	SOPORTES DOCUMENTALES PARA TRAMITE DE CUENTA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-050
		FECHA VIGENCIA: 2016-10-12
		VERSIÓN: 02
		Página 1 de 1

Ibagué, 9 de mayo de 2022

Doctora
OLGA LUCIA LIEVANO
 Secretaria General
IBAL SA ESP OFICIAL
 Ciudad

Planee
 16-05-22

REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO 143 DEL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2021 , SUSCRITO CON SISTEMAS INTEGRALES LTDA

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegarle los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de gestión de la secretaria general, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo tramite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:

DOCUMENTOS ACTA PARCIAL N. 03

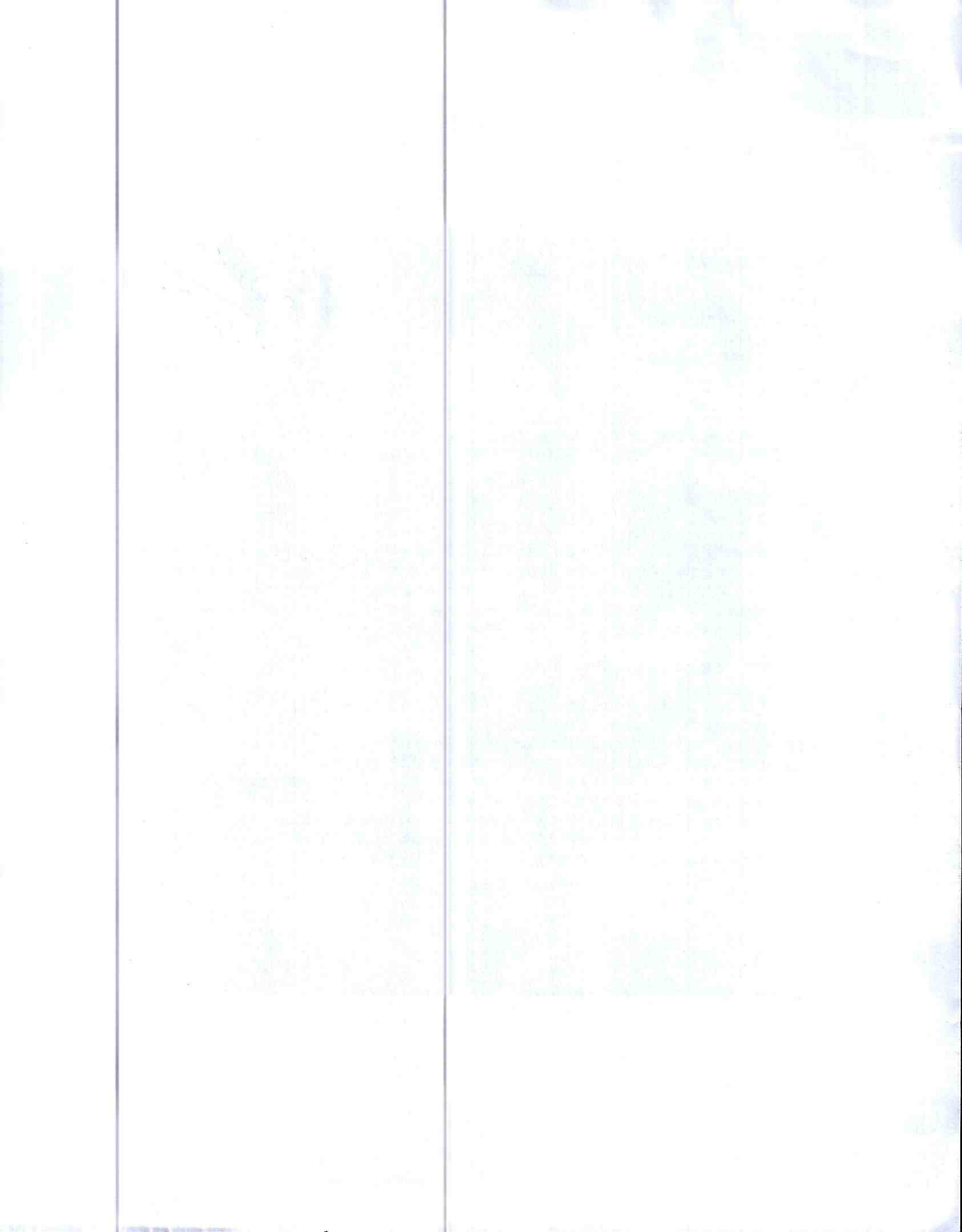
1. Factura, Original y 2 copias
2. Acta Parcial, Original y 2 copias
3. Informe de actividades realizadas por el contratista
4. certificación suscrita por el representante Legal de fecha 2 de mayo de 2022, acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar
5. Indicadores del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
6. Informe actividades desarrolladas en cumplimiento al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

Atentamente,

Carlos A. Camacho

CARLOS ANDRES CAMACHOI ACUÑA

Profesional Especializado 03 Gestión Tecnológica





ACTA PARCIAL
SISTEMA INTEGRADO DE
GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-033

FECHA VIGENCIA:

2022-01-12

VERSIÓN: 07

Página 1 de 12

Contrato No.	143 del 24 de septiembre de 2021		
Objeto	ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO SOLIN – SOLIN ERP ADQUIRIDO POR LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL SA ESP OFICIAL		
Valor del Contrato	\$ 122.060.000 IVA INCLUIDO		
Valor Adición N. 01	\$61.030.000 IVA INCLUIDO		
Valor Total del Contrato	\$ 183.090.000 IVA INCLUIDO		
Contratista	SISTEMAS INTEGRALES LTDA		
Supervisor	DIRECTOR COMERCIAL Y SERVICIO AL CLIENTE – DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Y PROFESIONAL ESPECIALIZADO 03 GESTIÓN TECNOLÓGICA		
Fecha Inicial del Contrato	26 DE NOVIEMBRE DE 2021		
Fecha Adición y Prorroga N. 01	24 DE MARZO DE 2022		
Fecha de terminación	25 DE MAYO DE 2022		
Plazo Inicial del contrato	CUATRO (4) MESES		
Plazo Adicional N. 1	DOS (2) MESES		
Plazo total del contrato	SEIS (6) MESES		
FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL	Año	Mes	Día
	2022	05	04
En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisores suscriben la presente Acta Parcial No. 3 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.			
Periodo			



ACTA PARCIAL
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-033

FECHA VIGENCIA:
2022-01-12

VERSIÓN: 07

Página 2 de 12

informado 26 de enero al 25 de febrero de 2022

Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor

No. TICKET	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	ESTADO
#57/2022	Inconsistencia Valor Salario en el comprobante de Pago de Nomina	Se realizó la corrección en el formato del comprobante pago.	Cerrado
#63/2022	Inconsistencia Datos Suscriptor 9398-desde la página web del IBAL	Se realizaron los cambios en la página y se enviaron las publicaciones.	Cerrado
#64/2022	Inconsistencia en el Tipo de PQR al colocarla desde la página WEB.	Se realizaron los cambios en la página y se enviaron las publicaciones.	Cerrado
#75/2022	Ficha Catastral	Se revisan los campos de ficha catastral, verificando que los caracteres están correctos de acuerdo con la solicitud	Cerrado
#77/2022	Requerimiento de la súper Intendencia de servicios públicos se debe reportar la ficha predial nacional	Se revisan los campos de ficha catastral, verificando que los caracteres están correctos de acuerdo con la solicitud	Cerrado
#92/2022	Reporte para exógena modulo financiero	Se realiza actualización se agregan los dos objetos con los reportes de la exógena solicitados	Cerrado
#115/2022	Diferencia en los boletines que tienen relación con presupuesto en el mes de enero/22	Se realizaron los ajustes en los boletines de acuerdo con los nuevos clasificadores del presupuesto año 2022	Cerrado
#116/2022	Esta caja menor de secretaria general se constituyó desde el día 26-02/21, pero el reporte no estaba.	Se realiza el ajuste al reporte solicitado.	Cerrado
#128/2022	Inconsistencia Modulo Portal WEB- Pagina Web	Los cambios se realizaron y se enviaron las publicaciones	Cerrado

FECHA	USUARIO	SOLICITUD	OBSERVACION
	GIANCARLO RIVERA	MATRICULA 13627	Informa que quieren quitar toda la deuda y aparece error, se realiza conexión por anydesk para verificar el procedimiento, se anexan pantallazos y por solicitud de Nancy se anexa vía WhatsApp.
	JHON JAIBER GARCIA	RECONEXIONES	Informa que se le volvió a presentar el mismo inconveniente al descargar las reconexiones, se le informa al Ing. Rodolfo, se realiza revisión y ajuste al sistema.
	HELLEN RAMIREZ		Se envían rutas a Nancy para realizar cambios en el reporte: (09:34) Hellen Ramirez Garcia: Tesoreria\Consultas\Consultas Predefinidas\Ingresos Y Egresos Presupuesta\5. Movimiento Detallado Caja (09:35) Hellen Ramirez Garcia: que salga también la caja menor secretaria 11050202 (09:44) Hellen Ramirez Garcia: Tesoreria\Consultas\Consultas Predefinidas\Informes Ibal - Julio 2019\Movimiento Caja Bancos (09:44) Hellen Ramirez Garcia: y este está apareciendo el movimiento de la caja menor de secretaria, pero dice NULL Se arreglo de acuerdo a ticket
26/01/2022	ERWIN FLOREZ	FE 2342,2343	Se corrió el proceso para enviar a la Dian
	OSCAR BARAJAS	MATRICULA 127359	Tiene unas diferencias con las totalizadoras.
	ADRIANA DIAZ	FACTURACION ELECTRONICA	Se corrió el proceso para enviar a la Dian
	SANDRA CASABIANCA		Informa que no puede realizar una orden de pago, se revisa en presupuesto y la ORD si esta creada, además se solicita a Marcela Pantoja revisar si el documento no está creado, se revisa y ya está hecho en el sistema, se le informa al usuario.
	JHON JAIBER GARCIA	mt 2371-2207	Informa que estas matriculas están saliendo a suspensión con saldos de \$17, se valida
	CARMEN CANIZALES		Se asiste en forma presencial a la sede de la 60 para validar que algunas matriculas cuando se genera la crítica no permite continuar el proceso por lo que deben proceder a inactivarlas o activarlas para que deje seguir, informan que anteriormente eran 2 pero ya son más o menos 15 las matriculas.
27/01/2022	CARMEN CANIZALES		

