



## DOCUMENTOS ACTA 05 CONT 038-22 CRISTHIAN DANILO GARCÍA



**De** <dolly.camacho@ibal.gov.co>  
**Destinatario** Sgeneral <sgeneral@ibal.gov.co>  
**Fecha** 2022-07-08 14:38

 DOCUMENTOS ACTA 05 CONT 038-22 CRISTHIAN DANILO GARCÍA MORA .PDF (~3,0 MB)

ADJUNTO DOCUMENTOS DEL ASUNTO PARA TRÁMITE PERTINENTE

	<b>SOPORTES DOCUMENTALES PARA TRAMITE DE CUENTA</b>	<b>CÓDIGO:</b> GJ-R-050
		<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2016-10-12
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>VERSIÓN:</b> 02
		Página 1 de 1

Ibagué, 7 de junio de 2022

Doctora  
**OLGA LUCIA LIEVANO**  
 Secretaria General  
**IBAL SA ESP OFICIAL**  
 Ciudad

*R. D. P. 114*  
 08-07-22

**REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO 038 DEL 27 DE ENERO DE 2022 , SUSCRITO CON CRISTHIAN DANILO GRACIA MORA**

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegarle los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de gestión de la secretaria general, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo tramite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:

**DOCUMENTOS ACTA PARCIAL N. 05**

1. Factura, Original y 2 copias
2. Acta Parcial, Original y 2 copias
3. Informe de actividades realizadas por el contratista periodo comprendido del 7 de junio al 6 de julio de 2022
4. Planilla de pago APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL 4447677343
5. Registro Soporte en Hardware y Software GT-R-001

Atentamente,

  
**CARLOS ANDRES CAMACHOI ACUÑA**  
 Profesional Especializado 03 Gestión Tecnológica



**ACTA PARCIAL**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-033

**FECHA VIGENCIA:**  
2022-01-12

**VERSIÓN:** 07

**Página 1 de 3**

<b>Contrato No.</b>	038 del 27 de enero de 2022		
<b>Objeto</b>	CONTRATAR EL APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO 03 PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA EMPRESA IBALESA ESP OFICIAL		
<b>Valor total</b>	\$16.200.000		
<b>Contratista</b>	CRISTHIAN DANILO GARCIA MORA		
<b>Supervisor</b>	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 03 GESTIÓN TECNOLÓGICA		
<b>Fecha de Inicio</b>	07 DE FEBRERO DE 2022		
<b>Fecha de terminación</b>	06 DE AGOSTO DE 2022		
<b>Plazo de Ejecución</b>	SEIS (6) MESES		
<b>FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL</b>	<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Día</b>
	2022	07	07
En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No.5 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.			
<b>Periodo informado</b>	7 de junio al 6 de julio de 2022		
<b>Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor</b>	<p>Así mismo el Supervisor hace constar que el contratista desarrolló las actividades contractuales que se relacionan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindar soporte y apoyo a las diferentes áreas de la Empresa, garantizando un buen funcionamiento en la administración y mejora de los recursos tecnológicos de hardware, software y redes de comunicaciones para agilizar los procesos de las diferentes áreas de la empresa en cuanto a tecnologías.</li><li>2. Realizar labores administrativas para el desarrollo de las acciones que permiten fortalecer las responsabilidades de la dependencia o grupo de trabajo asignado.</li><li>3. Atender las diferentes fallas originadas por el funcionamiento del software ofimático, configurar el entorno de red de los diferentes equipos de la empresa instalar y reinstalar el software con los que cuente la empresa.</li><li>4. Instalar y configurar software SYNOLOGY, para la realización de copias de respaldo en todos los computadores de la empresa.</li><li>5. Realizar las labores de recuperación de información de los usuarios a partir de backups cuando sea necesario.</li><li>6. Operar y responder por el buen uso de los equipos y elementos que se asignen para la ejecución de las labores de la dependencia y velar por su funcionamiento.</li><li>7. Orientar a los usuarios y suministrar información que sea solicitada.</li></ol>		



