


DOCUMENTOS ACTA FINAL CONT 039-22 FRANCE PAOLA RIVEROS R



De <dolly.camacho@ibal.gov.co>
Destinatario Sgeneral <sgeneral@ibal.gov.co>
Fecha 2022-08-29 09:59

 DOCUMENTOS ACTA FINAL CONT 039-22 FRANCE PAOLA RIVEROS.PDF (~2,1 MB)

ADJUNTO DOCUMENTOS DEL ASUNTO PARA TRÁMITE PERTINENTE

	SOPORTES DOCUMENTALES PARA TRAMITE DE CUENTA	CÓDIGO: GJ-R-050
		FECHA VIGENCIA: 2016-10-12
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	VERSIÓN: 02
		Página 1 de 1

Ibagué, 26 de agosto de 2022

Doctor:
LUIS ALEJANDRO GIRALDO MONTOYA
Secretario General
IBAL S.A ESP OFICIAL
Ibagué

R/DOMC
29 08 22

**REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO N°
039 DE ENERO DE 2022**

Cordial Saludo:


Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegarle los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de gestión de la secretaria general, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo tramite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:

DOCUMENTOS ACTA FINAL :

- Acta final
- Informe Parcial No. 06
- Ficha Técnica de evaluación
- Planilla de Seguridad Social
- Cuenta de Cobro
- Solicitud de pago cuenta bancaria
- Certificado de cuenta bancaria

Atentamente,


DIANA ALEXANDRA GUZMÁN MALCA
Nombre y Cargo del Supervisor

	ACTA FINAL DE ENTREGA Y RECIBO A SATISFACCIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-055
		FECHA VIGENCIA: 2022-01-12
		VERSIÓN: 07
		Página 1 de 3

Contrato No.	039 DEL 27 DE ENERO DE 202			
Objeto	CONTRATAR EL APOYO A LA GESTION DE UN TECNICO GRADO 2 PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DEL IBAL S.A ESP OFICIAL			
Valor total	\$14.400.000			
Contratista	FRANCE PAOLA RIVEROS RESTREPO			
Supervisor	DIANA ALEXANDRA GUZMAN MALCA			
Fecha de Inicio	07 DE FEBRERO DE 2022			
Fecha de terminación	06 DE AGOSTO DE 2022			
Plazo de Ejecución	SEIS (6) MESES			
FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA FINAL		Año	Mes	Día
		2022	08	12
En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Final de Entrega y Recibo a Satisfacción del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.				
Periodo informado	DEL 07/07/2022 AL 06/08/2022			
Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor	<ol style="list-style-type: none"> 1. (Apoyo en la ubicación de archivos y/o acomodación y /o reubicación de los mismos conforme a los lineamientos dados por el supervisor del contrato. 2. Recuperación de documentos para velar por su conservación conforme a los requisitos establecidos en las tablas de retención documental de la empresa. 3. Realización de levantamiento de inventario de archivo central conforme a las directrices¹ dadas por el supervisor del contrato y aplicando la normatividad vigente en materia de archivo y los registros del sistema de calidad de la empresa. 4. Las demás establecidas por el supervisor del contrato a fin al objeto del contrato y el perfil del contratista. 			



