


LISTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 28 DEL MANUAL DE CONTRATACIÓN, NUMERALES 1 AL 26

INVITACIÓN No. 150 DE 2021

REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	FOLIOS
1.- Carta de presentación de la propuesta y carta de contraprestación	x		1-2
2.- Certificado de existencia y representación legal si es persona jurídica o certificado de matrícula mercantil si es persona natural	x		Cámara de comercio F. 41-51 Acta de constitución F. 11-19 y estatutos F. 20-31
3.- Autorización o Poder			N/A
4.- Cédula de ciudadanía	x		30 Y 30 REVERSO
5.- Acreditación pago sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, SENA.	x		F. 3-6 documentos subsanados aportados con la presente verificación
6.- Clasificación RUT	x		58-70 Código 7220
7.- Certificado de Antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación	x		56-57
8.- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República	x		53-54
9.- Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional:	x		55
10.- Constancia de no estar inscrito en el sistema de registro de medidas correctivas de la Policía Nacional (SRMC).	x		32
11.- Hoja de vida en formato de la función Pública del proponente persona natural o persona jurídica.	x		f. 2 Documento subsanado

			aportados con la presente verificación
12.- Certificación juramentada de no estar incurso en inhabilidad o incompatibilidad.	x		F. 1 Documento subsanado aportados con la presente verificación
13.- Certificado de Inscripción en el Sistema de Información de proponentes del IBAL SIP	x		61
14.- Certificación Cumplimiento al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo:	x		f. 39
<p>1. <u>Propuesta metodológica.</u></p> <p>El cooperante debe entregar propuesta metodológica a desarrollar en el convenio interadministrativo, indicando las condiciones mínimas indicada en el ítem de características técnicas. Adicionalmente deberá entregar una propuesta de cronograma de actividades a desarrollar, el cual será ajustado con el acta de inicio del convenio, conforme al acuerdo que se llegue con el supervisor del mismo.</p>	x		2-10 El cronograma fue subsanado A folio 7-8 de los documentos aportados con el acta
<p>2.- <u>Hoja de vida del personal</u></p> <p>El cooperante deberá aportar hoja de vida y certificados de experiencia y estudio profesional en calidad de pregrado y posgrado, copia de tarjetas profesionales cuando aplica y carta de disponibilidad del personal, que permita garantizar que cuenta con el siguiente equipo:</p> <p>1. Un coordinador operativo e integrador del proceso con experiencia en elaboración de procesos de diseño y/o estudios y/o reestructuraciones de planta de personal, aportar mínimo la ejecución de un proyecto de este tipo.</p> <p>2. Tres profesionales expertos en procesos de modernización de empresas, aportar certificados que así lo acrediten.</p>	x		Se anexa relación en observaciones.

	LISTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-049
		FECHA VIGENCIA: 2021-07-15
		VERSIÓN: 00
		Página 3 de 6

<p>3. Tres abogados especialistas en Derecho Administrativo y/o laboral, mínimo uno de ellos debe aportar experiencia en procesos de manual de funciones, cargas laborales y plantas de personal.</p> <p>4. Tres ingenieros Industriales o Administrador de empresas.</p> <p>5. Dos profesionales del área financiera.</p> <p>6. Cinco analistas de procesos.</p> <p>7. Dos ingenieros de sistemas.</p> <p>8. Tres personas documentadores.</p>			
<p>EXPERIENCIA.</p> <p>El cooperante deberá aportar copia de contrato o convenio cuyo objeto tenga relación con estudios técnicos de rediseño institucional, estructuración administrativa, o optimización de plantas de personal medición de cargas y demás actividades afines al presente proceso con entidades públicas, y cuyo presupuesto sea igual o superior al presupuesto del presente convenio.</p>	x		62-65

Observaciones: El comité evaluador deja constancia que, dado que la propuesta fue presentada por correo electrónico, la misma se imprime y se enumera los folios para señalarlos en la presente verificación.


Así mismo, mediante correo electrónico del 10 de septiembre de 2021 se solicitó subsanar unos documentos que se aportan a la presente acta.

Para validar la información del personal se tuvo en cuenta la carta de disposición presentado a folio 9 de los documentos subsanados, además de los documentos aportados inicialmente y las cartas de disponibilidad subsanadas que se detallan a continuación.

