


## DOCUMENTOS ACTA 02 CONT 0137-21 JUAN PABLO SALCEDO




**De** <dolly.camacho@ibal.gov.co>

**Destinatario** <sgeneral@ibal.gov.co>

**Fecha** 2021-12-22 18:32

 DOCUMENTOS ACTA 02 CONT 137-21 JUAN PABLO SALCEDO .PDF (~3,3 MB)

ADJUTNO DOCUMENTOS DEL ASUNTO PARA TRÁMITE PERTINENTE

 <b>IBAL</b>   <b>SIG</b> <small>SA ESP OFICIAL</small>   <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>	<b>SOPORTES DOCUMENTALES PARA TRAMITE DE CUENTA</b>	<b>CÓDIGO:</b> GJ-R-050
		<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2016-10-12
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>VERSIÓN:</b> 02
		<b>Página 1 de 1</b>

Ibagué,

Doctora  
**OLGA LUCIA LIEVANO**  
 Secretaria General  
 IBAL E.S.P S.A  
 Ibagué

*RAD-1115*  
*16-Dic-21.*  
*10:50w*

**REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO N° 137 del 17 de Septiembre de 2021.**

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegarle los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de gestión de la secretaria general, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo tramite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:


DOCUMENTOS ACTA PARCIAL 02:

- Acta parcial No.02.
- Cuenta de Cobro 02.
- Ficha técnica de evaluación.
- Planilla de seguridad social – Noviembre 2021.
- Solicitud pago de honorarios a cuenta bancaria.
- Certificado de cuenta bancaria.

Atentamente,



\_\_\_\_\_  
 Carlos Andrés Domínguez Gómez  
 Supervisor

	<b>ACTA PARCIAL</b>  <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b> GJ-R-033
		<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2021-07-15
		<b>VERSIÓN:</b> 06
		<b>Página 1 de 3</b>

<b>Contrato No.</b>	137 del 17 de Septiembre de 2021			
<b>Objeto</b>	"CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL JUNIOR GRADO 4, EN INGENIERIA CIVIL, PARA FORTALECER LOS PROCESOS QUE TIENE A CARGO LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EN LA EMPRESA IBAL S.A. E.S.P OFICIAL".			
<b>Valor total</b>	QUINCE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS (\$15.050.000)) M/CTE			
<b>Contratista</b>	JUAN PABLO SALCEDO MONROY			
<b>Supervisor</b>	CARLOS DOMINGUEZ GOMEZ- Profesional Universitario I Dirección de planeación			
<b>Fecha de Inicio</b>	05 de Octubre del 2021			
<b>Fecha de terminación</b>	18 de Enero del 2021			
<b>Plazo de Ejecución</b>	Tres (3) meses y quince (15) días			
<b>FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL</b>		<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Día</b>
		2021	12	06

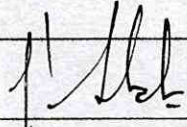
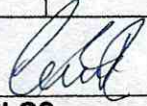

En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No.02 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.

<b>Periodo informado</b>	05 de Noviembre de 2021 a 06 de Diciembre de 2021
<b>Actividades desarrolladas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar la supervisión de los contratos de obra en los que sea designado por el ordenador del gasto.</li> <li>2. Apoyar al director de planeación en la supervisión de los procesos de obra que estén a cargo del director de planeación y que este lo solicite.</li> <li>3. Realizar el seguimiento en terreno de las disponibilidades de servicios emitidas y/o en proceso de emisión por parte del IBAL S.A E.S.P</li> <li>4. Verificación de las redes aprobadas a los constructores teniendo en cuenta lo dispuesto por la normatividad nacional vigente.</li> <li>5. Inspeccionar los sistemas de acueducto y alcantarillado que se encuentren en proceso de trámite para recibo de redes hidrosanitarias, y emitir los conceptos que se requieran en el formato que se establezca para tal fin.</li> <li>6. Establecer de común acuerdo con los funcionarios del área los métodos de evaluación de resultados, cumplimiento y ejecución de los planes y programas y definir los controles necesarios para tal fin.</li> <li>7. Colaborar en la programación y elaboración de informes de campo que solicite el director de planeación.</li> <li>8. Coordinar el trámite de las solicitudes realizadas por los usuarios, con el fin de acceder a nuevos servicios de acueducto y</li> </ol>

