

 <b>IBAL</b>   <b>SIG</b> <small>SA ESP OFICIAL</small>   <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>	<b>SOPORTES DOCUMENTALES PARA TRAMITE DE CUENTA</b>	<b>CÓDIGO: GJ-R-050</b>
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2016-10-12
		<b>VERSIÓN: 02</b>
		<b>Página 1 de 1</b>

Ibagué, 16 de marzo del 2022

Doctor(a)  
OLGA LUCIA LIEVANO  
Secretaria General  
IBAL E.S.P S.A  
Ibagué

*R/Dowf C*  
*30-03-22*

**REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO N° 035 del 2022**

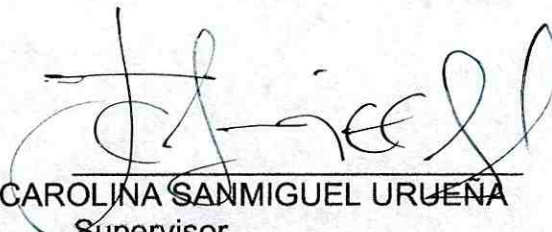
Cordial Saludo:


Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegarle los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de gestión de la secretaria general, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo tramite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:

DOCUMENTOS ACTA PARCIAL:

- Acta parcial No.01.
- Cuenta de Cobro.
- Ficha técnica de evaluación.
- Planilla de seguridad social.
- Solicitud pago de honorarios a cuenta bancaria.
- Certificado de cuenta bancaria.

Atentamente,

  
JENNY CAROLINA SANMIGUEL URUEÑA  
Supervisor

	<b>ACTA PARCIAL</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b> GJ-R-033
		<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2022-01-12
		<b>VERSIÓN:</b> 07
		<b>Página 1 de 4</b>

<b>Contrato No.</b>	035 DEL 27 DE ENERO DE 2022		
<b>Objeto</b>	" PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO GRADO 02 PARA APOYAR LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE SE ADELANTEN EN LA OFICINA DE CONTROL UNICO DISCIPLINARIO DE LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P OFICIAL".		
<b>Valor total</b>	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 19.200.000)		
<b>Contratista</b>	CAMILA ANDREA GALEANO OSPINA		
<b>Supervisor</b>	JENNY CAROLINA SANMIGUEL URUEÑA		
<b>Fecha Inicio</b>	04 DE FEBRERO DE 2022		
<b>Fecha de terminación</b>	03 DE AGOSTO DE 2022		
<b>Plazo de Ejecución</b>	Seis (6) meses contados a partir de la suscripción del acta de iniciación, previa acreditación del cumplimiento de los requisitos de legalización y perfeccionamiento.		
<b>FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL</b>		<b>Año</b>	<b>Día</b>
		2022	04 ✓
En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. 1 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.			
<b>Periodo informado</b>	del 04 de febrero del 2022 al 03 de marzo del 2022 ✓		
<b>Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>el desarrollo de la Acción y proceso Disciplinario que se adelante en la Oficina de Control Único Disciplinario en contra de los empleados públicos y trabajadores oficiales del IBAL SA ESP OFICIAL, de acuerdo a lo previsto en la normatividad disciplinaria. Se realizó los siguientes autos de archivos: radicado 120-0195-2019, radicado 120-0382-2019, radicado 120-001-2019 y radicado 120-0005-2020, para la construcción de estos autos de archivo se requiere lectura, análisis y estructura de las actuaciones surtidas dentro del proceso; los proyectos de auto de archivo se enviaron a revisión de la Dra. Jenny Carolina Sanmiguel Urueña- Asesora Oficina de Control Único Disciplinario, quien realizó las respectivas correcciones y una vez se corrigieron se envían nuevamente para su revisión y posterior firma.</li> <li>Apoyar en la atención de requerimientos internos y externos de los entes de control, bien sea en visitas de auditoria y/o presentación de informes revisión</li> </ol>		



**ACTA PARCIAL**  
**SISTEMA INTEGRADO DE**  
**GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-**  
**033**

**FECHA**  
**VIGENCIA:**  
**2022-01-12**

**VERSIÓN: 07**

**Página 2 de 4**

presentación de informes eventuales o de informes periódicos. En el presente periodo como requerimiento externo se asigno el radicado con No. 0047 del 07 de marzo de 2022, mediante el cual se pone en conocimiento queja presentada por el señor Jose Vicente Carrillo Reyes a la invitación pública No. 0047 del 07 de marzo de 2022. Por lo anterior, se procedió a proyectar y expedir auto de indagación preliminar.

