136	Florencia Jimenez	15.171.712	Vigilante	Alcaldia	<i>[Handwritten Signature]</i>
137	Carlos Alejandra	93405488	Vigilante	Instituto de Planeación	<i>[Handwritten Signature]</i>
138	Leonardo Fabian Ortiz	5824601	Guarda	Instituto de Planeación	<i>[Handwritten Signature]</i>
139	Juan Carlos Peraza	93.383.068	Guarda	Instituto de Planeación	<i>[Handwritten Signature]</i>
140	Alejandro Cortes	931235365	Guarda	Alcaldia	Alejandro Cortes
141	Maria Catalina Ramirez H.	1070585569	Vigilante	ISPAI	<i>[Handwritten Signature]</i>
142	Yolinda Andrea Harco	1440566408	Vigilante	ISPAI	Yolinda Harco
143	Luz Ayda Lozano M.	1170449193	Vigilante	Instituto de Planeación	Luz Lozano
144	A. Daniela Jimenez B.	1110545497	Vigilante	Instituto de Planeación	Daniela Jimenez

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTION HSEQ

PLANILLA DE ASISTENCIA A EVENTOS Y CAPACITACIONES



PROCESO:	Gestión de HSEQ y Talento Humano			FECHA:	15/04/2022		
TEMA:	Sensibilización ISO 9001 de 2015: Comunicación Asertiva, atención al cliente y trabajo en equipo			HORA INICIO:	08:00AM	HORA FIN:	10:00AM
OBJETIVO:	Dar pautas a los trabajadores en comunicación asertiva, atención al cliente, relaciones interpersonales, servicio con calidad, trabajo en equipo			LUGAR:	PRESENCIAL		
				FACILITADOR:	YEIMI ALEXANDRA ZANGUÑA		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	CARGO	CONTRATO DE TRABAJO	FIRMA
181	Javier Lozano	5995521	Vigilante	IBEL	Javier Lozano
182	Wilson Sanchez	93410304	Vigilante	IBEL	Wilson S.
183	Marta Panney Beron	65-164-408	Vigilante	Alcaldia	Marta Panney
184	Brendy Bolanos Garcia	28576938	Vigilante	Alcaldia	Brendy Bolanos
185	Jose David Hernandez	1116251748	Vigilante	Alcaldia	Jose d. HZ S
186	Aracely Ortega Siqueira	107422021	Vigilante	CAIKE	Aracely
187	Brandon Rodriguez	410574454	Vigilante	CAIKE	Brandon
188	Thon Edison Castano	1110473724	Vigilante	CAIKE	Thon Castano
189	Johan Ewen Martinez	1005815909	Vigilante	Alcaldia	Johan Ewen
190	Christian Desvel Pinata	1110510291	Vigilante	CAIKE	Christian Desvel
191	Jorge Mario Uribe	1110642055	Vigilante	Alcaldia	Jorge Mario
192	Jenny Andrea Sanchez B.	1110545039	Vigilante	Alcaldia	Jenny Sanchez





**Copia Controlada**

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTION HSEQ

Código:  
FOR-HSEQ-008  
Versión: 02

Pág. 15 de 30

Vigente desde: 01/02/2022

PLANILLA DE ASISTENCIA A EVENTOS Y CAPACITACIONES

**PROCESO:** Gestión de HSEQ y Talento Humano

**TEMA:** Sensibilización ISO 9001 de 2015: Comunicación Asertiva, atención al cliente y trabajo en equipo

**OBJETIVO:** Dar pautas a los trabajadores en comunicación asertiva, atención al cliente, relaciones interpersonales, servicio con calidad, trabajo en equipo

