


## DOCUMENTOS ACTA FINAL CONT 038-22 CRISTHIAN DANILO GARCÍA



**De** <dolly.camacho@ibal.gov.co>  
**Destinatario** Sgeneral <sgeneral@ibal.gov.co>  
**Fecha** 2022-08-12 16:23

 DOCUMENTOS ACTA FINAL CONT 038-22 CRISTHIAN DANILO GARCÍA.PDF (~3,2 MB)

ADJUNTO DOCUMENTOS DEL ASUNTO PARA TRÁMTIE PERTINENTE

	<b>SOPORTES DOCUMENTALES PARA TRAMITE DE CUENTA</b>  <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b> GJ-R-050
		<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2016-10-12
		<b>VERSIÓN:</b> 02
		<b>Página 1 de 1</b>

Ibagué, 9 de agosto de 2022

Doctor  
**Luis Alejandro Giraldo Montoya**  
 Secretario General  
**IBAL SA ESP OFICIAL**  
 Ciudad

*D. Dolu*  
 12-08-22

**REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO 038 DEL 27 DE ENERO DE 2022 , SUSCRITO CON CRISTHIAN DANILO GRACIA MORA**

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegarle los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de gestión de la secretaria general, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo tramite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:

**DOCUMENTOS ACTA FINAL DE ENTREGA Y RECIBO A SATISFACCIÓN**

1. Factura, Original y 2 copias
2. Acta Final, Original y 2 copias
3. Informe de actividades realizadas por el contratista periodo comprendido del 7 de julio al 6 de agosto de 2022
4. Planilla de pago APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL 4456827072
5. Registro Soporte en Hardware y Software GT-R-001

Atentamente,

*Carlos A Camacho*

**CARLOS ANDRES CAMACHOI ACUÑA**  
 Profesional Especializado 03 Gestión Tecnológica



**ACTA FINAL DE ENTREGA Y  
RECIBO A SATISFACCIÓN**

**SISTEMA INTEGRADO DE  
GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-055**

**FECHA VIGENCIA:**  
2022-01-12

**VERSIÓN: 07** ✓

**Página 1 de 3**

Contrato No.	038 del 27 de enero de 2022		
Objeto	CONTRATAR EL APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO 03 PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA EMPRESA IBAL SA ESP OFICIAL		
Valor total	\$16.200.000		
Contratista	CRISTHIAN DANILO GRACIA MORA		
Supervisor	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 03 GESTIÓN TECNOLÓGICA		
Fecha de Inicio	07 DE FEBRERO DE 2022		
Fecha de terminación	06 DE AGOSTO DE 2022		
Plazo de Ejecución	SEIS (6) MESES		
FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA FINAL	Año	Mes	Día
	2022	08	08 ✓
En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Final de Entrega y Recibo a Satisfacción del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.			
Periodo informado	7 de julio al 6 de agosto de 2022		
Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor	Así mismo el Supervisor hace constar que el contratista desarrolló las actividades contractuales que se relacionan a continuación: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindar soporte y apoyo a las diferentes áreas de la Empresa, garantizando un buen funcionamiento en la administración y mejora de los recursos tecnológicos de hardware, software y redes de comunicaciones para agilizar los procesos de las diferentes áreas de la empresa en cuanto as tecnologías.</li><li>2. Realizar labores administrativas para el desarrollo de las acciones que permiten fortalecer las responsabilidades de la dependencia o grupo de trabajo asignado.</li><li>3. Atender las diferentes fallas originadas por el funcionamiento del software ofimático, configurar el entorno de red de los diferentes equipos de la empresa instalar y reinstalar el software con los que cuente la empresa.</li><li>4. Instalar y configurar software SYNOLOGY, para la realización de copias de respaldo en todos los computadores de la empresa.</li><li>5. Realizar las labores de recuperación de información de los usuarios a partir de backups cuando sea necesario.</li><li>6. Operar y responder por el buen uso de los equipos y elementos que se asignen para la ejecución de las labores de la dependencia y velar por su funcionamiento.</li><li>7. Orientar a los usuarios y suministrar información que sea solicitada.</li></ol>		



