 IBAL SIG S.A. ESP. OFICIAL	SOPORTES DOCUMENTALES PARA TRAMITE DE CUENTA	CÓDIGO: GJ-R-050
		FECHA VIGENCIA: 2016-10-12
		VERSIÓN: 02
		Página 1 de 1
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		

Ibagué, 25 de marzo de 2022

Doctora
Olga Lucía Liévano Rodríguez
Secretaria General
IBAL S.A ESP OFICIAL
Ibagué

P/Dowf
30-03-22

**REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO N°
039 DE ENERO DE 2022**

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegarle los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de gestión de la secretaria general, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo trámite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:

DOCUMENTOS ACTA 01:

- Acta parcial No. 01
- Informe Parcial No. 01
- Ficha Técnica de evaluación
- Planilla de Seguridad Social
- Cuenta de Cobro
- Solicitud de pago cuenta bancaria
- Certificado de cuenta bancaria

Atentamente,



DIANA ALEXANDRA GUZMÁN MALCA
Nombre y Cargo del Supervisor



ACTA PARCIAL
SISTEMA INTEGRADO DE
GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-033

FECHA VIGENCIA:
2022-01-12

VERSIÓN: 07

Página 1 de 3

Contrato No.	039 DEL 27 DE ENERO DE 202			
Objeto	CONTRATAR EL APOYO A LA GESTION DE UN TECNICO GRADO 2 PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DEL IBAL S.A ESP OFICIAL			
Valor total	\$14.400.000			
Contratista	FRANCE PAOLA RIVEROS RESTREPO			
Supervisor	DIANA ALEXANDRA GUZMAN MALCA			
Fecha de Inicio	07 DE FEBRERO DE 2022			
Fecha de terminación	06 DE AGOSTO DE 2022			
Plazo de Ejecución	SEIS (6) MESES			
FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL		Año	Mes	Día
		2022	03	11
En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. 01 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.				
Periodo informado	DEL 07/02/2022 AL 06/03/2022			
Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en la ubicación de archivos y/o acomodación y /o reubicación de los mismos conforme a los lineamientos dados por el supervisor del contrato.2. Recuperación de documentos para velar por su conservación conforme a los requisitos establecidos en las tablas de retención documental de la empresa.3. Realización de levantamiento de inventario de archivo central conforme a las directrices dadas por el supervisor del contrato y aplicando la normatividad vigente en materia de archivo y los registros del sistema de calidad de la empresa.4. Las demás establecidas por el supervisor del contrato a fin al objeto del contrato y el perfil del contratista.			



**ACTA PARCIAL
SISTEMA INTEGRADO DE
GESTIÓN**

CÓDIGO: GJ-R-033

**FECHA VIGENCIA:
2022-01-12**

VERSIÓN: 07

Página 2 de 3

ITEM	DETALLE DEL BIEN	CPC		CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR SOLICITADO PRESUPUESTALMENTE	VALOR ACTA	SALDO PRESUPUESTAL
		CODIGO	DESCRIPCION					
1	Prestación de servicios de un Técnico Grado 2, para apoyar el proceso de gestión documental del IBAL SA ESP OFICIAL	8211	Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina	1	\$2.400.000.00	\$14.400.000.00	\$2.400.000.00	\$12.000.000.00
VALOR PRESENTE ACTA							\$2.400.000.00	\$12.000.000.00
ESTADO DE CUENTA								
Valor Contrato	\$14.400.000,00							
Valor Acta No. 01	\$ 2.400.000,00							
Saldo (Valor pendiente para pago)	\$12.000.000.00							
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
PERSONA JURIDICA								
El contratista presentó certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.								
APORTA CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL					SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		
APORTA CERTIFICACION REVISOR FISCAL (En caso de aportar certificación del revisor fiscal deberá adjuntar con ella, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores)					SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		
PERSONA NATURAL								
Entidad en donde se realiza el pago.	Aportes en línea			Valor total del aporte				\$247.500.00
Planilla No.	57430679			Salud				\$ 100.000.00
Periodo cotizado	De:	01 de Febrero de 2022		Pensión				\$ 128.000.00
	Hasta:	28 de febrero de 2022		ARL				\$ 19.500.00
ANEXOS:							Marque con x	
Recibo de pago de seguridad social							X	
Copias planillas de aporte							X	



