	<b>SOPORTES DOCUMENTALES PARA TRAMITE DE CUENTA</b>	<b>CÓDIGO:</b> GJ-R-050
		<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2016-10-12
		<b>VERSIÓN:</b> 02
		<b>Página 1 de 1</b>

Ibagué, 8 de junio de 2022

Doctora  
**OLGA LUCIA LIEVANO**  
Secretaria General  
**IBAL SA ESP OFICIAL**  
Ciudad

*Handwritten signature*  
*14-06-22*

**REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO 038 DEL 27 DE ENERO DE 2022 , SUSCRITO CON CRISTHIAN DANILO GRACIA MORA**

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegarle los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de gestión de la secretaria general, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo tramite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:


**DOCUMENTOS ACTA PARCIAL N. 04**

1. Factura, Original y 2 copias
2. Acta Parcial, Original y 2 copias
3. Informe de actividades realizadas por el contratista periodo comprendido del 7 de mayo al 6 de junio de 2022
4. Planilla de pago APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL 4447677343
5. Registro Soporte en Hardware y Software GT-R-001


Atentamente,

*Handwritten signature of Carlos Andres Camacho*  
**CARLOS ANDRES CAMACHOI ACUÑA**  
Profesional Especializado 03 Gestión Tecnológica



	<b>ACTA PARCIAL</b>  <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b> GJ-R-033
		<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2022-01-12
		<b>VERSIÓN:</b> 07
		<b>Página</b> 1 de 3

<b>Contrato No.</b>	038 del 27 de enero de 2022		
<b>Objeto</b>	CONTRATAR EL APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO 03 PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA EMPRESA IBAL SA ESP OFICIAL		
<b>Valor total</b>	\$16.200.000		
<b>Contratista</b>	CRISTHIAN DANILO GRACIA MORA		
<b>Supervisor</b>	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 03 GESTIÓN TECNOLÓGICA		
<b>Fecha de Inicio</b>	07 DE FEBRERO DE 2022		
<b>Fecha de terminación</b>	06 DE AGOSTO DE 2022		
<b>Plazo de Ejecución</b>	SEIS (6) MESES		
<b>FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL</b>		<b>Año</b> 2022	<b>Mes</b> 06
			<b>Día</b> 8
En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No.4 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.			
<b>Periodo informado</b>	7 de mayo al 6 de junio de 2022		
<b>Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor</b>	<p>Así mismo el Supervisor hace constar que el contratista desarrolló las actividades contractuales que se relacionan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar soporte y apoyo a las diferentes áreas de la Empresa, garantizando un buen funcionamiento en la administración y mejora de los recursos tecnológicos de hardware, software y redes de comunicaciones para agilizar los procesos de las diferentes áreas de la empresa en cuanto as tecnologías.</li> <li>2. Realizar labores administrativas para el desarrollo de las acciones que permiten fortalecer las responsabilidades de la dependencia o grupo de trabajo asignado.</li> <li>3. Atender las diferentes fallas originadas por el funcionamiento del software ofimático, configurar el entorno de red de los diferentes equipos de la empresa instalar y reinstalar el software con los que cuente la empresa.</li> <li>4. Instalar y configurar software SYNOLOGY, para la realización de copias de respaldo en todos los computadores de la empresa.</li> <li>5. Realizar las labores de recuperación de información de los usuarios a partir de backups cuando sea necesario.</li> <li>6. Operar y responder por el buen uso de los equipos y elementos que se asignen para la ejecución de las labores de la dependencia y velar por su funcionamiento.</li> <li>7. Orientar a los usuarios y suministrar información que sea solicitada.</li> </ol>		

	<p align="center"><b>ACTA PARCIAL</b></p> <p align="center"><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b></p>	CÓDIGO: GJ-R-033
		FECHA VIGENCIA: 2022-01-12
		VERSIÓN: 07
		Página 2 de 3