		JHON BUSTOS	TICKET 714/2021	Se valida nuevamente la información con Jhon bustos quien informa que generando la contabilización y los reportes adecuados se siguen presentando diferencias, se le solicita documentar y anexar en el ticket.
		ELENA GONZALEZ	REPORTE	Solicita modificar el encabezado en la orden de pago porque se generan dos hojas y en la segunda no aparece nada.
		JHON BUSTOS	TICKET 813/2020	Se valida de forma presencial el ticket con Jhon Bustos, se procede a cerrarlo.
		JHON BUSTOS	TICKET 88/2021	Se valida de forma presencial el ticket con Jhon Bustos, se procede a cerrarlo.
		JHON BUSTOS	TICKET 91/2021	Se valida de forma presencial el ticket con Jhon Bustos, se procede a cerrarlo.
		JHON BUSTOS	TICKET 129/2021	Se realiza revisión con Jhon bustos quien manifiesta que la opción suministrada no es viable ya que al realizar el proceso manual se vuelve dispendioso teniendo en cuenta que a veces llegan paquetes grandes que dificultan la labor, solicita se incorpore la opción de realizar el cargue de forma masiva para activar y desactivar el cobro de interés de mora ya que en la actualidad viene la opción pero se debe hacer uno a uno.
		JHON BUSTOS	TICKET 255/2021	Se valida de forma presencial el ticket con Jhon Bustos, se procede a cerrarlo.
		JHON BUSTOS	TICKET 397/2021	Se valida de forma presencial el ticket con Jhon Bustos, se procede a cerrarlo.
		JHON BUSTOS	TICKET 138/2021	Se valida información, se envía ticket por correo electrónico al ing. Jhon bustos para que sea reenviado al Ing, Andres Walteros quien es la persona encargada del tema.
		AMPARO GOMEZ		Pregunta si es posible cambiar el causal de una PQR recibida, ya que le colocaron en el detalle suspensión por mutuo acuerdo y e usuario no necesita congelar el servicio, le informo que ella lo puede hacer y modificar el detalle de la causal.
		OSCAR BARAJAS	MATRICULA 127700	Informa que no puede descargar los actos administrativos de las PQR, le solicito conexión por anydesk y se realiza el proceso quedando restaurado.
		ERWIN FLOREZ		envía un pantallazo informando que expiro la fecha de ingreso, se le suministra información a Paula Benavidez para que proceda a restaurar la contraseña.
28/01/2022		GIANCARLO RIVERA	TICKET 882/2020	Se envía por spark a -Giancarlo para su revisión, lo devuelve firmado, se envía a Adriana Diaz para que sea cerrado en deskiero.

		CARLOS CAMACHO	OFICIO SUPERSERVICIOS	Reciben oficio de la superintendencia de Servicios publicos solicitando ampliar el número de dígitos a 30, se envía solicitud por correo electrónico a Nancy Sanchez.
		ADRIANA DIAZ	MATRICULA 123568	Solicita generar en la versión anterior las facturas de septiembre, octubre y noviembre de 2014, se descargan y se envían vía spark.
	01/02/2022	CARLOS CAMACHO	REPORTE TICKETS	Solicita información de los tickets interpuestos durante diciembre de 2020 y enero de 2021, se genera relación y se entrega.
		ADRIANA DIAZ	FACTURACION ELECTRONICA	Se revisa arte de factura electrónica, realizando la comparación con la expedida por dispapeles
		VIVIANA GAITAN	REPORTE CONTABILIDAD	Solicita modificar el encabezado de la orden de pago (nomina) el cual cuando pasa a la segunda hoja sale incompleto, se escanea y se envía correo electrónico a Nancy Sanchez.
		ALVARO USECHE	TICKET 41/2022	Se imprime ticket y se entrega firmado a sistemas para proceder a cerrarlo en la plataforma deskero.
		YANETH VARON	REPORTE NOMINA ELECTRONICA	Solicita apoyo para descargar reporte de nómina electrónica, se realiza el proceso, pero genera un error el cual es enviado a Nancy Sanchez para su validación.
		JOHANA CAZARES	MATRICULA	Informa que al realizar el acuerdo de pago genera un error, se Revisa la matricula en el aplicativo y esto se debe a que generan una parcial que es con la que el usuario paga, posterior a ello le generan unas NC, lo que hace que no concuerden los conceptos porque ya se movieron
		MARCELA CASALLAS	FECHA CREACION MATRICULA	Se ingresa a la ruta: ADMINISTRACION > SEGURIDAD > Básicos > Auditoría > Suscriptores nuevos, se genera el reporte y se envía pantallazo informándole que de ahí puede sacar la información que está requiriendo.
		BERNARDINO CORZO	MODIFICACION DIAMETRO MEDIDOR	Manifiesta que no ha podido realizar la modificación del diámetro de unas matriculas, se genera la plantilla y se hace el ejercicio en modo pruebas, se envía documento.
03/02/2022	LUIZA PAEZ	COBRO COACTIVO	Se informa que los mandamientos de pago de 2015 ya están subidos en producción para revisar si el procedimiento está bien hecho, me informa que nos comunicamos a las 2 de la tarde y hacemos el proceso.	

	04/02/2022	CRISTINA SALDAÑA		Se realiza revisión de matrículas para validar comportamiento y detectar porque están generando inconveniente al momento de realizar la crítica: Matrícula 70830: Se inactivo pero le dejaron saldo en cartera,
		ERWIN FLOREZ	FE 2366	Informa que presenta error al descargar la factura, se reenvía desde Solin, se descarga por la plataforma de Dispapeles y se envía por spark.
		CARLOS CAMACHO		Se realiza reunión para validar pendientes del contrato actual de Solin, se toman los puntos y se realiza documento en Word para ser enviado a Nancy,
	07/02/2022	YEINER CASTILLO	ACU	Informa que realizando el procedimiento no pasa al consecutivo siguiente,
		ANDREA ORTIZ		Informa que presenta un error en el rubro 2320301003 vigencia 2022, se envía pantallazo a Nancy Sanchez para validar el inconveniente, se le pregunta si ya reviso los auxiliares para validar que el rubro estuviera bien.,
		ALVARO USECHE		Se le informa a Nancy que aún le sigue saliendo un saldo negativo de las botas, se realiza un proceso y se arregla el reporte, se le solicita que nuevamente que lo genere pero indica que sigue saliendo el saldo en negativo.
		LUISA PAEZ	MANDAMIENTOS DE PAGO	Nos reunimos de forma presencial para revisar el comportamiento de los mandamientos de pago de 2015 cargados al aplicativo Solin por Nancy Sanchez.
		ERWIN FLOREZ	FE 2368,2369,2370,2371	Se envió proceso para pasarlas a la DIAN
	08/02/2022	JHON BUSTOS		Se revisa requerimiento enviado por Jhon Bustos a sistemas sobre contabilizaciones que no cuadran, se revisan los archivos, pero cuando se generan los reportes y salen en 0, me informa el Ing. Que eso solo se puede visualizar en el momento de hacer la contabilización, para lo cual se compromete que cuando pase va a reportar el caso para hacerle seguimiento.
		CONTABILIDAD		Se genera un error al momento de guardar una orden de pago indicando que no está creado, se verifica y se encuentra de manera correcta, se reporta a Nancy quien valida y soluciona el inconveniente.,
	10/02/2022	DANNY CARVAJAL		Se sostiene reunión presencial para socialización de APP de suspensiones, cortes y suspensiones, se deja acta de los requerimientos realizados y los compromisos, se envía por correo electrónico a Nancy para validación.

				<p>Informa que se necesita realizar una reunión con el área de cartera y nomina para determinar falencias como orden directa de la gerente, se le indica que la información solicitada por el departamento de cartera ya fue enviada según su solicitud, pero a la fecha no ha sido retroalimentada.</p>
		CARLOS CAMACHO		
		CARTERA		<p>Se recopila información de las respuestas emitidas por solin a cartera en cuanto a solicitud de información, se envían por correo al Ing. Carlos Camacho para su conocimiento.</p>
		ERWIN FLOREZ	FE 2372	<p>Se realizo proceso para trasladar a la DIAN</p>
		FAIVER CRUZ	TOTALIZADORAS	<p>Indica que requiere ingresar en una base de datos la anomalía que presenta cierta cantidad de matrículas (frenado, directo), genera un reporte desde la ruta COMERCIAL > FACTURACIÓN > Consultas > Informes de suscriptores > Totalizadores/acumuladores pero la información aparece repetida 3 veces, se le sugiere trabajar por el momento el archivo de informes de consumos sobre el cual habían solicitado generar información con los últimos periodos, además se le facilita archivo en word enviado por spark con las especificaciones dadas por la Ing. lady bonilla para generar este tipo de anomalías, se envía pantallazo al ing. Rodolfo para revisar el error de repetición de información.</p>
		CARLOS CAMACHO		<p>Solicitud por parte de Sandra Casabianca de Habilitación Numeración Documento Soporte, donde el Ing. Solicita que se le brinde información de la manera en que se desea hacer la modificación, se envía documento y solicitud a Nancy quien informa que esto fue solucionado el día de ayer.</p>
		JHON BUSTOS	ERROR ASOBANCARIA	<p>Se revisa archivo enviado con diferencias en el valor de la factura de algunas matriculas, se valida y se detecta que corresponden al valor cobrado en el mes de mayo de 2016, se pasa reporte al Ing. Rodolfo Perez por correo electrónico para que realice la modificación.</p>
			VALOR	
				<p>Informa que no se puede abrir el Ctrl H, yo ingreso y si deja, se le envía el pantallazo pero manifiesta que es en la pestaña movimientos, se valida y no genera nada y en las otras pestañas si, se e comenta a Nancy Sanchez quien informa que deben colocar un ticket para que lo validen en desarrollo.</p>
	11/02/2022	CARLOS CAMACHO		