**ACTA FINAL DE ENTREGA Y RECIBO A SATISFACCIÓN**

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-055

**FECHA VIGENCIA:**  
2022-01-12

**VERSIÓN:** 07

**Página 2 de 3**

8. Configurar las redes de área local de interconexiones físicas y/o inalámbricas que permite conectar dos o más de dispositivos como computadores, periféricos, switch, etc., geográficamente cerca, con el fin de comunicarse entre sí y compartir información o recursos.
9. Brindar Soporte de aplicaciones de ofimática: Este servicio ofrece soporte al usuario en todo lo relacionado con la instalación, configuración, uso y mantenimiento de las aplicaciones de oficina más usuales en los entornos de trabajo (navegadores, correo electrónico, Office, etc.), poniendo a disposición del usuario las versiones más recientes de las mismas.
10. Instalación y configuración de PCs y periféricos: Dentro de este servicio estarían la resolución de incidencias en PCs, periféricos y componentes (CD-ROM, disco duro, discos Magneto Ópticos, disquetera, DVD, grabadora, lector de cintas, memoria RAM, módem, monitor, puertos serie/Paralelo/USB, ratón, scanner, tarjeta de red, teclado, tarjeta de sonido, tarjeta de vídeo). Este servicio ofrece soporte al usuario en todo lo relativo a instalación, configuración y uso de PCs, así como componentes y periféricos conectados a este. El soporte de hardware se extiende a la ayuda directa o, si es preciso, desplazamiento de un técnico hasta la ubicación del usuario para resolver problemas.

Anexo (6 FOLIOS)  
Registro Soporte en Hardware y Software GT-R-001

Evidencias de la ejecución del contrato

ITEM	DETALLE DEL BIEN	CPC		CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR SOLICITADO PRESUPUESTALMENTE	VALOR ACTA	SALDO PRESUPUESTAL
		CODIGO	DESCRIPCION					
1	CONTRATAR EL APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO 03 PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA EMPRESA IBAL SA ESP OFICIAL	83132	Servicio de soporte en tecnológicas de la información	1	\$2.700.000	\$16.200.000	\$2.700.000	\$0
VALOR PRESENTE ACTA							\$2.700.000	

**ESTADO DE CUENTA**

Valor Contrato	\$16.200.000
Valor Acta No. 01	\$2.700.000
Valor Acta No. 02	\$2.700.000



ACTA FINAL DE ENTREGA Y  
RECIBO A SATISFACCIÓN  
  
SISTEMA INTEGRADO DE  
GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-055  
FECHA VIGENCIA:  
2022-01-12  
VERSIÓN: 07  
Página 3 de 3

Valor Acta No. 03	\$2.700.000			
Valor Acta No. 04	\$2.700.000			
Valor Acta No. 05	\$2.700.000			
Valor Acta Final de entrega y recibo a satisfacción	\$2.700.000			
<b>APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL</b>				
<b>PERSONA NATURAL</b>				
Entidad en donde se realiza el pago.	Bancoomeva	Valor total del aporte	\$ 334.200	
Planilla No.	4456827072	Salud	\$ 135.000	
Periodo cotizado	De:	Agosto	Pensión	\$ 172.800
	Hasta:	Agosto	ARL	\$ 26.400
ANEXOS:			Marque con x	
Copias planillas de aporte			X	
Informe de actividades			X	
Registro Soporte en Hardware y Software GT-R-001			X	
Firma				
Nombre	CRISTHIAN DANILO GRACIA MORA	CARLOS ANDRES CAMACHO Profesional Especializado 03 Gestión Tecnológica		
	Contratista	Supervisor		
V° Profesional Salud Ocupacional IBAL	B° CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO			

Ibagué, agosto 7 de 2022

Ingeniero

**CARLOS ANDRES CAMACHO ACUÑA**

Profesional Especializado 03 Gestión Tecnológica

**IBAL SA ESP OFICIAL**

Ciudad

Respetado Ingeniero

En atención al contrato N. 038 de 2022, cuyo objeto Contratar el apoyo a la gestión de un técnico 03 para apoyar el proceso de gestión tecnológica de la empresa IBAL SA ESP OFICIAL, presento informe de actividades del periodo comprendido del 7 de julio al 6 de agosto de 2022 las cuales se relacionan continuación:

Soporte técnico en Hardware, comunicaciones

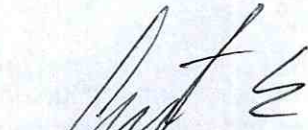
1. Brindar soporte y apoyo a las diferentes áreas de la Empresa, garantizando un buen funcionamiento en la administración y mejora de los recursos tecnológicos de hardware, software y redes de comunicaciones para agilizar los procesos de las diferentes áreas de la empresa en cuanto as tecnologías.
2. Realizar labores administrativas para el desarrollo de las acciones que permiten fortalecer las responsabilidades de la dependencia o grupo de trabajo asignado.
3. Atender las diferentes fallas originadas por el funcionamiento del software ofimático, configurar el entorno de red de los diferentes equipos de la empresa instalar y reinstalar el software con los que cuente la empresa.
4. Instalar y configurar softwar SYNOLOGY, para la realización de copias de respaldo en todos los computadores de la empresa.
5. Realizar las labores de recuperación de información de los usuarios a partir de backups cuando sea necesario.
6. Operar y responder por el buen uso de los equipos y elementos que se asignen para la ejecución de las labores de la dependencia y velar por su funcionamiento.
7. Orientar a los usuarios y suministrar información que sea solicitada.
8. Configurar las redes de área local de interconexiones físicas y/o inalámbricas que permite conectar dos o más de dispositivos como computadores, periféricos, switch, etc., geográficamente cerca, con el fin de comunicarse entre sí y compartir información o recursos.
9. Brindar Soporte de aplicaciones de ofimática: Este servicio ofrece soporte al usuario en todo lo relacionado con la instalación, configuración, uso y mantenimiento de las aplicaciones de oficina más usuales en los entornos de

trabajo (navegadores, correo electrónico, Office, etc.), poniendo a disposición del usuario las versiones más recientes de las mismas.

10. Instalación y configuración de PCs y periféricos: Dentro de este servicio estarían la resolución de incidencias en PCs, periféricos y componentes (CD-ROM, disco duro, discos Magneto Ópticos, disquetera, DVD, grabadora, lector de cintas, memoria RAM, módem, monitor, puertos serie/Paralelo/USB, ratón, scanner, tarjeta de red, teclado, tarjeta de sonido, tarjeta de vídeo). Este servicio ofrece soporte al usuario en todo lo relativo a instalación, configuración y uso de PCs, así como componentes y periféricos conectados a este. El soporte de hardware se extiende a la ayuda directa o, si es preciso, desplazamiento de un técnico hasta la ubicación del usuario para resolver problemas.

Anexo ( 6 FOLIOS)

Registro Soporte en Hardware y Software GT-R-001

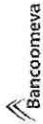


**CRISTHIAN DANILO GARCIA MORA**

C.C 1.110.536.350



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL



<b>DATOS GENERALES DEL APORTANTE</b> CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1110538350 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CRISTHIAN DANILLO GARCÍA MORA DEPARTAMENTO: TOLIMA DISTRICCIÓN: INDEPENDIENTE TIPO APORTANTE: 09-INDEPENDIENTE TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEÑA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO		<b>DATOS GENERALES DE LA PLANILLA</b> NÚMERO PLANILLA: 4458827072 PERIODO COTIZACIÓN: 2022 DÍAS DE MORA: 2022/06/09 FECHA PAGO: (aaaa/mm/aa) TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD MES: JUNIO AÑO: 2022 MES: JUNIO AÑO: 2022 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 991011425	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD	
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	LIQUIDACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	LIQUIDACIÓN
VALOR: \$ 172.800	VALOR: \$ 133.000	VALOR: \$ 172.800	VALOR: \$ 133.000
SUBTOTAL: \$ 172.800		SUBTOTAL: \$ 133.000	

CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	SALDO A FAVOR		MORA		DESCUENTO		VALOR PAGADO
				PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	MORA	VALOR	
1	ADMINISTRADORA									
SUBTOTAL:										

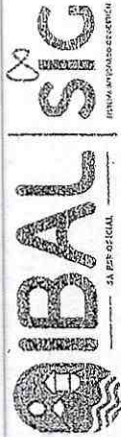
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	SALDO A FAVOR		MORA		DESCUENTO		VALOR PAGADO
				PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	MORA	VALOR	
1	ADMINISTRADORA									
SUBTOTAL:										

CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	SALDO A FAVOR		MORA		DESCUENTO		VALOR PAGADO
				PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	MORA	VALOR	
1	ADMINISTRADORA									
SUBTOTAL:										

IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	NOVEDADES	PENSIÓN		SEGURIDAD SOCIAL		SALUD		APORTES		PARAFISCALES	
						ADMIN	IBIC	ADMIN	IBIC	ADMIN	IBIC	ADMIN	IBIC	ADMIN	IBIC
230301-	FORVEINER	230301-	\$ 1.080.000	Normal											
SUBTOTAL:															

TOTAL \$ 334.200





SOPORTE EN HARDWARE Y/O SOFTWARE  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GT-R-001

FECHA VIGENCIA: 2017-11-02

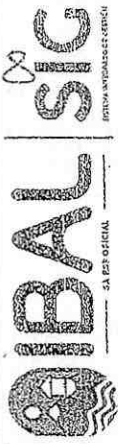
VERSIÓN: 05

Página 1 de 1

Funcionario solicitante	Dpcia	F y H	Descripción de la falla	Tiempo		Funcionario que atendió	F y H	Observaciones	Firma
				Estimado solución	Solución Rta				
Franco Bonilla	Gerencia general	02/08/22 9:00am	Se realizo proceso Offimatico	B	B	Cristhian Garcia	02/08/22 9:00am	Se realizo Correctamente	[Firma]
Jenifer Casallas	Almacén	03/08/22 3:00pm	Se concreto impresora y Scanes por IP	B	B	Cristhian Garcia	03/08/22 4:00pm	Se realizo Correctamente	[Firma]
Adriana Tobías	Almacén	04/08/22 9:00am	Se realizo proceso con la impresora	B	B	Cristhian Garcia	04/08/22 10:00am	Se realizo Correctamente	[Firma]
Manoel	Reservorio	04/08/22 2:00pm	Se realizo proceso Offimatico	B	B	Cristhian Garcia	04/08/22 3:00pm	Se realizo Correctamente	[Firma]
Juan Reyes	Reservorio	05/08/22 10:00am	Se realizo proceso en el Corro	B	B	Cristhian Garcia	05/08/22 11:00am	Se realizo Correctamente	[Firma]
Yaneth Uaiya	Alcance humano	05/08/22 3:00pm	Se instalo toner impresora	B	B	Cristhian Garcia	05/08/22 4:00pm	Se realizo Correctamente	[Firma]

Tiempo Solución - Respuesta  
Bajo (B) 1 Hora  
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas  
Alto (A) Entre 8 y 48 horas  
Tardío (T) Entre 2 y 90 días  
Incumplimiento (I) Mas de 90 días

Tiempo estimado de solución  
Bajo (B) 1 Hora  
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas  
Alto (A) Entre 8 y 48 horas  
Tardío (T) Entre 2 y 90 días



**SOPORTE EN HARDWARE Y/O SOFTWARE**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

CÓDIGO: GT-R-001

FECHA VIGENCIA: 2017-11-02

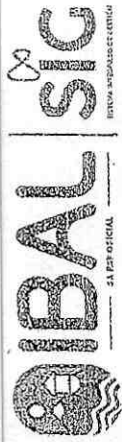
VERSIÓN: 05

Página 1 de 1

Funcionario solicitante	Dpcia	F y H	Descripción de la falla	Tiempo		Funcionario que atendió	F y H	Observaciones	Firma
				Estimado solución	Solución Rta				
Loarcia	Almorcon	28/07/22 8:00am	Se instaló memoria ram	B	B	Cristhian Garcia	28/07/22 9:00am	Se realizó Correctamente.	[Firma]
Loarcia	Almorcon	28/07/22 2:00pm	Se conectó impresora y Scanner	B	B	Cristhian Garcia	28/07/22 3:00pm	Se realizó Correctamente.	[Firma]
Esteban Rodriguez	Almorcon	29/07/22 9:00am	Se conectó impresora y Scanner	B	B	Cristhian Garcia	29/07/22 10:00am	Se realizó Correctamente.	[Firma]
Yuisa Valdez	Almorcon	29/07/22 2:00pm	Se conectó impresora y Scanner	B	B	Cristhian Garcia	29/07/22 3:00pm	Se realizó Correctamente.	[Firma]
Pedro Antonio	Almorcon	01/08/22 10:00am	Se conectó impresora y Scanner	B	B	Cristhian Garcia	01/08/22 11:00am	Se realizó Correctamente.	[Firma]
Yovani Quidiñata	Almorcon	01/08/22 4:00pm	Se conectó impresora y Scanner.	B	B	Cristhian Garcia	01/08/22 5:00pm	Se realizó Correctamente.	[Firma]