ACTA FINAL DE ENTREGA Y RECIBO A SATISFACCIÓN

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-055

FECHA VIGENCIA:
2022-01-12

VERSIÓN: 07

Página 2 de 3

Evidencias de la ejecución del contrato	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DETALLE DEL BIEN</th> <th>CODIGO</th> <th>CPC DESCRIPCION</th> <th>CANTIDAD</th> <th>VALOR UNITARIO</th> <th>VALOR SOLICITADO PRESUPUESTALMENTE</th> <th>VALOR ACTA</th> <th>SALDO PRESUPUESTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Prestación de servicios de un Técnico Grado 2, para apoyar el proceso de gestión documental del IBAL SA ESP OFICIAL</td> <td>8211</td> <td>Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina</td> <td>1</td> <td>\$2.400.000,00</td> <td>\$14.400.000,00</td> <td>\$2.400.000,00</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: right;">VALOR PRESENTE ACTA</td> <td>\$2.400.000,00</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	DETALLE DEL BIEN	CODIGO	CPC DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR SOLICITADO PRESUPUESTALMENTE	VALOR ACTA	SALDO PRESUPUESTAL	1	Prestación de servicios de un Técnico Grado 2, para apoyar el proceso de gestión documental del IBAL SA ESP OFICIAL	8211	Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina	1	\$2.400.000,00	\$14.400.000,00	\$2.400.000,00	0	VALOR PRESENTE ACTA							\$2.400.000,00	0
	ITEM	DETALLE DEL BIEN	CODIGO	CPC DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR SOLICITADO PRESUPUESTALMENTE	VALOR ACTA	SALDO PRESUPUESTAL																			
	1	Prestación de servicios de un Técnico Grado 2, para apoyar el proceso de gestión documental del IBAL SA ESP OFICIAL	8211	Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina	1	\$2.400.000,00	\$14.400.000,00	\$2.400.000,00	0																			
VALOR PRESENTE ACTA							\$2.400.000,00	0																				
ESTADO DE CUENTA																												
Valor Contrato	\$14.400.000,00																											
Valor Acta No. 01	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE \$ 2.400.000,00																											
Valor Acta No 02	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE \$ 2.400.000,00																											
Valor Acta No 03	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE \$ 2.400.000,00																											
Valor Acta No 04	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE \$ 2.400.000,00																											
Valor Acta No 05	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE \$ 2.400.000,00																											
Valor Acta final	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE \$ 2.400.000,00																											
Saldo (Valor pendiente para pago)	0																											
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL																												
PERSONA JURIDICA																												
El contratista presentó certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.																												
APORTA CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	SI <input type="checkbox"/>				NO <input type="checkbox"/>																							
APORTA CERTIFICACION REVISOR FISCAL (En caso de aportar certificación del revisor fiscal deberá adjuntar con ella, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes)	SI <input type="checkbox"/>				NO <input type="checkbox"/>																							



**ACTA FINAL DE ENTREGA Y
RECIBO A SATISFACCIÓN**

**SISTEMA INTEGRADO DE
GESTIÓN**

CÓDIGO: GJ-R-055

**FECHA VIGENCIA:
2022-01-12**

VERSIÓN: 07

Página 3 de 3

PERSONA NATURAL

Entidad en donde se realiza el pago.	Aportes en línea	Valor total del aporte	\$311.200.00
Planilla No.	61179068	Salud	\$ 125.700.00
Periodo cotizado	De:	01/07/2022	Pensión \$ 160.900.00
	Hasta:	31/07/2022	ARL \$ 24.600.00
ANEXOS:			Marque con x
Recibo de pago de seguridad social			X
Copias planillas de aporte			X
Cuenta de cobro o factura			X
Firma			
Nombre	FRANCE PAOLA RIVEROS RESTREPO	DIANA ALEXANDRA GUZMAN MALCA	
	Contratista	Supervisor	
V° Profesional Salud Ocupacional IBAL	 CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO	(Aquí va la firma del profesional de salud ocupacional del IBAL)	

CONTRATO 039 DE ENERO DE 2022

EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A

SUPERVISOR: DIANA ALEXANDRA GUZMAN MALCA

CONTRATISTA: FRANCE PAOLA RIVEROS RESTREPO

CC. 65.783.868

INFORME PARCIAL # 06

CONTRATISTA: FRANCE PAOLA RIVEROS RESTREPO

CC. 65.783.868

Celular: 3105799488

Mz L casa 1 Urbanización Nuevo Combeima

Ibagué, 26 de agosto de 2022

Señores :

IBAL

Ciudad

Asunto : Informe parcial de actividades del contrato No 039

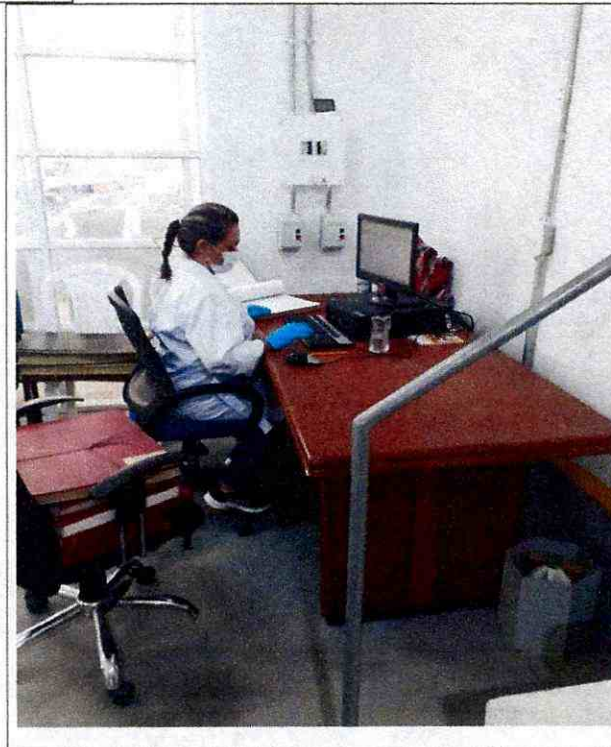
OBJETO DEL CONTRATO :

