	SOPORTES DOCUMENTALES PARA TRAMITE DE CUENTA	CÓDIGO: GJ-R-050
		FECHA VIGENCIA: 2016-10-12
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	VERSIÓN: 02
		Página 1 de 1

Ibagué, 10 de mayo de 2022

Doctora
OLGA LUCIA LIEVANO
 Secretaria General
IBAL SA ESP OFICIAL
 Ciudad

*R/D 014 C
13-05-22*

REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO 038 DEL 27 DE ENERO DE 2022 , SUSCRITO CON CRISTHIAN DANILO GRACIA MORA

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegarle los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de gestión de la secretaria general, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo tramite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:

DOCUMENTOS ACTA PARCIAL N. 03

1. Factura, Original y 2 copias
2. Acta Parcial, Original y 2 copias
3. Informe de actividades realizadas por el contratista periodo comprendido del 7 de abril al 6 de mayo de 2022
4. Planilla de pago APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL 4442090867
5. Registro Seguimiento Copias de respaldo GT-R-003
6. Registro Soporte en Hardware y Software GT-R-001

Atentamente,

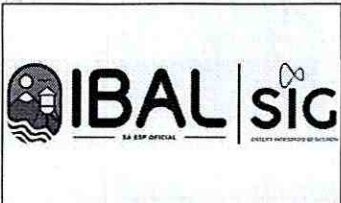
Carlos A Camacho
CARLOS ANDRES CAMACHOI ACUÑA
 Profesional Especializado 03 Gestión Tecnológica



ACTA PARCIAL
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-033
FECHA VIGENCIA:
2022-01-12
VERSIÓN: 07
Página 1 de 3

Contrato No.	038 del 27 de enero de 2022			
Objeto	CONTRATAR EL APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO 03 PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA EMPRESA IBAL SA ESP OFICIAL			
Valor total	\$16.200.000			
Contratista	CRISTHIAN DANILO GRACIA MORA			
Supervisor	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 03 GESTIÓN TECNOLÓGICA			
Fecha de Inicio	07 DE FEBRERO DE 2022			
Fecha de terminación	06 DE AGOSTO DE 2022			
Plazo de Ejecución	SEIS (6) MESES			
FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL		Año	Mes	Día
		2022	05	10
En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No.3 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.				
Periodo informado	7 de abril al 6 de mayo de 2022			
Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor	<p>Así mismo el Supervisor hace constar que el contratista desarrolló las actividades contractuales que se relacionan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Brindar soporte y apoyo a las diferentes áreas de la Empresa, garantizando un buen funcionamiento en la administración y mejora de los recursos tecnológicos de hardware, software y redes de comunicaciones para agilizar los procesos de las diferentes áreas de la empresa en cuanto a tecnologías.2. Realizar labores administrativas para el desarrollo de las acciones que permiten fortalecer las responsabilidades de la dependencia o grupo de trabajo asignado.3. Atender las diferentes fallas originadas por el funcionamiento del software ofimático, configurar el entorno de red de los diferentes equipos de la empresa instalar y reinstalar el software con los que cuenta la empresa.4. Instalar y configurar software SYNOLOGY, para la realización de copias de respaldo en todos los computadores de la empresa.5. Realizar las labores de recuperación de información de los usuarios a partir de backups cuando sea necesario.6. Operar y responder por el buen uso de los equipos y elementos que se asignen para la ejecución de las labores de la dependencia y velar por su funcionamiento.7. Orientar a los usuarios y suministrar información que sea solicitada.			



