


# DOCUMENTOS ACTA 02 CONT 143-21 SISTEMAS INTEGRALES



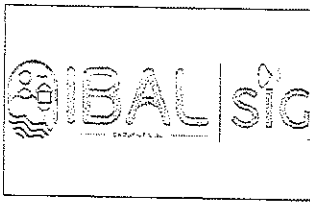
**De** <dolly.camacho@ibal.gov.co>

**Destinatario** <sgeneral@ibal.gov.co>

**Fecha** 2022-03-03 17:22

 DOCUMENTOS ACTA 02 CONT 143-21 SISTEMAS INTEGRALES.pdf (~1,7 MB)

ADJUNTO DOCUMENTOS DEL ASUNTO PARA TRÁMITE PERTINENTE

	<b>SOPORTES DOCUMENTALES PARA TRAMITE DE CUENTA</b>	<b>CÓDIGO: GJ-R-050</b>
		<b>FECHA VIGENCIA: 2016-10-12</b>
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>VERSIÓN: 02</b>
		<b>Página 1 de 1</b>

Ibagué, 23 de febrero de 2022

Doctora  
**OLGA LUCIA LIEVANO**  
 Secretaria General  
**IBAL SA ESP OFICIAL**  
 Ciudad

*R. D. D. C.*  
 24-02-22  
 GIBAL

**REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO 143 DEL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2021 , SUSCRITO CON SISTEMAS INTEGRALES LTDA**

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegarle los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de gestión de la secretaria general, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo tramite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:

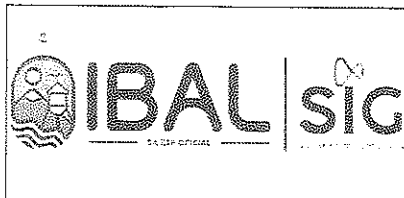
**DOCUMENTOS ACTA PARCIAL N. 02**

1. Factura, Original y 2 copias
2. Acta Parcial, Original y 2 copias
3. Informe de actividades realizadas por el contratista
4. certificación suscrita por el representante Legal de fecha 15 de febrero de 2022, acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar
5. Indicadores del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
6. Informe actividades desarrolladas en cumplimiento al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

Atentamente,

*Carlos A. Camacho*  
**CARLOS ANDRES CAMACHO ACUÑA**  
 Profesional Especializado 03 Gestión Tecnológica





**ACTA PARCIAL**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-033**

**FECHA VIGENCIA:**

2022-01-12

**VERSIÓN: 07**

**Página 1 de 11**

<b>Contrato No.</b>	143 del 24 de septiembre de 2021
<b>Objeto</b>	ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO SOLIN- SOLIN ERP ADQUIRIDO POR LA EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL SA ESP OFICIAL
<b>Valor total</b>	\$ 122.060.000 IVA INCLUIDO
<b>Contratista</b>	SISTEMAS INTEGRALES LTDA
<b>Supervisor</b>	DIRECTOR COMERCIAL Y SERVICIO AL CLIENTE – DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Y PROFESIONAL ESPECIALIZADO 03 GESTIÓN TECNOLÓGICA
<b>Fecha de Inicio</b>	26 DE NOVIEMBRE DE 2021
<b>Fecha de terminación</b>	25 DE MARZO DE 2022
<b>Plazo de Ejecución</b>	CUATRO ( 4) MESES

**FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL**

<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Día</b>
2022	02	22

En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisores suscriben la presente Acta Parcial No. 2 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.

<b>Periodo informado</b>	26 de diciembre de 2021 al 25 de enero de 2022
--------------------------	--

<b>Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor</b>	<b>Ticket</b>	<b>Descripcion</b>	<b>Solucion</b>	<b>Estado</b>	<b>Evidencia</b>	<b>Observaciones</b>
	12/2022	Reporte de Ingresos y exógenas año 2021		Abierto		De acuerdo con el proceso queda pendiente el envío del formato solicitado
	75/2022	FICHA CATATRAL		Abierto		Pendiente desarrollo
	92/2022	reporte para exógena modulo financiero		Abierto		Pendiente de entrega
	1013/2021	<u>diferencias producto de la conciliación entre almacén y contabilidad a continuación se relacionan las referencias y las diferencias encontradas:</u>	Buenas tardes: Se anexan las diferencias producto de la conciliación entre almacén y contabilidad a continuación se relacionan las referencias y las diferencias encontradas	Cerrado		Pendiente retroalimentación por parte del usuario. Se soluciona por parte de Solin, se le solicita al Dr. Álvaro Useche devuelva el documento firmado.
	41/2022	REPORTE BAJAS INVENTARIO		Cerrado		20/01/2022: Se envía respuesta al



**ACTA PARCIAL**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-033**

**FECHA VIGENCIA:**  
2022-01-12

**VERSIÓN: 07**

**Página 2 de 11**

					Dr. Useché para revisión por correo electrónico para revisión. 24/01/2022: Se envía soporte para firma vía correo electrónico. 26/01/2022: Se escribe nuevamente por whatsapp y se le solicita devolver el ticket firmado ya que este fue solucionado.
11/2022	<u>Congelado, al marcar esta opción no debería cobrar cargos fijos, en la actualidad lo está realizando</u>	Se valida la información enviada y se realizan las respectivas observaciones evidenciando que el Software se está comportando de manera correcta	RESUELTO		18/01/2022: Se envía vía whatsapp para revisión. Respuesta por correo electrónico para revisión.
<b>FECHA</b>	<b>USUARIO</b>	<b>SOLICITUD</b>	<b>OBSERVACION</b>		
03/01/2022	ERWIN FOREZ	FE 2278, 2279	Se ingresa al sistema solin y se reenvían las facturas para que pasen a la plataforma de Dispapeles.		
	ALEXANDRA MEDINA	NOMINA ELECTRONICA	Solicita se realicen las pruebas para la nómina electrónica, ya que el contrato con dispapeles se terminó el 31 de diciembre, se habla con nancy y el Ing. Camacho para coordinar el proceso que se debe seguir e iniciar las pruebas. se les comenta que se necesita que se den permisos en el servidor los cuales no se pueden realizar ya que hay intermitencia en el servicio y hay funcionarios arreglándolo, se deja para el día de mañana.		
05/01/2022	HELLEN RAMIREZ	ORDENES DE PAGO	Informa que está realizando órdenes de pago y no están pasando a presupuesto. se le comenta a Nancy e informa que esto se debe a que ya se montó a una actualización, se realiza una reunión y se determina que se debe reversar lo realizado por hellen y cuando termine de ingresar diciembre de		



**ACTA PARCIAL**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-033**

**FECHA VIGENCIA:**  
2022-01-12

**VERSIÓN: 07**

**Página 3 de 11**

			2021 utilizar ya vigencia 2022.
06/01/2022	SANDRA ALVAREZ	MATRICULA 59321	informa que se reverso una financiación, luego se facturo, la señora cancelo y ahora en la factura le sale un saldo a favor que no sabe de donde se genera
	JHON	RECONEXIONES	Informa que el sistema no le permite generar los lotes en excel para las reconexiones, se envía información al ing. Rodolfo indicándole que ya se estableció conexión por anydesk con dany y al realizar el proceso no permitió, el comenta que ya hay una actualización pero se montara en horas de la noche, para lo cual le informo al funcionario para que realice nuevamente el procedimiento mañana y validar los cambios.
	YANETH VARON	INFORMACION REGISTRADURIA	Se descarga el archivo desde el aplicativo Solin de todos los empleados y se organiza la información requerida por la entidad, se solicita al Ing. Camacho revisar el correo donde llega usuario y contraseña para ingresar lo solicitado, como no ha llegado ingreso a la página e intento restablecer la contraseña donde dicen que en 2 horas llegara al correo.
	MARTHA GUERRERO NAHIR GUZMAN	MATRICULA 3703	Me envia pantallazo que no permite continuar con el ciclo 3, se revisa y este error se debe a que no se ha cerrado el ciclo 2, hasta tanto no se haga no se puede abrir el siguiente.
07/01/2022	ERWIN FLOREZ	FE 2286, 2287, 2288, 2289,2290	Manifiesta que realizo Se ingresa al sistema solin y se reenvian las facturas para que pasen a la plataforma de Dispapeles.
	DESKERO	TICKET 11/2022	Se da respuesta al ticket interpuesto y se envia a Jhon Bustos por spark para revisión y autorización de cierre.