CONTRATAR EL APOYO A LA GESTION DE UN TECNICO GRADO 2 PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DEL IBAL S.A ESP OFICIAL

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista se obliga para con el IBAL S.A ESP OFICIAL a cumplir las siguientes obligaciones:

1. Realizar la organización de fondos acumulados conforme a los lineamientos dados por el supervisor del contrato.
2. Realizar levantamiento de inventario de archivo central conforme a las directrices dadas por el supervisor del contrato y aplicando la normatividad vigente en materia de archivo y los registros del sistema de calidad de la empresa.
3. Diligenciar las bases de datos y/o aplicativos que se requiera para mantener actualizada la información del proceso de gestión documental.
4. Realizar recuperación de documentos para velar por su conservación conforme a los requisitos establecidos en las tablas de retención documental de la empresa
5. Apoyar en la ubicación de archivos y/o acomodación y/o reubicación de los mismos conforme a los lineamientos dados por el supervisor del contrato.
6. Apoyar en el seguimiento a los registros que lleva la empresa de las peticiones recibidas a través de los canales que cuenta la empresa.
7. Apoyar en la elaboración de oficios conforme a lo indicado por el supervisor del contrato
8. Guardar estricta reserva sobre los documentos, la información a la cual se tiene acceso y los asuntos de su competencia, de conformidad con los procesos y procedimientos vigentes.
9. Las demás establecidas por el supervisor del contrato a fin al objeto del contrato y el perfil del contratista.





Información básica de la planilla

Empresa: FRANCE PAOLA RIVEROS RESTREPO **NIT:** 65783868
Tipo Planilla: I **Periodo liquidación Pensiones:** julio 2022
Sucursal o Dependencia: PRINCIPAL **Periodo liquidación Salud:** julio 2022
Número de Radicación: 61179068 **Total a pagar:** \$311,200
Fecha de vencimiento: 19/08/2022 **Total de empleados:** 1
Fecha de Pago: 22/08/2022 **Número de Administradoras:** 3

Detalles del pago

Razón social recaudo: Compensar OI **Nit recaudo:** 9998600669427
Descripción: MiPlanilla.com Pago Protección Social **Medio de Pago:** Pago Electronico por PSE
Banco: BANCO AV VILLAS **Número Autorización:** 1611184874
Estado de la transacción: Transacción aprobada

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	* Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-4	860002183	Seguros de Vida Colpatria S.A.	1		\$0	\$24,600
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		\$0	\$160,900
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		\$0	\$125,700
						\$311,200

* Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.

Le informamos que el pago de la planilla No. 61179068, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	85783868	FRANCE PAOLA RIVEROS RESTREPO	MZ L CASA 1 NUEVO COMBEIMA	2622751	jackk.0307@hotmail.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I - Independiente			IBAGUÉ	NO	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-07	2022-07			61179068	\$311.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD				
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional
EP-S005	Santitas EPS	800251440-6	120.000	0

Licencia Maternidad				
Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
5	700	0	125.700	1

TOTALES PENSION

TOTALES PENSION			
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
25-14	Colpensiones	900336004-7	160.000

Aporte Voluntario Afiliado				
Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Substitencia	Días Mora	Valor Mora Cotización
0	0	0	6	900
Total a Pagar			Valor Mora UPC	No. Afiliados
160.900			0	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

TOTALES RIESGOS LABORALES			
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
14-4	Vida Colparis S.A.	860002183-9	24.400

Aporte Voluntario Aportante				
Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	No. Radicado Saldo a Favor	Fondo Solidaridad
24.400	24.400	6	244	244
Total a Pagar			Valor Salido a Favor	No. Afiliados
24.600			244	1

TOTALES CAJAS

TOTALES CAJAS			
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte
			Valor Mora Aporte
			Total a Pagar
			No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES			
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
0	0	0	0
SENA			
0	0	0	0
ICBF			
0	0	0	0
ESAP			
0	0	0	0
MEN			
0	0	0	0
TOTALS			309.400

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, I.M.A., IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	125.000	125.700
Pensión	1	160.000	160.900
Riesgos Laborales	1	24.400	24.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALS	3	309.400	311.200