**FECHA:** 15/04/2022

**HORA INICIO:** 08:00AM

**HORA FIN:** 10:00AM

**LUGAR:** PRESENCIAL

**FACILITADOR:** YEIMI ALEXANDRA ZANGUÑA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	CARGO	CONTRATO DE TRABAJO	FIRMA
169	Seban Lara	5825884	Vigilante	IBAL	[Firma]
170	Carlos Mauricio Gonzalez Cordoba	93101047	Vigilante	Secretaria Educacion	[Firma]
171	Juan de Jesus Cardoy	93377613	Vigilante	IBAL	[Firma]
172	Bernardo Perat Sombra	78760053	Vigilante	IBAL	[Firma]
173	Aldemirer Huiles H	1106789079	Vigilante	IBAL	[Firma]
174	EXI DARIO GARCIA	116780366	GUARDA	IBAL	[Firma]
175	Francisco Javier Gonzalez	5818000	GUARDA	IBAL	[Firma]
176	Adrian David Hernandez Olaya	14396863	Vigilante	IBAL	[Firma]
177	Javier Gonzalez Montoto	93390158	Vigilante	IBAL	[Firma]
178	Geulyn Elizabeth Zamora	93289326	Vigilante	Alcaldia	[Firma]
179	Hernando Plaza FOS	14318963	Vigilante	IBAL	[Firma]
180	Paula Bustos Sanchez	110593529	Vigilante	Alcaldia	[Firma]



**Copia Controlada**

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTION HSEQ

Código:  
FOR-HSEQ-008

Versión: 02

Pág. 23 de 30

Vigente desde: 01/02/2022

**PLANILLA DE ASISTENCIA A EVENTOS Y CAPACITACIONES**

<b>PROCESO:</b>	Gestión de HSEQ y Talento Humano		
<b>TEMA:</b>	Sensibilización ISO 9001 de 2015: Comunicación Asertiva, atención al cliente y trabajo en equipo		
<b>OBJETIVO:</b>	Dar pautas a los trabajadores en comunicación asertiva, atención al cliente, relaciones interpersonales, servicio con calidad, trabajo en equipo		
<b>FECHA:</b>	15/04/2022		
<b>HORA INICIO:</b>	08:00AM	<b>HORA FIN:</b>	10:00AM
<b>LUGAR:</b>	PRESENCIAL		
<b>FACILITADOR:</b>	YEIMI ALEXANDRA ZANGUÑA		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	CARGO	CONTRATO DE TRABAJO	FIRMA
265	Cristian Fabian Mansuelo Rodriguez	1110455734	Guarda	Municipalidad	<i>[Signature]</i>
266	Carlos Alberto Mendez Garcia	1110528885	Guarda	Relovante	<i>[Signature]</i>
267	Jenny Carolina Garcia	52888281	Guarda	Cooperativa del Consumidor	<i>[Signature]</i>
268	Jilino Muñoz Rodríguez	5827646	GUARDIA DE SEGURIDAD	Produce NIKE	<i>[Signature]</i>
269	José Valentina Espejo	101833519	Guarda de seguridad	paraninfoque	<i>[Signature]</i>
270	YARACLA GARCIA OLIVERA	65784887	GUARDIA SEGURIDAD	OFICINA INFIBAL	<i>[Signature]</i>
271	Luis Olivera Cortes	1110480145	Guarda	Iberia	<i>[Signature]</i>
272	Carlos Humberto Aguilar	14239885	Municipalidad	Alcalde	<i>[Signature]</i>
273	Luis Eduardo Reyes	92362176	Guarda	Thel	<i>[Signature]</i>
274	Andrés Felipe Torres Garmen	7006721476	Guarda	Plaza 28	<i>[Signature]</i>
275	Jhonn Fabian Ruiz Morales	1088352777	Guarda	InfoDague	<i>[Signature]</i>
276	CRISTIAN CAMILO YARA B	1110590409	GUARDIA	INFIBAL	<i>[Signature]</i>