	<b>ACTA PARCIAL</b>  <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b> GJ-R-033
		<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2021-07-15
		<b>VERSIÓN:</b> 06
		<b>Página 2 de 3</b>

	<p>alcantarillado para proyectos de construcción de unidades individuales de vivienda de 1 y 2 pisos, de urbanizaciones, conjuntos multifamiliares, edificaciones y desarrollos industriales, en la ciudad de Ibagué, los cuales se fundamenta a través de actividades operativas que se materializan en la verificación en los predios, pruebas de consumo, instalaciones hidráulicas, inspecciones a puntos hídricos, toma de lecturas, entre otras actividades del proceso.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Apoyar en la cuantificación y evaluación de las obras que se están ejecutando, así como la faltante, para efecto de generar las garantías de estabilidad de obra para el IBAL S.A. E.S.P.</li> <li>10. Realizar seguimiento y control a los cronogramas de ejecución de las obras. Apoya al director de planeación y de proyectos en la revisión que se realiza al contratista sobre la seguridad social, dotaciones, seguridad industrial, de acuerdo con el sistema integrado de gestión de la empresa.</li> <li>11. Revisar que los equipos técnicos de instrumentos que se utilicen en la obra sean los adecuados.</li> <li>12. Colaborar con las demás dependencias en todos los trabajos inherentes a su cargo que le sean solicitados.</li> <li>13. Informar al constructor de todo lo que se requiera para la buena ejecución de las obras que se encuentra ejecutando el IBAL S.A ESP OFICIAL, directamente o con terceros.</li> <li>14. Asesorar al urbanizador/constructor de los aspectos técnicos y administrativos que apliquen en la obra, de acuerdo con los lineamientos y especificaciones de la empresa IBAL.</li> <li>15. Realizar las actividades administrativas, técnicas, prediales, de servidumbre o demás que sean asignadas por el director de planeación.</li> <li>16. Proyectar informes técnicos, respuesta a oficios o peticiones de usuarios o demás que correspondan y sean asignadas.</li> <li>17. Colaborar a la dirección de planeación y proyectos en todos los trabajos que le sean solicitados.</li> </ol>
<b>Evidencias de la ejecución del contrato</b>	<p>Se realizó seguimiento técnico de acuerdo con la normatividad vigente para la instalación de tubería de 8".</p> <p>Se realizó construcción de placa andén e 8 cm en concreto 3000 psi, se verificó que la dosificación fuera apropiada para la resistencia a compresión del concreto.</p> <p>Se verificó planimetría, topografía de construcción de pozo de inspección</p> <p>Se constató cantidades de ruptura de pavimento rígido..</p> <p>Se verifico cumplimientos de todos los estándares de salud y seguridad en el trabajo.</p> <p><b>Ver registro fotográfico.</b></p>

	<b>ACTA PARCIAL</b>  <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b> GJ-R-033
		<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2021-07-15
		<b>VERSIÓN:</b> 06
		Página 3 de 3

<b>ESTADO DE CUENTA</b>			
<b>Valor Contrato</b>	QUINCE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS (\$15.050.000) M/CTE		
<b>Valor Acta No. 02</b>	CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$ 4.300.000,00) M/CTE		
<b>Saldo pendiente por cancelar</b>	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL (6.450.000) M/CTE		
<b>APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL</b>			
<b>PERSONA JURIDICA</b>			
El contratista presentó certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.			
<b>APORTA CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL</b>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>APORTA CERTIFICACION REVISOR FISCAL</b> (En caso de aportar certificación del revisor fiscal deberá adjuntar con ella, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>PERSONA NATURAL</b>			
<b>Entidad en donde se realiza el pago.</b>	<b>APORTES EN LÍNEA</b>	<b>Valor total del aporte</b>	<b>\$ 490.200</b>
<b>Planilla No.</b>	9428127507 - SALUD, PENSIÓN.	<b>Salud</b>	\$ 215.000
<b>Periodo cotizado</b>	<b>De:</b>	01/11/2021	<b>Pensión</b>
	<b>Hasta:</b>	30/11/2021	
<b>ANEXOS:</b>			
Recibo de pago de seguridad social			X
Copia planillas de aporte			X
<b>Firma</b>			
<b>Nombre</b>	<b>JUAN PABLO SALCEDO MONROY</b>		<b>CARLOS ANDRES DOMINGUEZ GOMEZ.</b>
	Contratista		Supervisor
<b>V° B° Profesional Salud Ocupacional IBAL</b>	CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO Profesional Salud Ocupacional IBAL		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF	
Identificación	dv	JUAN PABLO SALCEDO MONROY		INDEPENDIENTE		Principal		Calle 30 #5-29 M-TREINTA		IBAGUE-TOLIMA		3016952387		No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Dias Mora		Valor	
Periodo	Salud	1235357660		Planilla		2021/12/17		2021/12/07		0		\$490,200	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO			NOVEDADES			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES						
No.	Identificación	Nombre	Ingresos	Salud	Salud	Code	Dias	IBCF	Aporte	Code	Dias	IBCF	Aporte	Code	Dias	IBCF	Aporte	Dias	IBCF	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes		
<b>SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)</b>																								
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																								
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)																								
1	CC	110256675	SALCEDO JUAN	X			25-14	30	\$1,720,000	EP-5002	30	\$1,720,000	\$215,000	0	0	0	\$0	0	0	0	No	\$490,200		
<b>Total Afiliados(3)</b>																								