8. Configurar las redes de área local de interconexiones físicas y/o inalámbricas que permite conectar dos o más de dispositivos como computadores, periféricos, switch, etc., geográficamente cerca, con el fin de comunicarse entre sí y compartir información o recursos.
9. Brindar Soporte de aplicaciones de ofimática: Este servicio ofrece soporte al usuario en todo lo relacionado con la instalación, configuración, uso y mantenimiento de las aplicaciones de oficina más usuales en los entornos de trabajo (navegadores, correo electrónico, Office, etc.), poniendo a disposición del usuario las versiones más recientes de las mismas.
10. Instalación y configuración de PCs y periféricos: Dentro de este servicio estarían la resolución de incidencias en PCs, periféricos y componentes (CD-ROM, disco duro, discos Magneto Ópticos, disquetera, DVD, grabadora, lector de cintas, memoria RAM, módem, monitor, puertos serie/Paralelo/USB, ratón, scanner, tarjeta de red, teclado, tarjeta de sonido, tarjeta de vídeo). Este servicio ofrece soporte al usuario en todo lo relativo a instalación, configuración y uso de PCs, así como componentes y periféricos conectados a este. El soporte de hardware se extiende a la ayuda directa o, si es preciso, desplazamiento de un técnico hasta la ubicación del usuario para resolver problemas.

Anexo (7 FOLIOS)


Registro Soporte en Hardware y Software GT-R-001

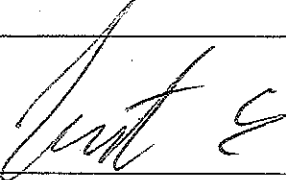

Evidencias de la ejecución del contrato

ITEM	DETALLE DEL BIEN	CPC		CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR SOLICITADO PRESUPUESTALMENTE	VALOR ACTA	SALDO PRESUPUESTAL
		CODIGO	DESCRIPCIÓN					
1	CONTRATAR EL APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO 03 PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA EMPRESA IBAL SA ESP OFICIAL	83132	Servicio de soporte en tecnológicas de la información	1	\$2.700.000	\$16.200.000	\$2.700.000	\$5.400.000
VALOR PRESENTE ACTA							\$2.700.000	

**ESTADO DE CUENTA**

Valor Contrato	\$16.200.000
Valor Acta No. 01	\$2.700.000
Valor Acta No. 02	\$2.700.000
Valor Acta No. 03	\$2.700.000

 <b>IBAL</b>   <b>SIG</b> <small>SECTOR OFICIAL</small>	<b>ACTA PARCIAL</b>  <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b> GJ-R-033
		<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2022-01-12
		<b>VERSIÓN:</b> 07
		<b>Página</b> 3 de 3

<b>Valor Acta No. 04</b>	\$2.700.000			✓
<b>Saldo (Valor pendiente para pago)</b>	\$5.400.000			
<b>APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL</b>				
<b>PERSONA NATURAL</b>				
<b>Entidad en donde se realiza el pago.</b>	Bancoomeva	<b>Valor total del aporte</b>	\$ 334.200	
<b>Planilla No.</b>	4447677343	<b>Salud</b>	\$ 135.000	
<b>Periodo cotizado</b>	<b>De:</b> Mayo 2022	<b>Pensión</b>	\$ 172.800	
	<b>Hasta:</b> Mayo 2022	<b>ARL</b>	\$ 26.400	
<b>ANEXOS:</b>			Marque con x	
Copias planillas de aporte			X	
Informe de actividades			X	
Registro Soporte en Hardware y Software GT-R-001			X	
<b>Firma</b>				
<b>Nombre</b>	CRISTHIAN DANILO GRACIA MORA		CARLOS ANDRES CAMACHO Profesional Especializado 03 Gestión Tecnológica	
	<b>Contratista</b>		<b>Supervisor</b>	
<b>V° B° Profesional Salud Ocupacional IBAL</b>	CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO			



Ibagué, junio 8 de 2022

Ingeniero

**CARLOS ANDRES CAMACHO ACUÑA**

Profesional Especializado 03 Gestión Tecnológica

**IBAL SA ESP OFICIAL**

Ciudad

Respetado Ingeniero

En atención al contrato N. 038 de 2022, cuyo objeto Contratar el apoyo a la gestión de un técnico 03 para apoyar el proceso de gestión tecnológica de la empresa IBAL SA ESP OFICIAL, presento informe de actividades del periodo comprendido del 7 de mayo al 6 de junio de 2022 las cuales se relacionan continuación:

Soporte técnico en Hardware, comunicaciones

1. Brindar soporte y apoyo a las diferentes áreas de la Empresa, garantizando un buen funcionamiento en la administración y mejora de los recursos tecnológicos de hardware, software y redes de comunicaciones para agilizar los procesos de las diferentes áreas de la empresa en cuanto as tecnologías.
2. Realizar labores administrativas para el desarrollo de las acciones que permiten fortalecer las responsabilidades de la dependencia o grupo de trabajo asignado.
3. Atender las diferentes fallas originadas por el funcionamiento del software ofimático, configurar el entorno de red de los diferentes equipos de la empresa instalar y reinstalar el software con los que cuente la empresa.
4. Instalar y configurar softwar SYNOLOGY, para la realización de copias de respaldo en todos los computadores de la empresa.
5. Realizar las labores de recuperación de información de los usuarios a partir de backups cuando sea necesario.
6. Operar y responder por el buen uso de los equipos y elementos que se asignen para la ejecución de las labores de la dependencia y velar por su funcionamiento.
7. Orientar a los usuarios y suministrar información que sea solicitada.
8. Configurar las redes de área local de interconexiones físicas y/o inalámbricas que permite conectar dos o más de dispositivos como computadores, periféricos, switch, etc., geográficamente cerca, con el fin de comunicarse entre sí y compartir información o recursos.

9. Brindar Soporte de aplicaciones de ofimática: Este servicio ofrece soporte al usuario en todo lo relacionado con la instalación, configuración, uso y mantenimiento de las aplicaciones de oficina más usuales en los entornos de trabajo (navegadores, correo electrónico, Office, etc.), poniendo a disposición del usuario las versiones más recientes de las mismas.
10. Instalación y configuración de PCs y periféricos: Dentro de este servicio estarían la resolución de incidencias en PCs, periféricos y componentes (CD-ROM, disco duro, discos Magneto Ópticos, disquetera, DVD, grabadora, lector de cintas, memoria RAM, módem, monitor, puertos serie/Paralelo/USB, ratón, scanner, tarjeta de red, teclado, tarjeta de sonido, tarjeta de vídeo). Este servicio ofrece soporte al usuario en todo lo relativo a instalación, configuración y uso de PCs, así como componentes y periféricos conectados a este. El soporte de hardware se extiende a la ayuda directa o, si es preciso, desplazamiento de un técnico hasta la ubicación del usuario para resolver problemas.

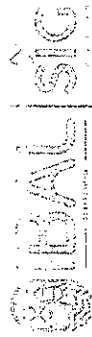
Anexo ( 7 FOLIOS)

Registro Soporte en Hardware y Software GT-R-001



**CRISTHIAN DANILO GARCIA MORA**

C.C 1.110.536.350



SOPORTE EN HARDWARE Y/O SOFTWARE  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GT-R-001

FECHA VIGENCIA: 2017-11-02

VERSIÓN: 05

Página 1 de 1

Funcionario solicitante	Dpcia	F y H	Descripción de la falla	Tiempo		Funcionario que atendió	F y H	Observaciones	Firma
				Estimado solución	Solución Rta				
Angie Suarez	POS	10/05/22 10:00am	Se conecta IP y cuadra PC	B	B	Cristhian Garcia	10/05/22 11:00am	Se realiza correctamente	
Valeria	POS	10/05/22 3:00pm	Se instala disco Solido para mejorar rendimiento PC	B	B	Cristhian Garcia	10/05/22 4:00pm	Se realiza correctamente	
Loisora Diaz	Controlador	11/05/22 09:00am	Se instala Office y mejora rendimiento PC	B	B	Cristhian Garcia	11/05/22 10:00am	Se realiza correctamente	
Vendy Vazquez	Controlador	11/05/22 4:00pm	Se conecta impresora por IP	B	B	Cristhian Garcia	11/05/22 5:00pm	Se realiza correctamente	
Dolly Camacho	Controlador	12/05/22 8:00am	Se instala y configura Solu.	B	B	Cristhian Garcia	12/05/22 9:00am	Se realiza correctamente	
Fancy	Controlador	12/05/22 3:00pm	Se realiza proceso para mejorar rendimiento PC	B	B	Cristhian Garcia	12/05/22 4:00pm	Se realiza correctamente	

