



DOCUMENTOS ACTAS 2 Y 3 CONT 26-22 ANTONIO CASTRO




De <dolly.camacho@ibal.gov.co>
Destinatario <sgeneral@ibal.gov.co>
Fecha 2022-06-08 10:26

 DOCUMENTOS ACTA 02 CONT 026-22 ANTONIO CASTRO.PDF (~2,8 MB)

 DOCUMENTOS ACTA 03 CONT 26-22 ANTONIO CASTRO .PDF (~2,9 MB)

ADJUNTO DOCUMENTOS DEL ASUNTO PARA TRÁMITE PERTINENTE

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
|  IBAL SA ESP OFICIAL SIG SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | SOPORTES DOCUMENTALES PARA TRAMITE DE CUENTA | CÓDIGO: GJ-R-050 |
| | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | FECHA VIGENCIA: 2016-10-12 |
| | | VERSIÓN: 02 |
| | | Página 1 de 1 |

Ibagué, 06 de Mayo del 2022

Doctor(a)
OLGA LUCIA LIEVANO
Secretaria General
IBAL E.S.P S.A
Ibagué

Dados
21/05/22

**REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO N°
026 del 2022**

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegarle los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de gestión de la secretaria general, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo tramite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:

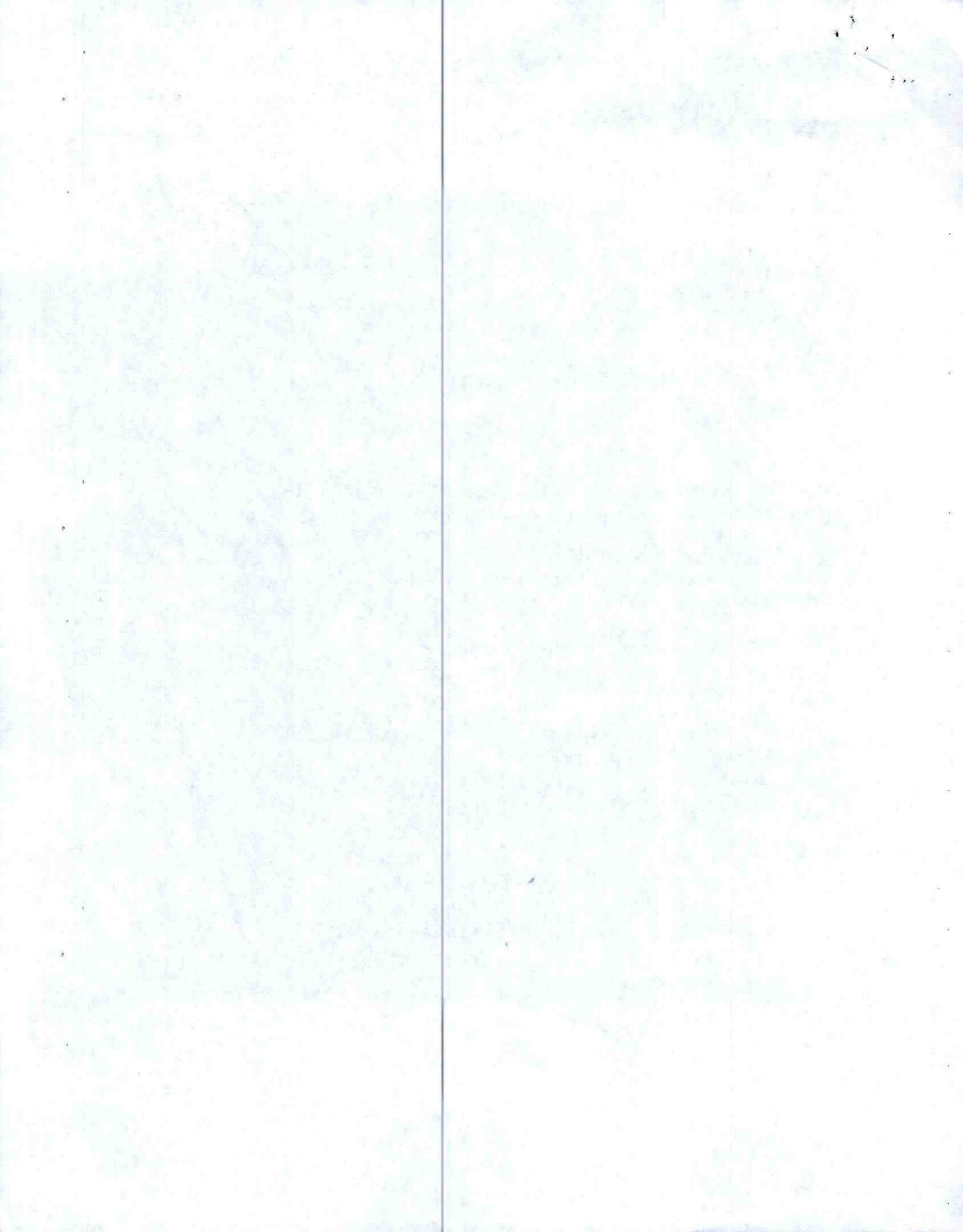
DOCUMENTOS ACTA PARCIAL:


- Acta parcial No.02.
- Cuenta de Cobro.
- Ficha técnica de evaluación.
- Planilla de seguridad social.
- Solicitud pago de honorarios a cuenta bancaria.
- Certificado de cuenta bancaria.

Atentamente,

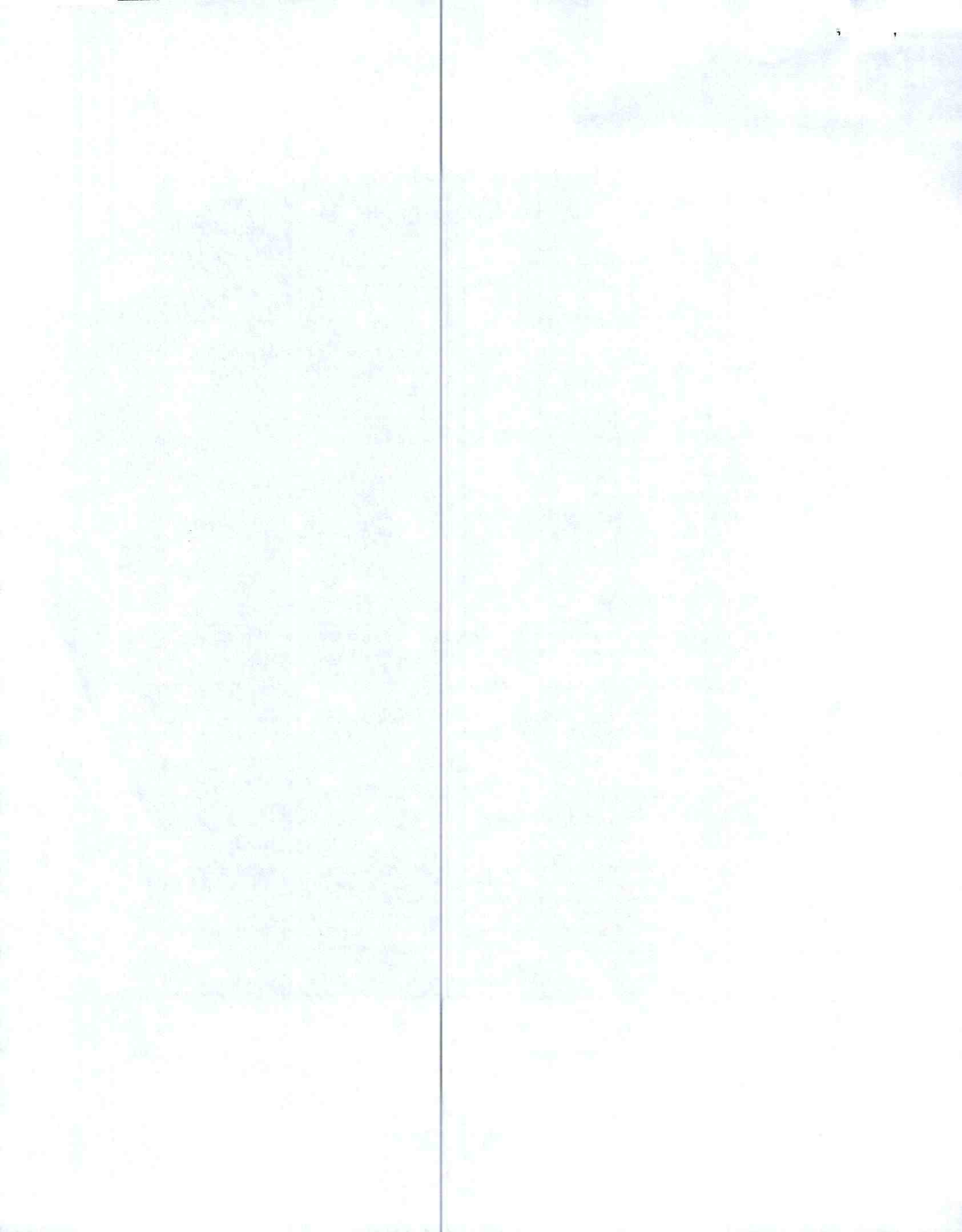



LUISA FERNANDA PAEZ RAMIREZ