3. brindar apoyo en la socialización y puesta en práctica del código único disciplinario y del código de ética y valores institucionales y manual de cordialidad. El apoyo frente a esta actividad en este periodo se realizo solicitando a la relatoría del Consejo de estado jurisprudencia que tenga relación con alguno de estos temas, toda vez que dentro de la función preventiva de la oficina de control único disciplinario se encuentra la recta aplicaciones de los principios y normas que rigen a los servidores públicos. dicha jurisprudencia esta siendo analizada como material de estudio para las capacitaciones futuras.
4. apoyo en la actualización de normas, leyes, jurisprudencia y doctrina en materia disciplinaria para la actualización semestral del normograma. El apoyo frente a esta actividad en este periodo consistió en la recolección de material de estudio con relación al nuevo código disciplinario (ley 1952 del 2019). dicho material esta siendo organizado para el análisis de la oficina. Igualmente se realizaron mesas de trabajo en varias oportunidades por parte del funcionario Johan Saavedra en temas de derecho disciplinario.
5. Actualización y ejecución del seguimiento y control del plan de acción, mapas de riesgo, indicadores de gestión, plan anticorrupción plan de mejoramiento, para una efectiva gestión institucional. El apoyo frente a esta actividad se realizo con análisis de los diferentes planes, y asesoría por parte de la oficina de control interno para realizar el seguimiento con el fin que se cumpla los mismos de acuerdo a lo consagrado.
6. Apoyar en el avance de las indagaciones preliminares en los procesos disciplinarios contra los servidores públicos de la empresa. se realizo apoyo en la apertura de investigación de responsables frente a queja en contratación.
7. Brindar apoyo en la proyección de actos administrativos que le correspondan a la dependencia, con el fin de formalizar las actuaciones y decisiones en el marco de



**ACTA PARCIAL**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-033**

**FECHA VIGENCIA: 2022-01-12**

**VERSIÓN: 07**

**Página 3 de 4**

la constitución y la ley. como tarea prioritaria se viene realizando archivos de procesos.

Informe de actividades con visto bueno del supervisor del contrato.

**Evidencias de la ejecución del contrato**

PITE M	DETALLE DEL BIEN	CPC		CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR SOLICITADO PRESUPUESTALMENTE	VALOR ACTA	SALDO PRESUPUESTAL
		CODIGO	DESCRIPCION					
1	Prestación de servicios profesionales de un abogado	82199	Otros servicios jurídicos	1	\$19.200.000,00	\$19.200.000,00	\$3.200.000,00	\$16.000.000,00
<b>VALOR PRESENTE ACTA</b>							<b>\$3.200.000,00</b>	<b>\$16.000.000,00</b>

**ESTADO DE CUENTA**

**Valor Contrato**

DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 19.200.000)

**Valor Acta No. 01**

TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$ 3.200.000,00) M/CTE.

**Saldo (Valor pendiente para pago)**

DIECISÉIS MILLONES DE PESOS (\$ 16.000.000)

**APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

**PERSONA JURIDICA**

El contratista presentó certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.

**APORTA CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL**

SI  NO

**APORTA CERTIFICACION REVISOR FISCAL** (En caso de aportar certificación del revisor fiscal deberá adjuntar con ella, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores)

SI  NO

**PERSONA NATURAL**

**Entidad en donde se realiza el pago.**

**APORTES EN LÍNEA**

**Valor total del aporte**

\$ 396.000

**Planilla No.**

57501190

**Salud**

\$160.000

**Periodo cotizado**

**De:** 04 de febrero 2022

**Pensión**

\$204.800

**Hasta:** 28 de febrero del 2022

**ARL**

\$ 31.200

**ANEXOS:**

Marque con x



**ACTA PARCIAL**  
**SISTEMA INTEGRADO DE**  
**GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-**  
**033**

**FECHA**  
**VIGENCIA:**  
**2022-01-12**

**VERSIÓN: 07**

**Página 4 de 4**

Recibo de pago de seguridad social		x
Copias planillas de aporte		x
Informe de actividades mes de febrero del 2022		x
<b>Firma</b>		
<b>Nombre</b>	Camila Andrea Galeano Ospina <b>Contratista</b>	Jenny Carolina Sanmiguel Urzúa <b>Supervisor</b>
<b>V° B°</b> <b>Profesional</b> <b>Salud</b> <b>Ocupacional</b> <b>IBAL</b>	CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO Profesional Salud Ocupacional IBAL	



IBAL S.A E.S.P

Informe de Actividades



IBAGÜE  
VIBRA

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

<b>OBJETO:</b>	" PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO GRADO 02 PARA APOYAR LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE SE ADELANTEN EN LA OFICINA DE CONTROL UNICO DISCIPLINARIO DE LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P OFICIAL."		
<b>PERIODO DEL INFORME:</b>	04 DE FEBRERO – 03 DE MARZO DE 2022	<b>FECHA DEL INFORME:</b>	03 DE MARZO DE 2022.

