

## DOCUMENTOS ACTA 04 CONT 09-22 FERNANDO VARON PALOMINO



**De** <dolly.camacho@ibal.gov.co>

**Destinatario** <sgeneral@ibal.gov.co>

**Fecha** 2022-05-31 08:10

 DOCUMENTOS ACTA 04 CONT 09-22 FERNANDO VARON PALOMINO.PDF (~2,2 MB)

ADJUNTO DOCUMETOS DELA SUNTO PARA TRÁMITE DEL ASUNTO



**ACTA PARCIAL**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-033

**FECHA VIGENCIA:**

2022-01-12

**VERSIÓN:** 07

**Página 1 de 2**

<b>Contrato No.</b>	009 del 20 de enero de 2022
<b>Objeto</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO GRADO 5 PARA ATENDER LAS NECESIDADES DEL PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL DE LA EMPRESA IBAL S.A. E.S.P OFICIAL.
<b>Valor total</b>	TREINTA MILLONES DE PESOS (\$30.000.000,00)
<b>Contratista</b>	FERNANDO VARON PALOMINO
<b>Supervisor</b>	OLGA LUCÍA LIÉVANO RODRÍGUEZ - SECRETARÍA GENERAL
<b>Fecha de Inicio</b>	25 DE ENERO DE 2022
<b>Fecha de terminación</b>	24 DE JULIO DE 2022
<b>Plazo de Ejecución</b>	SEIS (6) MESES.

**FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL**

**Año**

2022

**Mes**

05

**Día**

26

En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No 4 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.

<b>Periodo informado</b>	25 DE ABRIL DE 2022 AL 24 DE MAYO DE 2022
--------------------------	---

<b>Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor</b>	Se anexa INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS, identificado bajo el código GJ-R-064, informe comprendido entre el PERIODO del 25-04-2022 AL 24-05-2022, del cual hace parte integral de la presente acta.
--	---

LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN INCORPORADA EN DISCO COMPACTO –CD-

ITEM	DETALLE DEL BIEN	CPC		CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR SOLICITADO PRESUPUESTAL	VALOR ACTA	SALDO PRESUPUESTAL
		CODIGO	DESCRIPCIÓN					
1	Prestación de servicios profesionales Abogados	82120	Servicios de asesoramiento y representación jurídica relativos a otro	1	\$ 30.000.000,00	\$ 30.000.000,00	\$ 5.000.000,00	\$ 10.000.000,00
<b>VALOR PRESENTE ACTA</b>							<b>\$ 5.000.000,00</b>	<b>\$ 10.000.000,00</b>



**ACTA PARCIAL**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-033

**FECHA VIGENCIA:**

2022-01-12

**VERSIÓN:** 07

**Página 2 de 2**

**ESTADO DE CUENTA**

Valor Contrato	\$30.000.000,00
Valor Acta No. 01	\$5.000.000,00
Valor Acta No. 02	\$5.000.000,00
Valor Acta No. 03	\$5.000.000,00
Valor Acta No. 4	\$5.000.000,00
Saldo (Valor pendiente para pago)	\$10.000.000,00

**APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

**PERSONA JURIDICA**

El contratista presentó certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.

APORTA CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
APORTA CERTIFICACION REVISOR FISCAL (En caso de aportar certificación del revisor fiscal deberá adjuntar con ella, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

**PERSONA NATURAL**

Entidad en donde se realiza el pago.	Aportes en línea	Valor total del aporte	\$299.600
Planilla No.	9435230115	Salud	\$287.500
Periodo cotizado	De:	01/05/2022	Pensión NA
	Hasta:	31/05/2022	ARL \$12,100

**ANEXOS:**

Marque con x

Recibo de pago de seguridad social	X
Copias planillas de aporte	X
Informe de Actividades Código GJ-R-064	X
DISCO COMPACTO - cd-	X