ACTA PARCIAL
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-033
FECHA VIGENCIA: 2022-01-12
VERSIÓN: 07
Página 2 de 3

8. Configurar las redes de área local de interconexiones físicas y/o inalámbricas que permite conectar dos o más de dispositivos como computadores, periféricos, switch, etc., geográficamente cerca, con el fin de comunicarse entre sí y compartir información o recursos.
9. Brindar Soporte de aplicaciones de ofimática: Este servicio ofrece soporte al usuario en todo lo relacionado con la instalación, configuración, uso y mantenimiento de las aplicaciones de oficina más usuales en los entornos de trabajo (navegadores, correo electrónico, Office, etc.), poniendo a disposición del usuario las versiones más recientes de las mismas.
10. Instalación y configuración de PCs y periféricos: Dentro de este servicio estarían la resolución de incidencias en PCs, periféricos y componentes (CD-ROM, disco duro, discos Magneto Ópticos, disquetera, DVD, grabadora, lector de cintas, memoria RAM, módem, monitor, puertos serie/Paralelo/USB, ratón, scanner, tarjeta de red, teclado, tarjeta de sonido, tarjeta de vídeo). Este servicio ofrece soporte al usuario en todo lo relativo a instalación, configuración y uso de PCs, así como componentes y periféricos conectados a este. El soporte de hardware se extiende a la ayuda directa o, si es preciso, desplazamiento de un técnico hasta la ubicación del usuario para resolver problemas.
11. Realizar cronogramas de instalación y configuración de SYNOLOGY y IPV6 en las diferentes sedes de IBAL (Sede de la Pola, sede Avenida 15 y sede PQR -Cra. 5 # 41-16, Edificio f-25)

Anexo (9 FOLIOS)

Registro Seguimiento Copias de respaldo GT-R-003

Registro Soporte en Hardware y Software GT-R-001


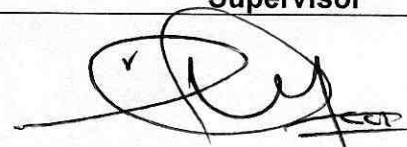
Evidencias de la ejecución del contrato

ITEM	DETALLE DEL BIEN	CPC		CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR SOLICITADO PRESUPUESTALMENTE	VALOR ACTA	SALDO PRESUPUESTAL
		CODIGO	DESCRIPCION					
1	CONTRATAR EL APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO 03 PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA EMPRESA IBAL SA ESP OFICIAL	83132	Servicio de soporte en tecnológicas de la información	1	\$2.700.000	\$16.200.000	\$2.700.000	\$8.100.000
VALOR PRESENTE ACTA							\$2.700.000	

ESTADO DE CUENTA

Valor Contrato	\$16.200.000
Valor Acta No. 01	\$2.700.000

	ACTA PARCIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-033
		FECHA VIGENCIA: 2022-01-12
		VERSIÓN: 07
		Página 3 de 3

Valor Acta No. 02	\$2.700.000		
Valor Acta No. 03	\$2.700.000		
Saldo (Valor pendiente para pago)	\$8.100.000		
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
PERSONA NATURAL			
Entidad en donde se realiza el pago.	Bancoomeva	Valor total del aporte	\$ 334.200
Planilla No.	4442090867	Salud	\$ 135.000
Periodo cotizado	De: abril 2022	Pensión	\$ 172.800
	Hasta: abril 2022	ARL	\$ 26.400
ANEXOS:			Marque con x
Copias planillas de aporte			X
Informe de actividades			X
Registro Seguimiento Copias de respaldo GT-R-003 Registro Soporte en Hardware y Software GT-R-001			X
Firma			
Nombre	CRISTHIAN DANILO GRACIA MORA	 CARLOS ANDRES CAMACHO Profesional Especializado 03 Gestión Tecnológica	
	Contratista	Supervisor	
V° B° Profesional Salud Ocupacional IBAL	CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO		

Ibagué, mayo 10 de 2022

Ingeniero

CARLOS ANDRES CAMACHO ACUÑA

Profesional Especializado 03 Gestión Tecnológica

IBAL SA ESP OFICIAL

Ciudad

Respetado Ingeniero

En atención al contrato N. 038 de 2022, cuyo objeto Contratar el apoyo a la gestión de un técnico 03 para apoyar el proceso de gestión tecnológica de la empresa IBAL SA ESP OFICIAL, presento informe de actividades del periodo comprendido del 7 de marzo al 6 de abril de 2022 las cuales se relacionan continuación:

Soporte técnico en Hardware, comunicaciones

1. Brindar soporte y apoyo a las diferentes áreas de la Empresa, garantizando un buen funcionamiento en la administración y mejora de los recursos tecnológicos de hardware, software y redes de comunicaciones para agilizar los procesos de las diferentes áreas de la empresa en cuanto as tecnologías.
2. Realizar labores administrativas para el desarrollo de las acciones que permiten fortalecer las responsabilidades de la dependencia o grupo de trabajo asignado.
3. Atender las diferentes fallas originadas por el funcionamiento del software ofimático, configurar el entorno de red de los diferentes equipos de la empresa instalar y reinstalar el software con los que cuente la empresa.
4. Instalar y configurar softwar SYNOLOGY, para la realización de copias de respaldo en todos los computadores de la empresa.
5. Realizar las labores de recuperación de información de los usuarios a partir de backups cuando sea necesario.
6. Operar y responder por el buen uso de los equipos y elementos que se asignen para la ejecución de las labores de la dependencia y velar por su funcionamiento.
7. Orientar a los usuarios y suministrar información que sea solicitada.
8. Configurar las redes de área local de interconexiones físicas y/o inalámbricas que permite conectar dos o más de dispositivos como computadores, periféricos, switch, etc., geográficamente cerca, con el fin de comunicarse entre sí y compartir información o recursos.

9. Brindar Soporte de aplicaciones de ofimática: Este servicio ofrece soporte al usuario en todo lo relacionado con la instalación, configuración, uso y mantenimiento de las aplicaciones de oficina más usuales en los entornos de trabajo (navegadores, correo electrónico, Office, etc.), poniendo a disposición del usuario las versiones más recientes de las mismas.
10. Instalación y configuración de PCs y periféricos: Dentro de este servicio estarían la resolución de incidencias en PCs, periféricos y componentes (CD-ROM, disco duro, discos Magneto Ópticos, disquetera, DVD, grabadora, lector de cintas, memoria RAM, módem, monitor, puertos serie/Paralelo/USB, ratón, scanner, tarjeta de red, teclado, tarjeta de sonido, tarjeta de vídeo). Este servicio ofrece soporte al usuario en todo lo relativo a instalación, configuración y uso de PCs, así como componentes y periféricos conectados a este. El soporte de hardware se extiende a la ayuda directa o, si es preciso, desplazamiento de un técnico hasta la ubicación del usuario para resolver problemas.
11. Realizar cronogramas de instalación y configuración de SYNOLOGY y IPV6 en las diferentes sedes de IBAL (Sede de la Pola, sede Avenida 15 y sede PQR - Cra. 5 # 41-16, Edificio f-25)

Anexo (9 FOLIOS)

Registro Seguimiento Copias de respaldo GT-R-003

Registro Soporte en Hardware y Software GT-R-001

CRISTHIAN DANILO GARCIA MORA

C.C 1.110.536.350



SEGUIMIENTO COPIAS DE RESPALDO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GT-R-003

FECHA VIGENCIA: 2016-10-12

VERSIÓN: 01

Página 1 de 1

Funcionario	Dependencia	Fecha/Hora	Observaciones	Ruta de destino	Firma
Johana Betancourt	Dirección operativa	19/4/2022 10:17 am	Se instala y configura Synology	unidad de almacenamiento NAS	Johana Betancourt
Gladys De la Pava Bedoya	Grupo de aseguramiento de Calidad	19/4/2022 10:27 am	Se configura Synology	unidad de almacenamiento NAS	[Firma]
Duz Yolanda Rodriguez	Grupo de aseguramiento de Calidad	19/4/2022 10:32 am	Se configura Synology	unidad de almacenamiento NAS	[Firma]
Alejandra Prada	Dirección operativa	19/4/2022 10:30 am	Se instala y configura Synology	unidad de almacenamiento NAS	Alejandra Prada
Carlos Conde	Dirección - dependiente Perdas	10:59 am 19/04/22	Se instala y configura Synology	unidad de almacenamiento NAS	[Firma]
Ricardo Carrasco	Finanzas	8:03 am 25/04/22	Se configura el Synology	unidad de NAS. Almacenamiento	[Firma]
William	Administrativa	8:42 am 25/04/22	Se configura el Synology	unidad de N.A.S. Almacenamiento	William Mejra