		ALEXANDRA MEDINA		Se solicita generar token para habilitación de Solin en la Dian y funcionamiento de nomina electrónica.
		YANETH VARON	INFORMACION REGISTRADURIA	Se valida y aun no llega correo, se solicita información directamente a la entidad e informan que hoy enviaran de forma masiva nuevamente usuario y que se amplió el plazo hasta el 20 de enero.
		ERWIN FLOREZ	FE 2291	Me informa que la factura no paso, se reenvía y se le indica que verifique, comenta que ya paso.
		WILLINTON JARAMILLO	MATRICULA 59321	Se recibe llamada solicitando información sobre esta matrícula a la
		LINA A	USUARIO	Indica la usuaria que no permite ingresar a solin, Se realiza cambio de usuario con acompañamiento del Ing. Camacho, informa que fue exitosa pero al ingresar a solin no permite, se envía archivo a Nancy sanchez con los pantallazos, luego se le informa a camacho que este error es porque no se le ha asignado el rol y para que tome el cambio debe salir e ingresar nuevamente, proceso realizado.
	08/01/2022	ANGELICA MARIN	ABRIR CICLO	Informa que no puede abrir ciclo 4, se le pide el favor a Jhon Bustos que realice el proceso y se le informa que ya esta listo, porque no tengo permisos para ello.
	11/01/2021	YANETH VARON	NOMINA ELECTRONICA	Se realiza acompañamiento en la generación de claves para nomina electrónica, las suministradas no corresponden, se llama a la entidad y se recibe apoyo remoto, se envía correo a Nancy con la información.
		LUZ MARINA YARA	CAMBIO CLAVE	Informa que necesita cambiar la cuenta contable NDC, se le brinda acompañamiento.
		YANETH VARON	REGISTRADURIA	Se recibe usuario y contraseña para información requerida por la registraduria, se llena base de datos.



**ACTA PARCIAL  
SISTEMA INTEGRADO DE  
GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-033**

**FECHA VIGENCIA:  
2022-01-12**

**VERSIÓN: 07**

**Página 5 de 11**

			ncc 20210736 a 20210789 NCI 20210384 A 20210417	Solicita colaboración ya que informa que estos documentos no están pasando a presupuesto.
14/01/2022	HELLEN RAMIREZ			Se le informa vía spark que ya puede realizar el procedimiento de generación de lotes, revisa y corrobora que ya lo permite el sistema.
	JHON JAIBER GARCIA	RECONEXIONES		Se genera el archivo en formato CSV y lo devuelve por contener error en el campo teléfono, dirección repetidas para varios funcionarios, personas que se encuentran inscritas desde otras empresas, se modifica el plano y se carga a la página de la registraduría.
	YANETH VARON	NOMINA REGISTRADURIA		Solicita la ruta para asignación de permisos en la baja de elementos devolutivos, se envía por spark.
	PAULA BENAVIDEZ	RUTA		Se le pide conexión al spark ya que manifiesta que los permisos asignados no los permite ver, se le cierra la sesión y se le informa que este proceso debe realizarse para que tome los cambios, vía remoto y mediante llamada telefónica se le indica el proceso que deben seguir.
	ALVARO USECHE	BAJAS		
17/01/2022	ERWIN FLOREZ		FE 2312,2313,23414,2315,	Informa que
	ANDREA ORTIZ	PARAMETRIZACION		Se le solicita suministrar las cuentas para realizar la parametrización de los rubros en Solin, al buscarlas estas no se encuentran para poder asignarle el rubro, se le solicita hablar con contabilidad para que las revise
	VIVIANA GAITAN	RUTA CONTABLE		Solicita apoyo para generar y amarrar ruta contable para el proceso de bajas, se ingresa al módulo y se le pregunta Nancy que otro proceso debe realizarse, se le suministra la información requerida
	CARLOS CAMACHO	Token		Se genera el token para habilitación de FE con Solin pero realizan mal el proceso, se le suministra a Nancy nit del Ibal y





**ACTA PARCIAL  
SISTEMA INTEGRADO DE  
GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-033**

**FECHA VIGENCIA:  
2022-01-12**

**VERSIÓN: 07**

**Página 6 de 11**

18/01/2022			numero de cedula de la gerente para proceder a habilitar, ya queda en prueba pendiente que en la tarde ya quede realizado completamente.
	SANDRA CASABIANCA	CUENTAS	Se le indica que al tratar de ingresar las cuentas contables en ingresos de presupuesto estas no aparecen creadas, se le pide el favor de validar la información
	HELLEN RAMIREZ	cee 20210658 y 20210659	Solicita colaboración ya que el sistema no le permite eliminar estos documentos, se le envían a Nancy junto el pantallazo del error.
	ERWIN FLOREZ	FE 2324, 2325	Se ingresa al sistema solin y se reenvían las facturas para que pasen a la plataforma de Dispapeles.
	SANDRA CASABIANCA	PERMISOS CONTABILIZACION	Solicita el permiso para correr la contabilización de bajas, se le pide apoyo a jhon Icabuco de Solin y me dice que se debe asignar también los permisos al grupo para que la funcionaria lo pueda visualizar, se le informa a viviana gaitan ya que sandra se encuentra enferma.
	REUNION CON EL ING. SALVADOR BROCHERO, JORGE FRANCO, CARLOS ANDRES CAMACHO, CRISTIAN BROCHERO, ADRIANA DIAZ		
	VIVIANA GAITAN	REPORTE BAJAS	Solicita generar el informe de bajas de elementos de consumo, se le indica la ruta y se le genera el listado para que valide que el sistema si lo saca.
	CARMEN CANIZALES	CAMBIO DE FECHA NDC	Se realiza reunión con facturación, Nancy solicita que se le envíe un correo autorizando el cambio de fecha por base de datos del documento NDC, se le informa a la funcionaria se le envían los correos por whatsapp y se le indica que estamos a la espera de ello para continuar el proceso.
	ALVARO USECHE	SALDOS NEGATIVOS	Informa que tiene 3 elementos que dio de baja y le quedaron con saldos negativos, le solicito me los envíe via whatsapp y se los envio a Nancy para revisar a que se debe.



**ACTA PARCIAL**  
**SISTEMA INTEGRADO DE**  
**GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-033**

**FECHA VIGENCIA:**  
2022-01-12

**VERSIÓN: 07**

**Página 7 de 11**

	19/01/2022	GIANCARLO	MATRICULA 45638	Informa que no puede realizar el proceso de impresión de las bajas realizadas, me dirijo a la oficina y no se genera, lo intento realizar con el usuario administrador pero no esta habilitado, se le indica que debe enviar un ticket haciendo la solicitud.
		TATIANA RODRIGUEZ	Impresión bajas	
		ANDRES ALFEREZ	MATRICULA 161579	Informa que no le permite cerrar el trámite, se revisa en el sistema y se debe a que el mismo día interpusieron dos pqr con el mismo detalle de causal y ya hay uno en curso, se le manifiesta que debe solicitar a amparo gomez anular la PQR a la que no se le hizo gestión.
		ALVARO USECHE ERWIN FLOREZ	SALIDA DE ALMACEN FE 2326,2327	informa que el consecutivo se salto solo para este año y necesitan que Solin inicie en 20220001, se escanea documento y se envía a Nancy, ella informa que ese proceso lo debe hacer el Ibal, se le informa al Ing. Camacho
	20/01/2022	ERWIN FLOREZ	FE 2328	Informa que no permite descargar, se reenvía y arroja mensaje que el correo esta errado, se le informa al usuario que debe verificar, se valida y se reenvía nuevamente pasando a plataforma.
		ALVARO USECHE	TICKET 41/2022	Se envía respuesta emitía por Solin por correo electrónico, devuelven formato elaborado del cual se anexa información en deskero y la plataforma AZURE.
		MARCELA CASALLAS		Solicita que se le informe la ruta para validar la fecha de creación de una matricula, se revisa en suscriptores pero allí no se pueden ver tampoco, el ing responde: actualmente ese dato no se muestra en las pantallas del suscriptor, lo que tenemos es un reporte que nos dice los usuarios que se registraron en un rango de fechas, esta es la ruta: - ADMINISTRACION > SEGURIDAD > Básicos > Auditoría > Suscriptores



