

## DOCUMENTOS ACTA 01 CONT 0119-21 BENJAMIN APONTE



**De** <dolly.camacho@ibal.gov.co>

**Destinatario** <sgeneral@ibal.gov.co>

**Fecha** 2021-10-12 17:07

 DOCUMENTOS ACTA 01 CONT 0119-21 BENJAMIN APONTE .PDF (~167 KB)

ADJUNTO DOCUMENTOS PARA TRÁMIE PERTINENTE



**ACTA PARCIAL**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-033

**FECHA VIGENCIA:**

2021-07-15

**VERSIÓN:** 06

**Página 1 de 4**

<b>Contrato No.</b>	119 DEL 13 DE AGOSTO DEL 2021			
<b>Objeto</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROFESIONAL SENIOR 1 (PROFESIONAL EN DERECHO) PARA ATENDER LAS NECESIDADES JURÍDICAS DE LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A.E.S.P. OFICIAL.			
<b>Valor total</b>	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$22.500.000) IVA INCLUIDO			
<b>Contratista</b>	BENJAMIN APONTE BONILLA			
<b>Supervisor</b>	OLGA LUCIA LIEVANO RODRIGUEZ-- Secretaria General			
<b>Fecha de Inicio</b>	23 DE AGOSTO DEL 2021			
<b>Fecha de terminación</b>	06 DE ENERO DE 2022			
<b>Plazo de Ejecución</b>	CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DIAS			
<b>FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL N° 1</b>		<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Día</b>
		2021	10	06
En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No.001 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.				
<b>Periodo informado</b>	DESDE EL 23/08/2021 HASTA EL 22/09/2021			
<b>Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor</b>	ASIGNACION DEL PROCESO CON RADICADO 73001-33-33-010-2021-00137-00, DEMANDANTE: PERSONERÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ, EN EL JUZGADO DECIMO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE IBAGUE, AL CUAL SE LE REALIZA SU RESPECTIVO SEGUIMIENTO, SE SOLICITO AL DESPACHO DE LA OFICINA DE PLANEACION Y LÍDER DE GESTIÓN DE ACUEDUCTO DEL IBAL LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DONDE SE ACREDITE QUE EL IBAL S.A. OFICIAL, NO TIENE JURISDICCIÓN EN EL PERÍMETRO DEL ACUEDUCTO PRIVADO DEL BARRIO LA ISLA DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ Y SE DIO RESPUESTA DE LA DEMANDA AL JUZGADO EL DIA 08 DE SEPTEIMBRE DEL 2021.			
<b>Evidencias de la ejecución del contrato</b>	MEMORIALES REMITIDOS Y CAPTURAS DE PANTALLAS.			
<b>Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor</b>	PROCESO DE ACCION POPULAR CON RADICADO 73001-33-33-008-2004-01519-00, DEMANDANTE: WILSON LELA ECHEVERRY, EN EL JUZGADO 08 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE IBAGUE, SOLICITE AL EN CONSIDERACIÓN CON EL AUTO DE FECHA 9 DE AGOSTO DE 2021, PROFERIDO POR EL JUZGADO AL DESPACHO DEL LÍDER DE GESTIÓN DE ACUEDUCTO DEL IBAL, SE SIRVA INFORMAR Y EXPEDIR LA DOCUMENTACIÓN Y/O SOPORTE DE LAS ACCIONES ADELANTADAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA SUMINISTRADA A LA POBLACIÓN DEL BARRIO SAN ANTONIO, ORDEN IMPARTIDA MEDIANTE SENTENCIA DE FECHA 06 DE NOVIEMBRE DE 2006 Y SE DIO RESPUESTA AL JUZGADO REMITIENDO LOS SOPORTES CON LOS			