Supervisor






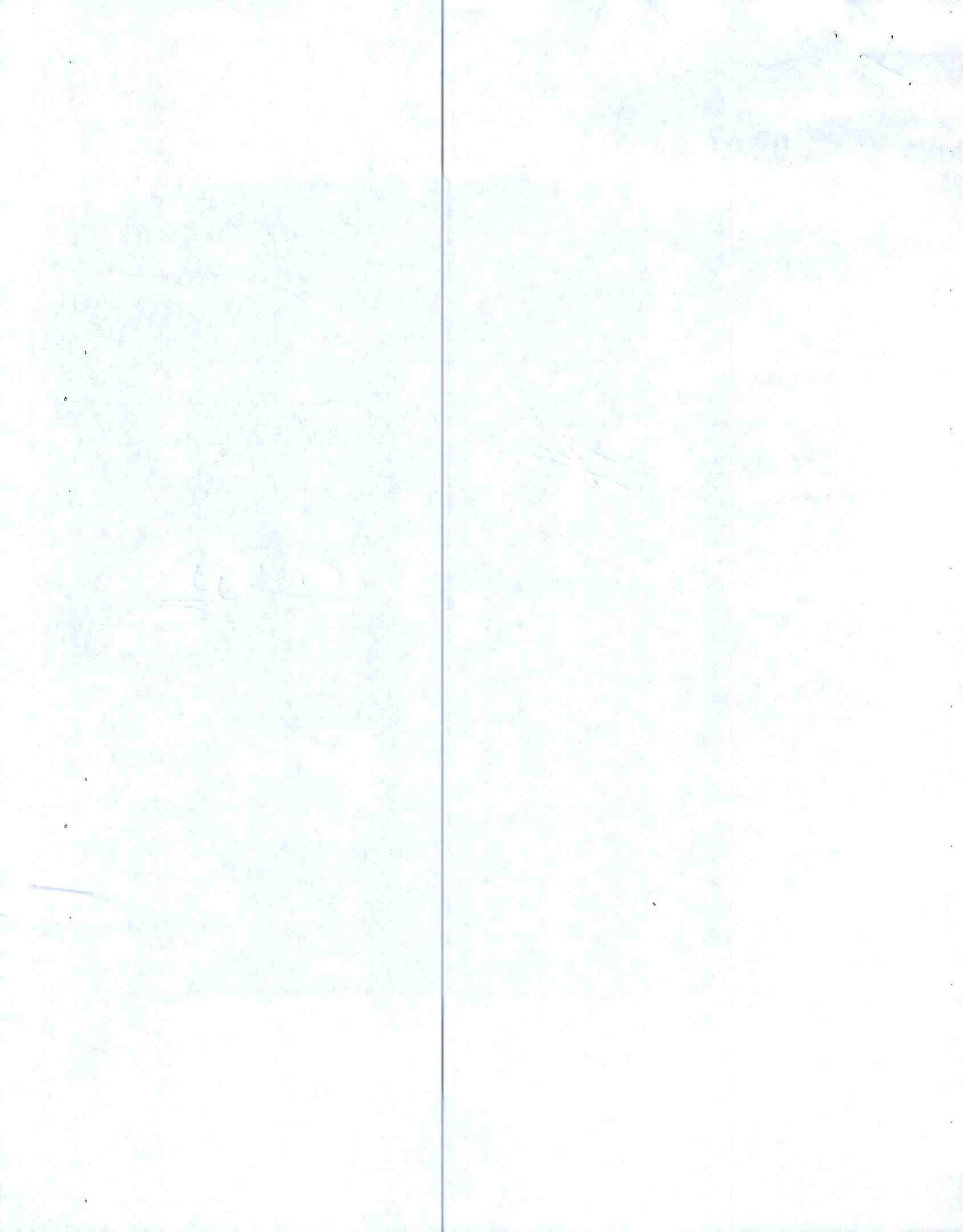
| | | |
|---|--|--------------------------------------|
|  | ACTA PARCIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | CÓDIGO: GJ-R-033 |
| | | FECHA VIGENCIA: 2022-01-12 |
| | | VERSIÓN: 07 |
| | | Página 1 de 3 |

