

Subsana Invitación N°150

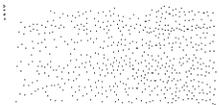


De Nelcy Lucía Zapata <nelcy.zapata@edured.edu.co>
Destinatario <contratacion@ibal.gov.co>
Fecha 2021-09-14 10:19

Cordial saludo

Adjunto la información solicitada para subsanar las condiciones de la oferta.

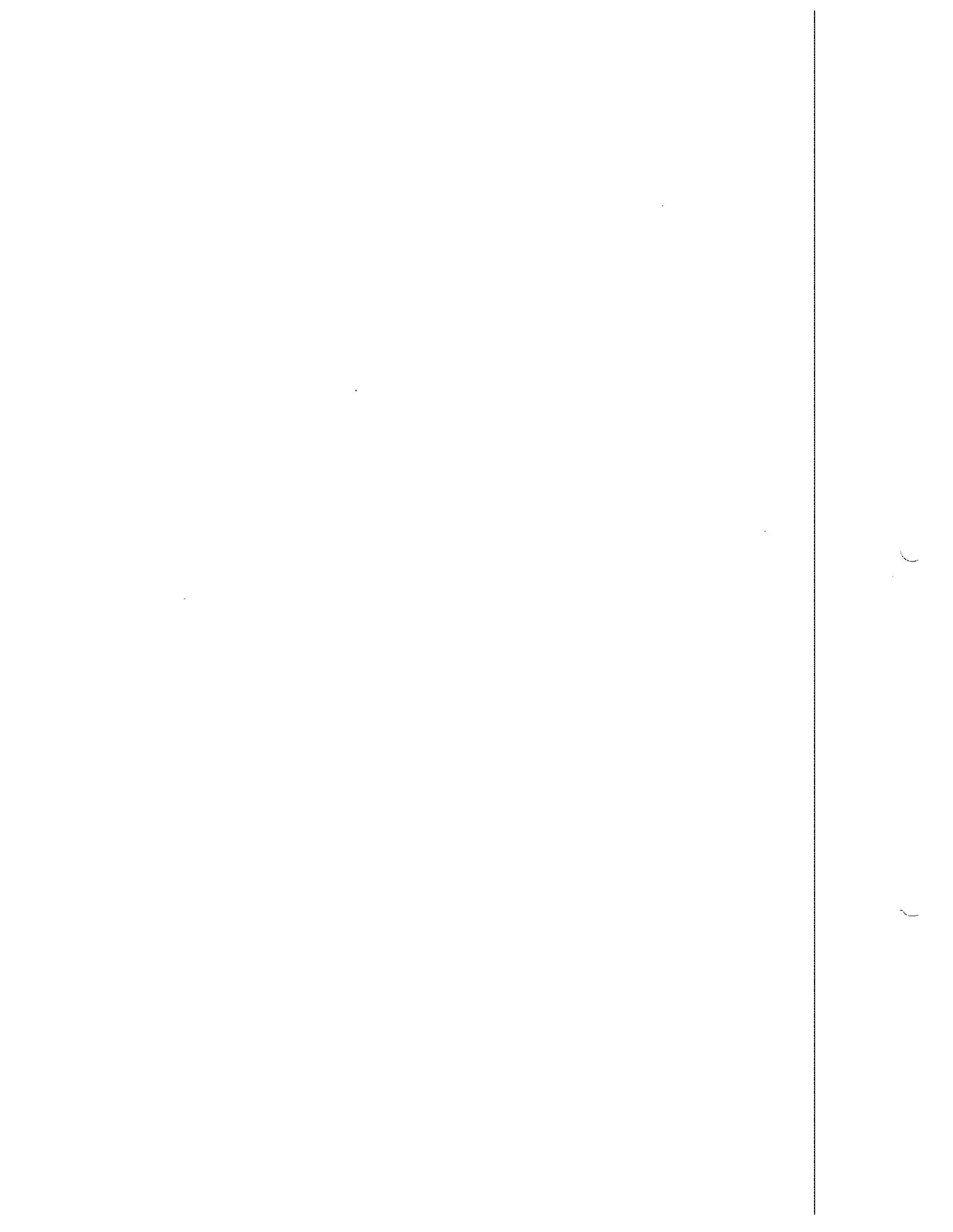
Gracias por la atención prestada.



SUBSANA EDURED - IBAL.rar

NELCY LUCIA ZAPATA GIL
DIRECTORA REGIONAL OCCIDENTE
EDURED
CEL:3137488307

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de NELCY LUCIA ZAPATA GIL. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor bórralo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.



Duamir O
Sánchez

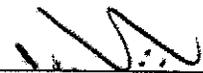
DECLARACION DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDADES NI INCOMPATIBILIDADES

CERTIFICA:

El suscrito Moisés David Hernández Sánchez, identificado con la cedula de ciudadanía No. 72.179.526 expedida en Barranquilla; obrando en calidad de representante legal de la entidad RED COLOMBIANA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN DE SUPERIOR – EDURED, declaro bajo la gravedad de juramento que ni yo ni EDURED que represento, nos encontramos incurso en ninguna de las causas de inhabilidad, incompatibilidad y prohibiciones establecidas en la Constitución Política, normas generales, especialmente las contenidas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, para contratar con el estado.

Se expide la presente certificación a los trece (13) días del mes de septiembre de 2021