SOORTE EN HARDWARE Y/O SOFTWARE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GT-R-001

FECHA VIGENCIA: 2017-11-02

VERSIÓN: 05

Página 1 de 1

Funcionario solicitante	Dpcia	F y H	Descripción de la falla	Tiempo		Funcionario que atendió	F y H	Observaciones	Firma
				Estimado solución	Solución Rta				
Diego Agudelo	Control Perdidos	18/04/22 8:00am	Se configura Impresor Scanner y IP.	B	B	Cristhian Garcia	18/04/22 9:00am	Se realizo Correctamente	
Martha Fonseca	Control Perdidos	18/04/22 2:00 pm	Se Configuro Impresor Scanner y IP	B	B	Cristhian Garcia	18/04/22 3:00pm	Se realizo Correctamente	
Aldair Suarez	Control Perdidos	18/04/22 4:00pm	Se configuro Impresor Scanner y IP	B	B	Cristhian Garcia	18/04/22 5:00 pm	Se realizo Correctamente	
Ana maria Vasquez	Control Perdidos	19/04/22 9:00am	Se Configuro Impresor Scanner y IP	B	B	Cristhian Garcia	19/04/22 10:00am	Se realizo Correctamente	
Marina Torres	Control Perdidos	19/04/22 11:00am	Se Configuro Impresor Scanner y IP.	B	B	Cristhian Garcia	19/04/22 12:00am	Se realizo Correctamente	
Carla Medina	Control Perdidos	19/04/22 3:00 pm	Se configuro Impresor Scanner y IP	B	B	Cristhian Garcia	19/04/22 4:00pm	Se realizo Correctamente	

Tiempo estimado de solución
Bajo (B) 1 Hora
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas
Alto (A) Entre 8 y 48 horas
Tardío (T) Entre 2 y 90 días

Tiempo Solución - Respuesta
1 Hora
Bajo (B) Entre 1 y 8 horas
Mediano (M) Entre 8 y 48 horas
Alto (A) Entre 2 y 90 días
Tardío (T) Más de 90 días
Incumplimiento (I)



SOORTE EN HARDWARE Y/O SOFTWARE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GT-R-001

FECHA VIGENCIA: 2017-11-02

VERSIÓN: 05

Página 1 de 1

Funcionario solicitante	Dpcta	F y H	Descripción de la falla	Tiempo		Funcionario que atendió	F y H	Observaciones	Firma
				Estimado solución	Solución Rta				
Saray Voburguetti	matrícula	20/04/12 9:00am	Se Configuro Impresora Scanner y SI	B	B	Cristhian García	20/04/12 9:00am	Se realizo Correctamente	<i>[Signature]</i>
Orlando Gutiérrez	matrícula	20/04/12 2:00 pm	Se Configuro Impresora Scanner y SI	B	B	Cristhian García	20/04/12 3:00 pm	Se realizo Correctamente	<i>[Signature]</i>
Nancy Torres	Control pedidos	20/04/12 5:00 pm	Se realizo proceso para mejorar rendimiento to pc	B	B	Cristhian García	20/04/12 6:00 pm	Se realizo Correctamente	<i>[Signature]</i>
Andrés Mazur	Control pedidos	21/04/12 8:00 am	Se realizo proceso para mejorar rendimiento to pc	B	B	Cristhian García	21/04/12 9:00 am	Se realizo Correctamente	<i>[Signature]</i>
Carmen Carrizales	Cartera	21/04/12 3:00 pm	Se Configuro Scans SP5500 y Configuro pc	B	B	Cristhian García	21/04/12 4:00 pm	Se realizo Correctamente	<i>[Signature]</i>
Carmen Elenina Carrizales	Cartera	21/04/12 5:00 pm	Se realizo manteni miento Impresora	B	B	Cristhian García	21/04/12 6:00 pm	Se realizo Correctamente	<i>[Signature]</i>