Cargo	Personal ofertado	Perfil	Experiencia	Carta de disponibilidad
Un coordinador operativo e integrador del proceso con experiencia en	Sergio Isandro Muñoz	Hoja de vida (f. 66-71) Estudio (F.72-73-74)	F. 74-84 Documento subsanado 9	f. 10 documentos subsanados

elaboración de procesos de diseño y/o estudios y/o reestructuraciones de planta de personal, aportar mínimo la ejecución de un proyecto de este tipo.				
Tres profesionales expertos en procesos de modernización de empresas, aportar certificados que así lo acrediten.	Mauricio Cárdenas López	Hoja de vida (f. 85-87) Estudio (88-91)	(F. 92-94) Documento subsanado f. 9	f. 10 (reverso) documentos subsanados
	Claudia Gutiérrez Bonilla	Hoja de vida (f. 95-97) Estudio (97-100)	Documento subsanado f. 9	f. 11 documentos subsanados
	Cesar Augusto rivera martines	Hoja de vida (f. 101-112) Estudio (113-115)	F. 116-129 Documento subsanado f. 9	f. 11 (reverso) documentos subsanados
Tres abogados especialistas en Derecho Administrativo y/o laboral, mínimo uno de ellos debe aportar experiencia en procesos de manual de funciones, cargas laborales y plantas de personal.	Tobias Torres	Hoja de vida (f. 130) Estudio (131-134)	F. 135-142 Documento subsanado f. 9	f. 12 documentos subsanados
	Jimena cardona cuervo	Hoja de vida (f. 143-148) Estudio (149-156)	Documento subsanado f. 9	f. 12 (reverso) documentos subsanados
	Fabio alonso castillo Gaona	Hoja de vida (f. 157-159) Estudio (160-163)	F. 164 Documento subsanado f. 9	f. 13 documentos subsanados
Tres ingenieros Industriales o Administrador de empresas.	Cristian Mariano Parra	Hoja de vida (f. 165-166) Estudio (167-175)	F. 176 Documento subsanado f. 9	f. 13 (reverso) documentos subsanados
	Orfindey Marín Hurtado	Hoja de vida (f. 177-181) Estudio (182-183)	Documento subsanado f. 9	f. 14 documentos subsanados

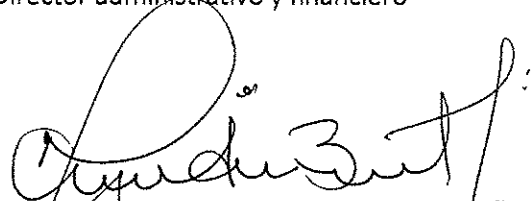
	Martha Eleyda Bedoya	Hoja de vida (f. 184-185) Estudio (186-188)	f. 189-193 Documento subsanado f. 9	f. 14 (reverso) documentos subsanados
Dos profesionales del área financiera.	Gustavo Barrientos Velásquez	Hoja de vida (f. 194-197) Estudio (198-202)	Documento subsanado f. 9	f. 15 documentos subsanados
	Mario Arenas	Hoja de vida (f. 203-206) Estudio (207-210)	f.211-212 Documento subsanado f. 9	f. 15 (reverso) documentos subsanados
Cinco analistas de procesos.	Henry Villegas cadena	Hoja de vida (f. 213-214) Estudio (215-217)	f.218-223 Documento subsanado f. 9	f. 16 documentos subsanados
	Luz estela Restrepo Betancourt	Hoja de vida (f. 224-225) Estudio (226-229)	f. 230-234 Documento subsanado f. 9	f. 16 (reverso) documentos subsanados
	Francisco Javier Jiménez Tobón	Hoja de vida (f. 235-236) Estudio (283-285)	f. 237-240 Documento subsanado f. 9	f. 17 documentos subsanados
	Alfonso botero Guzmán	Hoja de vida (f. 241-245) Estudio (246-249)	Documento subsanado f. 9	f. 17 (reverso) documentos subsanados
	Yorman Julián González Ramírez	Hoja de vida (f. 264) Estudio (265-266)	f. 267 Documento subsanado f. 9	f. 19 documentos subsanados
Dos ingenieros de sistemas.	Jheison Andrés Velásquez Sánchez	Hoja de vida (f. 256) Estudio (257-263)	Documento subsanado f. 9	f. 18 (reverso) documentos subsanados
	German Morante	Hoja de vida (f. 250-251) Estudio (252-254)	F255 Documento subsanado f. 9	f. 18 documentos subsanados
Tres personas documentadores	Rubén Darío Tabares	Hoja de vida (f. 268-269)	f. 271 Documento subsanado f. 9	f. 19 (reverso)

	LISTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-049
		FECHA VIGENCIA: 2021-07-15
		VERSIÓN: 00
		Página 6 de 6

		Estudio (270 y 270 reverso)		documentos subsanados
	Alexander ceballos	Hoja de vida (f. 272-274) Estudio (275)	f. 276-278 Documento subsanado f. 9	f. 20 documentos subsanados
	Rubén Darío londoño	Hoja de vida (f. 276-277) Estudio (278-282)	Documento subsanado f. 9	f. 20 (reverso) documentos subsanados

Se expide en Ibagué a los veinte (20) días de septiembre de 2021.


 OSCAR ANDRÉS GUTIÉRREZ RAMÍREZ
 Director administrativo y financiero


 MYRIAM ALEXANDRA BUSTAMANTE URUEÑA
 Profesional jurídico