

	SOLICITUD DE		CÓDIGO: GJ-R-037	
	MODIFICACIONES, ADICIONES		FECHA VIGENCIA: 2021-07-15	
	Y/O PRÓRROGAS		VERSIÓN: 00	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION				
FECHA DE LA SOLICITUD		02 DE JUNIO DE 2022		
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO		SUMINISTRO		
Nº Y FECHA DEL CONTRATO		169 DEL 09 DE DICIEMBRE DE 2021		
OBJETO: COMPRA DE ESTANTERIA METALICA PARA EL ACOMODAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL Y DESMONTE, TRASLADO, MANTENIMIENTO Y RESTAURACION DE MOBILIARIO, DE ARCHIVO METALICOS UBICADOS EN DIFERENTES AREAS DE LA EMPRESA IBAL SA ESP OFICIAL				
CONTRATISTA		GERMAN AUGUSTO GARCIA ROJAS		
SUPERVISORES		ALMACENISTA GENERAL		
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO III GESTION DOCUMENTAL		
INTERVENTOR		NO APLICA		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$ 73,930,000.00		
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		TRES (3) MESES		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO		
11 DE ENERO DE 2022		10 DE ABRIL DE 2022		
2. MODIFICACIONES CONTRACTUALES				
PRÓRROGAS: NO APLICA				
PRÓROGA Nº:	1	DE FECHA:	PLAZO PRORROGADO:	2 MESES
		08/04/2022		
PRÓROGA Nº:		DE FECHA:	PLAZO PRORROGADO:	
TOTAL PLAZO DE PRÓRROGAS: DOS (2) MESES				
PLAZO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		CINCO (5) MESES		
SUSPENSIONES: NO APLICA				
FECHA ACTUAL DE TERMINACIÓN		10 DE JUNIO DE 2022		
ADICIONES: NO APLICA				
ADICIÓN Nº		DE FECHA:	VALOR:	
VALOR TOTAL ADICIONES		VALOR:		
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO		VALOR:		\$ 73,930,000.00



SOLICITUD DE
MODIFICACIONES, ADICIONES
Y/O PRÓRROGAS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

CÓDIGO: GJ-R-037

FECHA VIGENCIA: 2021-07-15

VERSIÓN: 00

3. ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO

El contrato a la fecha se encuentra en el siguiente avance:

AVANCE FISICO:		Programado _____	Ejecutado <u>95%</u>
AVANCE FINANCIERO:		Programado _____	Ejecutado <u>82.37%</u>

El valor ejecutado a la fecha corresponde a \$60.893.504,28 equivalente a 82.37 %, del valor actual del contrato

4. OBJETO DE LA SOLICITUD

ADICION 01 Y PRORROGA 02 AL CONTRATO DE SUMINISTRO N°169 DEL 09 DE DICIEMBRE DE 2021 suscrito con el señor GERMAN AUGUSTO GARCIA ROJAS, cuyo objeto es "COMPRA DE ESTANTERIA METALICA PARA EL ACOMODAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL Y DESMONTE, TRASLADO, MANTENIMIENTO Y RESTAURACION DE MOBILIARIO, DE ARCHIVO METALICOS UBICADOS EN DIFERENTES AREAS DE LA EMPRESA IBAL SA ESP OFICIAL"

Modificación:

Adición:

Prórroga:

Clausula que solicita modificar. (indicar que solicita modificación)	Valor de la adición solicitada (incluir si solicita adición)	Tiempo de prórroga solicitada (incluir si solicita prórroga)
	\$ 36,947,953.00	DOS (2) MESES

5. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA SOLICITUD

De acuerdo a lo establecido en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo. título IV Administración de Archivos, en su art. 11 establece Obligatoriedad de la conformación de los archivos públicos, así: "El Estado está obligado a la creación, organización, preservación y control de los archivos, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el ciclo vital de los documentos y la normatividad archivística". Igualmente es responsabilidad de la administración la administración de los archivos y contar con los espacios adecuados para su conservación, como lo indica el ARTÍCULO 12 y 13 de la Ley 594 de 2002 as, Artículo 12 "Responsabilidad. La administración pública será responsable de la gestión de documentos y de la administración de sus archivos." Y el Artículo 13. Instalaciones para los archivos. "La administración pública deberá garantizar los espacios y las instalaciones necesarias para el correcto funcionamiento de sus archivos. En los casos de construcción de edificios públicos, adecuación de espacios, adquisición o arriendo, deberán tenerse en cuenta las especificaciones técnicas existentes sobre áreas de archivos."

En este sentido el Ibal en su búsqueda por organizar y conservar de manera adecuada el patrimonio documental de la empresa, y para cumplir con los requisitos mínimos exigidos por el Archivo General de la Nación, adelantó el proceso de arriendo de una bodega en las inmediaciones de chapeton que le permita centralizar todo el archivo de la empresa, pues se encuentran pequeños archivos dispersos en diferentes sedes de la empresa, y que el espacio inicialmente prestablecido para unificar el mismo fue insuficiente para las necesidades del archivo de la entidad. Esto implicó que para cumplir con las

A



**SOLICITUD DE
MODIFICACIONES, ADICIONES
Y/O PRÓRROGAS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**

CÓDIGO: GJ-R-037

FECHA VIGENCIA: 2021-07-15

VERSIÓN: 00

condiciones legales establecidas por el archivo general de la nación se deba desmontar y trasladar toda la infraestructura mobiliaria dispuesta para la conservación del archivo situada en el Ibal de la Pola, donde se encuentran distribuidos varias secciones de archivo.

Por lo anterior el area de Gestion Documental mediante oficio 620-024 del 08 de febrero de 2022 manifiesta "atendiendo las directrices impartidas por la gerencia general del IBAL, frente a la Gestión documental del IBAL, y teniendo en cuenta que para la conservación de la información se requiere contar con un depósito mas grande que nos permita salvaguardar los acervos documentales, la gerente solicitó que en un término no mayor a dos meses se realice la centralizacion y traslado de toda la información de la empresa (archivo central, archivo cra 6 con calle 15, centro de documentacion de la pola - planoteca, deposito de la cra 3 con calle 6, edificio fontaneiblu) a una bodega que tenga la capacidad de centralizar la informacion que se encuentra dispersa en la empresa y fuera de ella. por lo cual se requiere coordinar el traslado de toda la documentación antes mencionada a la nueva bodega que disponga la empresa" teniendo en cuenta esta solicitud los supervisores determinaron la logistica requerida para realizar el desmonte, traslado y ubicacion de todo el archivo de la empresa, y así dar cumplimiento a los compromisos con el Archivo General de la Nación, donde se pudo establecer la cantidad de cajas de documentos de archivo a trasladar, mobiliario de archivo para desmontar y montar en los nuevos espacios, el presupuesto a dicionar, al igual que el mobiliario que incluye su desmonte, traslado y reubicacion.

Igualmente el area de Gestion Documental en oficio 620-065 del 26 de mayo de 2022 solicita "la adquisicion de templetas para ajustar 190 estantes teniendo en cuenta que al momento de traladar la estanteria al nuevo sitio ubicado en chapeton, este mobiliario sufrio afectaciones en sus parales y con el animo de no causar accidentes y de brindar seguridad del personal es importante la adquisicion de parales y platinas que brinden el ajuste de los mismos" así mismo continuando con la reubicacion y acomodamiento de todo el archivo del IBAL, se precisa que en diferentes oficinas del IBAL se encuentra ubicado archivos rodantes de gestion, que permiten la adecuada ubicacion y acomodamiento que facilitan la consulta de sus diferentes archivos documentales, en este orden de ideas, se hizo necesario el mantenimiento y reubicacion del archivo de la oficina de Secretaria General, y tambien es de vital importancia contar con un archivo rodante donde se pueda ubicar todo el archivo del area de Talento Humano, en especial lo que tiene que ver con las hojas de vida de sus mas de 400 funcionarios, para ello es necesario la compra y ubicacion del mismo en el area definida por la entidad.