**ACTA PARCIAL**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-033

**FECHA VIGENCIA:**  
2022-01-12

**VERSIÓN:** 07

**Página 2 de 3**

8. Configurar las redes de área local de interconexiones físicas y/o inalámbricas que permite conectar dos o más de dispositivos como computadores, periféricos, switch, etc., geográficamente cerca, con el fin de comunicarse entre sí y compartir información o recursos.
9. Brindar Soporte de aplicaciones de ofimática: Este servicio ofrece soporte al usuario en todo lo relacionado con la instalación, configuración, uso y mantenimiento de las aplicaciones de oficina más usuales en los entornos de trabajo (navegadores, correo electrónico, Office, etc.), poniendo a disposición del usuario las versiones más recientes de las mismas.
10. Instalación y configuración de PCs y periféricos: Dentro de este servicio estarían la resolución de incidencias en PCs, periféricos y componentes (CD-ROM, disco duro, discos Magneto Ópticos, disquetera, DVD, grabadora, lector de cintas, memoria RAM, módem, monitor, puertos serie/Paralelo/USB, ratón, scanner, tarjeta de red, teclado, tarjeta de sonido, tarjeta de vídeo). Este servicio ofrece soporte al usuario en todo lo relativo a instalación, configuración y uso de PCs, así como componentes y periféricos conectados a este. El soporte de hardware se extiende a la ayuda directa o, si es preciso, desplazamiento de un técnico hasta la ubicación del usuario para resolver problemas.

Registro Soporte en Hardware y Software GT-R-001


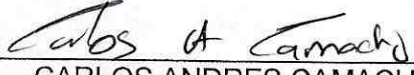
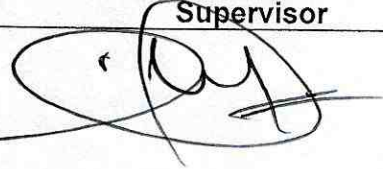
Evidencias de la ejecución del contrato

ITEM	DETALLE DEL BIEN	CPC		CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR SOLICITADO PRESUPUESTALMENTE	VALOR ACTA	SALDO PRESUPUESTAL
		CODIGO	DESCRIPCION					
1	CONTRATAR EL APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO 03 PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA EMPRESA IBAL SA ESP OFICIAL	83132	Servicio de soporte en tecnológicas de la información	1	\$2.700.000	\$16.200.000	\$2.700.000	\$2.700.000
VALOR PRESENTE ACTA							\$2.700.000	

**ESTADO DE CUENTA**

<b>Valor Contrato</b>	<b>\$16.200.000</b>
<b>Valor Acta No. 01</b>	<b>\$2.700.000</b>
<b>Valor Acta No. 02</b>	<b>\$2.700.000</b>
<b>Valor Acta No. 03</b>	<b>\$2.700.000</b>

	<b>ACTA PARCIAL</b>	<b>CÓDIGO: GJ-R-033</b>
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2022-01-12
		<b>VERSIÓN: 07</b>
		<b>Página 3 de 3</b>

Valor Acta No. 04	\$2.700.000		
Valor Acta No. 05	\$2.700.000		
Saldo (Valor pendiente para pago)	\$2.700.000		
<b>APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL</b>			
<b>PERSONA NATURAL</b>			
Entidad donde realiza pago.	en se el Bancoomeva	Valor total del aporte	\$ 334.200
Planilla No.	4453025153	Salud	\$ 135.000
Periodo cotizado	De: Junio 2022	Pensión	\$ 172.800
	Hasta: Junio 2022	ARL	\$ 26.400
<b>ANEXOS:</b>			<b>Marque con x</b>
Copias planillas de aporte			X
Informe de actividades			X
Registro Soporte en Hardware y Software GT-R-001			X
Firma			
Nombre	CRISTHIAN DANILO GARCIA MORA	 CARLOS ANDRES CAMACHO Profesional Especializado 03 Gestión Tecnológica	
	<b>Contratista</b>	<b>Supervisor</b>	
V° B° Profesional Salud Ocupacional IBAL	CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO		