ACTA PARCIAL
SISTEMA INTEGRADO DE
GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-033

FECHA VIGENCIA:

2022-01-12

VERSIÓN: 07

Página 8 de 12

		ELVER FONSECA	TICKET 228/2021, 3/2021,	Se realiza revisión de tickets para proceder a cerrarlos en plataforma, teniendo en cuenta que nunca se recibió retroalimentación, se envía por spark soporte de correos electrónicos enviados al usuario final como soporte.
14/02/2022		SANDRA CASABIANCA		Solicita generar desde el solin el reporte con los campos NOMBRE CENTRO DE COSTOS 1 CENTRO DE COSTOS 2, se solicitan los permisos a paula, pero el reporte generado trae un solo centro de costo.
		ERWIN FLOREZ	FE 2385	Se ingresa al sistema, se reenvía la factura para que pase a la DIAN
		SANDRA CASABIANCA		Se genera listado requerido y se envía por correo electrónico, informa que esos no son los campos que ella solicito, se informa a Nancy y se envía correo al Ing. Andres haciendo la solicitud para la generación del reporte
17/02/2022		POR SOLICITUD DE LA GERENCIA, SE REALIZA CAPACITACION A 6 FUNCIONARIOS ESCOGIDOS POR EL IBAL PARA EL PROCESO DE GENERACION DE NOMINA.		
		LADY ESCOBAR	MATRICULA 76879	Informa que no puede realizar un acuerdo de pago, envía pantallazo con el error el cual se debe a que el periodo 202112 ya se encuentra cerrado y el sistema no permite realizar acuerdos si esto sucede, se le informa telefónicamente, luego escribe porque le genera otro error que no se deja reliquidar, se informa que las facturas no se deben reliquidar a no ser que tengan cambios de consumo
		YANETH VARON	ERROR REGISTRADURIA	Solicita soporte para validar con la Registraduría error que muestran con datos de un funcionario, se revisa y los datos se encuentran correctos, se envía correo electrónico a la registradora encargada solicitando informe específicamente cual es el error.
		ERWIN FLOREZ	FE 2385, 2386	Informa que no se pueden descargar de la plataforma, ingreso y no es posible pero esto se debe a que ya se habilitaron los prefijos para la facturación directamente desde solin, ya no se puede hacer por dispapeles.
		ORLANDO GUTIERREZ		Se socializa la forma de realizar cambio de orden de ruta de forma masiva y se realiza el ejercicio en modo pruebas, se consulta en Ctrl s y queda modificado, se toma para el ejemplo la matricula 152324
18/02/2022		ERWIN FLOREZ	NFE 107	Se apoya proceso por acceso remoto y se realiza nota crédito de la factura electrónica FE 2860

	21/02/2021	JHON BUSTOS	TICKET 88/2021, TICKET 397/2021	Se envían tickets por correo electrónico para ser firmados ya que fueron revisados de forma presencial.
		WILLINTONG JARAMILLO		Pregunta si no se puede hacer FE, le informo que ya está habilitado solin para este proceso y ya no está habilitado dispapeles, pero se pueden hacer las facturas desde el aplicativo, lo que no se puede es descargar.
		ORLANDO GUTIERREZ		Manifiesta que en el módulo de suscriptores no se visualiza el campo de orden de la ruta, se verifica con la pantalla de Nancy y ella si lo tiene, esto se debe a que talvez no ha descargado ninguna actualización, además se suministra la plantilla de cambio masivo de suscriptores con la que se hizo la prueba.
		LUZ MARINA YARA		Informa que en Solin Cloud aparece que hay una actualización pero no sabe si realizarla, se asiste a su equipo y se le explica que para esos casos solo debe darle más información y ejecutar de todas formas para que el sistema quede actualizado.
		WILLINTONG JARAMILLO	FACTURACION ELECTRONICA	Según requerimiento hecho por Nancy, se informa que deben modificar el tercero cambiando la ciudad que fue mal ingresada y se debe diligenciar el campo responsabilidad fiscal.
		HELLEN RAMIREZ	TICKET 902/2020	Teniendo en cuenta que Solin dio respuesta desde enero de 2021 y no se recibió retroalimentación se procede a cerrarlo en deskero.
		JHON BUSTOS	262/2020	Teniendo en cuenta que Solin dio respuesta desde y no se recibió retroalimentación se procede a cerrarlo en deskero.
		JHON BUSTOS	223/2020	Se envía por correo electrónico, ya que es un ticket del año 2020 y no se encuentra retroalimentado.
		ERWIN FLOREZ	FACTURACION ELECTRONICA	Me conecto por any desk para explicar el procedimiento de diligenciar el campo responsabilidad fiscal y le explico cómo se deben descargar las facturas, además se solicita a paula el permiso por la ruta requerida.
		ELVER FONSECA	TICKET 237/2019	Teniendo en cuenta que Solin dio respuesta desde y no se recibió retroalimentación se procede a cerrarlo en deskero.
22/02/2022	ELVER FONSECA	TICKET 253/2019	Teniendo en cuenta que Solin dio respuesta desde y no se recibió retroalimentación se procede a cerrarlo en deskero.	
	ELVER FONSECA	275/2019	Teniendo en cuenta que Solin dio respuesta desde y no se recibió retroalimentación se procede a cerrarlo en deskero.	



ACTA PARCIAL
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-033

FECHA VIGENCIA:
2022-01-12

VERSIÓN: 07

Página 10 de 12

		ELVER FONSECA	225/2020	Las solicitudes se han ido implementando en la nueva versión y se les está realizando el respectivo seguimiento.
		ELVER FONSECA	50/2020	Se realiza revisión con el usuario para retroalimentar ticket
		ELVER FONSECA	14/2020	Se realiza revisión con el usuario para retroalimentar ticket
		ELVER FONSECA	13/2020	Se realiza revisión con el usuario para retroalimentar ticket
		ELVER FONSECA	11/2020	Teniendo en cuenta que Solin dio respuesta desde y no se recibió retroalimentación se procede a cerrarlo en deskero.
		DANNY CARVAJAL	INCONSISTENCIAS RECONEXIONES	Informa que presenta inconsistencias y que hay matrículas que pagan y no salen a reconexión, realizó el ejercicio con las matrículas 119477, 163512, 130752, 151889, 2732, 35053
		DOLLY CAMACHO	MODIFICACION TERCERO	Informa que tiene pendiente el cambio de un tercero por parte de Nancy, le envío la información a Nancy para que realice el cambio, quien me informa que ya se realizó, se informa a la usuaria y me dice confirma que quedo modificado.
24/02/2022		JAIME ORTIZ/JEISON VALDEZ	REPORTE INVENTARIO	Requiere generar un listado del inventario detallado de recurso tecnológico con corte a 31 de diciembre pero le aparecen las referencias de elementos que fueron dados de baja, se genera por la ruta PPE/CONSULTAS/ELEMENTOS/AUXILIAR DE CONTABILIDAD, se consultan referencias del archivo en físico de las bajas y no se encuentran, se suministra archivo por spark, Jeison Valdez solicita que se genere en Excel y se eliminen, las referencias
		DANNY CARVAJAL	INCONSISTENCIAS RECONEXIONES	Informa: estas salieron hoy a suspensión y tenían acuerdo de pago previo 58037, 93, 23032, 3704, 93 y 92750,
		DANNY CARVAJAL	Matricula 145060	este pago por abonos y estaba al día el día que salió la orden de suspensión, se revisa en el sistema y canceló el 18 de febrero, para el 22 no aparece en el listado.

Se anexa informe de actividades del periodo 26 de enero al 25 de febrero de 2022

Evidencias de la ejecución del contrato

ITEM	DETALLE DEL SERVICIO	CPC		CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR SOLICITADO PRESUPUESTAL MTE	VALOR ACTA	SALDO PRESUPUESTAL
		CODIGO	DESCRIPCION					
1	actualización, soporte y mantenimiento del sistema	83132	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1 mes	\$ 30.515.000	\$183.090.000	\$ 30.515.000	\$91.545.000



**ACTA PARCIAL
SISTEMA INTEGRADO DE
GESTIÓN**

CÓDIGO: GJ-R-033

FECHA VIGENCIA:
2022-01-12

VERSIÓN: 07

Página 11 de 12

		Integrado solin							
		- solin erp adquirido por la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado ibal sa esp oficial							
								VALOR PRESENTE ACTA	\$ 30.515.000

ESTADO DE CUENTA

Valor Contrato	\$122.060.000
Valor Adición N. 01	\$61.030.000
Valor Acta No. 01	\$ 30.515.000
Valor Acta No. 02	\$ 30.515.000 ✓
Valor Acta No. 03	\$ 30.515.000 ✓
Saldo pendiente (Valor para pago)	\$91.545.000 ✓

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

PERSONA JURIDICA

El contratista presentó certificación suscrita por el representante Legal de fecha 15 de febrero de 2022, acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.

APORTA CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
APORTA CERTIFICACION REVISOR FISCAL (En caso de aportar certificación del revisor fiscal deberá adjuntar con ella, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>

ANEXOS:

Marque con x

Certificación suscrita por el representante Legal de fecha 15 de febrero de 2022, acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.	X
Copias planilla de aportes 56268365	X
Informe de actividades desarrolladas por el contratista	X



ACTA PARCIAL
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-033

FECHA VIGENCIA:

2022-01-12

VERSIÓN: 07

Página 12 de 12

Indicadores del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo		X
Informe actividades desarrolladas en cumplimiento al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo		X
Firma		
Nombre	OSCAR HUERTAS MORENO DIRECTOR COMERCIAL Y SERVICIO AL CLIENTE Supervisor	OSCAR GUTIERREZ RAMIREZ DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Supervisor
Firma		
Nombre	CARLOS ANDRES CAMACHO ACUÑA Profesional Especializado 03 gestión tecnológica Supervisor	SALVADOR BROCHERO Representante Legal Sistemas Integrales Contratista
V° B° Profesional Salud Ocupacional IBAL	CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO	

INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO.