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

2021/07/15

VERSIÓN: 01

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Evaluación: Fecha evaluación _____ Reevaluación: x Fecha reevaluación: 26/08/2022

Acta Parcial N° _____ Acta Final X

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 039 DEL 27 DE ENERO DE 2022

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: FRANCE PAOLA RIVEROS NIT: C.C.65,783,868

FECHA DE INICIO: 07/FEBRERO/2022 FECHA DE TERMINACION: 07 DE AGOSTO DE 2022

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR EL APOYO A LA GESTION DE UN TECNICO GRADO 2 PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DEL IBAL S.A ESP OFICIAL

CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION	x
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
	5. SERVICIO	
	6. SEGUROS	
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	
	8. OBRA PUBLICA	

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE 2= MALO 3= REGULAR 4= BUENO 5= EXCELENTE

1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	5	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	5
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	5	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	5
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	5	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	5
TOTAL PROMEDIO	5,00	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	5
		CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	5
		CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	5
CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE	TOTAL PROMEDIO	5,00
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	5		
TOTAL PROMEDIO	5,00	EVALUACION TOTAL	5,00

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION ____ REEVALUACION ____ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades):

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION ____ REEVALUACION ____ POR PARTE DEL CONTRATISTA:

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION SI NO

INTERPONE RECURSO DE APELACION SI NO



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

2021/07/15

VERSIÓN: 01

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

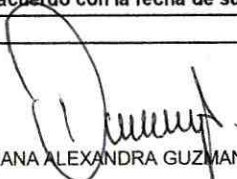
NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluacion) De conformidad con el artículo 7 de la resolución que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendrá los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual termino a cada uno de los integrantes de Consortios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluacion de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripción.

SI

NO


DIANA ALEXANDRA GUZMAN MALCA

- Profesional Especializado II, Gestión Documental - SUPERVISOR


FRANCE PAOLA RIVEROS RESTREPO - CONTRATISTA



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

2021/07/15

VERSIÓN: 01

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Evaluación: Fecha evaluación 26/08/2022

Reevaluación: Fecha reevaluación: _____

Acta Parcial N° _____

Acta Final X _____

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 039 DEL 27 DE ENERO DE 2022

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: FRANCE PAOLA RIVEROS NIT: C.C.65,783,868

FECHA DE INICIO: 07/FEBRERO/2022

FECHA DE TERMINACION: 07 DE AGOSTO DE 2022

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR EL APOYO A LA GESTION DE UN TECNICO GRADO 2 PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DEL IBAL S.A ESP OFICIAL

CLASE DE CONTRATO		
	1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION	x
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
	5. SERVICIO	
	6. SEGUROS	
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	
	8. OBRA PUBLICA	

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE 2= MALO 3= REGULAR 4= BUENO 5= EXCELENTE

1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	5	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	5
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	5	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	5
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	5	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	5
TOTAL PROMEDIO	5,00	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	5
		CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	5
		CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	5
CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE	TOTAL PROMEDIO	5,00
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	5		
TOTAL PROMEDIO	5,00	EVALUACION TOTAL	5,00

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION ____ REEVALUACION ____ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades):

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION ____ REEVALUACION ____ POR PARTE DEL CONTRATISTA:

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION SI NO

INTERPONE RECURSO DE APELACION SI NO



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

2021/07/15

VERSIÓN: 01

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

NOTA INFORMATIVA: (Aplica únicamente para la reevaluación) De conformidad con el artículo 7 de la resolución que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendrá los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual termino a cada uno de los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluación de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripción.

SI

NO


DIANA ALEXANDRA GUZMAN MALCA

Profesional Especializado II, Gestión Documental - SUPERVISOR


FRANCE PAOLA RIVEROS RESTREPO - CONTRATISTA

CUENTA DE COBRO N. 06

**EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO – IBAL S.A
E.S.P. OFICIAL**

NIT: 800.089.809-6

DEBE A:

**FRANCE PAOLA RIVEROS RESTREPO
C.C. 65.783.868 DE IBAGUE**

**LA SUMA DE: DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$2.400.000=)
M/CTE.**

POR CONCEPTO DE: Honorarios en virtud del contrato N. 039 del 27 de enero de 2022, cuyo objeto es: Contratar la prestación de servicios de un técnico grado 2 para apoyar el proceso de gestión documental de la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado del IBAL SA ESP OFICIAL.



**FRANCE PAOLA RIVEROS RESTREPO
C.C. 65.783.868 de Ibagué**