**Tiempo estimado de solución**  
Bajo (B) 1 Hora  
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas  
Alto (A) Entre 8 y 48 horas  
Tardío (T) Entre 2 y 90 días

**Tiempo Solución - Respuesta**  
Bajo (B) 1 Hora  
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas  
Alto (A) Entre 8 y 48 horas  
Tardío (T) Entre 2 y 90 días  
Incumplimiento (I) Mas de 90 días



SOPORTE EN HARDWARE Y/O SOFTWARE  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GT-R-001

FECHA VIGENCIA: 2017-11-02

VERSIÓN: 05

Página 1 de 1

Funcionario solicitante	Dpcia	F y H	Descripción de la falla	Tiempo		Funcionario que atendió	F y H	Observaciones	Firma
				Estimado solución	Solución Rta				
Yolanda	Alicanfor	25/07/22 9:00am	Se cambio equipo	B	B	Cristhian Garcia	25/07/22 11:00am	Se realizo Correctamente	[Firma]
Mauricio Varon	Alicanfor	25/07/22 2:00pm	Se realizo proceso para mejorar rendimiento	B	B	Cristhian Garcia	25/07/22 3:00pm	Se realizo Correctamente	[Firma]
Mauricio Varon	Alicanfor	26/07/22 8:00am	Se contacto impresora	B	B	Cristhian Garcia	26/07/22 9:00am	Se realizo Correctamente	[Firma]
Angela Rojas	Alicanfor	26/07/22 4:00pm	Se contacto impresora Scanner	B	B	Cristhian Garcia	26/07/22 5:00pm	Se realizo Correctamente	Agela Rojas
Cristhian	Alicanfor	27/07/22 10:00am	Se cambio cuarto de dominio	B	B	Cristhian Garcia	27/07/22 11:00am	Se realizo Correctamente	[Firma]
Rolando	Alicanfor	27/07/22 2:00pm	Se realizo proceso para mejorar rendimiento de pc	B	B	Cristhian Garcia	27/07/22 3:00pm	Se realizo Correctamente	[Firma]

Tiempo estimado de solución  
Bajo (B) 1 Hora  
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas  
Alto (A) Entre 8 y 48 horas  
Tardío (T) Entre 2 y 90 días

Tiempo Solución - Respuesta  
(B) 1 Hora  
(M) Entre 1 y 8 horas  
(A) Entre 8 y 48 horas  
(T) Entre 2 y 90 días  
(I) Mas de 90 días



SOPORTE EN HARDWARE Y/O SOFTWARE  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GT-R-001

FECHA VIGENCIA: 2017-11-02

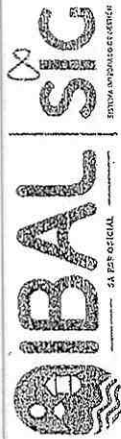
VERSIÓN: 05

Página 1 de 1

Funcionario solicitante	Dpcia	F y H	Descripción de la falla	Tiempo		Funcionario que atendió	F y H	Observaciones	Firma
				Estimado solución	Solución Rta				
Marcelo Parajo	Concepción	19/07/22 8:00am	Se conecta impresora por IP	B	B	Cristhian Garcia	19/07/22 9:00am	Se realizó Correctamente	[Firma]
Andrea	Concepción	19/07/22 3:00pm	Se conecta impresora por IP	B	B	Cristhian Garcia	19/07/22 4:00pm	Se realizó Correctamente	[Firma]
Ricardo Carrasco	Concepción	21/07/22 9:00 am	Se conecta impresora por IP.	B	B	Cristhian Garcia	21/07/22 10:00am	Se realizó Correctamente	[Firma]
Gloria Lora	Dirección Administrativa	21/07/22 4:00pm	Se cambio cable de red.	B	B	Cristhian Garcia	21/07/22 5:00pm	Se realizó Correctamente	[Firma]
Gilliam	Dirección Administrativa	22/07/22 11:00am	Se conecta impresora	B	B	Cristhian Garcia	22/07/22 12:00pm	Se realizó Correctamente	Gilliam
Anamaria	Dirección Administrativa	22/07/22 3:00pm	Se conecta impresora	B	B	Cristhian Garcia	22/07/22 4:00 pm	Se realizó Correctamente	[Firma]