INFORME PARCIAL	No. 03 (26 de enero al 25 de febrero)
CONTRATO	CONTRATO DE SERVICIO 143 24 DE SEPTIEMBRE DE 2021
OBJETO	ACTUALIZACION, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO SOLIN - SOLIN ERP, ADQUIRIDO POR LA EMPRESA IBAL S.A. E.S.P OFICIAL
CONTRATANTE	EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO – IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL
CONTRATISTA	SISTEMAS INTEGRALES LTDA - SINTEG.
SUPERVISORES	OSCAR ALBERTO HUERTAS MORENO OSCAR ANDRES GUTIERREZ RAMIREZ CARLOS ANDRÉS CAMACHO
FECHA DE INCIO	26 DE NOVIEMBRE DE 2021
DURACION	HASTA 25 DE MAYO DE 2022

En cumplimiento de lo descrito en el contrato de servicio mencionado en el encabezado, específicamente en la **CLAUSULA SEGUNDA**: "...brindar soporte, asistencia y acompañamiento al personal de la empresa que garantice su adecuado funcionamiento..." se presentan a continuación, las actividades realizadas durante el periodo abarcado del 26/01/2022 hasta el 25/02/2022.

Soporte y mantenimiento

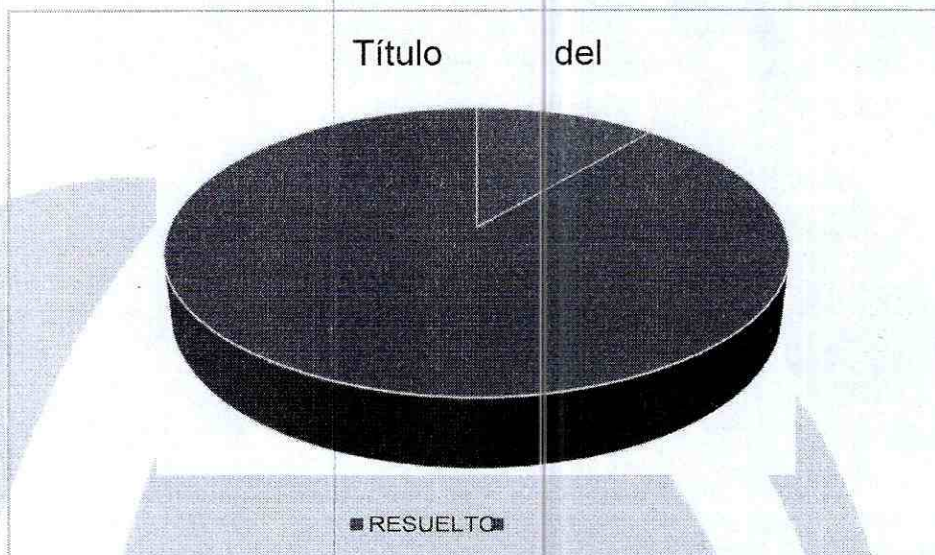
El IBAL ha contado con el servicio de los profesionales del área de soporte de SINTEG que, coherentes con el compromiso contractual, han estado disponibles para atender las solicitudes de los funcionarios traducidas en requerimientos de soporte, requerimientos de capacitación o refuerzos de capacitación, así como requerimientos de ajustes al sistema y actividades adicionales que implican ajustes a las aplicaciones de software o desarrollos específicos requeridos por los usuarios a través de la supervisión del contrato, procesos que se desarrollan siguiendo nuestra metodología de desarrollo que inicia con la solicitud de los requerimientos puntuales planteados por los usuarios.

A continuación, se presenta un resumen de las solicitudes anteriormente descritas, durante el periodo reportado. *sl*

Solicitudes reportadas por la mesa de ayuda durante el periodo 26/01/2022 - 25/02/2022.

Durante el periodo reportado se recibieron 9 incidencias registradas en la mesa de ayuda procesadas y descritas de la siguiente manera:

TIPO TICKET	# INCIDENCIAS
TICKETS ABIERTOS	0
TICKETS RESUELTOS	1
TICKETS CERRADOS	8
TICKETS DEVUELTOS	0



No. TICKET	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	ESTADO
#57/2022	Inconsistencia Valor Salario en el comprobante de Pago de Nomina	Se realizó la corrección en el formato del comprobante pago.	Cerrado
	Inconsistencia Datos Suscriptor 9398-desde la página web del	Se realizaron los cambios en la página y se enviaron las	

#63/2022	IBAL	publicaciones.	Cerrado
#64/2022	Inconsistencia en el Tipo de PQR al colocarla desde la página WEB.	Se realizaron los cambios en la página y se enviaron las publicaciones.	Cerrado
#75/2022	Ficha Catastral	Se revisan los campos de ficha catastral, verificando que los caracteres están correctos de acuerdo con la solicitud	Cerrado
#77/2022	Requerimiento de la súper Intendencia de servicios públicos se debe reportar la ficha predial nacional	Se revisan los campos de ficha catastral, verificando que los caracteres están correctos de acuerdo con la solicitud	Cerrado
#92/2022	Reporte para exógena modulo financiero	Se realiza actualización se agregan los dos objetos con los reportes de la exógena solicitados	Cerrado
#115/2022	Diferencia en los boletines que tienen relación con presupuesto en el mes de enero/22	Se realizaron los ajustes en los boletines de acuerdo con los nuevos clasificadores del presupuesto año 2022	Cerrado
#116/2022	Esta caja menor de secretaria general se constituyó desde el día 26-02/21, pero el reporte no estaba.	Se realiza el ajuste al reporte solicitado.	Cerrado
#128/2022	Inconsistencia Modulo Portal WEB-Pagina Web	Los cambios se realizaron y se enviaron las publicaciones	Cerrado

Adicionalmente, en cumplimiento con lo descrito en el contrato de servicio 143, además de los canales anteriormente descritos, se dispusieron de medios como WhatsApp o el correo electrónico, para atender otras solicitudes de los usuarios del IBAL, registradas en la bitácora de actividades que se presenta a continuación y que muestran la disponibilidad de nuestro personal para la atención del soporte técnico de acuerdo con nuestro compromiso contractual.

FECHA	USUARIO	SOLICITUD	OBSERVACION
	GIANCARLO RIVERA	MATRICULA 13627	Informa que quieren quitar toda la deuda y aparece error, se realiza conexión por anydesk para verificar el procedimiento, se anexan pantallazos y por solicitud de Nancy se anexa vía WhatsApp.
	JHON JAIBER GARCIA	RECONEXIONES	Informa que se le volvió a presentar el mismo inconveniente al descargar las reconexiones, se le informa al Ing. Rodolfo, se realiza revisión y ajuste al sistema.
	HELLEN RAMIREZ		Se envían rutas a Nancy para realizar cambios en el reporte: (09:34) Hellen Ramirez Garcia: Tesoreria\Consultas\Consultas Predefinidas\Ingresos Y Egresos Presupuesta\5. Movimiento Detallado Caja (09:35) Hellen Ramirez Garcia: que salga también la caja menor secretaria 11050202 (09:44) Hellen Ramirez Garcia: Tesoreria\Consultas\Consultas Predefinidas\Informes Ibal - Julio 2019\Movimiento Caja Bancos (09:44) Hellen Ramirez Garcia: y este está apareciendo el movimiento de la caja menor de secretaria, pero dice NULL Se arreglo de acuerdo a ticket
26/01/2022	ERWIN FLOREZ	FE 2342 2343	Se corrió el proceso para enviar a la Dian
	OSCAR BARAJAS	MATRICULA 127359	Tiene unas diferencias con las totalizadoras.
	ADRIANA DIAZ	FACTURACION ELECTRONICA	Se corrió el proceso para enviar a la Dian
	SANDRA CASABIANCA		Informa que no puede realizar una orden de pago, se revisa en presupuesto y la ORD si esta creada, además se solicita a Marcela Pantoja revisar si el documento no está creado, se revisa y ya está hecho en el sistema, se le informa al usuario.
	JHON JAIBER GARCIA	mt 2371-2207	Informa que estas matriculas están saliendo a suspensión con saldos de \$17
	CARMEN CANIZALES		Se asiste en forma presencial a la sede de la 60 para validar que algunas matriculas cuando se genera la crítica no permite continuar el proceso por lo que deben proceder a inactivarlas o activarlas para que deje seguir, informan que anteriormente eran 2 pero ya son más o menos 15 las

			matrículas.
	JHON BUSTOS	TICKET 714/2021	Se valida nuevamente la información con Jhon bustos quien informa que generando la contabilización y los reportes adecuados se siguen presentando diferencias, se le solicita documentar y anexar en el ticket.
	ELENA GONZALEZ	REPORTE	Solicita modificar el encabezado en la orden de pago porque se generan dos hojas y en la segunda no aparece nada.
	JHON BUSTOS	TICKET 813/2020	Se valida de forma presencial el ticket con Jhon Bustos, se procede a cerrarlo.
	JHON BUSTOS	TICKET 88/2021	Se valida de forma presencial el ticket con Jhon Bustos, se procede a cerrarlo.
	JHON BUSTOS	TICKET 91/2021	Se valida de forma presencial el ticket con Jhon Bustos, se procede a cerrarlo.
	JHON BUSTOS	TICKET 129/2021	Se realiza revisión con Jhon bustos quien manifiesta que la opción suministrada no es viable ya que al realizar el proceso manual se vuelve dispendioso teniendo en cuenta que a veces llegan paquetes grandes que dificultan la labor, solicita se incorpore la opción de realizar el cargue de forma masiva para activar y desactivar el cobro de interés de mora ya que en la actualidad viene la opción pero se debe hacer uno a uno.
	JHON BUSTOS	TICKET 255/2021	Se valida de forma presencial el ticket con Jhon Bustos, se procede a cerrarlo.
	JHON BUSTOS	TICKET 397/2021	Se valida de forma presencial el ticket con Jhon Bustos, se procede a cerrarlo.
	JHON BUSTOS	TICKET 138/2021	Se valida información, se envía ticket por correo electrónico al ing. Jhon bustos para que sea reenviado al Ing, Andres Walteros quien es la persona encargada del tema.
	AMPARO GOMEZ		Pregunta si es posible cambiar el causal de una PQR recibida, ya que le colocaron en el detalle suspensión por mutuo acuerdo y e usuario no necesita congelar el servicio, le informo que ella lo puede hacer y modificar el detalle de la causal.
28/01/2022	OSCAR BARAJAS	MATRICULA 127700	Informa que no puede descargar los actos administrativos de las PQR, le solicito conexión por anydesk y se realiza el proceso quedando restaurado.