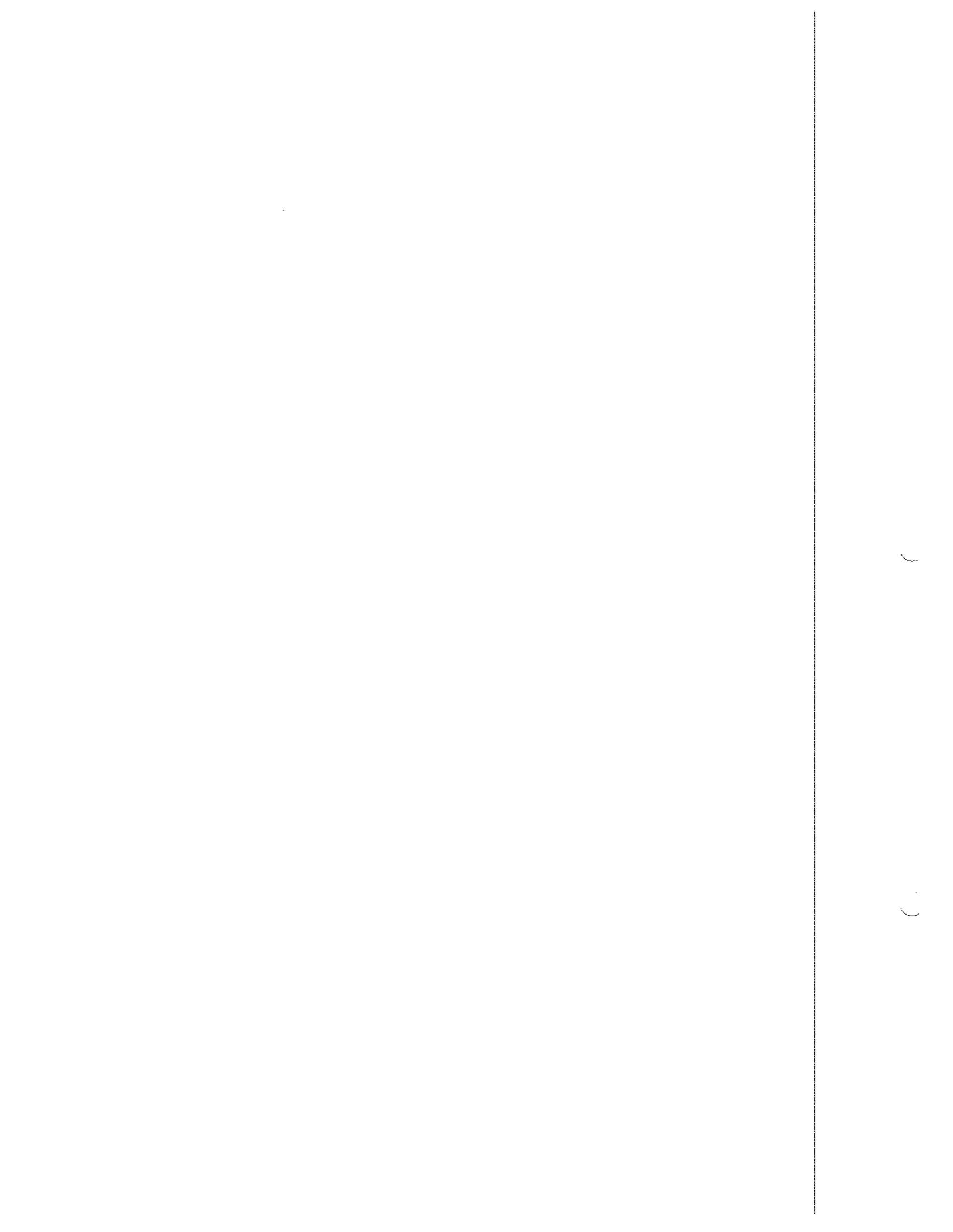
Atentamente,



Moisés David Hernández Sánchez Representante Legal

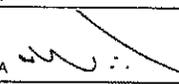
EDURED

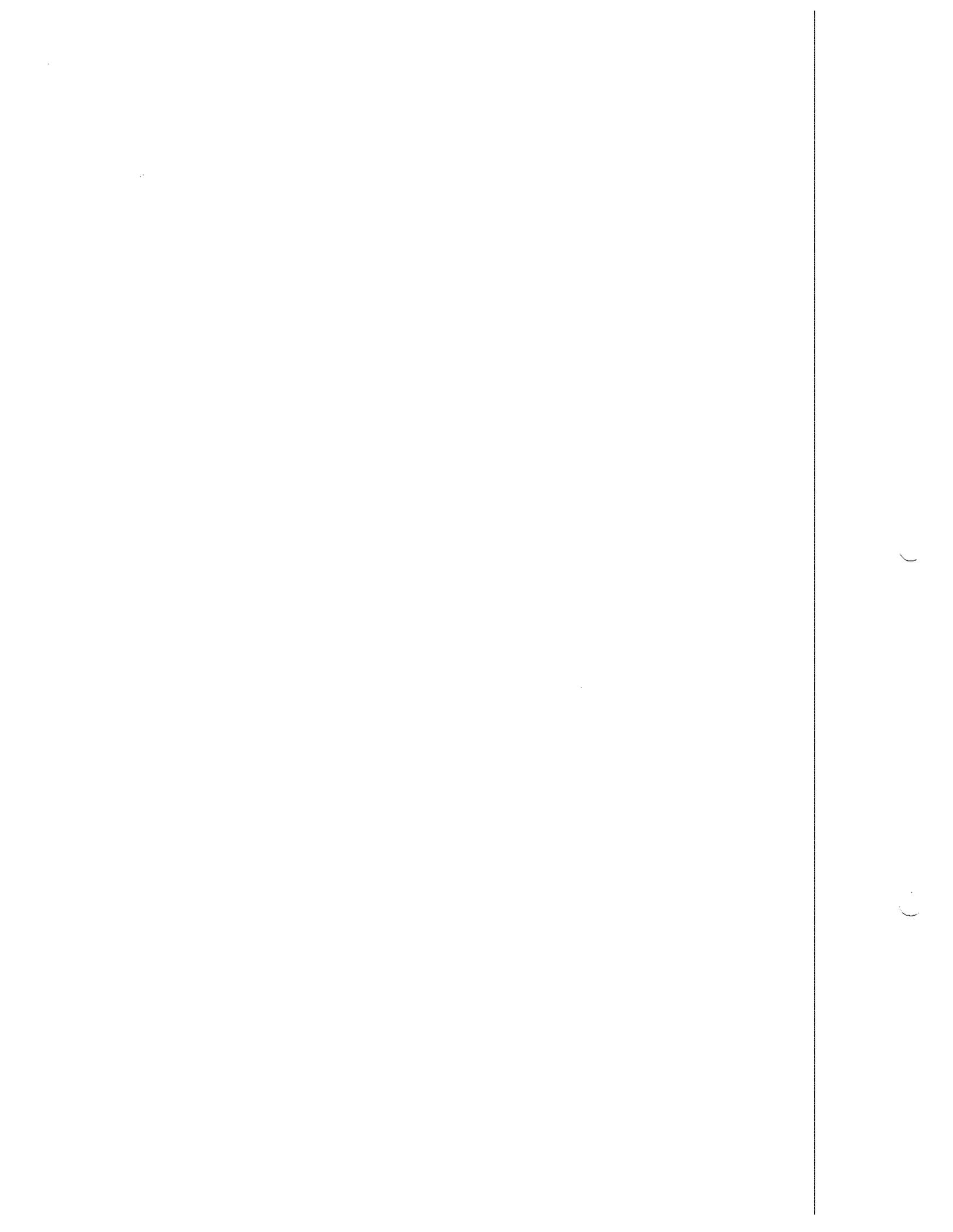
NIT: 901.100.455-5



ENTIDAD RECEPTORA

(LEYES 190 DE 1995 Y 443 DE 1998)
RESOLUCIÓN 580 DEL 19 DE AGOSTO DE 1999

I IDENTIFICACION					
RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN RED COLOMBIANA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR					
SIGLA EDURED			NIT No. 901.100.455-5		
PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PÚBLICA, DETERMINE ORDEN Y TIPO ; ENTIDAD PUBLICA				PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PRIVADA, DETERMINE CLASE :	
ORDEN NAL. <input checked="" type="checkbox"/> DPTL. <input type="checkbox"/> DIST. <input type="checkbox"/> MPL. <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/> ¿CUÁL?			TIPO 0 8 (VER AL RESPALDO)		CLASE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (VER AL RESPALDO)
DOMICILIO PARA CORRESPONDENCIA		PAIS	COLOMBIA	DEPARTAMENTO BOGOTA D.C.	
MUNICIPIO BOGOTÁ D.C.		DIRECCIÓN CARRERA 21-86° 24 Barrio polo club			
TELÉFONOS: 9261753 - 9281754		FAX		PARTADO AÉREO	
II SERVICIOS PRESTADOS					
RELACIONE LOS PRINCIPALES SERVICIOS QUE OFR ECE SU ENTIDAD O SOCIEDAD					
1 CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN			2 SERVICIOS LOGÍSTICOS		
3 FORMULACIÓN DE PROYECTOS			4 EDUCACIÓN		
5 CAPACITACION			6		
III EXPERIENCIA Y SITUACIÓN ACTUAL					
RELACIONE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE S ERVICIOS QUE HA CELEBRADO, EMPEZANDO POR EL ACTUAL O ÚLTIMO :					
ENTIDAD CONTRATANTE	PUB	PRIV	TELÉFONO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ESAP)	X		220 2790	31/12/2019	15.344.214.106
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	X		546 15 00	30/12/2019	592.556.800
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ESAP)	X		220 2790	30/12/2018	7.082.785.878
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ESAP)	X		220 2790	30/12/2017	510.363.309
IV REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO					
PRIMER APELLIDOS	HERNANDEZ		EGUNDO APELLIDO SANCHEZ	NOMBRES MOISES DAVID	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO	ACTÚA EN CARÁCTER DE : C		APACIDAD DE CONTRATACIÓN	
C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/>		Representante Legal <input checked="" type="checkbox"/> Apoderado <input type="checkbox"/>		\$	
ACTUANDO EN CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> ME ENCUENTRO INCURSO DENTRO DE LAS JURAMENTO QUE :					
CAUSALES DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL PARA CELEBRAR UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (ART. 1o. LEY 190 DE 1995).					
OBSERVACIONES :					
PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS, EN EL PRESENTE FORMATO SON VERACES (ART. 5o. LEY 190 DE 1995).					
FIRMA 			FECHA DE DILIGENCIAMIENTO 13/09/2021		
V OBSERVACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE					
CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE LA ENTIDAD O SOCIEDAD HA PRESENTADO COMO SOPORTE (ART. 4o. LEY 190 DE 1995).					
NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL RESPONSABLE			CIUDAD Y FECHA		



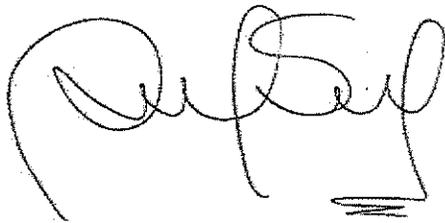
	Proceso: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Código: JUR-GC-P05 Versión: 01 Fecha versión: 01-03-2018
	CERTIFICACIÓN	

Yo ROSA MIREYA SAENZ AGUILAR identificada con cedula de ciudadanía No. 52.325.700 y con Tarjeta Profesional No. 174977-T de la Junta Central de Contadores, en calidad de Revisor Fiscal de la corporación RED COLOMBIANA DE INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

CERTIFICO

Que luego de examinar los estados financieros de la empresa de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

La presente certificación se expide al primer (01) día del mes de Septiembre 2021.



ROSA MIREYA SAENZ AGUILAR
 C.C. 52.325.700
 T.P:174977-T



1

2

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **52325700**

SAENZ AGUILAR
APELLIDOS

ROSA MIREYA
NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **29-MAY-1977**

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60
ESTATURA

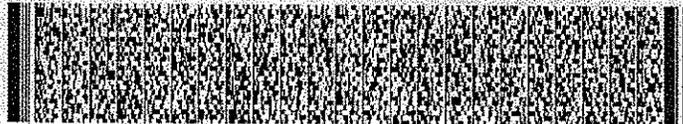
O+
G.S. RH

F
SEXO

05-SEP-1995 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
WAN DUQUE ESCOBAR



A-1500109-45085021-F-0052325700-20010420

0066001066A 02 093472886

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

174977-T

ROSA MIREYA
SAENZ AGUIRRE
C.C. 52325700

RESOLUCION INSCRIPCION 087
UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

VICEPRESIDENTE

CARLOS ARTURO BERNAL CHAPARRO 186376



104005

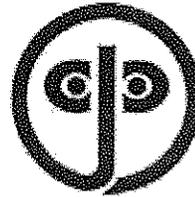
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse
al PBX: 644-44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de
Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogotá D.C.



UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

17201020384444

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **ROSA MIREYA SAENZ AGUILAR** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52325700 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 174977-T Si tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

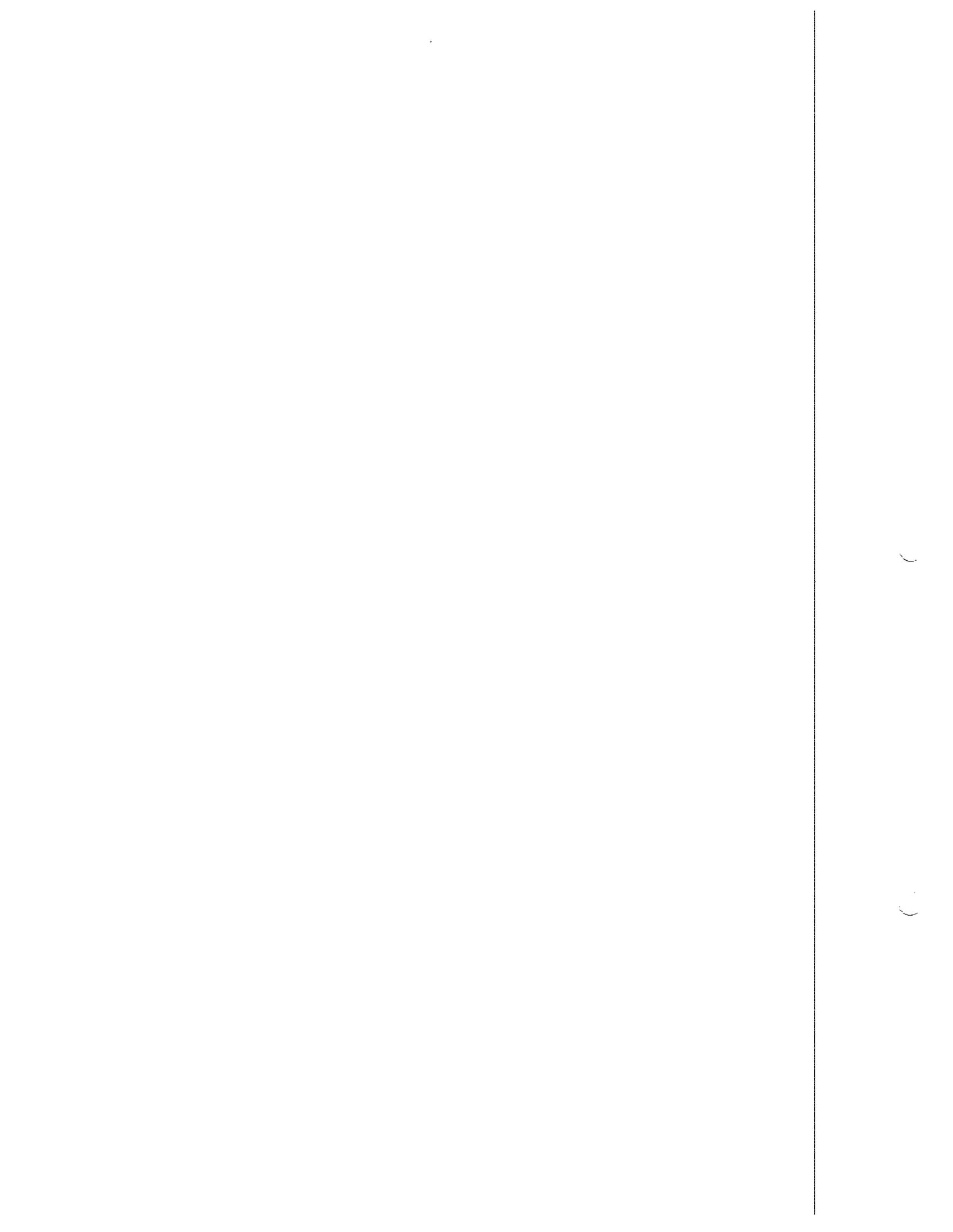
Dado en BOGOTA a los 9 días del mes de Agosto de 2021 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

