

	LISTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-049
		FECHA VIGENCIA: 2021-07-15
		VERSIÓN: 00
		Página 1 de 2

INVITACIÓN N°157 DEL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2021

LISTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 28 DEL MANUAL DE CONTRATACIÓN, NUMERALES 1 AL 26.			
DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO			
REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	FOLIOS
Carta de aceptación de las condiciones contractuales.	X		1
Hoja de vida en formato word	X		2-7
Formato único hoja de vida (DAFP)	X		8-10
Acreditación del perfil exigido: Título profesional en Administración Pública. Para ello deberá aportar certificaciones de estudios realizados - Fotocopia de título o acta de grado. Y copia de la tarjeta profesional de Administrador Público.	X		13-14
Certificado de no poseer Antecedentes fiscales. El comité evaluador deberá verificar los antecedentes fiscales del proponente, debiendo dejar constancia de ello en el acta de evaluación.	X		25
Certificado de no poseer Antecedentes disciplinarios- El comité evaluador deberá verificar los antecedentes disciplinarios del proponente, debiendo dejar constancia de ello en el acta de evaluación.	X		26
Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional (www.policia.gov.co)	X		27
El comité evaluador deberá verificar que el proponente no esté inscrito en el sistema de registro de medidas correctivas de la policía nacional (SRMC), para ello deberá dejar constancia de ello en el acta de evaluación.	X		28
Certificación de registro único tributario - RUT (Incluir correo electrónico), Certificación de registro único tributario - RUT (Incluir correo electrónico), código 8299: Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas ncp.	X		29
Comprobante de afiliación al sistema de seguridad social en salud y pensiones.	X		30-31
Fotocopia de cédula de ciudadanía.	X		32
Comprobante de inscripción y aprobación en el SIP (Sistema de Información de Proponentes) el cual se verificará internamente por el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.	X		34-35
Examen médico pre ocupacional vigente dirigido al IBAL	X		33



LISTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-049

FECHA VIGENCIA:
2021-07-15

VERSIÓN: 00

Página 2 de 2

Presentar certificación suscrita por el futuro contratista en la que indica que acepta y acoge las políticas de seguridad y salud en el trabajo del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL encaminadas a la prevención de accidentes de trabajo, enfermedades laborales, así como la preservación del medio ambiente, promoción y protección de la salud, participar de los programas de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, así como también acoger los procedimientos e instructivos de seguridad y salud en el trabajo del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.	X		36
DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO			
REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	FOLIOS
CERTIFICACIÓN DE CONTAR CON ELEMENTOS DE TRABAJO: El proponente debe certificar por escrito, que cuenta con equipo de cómputo y equipo tecnológico que permitan desarrollar y cumplir con las obligaciones del contrato y garantice la comunicación fluida entre el supervisor y el contratista. Estos elementos son necesarios para cumplir cabalmente con el objeto a contratar.	X		1
EXPERIENCIA. CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA. - Certificaciones de experiencia: El oferente deberá aportar certificaciones o copias de contratos que acrediten mínimo veinte y cuatro (24) meses de experiencia profesional como Administrador Publico	X		17-23

Se expide en Ibagué a los 21 SEP 2021

PAOLA ANDREA TORRES ARCILA
ABOGADA CONTRATISTA SECRETARÍA GENERAL