	ERWIN FLOREZ		envía un pantallazo informando que expiro la fecha de ingreso, se le suministra información a Paula Benavidez para que proceda a restaurar la contraseña.
	GIANCARLO RIVERA	TICKET 882/2020	Se envía por spark a Giancarlo para su revisión, lo devuelve firmado, se envía a Adriana Diaz para que sea cerrado en deskiero.
	CARLOS CAMACHO	OFICIO SUPERSERVICIOS	Reciben oficio de la superintendencia de Servicios publicos solicitando ampliar el número de dígitos a 30, se envía solicitud por correo electrónico a Nancy Sanchez.
	ADRIANA DIAZ	MATRICULA 123568	Solicita generar en la versión anterior las facturas de septiembre, octubre y noviembre de 2014, se descargan y se envían vía spark.
	CARLOS CAMACHO	REPORTE TICKETS	Solicita información de los tickets interpuestos durante diciembre de 2020 y enero de 2021, se genera relación y se entrega.
	ADRIANA DIAZ	FE	Se revisa arte de factura electrónica, realizando la comparación con la expedida por dispapeles
	VIVIANA GAITAN	REPORTE CONTABILIDAD	Solicita modificar el encabezado de la orden de pago (nomina) el cual cuando pasa a la segunda hoja sale incompleto, se escanea y se envía correo electrónico a Nancy Sanchez.
	ALVARO USECHE	TICKET 41/2022	Se imprime ticket y se entrega firmado a sistemas para proceder a cerrarlo en la plataforma deskero.
01/02/2022	YANETH VARON	REPORTE NOMINA ELECTRONICA	Solicita apoyo para descargar reporte de nómina electrónica, se realiza el proceso, pero genera un error el cual es enviado a Nancy Sanchez para su validación.
	JOHANA CAZARES	MATRICULA	Informa que al realizar el acuerdo de pago genera un error, se Revisa la matricula en el aplicativo y esto se debe a que generan una parcial que es con la que el usuario paga, posterior a ello se generan unas NC, lo que hace que no concuerden los conceptos porque ya se movieron
	MARCELA CASALLAS	FECHA CREACION MATRICULA	Se ingresa a la ruta: ADMINISTRACION > SEGURIDAD > Básicos > Auditoría > Suscriptores nuevos, se genera el reporte y se envía pantallazo informándole que de ahí puede sacar la información que está requiriendo.
03/02/2022	BERNARDINO CORZO	MODIFICACION DIAMETRO MEDIDOR	Manifiesta que no ha podido realizar la modificación del diámetro de unas matriculas, se genera la plantilla y se hace el ejercicio en modo pruebas, se envía documento.

	LUISA PAEZ	COBRO COACTIVO	Se informa que los mandamientos de pago de 2015 ya están subidos en producción para revisar si el procedimiento está bien hecho, me informa que nos comunicamos a las 2 de la tarde y hacemos el proceso.
	CRISTINA SALDAÑA		Se realiza revisión de matrículas para validar comportamiento y detectar porque están generando inconveniente al momento de realizar la crítica: Matrícula 70830: Se inactivo pero le dejaron saldo en cartera,
	ERWIN FLOREZ	FE 2366	Informa que presenta error al descargar la factura, se reenvía desde Solin, se descarga por la plataforma de Dispapeles y se envía por spark.
	JOHANA CAZARES	MATRICULA 24211	Informa que realizo un acuerdo
04/02/2022	CARLOS CAMACHO		Se realiza reunión para validar pendientes del contrato actual de Solin, se toman los puntos y se realiza documento en Word para ser enviado a Nancy,
	YEINER CASTILLO	ACU	Informa que realizando el procedimiento no pasa al consecutivo siguiente,
	ANDREA ORTIZ		Informa que presenta un error en el rubro 2320301003 vigencia 2022, se envía pantallazo a Nancy Sanchez para validar el inconveniente, se le pregunta si ya reviso los auxiliares para validar que el rubro estuviera bien.,
	ALVARO USECHE		Se le informa a Nancy que aún le sigue saliendo un saldo negativo de las botas, se realiza un proceso y se arregla el reporte, se le solicita que nuevamente que lo genere pero indica que sigue saliendo el saldo en negativo.
07/02/2022	LUISA PAEZ	MANDAMIENTOS DE PAGO	Nos reunimos de forma presencial para revisar el comportamiento de los mandamientos de pago de 2015 cargados al aplicativo Solin por Nancy Sanchez.
	ERWIN FLOREZ	FE 2368,2369,2370,2371	Se envió proceso para pasarlas a la DIAN
08/02/2022	JHON BUSTOS		Se revisa requerimiento enviado por Jhon Bustos a sistemas sobre contabilizaciones que no cuadran, se revisan los archivos, pero cuando se generan los reportes y salen en 0, me informa el Ing. Que eso solo se puede visualizar en el momento de hacer la contabilización, para lo cual se compromete que cuando pase va a reportar el caso para hacerle seguimiento.

			Se genera un error al momento de guardar una orden de pago indicando que no está creado, se verifica y se encuentra de manera correcta, se reporta a Nancy quien valida y soluciona el inconveniente.,
	CONTABILIDAD		
	DANNY CARVAJAL		Se sostiene reunión presencial para socialización de APP de suspensiones, cortes y suspensiones, se deja acta de los requerimientos realizados y los compromisos, se envía por correo electrónico a Nancy para validación.
	CARLOS CAMACHO		Informa que se necesita realizar una reunión con el área de cartera y nomina para determinar falencias como orden directa de la gerente, se le indica que la información solicitada por el departamento de cartera ya fue enviada según su solicitud, pero a la fecha no ha sido retroalimentada.
	CARTERA		Se recopila información de las respuestas emitidas por solin a cartera en cuanto a solicitud de información, se envían por correo al Ing. Carlos Camacho para su conocimiento.
10/02/2022	ERWIN FLOREZ	FE 2372	Se realizo proceso para trasladar a la DIAN
	FAIVER CRUZ	TOTAL ZADORAS	Indica que requiere ingresar en una base de datos la anomalía que presenta cierta cantidad de matrículas (frenado, directo), genera un reporte desde la ruta COMERCIAL > FACTURACIÓN > Consultas > Informes de suscriptores > Totalizadores/acumuladores pero la información aparece repetida 3 veces, se le sugiere trabajar por el momento el archivo de informes de consumos sobre el cual habían solicitado generar información con los últimos periodos, además se le facilita archivo en word enviado por spark con las especificaciones dadas por la Ing. lady bonilla para generar este tipo de anomalías, se envía pantallazo al ing. Rodolfo para revisar el error de repetición de información.
11/02/2022	CARLOS CAMACHO		Solicitud por parte de Sandra Casabianca de Habilitación Numeración Documento Soporte, donde el Ing. Solicita que se le brinde información de la manera en que se desea hacer la modificación, se envía documento y solicitud a Nancy quien informa que esto fue solucionado el día de ayer.

	JHON BUSTOS	ERROR VALOR ASOBANCARIA	Se revisa archivo enviado con diferencias en el valor de la factura de algunas matriculas, se valida y se detecta que corresponden al valor cobrado en el mes de mayo de 2016, se pasa reporte al Ing. Rodolfo Perez por correo electrónico para que realice la modificación.
	CARLOS CAMACHO		Informa que no se puede abrir el Ctrl H, yo ingreso y si deja, se le envía el pantallazo pero manifiesta que es en la pestaña movimientos, se valida y no genera nada y en las otras pestañas si, se e comenta a Nancy Sanchez quien informa que deben colocar un ticket para que lo validen en desarrollo.
	ELVER FONSECA	TICKET 228/2021, 3/2021,	Se realiza revisión de tickets para proceder a cerrarlos en plataforma, teniendo en cuenta que nunca se recibió retroalimentación, se envía por spark soporte de correos electrónicos enviados al usuario final como soporte.
14/02/2022	SANDRA CASABIANCA		Solicita generar desde el solin el reporte con los campos NOMBRE CENTRO DE COSTOS 1 CENTRO DE COSTOS 2, se solicitan los permisos a paula, pero el reporte generado trae un solo centro de costo.
	ERWIN FLOREZ	FE 2385	Se envía a la DIAN
	SANDRA CASABIANCA		Se genera listado requerido y se envía por correo electrónico, informa que esos no son los campos que ella solicito, se informa a Nancy y se envía correo al Ing. Andres haciendo la solicitud para la generación del reporte
17/02/2022	POR SOLICITUD DE LA GERENCIA, SE REALIZA CAPACITACION A 6 FUNCIONARIOS ESCOGIDOS POR EL IBAI PARA EL PROCESO DE GENERACION DE NOMINA.		
	LADY ESCOBAR	MATRICULA 76879	Informa que no puede realizar un acuerdo de pago, envía pantallazo con el error el cual se debe a que el periodo 202112 ya se encuentra cerrado y el sistema no permite realizar acuerdos si esto sucede, se le informa telefónicamente, luego escribe porque le genera otro error que no se deja reliquidar, se informa que las facturas no se deben reliquidar a no ser que tengan cambios de consumo
18/02/2022	YANETH VARON	ERROR REGISTRADURIA	Solicita soporte para validar con la Registraduría error que muestran con datos de un funcionario, se revisa y los datos se encuentran correctos, se envía correo electrónico a la registradora encargada solicitando informe específicamente cual es el error.