Firma		
Nombre	FERNANDO VARON PALOMINO	OLGA LUCÍA LIÉVANO RODRÍGUEZ
	Contratista	Supervisor
V° B° Profesional Salud Ocupacional IBAL	CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF	
Identificación	dv	VARON PALOMINO FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	PRINCIPAL	calle 69 # 10A-214 Bq 2	Agrio 304	IBAGUE-TOLIMA	2783842	No					
CC 14220262															

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Banco		Dias Mora		Valor	
Periodo	Salud	Planilla	Planilla	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Pago	Pago	Banco	Dias Mora	Valor			
2022-05	1473414288	9439230115				2022/06/14	2022/05/25	2022/05/25	2022/05/25	BANCO DAVIVIENDA	0	\$299,600			

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$0	\$0			\$2,300,000	\$287,500			\$0	\$2,300,000	\$12,100			\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)					\$0	\$0			\$2,300,000	\$287,500			\$0	\$2,300,000	\$12,100			\$0	\$0
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA ( 1 Afiliados)					\$0	\$0			\$2,300,000	\$287,500			\$0	\$2,300,000	\$12,100			\$0	\$0
1	CC 14220262	VARON FERNANDO		0	\$0	\$0	EPS005	30	\$2,300,000	\$287,500		14-23	30	\$2,300,000	\$12,100	0		\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$0	\$0			\$2,300,000	\$287,500			\$0	\$2,300,000	\$12,100			\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 14220262		VARON PALOMINO FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 69 # 10A-214 B1q 2 Apto 304	IBAGUE-TOLIMA	2783842	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor
Pensión	Pago	Planilla	Límite	Pago	Valor
2022-05	147341-288	1	2022/06/14	2022/05/23 BANCO DAVIVIENDA	\$299,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,100	\$0	\$0	\$12,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$12,100	\$0	\$0	\$12,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$287,500	\$0	\$0	\$287,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$287,500	\$0	\$0	\$287,500
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$299,600</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$299,600</b>



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

2021/07/15

VERSIÓN: 01

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Evaluación:  Fecha evaluación 26/05/2022

Reevaluación:  Fecha reevaluación: \_\_\_\_\_

Acta Parcial N° 4

Acta Final \_\_\_\_\_

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 009 del 20 de enero de 2022

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: FERNANDO VARON PALOMINO

NIT: C.C.14.220.262

FECHA DE INICIO: 25 DE ENERO DE 2022

FECHA DE TERMINACION: 24 DE JULIO DE 2022

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales de un abogado grado 5 para atender las necesidades del proceso gestión jurídica y contractual de la empresa IBAL S.A. E.S.P OFICIAL.

CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION	X
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
	5. SERVICIO	
	6. SEGUROS	
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	
	8. OBRA PUBLICA	

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE 2= MALO 3= REGULAR 4= BUENO 5= EXCELENTE

1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	4	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	4
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	4	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	4
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	4	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	5
TOTAL PROMEDIO		ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	
		CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
		CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	
CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE	TOTAL PROMEDIO	
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS			
TOTAL PROMEDIO		EVALUACION TOTAL	

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION  REEVALUACION \_\_\_\_\_ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades):

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION  REEVALUACION \_\_\_\_\_ POR PARTE DEL CONTRATISTA:

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION

SI

NO



**INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-064

**FECHA VIGENCIA:**  
2019-09-19

**VERSIÓN:** 01

**Página 1 de 5**

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este formato:

a.- Recuerde que debe diligenciarse un informe por periodo mensualizado, diligenciando toda la información allí contenida.

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestación de servicios profesionales de un abogado grado 5 para atender las necesidades del proceso gestión jurídica y contractual de la empresa IBAL S.A. E.S.P OFICIAL.

**DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO:**

<b>No. Contrato</b>	009 DEL 25 DE ENERO DE 2022
<b>Nombre del Contratista</b>	FERNANDO VARON PALOMINO
<b>Valor (En letra y numero)</b>	TREINTA MILLONES DE PESOS (\$30.000.000)
<b>Plazo del Contrato</b>	SEIS (6) MESES.
<b>Fecha inicio de actividades</b>	25-01-2022
<b>Fecha de Terminación</b>	24-07-2022

<b>OBLIGACIONES</b> <small>(En estas columnas el contratista debe escribir una a una las obligaciones contempladas en su contrato y aquellas que sean delegadas por el supervisor de manera adicional).</small>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b> <small>(En esta columna el contratista debe escribir al detalle todas sus actuaciones y en caso de que las mismas tengan anexos deberá mencionarlo dentro de la actividad y adjuntar la información a que haya lugar y que acredite el cumplimiento de la obligación.</small>	<b>CUMPLIO</b> <small>(En esta columna el supervisor debe manifestar si el contratista cumplió con las actividades desarrolladas en concordancia con sus obligaciones).</small>
--	--	---

**Obligación No. 1.-**

Asumir la representación judicial de la empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P OFICIAL, ante las diferentes instancias judiciales que le hayan sido asignados de temas administrativos, civiles, laborales, comerciales, contractuales, penales y ambientales. Esta representación incluye velar por los intereses de la empresa, realizar los trámites que se generen en los mismos, control de términos, recaudo de material probatorio y para efectos de la defensa judicial de la empresa, coordinar con las diferentes áreas los temas técnicos y jurídicos a que haya lugar, con el objeto de presentar verdaderos argumentos fácticos y jurídicos para una defensa eficaz atendiendo las políticas de daño antijurídico y prevención del daño que posee la empresa. Así mismo es su defensa judicial debe Interponer los llamamientos en garantía, y los recursos que correspondan.

Durante el periodo objeto de informe se asumió la representación judicial de la empresa en los procesos asignados y se realizó control de términos y en especial se realizaron las siguientes actuaciones:

**ACCIONES POPULARES**

- 73001333300320220003800. Humberto Lara Ibañez.** Se contestó la demanda. Se allega la actuación para creación del expediente, cuarenta y un (41) folios.
- 73001333300220220005100. PERSONERÍA Municipal De Ibagué.** Se contestó demanda. Se allega la actuación para creación del expediente en veintidós (22) folios.
- 7300133330020220004600. Personería Ibagué.** Se contestó demanda. Se allega la actuación para creación del expediente en veintidós (22) folios.
- 73001333301020210026600. Pablo Andrés Trujillo Gálvez.** Se contestó la demanda. Se allega para creación del expediente veinte (20) folios.

**REPARACION DIRECTA**

PROCESO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN
MARIA NAYIBI SANCHEZ	Se Asistió a la audiencia de pruebas, se contra interrogó a los testigos de la parte demandada y a partir del 18 de