Falta el
kit de
anote
del SO

Tiempo Solución - Respuesta
Bajo (B) 1 Hora
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas
Alto (A) Entre 8 y 48 horas
Tardío (T) Entre 2 y 90 días
Incumplimiento (I) Mas de 90 días

Tiempo estimado de solución
Bajo (B) 1 Hora
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas
Alto (A) Entre 8 y 48 horas
Tardío (T) Entre 2 y 90 días



SOPORTE EN HARDWARE Y/O SOFTWARE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GT-R-001

FECHA VIGENCIA: 2017-11-02

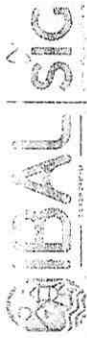
VERSIÓN: 05

Página 1 de 1

Funcionario solicitante	Dpcia	F y H	Descripción de la falla	Tiempo		Funcionario que atendió	F y H	Observaciones	Firma
				Estimado solución	Solución Rta				
Carmona Clemente Carrizosa	Guayas	22/04/22 8:00am	Se instaló soltu remoto y equipo Se ingreso a dominio	B	B	Cristhian Garcia	22/04/22 9:00am	Se realizo Correctamente	[Firma]
Luisa Paez	Guayas	22/04/22 11:00am	Se Configuro Impresora y EP	B	B	Cristhian Garcia	22/04/22 12:00am	Se realizo Correctamente	[Firma]
Luisa Paez	Guayas	22/04/22 3:00pm	Se Instaló Office 2013 con licencia original	B	B	Cristhian Garcia	22/04/22 4:00pm	Se realizo Correctamente	[Firma]
Johanna Cabrera	Guayas	25/04/22 9:00am	Se Configuro Impresora y EP	B	B	Cristhian Garcia	25/04/22 10:00am	Se realizo Correctamente	[Firma]
Maria E.	Guayas	25/04/22 2:00pm	Se Configuro Impresora EP	B	B	Cristhian Garcia	25/04/22 3:00pm	Se realizo Correctamente	[Firma]
Alicyandra Esquivel	Guayas	25/04/22 5:00pm	Se Configuro Impresora EP	B	B	Cristhian Garcia	25/04/22 6:00pm	Se realizo Correctamente	[Firma]

Tiempo estimado de solución
Bajo (B) 1 Hora
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas
Alto (A) Entre 8 y 48 horas
Tardío (T) Entre 2 y 90 días

Tiempo Solución - Respuesta
Bajo (B) 1 Hora
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas
Alto (A) Entre 8 y 48 horas
Tardío (T) Entre 2 y 90 días
Incumplimiento (I) Mas de 90 días



SOORTE EN HARDWARE Y/O SOFTWARE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GT-R-001

FECHA VIGENCIA: 2017-11-02

VERSIÓN: 05

Página 1 de 1

Funcionario solicitante	Dpcia	F y H	Descripción de la falla	Tiempo		Funcionario que atendió	F y H	Observaciones	Firma
				Estimado solución	Solución Rta				
Lina Rojas	Gestión Cartier	26/04/22 8:00 am	Se configuro Impresora y JP	B	B	Cristhian Garcia	26/04/22 9:00am	Se realizo Correctamente	Lina Rojas
Alvar Galdames	Gestión Cartier	26/04/22 2:00 pm	Se configuro Impresora y JP	B	B	Cristhian Garcia	26/04/22 3:00pm	Se realizo Correctamente	
Julian Camelo	Gestión Cartier	26/04/22 5:00pm	Se configuro Impresora y JP	B	B	Cristhian Garcia	26/04/22 6:00pm	Se realizo Correctamente	
Julian Camelo	Gestión Cartier	27/04/22 8:00 pm	Se configuro Impresora y JP Instalado y JP Stepnos	B	B	Cristhian Garcia	27/04/22 9:00am	Se realizo Correctamente	
Juan Camilo	Gestión Cartier	27/04/22 11:00am	Se configuro Impresora, Scanner y JP	B	B	Cristhian Garcia	27/04/22 12:00am	Se realizo Correctamente	
Rodrigo Machado	Gestión Cartier	27/04/22 3:00 pm	Se configuro Impresora Scanner y JP	B	B	Cristhian Garcia	27/04/22 4:00pm	Se realizo Correctamente	Rodrigo Machado