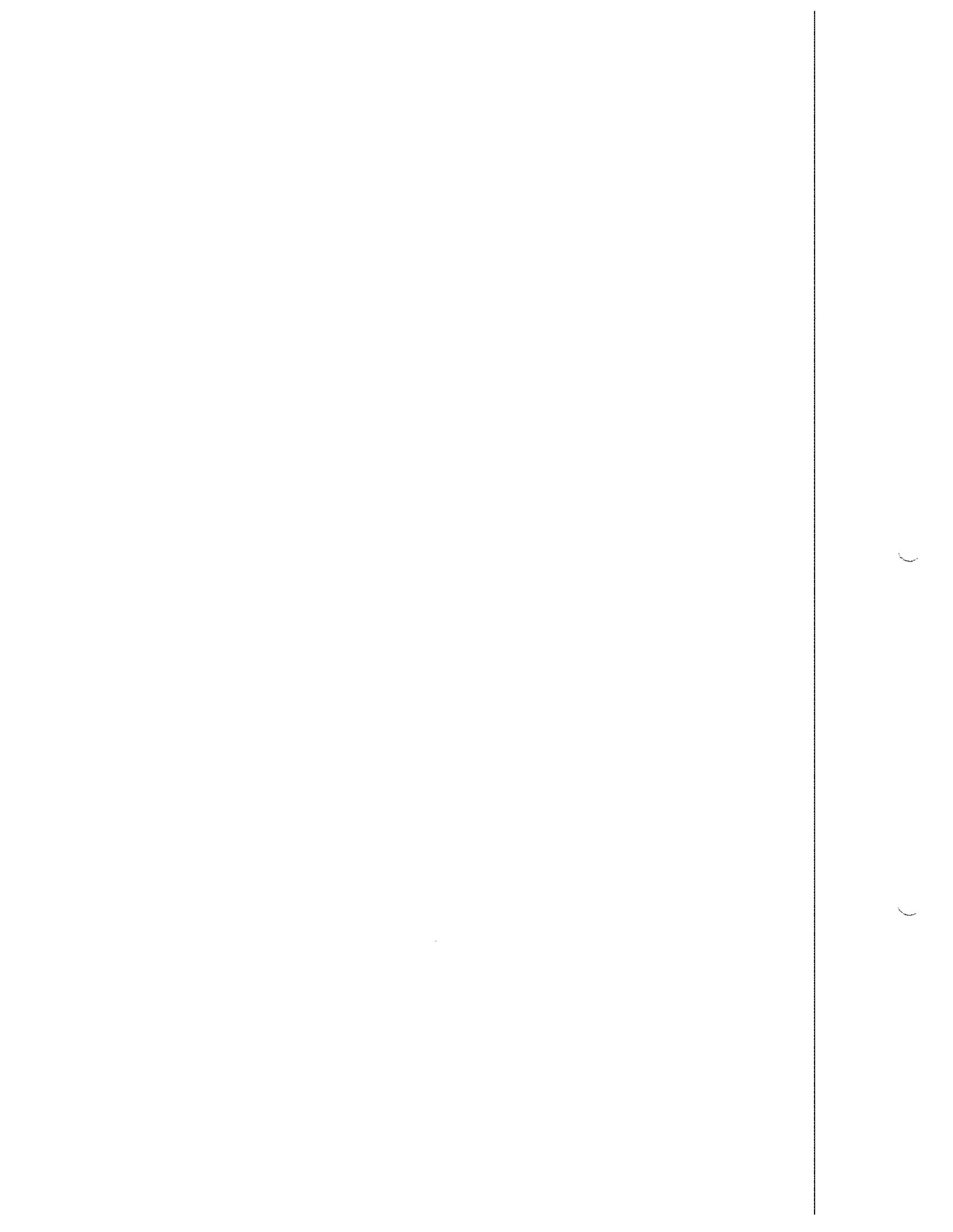
6

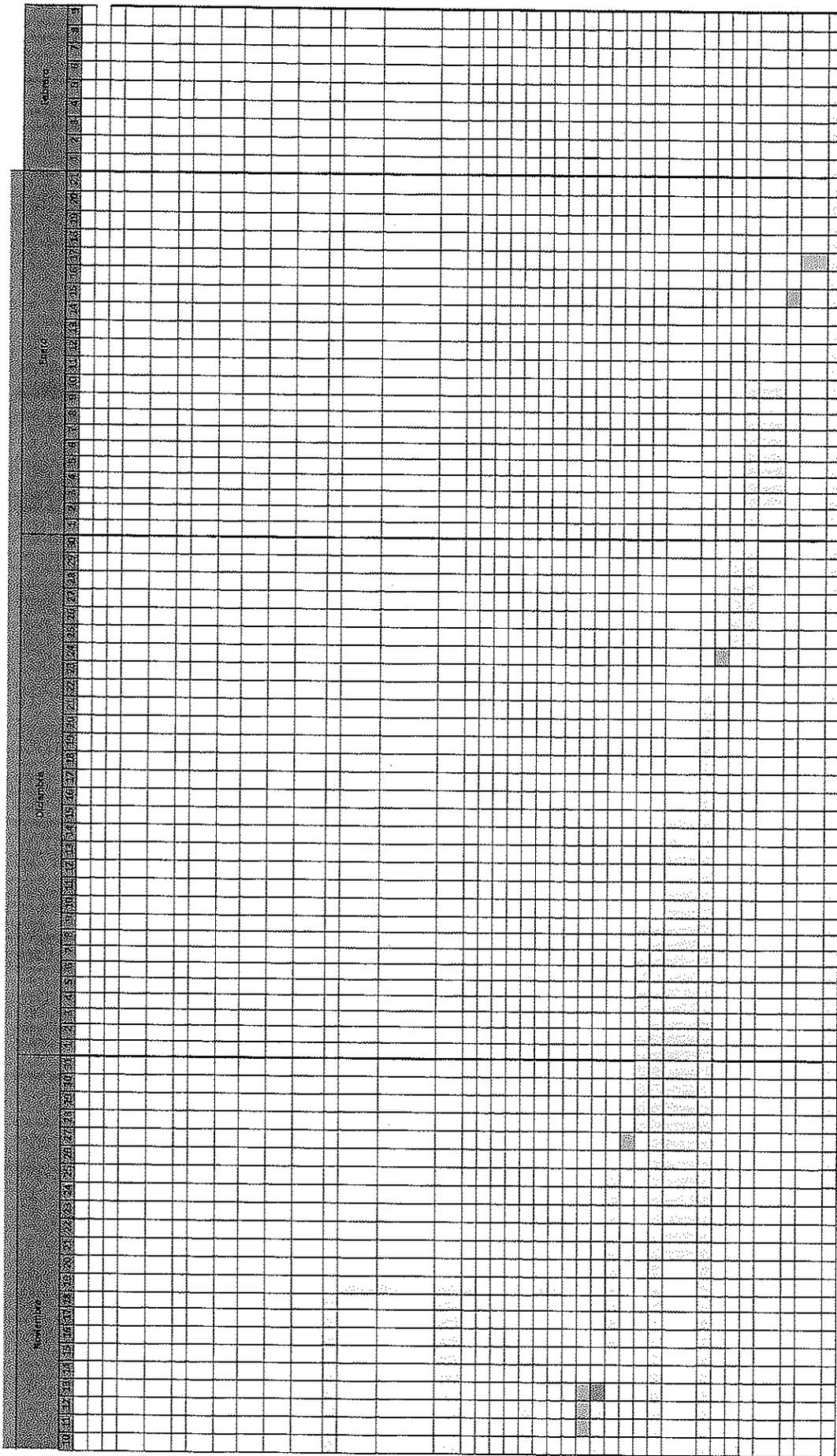


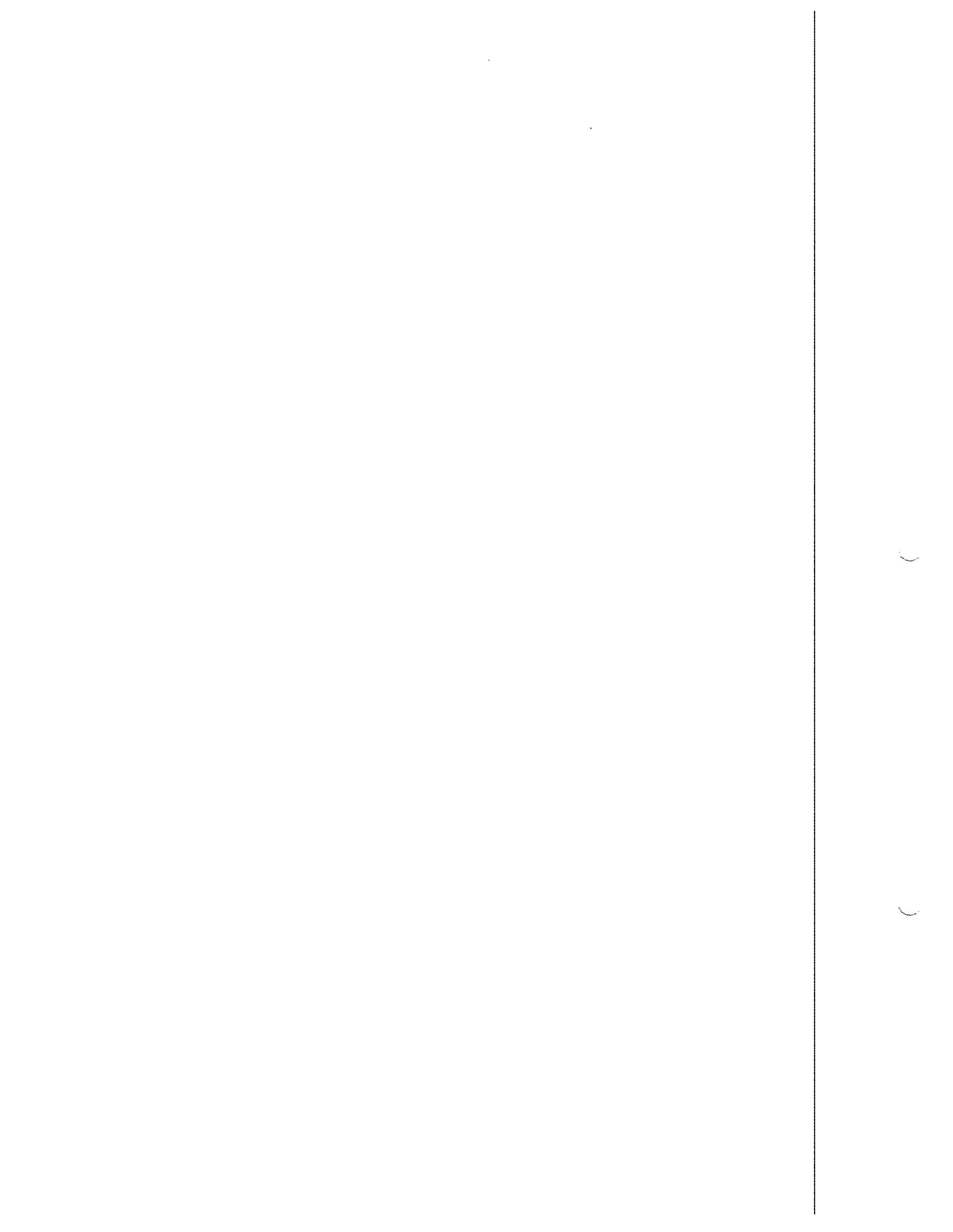
PLAN DE TAREAS Y RESPONSABILIDADES ACTIVIDADES MARQUE CON UNA X EN LA CÉLULA QUE VA A REALIZAR LA ACTIVIDAD