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF	
Identificación	dv	JUAN PABLO SALCEDO MONROY		INDEPENDIENTE		Principal		Calle 30 #5-29 M-TREINTA		IBAGUE-TOLIMA		3016952387		No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Dias Mora		Valor	
Periodo	Salud	9428127507		Planilla		2021/12/17		2021/12/07		0		\$490,200	

RESUMEN DE PAGO										VALOR A PAGAR	
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES				
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$275,200	\$0	\$0	\$275,200	\$0	\$0	\$275,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$275,200	\$0	\$0	\$275,200	\$0	\$0	\$275,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$215,000	\$0	\$0	\$215,000	\$0	\$0	\$215,000
SALUD TOTAL	EP-5002	800,130,907	4	1	\$215,000	\$0	\$0	\$215,000	\$0	\$0	\$215,000
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$490,200</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$490,200</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$490,200</b>



IBAL S.A E.S.P

Informe de Actividades



INFORMACIÓN DEL CONTRATO

**OBJETO:** "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL JUNIOR GRADO 4, EN INGENIERIA CIVIL, PARA FORTALECER LOS PROCESOS QUE TIENE A CARGO LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EN LA EMPRESA IBAL S.A. E.S.P OFICIAL".

<b>PERIODO DEL INFORME:</b>	05 DE NOVIEMBRE- 06 DE DICIEMBRE DE 2021	<b>FECHA DEL INFORME:</b>	06 DE DICIEMBRE 2021
-----------------------------	--	---------------------------	----------------------

ACTIVIDADES FINALIZADAS EN EL PERÍODO EVALUADO

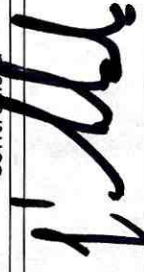

No. actividad	Actividades	Responsables
1	Se realizo seguimiento técnico de acuerdo con la normatividad vigente para la instalación de tubería de 8".	JUAN PABLO SALCEDO MONROY
2	Se realizó construcción de placa andén e 8 cm en concreto 3000 psi, se verificó que las dosificación fuera apropiada para la resistencia a compresión del concreto.	JUAN PABLO SALCEDO MONROY
3	Se verificó planimetría, topografía de construcción de pozo de inspección	JUAN PABLO SALCEDO MONROY
4	Se constató cantidades de ruptura de pavimento rígido.. Se verifico cumplimientos de todos los estándares de salud y seguridad en el trabajo.	JUAN PABLO SALCEDO MONROY



IBAL S.A E.S.P

Informe de Actividades



ELABORADO POR:		REVISADO POR:
Nombres y apellidos	JUAN PABLO SALCEDO MONROY Contratista	CARLOS ANDRES DOMINGUEZ GOMEZ Supervisor
Firmas		