Tiempo estimado de solución
(B) 1 Hora
(M) Entre 1 y 8 horas
(A) Entre 8 y 48 horas
(T) Entre 2 y 90 días

Tiempo Solución - Respuesta
(B) 1 Hora
(M) Entre 1 y 8 horas
(A) Entre 8 y 48 horas
(T) Entre 2 y 90 días
(I) Mas de 90 días



SOPORTE EN HARDWARE Y/O SOFTWARE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GT-R-001

FECHA VIGENCIA: 2017-11-02

VERSIÓN: 05

Página 1 de 1

Funcionario solicitante	Dpcia	F y H	Descripción de la falla	Tiempo		Funcionario que atendió	F y H	Observaciones	Firma
				Estimado solución	Solución Rta				
Lin Casiro	Gestión Control	28/04/22 8:00am	Se Configuro Impresora, Scanner y IP	B	B	Cristhian Garcia	28/04/22 9:00am	Se realizo Correctamente	[Firma]
Juan Fajardo Castro	Control Predictivo	28/04/22 11:00am	Se Configuro Impresora Scanner y IP	B	B	Cristhian Garcia	28/04/22 12:00pm	Se realizo Correctamente	[Firma]
Andrés Torres	Respaldo Seguridad Social	28/04/22 3:00pm	Se instala Sistema Operativo y programas Offil	B	B	Cristhian Garcia	28/04/22 4:00pm	Se realizo Correctamente	[Firma]
Andrés Torres	Respaldo Seguridad Social	29/04/22 9:00am	Se Configuro IP para trabajar en casa	B	B	Cristhian Garcia	29/04/22 10:00am	Se realizo Correctamente	[Firma]
David Mejia	PDR	29/04/22 2:00pm	Se realizo proceso para mejorar rendimiento del PC	B	B	Cristhian Garcia	29/04/22 3:00pm	Se realizo Correctamente	[Firma]
Angie Suarez	PDR	29/04/22 5:00pm	Se instala y Configuro Computador	B	B	Cristhian Garcia	29/04/22 6:00pm	Se realizo Correctamente	[Firma]

Tiempo estimado de solución
Bajo (B) 1 Hora
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas
Alto (A) Entre 8 y 48 horas
Tardío (T) Entre 2 y 90 días

Tiempo Solución - Respuesta
Bajo (B) 1 Hora
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas
Alto (A) Entre 8 y 48 horas
Tardío (T) Entre 2 y 90 días
Incumplimiento (I) Mas de 90 días



SOORTE EN HARDWARE Y/O SOFTWARE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GT-R-001

FECHA VIGENCIA: 2017-11-02

VERSIÓN: 05

Página 1 de 1

Funcionario solicitante	Dpca	F y H	Descripción de la falla	Tiempo		Funcionario que atendió	F y H	Observaciones	Firma
				Estimado solución	Solución Rta				
Luis Guzmán	008	02/05/22	Se conecta impresora por IP	B	B	Cristhian Garcia	02/05/22	Se realiza Correctamente	[Firma]
Francisco	Control Perdidas	02/05/22	Se realiza proceso en word	B	B	Cristhian Garcia	02/05/22	Correctamente	[Firma]
Henry Siles	Control Perdidas	02/05/22	Se actualizo PDF	B	B	Cristhian Garcia	02/05/22	Correctamente	[Firma]
Carolina Baudilio	Control Perdidas	03/05/22	Instalacion y Configuración Solin	B	B	Cristhian Garcia	03/05/22	Se realiza Correctamente	[Firma]
Carolina Domínguez	Control Perdidas	03/05/22	Configuración wifi y Cambio de cable de red	B	D	Cristhian Garcia	03/05/22	Se realiza Correctamente	[Firma]
María Carolina	Control Perdidas	03/05/22	Se realiza proceso para mejor rendimiento	B	B	Cristhian Garcia	03/05/22	Se realiza Correctamente	[Firma]

