



DOCUMENTOS ACTAS 2 Y 3 CONT 26-22 ANTONIO CASTRO




De <dolly.camacho@ibal.gov.co>
Destinatario <sgeneral@ibal.gov.co>
Fecha 2022-06-08 10:26

 DOCUMENTOS ACTA 02 CONT 026-22 ANTONIO CASTRO.PDF (~2,8 MB)

 DOCUMENTOS ACTA 03 CONT 26-22 ANTONIO CASTRO .PDF (~2,9 MB)

ADJUNTO DOCUMENTOS DEL ASUNTO PARA TRÁMITE PERTINENTE

 IBAL SIG <small>SA ESP OFICIAL</small> <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>	SOPORTES DOCUMENTALES PARA TRAMITE DE CUENTA	CÓDIGO: GJ-R-050
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA: 2016-10-12
		VERSIÓN: 02
		Página 1 de 1

Ibagué, 06 de Mayo del 2022

Doctor(a)
OLGA LUCIA LIEVANO
Secretaria General
IBAL E.S.P S.A
Ibagué

*Al Dowul C
31-05-22*

**REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO N°
026 del 2022**

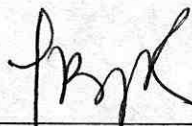
Cordial Saludo:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegarle los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de gestión de la secretaria general, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo tramite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:


DOCUMENTOS ACTA PARCIAL:

- Acta parcial No.03.
- Cuenta de Cobro.
- Ficha técnica de evaluación.
- Planilla de seguridad social.
- Solicitud pago de honorarios a cuenta bancaria.
- Certificado de cuenta bancaria.

Atentamente,



LUISA FERNANDA PAEZ RAMIREZ
Supervisor

 IBAL SIG <small>SA ESP. OFICIAL</small> <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>	SOPORTES DOCUMENTALES PARA TRAMITE DE CUENTA	CÓDIGO: GJ-R-050
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA: 2016-10-12
		VERSIÓN: 02
		Página 1 de 1

Ibagué, 06 de Mayo del 2022

Doctor(a)
OLGA LUCIA LIEVANO
Secretaria General
IBAL E.S.P S.A
Ibagué

**REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO N°
026 del 2022**

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegarle los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de gestión de la secretaria general, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo tramite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:

DOCUMENTOS ACTA PARCIAL:

- Acta parcial No.03.
- Cuenta de Cobro.
- Ficha técnica de evaluación.
- Planilla de seguridad social.
- Solicitud pago de honorarios a cuenta bancaria.
- Certificado de cuenta bancaria.

Atentamente,



LUISA FERNANDA PAEZ RAMIREZ
Supervisor



ACTA PARCIAL
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN


CÓDIGO: GJ-R-033

FECHA VIGENCIA:
2022-01-12

VERSIÓN: 07

Página 1 de 3

Contrato No.	26 DEL 26 DE ENERO DEL 2022			
Objeto	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO GRADO 3 PARA EL APOYO EN LO RELACIONADO CON LAS ACTIVIDADES DE COBRO ADMINISTRATIVO PERSUASIVO Y COACTIVO QUE ADELANTA EL IBAL SA ESP OFICIAL.			
Valor total	DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS(\$16.200.000,00) M/CTE.			
Contratista	LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ			
Supervisor	LUIA FERNANDA PAEZ RAMIREZ			
Fecha de Inicio	04 DE FEBRERO DE 2022			
Fecha de terminación	03 DE AGOSTO DE 2022			
Plazo de Ejecución	Seis (06) meses contados a partir de la suscripción del acta de iniciación, previa acreditación del cumplimiento de los requisitos de legalización y perfeccionamiento.			
FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL		Año	Mes	Día
		2022	05	06
En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. <u>03</u> del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.				
Periodo informado	DEL 04 DE ABRIL AL 03 DE MAYO DE 2022			
Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor	<p>El contratista No. 026 DE 2022 realizo 569 seguimientos para la gestión en el diagnostico a los deudores morosos con las siguientes apreciaciones:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Se procedió a realizar individualmente el cruce de información de la siguiente manera:<ol style="list-style-type: none">A. Buscar el usuario en el sistema SOLIN, el cual se verifico Datos Generales, P,Q,R; Facturas, Cartera, Pagos, Movimientos y AuditoriaB. Con base al número de ficha catastral de cada usuario se corrobora en la intranet, consultas generales, Información Predial Ibagué con Fuente: Planeación Municipal Corte: 2022-01-01 para obtener el número de matrícula inmobiliaria.C. Acto seguido, se realiza búsqueda en el aplicativo VUR, el cual se obtuvo la información de la Consulta General del Inmueble - Estado Jurídico del Inmueble, para confrontar la información y/o actualización de los datos como Propietario, Identificación, Dirección del inmueble, Numero de matrícula inmobiliaria y se consultó lista de histórico de anotaciones para validar el ultimo Titular de derecho real de dominio.D. Así mismo, en el aplicativo de visitas CECOI, bajo el número interno de matrícula IBAL se indago si realizaron visita para poder adquirir información de ser necesario. <p>Por último, se corrobora y actualiza la información en la plantilla de EXCEL allegada por la Profesional Especializado 01, lo cual, se plasman las respectivas recomendaciones para realizar las respectivas gestiones y recomendaciones con base a la informaciones encontradas a cada caso individual.</p>			