	ERWIN FLOREZ	FE 2385, 2386	Informa que no se pueden descargar de la plataforma, ingreso y no es posible pero esto se debe a que ya se habilitaron los prefijos para la facturación directamente desde solin, ya no se puede hacer por dispapeles.
	ORLANDO GUTIERREZ		Se socializa la forma de realizar cambio de orden de ruta de forma masiva y se realiza el ejercicio en modo pruebas, se consulta en Ctrl s y queda modificado, se toma para el ejemplo la matricula 152324
	ERWIN FLOREZ	NFE 107	Por acceso remoto se realiza nota crédito de la factura electrónica FE 2860
	JHON BUSTOS	TICKET 88/2021, TICKET 397/2021	Se envían tickets por correo electrónico para ser firmados ya que fueron revisados de forma presencial.
	WILLINTONG JARAMILLO		Pregunta si no se puede hacer FE, le informo que ya está habilitado solin para este proceso y ya no está habilitado dispapeles, pero se pueden hacer las facturas desde el aplicativo, lo que no se puede es descargar.
	ORLANDO GUTIERREZ		Manifiesta que en el módulo de suscriptores no se visualiza el campo de orden de la ruta, se verifica con la pantalla de Nancy y ella si lo tiene, esto se debe a que talvez no ha descargado ninguna actualización, además se suministra la plantilla de cambio masivo de suscriptores con la que se hizo la prueba.
21/02/2021	LUZ MARINA YARA		Informa que en Solin Cloud aparece que hay una actualización pero no sabe si realizarla, se asiste a su equipo y se le explica que para esos casos solo debe darle más información y ejecutar de todas formas para que el sistema quede actualizado.
	WILLINTONG JARAMILLO	FACTURACION ELECTRONICA	Según requerimiento hecho por Nancy, se informa que deben modificar el tercero cambiando la ciudad que fue mal ingresada y se debe diligenciar el campo responsabilidad fiscal.
	HELLEN RAMIREZ	TICKET 902/2020	Teniendo en cuenta que Solin dio respuesta desde enero de 2021 y no se recibió retroalimentación se procede a cerrarlo en deskero.
	JHON BUSTOS	262/2020	Teniendo en cuenta que Solin dio respuesta desde y no se recibió retroalimentación se procede a cerrarlo en deskero.
22/02/2022	JHON BUSTOS	223/2020	Se envía por correo electrónico, ya que es un ticket del año 2020 y no se encuentra retroalimentado.

	ERWIN FLOREZ	FACTURACION ELECTRONICA	Me conecto por any desk para explicar el procedimiento de diligenciar el campo responsabilidad fiscal y le explico cómo se deben descargar las facturas, además se solicita a paula el permiso por la ruta requerida.
	ELVER FONSECA	TICKET 237/2019	Teniendo en cuenta que Solin dio respuesta desde y no se recibió retroalimentación se procede a cerrarlo en deskero.
	ELVER FONSECA	TICKET 253/2019	Teniendo en cuenta que Solin dio respuesta desde y no se recibió retroalimentación se procede a cerrarlo en deskero.
	ELVER FONSECA	275/2019	Teniendo en cuenta que Solin dio respuesta desde y no se recibió retroalimentación se procede a cerrarlo en deskero.
	ELVER FONSECA	225/2020	Las solicitudes se han ido implementando en la nueva versión y se les está realizando el respectivo seguimiento.
	ELVER FONSECA	50/2020	Se realiza revisión con el usuario para retroalimentar ticket
	ELVER FONSECA	14/2020	Se realiza revisión con el usuario para retroalimentar ticket
	ELVER FONSECA	13/2020	Se realiza revisión con el usuario para retroalimentar ticket
	ELVER FONSECA	11/2020	Teniendo en cuenta que Solin dio respuesta desde y no se recibió retroalimentación se procede a cerrarlo en deskero.
	DANNY CARVAJAL	INCONSISTENCIAS RECONEXIONES	Informa que presenta inconsistencias y que hay matrículas que pagan y no salen a reconexión, realizó el ejercicio con las matrículas 119477, 163512, 130752, 151889, 2732, 35053
	DOLLY CAMACHO	MODIFICACION TERCERO	Informa que tiene pendiente el cambio de un tercero por parte de Nancy, le envío la información a Nancy para que realice el cambio, quien me informa que ya se realizó, se informa a la usuaria y me dice confirma que quedo modificado.
24/02/2022	JAIME ORTIZ/JEISON VALDEZ	REPORTE INVENTARIO	Requiere generar un listado del inventario detallado de recurso tecnológico con corte a 31 de diciembre pero le aparecen las referencias de elementos que fueron dados de baja, se genera por la ruta PPE/CONSULTAS/ELEMENTOS/AUXILIAR DE CONTABILIDAD, se consultan referencias del archivo en físico de las bajas y no se encuentran, se suministra archivo por spark, Jeison Valdez solicita que se genere en Excel y se eliminen, las referencias



	DANNY CARVAJAL	INCONSISTENCIAS RECONEXIONES	Informa: estas salieron hoy a suspension y tenian acuerdo de pago previo 58037, 93, 23032, 3704, 93 y 92750,
	DANNY CARVAJAL	Matricula 145060	este pago por abonos y estaba al día el día que salió la orden de suspensión, se revisa en el sistema y canceló el 18 de febrero, para el 22 no aparece en el listado.

LIQUIDACION ECONOMICA ESTA ACTA

IT	DESCRIPCION	CANT.	V.UNITARIO	TOTAL
1	Actualización, Soporte y Mantenimiento sistema Integrado SOLIN.	1	\$ 25.642.857	\$ 25.642.857
	IVA 19%	1	\$ 4.872.143	\$ 4.872.143
T O T A L				\$ 30.515.000

SALVADOR BROCHERO ESCOBAR
Gerente y Representante Legal
SISTEMAS INTEGRALES LTDA.



CERTIFICACIÓN

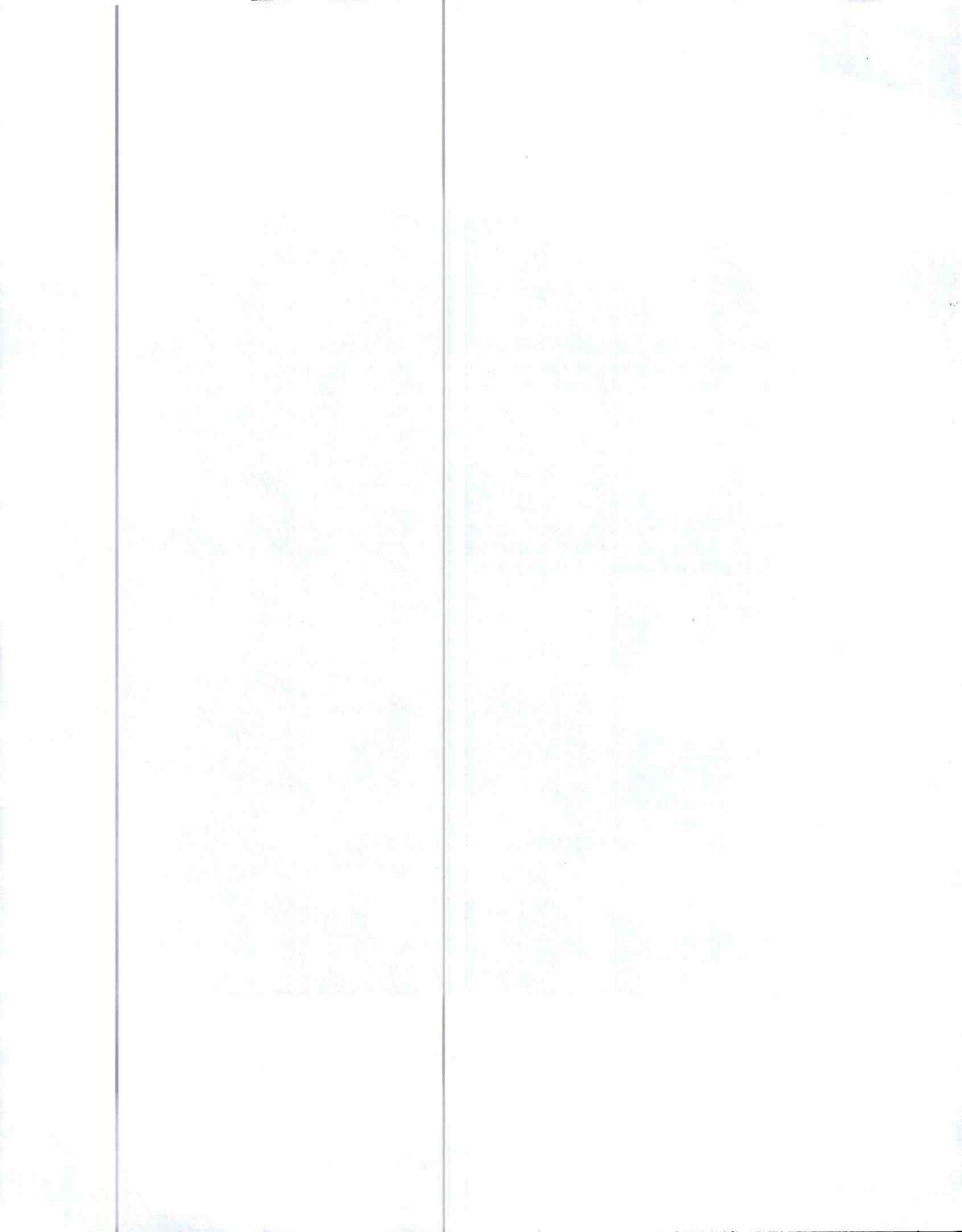
En mi carácter de Gerente y Representante Legal de la firma SISTEMAS INTEGRALES LTDA, Nit 800.243.576-5, me permito certificar que esta compañía ha realizado y realiza los pagos que le corresponden al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales y caja de compensación; particularmente certifico que se ha realizado los pagos correspondientes al mes de febrero de 2022, encontrándose a paz y salvo por dichos conceptos.