Ibagué, julio 7 de 2022

Ingeniero

**CARLOS ANDRES CAMACHO ACUÑA**

Profesional Especializado 03 Gestión Tecnológica

**IBAL SA ESP OFICIAL**

Ciudad

Respetado Ingeniero

En atención al contrato N. 038 de 2022, cuyo objeto Contratar el apoyo a la gestión de un técnico 03 para apoyar el proceso de gestión tecnológica de la empresa IBAL SA ESP OFICIAL, presento informe de actividades del periodo comprendido del 7 de mayo al 6 de junio de 2022 las cuales se relacionan continuación:

Soporte técnico en Hardware, comunicaciones

1. Brindar soporte y apoyo a las diferentes áreas de la Empresa, garantizando un buen funcionamiento en la administración y mejora de los recursos tecnológicos de hardware, software y redes de comunicaciones para agilizar los procesos de las diferentes áreas de la empresa en cuanto a tecnologías.
2. Realizar labores administrativas para el desarrollo de las acciones que permiten fortalecer las responsabilidades de la dependencia o grupo de trabajo asignado.
3. Atender las diferentes fallas originadas por el funcionamiento del software ofimático, configurar el entorno de red de los diferentes equipos de la empresa instalar y reinstalar el software con los que cuente la empresa.
4. Instalar y configurar software SYNOLOGY, para la realización de copias de respaldo en todos los computadores de la empresa.
5. Realizar las labores de recuperación de información de los usuarios a partir de backups cuando sea necesario.
6. Operar y responder por el buen uso de los equipos y elementos que se asignen para la ejecución de las labores de la dependencia y velar por su funcionamiento.
7. Orientar a los usuarios y suministrar información que sea solicitada.
8. Configurar las redes de área local de interconexiones físicas y/o inalámbricas que permite conectar dos o más de dispositivos como computadores, periféricos, switch, etc., geográficamente cerca, con el fin de comunicarse entre sí y compartir información o recursos.

9. Brindar Soporte de aplicaciones de ofimática: Este servicio ofrece soporte al usuario en todo lo relacionado con la instalación, configuración, uso y mantenimiento de las aplicaciones de oficina más usuales en los entornos de trabajo (navegadores, correo electrónico, Office, etc.), poniendo a disposición del usuario las versiones más recientes de las mismas.
  
10. Instalación y configuración de PCs y periféricos: Dentro de este servicio estarían la resolución de incidencias en PCs, periféricos y componentes (CD-ROM, disco duro, discos Magneto Ópticos, disquetera, DVD, grabadora, lector de cintas, memoria RAM, módem, monitor, puertos serie/Paralelo/USB, ratón, scanner, tarjeta de red, teclado, tarjeta de sonido, tarjeta de vídeo). Este servicio ofrece soporte al usuario en todo lo relativo a instalación, configuración y uso de PCs, así como componentes y periféricos conectados a este. El soporte de hardware se extiende a la ayuda directa o, si es preciso, desplazamiento de un técnico hasta la ubicación del usuario para resolver problemas.

Anexo ( 7 FOLIOS)

Registro Soporte en Hardware y Software GT-R-001



**CRISTHIAN DANILO GARCIA MORA**

C.C 1.110.536.350



SOPORTE EN HARDWARE Y/O SOFTWARE  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GT-R-001