**ACTA PARCIAL**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-033  
**FECHA VIGENCIA:** 2022-01-12  
**VERSIÓN:** 07  
**Página 8 de 11**

			nuevos
		REGISTRADURIA	Informan que falta anexar certificado y cerrar la empresa en la plataforma para que el proceso quede finalizado, se realiza la validación, se hace firmar de la gerente, se sube archivo y se cierra.
		MARCELA LOPEZ	MATRICULA 45456
		ABDA ROCIO SANCHEZ	Informa que el usuario hizo un acuerdo de pago y esta desmontado, se revisa y esto se debe a que se le realizo posteriormente un descuento, luego una refinanciación que hizo que se desmontara el acuerdo de pago.
		GIANCARLO RIVERA	MATRICULA 10497
		ALVARO USECHE	TICKET 41/2022
	24/01/2022	ANDREA ORTIZ	CUENTAS CONTABLES
		CARLOS CAMACHO	BAJAS
			Manifiesta que los desprendibles de nomina están saliendo con valor 0, se escanea y se envía a Nancy, este error es corregido, se le informa al usuario.
			Solicita revisar en la versión anterior la matricula en el año 2015 para validar los movimientos, se genera y se envía por spark.
			Se envía soporte del ticket para ser firmado via correo electrónico.
			Se realiza acompañamiento con la descarga y entrega de las cuentas contables, ya que quedaron mal parametrizadas, se envían via whatasspp para que proceda a ingresarlas.
			Solicita apoyo para obtener el responsable de unos elementos que se dieron de baja, se ingresa al módulo PPE y se pretende descargar el archivo de bajas pero genera un error el cual es enviado a Nancy y poder cruzar la información.



**ACTA PARCIAL**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-033**

**FECHA VIGENCIA:**  
2022-01-12

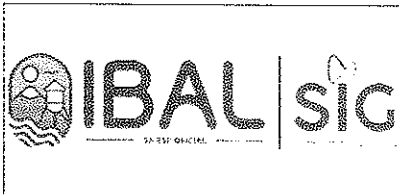
**VERSIÓN: 07**

**Página 9 de 11**

25/01/2021	DOLLY CAMACHO	CONTRATO	Se realiza acompañamiento para elaboración de contrato, al momento de llamar el CDP dice que no existe, se verifica y si esta creado, se le informa que debe realizar el contrato precontractual y el contrato en el mismo año, ya que este viene del año anterior.
	LUCRECIA ORTIZ	ELIMINAR ELEMENTOS DE BAJA	Solicita apoyo ya que informa que algunos elementos ingresados para baja de elementos devolutivos quedaron mal, Paula le asigna el permiso y no permite, se consulta a Nancy e informa que se debe hacer el cambio por base de datos enviando en un correo los elementos que se van a eliminar, Tatiana Rodriguez dice que prefieree que eliminen todo y volver a realizar el proceso completo.
	ERWIN FLOREZ	FE	Al momento de realizar una FE, le genera un mensaje de error, realizo una prueba con mi usuario y si me deja, pero hay intermitencia en el servicio de internet y talvez se debe a ello, le propongo como solución conectarse a mi equipo y hacer la FE ingresando con su usuario y contraseña, responde que sale a la casa y realizara el proceso desde allí para validar e informar.
	ADRIANA DIAZ	ERROR PAGINA	Informa un usuario que al momento de ingresar a cancelar la factura se visualiza otra, se ingresa a Solin fox y se identifica que esa factura es de mayo de 2016, se anexa pantallazo de la incidencia para revisión y se envia correo a Nancy Sanchez.
	ERWIN FLOREZ	FE 2340	

**Evidencias de la ejecución del contrato** Se anexa informe de actividades del periodo 26 de diciembre de 2021 al 25 de enero de 2022

ITEM	DETALLE DEL SERVICIO	CPC		CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR SOLICITADO PRESUPUESTAL M ENTE	VALOR ACTA	SALDO PRESUPUESTAL
		CODIGO	DESCRIPCION					
1	actualización.	83132	Servicios prestados a	1 mes	\$ 30.515.000	\$122.060.000	\$ 30.515.000	\$61.030.000



**ACTA PARCIAL  
SISTEMA INTEGRADO DE  
GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-033**

**FECHA VIGENCIA:  
2022-01-12**

**VERSIÓN: 07**

**Página 10 de 11**

	soporte y mantenimiento del sistema integrado solin  - solin erp adquirido por la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado ibal sa esp oficial	las empresas y servicios de producción					
VALOR PRESENTE ACTA							\$ 30.515.000

**ESTADO DE CUENTA**

<b>Valor Contrato</b>	\$122.060.000
<b>Valor Acta No. 01</b>	\$ 30.515.000
<b>Valor Acta No. 02</b>	\$ 30.515.000
<b>Saldo pendiente (Valor para pago)</b>	\$61.030.000

**APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

**PERSONA JURIDICA**

El contratista presentó certificación suscrita por el representante Legal de fecha 15 de febrero de 2022, acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.

<b>APORTA CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL</b>	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<b>APORTA CERTIFICACION REVISOR FISCAL</b> (En caso de aportar certificación del revisor fiscal deberá adjuntar con ella, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>

**ANEXOS:**

Certificación suscrita por el representante Legal de fecha 15 de febrero de 2022, acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.	X
Copias planilla de aportes 56268365	X
Informe de actividades desarrolladas por el contratista	X



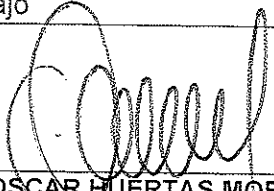


ACTA PARCIAL  
SISTEMA INTEGRADO DE  
GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-033

FECHA VIGENCIA:  
2022-01-12

VERSIÓN: 07

Página 11 de 11

Indicadores del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo		X
Informe actividades desarrolladas en cumplimiento al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo		X
Firma		
Nombre	OSCAR HUERTAS MORENO DIRECTOR COMERCIAL Y SERVICIO AL CLIENTE Supervisor	OSCAR GUTIERREZ RAMIREZ DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Supervisor
Firma		
Nombre	CARLOS ANDRES CAMACHO ACUÑA Profesional Especializado 03 gestión tecnológica Supervisor	SALVADOR BROCHERO Representante Legal Sistemas Integrales Contratista
V° B° Profesional Salud Ocupacional IBAL	CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO	



## SEGUNDO INFORME CONTRATO 143 DE 2021

CONTRATO:	143 de 2021
FECHA DE INICIO:	26 de noviembre de 2021
FECHA ESTA ACTA	15 de Febrero de 2022
CONTRATISTA:	SISTEMAS INTEGRALES LTDA
CONTRATANTE:	EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL
OBJETO:	ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO SOLIN – SOLIN ERP – ADQUIRIDO POR LA EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

Dando cumplimiento del objeto contractual, se han realizado las actividades por parte de los funcionarios de SISTEMAS INTEGRALES, el trabajo de soporte se ha realizado vía telefónica, remota, correo electrónico y presencial. A continuación, se hace una relación de las actividades generales y requerimientos trabajados dentro del contrato señalado.