Tiempo Solución - Respuesta  
Bajo (B) 1 hora  
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas  
Alto (A) Entre 8 y 48 horas  
Tardío (T) Entre 2 y 90 días  
Incumplimiento (I) Mas de 90 días

Tiempo estimado de solución  
Bajo (B) 1 hora  
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas  
Alto (A) Entre 8 y 48 horas  
Tardío (T) Entre 2 y 90 días





SOPORTE EN HARDWARE Y/O SOFTWARE  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GTR-001

FECHA VIGENCIA: 2017-11-02

VERSIÓN: 05

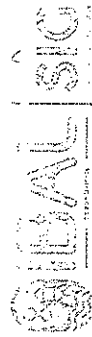
Página 1 de 1

Funcionario solicitante	Dpto	F y H	Descripción de la falla	Tiempo		Funcionario que atendió	F y H	Observaciones	Firma
				Estimado solución	Solución Rta				
Alejandro	Operación	13/05/12 8:00 am	Se realizó proceso para mejorar rendimiento PC	B	B	Cristhian Garcia	13/05/12 9:00 am	Se realizó Correctamente	
Monica	Secretaría General	13/05/12 3:00 pm	Se realizó firma digital	B	B	Cristhian Garcia	13/05/12 4:00 pm	Se realizó Correctamente	
David	Cero	14/05/12 9:00 am	Se reparó Office y conectó	B	B	Cristhian Garcia	14/05/12 10:00 am	Se realizó Correctamente	
Goetz	Cero	14/05/12 2:00 pm	Se conectó impresora por IP.	B	B	Cristhian Garcia	14/05/12 3:00 pm	Se realizó Correctamente	
Alfonso	Operación	17/05/12 10:00 am	Se realizó copia de información	B	B	Cristhian Garcia	17/05/12 11:00 am	Se realizó Correctamente	
Alexander	Operación	17/05/12 5:00 pm	Se instaló Computador y asignó IP	B	B	Cristhian Garcia	17/05/12 6:00 pm	Se realizó Correctamente	

Tiempo estimado de solución  
Bajo (B) 1 hora  
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas  
Alto (A) Entre 8 y 48 horas  
Tardío (T) Entre 2 y 90 días

Tiempo Solución - Respuesta  
Bajo (B) 1 hora  
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas  
Alto (A) Entre 8 y 48 horas  
Tardío (T) Entre 2 y 90 días  
Incumplimiento (I) Mas de 90 días





SOPORTE EN HARDWARE Y/O SOFTWARE  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GT-R-001

FECHA VICENCIA: 2017-11-02

VERSIÓN: 05

Página 1 de 1

Funcionario solicitante	Dpcla	F y H	Descripción de la falla	Tiempo		Funcionario que atendió	F y H	Observaciones	Firma
				Estimado solución	Solución Rta				
Yaneth Vardon	Adelto	18/05/12 8:00am	Se reparo office	B	B	Cristhian Garcia	18/05/12 9:00am	Se realizo Correctamente	Yaneth Vardon
Yaneth Vardon	Adelto	18/05/12 2:00pm	Se quemó cd.	B	B	Cristhian Garcia	18/05/12 3:00pm	Se realizo Correctamente	Yaneth Vardon
Manuel Paola	Superior	19/05/12 9:00am	Se cambio Contraseña Usuario dominio	B	B	Cristhian Garcia	19/05/12 10:00am	Se realizo Correctamente	Manuel Paola
Reinhold	Alcaldía	19/05/12 3:00pm	Se activo office	B	B	Cristhian Garcia	19/05/12 4:00pm	Se realizo Correctamente	Reinhold
Zaira Dique	Comunicación	20/05/12 11:00am	Se desinstalo program que genera conflicto para descargar doc	B	B	Cristhian Garcia	20/05/12 12:00am	Se realizo Correctamente	Zaira Dique
Zaira Dique	Comunicación	20/05/12 3:00pm	Se cambio wifi	B	B	Cristhian Garcia	20/05/12 4:00pm	Se realizo Correctamente	Zaira Dique