FECHA VIGENCIA: 2017-11-02

VERSIÓN: 05

Página 1 de 1

Funcionario solicitante	Dpcta	F y H	Descripción de la falla	Tiempo		Funcionario que atendió	F y H	Observaciones	Firma
				Estimado solución	Solución Rta				
Alejandro Medina	Talento Humano	06/06/22 8:00am	Se entrega Computador a Contratista.	B	B	Cristhian Garcia	06/06/22 9:00am	Se realiza Correctamente	[Firma]
Stefan Gomez	Talento Humano	06/06/22 3:00pm	Se conecta portatil a impresora	B	B	Cristhian Garcia	06/06/22 4:00pm	Se realiza Correctamente	[Firma]
Blanca Palomera	SST	07/06/22 9:00am	Se conecta Impresora y Scanner	B	B	Cristhian Garcia	07/06/22 10:00am	Se realiza Correctamente	[Firma]
Janelle Caceres	Talento Humano	07/06/22 4:00pm	Se graba informacion en cd	B	B	Cristhian Garcia	07/06/22 5:00pm	Se realiza Correctamente	[Firma]
Alfonso Rojas	Planificación	08/06/22 9:00am	Se configura outlook	B	B	Cristhian Garcia	08/06/22 9:00am	Se realiza Correctamente	[Firma]
Alfonso Rojas	Planificación	08/06/22 5:00pm	Se ingreso equipo al dominio	B	B	Cristhian Garcia	08/06/22 6:00pm	Se realiza Correctamente	[Firma]

Tiempo estimado de solución  
Bajo (B) 1 Hora  
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas  
Alto (A) Entre 8 y 48 horas  
Tardío (T) Entre 2 y 90 días

Tiempo Solución - Respuesta  
Bajo (B) 1 Hora  
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas  
Alto (A) Entre 8 y 48 horas  
Tardío (T) Entre 2 y 90 días  
Incumplimiento (I) Mas de 90 días





SOPORTE EN HARDWARE Y/O SOFTWARE  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GT-R-001

FECHA VIGENCIA: 2017-11-02

VERSIÓN: 05

Página 1 de 1

Funcionario solicitante	Dpca	F y H	Descripción de la falla	Tiempo		Funcionario que atendió	F y H	Observaciones	Firma
				Estimado solución	Solución Rta				
Glوريا Lora	Administración	09/06/22 9:00 am	Se le realiza cambio de contraseña correo.	B	B	Cristhian Garcia.	09/06/22 10:00 am	Se realizo Correctamente	[Firma]
Marco folio	Administración	09/06/22 3:00 pm	Se instalo y configuro Programas sport, Sulin	B	B	Cristhian Garcia.	09/06/22 4:00 pm	Se realizo Correctamente	[Firma]
Murco folio.	Administración	10/06/22 8:00 pm	Se le restablecieron Contraseñas del correo.	B	B	Cristhian Garcia.	10/06/22 9:00 pm	Se realizo Correctamente	[Firma]
Anna Marian	Administración	10/06/22 4:00 pm	Se conecto impresora por IP	B	B	Cristhian Garcia.	10/06/22 5:00 pm	Se realizo Correctamente	[Firma]
Jennifer Casallas	Administración	13/06/22 8:30 am	Se instalo disco Saida.	B	B	Cristhian Garcia.	13/06/22 9:30 am	Se realizo Correctamente	[Firma]
Viviana Conzel	Secretaría	13/06/22 2:00 pm	Se conecto impresora por IP. y scanner	B	B	Cristhian Garcia.	13/06/22 3:00 pm	Se realizo Correctamente	[Firma]

Tiempo estimado de solución  
Bajo (B) 1 Hora  
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas  
Alto (A) Entre 8 y 48 horas  
Tardío (T) Entre 2 y 90 días

Tiempo Solución - Respuesta  
Bajo (B) 1 Hora  
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas  
Alto (A) Entre 8 y 48 horas  
Tardío (T) Entre 2 y 90 días  
Incumplimiento (I) Mas de 90 días



SOPORTE EN HARDWARE Y/O SOFTWARE  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GT-R-001