Las actividades descritas están soportadas en la mesa de ayuda y correo electrónico:

1

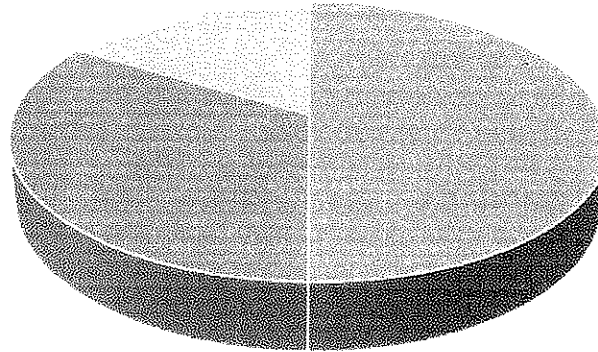
Conclusión

1. SOLICITUDES REPORTADAS POR LA MESA DE AYUDA DURANTE EL MES DE 26 DE DICIEMBRE 2021 A 26 DE ENERO 2022

TOTAL INCIDENCIAS SOLICITADAS	6
TICKETS ABIERTOS	3
TICKETS RESUELTO	1
TICKETS CERRADOS	2
TICKETS DEVUELTOS	0



Título del gráfico



Abiertos Cerrados Resueltos

Ticket	Descripcion	Solucion	Estado	Evidencia	Observaciones
12/2022	Reporte de Ingresos y exogenas año 2021		Abierto		De acuerdo con el proceso queda pendiente el envío del formato solicitado
75/2022	FICHA CATATRAL		Abierto		Pendiente desarrollo
92/2022	reporte para exógena modulo financiero		Abierto		Pendiente de entrega
1013/2021	<u>diferencias producto de la conciliación entre almacén y contabilidad a continuación se relacionan las referencias y las diferencias encontradas:</u>	buena tarde, se anexion los diferenciales producto de la conciliación entre almacén y contabilidad a continuación se relacionan las referencias y las diferencias encontradas.	Cerrado		Pendiente retroalimentación por parte del usuario. Se soluciona por parte de Solin, se le solicita al Dr. Alvarro Useche devuelva el documento firmado.
41/2022	<u>REPORTE BAJAS INVENTARIO</u>		Cerrado		20/01/2022: Se envia respuesta al Dr. Useche para revisión por correo electrónico para revision. 24/01/2022: Se envia soporte para firma via correo electrónico. 26/01/2022: Se escribe nuevamente por whatsapp y se le solicita devolver el ticket firmado ya que este fue solucionado.
11/2022	<u>Congelado, al marcar esta opción no debería cobrar cargos fijos, en la actualidad lo esta realizando</u>	Se valida la información enviada y se realizan las respectivas observaciones evidenciando que el Software se esta comportando de manera correcta	RESUELTO		18/01/2022: Se envia via whatsapp para revisión.respuesta por correo electronico para revision.

--	--	--	--	--	--

SOLICITUDES REALIZADAS POR CORREO O WATSSAP

Se realizo levantamiento de información y controles modulo presupuestal para corregir el inconveniente de falta de creación de rubros detalle.
Revisión notas de Tesorería que no alimentaron presupuesto porque no tenían el presupuesto a afectar se edito y se grabo de nuevo.
Revisión de contabilización de intereses de cesantías.
Revisión auxiliar de ppe y ajustes de los valores de inversiones
Parametrización cuenta retroactiva bonificación de servicios en las seis nominas
Habilitación y pruebas de factura electrónica.

FECHA	USUARIO	SOLICITUD	OBSERVACION
03/01/2022	ERWIN FOREZ	FE 2278, 2279	Se ingresa al sistema solin y se reenvian las facturas para que pasen a la plataforma de Dispapeles.
	ALEXANDRA MEDINA	NOMINA ELECTRONIC A	Solicita se realicen las pruebas para la nomina electronica, ya que el contrato con dispapeles se termino el 31 de diciembre, se habla con nancy y el Ing. Camacho para coordinar el proceso que se debe seguir e inciar las pruebas, se les comenta que se necesita que se den permisos en el servidor los cuales no se pueden realizar ya que hay intermitencia en el servicio y hay funcionarios arreglandolo, se deja para el dia de mañana.
05/01/2022	HELLEN RAMIREZ	ORDENES DE PAGO	Informa que esta realizando ordenes de pago y no estan pasando a presupuesto, se le comenta a Nancy e informa que esto se debe a que ya se monto a una actualizacion, se realiza una reunion y se determina que se debe reversar lo realizado por hellen y cuando termine de ingresar diciembre de 2021 utilizar ya vigencia 2022.

	SANDRA ALVAREZ	MATRICULA 59321	Informa que se reverso una financiación, luego se facturo, la señora cancelo y ahora en la factura le sale un saldo a favor que no sabe de donde se genera
	JHON	RECONEXIO NES	Informa que el sistema no le permite generar los lotes en excel para las reconexiones, se envia informacion al ing. Rodolfo indicandole que ya se establecio conexión por anydesk con dany y al realizar el proceso no permitio, el comenta que ya hay una actualizacion pero se montara en horas de la noche, para lo cual le informo al funcionario para que realice nuevamente el procedimiento mañana y validar los cambios.
	YANETH VARON	INFORMACION REGISTRAD URIA	Se descarga el archivo desde el aplicativo Solin de todos los empleados y se organiza la información requerida por la entidad, se solicita al Ing. Camacho revisar el correo donde llega usuario y contraseña para ingresar lo solicitado, como no ha llegado ingreso a la pagina e intento restablecer la contraseña donde dicen que en 2 horas llegara al correo.
	MARTHA GUERRERO		Me envia pantallazo que no permite continuar con el ciclo 3, se revisa y este error se debe a que no se ha cerrado el ciclo 2, hasta tanto no se haga no se puede abrir el siguiente.
06/01/2022	NAHIR GUZMAN	MATRICULA 3703	Manifiesta que reazio
	ERWIN FLOREZ	FE 2286, 2287, 2288, 2289,2290	Se ingresa al sistema solin y se reenvian las facturas para que pasen a la plataforma de Dispapeles.
	DESKERO	TICKET 11/2022	Se da respuesta al ticket interpuesto y se envia a Jhon Bustos por spark para revisión y autorizacion de cierre.
07/01/2022	ALEXANDRA MEDINA		Se solicita generar token para habilitacion de Solin en la Dian y funcionamiento de nomina electronica.

	YANETH VARON	INFORMACION REGISTRADURIA	Se valida y aun no llega correo, se solicita información directamente a la entidad e informan que hoy enviaran de forma masiva nuevamente usuario y que se amplio el plazo hasta el 20 de enero.
	ERWIN FRLOREZ	FE 2291	Me informa que la factura no paso, se reenvia y se le indica que verifique, comenta que ya paso.
	WILLINTON JARAMILLO	MATRICULA 59321	Se recibe llamada solicitando información sobre esta matricula a la
	LINA A	USUARIO	Indica la usuaria que no permite ingresar a solin, Se realiza cambio de usuario con acompañamiento del Ing. Camacho, informa que fue exitosa pero al ingresar a solin no permite, se envia archivo a Nancy sanchez con los pantallazos, luego se le informa a camacho que este error es porque no se le ha asignado el rol y para que tome el cambio debe salir e ingresar nuevamente, proceso realizado.
08/01/2022	ANGELICA MARIN	ABRIR CICLO	Informa que no puede abrir ciclo 4, se le pide el favor a Jhon Bustos que realice el proceso y se le informa que ya esta listo, porque no tengo permisos para ello.
	YANETH VARON	NOMINA ELECTRONICA	Se realiza acompañamiento en la generacion de claves para nomina electronica, las suminsitradas no corresponden, se llama a la entidad y se recibe apoyo remoto, se envia correo a Nancy con la información.
	LUZ MARINA YARA	CAMBIO CLAVE	Informa que necesita cambiar cambiar la cuenta contable NDC, se le brinda acompañamiento.
	YANETH VARON -	REGISTRADURIA	Se recibe usuario y contraseña para informacion requerida por la registraduria, se llena base de datos.
11/01/2021	HELLEN RAMIREZ	ncc 20210736 a 20210789 , NCI 20210384 A 20210417	Solicita colaboracion ya que informa que estos documentos no estan pasando a presupuesto.