Actualmente se encuentra vigente y en ejecución el contrato 169 del 09 de diciembre de 2021, cuyo objeto es COMPRA DE ESTANTERIA METALICA PARA EL ACOMODAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL Y DESMONTE, TRASLADO, MANTENIMIENTO Y RESTAURACION DE MOBILIARIO, DE ARCHIVO METALICOS UBICADOS EN DIFERENTES AREAS DE LA EMPRESA IBAL SA ESP OFICIAL y que su plazo termina el 10 de junio de 2022, el cual presenta un avance de ejecución del 82.37% en presupuesto y en ejecución del 95%, quedando por ejecutar \$13.036.495,72

teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto a continuacion se relacionan los items a adicionar y su valor

CANT	ELEMENTOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS	VR UNIT	VR TOTAL
4	Tandem Ergonómicos en acero cromado de 4 puestos tubo elíptico de 62x31 mm CAL 16 pulgadas. Pintado con pintura electrostática anticorrosiva, Viga rectangular	1,150,000	4,600,000



**SOLICITUD DE
MODIFICACIONES, ADICIONES
Y/O PRÓRROGAS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**

CÓDIGO: GJ-R-037

FECHA VIGENCIA: 2021-07-15

VERSIÓN: 00

320	Platina metálica de 3 1/4 x 1/8" de largo 149 cms (como refuerzo para brindar estabilidad a los estantes) incluye tornillos - tuerca y arandela)	23,200	7,424,000
19	Parales para estante metalico calibre 18 de 240 cms de alto- con angulo de 3x3 con microperforaciones de 1/4 pintura electroestatica color gris claro	19,000	361,000
1	Archivo rodante con sistema mecanico de 18 modulos de consulta compartidos por dos (2) carros fijos - ficha tecnica 3 cuerpos de estanteria con sus respectivos frentes y templetes - dos (2) rodantes en sistema mecanico y uno (1) con modelo de consulta con sus respectivos frentes y templenta y una (1) puerta con llave, para ser ubicado en el area administrativa (oficina de Talento Humano) Medidas 3.80 largo x 2.70 fondo x 2.10 alto	11,590,000	11,590,000
GL	Desarme, desmonte y mantenimiento general (consistente en pintar los frentes con pintura electrostatica) del archivo rodante ubicado en la mapoteca del Ibal La pola, y traslado y montaje del mismo al nuevo sitio del archivo ubicado en chapeton	4,900,000	4,900,000
550	Traslado de cajas con archivo documental (ref 200) ubicadas en la mapoteca del Ibal La pola, al nuevo sitio del archivo ubicado en chapeton	1,134	623,700
1000	Traslado de planos ubicadas en la mapoteca del Ibal La pola, al nuevo sitio del archivo ubicado en chapeton	1,550	1,550,000
		BASE PARA IVA	31,048,700
		IVA 19%	5,899,253
		VALOR TOTAL	36,947,953

Por lo que se hace necesario solicitar la presente adición 01 y prórroga 02 del contrato 169 de 2021, con el fin de contar con el tiempo suficiente para realizar el desmonte, traslado y ubicación de todo el mobiliario y papelería y demás que conforman el archivo central de la empresa, y de esta manera dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en la visita realizada por el Archivo General de la Nación, así mismo el plazo a prorrogar permite avanzar con actividades que se encuentran contratadas y que no habían sido autorizadas dada la modificación del lugar en el que se va a ubicar el archivo definitivo de la empresa.