Tiempo Solución - Respuesta  
Bajo 1 Hora  
(B) Entre 1 y 3 horas  
(M) Entre 3 y 48 horas  
(A) Entre 48 y 90 días  
(T) Mas de 90 días  
Incumplimiento (I)

Tiempo estimado de solución  
Bajo 1 Hora  
(B) Entre 1 y 3 horas  
(M) Entre 3 y 48 horas  
(A) Entre 48 y 90 días  
(T) Mas de 90 días  
Incumplimiento (I)





SOPORTE EN SOFTWARE Y/O SOFTWARE  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GT-R-001

FECHA VIGENCIA: 2017-11-02

VERSION: 05

Página 1 de 1

Funcionario solicitante	Dpía	F y H	Descripción de la falla	Tiempo		Funcionario que atendió	F y H	Observaciones	Firma
				Estimado solución	Solución Rta				
Angela Rojas	Alicia Benítez	24/05/12 8:00am	Se le configuro Coreo outlook	B	B	Cristhian Garcia	24/05/12 9:00am	Se realizo Correctamente	
Angelina Rojas	Alicia Benítez	24/05/12 3:00pm	Se conecto impresora por IP	B	B	Cristhian Garcia	24/05/12 4:00pm	Se realizo Correctamente	
Jennifer Casallas	Alicia Benítez	24/05/12 9:00am	Se le instalo disco Solido	M	M	Cristhian Garcia	24/05/12 10:00am	Se realizo Correctamente	
Alfonso del toro	Alicia Benítez	24/05/12 8:00pm	Se cambio Dns. Para mejor navegacion	B	B	Cristhian Garcia	24/05/12 6:00pm	Se realizo Correctamente	
Mauricio Viquez	Alicia Benítez	25/05/12 10:00am	Se realizo proceso para mejor rendimiento pc	B	B	Cristhian Garcia	25/05/12 11:00am	Se realizo Correctamente	
Mauricio Viquez	Alicia Benítez	25/05/12 4:pm	Se conecto impresora por IP	B	B	Cristhian Garcia	25/05/12 5:00pm	Se realizo Correctamente	

Tiempo estimado de solución  
Bajo (B) 1 Hora  
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas  
Alto (A) Entre 8 y 48 horas  
Tardío (T) Entre 2 y 90 días

Tiempo Solución - Respuesta  
Bajo (B) 1 Hora  
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas  
Alto (A) Entre 8 y 48 horas  
Tardío (T) Entre 2 y 90 días  
Incumplimiento (I) Mas de 90 días





SOPORTE EN HARDWARE Y/O SOFTWARE  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GT-R-001

FECHA VIGENCIA: 2017-11-02

VERSIÓN: 05

Página 1 de 1

Funcionario solicitante	Dpcia	F y H	Descripción de la falla	Tiempo		Funcionario que atendió	F y H	Observaciones	Firma
				Estimado solución	Solución Rta				
Juan Carlos Ortiz	Almuerzo	26/05/12 8:00 am	Se configuro IP vq n IP v 6	B	B	Cristian Garcia	26/05/12 9:00 am	Se realizo Correctamente	Juan Carlos Ortiz
Juan Carlos Ortiz	Almuerzo	26/05/12 3:00 pm	Se conecto impresora por IP	B	B	Cristian Garcia	26/05/12 4:00 pm	Se realizo Correctamente	Juan Carlos Ortiz
Juan Carlos Ortiz	Almuerzo	29/05/12 9:00 am	Se conecto office.	B	B	Cristian Garcia	29/05/12 10:00 am	Se realizo Correctamente	Juan Carlos Ortiz
Rafael Gonzalez	Almuerzo	29/05/12 2:00 pm	Se recupero informacion de PC	B	B	Cristian Garcia	29/05/12 3:00 pm	Se realizo Correctamente	Rafael Gonzalez
Rafael Gonzalez	Almuerzo	31/05/12 10:00 am	Se conecto impresora por IP	B	B	Cristian Garcia	31/05/12 11:00 am	Se realizo Correctamente	Rafael Gonzalez
Rafael Gonzalez	Almuerzo	31/05/12 4:00 pm	Se realizo mantenimiento PC	B	B	Cristian Garcia	31/05/12 5:00 pm	Se realizo Correctamente	Rafael Gonzalez