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTION HSEQ

Copia Controlada

Código:  
FOR-HSEQ-008

Version: 02

Pág. 17 de 30

Vigente desde: 01/02/2022

PLANILLA DE ASISTENCIA A EVENTOS Y CAPACITACIONES

<b>PROCESO:</b>	Gestión de HSEQ y Talento Humano	<b>FECHA:</b>	15/04/2022
<b>TEMA:</b>	Sensibilización ISO 9001 de 2015: Comunicación Asertiva, atención al cliente y trabajo en equipo	<b>HORA INICIO:</b>	08:00AM
<b>OBJETIVO:</b>	Dar pautas a los trabajadores en comunicación asertiva, atención al cliente, relaciones interpersonales, servicio con calidad, trabajo en equipo	<b>LUGAR:</b>	PRESENCIAL
		<b>FACILITADOR:</b>	YEIMI ALEXANDRA ZANGUÑA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	CARGO	CONTRATO DE TRABAJO	FIRMA
193	Oreco Fernando Mantel	1110534995	Coach	7821.	
194	...	...	...	...	...
195	...	111000000000	...	...	...
196	...	93379877	...	...	...
197	...	110599929	...	...	...
198	...	994090236	...	...	...
199	...	58329100	...	...	...
200	...	85901278	...	...	...
201	...	440530343	...	...	...
202	...	93412881	...	...	...
203	...	52740500	...	...	...
204	...	93366465	...	...	...



**Copia Controlada**

Código: FOR-HSEQ-008  
 Versión: 02  
 Pág. 25 de 30  
 Vigente desde: 01/02/2022

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**  
**GESTION HSEQ**

**PLANILLA DE ASISTENCIA A EVENTOS Y CAPACITACIONES**

**PROCESO:** Gestión de HSEQ y Talento Humano  
**FECHA:** 15/04/2022

**TEMA:** Sensibilización ISO 9001 de 2015: Comunicación Asertiva, atención al cliente y trabajo en equipo  
**HORA INICIO:** 08:00AM  
**HORA FIN:** 10:00AM

**OBJETIVO:** Dar pautas a los trabajadores en comunicación asertiva, atención al cliente, relaciones interpersonales, servicio con calidad, trabajo en equipo  
**LUGAR:** PRESENCIAL  
**FACILITADOR:** YEIMI ALEXANDRA ZANGUÑA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	CARGO	CONTRATO DE TRABAJO	FIRMA
289	Fred. Mosquera Cadena	10.176.323	Guarda	Banko Comfenalco	[Firma]
290	José Wilfrido Martínez Delgado	93.317.673	GUARDA	CAJEROS CAJAL	[Firma]
291	JAMES ANDRÉS MARTINEZ A	7770461074	GUARDA	ALCALDIA DE JORGE WILSON BARRO	[Firma]
292	Pineda Suarez Nelson	93.294.520	Vigilante	Alcaldia	[Firma]
293	Daniel Rojas Lozano	7770457799	VIGILANTE	CAJER	[Firma]
294	frank yara Jhuan Andres	1.110.502.547	Guarda	CAJAL	[Firma]
295	Fernando Toro Urbina	14.576.604	Guarda	ALCALDIA	[Firma]
296	Jhon Edisson Lopez Galvis	1110558858	Buena	IBRA	[Firma]
297	ARLEY FERNANDO MOLINA NUÑEZ	1069739472	GUARDA	S.V. CALA DEL SOL	ARLEY MOLINA
298	John Frady Triana Gutierrez	5829100	Guarda	Alcaldia	John Triana
299	Carlos Alberto Campesano	1105.676.447	Banda seguridad	Alcaldia	[Firma]
300	Juan David Peñero A	111053100	Vigilante	Jorl	[Firma]