| | | | |
|--|--|------------|------------|
| Contrato No. | 26 DEL 26 DE ENERO DEL 2022 | | |
| Objeto | CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO GRADO 3 PARA EL APOYO EN LO RELACIONADO CON LAS ACTIVIDADES DE COBRO ADMINISTRATIVO PERSUASIVO Y COACTIVO QUE ADELANTA EL IBAL SA ESP OFICIAL. | | |
| Valor total | DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS(\$16.200.000,00) M/CTE. | | |
| Contratista | LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ | | |
| Supervisor | LUISA FERNANDA PAEZ RAMIREZ | | |
| Fecha de Inicio | 04 DE FEBRERO DE 2022 | | |
| Fecha de terminación | 03 DE AGOSTO DE 2022 | | |
| Plazo de Ejecución | Seis (06) meses contados a partir de la suscripción del acta de iniciación, previa acreditación del cumplimiento de los requisitos de legalización y perfeccionamiento. | | |
| FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL | | Año | Mes |
| | | 2022 | 05 |
| | | | Día |
| | | | 06 |
| En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. <u>02</u> del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago. | | | |
| Periodo informado | DEL 04 DE MARZO AL 03 DE ABRIL DE 2022 | | |
| Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor | <p>El contratista No. 026 DE 2022 realizo 247 seguimientos para la gestión en el diagnostico a los deudores morosos con las siguientes apreciaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Se procedió a realizar individualmente el cruce de información de la siguiente manera: <ol style="list-style-type: none"> A. Buscar el usuario en el sistema SOLIN, el cual se verifico Datos Generales, P,Q,R; Facturas, Cartera, Pagos, Movimientos y Auditoria B. Con base al número de ficha catastral de cada usuario se corrobora en la intranet, consultas generales, Información Predial Ibagué con Fuente: Planeación Municipal Corte: 2022-01-01 para obtener el número de matrícula inmobiliaria. C. Acto seguido, se realiza búsqueda en el aplicativo VUR, el cual se obtuvo la información de la Consulta General del Inmueble - Estado Jurídico del Inmueble, para confrontar la información y/o actualización de los datos como Propietario, Identificación, Dirección del inmueble, Numero de matrícula inmobiliaria y se consultó lista de histórico de anotaciones para validar el ultimo Titular de derecho real de dominio. D. Así mismo, en el aplicativo de visitas CECOI, bajo el número interno de matrícula IBAL se indago si realizaron visita para poder adquirir información de ser necesario. <p>Por último, se corrobora y actualiza la información en la plantilla de EXCEL allegada por la Profesional Especializado 01, lo cual, se plasman las respectivas recomendaciones para realizar las respectivas gestiones y recomendaciones con base a la informaciones encontradas a cada caso individual.</p> | | |



| | | |
|---|--|--------------------------------------|
|  | ACTA PARCIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | CÓDIGO: GJ-R-033 |
| | | FECHA VIGENCIA: 2022-01-12 |
| | | VERSIÓN: 07 |
| | | Página 3 de 3 |

| | | | |
|--|---|---|---------------------|
| Periodo cotizado | De: 01 de marzo 2022 | Pensión | \$ 172.800 |
| | Hasta: 31 de marzo del 2022 | ARL | \$ 26.400 |
| ANEXOS: | | | Marque con x |
| Recibo de pago de seguridad social | | | X |
| Copias planillas de aporte | | | X |
| Informe de actividades mes de marzo del 2022 | | | X |
| Firma |  |  | |
| Nombre | LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ | LUI SA FERNANDA PAEZ RAMIREZ | |
| | Contratista | Supervisor | |
| V° B° Profesional Salud Ocupacion al IBAL | CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO |  | |