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	OBSERVACIONES
Acta de Inicio	IBAL				
Reunión de Presentación de equipos de trabajo con la directora de IBAL	IBAL - EDURED				
Solicitud de Información Institucional	Oficio				
Diagnóstico Inicial (Estructura, mapa de procesos y líneas misionales, funcionamiento)	Diagnostico Inicial				
Preparación de los formatos, papeles de trabajo, y definición de estrategia de aplicación	Formatos				
Adquisición Plataforma Trabajo Colaborativo	Plataforma				
Solicitud y Analisis de los documentos aportados por IBAL	Oficio de Solicitud de Documentos				
Reunión de socialización con los directivos de IBAL	Presentación en Power Point				
Aplicación Instrumentos de Diagnóstico y medición de cargas empleados Presencial y Virtual	Instrumentos de medición diligenciados y procesados				
Aplicación Instrumentos de medición de cargas Contratistas (digital)	Instrumentos de medición diligenciados y procesados				
Consulta y analisis de información en cada uno de los procesos	Resultados de las consulta y analisis				
Consolidación de información	Informe consolidado				
Resultados de la evaluación de los perfiles individual de cada funcionario de la planta de personal	Informe de resultados				
Informe de la evaluación de productividad individual de la planta de personal, contratistas, planta temporal o transitoria, trabajadores oficiales (medición de cargas)	Consolidado de resultados				
Estimación de productividad de contratistas, planta temporal o transitoria, trabajadores oficiales (medición de cargas)	Informe del Estudio				
Diagnostico y Propuesta modelo de operación por procesos	Propuesta de Mapa Manual Actualizado				
Propuesta mapa de procesos	Acta de Reunión				
Actualización de Procesos estratégicos, misionales, apoyo y evaluación	Procesos Documentados				
Validación con la alta dirección y líderes de procesos	Propuesta planta Ideal				
Diseño y documentación de los nuevos procesos	Análisis financiero				
Propuesta planta de personal propuesta - planta Ideal	Propuesta escala				
Análisis financiero de la planta Ideal Vs. Planta actual	Acta de reunión				
Revisión, análisis y propuesta de la escala salarial	Estudio financiero				
Reunión de validación con los directivos de IBAL	Estructura Propuesta				
Estudio financiero de personal aprobada	Acta de Reunión				
Borrador de estructura organizacional	Estructura Propuesta				
Validación de la estructura organizacional	Manual Actualizado				
Ajustes y correcciones a la estructura organizacional propuesta	Manual Validado				
Actualización del Manual Especifico de funciones y competencias laborales	Perfiles de empleos				
Validación del Manual Especifico de funciones y competencias laborales con los líderes de oficina o líderes de proceso	Actas de Reunión				
Elaboración de los perfiles de los nuevos empleos	Caracterizaciones				
Validación con los directivos y líderes de procesos	Documento				
Ajustes y correcciones a los procedimientos	Informe Consolidado				
Actos administrativos de actualización de la planta, procesos y estructura	Resumen ejecutivo				
Preparación entrega de documentos finales consolidado de estudio técnico con sus soportes	Informe Final				
Presentación a IBAL	Ajustes a observaciones				
Documento final consolidado de Estudio técnico con sus soportes y Evidencias documentadas del trabajo de campo					
Ajustes					

154







Bogotá, D.C., Septiembre 13 de 2021.

Doctor:

JOSÉ RODRIGO HERRERA MEJÍA

Director

Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P.
Ibagué (Tolima)

ASUNTO: Certificado de Disponibilidad de TH– Invitación N°150 de 2021

Cordial Saludo.

La Red Colombiana de Instituciones de Educación Superior – EDURED, en respuesta a la Invitación N°150 de 2021 para “aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para realizar el Estudios de Cargas Laborales, Mapa de Procesos, Propuesta de Estructura Organizacional, y manuales requeridos para optimización de la estructura organizacional de la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. oficial”, certifica que tiene la capacidad técnica y profesional para atender dicho convenio con el siguiente equipo de trabajo, con el cual desarrollamos el Convenio Interadministrativo de No. 0581 de 2021 suscrito con CORTOLIMA (anexo a este Certificado)

PERFIL	NOMBRE
1. Un coordinador operativo e integrador del proceso con experiencia en elaboración de procesos de diseño y/o estudios y/o reestructuraciones de planta de personal, aportar mínimo la ejecución de un proyecto de este tipo.	1. Sergio Isnardo Muñoz
2. Tres profesionales expertos en procesos de modernización de empresas, aportar certificados que así lo acrediten.	2. Mauricio Cárdenas López
	3. Claudia Gutierrez Bonilla
	4. César Augusto Rivera Martínez
3. Tres abogados especialistas en Derecho Administrativo y/o laboral, mínimo uno de ellos debe aportar experiencia en procesos de manual de funciones, cargas laborales y plantas de personal.	5. Tobias Torres
	6. Jimena Cardona Cuervo
	7. Fabio Alfonso Castillo Gaona
4. Tres ingenieros Industriales o Administrador de empresas.	8. Cristian Mariano Parra
	9. Orfindey Marín Hurtado
	10. Martha Eleyda Bedoya

5. Dos profesionales del área financiera.	11. Gustavo Barrientos
	12. Mario Arenas
	13. Henry Villegas Cadena
6. Cinco analistas de procesos.	14. Luz Stella Restrepo Betancourt
	15. Francisco Javier Jiménez Tobón
	16. Alfonso Botero Guzmán
	17. German Morante
7. Dos ingenieros de sistemas.	18. Jheison Andrés Velasquez Sánchez
	19. Yorman Julián González Ramirez
8. Tres personas documentadores.	20. Rubén Dario Tabares
	21. Alexander Ceballos
	22. Rubén Dario Londoño

Atentamente,



MOISÉS DAVID HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
Director Ejecutivo – Representante Legal
EDURED NIT 901.100.455-5





Proceso: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Código: JUR-GC-P11

Versión: 01

Fecha versión: 01-03-2018

MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN

Proyecto Conjunto
EDURED – Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P

Bogotá D.C., septiembre de 2021

Señores

Empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P.
Ibagué (Tolima)

Asunto: Carta de Intención de Participación en el Convenio interadministrativo EDURED – IBAL S.A. E.S.P.

Cordial Saludo.

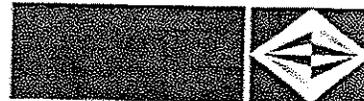
Me permito manifestar la intención de participar y de tener la disponibilidad para trabajar en el desarrollo del Convenio interadministrativo EDURED – S.A. E.S.P., como coordinador operativo e integrador del proceso en caso de resultar aprobado, bajo los términos de referencia.

Esta carta de intención, se realiza en el marco de la propuesta presentada por EDURED a IBAL para la celebración del Convenio Interadministrativo que busca *aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para realizar el "Estudios de Cargas Laborales, Mapa de Procesos, Propuesta de Estructura Organizacional, y manuales requeridos para optimización de la estructura organizacional de la Empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. oficial"*.

Atentamente,


SERGIO ISNARDO MUÑOZ VILLARREAL
C.C. 91.492.265 de Bucaramanga
sergio.isnardo@gmail.com

Carrera 21 No. 86 A – 24 Bogotá, D.C.
PBX: (57) 9261753
www.edured.edu.co





Proceso: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Código: JUR-GC-P11

Versión: 01

Fecha versión: 01-03-2018

MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN

Proyecto Conjunto
EDURED – Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P

Bogotá D.C., Septiembre de 2021

Señores
Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P.
Ibagué (Tolima)

Asunto: Carta de Intención de Participación en el Convenio interadministrativo EDURED – IBAL S.A. E.S.P.

Cordial Saludo.

Me permito manifestar nuestra intención de participar en el desarrollo del Convenio interadministrativo EDURED – S.A. E.S.P., en caso de resultar aprobado, bajo los términos de referencia.

Esta carta de intención, compromete la aprobación definitiva del proyecto de cooperación interadministrativa para *aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para realizar el "Estudios de Cargas Laborales, Mapa de Procesos, Propuesta de Estructura Organizacional, y manuales requeridos para optimización de la estructura organizacional de la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. oficial", para desarrollar las siguientes actividades:*

1. *Plan de Trabajo general y cronograma específico*
2. *Informe de resultados del diagnóstico Institucional de IBAL*
3. *Resultados de la evaluación de los perfiles individual de cada empleado de la planta de empleos).*
 - a. *Resultados de la evaluación de los perfiles*
 - b. *Resultados de la medición de cargas laborales*
 - c. *Resultados de la Relación de puestos de trabajo*
 - d. *Informe de consulta al SNEP*
4. *Informe de la evaluación de productividad individual de la planta de personal (medición de cargas)*
5. *Planta de empleos adecuada a la capacidad financiera de la entidad*
6. *Propuesta de escala salarial*
7. *Manual de funciones y competencias laborales.*
8. *Viabilidad financiera de la nueva planta*
9. *Propuesta de estructura organizacional*
10. *Modelo de operación por procesos*
 - a. *Propuesta de mapa de procesos*
 - b. *Procesos estratégicos, misionales, apoyo y evaluación*
 - c. *Actualización de procedimientos*
 - d. *Elaboración de nuevos procedimientos de acuerdo con las funciones de la entidad.*
11. *Informe Final de optimización de la estructura organizacional, conclusiones y recomendaciones*
12. *Evidencias documentadas del trabajo de campo*

Atentamente,

FIRMA

MAURICIO CARDENAS LOPEZ

NOMBRE Y APELLIDOS

C.C. 14.244.002 de Ibagué

Dirección de correspondencia o correo electrónico: org.inteligentes@gmail.com





Proceso: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Código: JUR-GC-P11

Versión: 01

Fecha versión: 01-03-2018

MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN

Proyecto Conjunto
EDURED – Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P

Bogotá D.C., Septiembre de 2021

Señores
Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P.
Ibagué (Tolima)

Asunto: Carta de Intención de Participación en el Convenio interadministrativo EDURED – IBAL S.A. E.S.P.

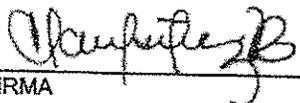
Cordial Saludo.

Me permito manifestar nuestra intención de participar en el desarrollo del Convenio interadministrativo EDURED – S.A. E.S.P., en caso de resultar aprobado, bajo los términos de referencia.

Esta carta de intención, compromete la aprobación definitiva del proyecto de cooperación interadministrativa para *aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para realizar el "Estudios de Cargas Laborales, Mapa de Procesos, Propuesta de Estructura Organizacional, y manuales requeridos para optimización de la estructura organizacional de la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. oficial", para desarrollar las siguientes actividades:*

1. *Plan de Trabajo general y cronograma específico*
2. *Informe de resultados del diagnóstico institucional de IBAL*
3. *Resultados de la evaluación de los perfiles individual de cada empleado de la planta de empleos).*
 - a. *Resultados de la evaluación de los perfiles*
 - b. *Resultados de la medición de cargas laborales*
 - c. *Resultados de la Relación de puestos de trabajo*
 - d. *Informe de consulta al SNEP*
4. *Informe de la evaluación de productividad individual de la planta de personal (medición de cargas)*
5. *Planta de empleos adecuada a la capacidad financiera de la entidad*
6. *Propuesta de escala salarial*
7. *Manual de funciones y competencias laborales.*
8. *Viabilidad financiera de la nueva planta*
9. *Propuesta de estructura organizacional*
10. *Modelo de operación por procesos:*
 - a. *Propuesta de mapa de procesos*
 - b. *Procesos estratégicos, misionales, apoyo y evaluación*
 - c. *Actualización de procedimientos*
 - d. *Elaboración de nuevos procedimientos de acuerdo con las funciones de la entidad.*
11. *Informe Final de optimización de la estructura organizacional, conclusiones y recomendaciones*
12. *Evidencias documentadas del trabajo de campo*

Atentamente,


FIRMA

CLAUDIA GUTIERREZ BONILLA
NOMBRE Y APELLIDOS
C.C. 31.409.920 de Cartago

Dirección de correspondencia o correo electrónico: claudiaquti907@gmail.com

Carrera 21 No. 86 A – 24 Bogotá, D.C.
PBX: (57) 9261753
www.edured.edu.co





Proceso: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Código: JUR-GC-P11

Versión: 01

Fecha versión: 01-03-2018

MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN

Proyecto Conjunto
EDURED – Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P

Bogotá D.C., Septiembre de 2021

Señores
Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P.
Ibagué (Tolima)

Asunto: Carta de Intención de Participación en el Convenio Interadministrativo EDURED – IBAL S.A. E.S.P.

Cordial Saludo,

Me permito manifestar nuestra intención de participar en el desarrollo del Convenio interadministrativo EDURED – S.A. E.S.P., en caso de resultar aprobado, bajo los términos de referencia.