	ACTA PARCIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-033
		FECHA VIGENCIA: 2022-01-12
		VERSIÓN: 07
		Página 3 de 3

Planilla No.	23227519	Salud	\$ 135.000
Periodo cotizado	De: 01 de abril 2022	Pensión	\$ 172.800
	Hasta: 30 de abril del 2022	ARL	\$ 26.400
ANEXOS:			Marque con x
Recibo de pago de seguridad social			X
Copias planillas de aporte			X
Informe de actividades mes de abril del 2022			X
Firma			
Nombre	LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ	LUISA FERNANDA PAEZ RAMIREZ	
	Contratista	Supervisor	
V° B° Profesional I Salud Ocupacion al IBAL	CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO		



IBAL S.A E.S.P

Informe de Actividades



INFORMACIÓN DEL CONTRATO

OBJETO:	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO GRADO 3 PARA EL APOYO EN LO RELACIONADO CON LAS ACTIVIDADES DE COBRO ADMINISTRATIVO PERSUASIVO Y COACTIVO QUE ADELANTA EL IBAL SA ESP OFICIAL.		
PERIODO	04 DE ABRIL – 03 DE MAYO DE 2022	FECHA DEL INFORME:	06 DE MAYO DE 2022.
INFORME:			

ACTIVIDADES FINALIZADAS EN EL PERÍODO EVALUADO

No. actividad	Actividades	Responsables
1	Ejecutar las actividades de cobro coactivo y persuasivo asignadas	LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ
2	Consolidar la información necesaria de la entidad, con el fin de reflejar la gestión realizada por el área en el cobro oportuno, de acuerdo con la periodicidad requerida. Se procedió a realizar con el área de Gestión Tecnológica a implementar los respectivos accesos a las plataformas e instalación del programa remoto para proceder a realizar las actividades encomendadas por la oficina de Gestión Cartera – Cobro Coactivo.	LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ
3	Proyectar actos administrativos dentro de los procesos de cobro coactivo teniendo en cuenta la supervisión directa del profesional especializado 01 de gestión cartera.	LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ
4	Ostentar la calidad de gestor de cobro dentro del módulo de cobro persuasivo y gestión coactiva del aplicativo SOLIN teniendo en cuenta que requiere ser alimentado con cada una de las etapas en los procesos administrativos de cobro coactivo.	LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ



IBAL S.A E.S.P

Informe de Actividades



ACTIVIDADES FINALIZADAS EN EL PERÍODO EVALUADO

No. actividad	Actividades	Responsables
	Se realizó Diagnostico De Información De 569 Usuarios	
5	Proyectar las respuestas de las peticiones, recursos, solicitudes, reclamaciones, memoriales, incidentes, excepciones dentro de los procesos administrativos de cobro coactivo bajo la estricta supervisión del profesional especializado 01 del área de gestión cartera.	LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ
6	<p>Prestar el apoyo jurídico a la gestión de cobro realizada a la cartera no coactiva de la empresa bajo estricta supervisión del profesional especializado grado 03 del área.</p> <p>Se realizaron dos oficios para revisión y posterior firma de la Profesional Especializado 01- Gestión Cartera con Asunto: Matrículas para Actualización de Ficha Catastral y Datos Personales del Suscriptor. Con radicados No. 420- 1769 con 116 matrículas a actualizar.</p> <p>Así mismo, Mediante radicado 420-1770 se realizó oficio solicitando Corte con Dispositivo a 388 matrículas.</p>	LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ
7	Brindar soporte jurídico en los temas solicitados para el correcto funcionamiento del área de gestión cartera teniendo en cuenta las necesidades que se presenten durante la ejecución del contrato.	LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ
8	<p>Consolidar la información necesaria de la entidad, con el fin de reflejar la gestión realizada por el área en el cobro oportuno, de acuerdo con la periodicidad requerida.</p> <p>Se realizó Diagnostico De Información De 569 Usuarios se procedió a realizar individualmente el cruce de información de la siguiente manera:</p> <p>A. Buscar el usuario en el sistema SOLIN, el cual se verifico Datos Generales, P,Q,R; Facturas, Cartera, Pagos, Movimientos y Auditoria</p> <p>B. Con base al número de ficha catastral de cada usuario se</p>	LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ



IBAL S.A E.S.P

Informe de Actividades



ACTIVIDADES FINALIZADAS EN EL PERÍODO EVALUADO

No. actividad	Actividades	Responsables
	<p>corroborar en la intranet, consultas generales, Información Predial Ibagué con Fuente: Planeación Municipal Corte: 2022-01-01 para obtener el número de matrícula inmobiliaria.</p> <p>C. Acto seguido, se realiza búsqueda en el aplicativo VUR, el cual se obtuvo la información de la Consulta General del Inmueble - Estado Jurídico del Inmueble, para confrontar la información y/o actualización de los datos como Propietario, Identificación, Dirección del inmueble, Numero de matrícula inmobiliaria y se consultó lista de histórico de anotaciones para validar el ultimo Titular de derecho real de dominio.</p> <p>D. Así mismo, en el aplicativo de visitas CECOI, bajo el número interno de matrícula IBAL se indago si realizaron visita para poder adquirir información de ser necesario.</p> <p>E. Por último, se corrobora y actualiza la información en la plantilla de EXCEL allegada por la Profesional Especializado 01, lo cual, se plasman las respectivas recomendaciones para realizar las respectivas gestiones y recomendaciones con base a la informaciones encontradas a cada caso individual.</p> <p>Lo anterior, se envió informe el 02 DE MAYO DE 2022 al correo electrónico ccoactivo@ibal.gov.co</p>	
9	Atender al usuario interno y externo en los temas referentes a los trámites del área de su desempeño y dar la información oportuna y veraz orientándolo en la búsqueda y solución a sus necesidades.	LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ
10	<p>Alimentar los sistemas de información relacionados con los temas de la dependencia de acuerdo a las instrucciones del superior inmediato.</p> <p>Se realizó Diagnostico De Información De 569 Usuarios se procedió a realizar individualmente el cruce de información de la siguiente manera:</p>	LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ



IBAL S.A E.S.P

Informe de Actividades



ACTIVIDADES FINALIZADAS EN EL PERÍODO EVALUADO

No. actividad	Actividades	Responsables
	<p>A. Buscar el usuario en el sistema SOLIN, el cual se verifico Datos Generales, P,Q,R; Facturas, Cartera, Pagos, Movimientos y Auditoria</p> <p>B. Con base al número de ficha catastral de cada usuario se corrobora en la intranet, consultas generales, Información Predial Ibagué con Fuente: Planeación Municipal Corte: 2022-01-01 para obtener el número de matrícula inmobiliaria.</p> <p>C. Acto seguido, se realiza búsqueda en el aplicativo VUR, el cual se obtuvo la información de la Consulta General del Inmueble - Estado Jurídico del Inmueble, para confrontar la información y/o actualización de los datos como Propietario, Identificación, Dirección del inmueble, Numero de matrícula inmobiliaria y se consultó lista de histórico de anotaciones para validar el ultimo Titular de derecho real de dominio.</p> <p>D. Así mismo, en el aplicativo de visitas CECOI, bajo el número interno de matrícula IBAL se indago si realizaron visita para poder adquirir información de ser necesario.</p> <p>E. Por último, se corrobora y actualiza la información en la plantilla de EXCEL allegada por la Profesional Especializado 01, lo cual, se plasman las respectivas recomendaciones para realizar las respectivas gestiones y recomendaciones con base a la informaciones encontradas a cada caso individual.</p>	
11	Apoyar operativamente y complementar el desarrollo de actividades asociadas con la administración de documentos (archivo de gestión - control de documentos y datos).	LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ

	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
Nombres y apellidos	LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ Contratista	LUISA FERNANDA PAEZ RAMIREZ Supervisor



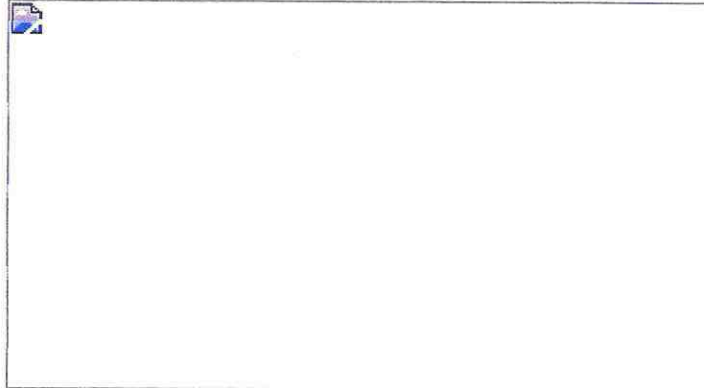
Antonio Castro <abogadoantoniocastro@gmail.com>

Resultado de una transacción - Multipagos PSE

notificaciones@bancolombia.com <notificaciones@bancolombia.com>
Para: abogadoantoniocastro@gmail.com

11 de mayo de 2022, 10:47

Notificación de pago en línea



Has recibido una notificación correspondiente a una transacción realizada a través de pagos PSE de Bancolombia.

Pago realizado por: ANGIE CAROLINA RAMOS ESPINOSA

Tienda virtual o recaudador: ASOPAGOS

Nro. de recibo: 23311048

Descripción del pago: Pago de seguridad Social Integrado

Identificación del contribuyente: 10.10.11.80

Concepto: CC

Razón Social: 1110447637

Fecha y hora de la transacción: Miércoles 11 de Mayo de 2022 10:45:47 AM

Nro. de comprobante: 0000020304

Valor pagado: \$ 334,200.00

Cuenta: *****4537

Bancolombia S.A.

Ésta es una notificación automática, por favor no responda este mensaje

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340

11/5/22, 12:50

Gmail - Resultado de una transacción - Multipagos PSE

1213 - El resto del país 01 800 09 12345 Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 -
Estados Unidos 1866 379 9714.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico.
En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1110447637 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión: 2022-04	231001	800227940	GOLFONDOS	1	0	172.800	0	172.800
Período salud: 2022-04	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	135.000	0	135.000
Planilla Nro.: 23311048 Tipo I	14-4	860002183	SEGUROS COLPATRIA	1	0	26.400	0	26.400
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción: 2022-05-11	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco: BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción: 1453302694	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL								\$ 334.200

PAGADO



RAZON SOCIAL :	LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ
IDENTIFICACION:	CC-1110447637
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-05-11
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-05-11
FECHA DE PAGO:	2022-05-11
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2022-04
PERIODO SALUD:	2022-04
NUMERO PLANILLA:	23311048
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	23311048
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.080.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 135.000	\$ 135.000
231001	800227940	COLFONDOS	1	\$ 1.080.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 172.800	\$ 172.800
14-4	860002183	SEGUROS COLPATRIA	1	\$ 1.080.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 26.400	\$ 26.400
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 334.200	\$ 334.200

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/06/2022
----------------------------------	------------

Ibagué, 06 de Mayo de 2022

Doctor:
OSCAR GUTIERREZ RAMIREZ
Director Administrativo y Financiero
IBAL S.A. E.S.P.
Ciudad.

Asunto: SOLICITUD PAGO DE HONORARIOS POR TRANSFERENCIA
BANCARIA.

Doctor Gutiérrez reciba un cordial saludo.

Por medio de la presente, me permito solicitar que el pago de los honorarios correspondientes al Contrato De Apoyo A La Gestión De Un Técnico Grado 3 No. 026 del 26 de enero de 2022, se realice a través de transferencia bancaria a la cuenta de ahorros No. 869-674652-69 de BANCOLOMBIA, la cual se encuentra a mi nombre.

Anexo: Certificación bancaria.