Se expide la presente a los 02 días del mes de mayo de 2022, cumpliendo con el artículo 50 de la ley 789 de 2.002, con destino a **EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL**

Cordialmente,



SALVADOR BROCHERO ESCOBAR
Representante Legal SISTEMAS INTEGRALES LTDA.





Sistemas Integrales Ltda.

Bogotá D.C. 15 de Febrero del 2022

Señores
Ing. CARLOS CAMACHO
Dr. OSCAR HUERTAS
Dr. OSCAR ANDRES GUTIERREZ RAMIREZ
Supervisores Contrato No 143 de 2021
IBAL SA ESP OFICIAL
Ibagué (Tolima)

Asunto: Certificación solicitada

Respetados Supervisores:

En mi condición de Gerente y Representante Legal da SISTEMAS INTEGRALES LTDA, me permito CERTIFICAR que ninguno de nuestros funcionarios incluidos los que prestan los servicios al IBAL con ocasión del contrato de la referencia, se encuentra inmerso en Inhabilidades de tipo penal o disciplinario que le impida contratar con nuestra empresa. *ow*

Muchas gracias por su atención

Atento saludo,

SALVADOR BROCHERO ESCOBAR
Representante Legal SISTEMAS INTEGRALES LTDA

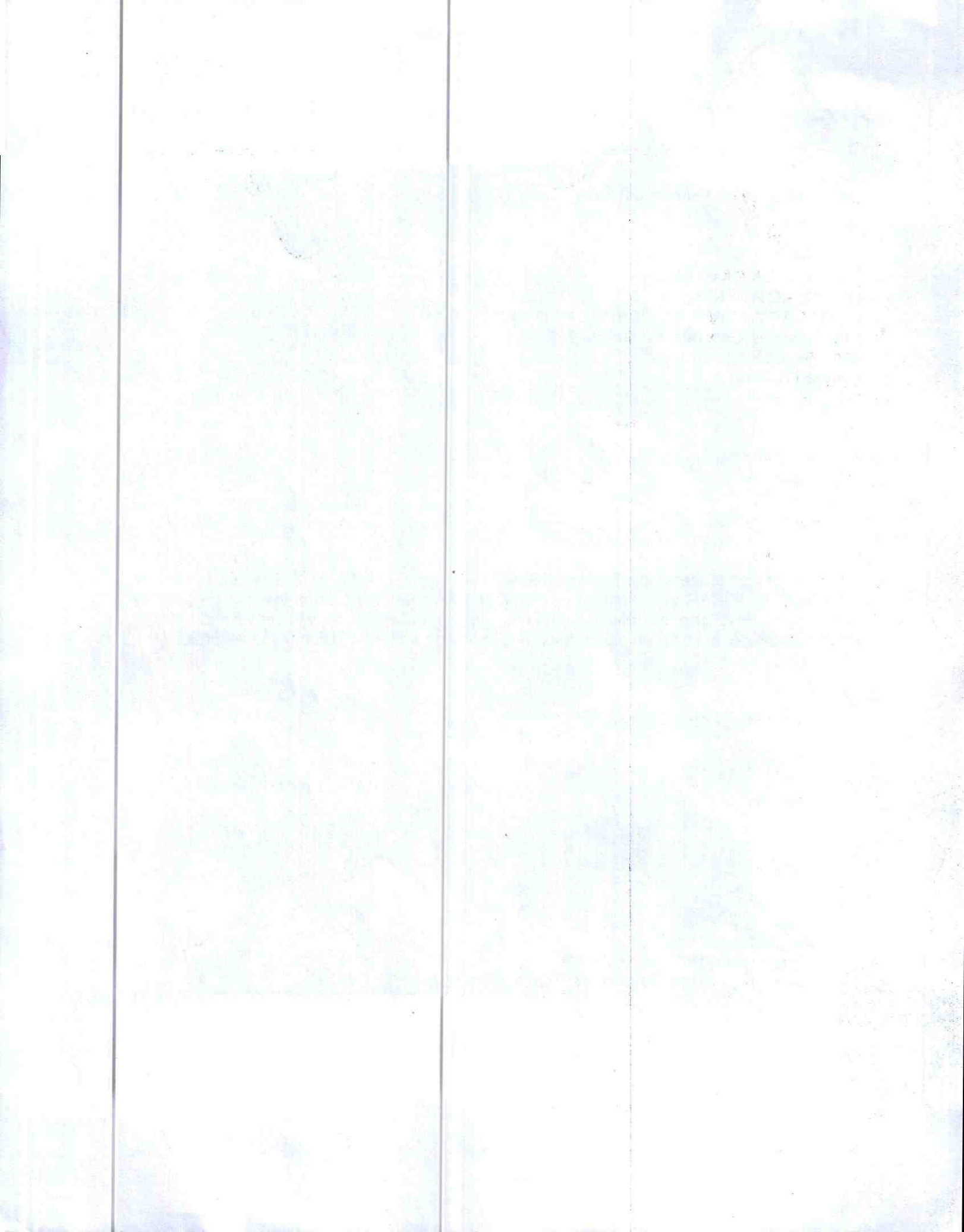
PBX: (571) 6214240 – Bogotá DC., Colombia

Email: solin@solin.com.co

www.solin.com.co

Estemos Certificados





CERTIFICACIÓN

En mi carácter de Gerente General de la firma SISTEMAS INTEGRALES LTDA, Nit 800.243.576-5, me permito certificar que esta compañía ha realizado y realiza los pagos por concepto de salarios encontrándose a paz y salvo por dichos conceptos.

Se expide la presente a los 02 días de mayo del 2022, cumpliendo con el artículo 50 de la ley 789 de 2.002, con destino a **EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P.OFICIAL.**

Cordialmente,



SALVADOR BROCHERO ESCOBAR
Representante Legal SISTEMAS INTEGRALES LTDA

DATOS DEL APORTANTE			
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN
NI	800243576-5	SISTEMAS INTEGRALES LTDA	CARRERA 21 A No. 82 - 16
FORMA PRESENTACIÓN SUCURSAL	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	DEPARTAMENTO
B - menos de 200 c	B	PRINCIPAL	BOGOTÁ D.C.
			CIUDAD / MUNICIPIO
			BOGOTÁ, D.C.
			SI

DATOS DE LA PLANILLA			
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMENSARIO)	TIPO PLANILLA	NÚMERO PLANILLA
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES		
2022-02	2022-01	E	57006418
			FECHA PAGO (DIAMENSARIO)
			24/02/2022
			VALOR MORA UPC
			0
			TOTAL A PAGAR
			\$5.575.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

Código EPS	Nombre	TOTAL SALUD		Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
		NIT	NIT			No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	800130907-4	46.200	0		0		0	0	0	0	46.200	1
EPS005	Sanitas EPS	800251440-5	800251440-5	228.000	0		0		0	0	0	0	228.000	3
EPS008	Compensar EPS	860068942-7	860068942-7	264.000	0		0		0	0	0	0	264.000	4
EPS017	Familiar EPS	830003564-7	830003564-7	478.200	0		0		0	0	0	0	478.200	7
EPS037	Nueva EPS	900156294-2	900156294-2	58.000	0		0		0	0	0	0	58.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Substancia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Poyvenir	800224998-8	944.000	0	0	0	0	0	0	0	944.000	3
231001	Colfondos	800227940-6	2.145.500	0	0	0	0	0	0	0	2.145.500	8
25-14	Colpensiones	900336004-7	880.000	0	0	0	0	0	0	0	880.000	3

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-25	Riesgos prof Colmena	800228175-3	140.900			140.900	0	0	140.900		1.409		140.900	16

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados



PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

TIPO		NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	
NI		800243576-5	SISTEMAS INTEGRALES LTDA	CARRERA 21 A No. 82 - 15	6214240	contabilidad@selin.com.co		
FORMA PRESENTACIÓN SUCURSAL		CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO			
B	menos de 200 c	PRINCIPAL	PPAL	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.		SI	

DATOS DE LA PLANILLA			
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)
		E	24/02/2022
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES		
2022-02	2022-01		
			5700641B
			\$6.575.300
			CANTIDAD EMPLEADOS
			15
			UPC
			0
			TOTAL A PAGAR
			\$6.575.300

No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	INFORMACIÓN NOVEDADERA													INFORMACIÓN COIZANTE										RESGOS LABORALES					CFP					PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
				CC	CE	CI	CO	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO

Bogotá D.C. 11 de Abril del 2022

Señores

Ing. CARLOS CAMACHO

Dr. OSCAR HUERTAS

Dr. OSCAR ANDRES GUTIERREZ RAMIREZ

Supervisores Contrato No 143 de 2021

IBAL SA ESP OFICIAL

Ibagué (Tolima)

Asunto: Informe actividades SG-SST

Dando cumplimiento a la Clausula décimo primera, numeral 12 literal a y b del contrato No. 143 de 2021, enviamos anexos de formatos realizados como parte del manejo que la empresa SISTEMAS INTEGRALES LTDA da al SG-SST en cuanto a indicadores como lo establece la resolución 312 de 2019.

Dentro del archivo anexo se encuentran las medidas adoptadas para el manejo de COVID-19 el cual consta de elementos entregados a los colaboradores de la compañía y toma de datos de temperatura para el desarrollo de sus actividades.