Esta carta de intención, compromete la aprobación definitiva del proyecto de cooperación interadministrativa para *aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para realizar el "Estudios de Cargas Laborales, Mapa de Procesos, Propuesta de Estructura Organizacional, y manuales requeridos para optimización de la estructura organizacional de la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. oficial"*, para desarrollar las siguientes actividades:

1. *Plan de Trabajo general y cronograma específico*
2. *Informe de resultados del diagnóstico institucional de IBAL*
3. *Resultados de la evaluación de los perfiles individual de cada empleado de la planta de empleos).*
 - a. *Resultados de la evaluación de los perfiles*
 - b. *Resultados de la medición de cargas laborales*
 - c. *Resultados de la Relación de puestos de trabajo*
 - d. *Informe de consulta al SNEP*
4. *Informe de la evaluación de productividad individual de la planta de personal (medición de cargas)*
5. *Planta de empleos adecuada a la capacidad financiera de la entidad*
6. *Propuesta de escala salarial*
7. *Manual de funciones y competencias laborales.*
8. *Viabilidad financiera de la nueva planta*
9. *Propuesta de estructura organizacional*
10. *Modelo de operación por procesos*
 - a. *Propuesta de mapa de procesos*
 - b. *Procesos estratégicos, misionales, apoyo y evaluación*
 - c. *Actualización de procedimientos*
 - d. *Elaboración de nuevos procedimientos de acuerdo con las funciones de la entidad.*
11. *Informe Final de optimización de la estructura organizacional, conclusiones y recomendaciones*
12. *Evidencias documentadas del trabajo de campo*

Atentamente,

FIRMA

CÉSAR AUGUSTO RIVERA MARTÍNEZ

NOMBRE Y APELLIDOS

C.C. 98.556.554 de Envigado

Dirección de correspondencia o correo electrónico: cesararivera20301@hotmail.com, cesararivera20301@gmail.com

Carrera 21 No. 86 A – 24 Bogotá, D.C.

PBX: (57) 9261753

www.edured.edu.co





Proceso: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Código: JUR-GC-P11

Versión: 01

Fecha versión: 01-03-2018

MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN

Proyecto Conjunto
EDURED – Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P.

Bogotá D.C., Septiembre de 2021

Señores
Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P.
Ibagué (Tolima)

Asunto: Carta de Intención de Participación en el Convenio interadministrativo EDURED – IBAL S.A. E.S.P.

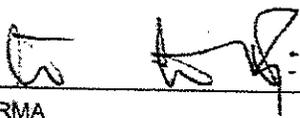
Cordial Saludo.

Me permito manifestar nuestra intención de participar en el desarrollo del Convenio interadministrativo EDURED – S.A. E.S.P., en caso de resultar aprobado, bajo los términos de referencia.

Esta carta de intención, compromete la aprobación definitiva del proyecto de cooperación interadministrativa para *aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para realizar el "Estudios de Cargas Laborales, Mapa de Procesos, Propuesta de Estructura Organizacional, y manuales requeridos para optimización de la estructura organizacional de la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. oficial", para desarrollar las siguientes actividades:*

1. Plan de Trabajo general y cronograma específico
2. Informe de resultados del diagnóstico Institucional de IBAL
3. Resultados de la evaluación de los perfiles individual de cada empleado de la planta de empleos).
 - a. Resultados de la evaluación de los perfiles
 - b. Resultados de la medición de cargas laborales
 - c. Resultados de la Relación de puestos de trabajo
 - d. Informe de consulta al SNEP
4. Informe de la evaluación de productividad individual de la planta de personal (medición de cargas)
5. Planta de empleos adecuada a la capacidad financiera de la entidad
6. Propuesta de escala salarial
7. Manual de funciones y competencias laborales.
8. Viabilidad financiera de la nueva planta
9. Propuesta de estructura organizacional
10. Modelo de operación por procesos
 - a. Propuesta de mapa de procesos
 - b. Procesos estratégicos, misionales, apoyo y evaluación
 - c. Actualización de procedimientos
 - d. Elaboración de nuevos procedimientos de acuerdo con las funciones de la entidad.
11. Informe Final de optimización de la estructura organizacional, conclusiones y recomendaciones
12. Evidencias documentadas del trabajo de campo

Atentamente,


FIRMA

TOBIAS TORRES MEJIA
NOMBRE Y APELLIDOS
C.C. 16.212.331 de Cartago

Dirección de correspondencia o correo electrónico: totorresm60@hotmail.com

Carrera 21 No. 86 A – 24 Bogotá, D.C.
PBX: (57) 9261753
www.edured.edu.co



MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN

Proyecto Conjunto
EDURED – Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P

Bogotá D.C., Septiembre de 2021

Señores
Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P.
Ibagué (Tolima)

Asunto: Carta de Intención de Participación en el Convenio interadministrativo EDURED – IBAL S.A. E.S.P.

Cordial Saludo.

Me permito manifestar nuestra intención de participar en el desarrollo del Convenio interadministrativo EDURED – S.A. E.S.P., en caso de resultar aprobado, bajo los términos de referencia.

Esta carta de intención, compromete la aprobación definitiva del proyecto de cooperación interadministrativa para *aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para realizar el "Estudios de Cargas Laborales, Mapa de Procesos, Propuesta de Estructura Organizacional, y manuales requeridos para optimización de la estructura organizacional de la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. oficial", para desarrollar las siguientes actividades:*

1. *Plan de Trabajo general y cronograma específico*
2. *Informe de resultados del diagnóstico institucional de IBAL*
3. *Resultados de la evaluación de los perfiles individual de cada empleado de la planta de empleos).*
 - a. *Resultados de la evaluación de los perfiles*
 - b. *Resultados de la medición de cargas laborales*
 - c. *Resultados de la Relación de puestos de trabajo*
 - d. *Informe de consulta al SNEP*
4. *Informe de la evaluación de productividad individual de la planta de personal (medición de cargas)*
5. *Planta de empleos adecuada a la capacidad financiera de la entidad*
6. *Propuesta de escala salarial*
7. *Manual de funciones y competencias laborales.*
8. *Viabilidad financiera de la nueva planta*
9. *Propuesta de estructura organizacional*
10. *Modelo de operación por procesos*
 - a. *Propuesta de mapa de procesos*
 - b. *Procesos estratégicos, misionales, apoyo y evaluación*
 - c. *Actualización de procedimientos*
 - d. *Elaboración de nuevos procedimientos de acuerdo con las funciones de la entidad.*
11. *Informe Final de optimización de la estructura organizacional, conclusiones y recomendaciones*
12. *Evidencias documentadas del trabajo de campo*

Atentamente,


JIMENA CÁRDONA CUERVO
NOMBRE Y APELLIDOS
C.C. 1.128.271.823 de Medellín

Dirección de correspondencia o correo electrónico: abogadajimena@gmail.com - jicacu@gmail.com



MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN

Proyecto Conjunto
EDURED – Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P.

Bogotá D.C., Septiembre de 2021

Señores
Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P.
Ibagué (Tolima)

Asunto: Carta de intención de Participación en el Convenio interadministrativo EDURED – IBAL S.A. E.S.P.

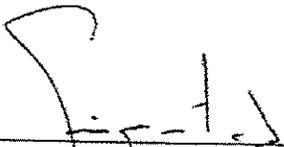
Cordial Saludo.

Me permito manifestar nuestra intención de participar en el desarrollo del Convenio interadministrativo EDURED – S.A. E.S.P., en caso de resultar aprobado, bajo los términos de referencia.

Esta carta de intención, compromete la aprobación definitiva del proyecto de cooperación interadministrativa para *aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para realizar el "Estudios de Cargas Laborales, Mapa de Procesos, Propuesta de Estructura Organizacional, y manuales requeridos para optimización de la estructura organizacional de la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. oficial", para desarrollar las siguientes actividades:*

1. *Plan de Trabajo general y cronograma específico*
2. *Informe de resultados del diagnóstico institucional de IBAL*
3. *Resultados de la evaluación de los perfiles individual de cada empleado de la planta de empleos).*
 - a. *Resultados de la evaluación de los perfiles*
 - b. *Resultados de la medición de cargas laborales*
 - c. *Resultados de la Relación de puestos de trabajo*
 - d. *Informe de consulta al SNEP*
4. *Informe de la evaluación de productividad individual de la planta de personal (medición de cargas)*
5. *Planta de empleos adecuada a la capacidad financiera de la entidad*
6. *Propuesta de escala salarial*
7. *Manual de funciones y competencias laborales.*
8. *Viabilidad financiera de la nueva planta*
9. *Propuesta de estructura organizacional*
10. *Modelo de operación por procesos*
 - a. *Propuesta de mapa de procesos*
 - b. *Procesos estratégicos, misionales, apoyo y evaluación*
 - c. *Actualización de procedimientos*
 - d. *Elaboración de nuevos procedimientos de acuerdo con las funciones de la entidad.*
11. *Informe Final de optimización de la estructura organizacional, conclusiones y recomendaciones*
12. *Evidencias documentadas del trabajo de campo*

Atentamente,


FABIO ALFONSO CASTILLO GAONA
NOMBRE Y APELLIDOS
C.C. 18.391.190 de Calarcá

Dirección de correspondencia o correo electrónico: fabiocas2010@gmail.com

Carrera 21 No. 86 A – 24 Bogotá, D.C.
PBX: (57) 9261753
www.edured.edu.co





Proceso: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Código: JUR-GC-P11

Versión: 01

Fecha versión: 01-03-2018

MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN

Proyecto Conjunto
EDURED – Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P

Bogotá D.C., Septiembre de 2021

Señores
Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P.
Ibagué (Tolima)

Asunto: Carta de Intención de Participación en el Convenio Interadministrativo EDURED – IBAL S.A. E.S.P.

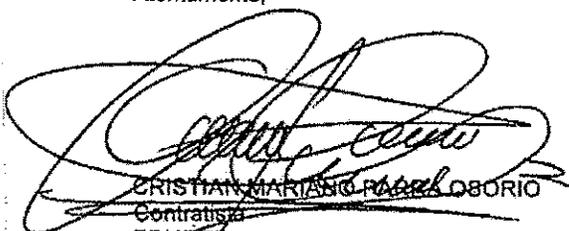
Cordial Saludo.

Me permito manifestar nuestra intención de participar en el desarrollo del Convenio interadministrativo EDURED – S.A. E.S.P., en caso de resultar aprobado, bajo los términos de referencia.

Esta carta de intención, compromete la aprobación definitiva del proyecto de cooperación interadministrativa para *aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para realizar el "Estudios de Cargas Laborales, Mapa de Procesos, Propuesta de Estructura Organizacional, y manuales requeridos para optimización de la estructura organizacional de la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. oficial", para desarrollar las siguientes actividades:*

1. *Plan de Trabajo general y cronograma específico*
2. *Informe de resultados del diagnóstico Institucional de IBAL*
3. *Resultados de la evaluación de los perfiles individual de cada empleado de la planta de empleos).*
 - a. *Resultados de la evaluación de los perfiles*
 - b. *Resultados de la medición de cargas laborales*
 - c. *Resultados de la Relación de puestos de trabajo*
 - d. *Informe de consulta al SNEP*
4. *Informe de la evaluación de productividad individual de la planta de personal (medición de cargas)*
5. *Planta de empleos adecuada a la capacidad financiera de la entidad*
6. *Propuesta de escala salarial*
7. *Manual de funciones y competencias laborales.*
8. *Viabilidad financiera de la nueva planta*
9. *Propuesta de estructura organizacional*
10. *Modelo de operación por procesos*
 - a. *Propuesta de mapa de procesos*
 - b. *Procesos estratégicos, misionales, apoyo y evaluación*
 - c. *Actualización de procedimientos*
 - d. *Elaboración de nuevos procedimientos de acuerdo con las funciones de la entidad.*
11. *Informe Final de optimización de la estructura organizacional, conclusiones y recomendaciones*
12. *Evidencias documentadas del trabajo de campo*

Atentamente,


CRISTIAN MARIÑO PARRA OSORIO

Contratista
EDURED
C.C. 1.112.763.294 de Cartago

Dirección de correspondencia o correo electrónico: marianoparraosorio@gmail.com





Proceso: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Código: JUR-GC-P11

Versión: 01

Fecha versión: 01-03-2018

MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN

Proyecto Conjunto
EDURED – Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P

Bogotá D.C., Septiembre de 2021

Señores
Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P.
Ibagué (Tolima)

Asunto: Carta de Intención de Participación en el Convenio interadministrativo EDURED – IBAL S.A. E.S.P.