**Copia Controlada**

Código:  
FOR-HSEQ-008

Versión: 02

Pág. 24 de 30

Vigente desde: 01/02/2022

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTION HSEQ

**PLANILLA DE ASISTENCIA A EVENTOS Y CAPACITACIONES**

<b>PROCESO:</b>	Gestión de HSEQ y Talento Humano	<b>FECHA:</b>	15/04/2022
<b>TEMA:</b>	Sensibilización ISO 9001 de 2015; Comunicación Asertiva; atención al cliente y trabajo en equipo	<b>HORA INICIO:</b>	08:00AM
<b>OBJETIVO:</b>	Dar pautas a los trabajadores en comunicación asertiva, atención al cliente, relaciones interpersonales, servicio con calidad, trabajo en equipo	<b>HORA FIN:</b>	10:00AM
		<b>LUGAR:</b>	PRESENCIAL
		<b>FACILITADOR:</b>	YEIMI ALEXANDRA ZANGUÑA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	CARGO	CONTRATO DE TRABAJO	FIRMA
277	Johana Carrillo Pacheco	110550185	Guardia	infi bagre	<i>[Firma]</i>
278	Juan Edwin Alvarez	141398425	Guarda	infi bagre	<i>[Firma]</i>
279	Felix Amara Herrera Pacheco	110513491	Guarda	Alcaldia	<i>[Firma]</i>
280	Sergio Antonio Cortes	106 398 026	Guarda	INAFABUC	<i>[Firma]</i>
281	Cladio Joseph Soto Cruz	110 998 750	Guarda	infi bagre	<i>[Firma]</i>
282	Luis Fernando Abello Silva	5832988	Guarda	Alcaldia	<i>[Firma]</i>
283	Darquin Smith Nakano	110599919	Guarda	Medicardiz	<i>[Firma]</i>
284	Ruben Dario Vargas	93392 017	Guarda	Alcaldia	<i>[Firma]</i>
285	William Medina Urzua	93407 023	Guarda	FEBAL	<i>[Firma]</i>
286	Josmar Sebastian Morcalf	110550197	Guarda	Alcaldia	<i>[Firma]</i>
287	Mano Escobar Moreno	17673300	Guarda	Alcaldia	<i>[Firma]</i>
288	Edmar Antonio Tovar Flores	93398 455	Guarda	Alcaldia	<i>[Firma]</i>



**Copia Controlada**

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

GESTION HSEQ

Código:

FOR-HSEQ-008

Versión: 02

Pág. 29 de 30

Vigente desde: 01/02/2022

**PLANILLA DE ASISTENCIA A EVENTOS Y CAPACITACIONES**

<b>PROCESO:</b>	Gestión de HSEQ y Talento Humano	<b>FECHA:</b>	15/04/2022
<b>TEMA:</b>	Sensibilización ISO 9001 de 2015: Comunicación Asertiva, atención al cliente y trabajo en equipo	<b>HORA INICIO:</b>	08:00AM
<b>OBJETIVO:</b>	Dar pautas a los trabajadores en comunicación asertiva, atención al cliente, relaciones interpersonales, servicio con calidad, trabajo en equipo.	<b>HORA FIN:</b>	10:00AM
		<b>LUGAR:</b>	PRESENCIAL
		<b>FACILITADOR:</b>	YEIMI ALEXANDRA ZANGUÑA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	CARGO	CONTRATO DE TRABAJO	FIRMA
337	José Wilson Jaramilla Castro	1109068990	Guarda de seguridad	Secretaría de Educación	<i>José Wilson Jaramilla Castro</i>
338	José Eddier Osorio Ríos	5.911.494	Coordinador de seguridad	Alcaldía	<i>José Eddier Osorio Ríos</i>
339	Aracely del Cero Hoyos	11313942	Coordinadora de seguridad	Alcaldía	<i>Aracely del Cero Hoyos</i>
340	Alejandra Patricia Vargas	1010136737	Guarda de seguridad	colegio	Alejandra Patricia Vargas
341	Geidy Vanessa Tovar	100770174	Docente secundaria	Institución Comunal	Geidy Vanessa Tovar
342	Rosie Elene Ortega Manjales	40.401.453	Docente de secundaria	Colegio	Rosie Elene Ortega Manjales
343	Juan Carlos Bonilla B.	1110557030	Inspector	IBAL	<i>Juan Carlos Bonilla B.</i>
344	Diana Alejandra Torres	1110662597	Vigilante	Alcaldía	<i>Diana Alejandra Torres</i>
345	Daniel Estiven Carrasquero	1000339222	Vigilante	Alcaldía	<i>Daniel Estiven Carrasquero</i>
346	Diana Mercedes Quintana	1706840485	Docente secundaria	Escuela	<i>Diana Mercedes Quintana</i>
347	Diego Alexander Avendaño	1110478735	Vigilante	Alcaldía	<i>Diego Alexander Avendaño</i>
348	Yulika Alejandra Vivero	1110580127	guarda	Alcaldía	<i>Yulika Alejandra Vivero</i>