	JHON JAIBER GARCIA	RECONEXIONES	Se le informa via spark que ya puede realizar el procedimiento de generación de lotes, revisa y corrobora que ya lo permite el sistema.
	YANETH VARON	NOMINA REGISTRADURIA	Se genera el archivo en formato CSV y lo devuelve por contener error en el campo telefono, direccion repetidas para varios funcionarios, personas que se encuentran inscritas desde otras empresas, se modifica el plano y se carga a la pagina de la registraduria.
	PAULA BENAVIDEZ	ruta	Solicita la ruta para asignación de permisos en la baja de elementos devolutivos, se envia por spark.
14/01/2022	ALVARO USECHE	BAJAS	Se le pide conexión al spark ya que manifiesta que los permisos asignados no los permite ver, se le cierra la sesion y se le informa que este proceso debe realizarse para que tome los cambios, via remoto y mediante llamada telefonica se le indica el proceso que deben seguir.
	ERWIN FLOREZ	FE 2312,2313,2 3414,2315,	Informa que
	ANDREA ORTIZ	PARAMETRIZACION	Se le solicita suministrar las cuentas para realizar la parametrizacion de los rubros en Solin , al buscarlas estas no se encuentran para poder asignarle el rubro, se le solicita hablar con contabilidad para que las revise
	VIVIANA GAITAN	ruta contable	Solicita apoyo para generar y amarrar ruta contable para el proceso de bajas, se ingresa al modulo y se le pregunta Nancy que otro proceso debe realizar, se le suministra la informacion requerida
	CARLOS CAMACHO	Token	Se genera el token para habilitacion de FE con Solin pero realizan mal el proceso, se le suministra a Nancy nit del lbal y numero de cedula de la gerente para proceder a habilitar, ya queda en prueba pendiente que en la tarde ya quede realizado completamente.
17/01/2022	SANDRA CASABIANCA	CUENTAS	Se le indica que al tratar de ingresar las cuentas contables en ingresos de presupuesto estas no aparecen creadas,

			se le pide el favor de validar la informacion
	HELLEN RAMIREZ	cec 20210658 y 20210659	Solicita colaboracion ya que el sistema no le permite eliminar estos documentos, se le envian a Nancy junto el pantallazo del error.
	ERWIN FLOREZ	FE 2324, 2325	Se ingresa al sistema solin y se reenvian las facturas para que pasen a la plataforma de Dispapeles.
	SANDRA CASABIANCA	PERMISOS CONTABILIZACION	Solicita el permiso para correr la contabilizacion de bajas, se le pide apoyo a jhon Icabuco de Solin y me dice que se debe asignar tambien los permisos al grupo para que la funcionaria lo pueda visualizar, se le informa a viviana gaitan ya que sandra se encuentra enferma.
	REUNION CON EL ING. SALVADOR BROCHERO, JORGE FRANCO, CARLOS ANDRES CAMACHO, CRISTIAN BROCHERO, ADRIANA DIAZ		
	VIVIANA GAITAN	REPORTE BAJAS	Solicita generar el informe de bajas de elementos de consumo, se le indica la ruta y se le genera el listado para que valide que el sistema si lo saca.
	CARMEN CANIZALES	CAMBIO DE FECHA NDC	Se realiza reunion con facturacion, Nancy solicita que se le envíe un correo autorizando el cambio de fecha por base de datos del documento NDC, se le informa a la funcionaria se le envian los correos por whatsapp y se le indica que estamos a la espera de ello para continuar el proceso.
18/01/2022	ALVARO USECHE	SALDOS NEGATIVOS	Informa que tiene 3 elementos que dio de baja y le quedaron con saldos negativos, le solicito me los envíe via whatsapp y se los envío a Nancy para revisar a que se debe.
19/01/2022	GIANCARLO	MATRICULA 45638	

	TATIANA RODRIGUEZ	Impresión bajas	Informa que no puede realizar el proceso de impresión de las bajas realizadas, me dirijo a la oficina y no se genera, lo intento realizar con el usuario administrador pero no esta habilitado, se le indica que debe enviar un ticket haciendo la solicitud.
	ANDRES ALFEREZ	MATRICULA 161579	Informa que no le permite cerrar el tramite, se revisa en el sistema y se debe a que el mismo dia interpusieron dos pqr con el mismo detalle de causal y ya hay uno en curso, se le manifiesta que debe soloicitar a amparo gomez anular la PQR a la que no se le hizo gestión.
	ALVARO USECHE	SALIDA DE ALMACEN	Informa que el consecutivo se salto solo para este año y necesitan que Solin inicie en 20220001, se escanea documento y se envia a Nancy, ella informa que ese proceso lo debe hacer el lbal, se le informa al Ing. Camacho
	ERWIN FLOREZ	FE 2326,2327	
	ERWIN FLOREZ	FE 2328	Informa que no permite descargar, se reenvia y arroja mensaje que el correo esta errado, se le informa al usuario que debe verificar, se valida y se reenvia nuevamente pasando a plataforma.
	ALVARO USECHE	TICKET 41/2022	Se envia respuesta emitia por Solin por correo electronico, devuelven formato elaborado del cual se anexa información en deskero y la plataforma AZURE.
20/01/2022	MARCELA CASALLAS		Solicita que se le informe la ruta para validar la fecha de creacion de una matricula, se revisa en suscriptores pero alli no se pueder ver tampoco, el ing responde: actualmente ese dato no se muestra en las pantallas del suscriptor, lo que tenemos es un reporte que nos dice los usuarios que se registraron en un rango de fechas, esta es la ruta: - ADMINISTRACION > SEGURIDAD > Básicos > Auditoría > Suscriptores nuevos

	REGISTRADURIA		Informan que falta anexar certificado y cerrar la empresa en la plataforma para que el proceso quede finalizado, se realiza la validación, se hace firmar de la gerente, se sube archivo y se cierra.
21/01/2022	MARCELA LOPEZ	MATRICULA 45456	Informa que el usuario hizo un acuerdo de pago y esta desmontado, se revisa y esto se debe a que se le realizo posteriormente un descuento, luego una refinanciacion que hizo que se desmontara el acuerdo de pago.
	ABDA ROCIO SANCHEZ		Manifiesta que los desprendibles de nomina estan saliendo con valor 0, se escanea y se envia a Nancy, este error es corregido, se le informa al usuario.
	GIANCARLO RIVERA	MATRICULA 10497	Solicita revisar en la version anterior la matricula en el año 2015 para validar los movimientos, se genera y se envia por spark.
	ALVARO USECHE	TICKET 41/2022	Se envia soporte del ticket para ser firmado via correo electronico.
	ANDREA ORTIZ	CUENTAS CONTABLES	Se realiza acompañamiento con la descarga y entrega de las cuentas contables, ya que quedaron mal parametrizadas, se envian via whatasspp para que proceda a ingresarias.
	CARLOS CAMACHO	BAJAS	Solicita apoyo para obtener el responsable de unos elementos que se dieron de baja, se ingresa al modulo PPE y se pretende descargar el archivo de bajas pero genera un error el cual es enviado a Nancy y poder cruzar la informacion.
24/01/2022	DOLLY CAMACHO	CONTRATO	Se realiza acompañamiento para elaboracion de contrato, al momento de llamar el CDP dice que no existe, se verifica y si esta creado, se le informa que debe realizar el contrato precontractual y el contrato en el mismo año, ya que este viene del año anterior.



	LUCRECIA ORTIZ	ELIMINAR ELEMENTOS DE BAJA	Solicita apoyo ya que informa que algunos elementos ingresados para baja de elementos devolutivos quedaron mal, Paula le asigna el permiso y no permite, se consulta a Nancy e informa que se debe hacer el cambio por base de datos enviando en un correo los elementos que se van a eliminar, Tatiana Rodríguez dice que prefieree que eliminen todo y volver a realizar el proceso completo.
	ERWIN FLOREZ	FE	Al momento de realizar una FE, le genera un mensaje de error, realizo una prueba con mi usuario y si me deja, pero hay intermitencia en el servicio de internet y talvez se debe a ello, le propongo como solución conectarse a mi equipo y hacer la FE ingresando con su usuario y contraseña, responde que sale a la casa y realizara el proceso desde alli para validar e informar.
	ADRIANA DIAZ	ERROR PAGINA	Informa un usuario que al momento de ingresar a cancelar la factura se visualiza otra, se ingresa a Solin fox y se identifica que esa factura es de mayo de 2016, se anexa pantallazo de la incidencia para revisión y se envia correo a Nancy Sanchez.
25/01/2021	ERWIN FLOREZ	FE 2340	
	GIANCARLO RIVERA	MATRICULA 13627	Informa que quieren quitar toda la deuda y aparece error,se realiza conexión por anydesk para verificar el procedimiento, se anexan pantallazos y por solicitud de Nancy se anexa via whatsapp.
26/01/2022	JHON JAIBER GARCIA	RECONEXIONES	Informa que se le volvio a presentar el mismo inconveniente al descargar las reconexiones, se le informa al Ing. Rodolfo