FECHA VIGENCIA: 2017-11-02

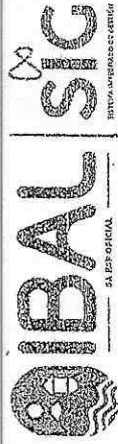
VERSIÓN: 05

Página 1 de 1

Funcionario solicitante	Dpcia	F y H	Descripción de la falla	Tiempo		Funcionario que atendió	F y H	Observaciones	Firma
				Estimado solución	Solución Rta				
Daniela Paz	Secretaría	14/06/22 8:00am	Se realizaron copias de Cd.	B	B	Cristhian Garcia	14/06/22 9:00am	Se realizo Correctamente	
Maria Paula	Secretaría	14/06/22 3:00pm	Se instalo y configuro impresora e scanner.	B	B	Cristhian Garcia	14/06/22 4:00pm	Se realizo Correctamente	Maria Paula
Olga Irujo	Secretaría	15/06/22 10:00am	''	B	B	Cristhian Garcia	15/06/22 11:00am	Se realizo Correctamente	
Alexander Bustamante	Secretaría	15/06/22 3:00pm	''	B	B	Cristhian Garcia	15/06/22 4:00pm	Se realizo Correctamente	
Prison Valdez	Secretaría	16/06/22 9:00am	Se configuro problema con gmail.	B	B	Cristhian Garcia	16/06/22 10:00am	Se realizo Correctamente	
Jaiquesha Cavallotti	Secretaría	16/06/22 2:00pm	''	B	B	Cristhian Garcia	16/06/22 3:00pm	Se realizo Correctamente	Jaiquesha Cavallotti

Tiempo estimado de solución  
(B) 1 Hora  
(M) Entre 1 y 8 horas  
(A) Entre 8 y 48 horas  
(T) Entre 2 y 90 días

Tiempo Solución - Respuesta  
(B) 1 Hora  
(M) Entre 1 y 8 horas  
(A) Entre 8 y 48 horas  
(T) Entre 2 y 90 días  
(!) Más de 90 días



SOPORTE EN HARDWARE Y/O SOFTWARE  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GT-R-001

FECHA VIGENCIA: 2017-11-02

VERSIÓN: 05

Página 1 de 1

Funcionario solicitante	Dpcis	F y H	Descripción de la falla	Tiempo		Funcionario que atendió	F y H	Observaciones	Firma
				Estimado solución	Solución Rta				
Juan Carlos	Asesoría	21/06/22 8:00 am	Se Activo licencia de office.	B	B	Cristhian Garcia	21/06/22 9:00am	Se realizo Correctamente.	
Jaime Octil	Atencion	21/06/22 3:00 pm	Se Conecto Scanner.	B	B	Cristhian Garcia.	21/06/22 4:00pm	Se realizo Correctamente.	
Alex. Morales	CCcol	22/06/22 9:00 am	Se Conecto impresora por IP	B	B	Cristhian Garcia.	22/06/22 10:00am	Se realizo Correctamente.	
Fuancy Bonilla	servicio	22/06/22 2:00pm	Se configuro Correo institucional	B	B	Cristhian Garcia.	22/06/22 3:00pm	Se realizo Correctamente.	
Diana Colon.	gestión	23/06/22 10:00am	Se instala y configuro Impresora por red.	B	B	Cristhian Garcia.	23/06/22 11:00am	Se realizo Correctamente.	
Diana Colon	gestión	23/06/23 2:00pm	Se conecto Scanner.	B	B	Cristhian Garcia	23/06/23 3:00pm	Se realizo Correctamente.	

Tiempo estimado de solución  
Bajo (B) 1 Hora  
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas  
Alto (A) Entre 8 y 48 horas  
Tardío (T) Entre 2 y 90 días

Tiempo Solución - Respuesta  
Bajo (B) 1 Hora  
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas  
Alto (A) Entre 8 y 48 horas  
Tardío (T) Entre 2 y 90 días  
Incumplimiento (I) Mas de 90 días



SOPORTE EN HARDWARE Y/O SOFTWARE  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GT-R-001