De acuerdo a lo anterior, el área de Almacén y de Gestión Documental como supervisores del contrato 169 del 09 de diciembre de 2021, considera viable y oportuno adicionar por \$36.947.953 y prorrogar por segunda vez el contrato, en dos (2) meses más, por las razones expuestas con el fin de cumplir eficazmente el objeto contratado.

P



SOLICITUD DE
MODIFICACIONES, ADICIONES
Y/O PRÓRROGAS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

CÓDIGO: GJ-R-037

FECHA VIGENCIA: 2021-07-15

VERSIÓN: 00

Que el contrato de suministro 169 del 09 de diciembre de 2021 se encuentra vigente y presenta el siguiente balance administrativo y financiero:

BALANCE DEL SUMINISTRO

		SUBTOTAL	IVA 19%	TOTAL
ACTA 01	24-mar.-22	21,063,024.00	4,001,974.56	25,064,998.56
ACTA 02	3-may.-22	30,107,988.00	5,720,517.72	35,828,505.72
CONSUMIDO				60,893,504.28
CONTRATADO				73,930,000.00
NO EJECUTADO				13,036,495.72

V/R EJECUTADO A LA FECHA	60,893,504
% DE EJECUCION	82.37

FECHA DE INICIO	11 DE ENERO DE 2022
FECHA DE TERMINACION	10 DE JUNIO DE 2022
TIEMPO INICIAL DE EJECUCION	TRES (3) MESES
PRORROGA 01 DEL 08/04/2022	DOS (2) MESES
TIEMPO TOTAL DE EJECUCION	CINCO (5) MESES

Esta Adición 01 y prórroga 02, se solicita ya que para la empresa es de vital importancia dar cumplimiento a lo establecido en la ley 540 de 2000


Los demás términos y condiciones no sufren ninguna modificación.


6. JUSTIFICACIÓN JURÍDICA DE LA SOLICITUD

Acuerdo 001 del 14 de julio de 2020 "por medio del cual se adopta el Manual de Contratación de la Empresa IBAL S.A. ESP OFICIAL" - Capítulo IV ETAPA CONTRACTUAL Artículo 59. MODIFICACIONES, ADICIONES Y PRORROGAS CONTRACTUALES" .. no hay límite para las prórrogas en tiempo"

6. RESPONSABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA

El supervisor del contrato en mención es responsable de la información registrada en este documento y velará porque las razones por las cuales solicita la modificación, adición o prórroga del contrato, estén plenamente justificadas ante el ordenador del gasto y no causen perjuicio alguno a la prestación del servicio ni a los recursos de la Entidad.


ALVARO FRANCISCO USECHE PERDOMO
Almacenista General
Supervisor


CARLOS ANDRES CAMACHO ACUNA
Profesional Esp. III Gestion Documental (e)
Supervisor

620-065

Ibagué, Mayo 26 de 2022


DOCTOR
ÁLVARO FRANCISCO USECHE PERDOMO
Almacenista
IBAL S.A E.S.P OFICIAL
Ciudad

Asunto: solicitud de tensores para los estantes de la bodega de chapetón.

Respetado doctor

Atendiendo a la necesidad que se presentó con el traslado de la documentación de los diferentes archivos y la centralización de la información en la bodega de chapetón, en donde al momento del traslado y teniendo en cuenta que la estantería se debilitó se requiere de templates para ajustar 190 estantes, y de esta forma poder ubicar la información, que en la actualidad se encuentra en el piso, y que por seguridad del personal no es recomendable utilizar esta estantería hasta cuando esté asegurada y evitar futuros accidentes con el personal

Agradeciendo su atención y colaboración.