	HELLEN RAMIREZ		Se envian rutas a Nancy para realizar cambios en el reporte: (09:34) Hellen Ramirez Garcia: Tesoreria\Consultas\Consultas Predefinidas\Ingresos Y Egresos Presupuesta\5. Movimiento Detallado Caja (09:35) Hellen Ramirez Garcia: que salga tambien la caja menor secretaria 11050202 (09:44) Hellen Ramirez Garcia: Tesoreria\Consultas\Consultas Predefinidas\Informes Ibal - Julio 2019\Movimiento Caja Bancos (09:44) Hellen Ramirez Garcia: y este esta apareciendo el movimiento de la caja menor de secretaria pero dice NULL
	ERWIN FLOREZ	FE 2342,2343	
	OSCAR BARAJAS	MATRICULA 127359	Tiene unas diferencias con las totalizadoras.
	ADRIANA DIAZ	FACTURACION ELECTRONICA	
	SANDRA CASABIANCA		Informa que no puede realizar una orden de pago, se revisa en presupuesto y la ORD si esta creada, además se solicita a Marcela Pantoja revisar si el documento no esta creado, se revisa y ya esta hecho en el sistema, se le informa al usuario.
	JHON JAIBER GARCIA	mt 2371- 2207	Informa que estas matriculas estan saliendo a suspensión con saldos de \$17
27/01/2022	CARMEN CANIZALES		Se asiste en forma presencial a la sede de la 60 para alidar que algunas matriculas cuando se genera la critica no permite continuar el proceso por lo que deben proceder a inactivalas o activarlas para que deje seguir, informan que anteriormente eran 2 pero ya son mas o menos 15 las matriculas.
28/01/2022	JHON BUSTOS	TICKET 714/2021	Se valida nuevamente la información con Jhon bustos quien informa que generando la contabilizacion y los reportes adecuados se siguen

		presentando diferencias, se le solicita documentar y anexar en el ticket.	
	ELENA GONZALEZ	REPORTE	Solicita modificar el encabezado en la orden de pago porque se generan dos hojas y en la segunda no aparece nada.
	JHON BUSTOS	TICKET 813/2020	Se valida de forma presencial el ticket con Jhon Bustos, se procede a cerrarlo.
	JHON BUSTOS	TICKET 88/2021	Se valida de forma presencial el ticket con Jhon Bustos, se procede a cerrarlo.
	JHON BUSTOS	TICKET 91/2021	Se valida de forma presencial el ticket con Jhon Bustos, se procede a cerrarlo.
	JHON BUSTOS	TICKET 129/2021	Se realiza revision con Jhon bustos quien manifiesta que la opcion suministrada no es viable ya que al realizar el proceso manual se vuelve dispendioso teniendo en cuenta que aveces llegan paquetes grandes que dificultan la labor, solicita se incorpore la opcion de realizar el cargue de forma masiva para activar y desactivar el cobro de interes de mora ya que en la actualidad viene la opcion pero se debe hacer uno a uno.
	JHON BUSTOS	TICKET 255/2021	Se valida de forma presencial el ticket con Jhon Bustos, se procede a cerrarlo.
	JHON BUSTOS	TICKET 397/2021	Se valida de forma presencial el ticket con Jhon Bustos, se procede a cerrarlo.
	JHON BUSTOS	TICKET 138/2021	Se valida informacion, se envia ticket por correo electronico al ing. Jhon bustos para que sea reenviado al Ing, Andres Walteros quien es la persona encargada del tema.
	SANDRA HURTADO	MATRICULA 42210	
31/01/2022	AMPARO GOMEZ		Pregunta si es posible cambiar el causal de una PQR recibida, ya que le colocaron en el detalle suspensión por mutuo acuerdo y e usuario no necesita congelar el servicio, le informo que ella lo puede hacer y modificar el detalle de la causal.

OSCAR BARAJAS	MATRICULA 127700	Informa que no puede descargar los actos administrativos de las PQR, le solicito coneion por anydesk y se realiza el proceso quedando restaurado.
ERWIN FLOREZ		Envia un pantallazo informando que expiro la fecha de ingreso, se le suministra informacion a Paula benavidez para que proceda a restaurar la contraseña.
GIANCARLO RIVERA	TICKET 882/2020	Se envia por spark a Giancarlo para su revision, lo devuelve firmado, se envia a adriana diaz para que sea cerrado en deskiero.
CARLOS CAMACHO	OFICIO SUPERSERVI CIOS	Reciben oficio de la superintendencia de Servicios publicos solicitando ampliar el numero de digitos a 30, se envia solicitud por correo electronico a Nancy sanchez.
ADRIANA DIAZ	MATRICULA 123568	Solicita generar en la versikon anterior las factuas de septiembre, octubre y noviembre de 2014, se descargan y se envian via spark.

Todas las solicitudes fueron implementadas con el apoyo de los ingenieros de Sistemas Integrales Ltda. A través de conexión remota o de forma presencial.

**LIQUIDACION ECONOMICA ESTA ACTA**

IT	DESCRIPCION	CANT.	V.UNITARIO	TOTAL
1	Actualización, Soporte y Mantenimiento sistema Integrado SOLIN.	1	\$ 25.642.857	\$ 25.642.857
	IVA 19%	1	\$ 4.872.143	\$ 4.872.143
<b>T O T A L</b>				<b>\$ 30.515.000</b>

Atentamente,



**SALVADOR BROCHERO E.**  
Representante legal Sistemas Integrales





## CERTIFICACIÓN

En mi carácter de Gerente y Representante Legal de la firma SISTEMAS INTEGRALES LTDA, Nit 800.243.576-5, me permito certificar que esta compañía ha realizado y realiza los pagos que le corresponden al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales y caja de compensación; particularmente certifico que se ha realizado los pagos correspondientes al mes de Enero de 2022, encontrándose a paz y salvo por dichos conceptos.

Se expide la presente a los 15 días del mes de Febrero de 2022, cumpliendo con el artículo 50 de la ley 789 de 2.002, con destino a **EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL**

Cordialmente,

  
SALVADOR BROCHERO ESCOBAR  
Representante Legal SISTEMAS INTEGRALES LTDA.





DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800243576-5	SISTEMAS INTEGRALES LTDA	CARRERA 21 N No. 82 - 10	4214240	contabilidad@pdlh.com.co	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO	
SUCURSAL	B - menos de 200 c	PRINCIPAL	PVAL	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (dd/mm/aaaa)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (d/M/AAAA)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMP. EAFOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	E			16	0
2022-01	2021-12		26/01/2022	56293866	TOTAL A PAGAR	
					6.072.500	

TOTALES PARAFISCALES			
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
		SENA	
0	0	0	0
		ICBF	
0	0	0	0
		ESAP	
		MEH	

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes del ICB, LMA, IPP y Mora	Total a Pagar
Salud	5	990.400	990.400
Pension	4	3.961.600	3.961.600
Riesgos Laborales	1	130.100	130.100
CCF	1	990.400	990.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEH	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>11</b>	<b>6.072.500</b>	<b>6.072.500</b>



PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	CÓDIGO DE PAIS	
NI	800943575-5	SISTEMAS INTEGRALES LTDA	CARRERA 21 A No. 82-16	6214240	compensar@compensar.com.co	ECONERADO PAGO PARAISCALES Y SALUD	
FORMA APORTANTE	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO	CÓDIGO DE PAIS		
E - menos de 200 c		PRINCIPAL	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.	SI		

DATOS DE LA PLANILLA			
PLANILLA APORTADA	PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TIPO PLANILLA
21/22-01	2021-12	E	PLANILLA (COMENSANDO)
FECHA PAGOS (COMENSANDO)	26/01/2022	NÚMERO PLANILLA	
5928365	TOTAL A PAGAR		NO. AFILIADOS
\$6.072.500	16		0

TOTALES POR SUBSISTEMAS

Codigo EPS	Nombre	NIT	Cobertura Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cobertura	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Solid Total EPS	800130907-4	46.200	0	0	0	0	0	0	0	0	46.200	1
EPS005	Santitas EPS	800251440-6	140.000	0	0	0	0	0	0	0	0	140.000	2
EPS008	Compensar EPS	880096942-7	271.000	0	0	0	0	0	0	0	0	271.000	5
EPS017	Familiar EPS	830003564-7	412.200	0	0	0	0	0	0	0	0	412.200	7
EPS037	Nueva H.S.	900156594-2	56.000	0	0	0	0	0	0	0	0	56.000	1

TOTALES PENSION

Codigo AFP	Nombre	NIT	Cobertura Obligatoria	Aportes Voluntarios Afiliado	Aportes Voluntarios Aportante	Dias Mora	Valor Mora Cobertura	Valor Mora ESP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion HNS - Proteccion	801228779-9	304.000	0	0	0	0	0	304.000	2
230301	Fonvivi	800224808-8	636.600	0	0	0	0	0	636.600	3
231001	Colpensiones	810729246-5	1.841.600	0	0	0	0	0	1.841.600	8
25-14	Colpensiones	90133604-7	880.000	0	0	0	0	0	880.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Codigo ARL	Nombre	NIT	Cobertura Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cobertura	Dias Mora	Valor Mora Cobertura	Valor Sinde a Favor	Fondo Solidario	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor								
14-25	Riesgos prof Colmena	800228175-3	130.100	0	0	0	130.100	0	0	0	1.301	130.100	16

TOTALES CAJAS

Codigo CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

Este documento es una herramienta de trabajo y no debe ser utilizado como fundamento para la toma de decisiones. Compensar no se responsabiliza por el uso de esta información.