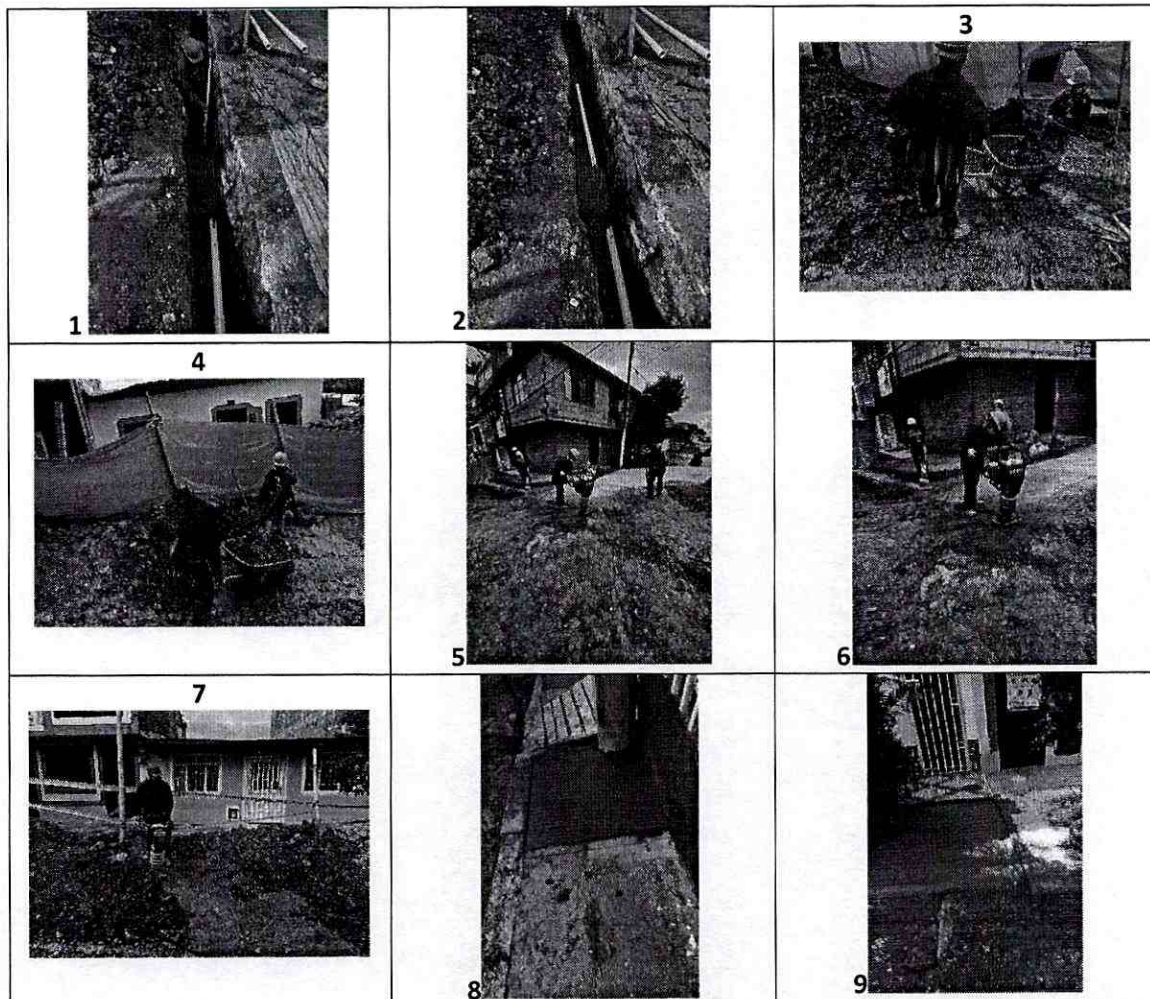


**REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL 25 DE NOVIEMBRE HASTA LA FECHA**

- NO. CONTRATO: 93 DEL 29 DE JUNIO DE 2021

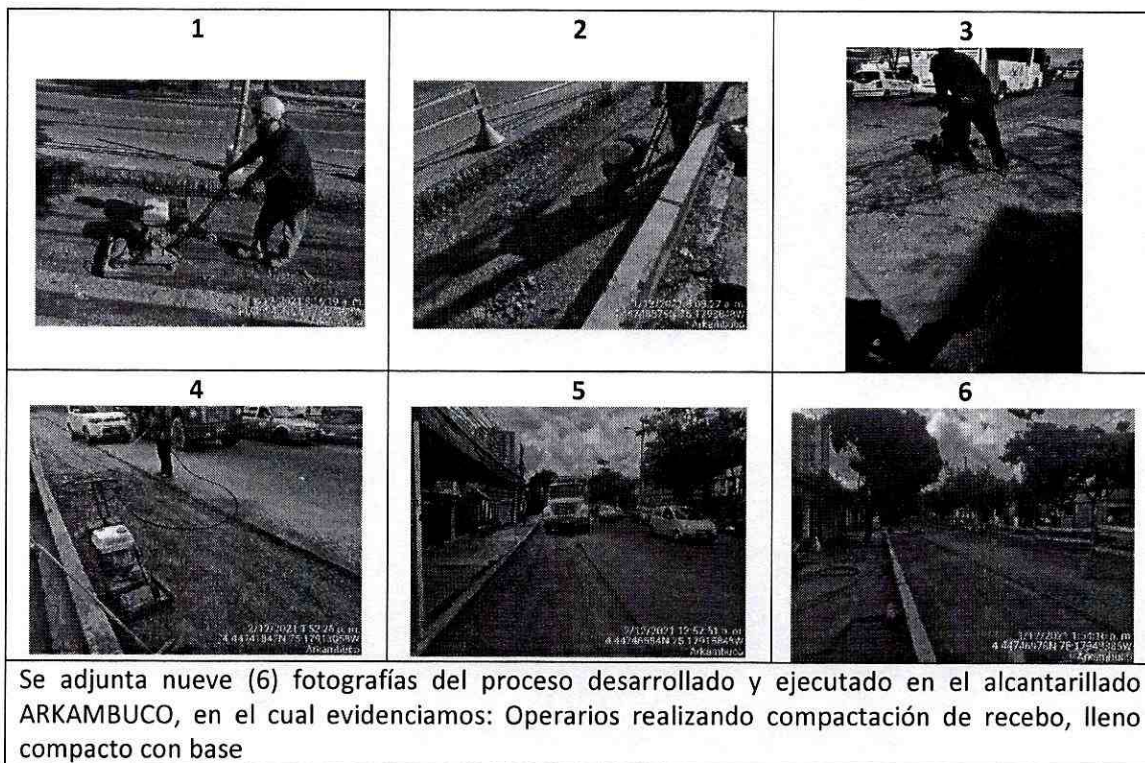
“REHABILITACIÓN Y/O RECUPERACIÓN Y/O REPOSICIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO EN LOS SECTORES COMPRENDIDOS PARA