Tiempo estimado de solución  
(B) 1 Hora  
(M) Entre 1 y 8 horas  
(A) Entre 8 y 48 horas  
(T) Entre 2 y 90 días

Tiempo Solución - Respuesta  
(B) 1 Hora  
(M) Entre 1 y 8 horas  
(A) Entre 8 y 48 horas  
(T) Entre 2 y 90 días  
(I) Mas de 90 días





SOPORTE EN HARDWARE Y/O SOFTWARE

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GT-R-001

FECHA VIGENCIA: 2017-11-02

VERSIÓN: 05

Página 1 de 1

Funcionario solicitante	Dpcia	F y H	Descripción de la falla	Tiempo		Funcionario que atendió	F y H	Observaciones	Firma
				Estimado solución	Solución Rta				
Glenn	Administrativo	01/06/12 8:00am	Se instala Sistema Operativo.	B	B	Cristhian Garcia	01/06/12 9:00am	Se realizó Correctamente	[Firma]
Olivia	Administrativo	01/06/12 3:00pm	Se conecta Scanner e impresora.	B	B	Cristhian Garcia	01/06/12 4:00pm	Se realizó Correctamente	[Firma]
Cristhian	Administrativo	02/06/12 9:00am	Se instala Scanner	B	B	Cristhian Garcia	02/06/12 10:00am	Se realizó Correctamente	[Firma]
Glenn	Administrativo	02/06/12 03:10pm	Se realizó proceso para mejor rendimiento	B	B	Cristhian Garcia	02/06/12 04:18pm	Se realizó Correctamente	[Firma]
Edgar	Ceco	03/06/12 10:00am	Se reparo PDF.	B	B	Cristhian Garcia	03/06/12 11:00am	Se realizó Correctamente	[Firma]
Marco	Administrativo	03/06/12 2:00pm	Se instala Solim. SPAR, cono	B	B	Cristhian Garcia	03/06/12 3:00pm	Se realizó Correctamente	[Firma]

Tiempo Solución - Respuesta  
Bajo (B) 1 Hora  
Mediano (M) Entre 1 y 3 horas  
Alto (A) Entre 3 y 48 horas  
Tardío (T) Entre 2 y 90 días  
Incumplimiento (I) Mas de 90 días

Tiempo estimado de solución  
Bajo (B) 1 Hora  
Mediano (M) Entre 1 y 3 horas  
Alto (A) Entre 3 y 48 horas  
Tardío (T) Entre 2 y 90 días





SOPORTE EN HARDWARE Y/O SOFTWARE  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GT-R-001

FECHA VIGENCIA: 2017-11-02

VERSIÓN: 05

Página 1 de 1

Funcionario solicitante	Dpcia	F y H	Descripción de la falla	Tiempo		Funcionario que atendió	F y H	Observaciones	Firma
				Estimado solución	Solución Rta				
Alexandria Medina	Talento humano	06/06/22 9:00am	Se entrega Computador a Contratista.	B	B	Cristhian Garcia	06/06/22 9:00am	Se realiza Correctamente	
Edgar Jimenez	Talento humano	06/06/22 3:00pm	Se conecta portatil a impresora	B	B	Cristhian Garcia	06/06/22 4:00pm	Se realiza Correctamente	
Bonifacio Palma	SST	02/06/22 9:00am	Se conecta Impresora y Scanner	B	B	Cristhian Garcia	02/06/22 10:00am	Se realiza Correctamente	
Janeth Lopez	Talento humano	02/06/22 11:00pm	Se graba informacion en cd	B	B	Cristhian Garcia	02/06/22 5:00pm	Se realiza Correctamente	
Adriana Robles	Plataforma	06/06/22 9:00am	Se configura outlook	B	B	Cristhian Garcia	06/06/22 9:00am	Se realiza Correctamente	
Adriana Robles	Plataforma	06/06/22 5:00pm	Se ingreso equipo al dominio	B	B	Cristhian Garcia	06/06/22 6:00pm	Se realiza Correctamente	


