

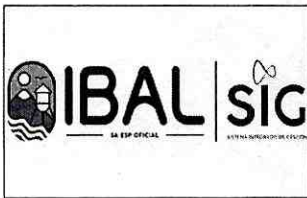
DOCUMENTOS A CTA 05 CONT 039-22 FRANCE PAOLA RIVEROS RESTREPO



De <dolly.camacho@ibal.gov.co>
Destinatario Sgeneral <sgeneral@ibal.gov.co>
Fecha 2022-08-03 15:45

 DOCUMENTOS A CTA 05 CONT 039-22 FRANCE PAOLA RIVEROS RESTREPO.PDF (~1,9 MB)

ADJUNTO DOCUMENTOS DEL ASUNTO PARA TRÁMITE PERTINENTE



SOPORTES DOCUMENTALES PARA
TRAMITE DE CUENTA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-050

FECHA VIGENCIA:
2016-10-12

VERSIÓN: 02

Página 1 de 1

Ibagué, 27 de julio de 2022

Doctora
Olga Lucía Liévano Rodríguez
Secretaria General
IBAL S.A ESP OFICIAL
Ibagué

R. Documentos
D. C.
03-08-22

**REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO N°
039 DE ENERO DE 2022**


Cordial Saludo:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegarle los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de gestión de la secretaria general, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo tramite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:

DOCUMENTOS ACTA 05:

- Acta parcial No. 05
- Informe Parcial No. 05
- Ficha Técnica de evaluación
- Planilla de Seguridad Social
- Cuenta de Cobro
- Solicitud de pago cuenta bancaria
- Certificado de cuenta bancaria

Atentamente,


DIANA ALEXANDRA GUZMÁN MALCA
Nombre y Cargo del Supervisor



ACTA PARCIAL
SISTEMA INTEGRADO DE
GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-033

FECHA VIGENCIA:

2022-01-12

VERSIÓN: 07 ✓

Página 1 de 3

Contrato No.	039 DEL 27 DE ENERO DE 202			
Objeto	CONTRATAR EL APOYO A LA GESTION DE UN TECNICO GRADO 2 PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DEL IBAL S.A ESP OFICIAL			
Valor total	\$14.400.000			
Contratista	FRANCE PAOLA RIVEROS RESTREPO			
Supervisor	DIANA ALEXANDRA GUZMAN MALCA			
Fecha de Inicio	07 DE FEBRERO DE 2022			
Fecha de terminación	06 DE AGOSTO DE 2022			
Plazo de Ejecución	SEIS (6) MESES			
FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL		Año	Mes	Día
		2022	07	27 ✓
En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. 05 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.				
Periodo informado	DEL 07/06/2022 AL 06/07/2022 ✓			
Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en la ubicación de archivos y/o acomodación y /o reubicación de los mismos conforme a los lineamientos dados por el supervisor del contrato.2. Recuperación de documentos para velar por su conservación conforme a los requisitos establecidos en las tablas de retención documental de la empresa.3. Realización de levantamiento de inventario de archivo central conforme a las directrices dadas por el supervisor del contrato y aplicando la normatividad vigente en materia de archivo y los registros del sistema de calidad de la empresa.4. Las demás establecidas por el supervisor del contrato a fin al objeto del contrato y el perfil del contratista.			



**ACTA PARCIAL
SISTEMA INTEGRADO DE
GESTIÓN**

CÓDIGO: GJ-R-033

FECHA VIGENCIA:
2022-01-12

VERSIÓN: 07

Página 2 de 3

ITEM	DETALLE DEL BIEN	CPC		CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR SOLICITADO PRESUPUESTALMENTE	VALOR ACTA	SALDO PRESUPUESTAL
		CODIGO	DESCRIPCION					
1	Prestación de servicios de un Técnico Grado 2, para apoyar el proceso de gestión documental del IBAL SA ESP OFICIAL	8211	Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina	1	\$2.400.000.00	\$14.400.000.00	\$2.400.000.00	\$2.400.000.00
VALOR PRESENTE ACTA							\$2.400.000.00	\$2.400.000.00

Evidencias de la ejecución del contrato

ESTADO DE CUENTA

Valor Contrato	\$14.400.000,00
Valor Acta No. 01	\$ 2.400.000,00
Valor Acta No 02	\$2.400.000.00
Valor Acta No 03	\$2.400.000.00
Valor Acta No 04	\$2.400.000.00
Valor Acta No 05	\$2.400.000.00
Saldo (Valor pendiente para pago)	\$2.400.000.00

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

PERSONA JURIDICA

El contratista presentó certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.