DIANA ALEXANDRA GUZMAN MALCA
Profesional Especializado G-3
Gestión Documental

Proyecto: Sandra Rivera
Técnico Administrativo

CIUDAD Y FECHA:

Ibagué, 03 de junio de 2022

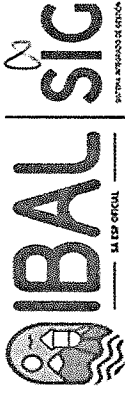
DEPENDENCIA QUE REALIZA EL ANÁLISIS DE PRECIO DE MERCADO:

Gestion Documental

OBJETO CONTRACTUAL:

ADICION 01 Y PRORROGA 02 AL CONTRATO DE SUMINISTRO N°169 DEL 09 DE DICIEMBRE DE 2021 suscrito con el señor GERMAN AUGUSTO GARCIA ROJAS, cuyo objeto es "COMPRA DE ESTANTERIA METALICA PARA EL ACOMODAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL Y DESMONTE, TRASLADO, MANTENIMIENTO Y RESTAURACION DE MOBILIARIO, DE ARCHIVO METALICOS UBICADOS EN DIFERENTES AREAS DE LA EMPRESA IBAL SA ESP OFICIAL"

CANT	ELEMENTOS	GERMAN AUGUSTO GARCIA ROJAS - CASA METALICA DEL TOLIMA		HUMBERTO HERNANDEZ J. / DISMETOL		ANA NERIED RODRIGUEZ RIOS / ANITA MUEBLES METALICOS	
		VR UNIT	VR TOTAL	VR UNIT	VR TOTAL	VR UNIT	VR TOTAL
4	Tandem Ergonómicos en acero cromado de 4 puestos tubo elíptico de 62x31 mm CAL 16 pulgadas. Pintado con pintura electrostática anticorrosiva. Viga rectangular	1,150,000	4,600,000	1,220,000	4,880,000	1,280,000	5,120,000
320	Platina metálica de 3 1/4 x 1/8" de largo 149 cms (como refuerzo para brindar estabilidad a los estantes) incluye tornillos - tuerca y arandela)	23,200	7,424,000	24,850	7,952,000	25,100	8,032,000
19	Parales para estante metálico calibre 18 de 240 cms de alto con ángulo de 3x3 con microperforaciones de 1/4 pintura electrostática color gris claro	19,000	361,000	20,100	381,900	20,350	386,650
1	Archivo rodante con sistema mecánico de 18 módulos de consulta compartidos por dos (2) carros fijos - ficha técnica 3 cuerpos de estantería con sus respectivos frentes y templates - dos (2) rodantes en sistema mecánico y uno (1) con modelo de consulta con sus respectivos frentes y plantilla y una (1) puerta con llave, para ser ubicado en el área administrativa (oficina de Talento Humano) Medidas 3.80 largo x 2.70 fondo x 2.10 alto	11,590,000	11,590,000	12,330,000	12,330,000	12,480,000	12,480,000



ANÁLISIS DE PRECIO DE MERCADO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-002
FECHA VIG: 2021-07-15
VERSION: 03

GL	Desarme, desmonte y mantenimiento general (consistente en pintar los frentes con pintura electrostatica) del archivo rodante ubicado en la mapoteca del Ibal La pola, y traslado y montaje del mismo al nuevo sifio del archivo ubicado en chapeton	4,900,000	4,900,000	5,090,000	5,100,800	5,100,800
550	Traslado de cajas con archivo documental (ref 200) ubicadas en la mapoteca del Ibal La pola, al nuevo sifio del archivo ubicado en chapeton	1,134	623,700	1,320	1,500	825,000
1000	Traslado de planos ubicadas en la mapoteca del Ibal La pola, al nuevo sifio del archivo ubicado en chapeton	1,550	1,550,000	2,000	2,150	2,150,000
	BASE PARA IVA		31,048,700	33,359,900		34,094,450
	IVA 19%		5,899,253	6,338,381		6,477,946
	VALOR TOTAL ANÁLISIS DE PRECIO DE MERCADO		36,947,953	39,698,281		40,572,396

Por tratarse de una adición se tiene en cuenta la propuesta mas economica

MODALIDAD DE CONSULTA: las ofertas se solicitaron de manera personal a:

GERMAN AUGUSTO GARCIA ROJAS

Propietario CASA METALICA DEL TOLIMA

Crá 6 #16-86

Tel. 2611226-3107581388

HUMBERTO HERNANDEZ J.