Tiempo estimado de solución
Bajo (B) 1 Hora
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas
Alto (A) Entre 8 y 48 horas
Tardío (T) Entre 2 y 90 días

Tiempo Solución - Respuesta
Bajo (B) 1 Hora
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas
Alto (A) Entre 8 y 48 horas
Tardío (T) Entre 2 y 90 días
Incumplimiento (I) Mas de 90 días



SOORTE EN HARDWARE Y/O SOFTWARE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GT-R-001

FECHA VIGENCIA: 2017-11-02

VERSIÓN: 05

Página 1 de 1

Funcionario solicitante	Dpcia	F y H	Descripción de la falla	Tiempo		Funcionario que atendió	F y H	Observaciones	Firma
				Estimado solución	Solución Rta				
Diana Tava	Alcarravilla	04/05/12 8:00am	Se avergüo inicio de Pc	B	B	Cristhian Garcia	04/05/12 9:00am	Se realiza Correctamente	[Firma]
Angela Rojas	Alcarravilla	04/05/12 2:00pm	Se conecta la impresora por IP Solucionar cosas del curso	B	B	Cristhian Garcia	04/05/12 3:00pm	Se realiza Correctamente	[Firma]
Diana Lora	Alcarravilla	04/05/12 5:00pm	Se instala Sistema Operativo y programas Office	B	B	Cristhian Garcia	04/05/12 6:00pm	Se realiza Correctamente	[Firma]
Reinaldo Morsillo	Alcarravilla	05/05/12 9:00am	Se conecta impresora y Configuro Scanner	B	B	Cristhian Garcia	05/05/12 10:00am	Se realiza Correctamente	[Firma]
Angela	Alcarravilla	05/05/12 11:00am	Se avergüo autocad	B	B	Cristhian Garcia	05/05/12 12:00pm	Se realiza Correctamente	[Firma]
Francisco	Alcarravilla	05/05/12 2:00 pm	Se Soluciona Problemas en excel, scanner y Impresora	B	B	Cristhian Garcia	05/05/12 3:00pm	Se realiza Correctamente	[Firma]

Tiempo estimado de solución
Bajo (B) 1 Hora
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas
Alto (A) Entre 8 y 48 horas
Tardío (T) Entre 2 y 90 días

Tiempo Solución - Respuesta
Bajo (B) 1 Hora
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas
Alto (A) Entre 8 y 48 horas
Tardío (T) Entre 2 y 90 días
Incumplimiento (!) Mas de 90 días



SOPORTE EN HARDWARE Y/O SOFTWARE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GT-R-001

FECHA VIGENCIA: 2017-11-02

VERSIÓN: 05

Página 1 de 1

Funcionario solicitante	Dpcia	F y H	Descripción de la falla	Tiempo		Funcionario que atendió	F y H	Observaciones	Firma
				Estimado solución	Solución Rta				
Lider Colfics	Secretaría General	05/05/12 5:00pm	Se Configuro Scanner, arreglo teclado	B	B	Cristhian Garcia	05/05/12 6:00pm	Se realizo Correctamente	[Firma]
Sandra Herrera	Secretaría General	06/05/12 8:00am	Se instalo google chrome y arreglo problemas Office	B	B	Cristhian Garcia	06/05/12 9:00am	Se realizo Correctamente	[Firma]
Sandra Herrera	Secretaría General	06/07/12 10:00 am	Se arreglo documento Office	B	B	Cristhian Garcia	06/07/12 11:00am	Se realizo Correctamente	[Firma]
Alexander Bustamante	Secretaría General	06/05/12 2:00 pm	Se realizo proceso para mejorar rendimiento en PC	B	B	Cristhian Garcia	06/05/12 3:00pm	Se realizo Correctamente	[Firma]
Alliam Molina	Administración	06/05/12 3:30 pm	Se instalo Scanner	B	B	Cristhian Garcia	06/05/12 4:30pm	Se realizo Correctamente	[Firma]
Yanifer Casanoves	Administración	06/05/12 5:00 pm	Se grabo cd y arreglo computador	B	B	Cristhian Garcia	06/05/12 6:00pm	Se realizo Correctamente	[Firma]