FECHA VIGENCIA: 2017-11-02

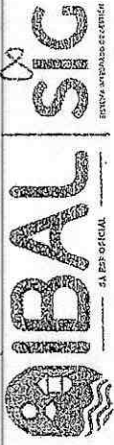
VERSIÓN: 05

Página 1 de 1

Funcionario solicitante	Dpcis	F y H	Descripción de la falla	Tiempo		Funcionario que atendió	F y H	Observaciones	Firma
				Estimado solución	Solución Rta				
Maria Paula	Sysadm	28/06/22 8:00am	Se reviso equipo para mejor rendimiento	B	B	Cristhian Garcia	28/06/22 9:00am	Se realizo Correctamente	Maria Paula
Juan Camacho	Info	28/06/22 3:00pm	Se conecto impresora por IP y scanner	B	B	Cristhian Garcia	28/06/22 4:00pm	Se realizo Correctamente	[Signature]
Alexander Morales	Info	29/06/22 9:00am	Se reviso computador para mejor rendimiento	B	B	Cristhian Garcia	29/06/22 10:00am	Se realizo Correctamente	Alexander Morales
Guillermo Ramirez	Info	29/06/22 2:00 pm	Se arreglo problema de office	B	B	Cristhian Garcia	29/06/22 3:00pm	Se realizo Correctamente	[Signature]
Guillermo Ramirez	Info	29/06/22 5:00pm	Se conecto impresora y scanner por IP	B	B	Cristhian Garcia	29/06/22 6:00pm	Se realizo Correctamente	[Signature]
Julian Gonzalez	Infadm	30/06/22 8:00am	Se Soluciona Problema de Office	B	B	Cristhian Garcia	30/06/22 9:00am	Se realizo Correctamente	[Signature]

Tiempo estimado de solución  
Bajo (B) 1 Hora  
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas  
Alto (A) Entre 8 y 48 horas  
Tardío (T) Entre 2 y 90 días  
Incumplimiento (I) Mas de 90 días

Tiempo Solución - Respuesta  
1 Hora (B)  
Entre 1 y 8 horas (M)  
Entre 8 y 48 horas (A)  
Entre 2 y 90 días (T)  
Mas de 90 días (I)



SOPORTE EN HARDWARE Y/O SOFTWARE  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GT-R-001

FECHA VIGENCIA: 2017-11-02

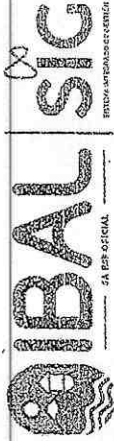
VERSIÓN: 05

Página 1 de 1

Funcionario solicitante	Dpto	F y H	Descripción de la falla	Tiempo		Funcionario que atendió	F y H	Observaciones	Firma
				Estimado solución	Solución Rta				
Adriana Robles	Planificación	30/06/22 2:00pm	Se reinstalaron Contraseñas de correo	B	B	Cristhian Garcia	30/06/22 3:00pm	Se realizó Correctamente	[Firma]
Daniela Ortiz	Tecnología	01/07/22 9:00am	Se conecto impresora por IP	B	B	Cristhian Garcia	01/07/22 10:00am	Se realizó Correctamente	[Firma]
Enika Riano	Tecnología	01/07/22 2:00pm	Se conecto scanner	B	B	Cristhian Garcia	01/07/22 3:00pm	Se realizó Correctamente	[Firma]
Josian Valdez	Atención	05/09/22 8:00am	Se arregló computador para mejor rendimiento	B	B	Cristhian Garcia	05/09/22 9:00am	Se realizó Correctamente	[Firma]
Adriana Rodriguez	Atención	05/09/22 11:00am	Se formateo computador	B	B	Cristhian Garcia	05/09/22 12:00pm	Se realizó Correctamente	[Firma]
Pedro Antonio	Atención	05/09/22 3:00pm	Se arreglo programa de office	B	B	Cristhian Garcia	05/09/22 4:00pm	Se realizó Correctamente	[Firma]

Tiempo estimado de solución  
Bajo (B) 1 Hora  
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas  
Alto (A) Entre 8 y 48 horas  
Tardío (T) Entre 48 y 90 días