Cordial Saludo.

Me permito manifestar nuestra intención de participar en el desarrollo del Convenio interadministrativo EDURED – S.A. E.S.P., en caso de resultar aprobado, bajo los términos de referencia.

Esta carta de intención, compromete la aprobación definitiva del proyecto de cooperación interadministrativa para *anar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para realizar el "Estudios de Cargas Laborales, Mapa de Procesos, Propuesta de Estructura Organizacional, y manuales requeridos para optimización de la estructura organizacional de la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. oficial", para desarrollar las siguientes actividades:*

1. *Plan de Trabajo general y cronograma específico*
2. *Informe de resultados del diagnóstico Institucional de IBAL*
3. *Resultados de la evaluación de los perfiles individual de cada empleado de la planta de empleos) .*
 - a. *Resultados de la evaluación de los perfiles*
 - b. *Resultados de la medición de cargas laborales*
 - c. *Resultados de la Relación de puestos de trabajo*
 - d. *Informe de consulta al SNEP*
4. *Informe de la evaluación de productividad individual de la planta de personal (medición de cargas)*
5. *Planta de empleos adecuada a la capacidad financiera de la entidad*
6. *Propuesta de escala salarial*
7. *Manual de funciones y competencias laborales.*
8. *Viabilidad financiera de la nueva planta*
9. *Propuesta de estructura organizacional*
10. *Modelo de operación por procesos*
 - a. *Propuesta de mapa de procesos*
 - b. *Procesos estratégicos, misionales, apoyo y evaluación*
 - c. *Actualización de procedimientos*
 - d. *Elaboración de nuevos procedimientos de acuerdo con las funciones de la entidad.*
11. *Informe Final de optimización de la estructura organizacional, conclusiones y recomendaciones*
12. *Evidencias documentadas del trabajo de campo*

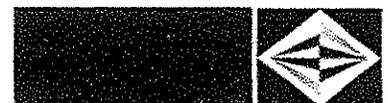
Atentamente,

FIRMA

ORFINDEY MARÍN HURTADO
NOMBRE Y APELLIDOS
C.C. 31.415.114 de Cartago

Dirección de correspondencia o correo electrónico: ormahu@hotmail.com

Carrera 21 No. 86 A – 24 Bogotá, D.C.
PBX: (57) 9261753
www.edured.edu.co





Proceso: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Código: JUR-GC-P11

Versión: 01

Fecha versión: 01-03-2018

MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN

Proyecto Conjunto
EDURED – Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P

Bogotá D.C., Septiembre de 2021

Señores
Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P.
Ibagué (Tolima)

Asunto: Carta de Intención de Participación en el Convenio Interadministrativo EDURED – IBAL S.A. E.S.P.

Cordial Saludo.

Me permito manifestar nuestra intención de participar en el desarrollo del Convenio Interadministrativo EDURED – S.A. E.S.P., en caso de resultar aprobado, bajo los términos de referencia.

Esta carta de intención, compromete la aprobación definitiva del proyecto de cooperación interadministrativa para *aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para realizar el "Estudios de Cargas Laborales, Mapa de Procesos, Propuesta de Estructura Organizacional, y manuales requeridos para optimización de la estructura organizacional de la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. oficial"*, para desarrollar las siguientes actividades:

1. Plan de Trabajo general y cronograma específico
2. Informe de resultados del diagnóstico Institucional de IBAL
3. Resultados de la evaluación de los perfiles individual de cada empleado de la planta de empleos).
 - a. Resultados de la evaluación de los perfiles
 - b. Resultados de la medición de cargas laborales
 - c. Resultados de la Relación de puestos de trabajo
 - d. Informe de consulta al SNEP
4. Informe de la evaluación de productividad individual de la planta de personal (medición de cargas)
5. Planta de empleos adecuada a la capacidad financiera de la entidad
6. Propuesta de escala salarial
7. Manual de funciones y competencias laborales.
8. Viabilidad financiera de la nueva planta
9. Propuesta de estructura organizacional
10. Modelo de operación por procesos
 - a. Propuesta de mapa de procesos
 - b. Procesos estratégicos, misionales, apoyo y evaluación
 - c. Actualización de procedimientos
 - d. Elaboración de nuevos procedimientos de acuerdo con las funciones de la entidad.
11. Informe Final de optimización de la estructura organizacional, conclusiones y recomendaciones
12. Evidencias documentadas del trabajo de campo

Atentamente,

FIRMA

MARTHA ELEYDA BEDOYA CASTAÑO

NOMBRE Y APELLIDOS

C.C. 31.420.199 de Cartago

Dirección de correspondencia o correo electrónico: marthabedoyac@hotmail.com

Carrera 21 No. 86 A – 24 Bogotá, D.C.

PBX: (57) 9261753

www.edured.edu.co





Proceso: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Código: JUR-GC-P11

Versión: 01

Fecha versión: 01-03-2018

MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN

Proyecto Conjunto
EDURED – Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P

Bogotá D.C., Septiembre de 2021

Señores
Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P.
Ibagué (Tolima)

Asunto: Carta de Intención de Participación en el Convenio interadministrativo EDURED – IBAL S.A. E.S.P.

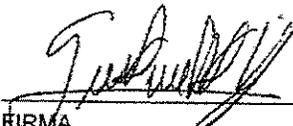
Cordial Saludo.

Me permito manifestar nuestra intención de participar en el desarrollo del Convenio interadministrativo EDURED – S.A. E.S.P., en caso de resultar aprobado, bajo los términos de referencia.

Esta carta de intención, compromete la aprobación definitiva del proyecto de cooperación interadministrativa para *aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para realizar el "Estudios de Cargas Laborales, Mapa de Procesos, Propuesta de Estructura Organizacional, y manuales requeridos para optimización de la estructura organizacional de la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. oficial", para desarrollar las siguientes actividades:*

1. *Plan de Trabajo general y cronograma específico*
2. *Informe de resultados del diagnóstico Institucional de IBAL*
3. *Resultados de la evaluación de los perfiles individual de cada empleado de la planta de empleos).*
 - a. *Resultados de la evaluación de los perfiles*
 - b. *Resultados de la medición de cargas laborales*
 - c. *Resultados de la Relación de puestos de trabajo*
 - d. *Informe de consulta al SNEP*
4. *Informe de la evaluación de productividad individual de la planta de personal (medición de cargas)*
5. *Planta de empleos adecuada a la capacidad financiera de la entidad*
6. *Propuesta de escala salarial*
7. *Manual de funciones y competencias laborales.*
8. *Viabilidad financiera de la nueva planta*
9. *Propuesta de estructura organizacional*
10. *Modelo de operación por procesos*
 - a. *Propuesta de mapa de procesos*
 - b. *Procesos estratégicos, misionales, apoyo y evaluación*
 - c. *Actualización de procedimientos*
 - d. *Elaboración de nuevos procedimientos de acuerdo con las funciones de la entidad.*
11. *Informe Final de optimización de la estructura organizacional, conclusiones y recomendaciones*
12. *Evidencias documentadas del trabajo de campo*

Atentamente,


FIRMA

GUSTAVO ALBERTO BARRIENTOS VELASQUEZ
NOMBRE Y APELLIDOS
C.C. 70.630.484 de Guadalupe

Dirección de correspondencia o correo electrónico: consultoriasoficiales@gmail.com

Carrera 21 No. 86 A – 24 Bogotá, D.C.
PBX: (57) 9261753
www.edured.edu.co



MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN

Proyecto Conjunto
EDURED – Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P

Bogotá D.C., Septiembre de 2021

Señores
Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P.
Ibagué (Tolima)

Asunto: Carta de Intención de Participación en el Convenio interadministrativo EDURED – IBAL S.A. E.S.P.

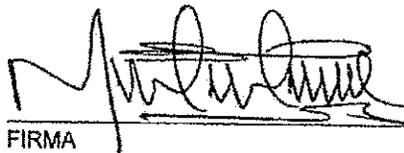
Cordial Saludo.

Me permito manifestar nuestra intención de participar en el desarrollo del Convenio interadministrativo EDURED – S.A. E.S.P., en caso de resultar aprobado, bajo los términos de referencia.

Esta carta de intención, compromete la aprobación definitiva del proyecto de cooperación interadministrativa para *aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para realizar el "Estudios de Cargas Laborales, Mapa de Procesos, Propuesta de Estructura Organizacional, y manuales requeridos para optimización de la estructura organizacional de la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. oficial"*, para desarrollar las siguientes actividades:

1. Plan de Trabajo general y cronograma específico
2. Informe de resultados del diagnóstico Institucional de IBAL
3. Resultados de la evaluación de los perfiles individual de cada empleado de la planta de empleos).
 - a. Resultados de la evaluación de los perfiles
 - b. Resultados de la medición de cargas laborales
 - c. Resultados de la Relación de puestos de trabajo
 - d. Informe de consulta al SNEP
4. Informe de la evaluación de productividad individual de la planta de personal (medición de cargas)
5. Planta de empleos adecuada a la capacidad financiera de la entidad
6. Propuesta de escala salarial
7. Manual de funciones y competencias laborales.
8. Viabilidad financiera de la nueva planta
9. Propuesta de estructura organizacional
10. Modelo de operación por procesos
 - a. Propuesta de mapa de procesos
 - b. Procesos estratégicos, misionales, apoyo y evaluación
 - c. Actualización de procedimientos
 - d. Elaboración de nuevos procedimientos de acuerdo con las funciones de la entidad.
11. Informe Final de optimización de la estructura organizacional, conclusiones y recomendaciones
12. Evidencias documentadas del trabajo de campo

Atentamente,


FIRMA

MARIO ALBERTO ARENAS BETANCUR

NOMBRE Y APELLIDOS

C.C. 16.226.069 de Cartago

Dirección de correspondencia o correo electrónico: marenas1311@gmail.com

Carrera 21 No. 86 A – 24 Bogotá, D.C.

PBX: (57) 9261753

www.edured.edu.co





Proceso: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Código: JUR-GC-P11 Versión: 01 Fecha versión: 01-03-2018
MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN	

Proyecto Conjunto
EDURED – Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P

Bogotá D.C., Septiembre de 2021

Señores
Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P.
Ibagué (Tolima)

Asunto: Carta de Intención de Participación en el Convenio interadministrativo EDURED – IBAL S.A. E.S.P.

Cordial Saludo.

Me permito manifestar nuestra intención de participar en el desarrollo del Convenio interadministrativo EDURED – S.A. E.S.P., en caso de resultar aprobado, bajo los términos de referencia.