LOS DISTRITOS HIDRÁULICOS No. 9 y 10 UBICADOS DENTRO DEL PERIMETRO HIDRO SANITARIO DEL IBAL S.A E.S.P OFICIAL EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ”

• **VILLA DEL NORTE**

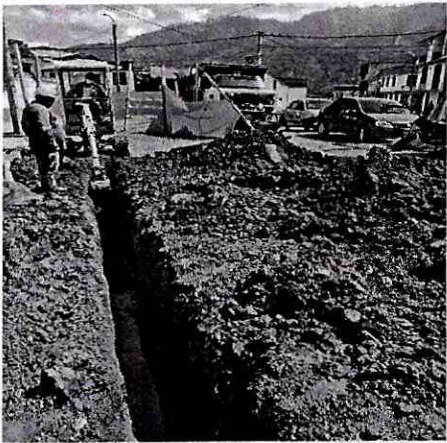
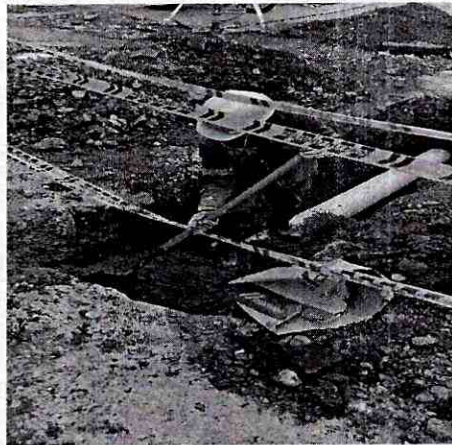
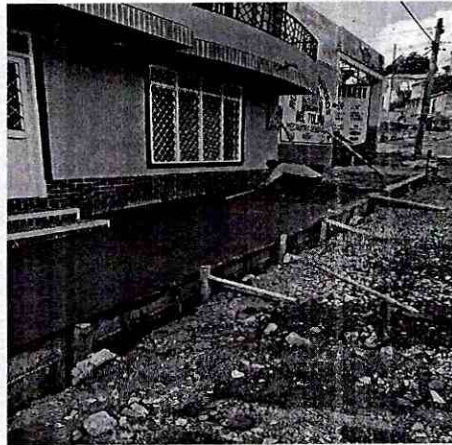
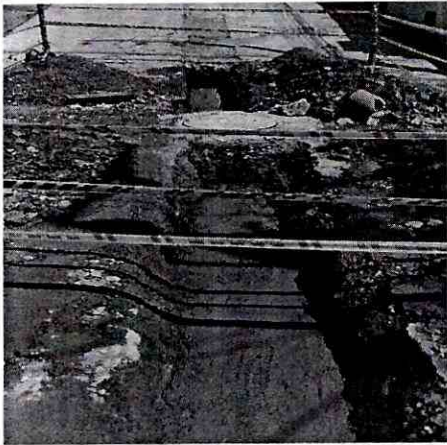