Agradecemos su atención y colaboración:

Anexo 1: FORMATO ANEXO INDICADORES ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO

Anexo 2: FORMATO ANEXO ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO

Anexo 3: FORMATO ENTREGA IMPLEMENTOS

Anexo 4: FORMATO REGISTRO DE TEMPERATURA PERSONAL SOLIN

Atentamente,



DANIEL SANTIAGO HILARION
C.C 80.094.213 De Bogotá
Recursos Humanos

INDICADORES																		
Nombre del indicador	Código del indicador	Nombre Variable	Fuente de la información	Periodo	Mes	Periodo Anterior 2022				Periodo Actual 2022				Tendencia (Mejora, estable, no cumple)	Análisis de indicador	Acciones preventivas o correctivas	Personas responsables	Personas que deben conocer el resultado
						1 Trimestre	2 Trimestre	3 Trimestre	4 Trimestre	1 Trimestre	2 Trimestre	3 Trimestre	4 Trimestre					
Índice de ausentismo global	(Días de ausencia laboral en el periodo / Total de días laborales programados en el periodo) * 100	Días de ausencia laboral en el periodo	Base de datos del periodo a analizar	Trimestral	0					0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	ESTABLE	NA	NA	DAYANNA RAMIREZ	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - NANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION
		Total de días Laborables programados en el periodo								# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01					
Índice de ausentismo AT	(Días de ausencia laboral por AT en el periodo / Total de días laborales programados en el periodo) * 100	Días de ausencia laboral por AT en el periodo	Base de datos del periodo a analizar	Trimestral	0					0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	ESTABLE	NA	NA	DAYANNA RAMIREZ	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - NANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION
		Total de días Laborables programados en el periodo								0.00%	0.00%	0.00%	0.00%					
Índice de ausentismo por enfermedad común	(Días de ausencia laboral por enfermedad común en el periodo / Total de días laborales programados en el periodo) * 100	Días de ausencia laboral por enfermedad común en el periodo	Base de datos del periodo a analizar	Trimestral	0					0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	ESTABLE	NA	NA	DAYANNA RAMIREZ	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - NANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION
		Total de días Laborables programados en el periodo								# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01					
Índice de ausentismo por enfermedad laboral	(Días de ausencia laboral por enfermedad laboral en el periodo / Total de días laborales programados en el periodo) * 100	Días de ausencia laboral por enfermedad laboral en el periodo	Base de datos del periodo a analizar	Trimestral	0					0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	ESTABLE	NA	NA	DAYANNA RAMIREZ	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - NANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION
		Total de días Laborables programados en el periodo								# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01					
Índice de frecuencia por AT	(Total AT * 1,000,000 / Horas hombre trabajadas) menos el porcentaje de ausentismo	Total AT en el periodo * 1,000,000 (horas hombre trabajadas)	Base de datos del periodo a analizar	Trimestral	0					0	0	0	0	ESTABLE	NA	NA	DAYANNA RAMIREZ	- SALVADOR BROCHERO - JORGE FRANCO - NANCY SANCHEZ - DANIEL HILARION
		Horas hombre trabajadas menos el porcentaje de ausentismo								# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01	# DIV/01					



SISTEMA GESTION INTEGRAL

FO-SGI - 0017

Version 1

Vigencia 2020

PLANILLA ENTREGA Y CAMBIO DE EPP FRENTE A COVID - FEBRERO 2022



Item	Nombre Empleado	cedula	Ubicación	Alcohol	Gel Antibacterial	Guantes	Toalla Desechables	Tapabocas	Folleto	Recibido
1	Salvador Brochero	10.167.929	Bogota	X	X	X		X		
2	Jorge Franco	6.887.211	Bogota	X	X	X		X		
3	Cristian Brochero	1.015.455.152	Bogota	X	X	X		X		
4	Andres Ramirez Fonseca	1.014.182.427	Bogota	X	X	X		X		
5	Daniela María Brochero	1.015.474.248	Bogota	X	X	X		X		
6	Rodolfo Perez Avila	523.680	Bogota	X	X	X		X		
7	Nancy Sanchez Jaramillo	39.772.530	Madrid	X	X	X		X		
8	Norma Molina Rengifo	65.758.398	Ibague	X	X	X		X		
9	Jhon Icabuco Velasquez	1.073.230.038	Bogota	X	X	X		X		
10	Jessica Cortes Avila	1.072.703.299	Bogota	X	X	X		X		
11	Daniel Hilarion Martinez	80.094.213	Bogota	X	X	X		X		

Daniel Hilarion

Dayana Ramirez Sanchez

CONFIRMACION DE DATOS

DANIEL SANTIAGO HILARION
Director Recursos Humanos

TOMA DE DATOS

DAYANNA RAMIREZ
RESPONSABLE MANEJO SG-SST

Salvador Brochero

INFORMADO A:

SALVADOR BROCHERO
REPRESENTANTE LEGAL



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

15/07/2021

VERSIÓN: 01

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Evaluación: Fecha evaluación 04/05/2022 Reevaluación: Fecha reevaluación: _____
 Acta Parcial N° 3 Acta Final _____

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 143 del 24 de septiembre de 2021

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: SISTEMAS INTEGRALES LTDA NIT:800.243.5676-5 C.C.

FECHA DE INICIO: 26 DE NOVIEMBRE DE 2021 FECHA DE TERMINACION: 25 DE MARZO DE 2022

OBJETO DEL CONTRATO:ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO SOLIN – SOLIN ERP ADQUIRIDO POR EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBA SA ESP

CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION	
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
	5. SERVICIO	
		X
	6. SEGUROS	
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	
	8. OBRA PUBLICA	

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE 2= MALO 3= REGULAR 4= BUENO 5= EXCELENTE

5. SERVICIOS

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	4	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	5
COBERTURA DEL SERVICIO	5	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	4
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	4	DISPOSICION DEL SERVICIO	4
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	4	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	5
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	5	CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	5
TOTAL PROMEDIO	4,40	SERVICIO POSTVENTA	5
		ASIGNACION DE REEMPLAZOS	5
CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	5
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	4	PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	5
DEVOLUCIONES, CAMBIOS DE ELEMENTOS	5	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	5
FUNCIONAMIENTO	5		0
SOPORTE Y MANTENIMIENTO	4	TOTAL PROMEDIO	4,36
DESEMPEÑO DEL PERSONAL	4	EVALUACION TOTAL	4,39
TOTAL PROMEDIO	4,40		

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION _____ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades); Se recibió a satisfacción el servicio prestado por la empresa SISTEMAS INTEGRALES LTDA, durante el periodo del 26 de enero al 25 de febrero de 2022, se anexa certificación suscrita por el Representante Legal de fecha 2 de mayo de 2022 acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.

Handwritten signature/initials



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

15/07/2021

VERSIÓN: 01

Página 1 de 4

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION _____ POR PARTE DEL CONTRATISTA: Estoy de acuerdo con la evaluación efectuada

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION SI NO

INTERPONE RECURSO DE APELACION SI NO

NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluacion) De conformidad con el articulo 7 de la resolucion que reglamenta el procedimiento para la evaluacion y reevaluacion de proveedores la calificacion de la reevaluacion de proveedores, tendra los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluacion puntaje de 3 o superior, sera tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluacion obtenga un promedio de calificacion inferior a tres (3), sera suspendido por un termino igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el termino de suspension no podra ser inferior a seis (6) meses. Durante el termino de la suspension el contratista no se podra presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Union Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de seleccion que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspension a que hace referencia el presente articulo se extendera por igual termino a cada uno de los integrantes de Consortios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluacion hayan obtenido una calificacion inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluacion de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripcion. SI NO

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este documento debe ser firmado por los dos, en sus respectivas calidades)

DR. OSCAR GUERRERAZ RAMIREZ DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

OSCAR HUERTAS MORENO DIRECTOR COMERCIAL Y SERVICIO AL CLIENTE

Ing. CARLOS ANDRES CAMACHO ACUÑA - Profesional Especializado 03 Gestión Tecnológico

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL CONTRATISTA

SALVADOR BROCHERO ESCOBAR - REPRESENTANTE LEGAL SISTEMAS INTEGRALES LTDA



FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

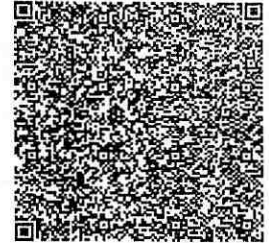
N° FES294

FECHA EMISIÓN 4/05/2022

RÉGIMEN CONTABLE Impuesto sobre las ventas - IVA

No somos autorretenedores de renta

ICA Actividad Económica 7220



Nit 800243576
Dirección CR 21 A 82 16

Responsabilidad R-99-PN
Fiscal

Resolución DIAN N° 18764013047266 autorizada del 1 al 1000 con vigencia 6/05/2022

DATOS DOCUMENTO

CLIENTE	EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO S.A ESP OF	NIT/CEDULA	800089809
DIRECCIÓN	CR 3 1 04 BRR LA POLA	CIUDAD	IBAGUÉ
TELÉFONO	2756000	EMAIL	sistemas@ibal.gov.co
FORMA DE PAGO	Contado	MEDIO DE PAGO	Débito Ahorro
FECHA VENCIMIENTO	4/05/2022	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
CUFE	44bc8922ea33d3d3f1d7d157cf3e4962f9096e074af903eb9ecce80ef918389b311df9de6a34e3b73322abd121eee6		

Factura software propio

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	DESCUENTO	IVA	TOTAL ITEM
SOMANSER	ACTUALIZACION, SOPORTE, MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO SOLIN - SOLIN ERP ADQUIRIDO POR LA EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P	1	25,642,857	0	4,872,143	30,515,000

DOCUMENTO DE REFERENCIA

Tipo de Documento Referencia	Número de referencia	Fecha Referencia
------------------------------	----------------------	------------------

NOTAS

CUOTA 3 DE 4 SEGUN CONTRATO 143 DE 2021 - FAVOR CONSIGNAR EN BANCO BBVA CUENTA AHORROS No. 0918030354

TOTALES

VALOR EN LETRAS	SUBTOTAL	\$	25,642,857
TREINTA MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE.	IVA(+)	\$	4,872,143
	RETENCION(-)	\$	0
	ICA(-)	\$	0
	TOTAL	\$	30,515,000

*recibida
Lunes 9 mayo
7:00 am
EHS*