Tiempo Solución - Respuesta  
1 Hora (B)  
Entre 1 y 8 horas (M)  
Entre 8 y 48 horas (A)  
Entre 48 y 90 días (T)  
Mas de 90 días (I)  
Incumplimiento (I)



SOPORTE EN HARDWARE Y/O SOFTWARE  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GT-R-001

FECHA VIGENCIA: 2017-11-02

VERSIÓN: 05

Página 1 de 1

Funcionario solicitante	Dpcia	F y H	Descripción de la falla	Tiempo		Funcionario que atendió	F y H	Observaciones	Firma
				Estimado solución	Solución Rta				
Lidia COPES	Secretaría	06/07/22 9:00am	Se instaló Scanner	B	B	Cristhian García	06/07/22 10:00am	Se realizó Correctamente	[Firma]
Lidia COPES	Secretaría	06/07/22 2:00 pm	Se conectó impresora por IP	B	B	Cristhian García	06/07/22 3:00pm	Se realizó Correctamente	[Firma]
Mónica Díaz	Secretaría	06/07/22 5:00pm	Se grabó cd.	B	B	Cristhian García	06/07/22 6:00pm	Se realizó Correctamente	[Firma]
Mónica Díaz	Secretaría	07/07/22 7:00am	Se ingresó firma por Html.	B	B	Cristhian García	07/07/22 8:00am	Se realizó Correctamente	[Firma]
Luisa Martínez	Secretaría	07/07/22 10:00am	Se arregló problema del correo.	B	B	Cristhian García	07/07/22 11:00am	Se realizó Correctamente	[Firma]
Luisa Martínez	Secretaría	07/07/22 3:00 pm	Se conectó impresora por Ip	B	B	Cristhian García	07/07/22 4:00pm	Se realizó Correctamente	[Firma]

Tiempo estimado de solución  
Bajo (B) 1 Hora  
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas  
Alto (A) Entre 8 y 48 horas  
Tardío (T) Entre 2 y 90 días

Tiempo Solución - Respuesta  
1 Hora (B)  
Entre 1 y 8 horas (M)  
Entre 8 y 48 horas (A)  
Entre 2 y 90 días (T)  
Mas de 90 días (I)



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL

<b>DATOS GENERALES DEL APORTANTE</b> CÉDULA DE CIUDADANÍA: 111033630 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CRISTHIAN DANILO GARCIA MORA DEPARTAMENTO: TOLIMA SIN EMPLEADOR: H-DEPENDIENTE CLASE APORTANTE: ACTIVIDAD ECONOMICA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO APORTANTE ECONOMIA PAGO APORTES SALUD, SEÑA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO		<b>DATOS GENERALES DE LA PLANILLA</b> TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 445325153 PERIODO COTIZACIÓN OTROS: 2022 FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2022/07/07 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 990056535	
<b>DATOS GENERALES DEL APORTANTE</b> CÉDULA DE CIUDADANÍA: 111033630 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CRISTHIAN DANILO GARCIA MORA DEPARTAMENTO: TOLIMA SIN EMPLEADOR: H-DEPENDIENTE CLASE APORTANTE: ACTIVIDAD ECONOMICA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO APORTANTE ECONOMIA PAGO APORTES SALUD, SEÑA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO		<b>DATOS GENERALES DE LA PLANILLA</b> TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 445325153 PERIODO COTIZACIÓN OTROS: 2022 FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2022/07/07 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 990056535	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	VALOR	Nº. COTIZANTES	VALOR
230301	ADMINISTRADORA	1	\$ 172.800	1	\$ 28.400
SUB-TOTALES:			\$ 172.800		\$ 28.400

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	VALOR	Nº. COTIZANTES	VALOR
230301	ADMINISTRADORA	1	\$ 172.800	1	\$ 28.400
SUB-TOTALES:			\$ 172.800		\$ 28.400

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	VALOR	Nº. COTIZANTES	VALOR
230301	ADMINISTRADORA	1	\$ 172.800	1	\$ 28.400
SUB-TOTALES:			\$ 172.800		\$ 28.400