IBAL S.A E.S.P

Informe de Actividades



INFORMACIÓN DEL CONTRATO

| | | | |
|-----------------|---|---------------------------|---------------------|
| OBJETO: | CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO GRADO 3 PARA EL APOYO EN LO RELACIONADO CON LAS ACTIVIDADES DE COBRO ADMINISTRATIVO PERSUASIVO Y COACTIVO QUE ADELANTA EL IBAL SA ESP OFICIAL. | | |
| PERIODO | 04 DE MARZO – 03 DE ABRIL DE 2022 | FECHA DEL INFORME: | 06 DE MAYO DE 2022. |
| INFORME: | | | |

ACTIVIDADES FINALIZADAS EN EL PERÍODO EVALUADO

| No. actividad | Actividades | Responsables |
|---------------|---|---------------------------|
| 1 | Ejecutar las actividades de cobro coactivo y persuasivo asignadas | LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ |
| 2 | Consolidar la información necesaria de la entidad, con el fin de reflejar la gestión realizada por el área en el cobro oportuno, de acuerdo con la periodicidad requerida. Se procedió a realizar con el área de Gestión Tecnológica a implementar los respectivos accesos a las plataformas e instalación del programa remoto para proceder a realizar las actividades encomendadas por la oficina de Gestión Cartera – Cobro Coactivo. | LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ |
| 3 | Proyectar actos administrativos dentro de los procesos de cobro coactivo teniendo en cuenta la supervisión directa del profesional especializado 01 de gestión cartera. | LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ |
| 4 | Ostentar la calidad de gestor de cobro dentro del módulo de cobro persuasivo y gestión coactiva del aplicativo SOLIN teniendo en cuenta que requiere ser alimentado con cada una de las etapas en los procesos administrativos de cobro coactivo. | LUIS ANTONIO |

f



IBAL S.A E.S.P

Informe de Actividades



ACTIVIDADES FINALIZADAS EN EL PERÍODO EVALUADO

| No. actividad | Actividades | Responsables |
|---------------|---|---------------------------|
| | <p>Se procedió a realizar con el área de Gestión Tecnológica a implementar los respectivos accesos a las plataformas e instalación del programa remoto para proceder a realizar las actividades encomendadas por la oficina de Gestión Cartera – Cobro Coactivo.</p> <p>Se realizó Diagnostico De Información De 247 Usuarios</p> | CASTRO GOMEZ |
| 5 | <p>Proyectar las respuestas de las peticiones, recursos, solicitudes, reclamaciones, memoriales, incidentes, excepciones dentro de los procesos administrativos de cobro coactivo bajo la estricta supervisión del profesional especializado 01 del área de gestión cartera.</p> | LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ |
| 6 | <p>Prestar el apoyo jurídico a la gestión de cobro realizada a la cartera no coactiva de la empresa bajo estricta supervisión del profesional especializado grado 03 del área.</p> <p>Se realizaron ocho oficios para revisión y posterior firma de la Profesional Especializado 01- Gestión Cartera con Asunto: Matrículas para Actualización de Ficha Catastral y Datos Personales del Suscriptor. Con radicados No. 420-1316 y 420-1345.</p> <p>Así mismo, Bajo los radicados No. 420-1319 se realizó oficio solicitando Corte con Dispositivo a 177 matrículas.</p> | LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ |
| 7 | <p>Brindar soporte jurídico en los temas solicitados para el correcto funcionamiento del área de gestión cartera teniendo en cuenta las necesidades que se presenten durante la ejecución del contrato.</p> | LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ |



IBAL S.A E.S.P



Informe de Actividades

ACTIVIDADES FINALIZADAS EN EL PERÍODO EVALUADO

| No. actividad | Actividades | Responsables |
|---------------|---|---------------------------|
| 8 | <p>Consolidar la información necesaria de la entidad, con el fin de reflejar la gestión realizada por el área en el cobro oportuno, de acuerdo con la periodicidad requerida.</p> <p>Se realizó Diagnostico De Información De 247 Usuarios se procedió a realizar individualmente el cruce de información de la siguiente manera:</p> <p>A. Buscar el usuario en el sistema SOLIN, el cual se verifico Datos Generales, P,Q,R; Facturas, Cartera, Pagos, Movimientos y Auditoria</p> <p>B. Con base al número de ficha catastral de cada usuario se corrobora en la intranet, consultas generales, Información Predial Ibagué con Fuente: Planeación Municipal Corte: 2022-01-01 para obtener el número de matrícula inmobiliaria.</p> <p>C. Acto seguido, se realiza búsqueda en el aplicativo VUR, el cual se obtuvo la información de la Consulta General del Inmueble - Estado Jurídico del Inmueble, para confrontar la información y/o actualización de los datos como Propietario, Identificación, Dirección del inmueble, Numero de matrícula inmobiliaria y se consultó lista de histórico de anotaciones para validar el ultimo Titular de derecho real de dominio.</p> <p>D. Así mismo, en el aplicativo de visitas CECOI, bajo el número interno de matrícula IBAL se indago si realizaron visita para poder adquirir información de ser necesario.</p> <p>E. Por último, se corrobora y actualiza la información en la plantilla de EXCEL allegada por la Profesional Especializado 01, lo cual, se plasman las respectivas recomendaciones para realizar las respectivas gestiones y recomendaciones con base a la informaciones encontradas a cada caso individual.</p> <p>Lo anterior, se envió informe el 29 DE ABRIL DE 2022 al correo electrónico ccoactivo@ibal.gov.co</p> | LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ |



IBAL S.A E.S.P

Informe de Actividades



ACTIVIDADES FINALIZADAS EN EL PERÍODO EVALUADO

| No. actividad | Actividades | Responsables |
|---------------|--|---------------------------|
| 9 | Atender al usuario interno y externo en los temas referentes a los trámites del área de su desempeño y dar la información oportuna y veraz orientándolo en la búsqueda y solución a sus necesidades. | LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ |
| 10 | <p>Alimentar los sistemas de información relacionados con los temas de la dependencia de acuerdo a las instrucciones del superior inmediato.</p> <p>Se realizó Diagnostico De Información De 247 Usuarios se procedió a realizar individualmente el cruce de información de la siguiente manera:</p> <p>A. Buscar el usuario en el sistema SOLIN, el cual se verifico Datos Generales, P,Q,R; Facturas, Cartera, Pagos, Movimientos y Auditoria</p> <p>B. Con base al número de ficha catastral de cada usuario se corrobora en la intranet, consultas generales, Información Predial Ibagué con Fuente: Planeación Municipal Corte: 2022-01-01 para obtener el número de matrícula inmobiliaria.</p> <p>C. Acto seguido, se realiza búsqueda en el aplicativo VUR, el cual se obtuvo la información de la Consulta General del Inmueble - Estado Jurídico del Inmueble, para confrontar la información y/o actualización de los datos como Propietario, Identificación, Dirección del inmueble, Numero de matrícula inmobiliaria y se consultó lista de histórico de anotaciones para validar el ultimo Titular de derecho real de dominio.</p> <p>D. Así mismo, en el aplicativo de visitas CECOI, bajo el número interno de matrícula IBAL se indago si realizaron visita para poder adquirir información de ser necesario.</p> <p>E. Por último, se corrobora y actualiza la información en la plantilla de EXCEL allegada por la Profesional Especializado 01, lo cual, se plasman las respectivas recomendaciones para realizar las respectivas gestiones y recomendaciones con base a la informaciones encontradas a cada caso individual.</p> | LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ |



IBAL S.A E.S.P

Informe de Actividades



ACTIVIDADES FINALIZADAS EN EL PERÍODO EVALUADO

| No. actividad | Actividades | Responsables |
|---------------|---|---------------------------|
| 11 | Apoyar operativamente y complementar el desarrollo de actividades asociadas con la administración de documentos (archivo de gestión - control de documentos y datos). | LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ |

| | ELABORADO POR: | REVISADO POR: |
|---------------------|--|---|
| Firmas | | |
| Nombres y apellidos | LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ Contratista | LUISA FERNANDA PAEZ RAMIREZ Supervisor |