Cordialmente,



Luis Antonio Castro Gómez
C.C. No. 1.110.447.637
Abogado - Contratista
IBAL S.A. E.S.P

Certificado Bancario

Miércoles, 4 de mayo de 2022

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ identificado(a) con CC 1110447637, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	86967465269	2016/10/26	CXC PENDIENTES

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

2021/07/15

VERSIÓN: 01

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Evaluación:

Fecha evaluación: 06/05/2022

Reevaluación:

reevaluación: _____

Acta Parcial N° 3

Acta Final _____

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 026 DEL 26 DE ENERO DE 2022

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ

NIT: 1110447637-0

C.C.1110447637

FECHA DE INICIO: 04 DE FEBRERO DE 2022

FECHA DE TERMINACION: 03 DE AGOSTO DE 2022

OBJETO DEL CONTRATO : CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO GRADO 3 PARA EL APOYO EN LO RELACIONADO CON LAS ACTIVIDADES DE COBRO ADMINISTRATIVO PERSUASIVO Y COACTIVO QUE ADELANTA EL IBAL SA ESP OFICIAL.

CLASE DE CONTRATO

- 1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
- 2. SUMINISTRO Y ADQUISICION
- 3. ARRENDAMIENTO
- 4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA
- 5. SERVICIO
- 6. SEGUROS
- 7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS
- 8. OBRA PUBLICA

X

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE 2= MALO 3= REGULAR 4= BUENO 5= EXCELENTE

1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	4.0	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	4.0
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	4.0	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	4.0
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	4.0	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	4.0
TOTAL PROMEDIO	4.0	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	4.0
		CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	4.0
		CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	4.0
CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE	TOTAL PROMEDIO	4.0
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	4.0		
TOTAL PROMEDIO	4.0	EVALUACION TOTAL	4.0

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION ____ REEVALUACION ____ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades):

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION ____ REEVALUACION ____ POR PARTE DEL CONTRATISTA:

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION

SI

NO

INTERPONE RECURSO DE APELACION

SI

NO



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-058

FECHA VIGENCIA:

2021/07/15

VERSIÓN: 01

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluacion) De conformidad con el artículo 7 de la resolución que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendrá los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

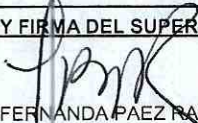
La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual termino a cada uno de los integrantes de Consortios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluacion de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripción.

SI

NO

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


LUIA FERNANDA PAEZ RAMIREZ
Profesional Especializado I Gestión Cartera – Cobro Coactivo

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL CONTRATISTA


LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ

Ibagué, 06 de Mayo de 2022

Doctor:
OSCAR GUTIERREZ RAMIREZ
Director Administrativo y Financiero
IBAL S.A. E.S.P.
Ciudad.

**Asunto: SOLICITUD PAGO DE HONORARIOS POR TRANSFERENCIA
BANCARIA.**

Doctor Gutiérrez reciba un cordial saludo.

Por medio de la presente, me permito solicitar que el pago de los honorarios correspondientes al Contrato De Apoyo A La Gestión De Un Técnico Grado 3 No. 026 del 26 de enero de 2022, se realice a través de transferencia bancaria a la cuenta de ahorros No. 869-674652-69 de BANCOLOMBIA, la cual se encuentra a mi nombre.

Anexo: Certificación bancaria.

Cordialmente,



Luis Antonio Castro Gómez
C.C. No. 1.110.447.637
Abogado - Contratista
IBAL S.A. E.S.P

Certificado Bancario

Miércoles, 4 de mayo de 2022

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ identificado(a) con CC 1110447637, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	86967465269	2016/10/26	CXC PENDIENTES

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

 **Bancolombia**

CUENTA DE COBRO N. 03

**EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO – IBAL S.A
E.S.P. OFICIAL**

NIT: 800.089.809-6

DEBE A:

**LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ
C.C. 1.110.447.637**

**LA SUMA DE: DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$2.700.000,00)
M/CTE.**

POR CONCEPTO DE: Honorarios correspondiente al periodo de 04 de abril de 2022 al 03 de mayo de 2022, en virtud del contrato N. 026 del 26 de enero de 2022, cuyo objeto es: contrato de apoyo a la gestión de un técnico grado 3 para el apoyo en lo relacionado con las actividades de cobro administrativo persuasivo y coactivo que adelanta el IBAL SA ESP OFICIAL.



**LUIS ANTONIO CASTRO GOMEZ
C.C. 1.110.447.637 de Ibagué**