



LISTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-049

FECHA VIGENCIA:

2021-07-15

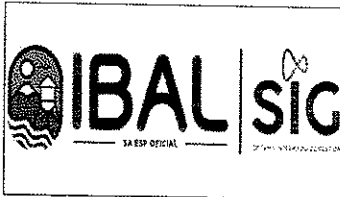
VERSIÓN: 00

Página 1 de 2

LISTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 28 DEL MANUAL DE CONTRATACIÓN, NUMERALES 1 AL 26

INVITACION N° 153 DE 2021

REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	FOLIOS										
Carta de aceptación de las condiciones contractuales.	X		5-6										
Certificado de existencia y representación legal si es persona jurídica o certificado de matrícula mercantil si es persona natural	X		8-13										
Cédula de ciudadanía.	X		15										
Acreditación afiliación y pago sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, SENA, que aplique.	X		17										
CLASIFICACIÓN RUT: Fotocopia del RUT de la persona natural o de la persona jurídica, donde se encuentre clasificado en alguna de las siguientes actividades:	X		19 Presenta Rut-códigos 6201, 6202, 5820										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CODIGO</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">6209</td> <td>Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos.</td> </tr> <tr> <td align="center">6202</td> <td>Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas</td> </tr> <tr> <td align="center">5820</td> <td>Edición de programas de informática (software)</td> </tr> <tr> <td align="center">6201</td> <td>Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas.</td> </tr> </tbody> </table>	CODIGO	DESCRIPCIÓN	6209	Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos.	6202	Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas	5820	Edición de programas de informática (software)	6201	Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas.			
CODIGO	DESCRIPCIÓN												
6209	Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos.												
6202	Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas												
5820	Edición de programas de informática (software)												
6201	Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas.												
Certificado de Antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación (www.procuraduria.gov.co)	X		24-25										
Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República (www.contraloriagen.gov.co)	X		21-22										
Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional (www.policia.gov.co)	X		27										
Constancia de no estar inscrito en el sistema de registro de medidas correctivas de la Policía Nacional (SRMC).	X		29-30										
Hoja de vida en formato de la función Pública (DAFP) del proponente persona natural o persona jurídica	X		32										
Certificación juramentada de no estar incurso en inhabilidad o incompatibilidad.	X		38										
Comprobante de inscripción en el SIP (Sistema de Información de Proponentes) el cual se verificará internamente por el IBALESA S.A. E.S.P. OFICIAL.	X		34 Se verifica por el comité										
Certificación Cumplimiento al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la exigencia de la invitación.	X		36										
Propuesta económica.	X		93 Valor \$122.060.000										
1.- PROPUESTA METODOLÓGICA. El proponente deberá aportar propuesta en la que indica la metodología,	X		40-91 1. Propuesta										



LISTA DE VERIFICACIÓN DE
REQUISITOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

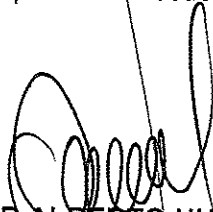
CÓDIGO: GJ-R-049
FECHA VIGENCIA:
2021-07-15
VERSIÓN: 00
Página 2 de 2

<p>características, y demás aspectos que se requiera para la prestación del servicio, dentro de las cuales son esenciales que se detallen las siguientes:</p> <p>1.1.- Personal: El proponente deberá presentar relación del personal técnico que participará en la ejecución del contrato y con el cual garantizará el soporte y asistencia permanente y especializada, indicando el porcentaje de dedicación y aportando los documentos, correspondientes a la formación y experiencia de este personal.</p> <p>En caso de que en desarrollo del contrato se realice la modificación de alguno de ellos, deberá contar con el visto bueno de los supervisores. PRESENTA FOLIO 44 al 85</p> <p>1.2.- Cronograma de actividades: El proponente deberá presentar un cronograma de actividades al inicio de cada mes, con el fin de planear el trabajo y de abordar ordenadamente el cumplimiento de las tareas a realizar, este cronograma debe tener el visto de los supervisores del contrato y su ejecución debe quedar evidenciada en las actas de cobro que presente el contratista. PRESENTA FOLIO 87</p> <p>1.3.- Certificación de garantía: Brindar a la empresa una garantía extendida del soporte y actualización del software, la cual será por el término de doce (12) meses, contados a partir de la fecha del acta final del contrato a suscribir. PRESENTA FOLIO 89</p> <p>1.4.- Certificación de uso de código de fuente: El proponente debe presentar certificación suscrita por el representante legal en donde conste el uso de código fuente de la última versión del software SOLIN implantada en el IBAL, en caso de desaparición o liquidación de la empresa contratista. PRESENTA FOLIO 91</p>		<p>metodológica: Presenta Folios 41 al 42</p> <p>1.1.- Personal: PRESENTA FOLIO 44 al 85</p> <p>1.2.- Cronograma de actividades: PRESENTA FOLIO 87</p> <p>1.3.- Certificación de garantía: PRESENTA FOLIO 89</p> <p>1.4.- Certificación de uso de código de fuente: PRESENTA FOLIO 91</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Se expide en Ibagué a los dieciséis (16) días de septiembre de 2021


CARLOS DARIO MARULANDA O.
Pro. Espec.03 – Gestión tecnológica y sistemas


OSCAR ANDRES GUTIERREZ R.
Director Administrativo y financiero


OSCAR ALBERTO HUERTAS MORENO
Director Comercial y Servicio al Cliente


VIVIANA RANGEL ZAMBRANO
Profesional Universitario 01