Tiempo Solución - Respuesta  
Bajo (B) 1 Hora  
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas  
Alto (A) Entre 8 y 48 horas  
Tardío (T) Entre 2 y 90 días  
Incumplimiento (I) Más de 90 días

Tiempo estimado de solución  
Bajo (B) 1 Hora  
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas  
Alto (A) Entre 8 y 48 horas  
Tardío (T) Entre 2 y 90 días



SOPORTE EN HARDWARE Y/O SOFTWARE  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GT-R-001

FECHA VIGENCIA: 2017-11-02

VERSIÓN: 05

Página 1 de 1

Funcionario solicitante	Dpcis	F y H	Descripción de la falla	Tiempo		Funcionario que atendió	F y H	Observaciones	Firma
				Estimado solución	Solución Rta				
Dolly Camacho	Secretaría General	14/09/12 8:00 am	Se instala Computador Nueva	B	B	Cristhian Garcia	14/09/12 9:00am	Se realizo Correctamente	[Firma]
Dolly Camacho	Secretaría General	14/09/12 2:00 pm	Se Cambio kit de arraste SP500	B	B	Cristhian Garcia	14/09/12 3:00pm	Se realizo Correctamente	[Firma]
Marifer Serrano	Secretaría General	15/09/12 9:00am	Se realizo proceso Ofimatico.	B	B	Cristhian Garcia	15/09/12 10:00am	Se realizo Correctamente	[Firma]
Marifer Serrano	Secretaría General	15/09/12 3:00pm	Se realizo proceso Ofimatico.	B	B	Cristhian Garcia	15/09/12 4:00pm	Se realizo Correctamente	[Firma]
Isabel	gerencia	18/09/12 10:00am	Se realizo proceso Ofimatico.	B	B	Cristhian Garcia	18/09/12 11:00am	Se realizo Correctamente	[Firma]
Oliver	gerencia	18/09/12 3:00 pm	Se Conecto Scanner	B	B	Cristhian Garcia	18/09/12 4:00pm	Se realizo Correctamente	[Firma]

Tiempo estimado de solución  
Bajo (B) 1 Hora  
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas  
Alto (A) Entre 8 y 48 horas  
Tardío (T) Entre 2 y 90 días

Tiempo Solución - Respuesta  
Bajo (B) 1 Hora  
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas  
Alto (A) Entre 8 y 48 horas  
Tardío (T) Entre 2 y 90 días  
Incumplimiento (I) Más de 90 días



SOPORTE EN HARDWARE Y/O SOFTWARE  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GT-R-001

FECHA VIGENCIA: 2017-11-02

VERSIÓN: 05

Página 1 de 1

Funcionario solicitante	Dpcia	F y H	Descripción de la falla	Tiempo		Funcionario que atendió	F y H	Observaciones	Firma
				Estimado solución	Solución Rta				
Edgar Farid	Cecol	11/07/22 9:00am	Se realizó proceso para mejorar rendimiento de equipo.	B	B	Cristhian Garcia	11/07/22 9:00am	Se realizó Correctamente	[Firma]
Edgar Farid	Cecol	11/07/22 3:00pm	Se conecto impresora por IP	B	B	Cristhian Garcia	11/07/22 3:00pm	Se realizó Correctamente	[Firma]
Alexander Morales	Cecol	12/07/22 10:00am	Se le instalo equipo	B	B	Cristhian Garcia	12/07/22 11:00am	Se realizó Correctamente	[Firma]
Alexander Morales	Cecol	12/07/22 2:00pm	Se realizó Correccion Offi matica	B	B	Cristhian Garcia	12/07/22 3:00pm	Se realizó Correctamente	[Firma]
Gustavo Martinez	Cecol	13/07/22 9:00am	Se conecto impresora	B	B	Cristhian Garcia	13/07/22 10:00am	Se realizó Correctamente	[Firma]
Gustavo Martinez	Cecol	13/07/22 2:00pm	Se recupero Usuario de dominio	B	B	Cristhian Garcia	13/07/22 3:00pm	Se realizó Correctamente	[Firma]