Propietario DISTRIBUIDORA METALICA DEL TOLIMA

MZ 2 Casa 6 Jordan 8 Etapa

Tel. 2745437 cel. 3158772268 email: hbto48@hotmail.es

ANA NERIED RODRIGUEZ RIOS

Propietario ANITA MUEBLES METALICOS

Calle 3 numero 13-90 B/Santa Barbara

Tel. 3185568430

Carlos A Camacho
CARLOS ANDRES CAMACHO ACUÑA

Profesional Esp. III Gestion Documental (e)

DISMETOL

Humberto Hernández J.
C.R. 10.222.855-7

Servicio de Oficina, Escritorios, Archiveros,
Estanterías, Sillas y Adornos en general

Calle 17 No. 48
P.O. Box 1000
San José, Costa Rica
e-mail: hoto48@hotmail.es

Cotización



Ibagué, 31 de mayo de 2022

Señores IBAL

Cordial saludo, nos permitimos hacerle llegar la siguiente cotización:

CANT	ELEMENTOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS	VR UNIT	VR TOTAL
4	Tandem Ergonómicos en acero cromado de 4 puestos tubo elíptico de 62x31 mm CAL 16 pulgadas, Pintado con pintura electrostática anticorrosiva, Viga rectangular	1,220,000	4,880,000
320	Platina metálica de 3 1/4 x 1/8" de largo 149 cms (como refuerzo para brindar estabilidad a los estantes) incluye tornillos - tuerca y arandela)	24,850	7,952,000
19	Parales para estante metalico calibre 18 de 240 cms de alto- con angulo de 3x3 con microperforaciones de 1/4 pintura electroestatica color gris claro	20,100	381,900
1	Archivo rodante con sistema mecanico de 18 modulos de consulta compartidos por dos (2) carros fijos - ficha tecnica 3 cuerpos de estanteria con sus respectivos frentes y templetes - dos (2) rodantes en sistema mecanico y uno (1) con modelo de consulta con sus respectivos frentes y templeta y una (1) puerta con llave, para ser ubicado en el area administrativa (oficina de Talento Humano) Medidas 3.80 largo x 2.70 fondo x 2.10 alto	12,330,000	12,330,000
GL	Desarme, desmonte y mantenimiento general (consistente en pintar los frentes con pintura electrostatica) del archivo rodante ubicado en la mapoteca del Ibal La pola, y traslado y montaje del mismo al nuevo sitio del archivo ubicado en chapeton	5,090,000	5,090,000
550	Traslado de cajas con archivo documental (ref 200) ubicadas en la mapoteca del Ibal La pola, al nuevo sitio del archivo ubicado en chapeton	1,320	726,000
1000	Traslado de planos ubicadas en la mapoteca del Ibal La pola, al nuevo sitio del archivo ubicado en chapeton	2,000	2,000,000
	BASE PARA IVA		33,359,900
	IVA 19%		6,338,381
	VALOR TOTAL		39,698,281

Atentamente,

HUMBERTO HERNANDEZ J.
Propietario



Ibagué, 26 de mayo de 2022

Señores IBAL

Cordial saludo, nos permitimos hacerle llegar la siguiente cotización:

CANT	ELEMENTOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS	VR UNIT	VR TOTAL
4	Tandem Ergonómicos en acero cromado de 4 puestos tubo elíptico de 62x31 mm CAL 16 pulgadas, Pintado con pintura electrostática anticorrosiva, Viga rectangular	1,280,000	5,120,000
320	Platina metálica de 3 1/4 x 1/8" de largo 149 cms (como refuerzo para brindar estabilidad a los estantes) incluye tornillos - tuerca y arandela)	25,100	8,032,000
19	Parales para estante metalico calibre 18 de 240 cms de alto- con angulo de 3x3 con microperforaciones de 1/4 pintura electroestatica color gris claro	20,350	386,650
1	Archivo rodante con sistema mecanico de 18 modulos de consulta compartidos por dos (2) carros fijos - ficha tecnica 3 cuerpos de estanteria con sus respectivos frentes y templetes - dos (2) rodantes en sistema mecanico y uno (1) con modelo de consulta con sus respectivos frentes y plantilla y una (1) puerta con llave, para ser ubicado en el area administrativa (oficina de Talento Humano) Medidas 3.80 largo x 2.70 fondo x 2.10 alto	12,480,000	12,480,000
GL	Desarme, desmonte y mantenimiento general (consistente en pintar los frentes con pintura electrostatica) del archivo rodante ubicado en la mapoteca del Ibal La pola, y traslado y montaje del mismo al nuevo sitio del archivo ubicado en chapeton	5,100,800	5,100,800
550	Traslado de cajas con archivo documental (ref 200) ubicadas en la mapoteca del Ibal La pola, al nuevo sitio del archivo ubicado en chapeton	1,500	825,000
1000	Traslado de planos ubicadas en la mapoteca del Ibal La pola, al nuevo sitio del archivo ubicado en chapeton	2,150	2,150,000
		BASE PARA IVA	34,094,450
		IVA 19%	6,477,946
		VALOR TOTAL	40,572,396

Atentamente,


 Ana Neriad Rodríguez Ríos
 Gerente General

GAMETOL

CASA METÁLICA DEL TOLIMA
RESPONSABEL DE IVA
NIT: 14222004-3

Ibagué, 27 de mayo de 2022

Señores IBAL

De acuerdo a su solicitud me permito cotizar lo siguientes elementos:

CANT	ELEMENTOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS	VR UNIT	VR TOTAL
4	Tandem Ergonómicos en acero cromado de 4 puestos tubo elíptico de 62x31 mm CAL 16 pulgadas, Pintado con pintura electrostática anticorrosiva, Viga rectangular	1,150,000	4,600,000
320	Platina metálica de 3 1/4 x 1/8" de largo 149 cms (como refuerzo para brindar estabilidad a los estantes) incluye tornillos - tuerca y arandela)	23,200	7,424,000
19	Parales para estante metálico calibre 18 de 240 cms de alto- con angulo de 3x3 con microperforaciones de 1/4 pintura electroestatica color gris claro	19,000	361,000
1	Archivo rodante con sistema mecanico de 18 modulos de consulta compartidos por dos (2) carros fijos- ficha tecnica 3 cuerpos de estanteria con sus respectivos frentes y templetes - dos (2) rodantes en sistema mecanico y uno (1) con modelo de consulta con sus respectivos frentes y templeta y una (1) puerta con llave, para ser ubicado en el area administrativa (oficina de Talento Humano) Medidas 3.80 largo x 2.70 fondo x 2.10 alto	11,590,000	11,590,000
GL	Desarme, desmonte y mantenimiento general (consistente en pintar los frentes con pintura electrostatica) del archivo rodante ubicado en la mapoteca del Ibal La pola, y traslado y montaje del mismo al nuevo sitio del archivo ubicado en chapeton	4,900,000	4,900,000
550	Traslado de cajas con archivo documental (ref 200) ubicadas en la mapoteca del Ibal La pola, al nuevo sitio del archivo ubicado en chapeton	1,134	623,700
1000	Traslado de planos ubicadas en la mapoteca del Ibal La pola, al nuevo sitio del archivo ubicado en chapeton	1,550	1,550,000
		BASE PARA IVA	31,048,700
		IVA 19%	5,899,253
		VALOR TOTAL	36,947,953


GERMAN AUGUSTO GARCIA ROJAS
C.C.14.222.004-3

Carrera 6 # 16-86 Teléfono: 2611226 – 310 758 1388