ACTA PARCIAL
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-033

FECHA VIGENCIA:
2022-01-12

VERSIÓN: 07

Página 3 de 3

Cuenta de cobro o Factura		X
Firma		
Nombre	FRANCE PAOLA RIVEROS RESTREPO Contratista	DIANA ALEXANDRA GUZMAN MALCA Supervisor
V° Profesional Salud Ocupacional IBAL	B° CLAUDIA COMBITA ZAMBRABO	

Estamos actualizando el diseño de miplanilla.com. Prueba nuestra nueva versión.

[Quiero Probar](#)[\[x\] Cerrar](#)

Último ingreso exitoso: 2022-03-10 / 11:32:50 AM | Último ingreso fallido: Ninguno

Datos Empleados Planillas Documentos Reportes Cesantías Pensiones Voluntarias Piso Protección Social **Salir**

Marzo 10 de 2022 / 11:32 AM

[Inicio](#) > [Planillas](#) > Resumen de pago

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	FRANCE PAOLA RIVEROS RESTREPO	Nit:	65783868
Tipo planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones	Febrero 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	Febrero 2022
Número de radicación:	57430679	Total a pagar:	\$247,500
Fecha de vencimiento:	15/03/2022	Total de empleados:	1
Fecha de pago:	10/03/2022	Número de administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO AV VILLAS	Número de aprobación:	1362279546
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0.00	\$19,500
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1		\$0.00	\$128,000
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		\$0.00	\$100,000
						\$247,500

*Si descontó incapacidad por crédito debe informar a la administración correspondiente los descuentos

[»Ver planillas pagadas»](#)

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

[Exportar reporte a Excel](#)[Exportar reporte a PDF](#)[Imprimir transacción](#)<https://www.miplanilla.com/>

Todos los derechos reservados © 2022 - Compensar - Cenet S.A.

compensar | miplanilla.com

Comfenalco Valle
delagente

certicámara



Powered by

Cenet Edinet

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	65783688	FRANCE PAOLA RIVEROS RESTREPO	MZ L CASA 1 NUEVO COMBEIMA	2622751	jeck.0307@hotmail.es				
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO		CIUDAD / MUNICIPIO			
UNICA	I - Independiente			TOLIMA		IBAGUÉ			

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS
					1
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2022-02	2022-02	I	10/03/2022	57430679	\$247.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD											
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades	Licencia Maternidad	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	100.000	0	0	0	0	0	0	100.000	1

TOTALES PENSION

TOTALES PENSION											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	128.000	0	0	0	0	0	0	128.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

TOTALES RIESGOS LABORALES											
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-23	Positiva Seguros	86001153-6	19.500	0	19.500	19.500	0	0	195	19.500	1

TOTALES CAJAS

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados		
	Nombre								

TOTALES PARAFISCALES

TOTALES PARAFISCALES			
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
0	0	0	0
0	0	0	0
SENA			
0	0	0	0
ICBF			
0	0	0	0
ESAP			
0	0	0	0
MEN			
0	0	0	0
TOTAL			
0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ISE, LMA, RFP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	100.000	100.000
Pensión	1	128.000	128.000
Riesgos Laborales	1	19.500	19.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	247.500	247.500

Pago en Línea
Nro. Autorización

52521477

Información de Pago

Empresa	COMPENSAR-OI - MiPlanilla.com Pago Protección Social
Factura	57430679
Referencia de Pago 1	0
Valor a Pagar	\$247,500.00
Fecha Transaccion	2022/03/10
Estado	Exitosa

Origen

Tipo Producto

Nombre Producto

Código

Valor

Ibagué, 11 de Marzo de 2022

Señores:

IBAL

Ciudad

Asunto: Informe parcial de actividades del contrato No 039 del 27 de Enero de 2022

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR EL APOYO A LA GESTION DE UN TECNICO GRADO 2 PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DEL IBAL S.A ESP OFICIAL