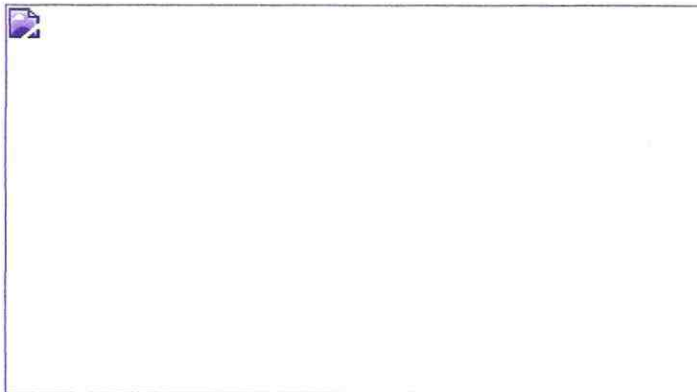


Antonio Castro <abogadoantoniocastro@gmail.com>

Resultado de una transacción - Multipagos PSE

notificaciones@bancolombia.com <notificaciones@bancolombia.com>
Para: abogadoantoniocastro@gmail.com

3 de mayo de 2022, 19:19

Notificación
de pago en línea

Has recibido una notificación correspondiente a una transacción realizada a través de pagos PSE de Bancolombia.

Pago realizado por: ANGIE CAROLINA RAMOS ESPINOSA**Tienda virtual o recaudador:** ASOPAGOS**Nro. de recibo:** 23227519**Descripción del pago:** Pago de seguridad Social Integrado**Identificación del contribuyente:** 10.10.11.80**Concepto:** CC**Razón Social:** 1110447637**Fecha y hora de la transacción:** Martes 3 de Mayo de 2022 07:18:50 PM**Nro. de comprobante:** 0000091881**Valor pagado:** \$ 334,200.00**Cuenta:** *****4537

Bancolombia S.A.

Ésta es una notificación automática, por favor no responda este mensaje

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340

4/5/22, 13:47

Gmail - Resultado de una transacción - Multipagos PSE

1213 - El resto del país 01 800 09 12345 Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 -
Estados Unidos 1866 379 9714.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico.
En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1110447637 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

| REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA | CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE ADMINISTRADORA | Nro. AFILIADOS | DÍAS MORA | COTIZACIÓN | INTERES | VALOR TOTAL | |
|---------------------------------|----------------|-----------|-----------------------|----------------|-----------|------------|-------------------|-------------|--|
| Periodo pensión: 2022-03 | 231001 | 800227940 | COLFONDOS | 1 | 0 | 172.800 | 0 | 172.800 | |
| Periodo salud: 2022-03 | EPS005 | 800251440 | SANITAS | 1 | 0 | 135.000 | 0 | 135.000 | |
| Planilla Nro.: 23227519 Tipo I | 14-4 | 860002183 | SEGUROS COLPATRIA | 1 | 0 | 26.400 | 0 | 26.400 | |
| Clase de aportante: I | SINCCF | 0 | SIN CCF | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Fecha transacción: 2022-05-03 | PASENA | 899999034 | SENA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Banco: BANCOLOMBIA | PAICBF | 899999239 | ICBF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Transacción: 1441547949 | PAESAP | 899999054 | ESAP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | PAMIED | 899999001 | MINEDU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| GRAN TOTAL | | | | | | | \$ 334.200 | | |

PAGADO



| | |
|------------------------------|---------------------------|
| RAZON SOCIAL : | LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ |
| IDENTIFICACION: | CC-1110447637 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| FECHA GENERACION REPORTE: | 2022-05-04 |
| FECHA LIMITE DE PAGO: | 2022-05-04 |
| FECHA DE PAGO: | 2022-05-04 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCOLOMBIA |
| PERIODO PENSION: | 2022-03 |
| PERIODO SALUD: | 2022-03 |
| NUMERO PLANILLA: | 23227519 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 23227519 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CODIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NUMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|----------------|-----------|-------------------|------------------|--------------|-------------------|--------------------|-----------------|---------------------------|-------------|
| EPS005 | 800251440 | SANITAS | 1 | \$ 1.080.000 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 135.000 | \$ 135.000 |
| 231001 | 800227940 | COLFONDOS | 1 | \$ 1.080.000 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 172.800 | \$ 172.800 |
| 14-4 | 860002183 | SEGUROS COLPATRIA | 1 | \$ 1.080.000 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 26.400 | \$ 26.400 |
| Total a pagar | | | | | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 334.200 | \$ 334.200 |

| | |
|----------------------------------|------------|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 10/05/2022 |
|----------------------------------|------------|

Ibagué, 06 de Mayo de 2022

Doctor:
OSCAR GUTIERREZ RAMIREZ
Director Administrativo y Financiero
IBAL S.A. E.S.P.
Ciudad.