Tiempo estimado de solución  
Bajo (B) 1 Hora  
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas  
Alto (A) Entre 8 y 48 horas  
Tardío (T) Entre 2 y 90 días

Tiempo Solución - Respuesta  
Bajo (B) 1 Hora  
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas  
Alto (A) Entre 8 y 48 horas  
Tardío (T) Entre 2 y 90 días  
Incumplimiento (I) Mas de 90 días

Evaluación:  Fecha evaluación 08/08/2022      Reevaluación:  Fecha reevaluación: \_\_\_\_\_  
 Acta Parcial N° \_\_\_\_\_      Acta Final X

**INFORMACION DEL CONTRATO**

NUMERO Y FECHA: 038 del 27 de enero de 2022  
 NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: CRISTHIAN DANILO GRACIA MORA      NIT: C.C. 1.110.536.350  
 FECHA DE INICIO: 07 DE FEBRERO DE 2022      FECHA DE TERMINACION: 06 DE AGOSTO DE 2022  
 OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR EL APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO 03 PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA EMPRESA IBAL SA ESP OFICIAL

CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION	X
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
	5. SERVICIO	
	6. SEGUROS	
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	
	8. OBRA PUBLICA	

**ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA**

**PUNTAJE**      2= MALO      3= REGULAR      4= BUENO      5= EXCELENTE

**1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	5	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	5
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	5	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	5
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	5	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	5
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>5.00</b>	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	5
		CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	5
		CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	5
<b>CRITERIOS DE CALIDAD</b>	<b>PUNTAJE</b>	<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>5.00</b>
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	5		
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>5.00</b>	<b>EVALUACION TOTAL</b>	<b>5.00</b>

**ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION \_\_\_\_\_ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades):** El contratista presenta Informe de actividades periodo comprendido del 7 de julio al 6 de agosto de 2022 , presenta Registro Soporte en Hardware y Software GT-R-001, presenta pago de seguridad social planilla 445682702 °

**OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION \_\_\_\_\_ POR PARTE DEL CONTRATISTA:** Estoy de acuerdo con la evaluación realizada

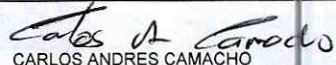
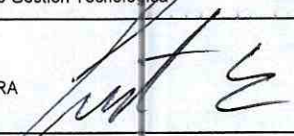
INTERPONE RECURSO DE REPOSICION      SI       NO   
 INTERPONE RECURSO DE APELACION      SI       NO

**NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluación)** De conformidad con el artículo 7 de la resolución que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendrá los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural Consorcio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual término a cada uno de los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).


Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluación de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripción.

SI  NO

 CARLOS ANDRES CAMACHO Profesional Especializado 03 Gestión Tecnológica
 CRISTHIAN DANILO GRACIA MORA





	<b>FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES</b>	CÓDIGO: GJ-R-056
		FECHA VIGENCIA: 2021/07/15
		VERSIÓN: 01
		Página 1 de 4

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

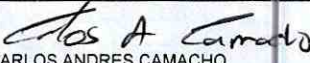

**NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluación)** De conformidad con el artículo 7 de la resolución que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendrá los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual término a cada uno de los integrantes de Consortios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluación de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripción.

SI

NO

 CARLOS ANDRES CAMACHO Profesional Especializado 03 Gestión Tecnológica
CRISTHIAN DANILO GRACIA MORA 

9 DE AGOSTO DE 2022

CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ENTREGA Y RECIBO A  
SATISFACCIÓN

EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO - IBAL  
SA ESP OFICIAL

NIT: 800.089.809-6

DEBE A: CRISTHIAN DANILO GARCIA MORA

C.C. 1.110.536.350

LA SUMA DE: DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$ 2.700.000)  
M/CTE

**POR CONCEPTO DE:** Honorario en virtud Acta Final de entrega y recibo a satisfacción del contrato N. 038 del 27 de enero de 2022, cuyo objeto es contratar el apoyo a la gestión de un técnico 03 para apoyar el proceso de gestión tecnológica de la empresa IBAL SA ESP OFICIAL, periodo comprendido del 7 de julio al 6 de agosto de 2022.



CRISTHIAN DANILO GARCIA MORA  
C.C. 1.110.536.350 de Ibagué