Esta carta de intención, compromete la aprobación definitiva del proyecto de cooperación interadministrativa para *aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para realizar el "Estudios de Cargas Laborales, Mapa de Procesos, Propuesta de Estructura Organizacional, y manuales requeridos para optimización de la estructura organizacional de la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. oficial", para desarrollar las siguientes actividades:*

1. *Plan de Trabajo general y cronograma específico*
2. *Informe de resultados del diagnóstico Institucional de IBAL*
3. *Resultados de la evaluación de los perfiles individual de cada empleado de la planta de empleos).*
 - a. *Resultados de la evaluación de los perfiles*
 - b. *Resultados de la medición de cargas laborales*
 - c. *Resultados de la Relación de puestos de trabajo*
 - d. *Informe de consulta al SNEP*
4. *Informe de la evaluación de productividad individual de la planta de personal (medición de cargas)*
5. *Planta de empleos adecuada a la capacidad financiera de la entidad*
6. *Propuesta de escala salarial*
7. *Manual de funciones y competencias laborales.*
8. *Viabilidad financiera de la nueva planta*
9. *Propuesta de estructura organizacional*
10. *Modelo de operación por procesos*
 - a. *Propuesta de mapa de procesos*
 - b. *Procesos estratégicos, misionales, apoyo y evaluación*
 - c. *Actualización de procedimientos*
 - d. *Elaboración de nuevos procedimientos de acuerdo con las funciones de la entidad.*
11. *Informe Final de optimización de la estructura organizacional, conclusiones y recomendaciones*
12. *Evidencias documentadas del trabajo de campo*

Atentamente



FIRMA

HENRY VILLEGAS CADENA
NOMBRE Y APELLIDOS
C.C. 10.121.740 de Pereira

Dirección de correspondencia o correo electrónico: henry.villegas.cadena@gmail.com

Carrera 21 No. 86 A – 24 Bogotá, D.C.
PBX: (57) 9261753
www.edured.edu.co



16



Proceso: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Código: JUR-GC-P11

Versión: 01

Fecha versión: 01-03-2018

MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN

Proyecto Conjunto
EDURED – Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P

Bogotá D.C., Septiembre de 2021

Señores
Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P.
Ibagué (Tolima)

Asunto: Carta de intención de Participación en el Convenio Interadministrativo EDURED – IBAL S.A. E.S.P.

Cordial Saludo.

Me permito manifestar nuestra intención de participar en el desarrollo del Convenio interadministrativo EDURED – S.A. E.S.P., en caso de resultar aprobado, bajo los términos de referencia.

Esta carta de intención, compromete la aprobación definitiva del proyecto de cooperación interadministrativa para *aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para realizar el "Estudios de Cargas Laborales, Mapa de Procesos, Propuesta de Estructura Organizacional, y manuales requeridos para optimización de la estructura organizacional de la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. oficial", para desarrollar las siguientes actividades:*

1. *Plan de Trabajo general y cronograma específico*
2. *Informe de resultados del diagnóstico Institucional de IBAL*
3. *Resultados de la evaluación de los perfiles individual de cada empleado de la planta de empleos).*
 - a. *Resultados de la evaluación de los perfiles*
 - b. *Resultados de la medición de cargas laborales*
 - c. *Resultados de la Relación de puestos de trabajo*
 - d. *Informe de consulta al SNEP*
4. *Informe de la evaluación de productividad individual de la planta de personal (medición de cargas)*
5. *Planta de empleos adecuada a la capacidad financiera de la entidad*
6. *Propuesta de escala salarial*
7. *Manual de funciones y competencias laborales.*
8. *Viabilidad financiera de la nueva planta*
9. *Propuesta de estructura organizacional*
10. *Modelo de operación por procesos*
 - a. *Propuesta de mapa de procesos*
 - b. *Procesos estratégicos, misionales, apoyo y evaluación*
 - c. *Actualización de procedimientos*
 - d. *Elaboración de nuevos procedimientos de acuerdo con las funciones de la entidad.*
11. *Informe Final de optimización de la estructura organizacional, conclusiones y recomendaciones*
12. *Evidencias documentadas del trabajo de campo*

Atentamente,

FIRMA

LUZ STELLA RESTREPO BETANCOURT
NOMBRE Y APELLIDOS
C.C. 25.201.929 de La Celia (Risaralda)

Dirección de correspondencia o correo electrónico: stellarestrepob@gmail.com

Carrera 21 No. 86 A – 24 Bogotá, D.C.
PBX: (57) 9261753
www.edured.edu.co



MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN

Proyecto Conjunto
EDURED – Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P.

Bogotá D.C., Septiembre de 2021

Señores
Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P.
Ibagué (Tolima)

Asunto: Carta de Intención de Participación en el Convenio interadministrativo EDURED – IBAL S.A. E.S.P.

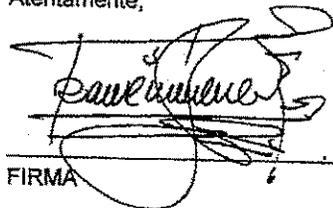
Cordial Saludo.

Me permito manifestar nuestra intención de participar en el desarrollo del Convenio interadministrativo EDURED – S.A. E.S.P., en caso de resultar aprobado, bajo los términos de referencia.

Esta carta de intención, compromete la aprobación definitiva del proyecto de cooperación interadministrativa para *unir esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para realizar el "Estudios de Cargas Laborales, Mapa de Procesos, Propuesta de Estructura Organizacional, y manuales requeridos para optimización de la estructura organizacional de la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. oficial", para desarrollar las siguientes actividades:*

1. Plan de Trabajo general y cronograma específico
2. Informe de resultados del diagnóstico Institucional de IBAL
3. Resultados de la evaluación de los perfiles individual de cada empleado de la planta de empleos).
 - a. Resultados de la evaluación de los perfiles
 - b. Resultados de la medición de cargas laborales
 - c. Resultados de la Relación de puestos de trabajo
 - d. Informe de consulta al SNEP
4. Informe de la evaluación de productividad individual de la planta de personal (medición de cargas)
5. Planta de empleos adecuada a la capacidad financiera de la entidad
6. Propuesta de escala salarial
7. Manual de funciones y competencias laborales.
8. Viabilidad financiera de la nueva planta
9. Propuesta de estructura organizacional
10. Modelo de operación por procesos
 - a. Propuesta de mapa de procesos
 - b. Procesos estratégicos, misionales, apoyo y evaluación
 - c. Actualización de procedimientos
 - d. Elaboración de nuevos procedimientos de acuerdo con las funciones de la entidad.
11. Informe Final de optimización de la estructura organizacional, conclusiones y recomendaciones
12. Evidencias documentadas del trabajo de campo

Atentamente,


FIRMA

FRANCISCO JAVIER JIMÉNEZ TOBÓN
NOMBRE Y APELLIDOS
C.C. 10.117.904 de Pereira

Dirección de correspondencia o correo electrónico: momentumxxi@gmail.com

Carrera 21 No. 86 A – 24 Bogotá, D.C.
PBX: (57) 9261753
www.edured.edu.co



MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN

Proyecto Conjunto
EDURED – Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P

Bogotá D.C., Septiembre de 2021

Señores
Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P.
Ibagué (Tolima)

Asunto: Carta de Intención de Participación en el Convenio Interadministrativo EDURED – IBAL S.A. E.S.P.

Cordial Saludo.

Me permito manifestar nuestra intención de participar en el desarrollo del Convenio interadministrativo EDURED – S.A. E.S.P., en caso de resultar aprobado, bajo los términos de referencia.

Esta carta de intención, compromete la aprobación definitiva del proyecto de cooperación interadministrativa para *aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para realizar el "Estudios de Cargas Laborales, Mapa de Procesos, Propuesta de Estructura Organizacional, y manuales requeridos para optimización de la estructura organizacional de la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. oficial", para desarrollar las siguientes actividades:*

1. *Plan de Trabajo general y cronograma específico*
2. *Informe de resultados del diagnóstico Institucional de IBAL*
3. *Resultados de la evaluación de los perfiles individual de cada empleado de la planta de empleos) .*
 - a. *Resultados de la evaluación de los perfiles*
 - b. *Resultados de la medición de cargas laborales*
 - c. *Resultados de la Relación de puestos de trabajo*
 - d. *Informe de consulta al SNEP*
4. *Informe de la evaluación de productividad individual de la planta de personal (medición de cargas)*
5. *Planta de empleos adecuada a la capacidad financiera de la entidad*
6. *Propuesta de escala salarial*
7. *Manual de funciones y competencias laborales.*
8. *Viabilidad financiera de la nueva planta*
9. *Propuesta de estructura organizacional*
10. *Modelo de operación por procesos*
 - a. *Propuesta de mapa de procesos*
 - b. *Procesos estratégicos, misionales, apoyo y evaluación*
 - c. *Actualización de procedimientos*
 - d. *Elaboración de nuevos procedimientos de acuerdo con las funciones de la entidad.*
11. *Informe Final de optimización de la estructura organizacional, conclusiones y recomendaciones*
12. *Evidencias documentadas del trabajo de campo*

Atentamente,


FIRMA

ALFONSO BOTERO GUZMAN
NOMBRE Y APELLIDOS
CC. 10.235.132 de Manizales

Dirección de correspondencia o correo electrónico: alfoboqu@gmail.com, Alfonso_botero@hotmail.com



Proceso: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Código: JUR-GC-P11 Versión: 01 Fecha versión: 01-03-2018
MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN	

Proyecto Conjunto
EDURED – Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P

Bogotá D.C., Septiembre de 2021

Señores
Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P.
Ibagué (Tolima)

Asunto: Carta de Intención de Participación en el Convenio interadministrativo EDURED – IBAL S.A. E.S.P.

Cordial Saludo.

Me permito manifestar nuestra intención de participar en el desarrollo del Convenio interadministrativo EDURED – S.A. E.S.P., en caso de resultar aprobado, bajo los términos de referencia.

Esta carta de intención, compromete la aprobación definitiva del proyecto de cooperación interadministrativa para *aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para realizar el "Estudios de Cargas Laborales, Mapa de Procesos, Propuesta de Estructura Organizacional, y manuales requeridos para optimización de la estructura organizacional de la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. oficial"., para desarrollar las siguientes actividades:*

1. Plan de Trabajo general y cronograma específico
2. Informe de resultados del diagnóstico institucional de IBAL
3. Resultados de la evaluación de los perfiles individual de cada empleado de la planta de empleos).
 - a. Resultados de la evaluación de los perfiles
 - b. Resultados de la medición de cargas laborales
 - c. Resultados de la Relación de puestos de trabajo
 - d. Informe de consulta al SNEP
4. Informe de la evaluación de productividad individual de la planta de personal (medición de cargas)
5. Planta de empleos adecuada a la capacidad financiera de la entidad
6. Propuesta de escala salarial
7. Manual de funciones y competencias laborales.
8. Viabilidad financiera de la nueva planta
9. Propuesta de estructura organizacional
10. Modelo de operación por procesos
 - a. Propuesta de mapa de procesos
 - b. Procesos estratégicos, misionales, apoyo y evaluación
 - c. Actualización de procedimientos
 - d. Elaboración de nuevos procedimientos de acuerdo con las funciones de la entidad.
11. Informe Final de optimización de la estructura organizacional, conclusiones y recomendaciones
12. Evidencias documentadas del trabajo de campo

Atentamente,

FIRMA

GERMAN JOSE MORANTE GARCIA
NOMBRE Y APELLIDOS
CC. 92.519.695 de Sincelejo

Dirección de correspondencia o correo electrónico: german.morante@myqorg.biz

Carrera 21 No. 86 A – 24 Bogotá, D.C.
PBX: (57) 9261753
www.edured.edu.co



MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN

Proyecto Conjunto
EDURED – Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P

Bogotá D.C., Septiembre de 2021

Señores
Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P.
Ibagué (Tolima)

Asunto: Carta de Intención de Participación en el Convenio interadministrativo EDURED – IBAL S.A. E.S.P.