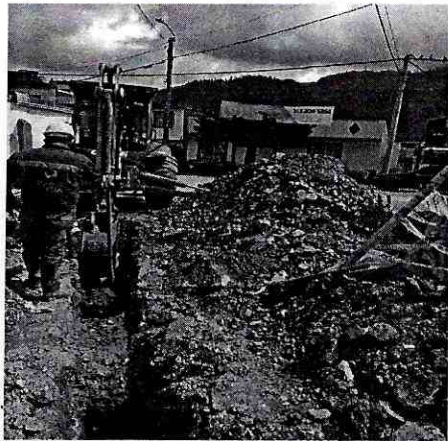
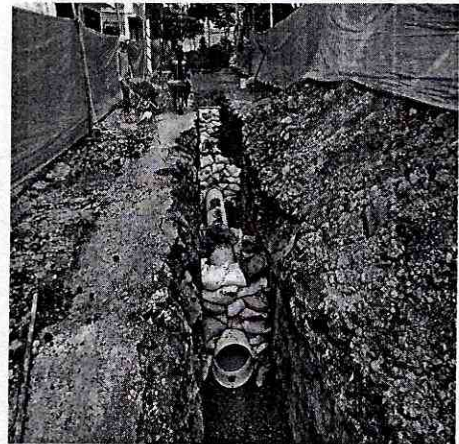
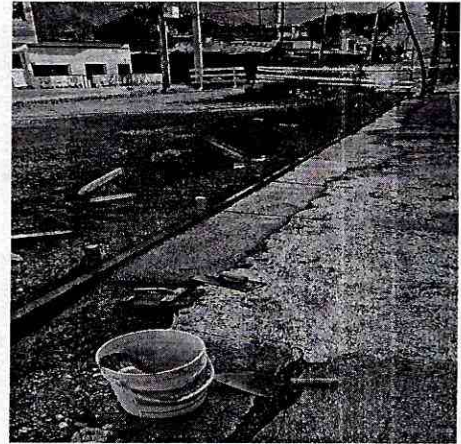
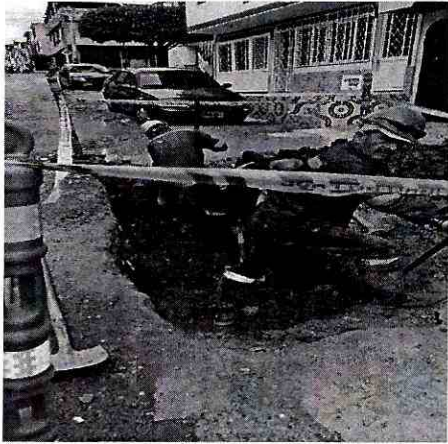
Se adjunta nueve (9) fotografías del proceso desarrollado y ejecutado en el acueducto *VILLA DEL NORTE*, en el cual evidenciamos: Operarios realizando el lleno con arena, lleno compacto con recebo, reposición de andenes, retiro y limpieza de escombro por medio de acarreo interno.