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista se obliga para con el IBAL S.A ESP OFICIAL a cumplir las siguientes obligaciones:

1. Realizar la organización de fondos acumulados conforme a los lineamientos dados por el supervisor del contrato.
2. Realizar levantamiento de inventario de archivo central conforme a las directrices dadas por el supervisor del contrato y aplicando la normatividad vigente en materia de archivo y los registros del sistema de calidad de la empresa.
3. Diligenciar las bases de datos y/o aplicativos que se requiera para mantener actualizada la información del proceso de gestión documental.
4. Realizar recuperación de documentos para velar por su conservación conforme a los requisitos establecidos en las tablas de retención documental de la empresa
5. Apoyar en la ubicación de archivos y/o acomodación y/o reubicación de los mismos conforme a los lineamientos dados por el supervisor del contrato.
6. Apoyar en el seguimiento a los registros que lleva la empresa de las peticiones recibidas a través de los canales que cuenta la empresa.
7. Apoyar en la elaboración de oficios conforme a lo indicado por el supervisor del contrato
8. Guardar estricta reserva sobre los documentos, la información a la cual se tiene acceso y los asuntos de su competencia, de conformidad con los procesos y procedimientos vigentes.
9. Las demás establecidas por el supervisor del contrato a fin al objeto del contrato y el perfil del contratista.

REGISTRO FOTOGRAFICO





FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

2021/07/15

VERSIÓN: 01

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Evaluación: Fecha evaluación 11/03/2022 Reevaluación: Fecha reevaluación: _____
 Acta Parcial N 1 Acta Final _____

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 039 DEL 27 DE ENERO DE 2022
 NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: FRANCE PAOLA RIVEROS NIT: C.C.65,783,868
 FECHA DE INICIO: 07/FEBRERO/2022 FECHA DE TERMINACION: 06 DE AGOSTO DE 2022
 OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR EL APOYO A LA GESTION DE UN TECNICO GRADO 2 PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DEL IBAL S.A ESP OFICIAL

CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION	x
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
	5. SERVICIO	
	6. SEGUROS	
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	
	8. OBRA PUBLICA	

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE 2= MALO 3= REGULAR 4= BUENO 5= EXCELENTE

1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	5	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	5
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	5	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	5
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	5	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	5
TOTAL PROMEDIO	5,00	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	5
		CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	5
		CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	5
CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE	TOTAL PROMEDIO	5,00
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	5		
TOTAL PROMEDIO	5,00	EVALUACION TOTAL	5,00

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION ____ REEVALUACION ____ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades):

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION ____ REEVALUACION ____ POR PARTE DEL CONTRATISTA:

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION SI NO

INTERPONE RECURSO DE APELACION SI NO



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

2021/07/15

VERSIÓN: 01

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

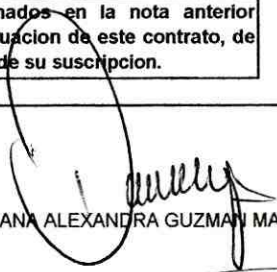
NOTA INFORMATIVA: (Aplica únicamente para la reevaluación) De conformidad con el artículo 7 de la resolución que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendrá los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual termino a cada uno de los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluación de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripción.

SI

NO


DIANA ALEXANDRA GUZMAN MALCA - Profesional Especializado II, Gestión Documental - SUPERVISOR


FRANCE PAOLA RIVEROS RESTREPO - CONTRATISTA

**LA EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL
S.A ESP OFICIAL**

NIT: 800.089.809-6

DEBE A:

FRANCE PAOLA RIVEROS RESTREPO

C.C No 65.783.868 de Ibagué

**LA SUMA DE: DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$2.400.000.00)
M/CTE.**

POR CONCEPTO DE: Honorarios en virtud del contrato No 039 del 27 de enero de 2022,
cuyo objeto es: Contratar el apoyo a la gestión de un técnico grado 2 para apoyar el proceso
de gestión documental del **IBAL S.A ESP OFICIAL.**


FRANCE PAOLA RIVEROS RESTREPO

CC. 65.783.868 de Ibagué