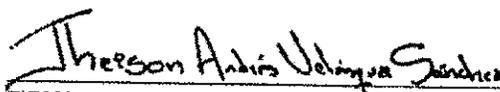
Cordial Saludo.

Me permito manifestar nuestra intención de participar en el desarrollo del Convenio interadministrativo EDURED – S.A. E.S.P., en caso de resultar aprobado, bajo los términos de referencia.

Esta carta de intención, compromete la aprobación definitiva del proyecto de cooperación interadministrativa para *anar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para realizar el "Estudios de Cargas Laborales, Mapa de Procesos, Propuesta de Estructura Organizacional, y manuales requeridos para optimización de la estructura organizacional de la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. oficial", para desarrollar las siguientes actividades:*

1. *Plan de Trabajo general y cronograma específico*
2. *Informe de resultados del diagnóstico Institucional de IBAL*
3. *Resultados de la evaluación de los perfiles individual de cada empleado de la planta de empleos).*
 - a. *Resultados de la evaluación de los perfiles*
 - b. *Resultados de la medición de cargas laborales*
 - c. *Resultados de la Relación de puestos de trabajo*
 - d. *Informe de consulta al SNEP*
4. *Informe de la evaluación de productividad individual de la planta de personal (medición de cargas)*
5. *Planta de empleos adecuada a la capacidad financiera de la entidad*
6. *Propuesta de escala salarial*
7. *Manual de funciones y competencias laborales.*
8. *Viabilidad financiera de la nueva planta*
9. *Propuesta de estructura organizacional*
10. *Modelo de operación por procesos*
 - a. *Propuesta de mapa de procesos*
 - b. *Procesos estratégicos, misionales, apoyo y evaluación*
 - c. *Actualización de procedimientos*
 - d. *Elaboración de nuevos procedimientos de acuerdo con las funciones de la entidad.*
11. *Informe Final de optimización de la estructura organizacional, conclusiones y recomendaciones*
12. *Evidencias documentadas del trabajo de campo*

Atentamente,



FIRMA

JHEISON ANDRES VELÁSQUEZ SANCHEZ

NOMBRE Y APELLIDOS

CC. 14.569.700 de Cartago

Dirección de correspondencia o correo electrónico: yeison.velasquez@gmail.com



Proceso: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Código: JUR-GC-P11

Versión: 01

Fecha versión: 01-03-2018

MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN

Proyecto Conjunto
EDURED – Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P

Bogotá D.C., Septiembre de 2021

Señores
Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P.
Ibagué (Tolima)

Asunto: Carta de Intención de Participación en el Convenio interadministrativo EDURED – IBAL S.A. E.S.P.

Cordial Saludo.

Me permito manifestar nuestra intención de participar en el desarrollo del Convenio interadministrativo EDURED – S.A. E.S.P., en caso de resultar aprobado, bajo los términos de referencia.

Esta carta de intención, compromete la aprobación definitiva del proyecto de cooperación interadministrativa para *aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para realizar el "Estudios de Cargas Laborales, Mapa de Procesos, Propuesta de Estructura Organizacional, y manuales requeridos para optimización de la estructura organizacional de la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. oficial"*, para desarrollar las siguientes actividades:

1. Plan de Trabajo general y cronograma específico
2. Informe de resultados del diagnóstico Institucional de IBAL
3. Resultados de la evaluación de los perfiles individual de cada empleado de la planta de empleos).
 - a. Resultados de la evaluación de los perfiles
 - b. Resultados de la medición de cargas laborales
 - c. Resultados de la Relación de puestos de trabajo
 - d. Informe de consulta al SNEP
4. Informe de la evaluación de productividad individual de la planta de personal (medición de cargas)
5. Planta de empleos adecuada a la capacidad financiera de la entidad
6. Propuesta de escala salarial
7. Manual de funciones y competencias laborales.
8. Viabilidad financiera de la nueva planta
9. Propuesta de estructura organizacional
10. Modelo de operación por procesos
 - a. Propuesta de mapa de procesos
 - b. Procesos estratégicos, misionales, apoyo y evaluación
 - c. Actualización de procedimientos
 - d. Elaboración de nuevos procedimientos de acuerdo con las funciones de la entidad.
11. Informe Final de optimización de la estructura organizacional, conclusiones y recomendaciones
12. Evidencias documentadas del trabajo de campo

Atentamente,

FIRMA

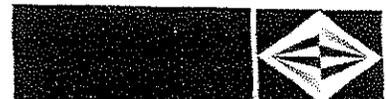
YORMAN JULIAN GONZALEZ RAMIREZ

NOMBRE Y APELLIDOS

CC. 1.112.768.328 de Cartago

Dirección de correspondencia o correo electrónico: yjgonzalez@utp.edu.co

Carrera 21 No. 86 A – 24 Bogotá, D.C.
PBX: (57) 9261753
www.edured.edu.co



MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN

Proyecto Conjunto
EDURED – Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P.

Bogotá D.C., Septiembre de 2021

Señores
Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P.
Ibagué (Tolima)

Asunto: Carta de Intención de Participación en el Convenio interadministrativo EDURED – IBAL S.A. E.S.P.

Cordial Saludo.

Me permito manifestar nuestra intención de participar en el desarrollo del Convenio interadministrativo EDURED – S.A. E.S.P., en caso de resultar aprobado, bajo los términos de referencia.

Esta carta de intención, compromete la aprobación definitiva del proyecto de cooperación interadministrativa para *aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para realizar el "Estudios de Cargas Laborales, Mapa de Procesos, Propuesta de Estructura Organizacional, y manuales requeridos para optimización de la estructura organizacional de la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. oficial", para desarrollar las siguientes actividades:*

1. *Plan de Trabajo general y cronograma específico*
2. *Informe de resultados del diagnóstico Institucional de IBAL*
3. *Resultados de la evaluación de los perfiles individual de cada empleado de la planta de empleos).*
 - a. *Resultados de la evaluación de los perfiles*
 - b. *Resultados de la medición de cargas laborales*
 - c. *Resultados de la Relación de puestos de trabajo*
 - d. *Informe de consulta al SNEP*
4. *Informe de la evaluación de productividad individual de la planta de personal (medición de cargas)*
5. *Planta de empleos adecuada a la capacidad financiera de la entidad*
6. *Propuesta de escala salarial*
7. *Manual de funciones y competencias laborales.*
8. *Viabilidad financiera de la nueva planta*
9. *Propuesta de estructura organizacional*
10. *Modelo de operación por procesos*
 - a. *Propuesta de mapa de procesos*
 - b. *Procesos estratégicos, misionales, apoyo y evaluación*
 - c. *Actualización de procedimientos*
 - d. *Elaboración de nuevos procedimientos de acuerdo con las funciones de la entidad.*
11. *Informe Final de optimización de la estructura organizacional, conclusiones y recomendaciones*
12. *Evidencias documentadas del trabajo de campo*

Atentamente,



FIRMA

RUBEN DARIO TABARES GARCIA

NOMBRE Y APELLIDOS

CC. 16.215.747 de Cartago

Dirección de correspondencia o correo electrónico: rucla2000@hotmail.com



Proceso: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Código: JUR-GC-P11

Versión: 01

Fecha versión: 01-03-2018

MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN

Proyecto Conjunto
EDURED – Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P

Bogotá D.C., Septiembre de 2021

Señores
Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P.
Ibagué (Tolima)

Asunto: Carta de Intención de Participación en el Convenio interadministrativo EDURED – IBAL S.A. E.S.P.

Cordial Saludo.

Me permito manifestar nuestra intención de participar en el desarrollo del Convenio interadministrativo EDURED – S.A. E.S.P., en caso de resultar aprobado, bajo los términos de referencia.

Esta carta de intención, compromete la aprobación definitiva del proyecto de cooperación interadministrativa para *aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para realizar el "Estudios de Cargas Laborales, Mapa de Procesos, Propuesta de Estructura Organizacional, y manuales requeridos para optimización de la estructura organizacional de la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. oficial".*, para desarrollar las siguientes actividades:

1. Plan de Trabajo general y cronograma específico
2. Informe de resultados del diagnóstico institucional de IBAL
3. Resultados de la evaluación de los perfiles individual de cada empleado de la planta de empleos).
 - a. Resultados de la evaluación de los perfiles
 - b. Resultados de la medición de cargas laborales
 - c. Resultados de la Relación de puestos de trabajo
 - d. Informe de consulta al SNEP
4. Informe de la evaluación de productividad individual de la planta de personal (medición de cargas)
5. Planta de empleos adecuada a la capacidad financiera de la entidad
6. Propuesta de escala salarial
7. Manual de funciones y competencias laborales.
8. Viabilidad financiera de la nueva planta
9. Propuesta de estructura organizacional
10. Modelo de operación por procesos
 - a. Propuesta de mapa de procesos
 - b. Procesos estratégicos, misionales, apoyo y evaluación
 - c. Actualización de procedimientos
 - d. Elaboración de nuevos procedimientos de acuerdo con las funciones de la entidad.
11. Informe Final de optimización de la estructura organizacional, conclusiones y recomendaciones
12. Evidencias documentadas del trabajo de campo

Atentamente,

Alexander Ceballos M.

FIRMA

ALEXANDER CEBALLOS MARIN

NOMBRE Y APELLIDOS

CC. 1.112.780.306 de Cartago

Dirección de correspondencia o correo electrónico: alexxc110@gmail.com

Carrera 21 No. 86 A – 24 Bogotá, D.C.

PBX: (57) 9261753

www.edured.edu.co



MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN

Proyecto Conjunto
EDURED – Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P

Bogotá D.C., Septiembre de 2021

Señores
Empresa de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P.
Ibagué (Tolima)

Asunto: Carta de Intención de Participación en el Convenio Interadministrativo EDURED – IBAL S.A. E.S.P.

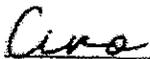
Cordial Saludo.

Me permito manifestar nuestra intención de participar en el desarrollo del Convenio interadministrativo EDURED – S.A. E.S.P., en caso de resultar aprobado, bajo los términos de referencia.

Esta carta de intención, compromete la aprobación definitiva del proyecto de cooperación interadministrativa para *aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para realizar el "Estudios de Cargas Laborales, Mapa de Procesos, Propuesta de Estructura Organizacional, y manuales requeridos para optimización de la estructura organizacional de la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. oficial", para desarrollar las siguientes actividades:*

1. Plan de Trabajo general y cronograma específico
2. Informe de resultados del diagnóstico Institucional de IBAL
3. Resultados de la evaluación de los perfiles individual de cada empleado de la planta de empleos).
 - a. Resultados de la evaluación de los perfiles
 - b. Resultados de la medición de cargas laborales
 - c. Resultados de la Relación de puestos de trabajo
 - d. Informe de consulta al SNEP
4. Informe de la evaluación de productividad individual de la planta de personal (medición de cargas)
5. Planta de empleos adecuada a la capacidad financiera de la entidad
6. Propuesta de escala salarial
7. Manual de funciones y competencias laborales.
8. Viabilidad financiera de la nueva planta
9. Propuesta de estructura organizacional
10. Modelo de operación por procesos
 - a. Propuesta de mapa de procesos
 - b. Procesos estratégicos, misionales, apoyo y evaluación
 - c. Actualización de procedimientos
 - d. Elaboración de nuevos procedimientos de acuerdo con las funciones de la entidad.
11. Informe Final de optimización de la estructura organizacional, conclusiones y recomendaciones
12. Evidencias documentadas del trabajo de campo

Atentamente,



FIRMA

RUBÉN DARIO LONDOÑO CIRO

NOMBRE Y APELLIDOS

CC. 1.114.092.796 de Ansermanuevo

Dirección de correspondencia o correo electrónico: rdlciro@gmail.com