APORTA CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
APORTA CERTIFICACION REVISOR FISCAL (En caso de aportar certificación del revisor fiscal deberá adjuntar con ella, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

PERSONA NATURAL



ACTA PARCIAL
SISTEMA INTEGRADO DE
GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-033

FECHA VIGENCIA:

2022-01-12

VERSIÓN: 07

Página 3 de 3

Entidad en donde se realiza el pago.	Aportes en línea		Valor total del aporte	\$309.400.00
Planilla No.	60495941		Salud	\$125.000.00
Periodo cotizado	De:	01 de Junio de 2022	Pensión	\$160.000.00
	Hasta:	30 de junio de 2022	ARL	\$24.400.00
ANEXOS:				Marque con x
Recibo de pago de seguridad social				X
Copias planillas de aporte				X
Cuenta de cobro o Factura				X
Firma				
Nombre	FRANCE PAOLA RIVEROS RESTREPO		DIANA ALEXANDRA GUZMAN MALCA	
	Contratista		Supervisor	
V° Profesional Salud Ocupacional IBAL	CLAUDIA COMBITA ZAMBRABO			

CONTRATO 039 DE ENERO DE 2022

EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A

SUPERVISOR: DIANA ALEXANDRA GUZMAN MALCA

CONTRATISTA: FRANCE PAOLA RIVEROS RESTREPO

CC. 65.783.868

INFORME PARCIAL # 05

CONTRATISTA: FRANCE PAOLA RIVEROS RESTREPO

CC. 65.783.868

Celular: 3105799488

Mz L casa 1 Urbanización Nuevo Combeima

Ibagué, 27 de julio de 2022

Señores :

IBAL

Ciudad

Asunto : Informe parcial de actividades del contrato No 039

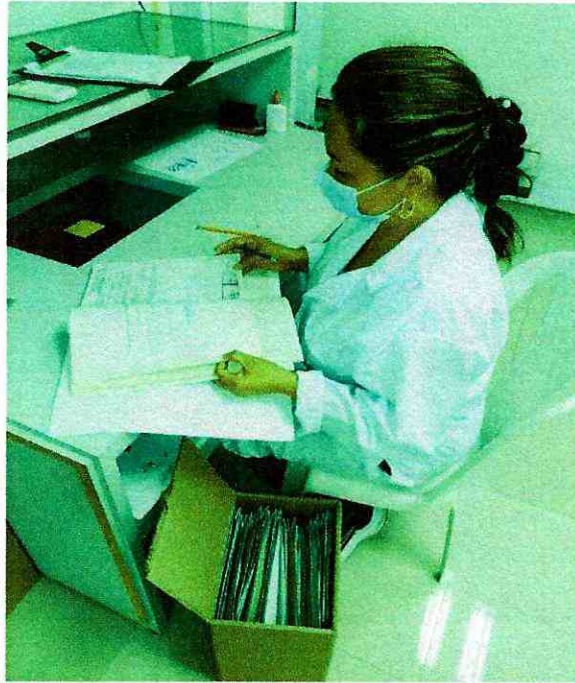
OBJETO DEL CONTRATO :

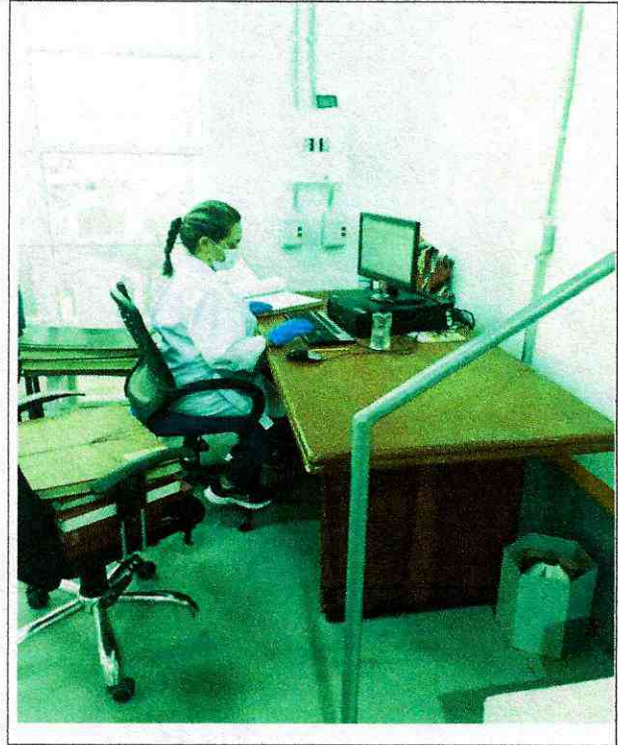
CONTRATAR EL APOYO A LA GESTION DE UN TECNICO GRADO 2 PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DEL IBAL S.A ESP OFICIAL

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista se obliga para con el IBAL S.A ESP OFICIAL a cumplir las siguientes obligaciones:

1. Realizar la organización de fondos acumulados conforme a los lineamientos dados por el supervisor del contrato.
2. Realizar levantamiento de inventario de archivo central conforme a las directrices dadas por el supervisor del contrato y aplicando la normatividad vigente en materia de archivo y los registros del sistema de calidad de la empresa.
3. Diligenciar las bases de datos y/o aplicativos que se requiera para mantener actualizada la información del proceso de gestión documental.
4. Realizar recuperación de documentos para velar por su conservación conforme a los requisitos establecidos en las tablas de retención documental de la empresa
5. Apoyar en la ubicación de archivos y/o acomodación y/o reubicación de los mismos conforme a los lineamientos dados por el supervisor del contrato.
6. Apoyar en el seguimiento a los registros que lleva la empresa de las peticiones recibidas a través de los canales que cuenta la empresa.
7. Apoyar en la elaboración de oficios conforme a lo indicado por el supervisor del contrato
8. Guardar estricta reserva sobre los documentos, la información a la cual se tiene acceso y los asuntos de su competencia, de conformidad con los procesos y procedimientos vigentes.
9. Las demás establecidas por el supervisor del contrato a fin al objeto del contrato y el perfil del contratista.





Información básica de la planilla

Empresa: FRANCE PAOLA RIVEROS RESTREPO **NIT:** 65783868
Tipo Planilla: I **Periodo liquidación Pensiones:** junio 2022
Sucursal o Dependencia: PRINCIPAL **Periodo liquidación Salud:** junio 2022
Número de Radicación: 60495941 **Total a pagar:** \$309,400
Fecha de vencimiento: 25/07/2022 **Total de empleados:** 1
Fecha de Pago: 25/07/2022 **Número de Administradoras:** 3

Detalles del pago

Razón social recaudo: Compensar OI **Nit recaudo:** 9998600669427
Descripción: MiPlanilla.com Pago Protección Social **Medio de Pago:** Pago Electronico por PSE
Banco: BANCO AV VILLAS **Número Autorización:** 1568236641
Estado de la transacción: Transacción aprobada

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-4	860002183	Seguros de Vida Colpatria S.A.	1		\$0	\$24,400
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		\$0	\$160,000
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		\$0	\$125,000
						\$309,400

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

2021/07/15

VERSIÓN: 01

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Evaluación: Fecha evaluación 27/07/2022

Reevaluación: Fecha reevaluación: _____

Acta Parcial N° 5 _____

Acta Final _____

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 039 DEL 27 DE ENERO DE 2022

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: FRANCE PAOLA RIVEROS

NIT: C.C.65,783,868

FECHA DE INICIO: 07/FEBRERO/2022

FECHA DE TERMINACION: 07 DE AGOSTO DE 2022

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR EL APOYO A LA GESTION DE UN TECNICO GRADO 2 PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DEL IBA S.A ESP OFICIAL

CLASE DE CONTRATO	ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA	
	1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION	
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
	5. SERVICIO	
	6. SEGUROS	
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	
	8. OBRA PUBLICA	

PUNTAJE 2= MALO 3= REGULAR 4= BUENO 5= EXCELENTE

1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION			
CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	5	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	5
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	5	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	5
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	5	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	5
TOTAL PROMEDIO	5,00	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	5
		CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	5
		CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	5
CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE	TOTAL PROMEDIO	5,00
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	5		
TOTAL PROMEDIO	5,00	EVALUACION TOTAL	5,00

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION ____ REEVALUACION ____ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades):

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION ____ REEVALUACION ____ POR PARTE DEL CONTRATISTA:

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION SI NO

INTERPONE RECURSO DE APELACION SI NO



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

2021/07/15

VERSIÓN: 01

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluación) De conformidad con el artículo 7 de la resolución que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendrá los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual termino a cada uno de los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluación de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripción.

SI

NO

DIANA ALEXANDRA GUZMAN MALCA - Profesional Especializado II, Gestión Documental - SUPERVISOR

FRANCE PAOLA RIVEROS RESTREPO - CONTRATISTA

CUENTA DE COBRO N. 05

**EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO – IBAL S.A
E.S.P. OFICIAL**

NIT: 800.089.809-6

DEBE A:

**FRANCE PAOLA RIVEROS RESTREPO
C.C. 65.783.868 DE IBAGUE**

**LA SUMA DE: DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$2.400.000=)
M/CTE.**

POR CONCEPTO DE: Honorarios en virtud del contrato N. 039 del 27 de enero de 2022, cuyo objeto es: Contratar la prestación de servicios de un técnico grado 2 para apoyar el proceso de gestión documental de la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado del IBAL SA ESP OFICIAL.


**FRANCE PAOLA RIVEROS RESTREPO
C.C. 65.783.868 de Ibagué**