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

Table with 3 columns: TIPO, HOMBRE APORTANTE, TELEFONO, DIRECCION, CORREO, EXONERADO PAGO PATRONALES Y SALUD. Includes details for SUCURSAL B.

Table with 3 columns: PLANILLA ASOCIADA, FECHA PAGO ASOCIADA, TIPO PLANILLA, FECHA PAGO (DIAMENSIÓN), NÚMERO PLANILLA, CARIDAD. Includes details for 2022-01 and 2021-12.

Main payroll table with columns: No. Tipo, Us. de Afiliación, INFORMACIÓN CORRIANTE, INFORMACIÓN NOVEDADES, PERIÓN, SALUD, RIESGOS LABORALES, CCF, PAFORISCALES. Lists employee details including names, IDs, and various contribution amounts.

Este documento es propiedad exclusiva de Compensar S.A. y no debe ser copiado, distribuido ni publicado sin el consentimiento escrito de Compensar S.A.









## CERTIFICACIÓN

En mi carácter de Gerente General de la firma SISTEMAS INTEGRALES LTDA, Nit 800.243.576-5, me permito certificar que esta compañía ha realizado y realiza los pagos por concepto de salarios encontrándose a paz y salvo por dichos conceptos.

Se expide la presente a los 15 días de Febrero del 2022, cumpliendo con el artículo 50 de la ley 789 de 2.002, con destino a **EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P.OFICIAL.**

Cordialmente,

**SALVADOR BROCHERO ESCOBAR**  
Representante Legal SISTEMAS INTEGRALES LTDA






Bogotá D.C. 15 de Febrero del 2022

Señores  
Ing. CARLOS CAMACHO  
Dr. OSCAR HUERTAS  
Dr. OSCAR ANDRES GUTIERREZ RAMIREZ  
Supervisores Contrato No 143 de 2021  
IBAL SA ESP OFICIAL  
Ibagué (Tolima)

**Asunto:** Certificación solicitada

Respetados Supervisores:

En mi condición de Gerente y Representante Legal de SISTEMAS INTEGRALES LTDA, me permito CERTIFICAR que ninguno de nuestros funcionarios incluidos los que prestan los servicios al IBAL con ocasión del contrato de la referencia, se encuentra inmerso en Inhabilidades de tipo penal o disciplinario que le impida contratar con nuestra empresa. 

Muchas gracias por su atención

Atento saludo,



SALVADOR BROCHERO ESCOBAR  
Representante Legal SISTEMAS INTEGRALES LTDA







Bogotá D.C. 15 de Febrero del 2022

Señores

Ing. CARLOS CAMACHO

Dr. OSCAR HUERTAS

Dr. OSCAR ANDRES GUTIERREZ RAMIREZ

Supervisores Contrato No 143 de 2021

IBAL SA ESP OFICIAL

Ibagué (Tolima)

Asunto: Informe actividades SG-SST

Dando cumplimiento a la Clausula décimo segunda, numeral 12 literal a y b del contrato No. 028 de 2020, enviamos anexos de formatos realizados como parte del manejo que la empresa SISTEMAS INTEGRALES LTDA da al SG-SST en cuanto a indicadores como lo establece la resolución 312 de 2019.

Dentro del archivo anexo se encuentran las medidas adoptadas para el manejo de COVID-19 el cual consta de elementos entregados a los colaboradores de la compañía y toma de datos de temperatura para el desarrollo de sus actividades.

Agradecemos su atención y colaboración:

Anexo 1: FORMATO ANEXO INDICADORES ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO

Anexo 2: FORMATO ANEXO ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO

Anexo 3: FORMATO ENTREGA IMPLEMENTOS

Anexo 4: FORMATO REGISTRO DE TEMPERATURA PERSONAL SOLIN

Atentamente,

**DANIEL SANTIAGO HILARION**

C.C 80.094.213 De Bogotá

Recursos Humanos





Semana 3	Salvador Brochero	7:30	35,7	6:00	36,03	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Semana 3	Jorge Franco	7:30	35,4	6:00	35,2	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Semana 3	Cristian Brochero	7:30	36,8	6:00	36,8	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Semana 3	Andres Ramirez Fonseca	7:30	36,5	6:00	37	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Semana 3	Rodolfo Perez Avila	7:30	37,3	6:00	36,9	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Semana 3	Daniela Maria Brochero	7:30	35,36	6:00	36,9	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Semana 3	Nancy Sanchez Jaramillo	7:30	35,2	6:00	36,7	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Semana 3	Norma Molina Rengifo	7:30	36,9	6:00	36	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Semana 3	Jhon Icabuco Velasquez	7:30	36,7	6:00	36,9	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Semana 3	Jessica Cortes Avila	7:30	35,2	6:00	36,8	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Semana 3	Daniel Hilarion Martinez	7:30	36,9	6:00	36,8	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Semana 4	Salvador Brochero	7:30	36,7	6:00	35,7	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Semana 4	Jorge Franco	7:30	37	6:00	36,8	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Semana 4	Cristian Brochero	7:30	35,36	6:00	35,2	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Semana 4	Andres Ramirez Fonseca	7:30	36,8	6:00	35,36	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Semana 4	Rodolfo Perez Avila	7:30	35,7	6:00	35,7	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Semana 4	Daniela Maria Brochero	7:30	36,9	6:00	35,2	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Semana 4	Nancy Sanchez Jaramillo	7:30	36,7	6:00	35,7	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Semana 4	Norma Molina Rengifo	7:30	36,8	6:00	35,4	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Semana 4	Jhon Icabuco Velasquez	7:30	35,2	6:00	36,9	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Semana 4	Jessica Cortes Avila	7:30	36,8	6:00	36,8	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Semana 4	Daniel Hilarion Martinez	7:30	35,4	6:00	35,2	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO

*Dayanna Ramirez Sanchez*

*[Signature]*

TOMA DE DATOS  
 DAYANNA RAMIREZ  
 RESPONSABLE MANEJO SG-SST

CONFIRMACION DE DATOS  
 DANIEL SANTIAGO HILARIÓN  
 Director Recursos Humanos

*[Signature]*  
 INFORMADO A:

SALVADOR BROCHERO  
 REPRESENTANTE LEGAL



Item	Nombre Empleado	cedula	Ubicación	Alcohol	Gel Antibacterial	Guantes	Toalla Desechables	Tapabocas	Folleto	Recibido
1	Salvador Brochero	10.167.929	Bogota	X	X	X		X		
2	Jorge Franco	6.887.211	Bogota	X	X	X		X		
3	Cristian Brochero	1.015.455.152	Bogota	X	X	X		X		
4	Andres Ramirez Fonseca	1.014.182.427	Bogota	X	X	X		X		
5	Daniela María Brochero	1.015.474.248	Bogota	X	X	X		X		
6	Rodolfo Perez Avila	523.680	Bogota	X	X	X		X		
7	Nancy Sanchez Jaramillo	39.772.530	Madrid	X	X	X		X		
8	Norma Molina Rengifo	65.758.398	Ibague	X	X	X		X		
9	Jhon Itabuco Velasquez	1.073.230.038	Bogota	X	X	X		X		
10	Jessica Cortes Avila	1.072.703.299	Bogota	X	X	X		X		
11	Daniel Hilarion Martinez	80.094.213	Bogota	X	X	X		X		