**ACTIVIDADES FINALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO**

No. actividad	Actividades	Responsables
1	<p>apoyar el desarrollo de la Acción y proceso Disciplinario que se adelanta en la Oficina de Control Único Disciplinario en contra de los empleados públicos y trabajadores oficiales del IBAL SA ESP OFICIAL, de acuerdo a lo previsto en la normatividad disciplinaria.</p> <p>Se realizo los siguientes autos de archivos: radicado 120-0195-2019, radicado 120-0382-2019, radicado 120-001-2019 y radicado 120-0005-2020, para la construcción de estos autos de archivo se requiere lectura, análisis y estructura de las actuaciones surtidas dentro del proceso; los proyectos de auto de archivo se enviaron a revisión de la Dra. Jenny Carolina Sanmiguel Uruña- Asesora Oficina de Control Único Disciplinario, quien realizo las respectivas correcciones y una vez se corrigen se envían nuevamente para su revisión y posterior firma.</p>	CAMILA ANDREA GALEANO OSPINA
2	<p>brindar apoyo a la resolución de los recursos que se interpongan frente a las decisiones expedidas por la Oficina de Control Único Disciplinario.</p> <p>En el presente periodo no se asignaron la resolución de Recursos contra de decisiones expedidas por la Oficina de Control Único Disciplinario</p>	CAMILA ANDREA GALEANO OSPINA



IBAL S.A E.S.P

Informe de Actividades



ACTIVIDADES FINALIZADAS EN EL PERÍODO EVALUADO

No. actividad	Actividades	Responsables
3	<p>dar respuesta a los diferentes requerimientos interpuestos por los entes de control. En el presente periodo no se asignaron requerimientos de los entes de control.</p>	CAMILA ANDREA GALEANO OSPINA
4	<p>Apoyar en la atención de requerimientos internos y externos de los entes de control, bien sea en visitas de auditoria y/o presentación de informes revisión presentación de informes eventuales o de informes periódicos.</p> <p>En el presente periodo como requerimiento externo se asigno el radicado con No. 0047 del 07 de marzo de 2022, mediante el cual se pone en conocimiento queja presentada por el señor jose vicente carrillo reyes a la invitación publica No. 0047 del 07 de marzo de 2022. Por lo anterior, se procedió a proyectar y expedir auto de indagación preliminar.</p>	CAMILA ANDREA GALEANO OSPINA
5	<p>brindar apoyo en la socialización y puesta en práctica del código único disciplinario y del código de ética y valores institucionales y manual de cordialidad.</p> <p>El apoyo frente a esta actividad en este periodo se realizo solicitando a la relatoria del Consejo de estado jurisprudencia que tenga relación con alguno de estos temas, toda vez que dentro de la función preventiva de la oficina de control único disciplinario se encuentra la recta aplicaciones de los principios y normas que rigen a los servidores públicos. dicha jurisprudencia esta siendo analizada como material de estudio para las capacitaciones futuras.</p>	CAMILA ANDREA GALEANO OSPINA



IBAL S.A E.S.P

Informe de Actividades



IBAGÜE  
VIBRA

ACTIVIDADES FINALIZADAS EN EL PERÍODO EVALUADO

No. actividad	Actividades	Responsables
6	<p>apoyo en la actualización de normas, leyes, jurisprudencia y doctrina en materia disciplinaria para la actualización semestral del normo grama.</p> <p>El apoyo frente a esta actividad en este periodo consistió en la recolección de material de estudio con relación al nuevo código disciplinario (ley 1952 del 2019). dicho material esta siendo organizado para el análisis de la oficina. Igualmente se realizaron mesas de trabajo en varias oportunidades por parte del funcionario Johan Saavedra en temas de derecho disciplinario.</p>	CAMILA ANDREA GALEANO OSPINA
7	<p>Actualización y ejecución del seguimiento y control del plan de acción, mapas de riesgo, indicadores de gestión, plan anticorrupción plan de mejoramiento, para una efectiva gestión institucional.</p> <p>El apoyo frente a esta actividad se realizo con análisis de los diferentes planes, y asesoría por parte de la oficina de control interno para realizar el seguimiento con el fin que se cumpla los mismos de acuerdo a lo consagrado.</p>	CAMILA ANDREA GALEANO OSPINA