Nº IDENTIFICACION	TIPO NOMBRAMIENTO	NOMBRES COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COTIZACIÓN	VALOR	Nº. COTIZANTES	PENSION		SALUD		RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL
								ADMIN	IBIC	ADMIN	IBIC	ADMIN	IBIC	
1	230301	CRISTHIAN DANILO GARCIA MORA	\$ 1.000.000	Normal	\$ 172.800	\$ 172.800	1	\$ 172.800	\$ 172.800	\$ 135.000	\$ 135.000	\$ 28.400	\$ 28.400	\$ 334.200
SUB-TOTALES:								\$ 172.800	\$ 172.800	\$ 135.000	\$ 135.000	\$ 28.400	\$ 28.400	\$ 334.200

TOTAL \$ 334.200

Evaluación:  Fecha evaluación 07/07/2022      Reevaluación:  Fecha reevaluación: \_\_\_\_\_

Acta Parcial N° 5      Acta Final \_\_\_\_\_

**INFORMACION DEL CONTRATO**

NUMERO Y FECHA: 038 del 27 de enero de 2022  
 NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: CRISTHIAN DANILO GRACIA MORA      NIT: C.C. 1.110.536.350  
 FECHA DE INICIO: 07 DE FEBRERO DE 2022      FECHA DE TERMINACION: 06 DE AGOSTO DE 2022  
 OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR EL APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO 03 PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA EMPRESA IBAL SA ESP OFICIAL

CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION	X
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
	5. SERVICIO	
	6. SEGUROS	
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	
	8. OBRA PUBLICA	

**ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA**

**PUNTAJE**      2= MALO      3= REGULAR      4= BUENO      5= EXCELENTE

**1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	5	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	5
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	5	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	5
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	5	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	5
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>5.00</b>	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	5
		CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	5
		CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	5
<b>CRITERIOS DE CALIDAD</b>	<b>PUNTAJE</b>	<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>5.00</b>
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	5		
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>5.00</b>	<b>EVALUACION TOTAL</b>	<b>5.00</b>

**ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION \_\_\_\_\_ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR** (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades); El contratista presenta Informe de actividades periodo comprendido del 7 de mayo al 6 de junio de 2022 , presenta Registro Soporte en Hardware y Software GT-R-001, presenta pago de seguridad social planilla 4447677343

**OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION \_\_\_\_\_ POR PARTE DEL CONTRATISTA:** Estoy de acuerdo con la evaluación realizada

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION      SI       NO

INTERPONE RECURSO DE APELACION      SI       NO





FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

2021/07/15

VERSIÓN: 01

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

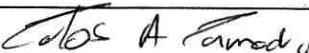
**NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluación)** De conformidad con el artículo 7 de la resolución que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendrá los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual termino a cada uno de los integrantes de Consortios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluación de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripción.

SI

NO

  
CARLOS ANDRES CAMACHO  
Profesional Especializado 03 Gestión Tecnológica

  
CRISTHIAN DANILO GRACIA MORA

**7 DE JULIO DE 2022**

**CUENTA DE COBRO N. 05**

**EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO - IBAL  
SA ESP OFICIAL**

**NIT: 800.089.809-6**

**DEBE A: CRISTHIAN DANILO GARCIA MORA**

**C.C. 1.110.536.350**

**LA SUMA DE: DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$ 2.700.000)  
M/CTE**

**POR CONCEPTO DE:** Honorario en virtud Acta Parcial N. 5 del contrato N. 038 del 27 de enero de 2022, cuyo objeto es contratar el apoyo a la gestión de un técnico 03 para apoyar el proceso de gestión tecnológica de la empresa IBAL SA ESP OFICIAL, periodo comprendido del 7 de junio al 6 de julio de 2022.



**CRISTHIAN DANILO GARCIA MORA**

**C.C. 1.110.536.350 de Ibagué**