Asunto: SOLICITUD PAGO DE HONORARIOS POR TRANSFERENCIA
BANCARIA.

Doctor Gutiérrez reciba un cordial saludo.

Por medio de la presente, me permito solicitar que el pago de los honorarios correspondientes al Contrato De Apoyo A La Gestión De Un Técnico Grado 3 No. 026 del 26 de enero de 2022, se realice a través de transferencia bancaria a la cuenta de ahorros No. 869-674652-69 de BANCOLOMBIA, la cual se encuentra a mi nombre.

Anexo: Certificación bancaria.

Cordialmente,



Luis Antonio Castro Gómez
C.C. No. 1.110.447.637
Abogado - Contratista
IBAL S.A. E.S.P

Certificado Bancario

Miércoles, 4 de mayo de 2022

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ identificado(a) con CC 1110447637, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|-------------------|--------------|----------------|----------------|
| CUENTA DE AHORROS | 86967465269 | 2016/10/26 | CXC PENDIENTES |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

2021/07/15

VERSIÓN: 01

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Evaluación: Fecha evaluación: 06/05/2022 Reevaluación: reevaluación: _____

Acta Parcial N° 2 Acta Final _____

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 026 DEL 26 DE ENERO DE 2022

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ NIT: 1110447637-0 C.C.1110447637

FECHA DE INICIO: 04 DE FEBRERO DE 2022 FECHA DE TERMINACION: 03 DE AGOSTO DE 2022

OBJETO DEL CONTRATO : CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO GRADO 3 PARA EL APOYO EN LO RELACIONADO CON LAS ACTIVIDADES DE COBRO ADMINISTRATIVO PERSUASIVO Y COACTIVO QUE ADELANTA EL IBAL SA ESP OFICIAL.

| | | |
|-------------------|---|---|
| CLASE DE CONTRATO | 1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION | X |
| | 2. SUMINISTRO Y ADQUISICION | |
| | 3. ARRENDAMIENTO | |
| | 4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA | |
| | 5. SERVICIO | |
| | 6. SEGUROS | |
| | 7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS | |
| | 8. OBRA PUBLICA | |

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE 2= MALO 3= REGULAR 4= BUENO 5= EXCELENTE

1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

| CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD | PUNTAJE | CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO | PUNTAJE |
|---|----------------|--|---------|
| OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO | 4.0 | PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE | 4.0 |
| TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS | 4.0 | ATENCION DE REQUERIMIENTOS | 4.0 |
| CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES | 4.0 | PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL | 4.0 |
| TOTAL PROMEDIO | 4.0 | ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA | 4.0 |
| | | CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | 4.0 |
| | | CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL | 4.0 |
| CRITERIOS DE CALIDAD | PUNTAJE | TOTAL PROMEDIO | 4.0 |
| CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS | 4.0 | | |
| TOTAL PROMEDIO | 4.0 | EVALUACION TOTAL | 4.0 |

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION ____ REEVALUACION ____ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades):

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION ____ REEVALUACION ____ POR PARTE DEL CONTRATISTA:

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION SI NO

INTERPONE RECURSO DE APELACION SI NO



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

2021/07/15

VERSIÓN: 01

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

NOTA INFORMATIVA: (Aplica únicamente para la reevaluación) De conformidad con el artículo 7 de la resolución que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendrá los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual término a cada uno de los integrantes de Consortios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluación de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripción.

S

NO

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LUISA FERNANDA PAEZ RAMIREZ
Profesional Especializado 1 Gestión Cartera – Cobro Coactivo

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL CONTRATISTA

LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ

CUENTA DE COBRO N. 02 ✓

**EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO – IBAL S.A
E.S.P. OFICIAL**

NIT: 800.089.809-6

DEBE A:

**LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ
C.C. 1.110.447.637**

**LA SUMA DE: DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$2.700.000,00)
M/CTE.**

POR CONCEPTO DE: Honorarios correspondiente al periodo de 04 de marzo de 2022 al 03 de abril de 2022, en virtud del contrato N. 026 del 26 de enero de 2022, cuyo objeto es: contrato de apoyo a la gestión de un técnico grado 3 para el apoyo en lo relacionado con las actividades de cobro administrativo persuasivo y coactivo que adelanta el IBAL SA ESP OFICIAL. ✓



**LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ
C.C. 1.110.447.637 de Ibagué**