IBAL S.A E.S.P



Informe de Actividades

ACTIVIDADES FINALIZADAS EN EL PERÍODO EVALUADO

No. actividad	Actividades	Responsables
8	apoyar las actividades de actualización, digitalización y organización de los expedientes disciplinarios que reposan en la oficina de Control Único Disciplinario. en este periodo no se realizaron estas actividades.	CAMILA ANDREA GALEANO OSPINA
9	Apoyar en el avance de las indagaciones preliminares en los procesos disciplinarios contra los servidores públicos de la empresa. se realizo apoyo en la apertura de investigación de responsables frente a queja en contratación.	CAMILA ANDREA GALEANO OSPINA
10	Brindar apoyo en la proyección de actos administrativos que le correspondan a la dependencia, con el fin de formalizar las actuaciones y decisiones en el marco de la constitución y la ley. como tarea prioritaria se viene realizando archivos de procesos.	CAMILA ANDREA GALEANO OSPINA

ELABORADO POR:		REVISADO POR:	
Firmas			
Nombres y apellidos	CAMILA ANDREA GALEANO OSPINA Contratista	JENNY CAROLINA SANMIGUEL URUEÑA Supervisor	

Estamos actualizando el diseño de miplanilla.com. Prueba nuestra nueva versión.

[Quiero Probar](#)

[x] Cerrar

Último ingreso exitoso: 2022-03-14 / 04:15:11 PM | Último ingreso fallido: Ninguno

Datos	Empleados	Planillas	Documentos	Reportes	Cesantías	Pensiones Voluntarias	Piso Protección Social	Salir
-------	-----------	-----------	------------	----------	-----------	-----------------------	------------------------	-------

Marzo 14 de 2022 / 4:15 PM

[Inicio](#) > [Planillas](#) > Resumen de pago

## Planillas / Resumen de pago

### Información básica de la planilla

<b>Empresa:</b>	CAMILA ANDREA GALEANO OSPINA	<b>Nit:</b>	1110456379
<b>Tipo planilla:</b>	I	<b>Periodo liquidación Pensiones</b>	Febrero 2022
<b>Sucursal o Dependencia:</b>	PRINCIPAL	<b>Periodo liquidación Salud:</b>	Febrero 2022
<b>Número de radicación:</b>	57501190	<b>Total a pagar:</b>	\$396,000
<b>Fecha de vencimiento:</b>	17/03/2022	<b>Total de empleados:</b>	1
<b>Fecha de pago:</b>	14/03/2022	<b>Número de administradoras:</b>	3

### Detalles del pago

<b>Razón social recaudo:</b>	Compensar OI	<b>Nit recaudo:</b>	9998600669427
<b>Descripción:</b>	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	<b>Medio de pago:</b>	Pago Electronico por PSE
<b>Banco:</b>	BANCO AV VILLAS	<b>Número de aprobación:</b>	1367930967
<b>Estado de la transacción:</b>	Transacción aprobada		

### Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-4	860002183	Seguros de Vida Colpatría S.A.	1		\$0.00	\$31,200
230301	800224808	Porvenir	1		\$0.00	\$204,800
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		\$0.00	\$160,000
						<b>\$396,000</b>

\*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

[»Ver planillas pagadas](#)

[Exportar reporte a Excel](#) [Exportar reporte a PDF](#)

[Imprimir transacción](#)

<https://www.miplanilla.com/>

Todos los derechos reservados © 2022 . Compensar - Cenet S.A.

[miplanilla.com](#)

**Comfenalco Valle delagente**

**certicámara**



Acerca de los certificados SSL

CO-SI000-1 CO-SC000-10

Powered by

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE		DATOS DE LA PLANILLA	
TIPO	NÚMERO	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD
CC	1110459379		EMPLÉADOS 1
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA
ÚNICA	1 - Independiente	14/03/2022	57501190
DIRECCIÓN		TIPO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
CALLE 4 no. 10-10 barrio belén		I	\$396.000
TELÉFONO	CORREO	PERIODO SALUD	
2733643	jaek0307@hotmail.es	2022-02	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD		PERIODO PENSIONES	
NO		2022-02	
CIUDAD / MUNICIPIO	IBAGUÉ		

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor						
EPS005	Sanitas EPS	80025140-6	160.000	0	No. Autorización	Valor		0	0	0	160.000	1

## TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Poverir	800224808-8	204.800	0	0	0	0	0	0	0	204.800	1

## TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades No. Autorización	Valor	Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Saldado a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-4	Vida Colpatria S.A.	860002183-9	31.200	No. Autorización	Valor		31.200	0	0	0	312	31.200	1

## TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
------------	--------	-----	--------------	-----------	-------------------	---------------	---------------

## TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

## TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora		Total a Pagar
		Valor	No. Afiliados	
Salud	1	160.000	160.000	160.000
Pensión	1	204.800	204.800	204.800
Riesgos Laborales	1	31.200	31.200	31.200
CCF	0	0	0	0
ESAP	0	0	0	0
ICBF	0	0	0	0
MEN	0	0	0	0
SENA	0	0	0	0
TOTALES	3	396.000	396.000	396.000



**Pago en Línea**  
**Nro. Autorización**

52529373

**Información de Pago**

Empresa	COMPENSAR-OI - MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Factura	57501190
Referencia de Pago 1	0
Valor a Pagar	\$396,000.00
Fecha Transacción	2022/03/14
Estado	Exitosa

**Origen**

Tipo Producto

Cuenta Ahorros

Nombre Producto

Ah1343 / \*\*\*\*\*1343

Evaluación:  Reevaluación:  reevaluación: \_\_\_\_\_

Fecha 4/03/22  
 evaluación \_\_\_\_\_

Acta Parcial 1 Acta Final \_\_\_\_\_

**INFORMACION DEL CONTRATO**

NUMERO Y FECHA: 035 DEL 27 DE ENERO DE 2022  
 NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: CAMILA ANDREA GALEANO OSPINA NIT: 1110456379-1 C.C.1110456379  
 FECHA DE INICIO: 04 DE FEBRERO DE 2022 FECHA DE TERMINACION: 03 DE AGOSTO DE 2022

OBJETO DEL CONTRATO : prestacion de servicios profesionales de un abogado grado 02 para apoyar los procesos disciplinarios que se adelantan en la oficina de control unico disciplinario de la empresa IBAL S.A E.S.P. OFICIAL.

CLASE DE CONTRATO	
1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION	X
2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	
3. ARRENDAMIENTO	
4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
5. SERVICIO	
6. SEGUROS	
7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	
8. OBRA PUBLICA	

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE 2= MALO 3= REGULAR 4= BUENO 5= EXCELENTE

1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION		
CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	4.0	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	4.0	ATENCION DE REQUERIMIENTOS
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	4.0	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	4.0	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA
		CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
		CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL
<b>CRITERIOS DE CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	4.0	<b>TOTAL PROMEDIO</b>
		<b>4.0</b>
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	4.0	<b>EVALUACION TOTAL</b>
		<b>4.0</b>

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION  REEVALUACION \_\_\_\_\_ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades):

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION POR PARTE DEL CONTRATISTA:  
 Conforme con la calificación en este periodo de actividades no se descomponen todos los objetivos no obstante los mismos se reevalúan de manera periódica, se sigue trabajando en la ejecución de los

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION SI  NO   
 INTERPONE RECURSO DE APELACION SI  NO

**NOTA INFORMATIVA:** (Aplica únicamente para la reevaluación) De conformidad con el artículo 7 de la resolución que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendrá los siguientes efectos: El contratista o proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual término a cada uno de los integrantes de Consortios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluación de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripción.

SI  NO

**NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**  
 JENNY CAROLINA SANMIGUEL URUBAN  
 Asesora Oficina Control Unico Disciplinario  
**NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL CONTRATISTA**  
 Camila Galeano  
 CAMILA ANDREA GALEANO OSPINA

CUENTA DE COBRO N. 01

EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO – IBAL S.A  
E.S.P. OFICIAL

NIT: 800.089.809-6

DEBE A:

CAMILA ANDREA GALEANO OSPINA  
C.C. 1.110.456.379

LA SUMA DE: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$ 3.200.000,00)  
M/CTE.

**POR CONCEPTO DE:** Honorarios correspondiente al periodo de 04 de febrero de 2022 al 03 de marzo de 2022, en virtud del contrato N. 035 del 27 de enero de 2022, cuyo objeto es: Contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado grado 2 para apoyar los procesos disciplinarios que se adelanten en la oficina de control único disciplinario de la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado del IBAL SA ESP OFICIAL.

*Camila Galeano Ospina*  
CAMILA ANDREA GALEANO OSPINA  
C.C. 1110.456.379 de Ibagu