Tiempo estimado de solución  
Bajo (B) 1 Hora  
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas  
Alto (A) Entre 8 y 48 horas  
Tardío (T) Entre 2 y 90 días  
Incumplimiento (I) Mas de 90 días

Tiempo Solución - Respuesta  
Bajo (B) 1 Hora  
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas  
Alto (A) Entre 8 y 48 horas  
Tardío (T) Entre 2 y 90 días  
Incumplimiento (I) Mas de 90 días



[illegible]



	<b>FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES</b>		CÓDIGO: GJ-R-056
			FECHA VIGENCIA:
			2021/07/15
			VERSIÓN: 01
<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>			
Página 1 de 4			

Evaluación: <input checked="" type="checkbox"/>	Fecha evaluación: 08/06/2022	Reevaluación: <input type="checkbox"/>	Fecha reevaluación: _____
Acta Parcial N° 4		Acta Final _____	

INFORMACION DEL CONTRATO		
NUMERO Y FECHA: 038 del 27 de enero de 2022		
NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: CRISTHIAN DANILO GRACIA MORA	NIT: C.C. 1.110.536.350	
FECHA DE INICIO: 07 DE FEBRERO DE 2022	FECHA DE TERMINACION: 06 DE AGOSTO DE 2022	
OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR EL APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO 03 PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA EMPRESA IBAL SA ESP OFICIAL		

CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION	X
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
	5. SERVICIO	
	6. SEGUROS	
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	
	8. OBRA PUBLICA	

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA				
PUNTAJE	2= MALO	3= REGULAR	4= BUENO	5= EXCELENTE
1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION				
CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE	
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	5	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	5	
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	5	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	5	
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	5	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	5	
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>5.00</b>	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	5	
		CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	5	
		CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	5	
<b>CRITERIOS DE CALIDAD</b>	<b>PUNTAJE</b>	<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>5.00</b>	
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	5			
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>5.00</b>	<b>EVALUACION TOTAL</b>	<b>5.00</b>	

**ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION \_\_\_\_\_ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR** (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades): El contratista presenta Informe de actividades periodo comprendido del 7 de mayo al 6 de junio de 2022, presenta Registro Soporte en Hardware y Software GT-R-001, presenta pago de seguridad social planilla 4447677343


  

**OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION \_\_\_\_\_ POR PARTE DEL CONTRATISTA:** Estoy de acuerdo con la evaluación realizada

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
INTERPONE RECURSO DE APELACION	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>



	<b>FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES</b>  <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b> GJ-R-056
		<b>FECHA VIGENCIA:</b>
		2021/07/15
		<b>VERSIÓN:</b> 01
		Página 1 de 4

**NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluacion)** De conformidad con el artículo 7 de la resolución que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendrá los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual termino a cada uno de los integrantes de Consortios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

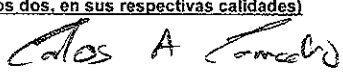
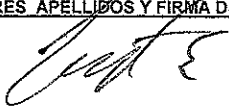
Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluacion de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripción.

SI

☐

NO

☐

<b><u>NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este documento debe ser firmado por los dos, en sus respectivas calidades)</u></b>	
CARLOS ANDRES CAMACHO Profesional Especializado 03 Gestión Tecnológica	
<b><u>NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL CONTRATISTA</u></b>	
CRISTHIAN DANILO GRACIA MORA	



**8 DE JUNIO DE 2022**

**CUENTA DE COBRO N. 04**

**EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO - IBAL  
SA ESP OFICIAL**

**NIT: 800.089.809-6**

**DEBE A: CRISTHIAN DANILO GARCIA MORA**

**C.C. 1.110.536.350**

**LA SUMA DE: DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$ 2.700.000)  
M/CTE**

**POR CONCEPTO DE:** Honorario en virtud Acta Parcial N. 4 del contrato N. 038 del 27 de enero de 2022, cuyo objeto es contratar el apoyo a la gestión de un técnico 03 para apoyar el proceso de gestión tecnológica de la empresa IBAL SA ESP OFICIAL, periodo comprendido del 7 de mayo al 6 de junio de 2022.

  
**CRISTHIAN DANILO GARCIA MORA**  
C.C. 1.110.536.350 de Ibagué