*Dayana Ramirez Sanchez*

*Salvador Brochero*

TOMA DE DATOS

DAYANNA RAMIREZ

RESPONSABLE MANEJO SG-SST

CONFIRMACION DE DATOS

DANIEL SANTIAGO HILARION

Director Recursos Humanos

INFORMADO A:

SALVADOR BROCHERO

REPRESENTANTE LEGAL







País de origen del Inmigrante	País de destino del Inmigrante	Categoría de Inmigrante	Edad	Sexo	Estado Civil	Grado de Instrucción	Número de hijos	Número de hermanos	Número de hijos en el extranjero	Número de hermanos en el extranjero	Fecha de ingreso al país de destino	Fecha de salida del país de origen	Fecha de partida al extranjero	Fecha de llegada al país de destino	Fecha de llegada al país de origen	Fecha de salida del país de destino	Fecha de llegada al país de origen	Fecha de salida del país de destino	Fecha de llegada al país de origen
Salvador Elrich / PO Francia / FR Cuba / CU Mami / SP Dante / HU	Estados Unidos / US	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR
Salvador Elrich / PO Francia / FR Cuba / CU Mami / SP Dante / HU	Estados Unidos / US	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR
Salvador Elrich / PO Francia / FR Cuba / CU Mami / SP Dante / HU	Estados Unidos / US	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR
Salvador Elrich / PO Francia / FR Cuba / CU Mami / SP Dante / HU	Estados Unidos / US	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR
Salvador Elrich / PO Francia / FR Cuba / CU Mami / SP Dante / HU	Estados Unidos / US	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR
Salvador Elrich / PO Francia / FR Cuba / CU Mami / SP Dante / HU	Estados Unidos / US	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR
Salvador Elrich / PO Francia / FR Cuba / CU Mami / SP Dante / HU	Estados Unidos / US	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR
Salvador Elrich / PO Francia / FR Cuba / CU Mami / SP Dante / HU	Estados Unidos / US	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR

REPÚBLICA ARGENTINA  
SECRETARÍA DE INTERIORES  
SECRETARÍA NACIONAL DE MIGRACIONES

SECRETARÍA DE INTERIORES  
SECRETARÍA NACIONAL DE MIGRACIONES

SECRETARÍA DE INTERIORES  
SECRETARÍA NACIONAL DE MIGRACIONES

SECRETARÍA DE INTERIORES  
SECRETARÍA NACIONAL DE MIGRACIONES







FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-058

FECHA VIGENCIA:

15/07/2021

VERSIÓN: 01

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Evaluación:  Fecha evaluación 22/02/2022 Reevaluación:  Fecha reevaluación: \_\_\_\_\_  
Acta Parcial N° 2 Acta Final \_\_\_\_\_

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 143 del 24 de septiembre de 2021

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: SISTEMAS INTEGRALES LTDA

NIT: 800.243.5676-5 C.C.

FECHA DE INICIO: 26 DE NOVIEMBRE DE 2021

FECHA DE TERMINACION: 25 DE MARZO DE 2022

OBJETO DEL CONTRATO: ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO SOLIN – SOLIN ERP ADQUIRIDO POR EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL SA ESP

CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION	
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
	5. SERVICIO	
		X
	6. SEGUROS	
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	
	8. OBRA PUBLICA	

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE 2= MALO 3= REGULAR 4= BUENO 5= EXCELENTE

5. SERVICIOS

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	4	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	5
COBERTURA DEL SERVICIO	5	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	4
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	4	DISPOSICION DEL SERVICIO	4
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	4	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	5
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	5	CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	5
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>4.40</b>	SERVICIO POSTVENTA	5
		ASIGNACION DE REEMPLAZOS	5
<b>CRITERIOS DE CALIDAD</b>	<b>PUNTAJE</b>	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	5
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	4	PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	5
DEVOLUCIONES, CAMBIOS DE ELEMENTOS	5	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	5
FUNCIONAMIENTO	5		0
SOPORTE Y MANTENIMIENTO	4	<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>4.36</b>
DESEMPEÑO DEL PERSONAL	4	<b>EVALUACION TOTAL</b>	<b>4.39</b>
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>4.40</b>		

ANÁLISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION \_\_\_\_\_ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades): Se recibió a satisfacción el servicio prestado por la empresa SISTEMAS INTEGRALES LTDA, durante el periodo del 26 de diciembre de 2021 al 25 de enero de 2022, se anexa certificación suscrita por el Representante Legal de fecha 15 de febrero de 2022 acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

15/07/2021

VERSIÓN: 01

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION \_\_\_\_\_ POR PARTE DEL CONTRATISTA: Estoy de acuerdo con la evaluación efectuada

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION SI  NO

INTERPONE RECURSO DE APELACION SI  NO

NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluacion) De conformidad con el articulo 7 de la resolucion que reglamenta el procedimiento para la evaluacion y reevaluacion de proveedores la calificacion de la reevaluacion de proveedores, tendra los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluacion puntaje de 3 o superior, sera tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluacion obtenga un promedio de calificacion inferior a tres (3), sera suspendido por un termino igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el termino de suspension no podra ser inferior a seis (6) meses. Durante el termino de la suspension el contratista no se podra presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Union Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de seleccion que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspension a que hace referencia el presente articulo se extendera por igual termino a cada uno de los integrantes de Consortios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluacion hayan obtenido una calificacion inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluacion de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripcion.

SI  NO

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este documento debe ser firmado por los dos, en sus respectivas calidades)

DR. OSCAR GUTIERREZ RAMIREZ  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

OSCAR HUERTAS MORENO  
DIRECTOR COMERCIAL Y SERVICIO AL CLIENTE

Ing. CARLOS ANDRES CAMACHO ACUÑA - Profesional  
Especializado 03 Gestión Tecnológico

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL CONTRATISTA

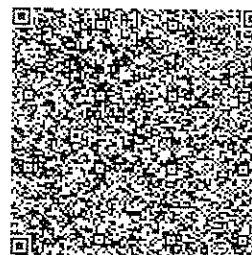
SALVADOR BRÓCHERO ESCOBAR - REPRESENTANTE LEGAL  
SISTEMAS INTEGRALES LTDA



# FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

N° FES235

FECHA EMISIÓN 15/02/2022



RÉGIMEN CONTABLE Impuesto sobre las ventas – IVA

Nit 800243576  
Dirección CR 21 A 82 16

No somos autorretenedores de renta  
ICA Actividad Económica 7220

Responsabilidad Fiscal R-99-PN

Resolución DIAN N° 18764013047266 autorizada del 1 al 1000 con vigencia 6/05/2022

## DATOS DOCUMENTO

CLIENTE EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y NIT/CEDULA 800089809  
ALCANTARILLADO S.A ESP OF  
DIRECCIÓN CR 3 1 04 BRR LA POLA CIUDAD IBAGUÉ  
TELÉFONO 2756000 EMAIL sistemas@ibal.gov.co  
FORMA DE PAGO Contado MEDIO DE PAGO Débito Ahorro  
FECHA VENCIMIENTO 17/02/2022 RESPONSABILIDAD FISCAL R-99-PN  
CUFE d8535bbc6204d0a6abd1be1a365923e8df40cd78c369ad7d1e08dd3de548764014c6f5ebee0f608449901a3206a1d18f

Factura software propio

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	DESCUENTO	IVA	TOTAL ITEM
SOMANSER	ACTUALIZACION, SOPORTE, MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO SOLIN - SOLIN ERP ADQUIRIDO POR LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P	1	25.642,857	0	4.872,143	29.784,179

## DOCUMENTO DE REFERENCIA

Tipo de Documento Referencia Número de referencia Fecha Referencia

## NOTAS

CUOTA 2 DE 4 SEGUN CONTRATO 143 DE 2021 - FAVOR CONSIGNAR EN BANCO BBVA CUENTA AHORROS No. 0918030354

## TOTALES

VALOR EN LETRAS	SUBTOTAL	\$	25,642,857
TREINTA MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE.	IVA(+)	\$	4,872,143
	RETENCION(-)	\$	730,821
	ICA(-)	\$	0
	TOTAL	\$	30,515,000