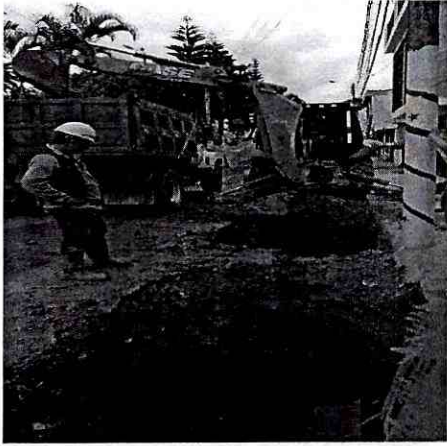
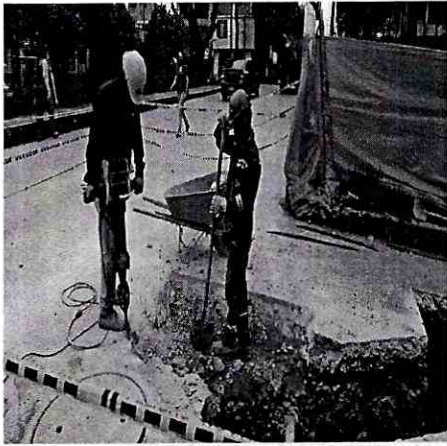
• **ARKAMBUCO**



El presente informe se expresa el avance de las actividades desde el día 25 de noviembre hasta el día de hoy de las obras en los sectores comprendidos para los distritos hidráulicos no. 9 y 10 ubicados dentro del perímetro hidro sanitario del ibal.s.a.e.s.p. oficial en la ciudad de Ibagué.









FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

2021/07/15

VERSIÓN: 01

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Evaluación:

Fecha evaluación 06/12/2021

Reevaluación:

reevaluación: \_\_\_\_\_

Acta Parcial N° 2

Acta Final \_\_\_\_\_

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 137 DEL 17 SEPTIEMBRE DEL 2021

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: JUAN PABLO SALCEDO MONROY

NIT:1110501700-8

C.C.1.110.526.675

FECHA DE INICIO: 05 DE OCTUBRE DE 2021

FECHA DE TERMINACION: 18 ENERO DE 2022

OBJETO DEL CONTRATO : "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL JUNIOR GRADO 4, EN INGENIERÍA CIVIL, PARA FORTALECER LOS PROCESOS QUE TIENE A CARGO LA DIRECCIÓN EN LA EMPRESA IBAL S.A. E.S.P OFICIAL".

CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION	X
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
	5. SERVICIO	
	6. SEGUROS	
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	
	8. OBRA PUBLICA	

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE 2= MALO 3= REGULAR 4= BUENO 5= EXCELENTE

1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	4.8	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	4.8
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	4.8	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	4.8
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	4.8	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	4.8
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	4.8	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	4.8
		CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	4.8
		CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	4.8
<b>CRITERIOS DE CALIDAD</b>	<b>PUNTAJE</b>	<b>TOTAL PROMEDIO</b>	4.8
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	4.8		
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	4.8	<b>EVALUACION TOTAL</b>	4.8

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION \_\_\_ REEVALUACION \_\_\_ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades):

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION \_\_\_ REEVALUACION \_\_\_ POR PARTE DEL CONTRATISTA:

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION SI  NO

INTERPONE RECURSO DE APELACION SI  NO



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

2021/07/15

VERSIÓN: 01

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

**NOTA INFORMATIVA: (Aplica únicamente para la reevaluación)** De conformidad con el artículo 7 de la resolución que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendrá los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.


La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual término a cada uno de los integrantes de Consortios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluación de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripción.

SI

NO

NOMBRES, APELLIDOS Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

  
CARLOS ANDRÉS DOMÍNGUEZ GÓMEZ  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

NOMBRES, APELLIDOS Y FIRMA DEL CONTRATISTA

  
JUAN PABLO SALCEDO MONROY

**CUENTA DE COBRO N. 02**

**EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO - IBAL S.A E.S.P.  
OFICIAL**

**NIT: 800.089.809-6**

**DEBE A:**

**JUAN PABLO SALCEDO MONROY  
C.C. 1.110.526.675**

**LA SUMA DE: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$ 4.300.000,00) M/CTE.**

**POR CONCEPTO DE:** Honorarios en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales N. 137 del 17 de Septiembre de 2021, cuyo objeto es: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL JUNIOR GRADO 4, EN INGENIERIA CIVIL, PARA FORTALECER LOS PROCESOS QUE TIENE A CARGO LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EN LA EMPRESA IBAL S.A. E.S.P OFICIAL.

**Fecha 14 de diciembre 2021.**

**Favor consignar a Cuenta de Ahorros Bancolombia 597698766-39.**

  
**JUAN PABLO SALCEDO MONROY  
C.C. 1.110.526.675 de Ibagué**