Tiempo estimado de solución
Bajo (B) 1 Hora
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas
Alto (A) Entre 8 y 48 horas
Tardío (T) Entre 2 y 90 días

Tiempo Solución - Respuesta
Bajo (B) 1 Hora
Mediano (M) Entre 1 y 8 horas
Alto (A) Entre 8 y 48 horas
Tardío (T) Entre 2 y 90 días
Incumplimiento (I) Mas de 90 días



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

2021/07/15

VERSIÓN: 01

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Evaluación: Fecha evaluación 10/05/2022

Reevaluación: Fecha reevaluación:

Acta Parcial N° 3

Acta Final _____

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 038 del 27 de enero de 2022

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: CRISTHIAN DANILO GRACIA MORA

NIT: C.C. 1.110.536.350

FECHA DE INICIO: 07 DE FEBRERO DE 2022

FECHA DE TERMINACION: 06 DE AGOSTO DE 2022

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR EL APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO 03 PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA EMPRESA IBAL SA ESP OFICIAL

CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION	X
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
	5. SERVICIO	
	6. SEGUROS	
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	
	8. OBRA PUBLICA	

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE 2= MALO 3= REGULAR 4= BUENO 5= EXCELENTE

1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	5	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	5
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	5	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	5
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	5	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	5
TOTAL PROMEDIO	5.00	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	5
		CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	5
		CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	5
CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE	TOTAL PROMEDIO	5.00
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	5		
TOTAL PROMEDIO	5.00	EVALUACION TOTAL	5.00

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION _____ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades): El contratista presenta Informe de actividades periodo comprendido del 7 de abril al 6 de mayo de 2022 , presenta los Registros Seguimiento Copias de respaldo GT-R-003,Registro Soporte en Hardware y Software GT-R-001, presenta pago de seguridad social planilla 4442090867

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION _____ POR PARTE DEL CONTRATISTA: Estoy de acuerdo con la evaluación realizada

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION SI NO

INTERPONE RECURSO DE APELACION SI NO



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

2021/07/15

VERSIÓN: 01

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

NOTA INFORMATIVA: (Aplica únicamente para la reevaluación) De conformidad con el artículo 7 de la resolución que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendrá los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual término a cada uno de los integrantes de Consortios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluación de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripción.

SI

NO

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este documento debe ser firmado por los dos, en sus respectivas calidades)

CARLOS ANDRES CAMACHO
Profesional Especializado 03 Gestión Tecnológica

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL CONTRATISTA

CRISTHIAN DANILO GRACIA MORA

10 DE MAYO DE 2022

CUENTA DE COBRO N. 03

**EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO - IBAL
SA ESP OFICIAL**

NIT: 800.089.809-6

DEBE A: CRISTHIAN DANILO GARCIA MORA

C.C. 1.110.536.350

**LA SUMA DE: DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$ 2.700.000)
M/CTE**

POR CONCEPTO DE: Honorario en virtud Acta Parcial N. 3 del contrato N. 038 del 27 de enero de 2022, cuyo objeto es contratar el apoyo a la gestión de un técnico 03 para apoyar el proceso de gestión tecnológica de la empresa IBAL SA ESP OFICIAL, periodo comprendido del 7 de abril al 6 de mayo de 2022.



CRISTHIAN DANILO GARCIA MORA

C.C. 1.110.536.350 de Ibagué