SI



**INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-064

**FECHA VIGENCIA:**  
2019-09-19

**VERSIÓN:** 01

**Página 3 de 5**

<p>hacerse valer. Lo anterior para garantizar la adecuada defensa judicial en procura de los intereses del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El cumplimiento a esta obligación se evidenciará a través de un acta de reunión que será suscrita por el abogado y el o los funcionarios con quienes se reúna. El abogado deberá tener en cuenta el régimen especial de las empresas de servicios públicos domiciliarios.</p>	<p>Se asistió a la inspección judicial el 27 de abril de 2022 decretada por el juzgado segundo administrativo en la Acción Popular 73001-33-33-002-2021-00126-00. Se anexa Acta en siete (7) folios.</p>	
<p><b>Obligación No 4.-</b> Estudiar los casos y presentar fichas técnicas que correspondan al comité de conciliación de los diferentes casos judiciales o administrativos asignados, dentro del plazo oportuno y en los formatos establecidos por el SIG. Las fichas deben ser entregadas a la secretaria del comité de conciliación con cinco (5) días hábiles de antelación a la fecha programada para la sesión.</p>	<p>Durante el periodo objeto de este informe no se presentaron fichas técnicas al comité de conciliación para ser aportados en los formatos SIG</p>	<p align="center">NO</p>
<p><b>Obligación No 5.-</b> Presentar al comité de conciliación, dentro de los términos previstos en la ley el estudio del caso y ficha técnica con la recomendación de adelantar o no demandas de repetición de las sentencias condenatorias (judiciales o actos administrativos) en los cuales se le asignó la representación legal.</p>	<p>Durante el periodo objeto de este informe no se presentaron fichas técnicas al comité de conciliación para ser aportados o con recomendaciones de adelantar o no demandas.</p>	<p align="center">NO</p>
<p><b>Obligación No 6.-</b> Propiciar el uso de los mecanismos alternativos de solución de conflictos, a fin de evitar acciones onerosas para la Empresa y atender las recomendaciones de la secretaria general relacionadas con el acatamiento de las políticas de daño antijurídico definidas por el comité técnico de conciliación.</p>	<p>Durante el periodo objeto de informe no se presentaron situaciones que ameritar uso de mecanismos alternativos para solución de conflictos. Se asistió a audiencia virtual el día 12 de mayo de 2022 PARA LA FIJACIÓN DE POLÍTICAS DE DEFENSA JUDICIAL Y EVALUACION DEL RIESGO. M</p>	<p align="center">SI</p>
<p><b>Obligación No 7.-</b> Apoyar en las actividades que sean asignadas inherentes al proceso de gestión jurídica y contractual que se le asigne, velando por la defensa de los intereses del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, dentro de los mismos.</p>	<p>Durante el periodo no se asignaron actividades inherentes al proceso de gestión jurídica distinta a l seguimiento de los procesos judiciales asignados y referenciados en las obligaciones anteriores.</p>	<p align="center">NO</p>
<p><b>Obligación No 8.-</b> Contestar derechos de petición, adelantar la revisión de actos administrativos, emitir conceptos jurídicos que sean asignados de forma verbal o escrita, hacer los oficios a diferentes entes internos o externos que correspondan y demás actividades que apliquen como representante judicial de la empresa. Para los conceptos</p>	<p>No aplicó para este periodo</p>	<p align="center">N/A</p>





**INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-064

**FECHA VIGENCIA:**  
2019-09-19

**VERSIÓN:** 01

**Página 4 de 5**

<p>verbales deberá asistir a las reuniones o comités que sea solicitada su conceptualización jurídica.</p>		
<p><b>Obligación No 9.-</b> Brindar apoyo y asesoría jurídicos a las dependencias de IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL designadas por el secretario general, o que por asuntos sean designados por este. En caso de asignación de dependencia permanente el líder de la dependencia deberá certificar su respectiva asistencia y cumplimiento a esta obligación.</p>	<p>No aplicó para este periodo.</p>	<p>N/A</p>
<p><b>Obligación No 10.-</b> Realizar la revisión jurídica de los documentos relacionados con las actuaciones contractuales que sean asignadas. Para ello deberá otorgar su visto bueno que permite determinar su revisión y aprobación. Igualmente deberá proyectar los documentos contractuales que sean asignados.</p>	<p>No aplicó para este periodo</p>	<p>NO</p>
<p><b>Obligación No 11.-</b> Brindar apoyo, asesoría jurídica y acompañamiento en la gestión contractual del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, conforme las asignaciones que sean realizadas. En todo caso, el abogado debe velar por la legalidad de las actuaciones conforme al Manual de Contratación de la Entidad.</p>	<p>Se brindó apoyo jurídico a las diferentes oficinas que lo requieran.</p>	<p>Sí</p>
<p><b>Obligación No 12.-</b> Participar en comité evaluadores que sean asignados, para adelantar evaluación jurídica de los procesos.</p>	<p>No aplicó para el periodo.</p>	<p>N/A</p>
<p><b>Obligación No 13.-</b> Proyectar los Documentos judiciales y/o contractuales que sean asignados, en los formatos que correspondan del sistema integrado de gestión.</p>	<p>Se dio cabal cumplimiento a esta obligación.</p>	<p>Sí</p>
<p><b>Obligación No 14.-</b> Allegar a la secretaria general los soportes de las actuaciones adelantadas dentro de cada proceso contractual asignado, considerando que las carpetas de los procesos deben permanecer en el archivo de gestión de la secretaria general. El abogado debe entregar fotocopias de todas y cada una de las actuaciones e incluso copia de los audios y actas de las audiencias celebradas durante la ejecución del objeto contractual en que funja como apoderado de la empresa, a más tardar dentro</p>	<p>Se dio cabal cumplimiento a esta obligación entregando archivos planos para incorporarlos a las carpetas de cada proceso.</p>	<p>Sí</p>




**INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-064

**FECHA VIGENCIA:**  
2019-09-19

**VERSIÓN:** 01

**Página 5 de 5**

de la semana siguiente de surtido el acto.		
<p><b>Obligación No 15.-</b></p> <p>Presentar los informes de los estados de los procesos asignados, que sean solicitados por la secretaria general. Y mantener al día dicha información en el sistema o aplicativo que indique la dependencia.</p>	<p>Se dio cabal cumplimiento a esta obligación y se atendieron los requerimientos solicitados por la secretaria</p>	<p align="center">Sí</p>
<p><b>Obligación No 16.-</b></p> <p>Presentar informes mensuales, de acuerdo el formato que la secretaria general establezca para tal fin. En el informe debe indicar las actividades desarrolladas durante cada mes. Presentarse en el registro de calidad indicado, junto a cada acta parcial en medio magnético. Debe relacionar cada uno de los procesos asignados, su estado actual y demás actividades desarrolladas en cumplimiento de sus obligaciones.</p>	<p>Se presenta los informes de acuerdo al formato entregado con los respectivos soportes de las evidencias en DISCO COMPACTO – CD- y las físicas archivadas en cada expediente bajo mi cargo.</p>	<p align="center">Sí</p>
<p><b>Obligación No 17.</b></p> <p>Al finalizar el contrato el abogado debe presentar un informe final en el formato que la secretaria general establezca para tal fin, en el que debe relacionar todas as actividades desarrolladas durante la ejecución del objeto contractual en medio magnético, además debe entregar la relación de asuntos y procesos que le fueron asignados, indicando su estado actual y que actuaciones se deben surtir de manera prioritaria, indicando el término para ello.</p>	<p>No aplicó para el periodo.</p>	<p align="center">N/A</p>
<p><b>Observación N° 1</b></p>	<p>Entregar los expedientes con los respectivos poderes que sean asignados. Anexos: 1. CD.</p>	
<p><b>OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES</b></p>		
<p><b>FIRMA DEL CONTRATISTA</b></p>	<p align="center">   <b>FERNANDO VARÓN PALOMINO</b> </p>	
<p><b>SUPERVISOR IBAL</b></p>	<p><b>Vo Bo</b></p>	
<p><b>NOMBRE</b></p>	<p align="center"><b>OLGA LUCÍA HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ</b></p>	
<p><b>CARGO</b></p>	<p align="center"><b>SECRETARIA GENERAL</b></p>	

Ibagué, 26 de Mayo de 2022

CUENTA DE COBRO No.4

**LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A.  
E.S.P. OFICIAL.**

**NIT No. 800089809-6**

**DEBE A:**

**FERNANDO VARON PALOMINO**

**C.C. No. 14.220.262 de Ibagué.**

**LA SUMA DE:** CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000, 000.00).

**POR CONCEPTO DE:**

Cancelación del Acta Parcial No. 4, del contrato No. 009 del 20 de enero de 2022, cuyo objeto es la: *"Prestación de servicios profesionales de un abogado grado 5 para atender las necesidades del proceso gestión jurídica y contractual de la empresa IBAL S.A. E.S.P OFICIAL."*, correspondiente al periodo del 25 de Abril al 24 de Mayo de 2022.

Cordialmente

**FIRMA**



**Celular:** 300-2047531

**Dirección:** Carrera 7 No. 9-43 oficina 302 Edificio Sociedad Tolimense de Ingenieros.