**ACTA PARCIAL**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-033**

**FECHA VIGENCIA:**

2021-07-15

**VERSIÓN: 06**

**Página 2 de 4**

	CUALES SE ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DEL FALLO QUE PUSO FIN A LA ACCIÓN DE LA REFERENCIA EL 17/09/2021.
Evidencias de la ejecución del contrato	MEMORIALES REMITIDOS, CAPTURAS DE PANTALLAS DEL ENVIO,
Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor	EL 31 DE AGOSTO DEL 2021 SE ENVIO AL CORREO ANDREA.TORRES@IBAL.GOV.CO INFORME DE CONCILIACIÓN 2021 DEBIDAMENTE DILIGENCIADO.
Evidencias de la ejecución del contrato	INFORME DE CONCILIACIÓN 2021 Y CAPTURA DEL ENVIO.
Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor	PROCESO DE ACCION POPULAR CON RADICADO 73001333300420200013800, DEMANDANTE: CARLOTA GUTIERREZ DIAZ, EN EL JUZGADO CUARTO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE IBAGUE, ENVIE AL JUZGADO LA SUSTITUCION DEL PODER CONFERIDO AL DR. WILLIAM JAVIER RODRIGUEZ ACOSTA CONFIRIENDOLO A MI FAVOR.
Evidencias de la ejecución del contrato	MEMORIAL REMITIDO Y CAPTURA DE PANTALLA.
Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor	ENVIO DEL INFORME DEL PROCESO DE RECLAMACIÓN TÍTULOS DE DEPÓSITO JUDICIALES CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES A LA DOCTORA MONICA DIAZ.
Evidencias de la ejecución del contrato	CAPTURA DE PANTALLA.
Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor	PRESENTACION DE PODER Y SOLICITUD DE EXPEDIENTE DEL PROCESO CON RADICADO 73001310500220130016400, DEMANDANTE: WILINGTON FREDY HERMIDA TORO, EN EL JUZGADO SEGUNDO LABORAL DEL CIRCUITO DE IBAGUE, ADEMAS DE IR AL JUZGADO EL 06 DE SEPTIEMBRE A LAS 8:00 AM A CONSULTAR SOBRE EL PROCESO Y RECLAMAR COPIA DEL EXPEDIENTE.
Evidencias de la ejecución del contrato	MEMORIAL REMITIDO Y CAPTURA DE PANTALLA.
Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor	PROCESO DE ACCION POPULAR CON RADICADO 73001-23-00-000-2004-01527-00, DEMANDANTE: WILSON LEAL ECHEVERRY, EN EL JUZGADO 07 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE IBAGUE, SOLICITE DE ACUERDO CON LO DISPUESTO POR EL JUZGADO, MEDIANTE PROVIDENCIA DE FECHA 26 DE AGOSTO DEL PRESENTE AÑO, MEDIANTE LA CUAL REQUIRIÓ ENTRE OTROS AL IBALESA S.A. OFICIAL, AL DESPACHO DEL LÍDER DE GESTIÓN DE ACUEDUCTO DEL IBALESA LAS EVIDENCIAS PARA PODER HACERLAS ALLEGAR AL DESPACHO Y EL 13 DE SEPTIEMBRE REITERE LA SOLICITUD DE LA INFORMACION.
Evidencias de la ejecución del contrato	MEMORIALES REMITIDOS Y CAPTURAS DE PANTALLAS.
Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor	PROCESO CON RADICADO 73001333300320180000800, DEMANDANTE: RAFAEL MONTALVO ACOSTA, EN EL JUZGADO TERCERO ADMINISTRATIVO ORAL DE IBAGUE, SE ENVIA AL JUZGADO EL PRONUNCIAMIENTO FRENTE A LAS EXCEPCIONES PROPUESTAS POR LOS VINCULADOS TR TRATAMIENTOS S.A.S. Y CASAMOTOR S.A.S. EN REORGANIZACIÓN.
Evidencias de la ejecución del contrato	MEMORIAL REMITIDO Y CAPTURA DE PANTALLA.



**ACTA PARCIAL**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-033**

**FECHA VIGENCIA:**  
2021-07-15

**VERSIÓN: 06**

**Página 3 de 4**

<b>Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor</b>	PROCESO REPARACION DIRECTA CON RADICADO 73001-33-33-008-2017-00170-01, DEMANDANTE: JUAN CARLOS ESPAÑA DÍAZ Y OTROS, EN EL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO, SE ENVIO AL MAGISTRADO DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL TOLIMA EL DR. CARLOS ARTURO MENDIETA RODRÍGUEZ LOS ALEGATOS DE CONCLUSION.		
<b>Evidencias de la ejecución del contrato</b>	MEMORIAL REMITIDO Y CAPTURA DE PANTALLA.		
<b>Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor</b>	APOYO A LA LIQUIDACION DE LOS SIGUIENTES CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 0030 DEL 08 DE OCTUBRE DE 2010, CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 0215 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2009, CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 1352 DEL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2016, CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 1985 DEL 21 DE NOVIEMBRE DE 2016, CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 2021 DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2016.		
<b>Evidencias de la ejecución del contrato</b>	ACTA DE MESA DE TRABAJO E INFORME DE ESTADO DE LOS CONVENIOS		
<b>ESTADO DE CUENTA</b>			
<b>Valor Contrato</b>	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$22.500.000)		
<b>Valor Acta No. 01</b>	CINCO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$5.000.000)		
<b>Saldo (Valor pendiente para pago)</b>	DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$17.500.000)		
<b>APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL</b>			
<b>PERSONA JURIDICA</b>			
El contratista presentó certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.			
<b>APORTA CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL</b>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
<b>APORTA CERTIFICACION REVISOR FISCAL</b> (En caso de aportar certificación del revisor fiscal deberá adjuntar con ella, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
<b>PERSONA NATURAL</b>			
<b>Entidad en donde se realiza el pago.</b>	ASOPAGOS	<b>Valor total del aporte</b>	\$ 767.300
<b>Planilla No.</b>	21239814	<b>Salud</b>	\$ 310.000
<b>Periodo cotizado</b>	<b>De:</b>	01-08-2021	<b>Pensión</b>
	<b>Hasta:</b>	30-08-2021	<b>ARL</b>
			\$ 396.800
			\$ 60.500
<b>ANEXOS:</b>			Marque con x
Recibo de pago de seguridad social			x



ACTA PARCIAL  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-033

FECHA VIGENCIA:

2021-07-15

VERSIÓN: 06

Página 4 de 4

Copia planillas de aporte

x

Firma

Nombre

Benjamín Aponte Bonilla  
Contratista

OLGA MICA LIEVANO  
RODRIGUEZ  
Secretaria General  
Supervisor

V° B° Profesional Salud  
Ocupacional IBAL

CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO



**INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-064  
**FECHA VIGENCIA:** 2019-09-19  
**VERSIÓN:** 01  
**Página 1 de 13**

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
PERIODO: DESDE EL 23/08/2021 HASTA EL 21/09/2021

<p>Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este formato:</p> <p>a.- Recuerde que debe diligenciarse un informe por periodo mensualizado, diligenciando toda la información allí contenida.</p>		<p><b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROFESIONAL SENIOR 1 (PROFESIONAL EN DERECHO) PARA ATENDER LAS NECESIDADES JURÍDICAS DE LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A.E.S.P. OFICIAL.</p>
<p><b>DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO:</b></p>		
<b>No. Contrato</b>	119 DEL 13 DE AGOSTO DEL 2021	
<b>Nombre del Contratista</b>	BENJAMÍN APONTE BONILLA	
<b>Valor (En letra y numero)</b>	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$22.500.000) IVA INCLUIDO	
<b>Plazo del Contrato</b>	CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DIAS	
<b>Fecha inicio de actividades</b>	23 DE AGOSTO DEL 2021	
<b>Fecha de Terminación</b>	06 DE ENERO DE 2022	
<p><b>OBLIGACIONES</b> (En estas columnas el contratista debe escribir una a una las obligaciones contempladas en su contrato y aquellas que sean delegadas por el supervisor de manera adicional).</p>	<p><b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b> (En esta columna el contratista debe escribir al detalle todas sus actuaciones y en caso de que las mismas tengan anexos deberá mencionarlo dentro de la actividad y adjuntar la información a que haya lugar y que acredite el cumplimiento de la obligación).</p>	<p><b>CUMPLIO</b> (En esta columna el supervisor debe manifestar si el contratista cumplió con las actividades desarrolladas en concordancia con sus obligaciones).</p>
<p><b>OBLIGACIONES GENERALES</b></p>		
<p><b>Obligación N° 1:</b> Atender las observaciones y sugerencias que la Empresa efectúe para una mejor ejecución</p>	<p>SUGERENCIAS ATENDIDAS CON SATISFACCION.</p>	



**INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-064

**FECHA VIGENCIA:**  
2019-09-19

**VERSIÓN:** 01

**Página 2 de 13**

del objeto contractual.		
<p><b>Obligación N° 2:</b> El contratista debe conocer los lineamientos del Sistema integrado de Gestión de la empresa e identificar y controlar los aspectos significativos, producto de sus operaciones y aplicar los manuales, planes, guías, instructivos, registros y demás documentos a que haya lugar, para el cabal cumplimiento de las normas NTC ISO 9001 actualización 2015, NTC ISO 14001 de 2015 y OHSAS 18001 versión 2017.</p>	ACTIVIDAD REALIZADA A SATISFACCION.	CUMPLIO
<p><b>Obligación N° 3:</b> El contratista se compromete a mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta, durante el plazo de ejecución y la vigencia del contrato a suscribir.</p>	SE CUMPLE CON LA OFERTA	SE CUMPLIO
<p><b>Obligación N° 4:</b> Suscribir las actas de inicio, parciales, final, y demás que haya lugar en desarrollo del contrato a suscribir.</p>	ACTIVIDAD CUMPLIDA.	CUMPLIO
<p><b>Obligación N° 5:</b> Informar oportunamente al IBAL S.A E.S.P. OFICIAL, sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el normal desarrollo del objeto del contrato a suscribir.</p>	ACTIVIDAD ACATADA.	CUMPLIO
<p><b>Obligación N° 6:</b> Constituir en debida forma, dentro de los</p>	CUMPLIDA.	CUMPLIO



**INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-064  
**FECHA VIGENCIA:** 2019-09-19  
**VERSIÓN:** 01  
**Página 3 de 13**

<p>cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del contrato, la póliza única de garantía, y ampliar, prorrogar o modificar las garantías en el evento en que se amplíe el valor del contrato, se prorrogue su vigencia o se modifiquen sus condiciones.</p>		
<p><b>Obligación N° 7:</b> Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social y parafiscal según el régimen al que pertenezca de acuerdo a la normatividad vigente. Así mismo, debe acreditar estar al día en los aportes de seguridad social y aportes parafiscales, durante todos los meses de ejecución contractual, hasta su liquidación.</p>	<p align="center">SE DIO CUMPLIMIENTO MEDIANTE PLANILLA NUMERO 21239814 DEL MES DE AGOSTO.</p>	<p align="center">CUMPLIO</p>
<p><b>Obligación N° 8:</b> Actuar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones injustificadas.</p>	<p align="center">ACTIVIDAD ACATADA.</p>	<p align="center">CUMPLIO</p>
<p><b>Obligación N° 9:</b> Cumplir con el manual de seguridad y salud en el trabajo para contratistas.</p>	<p align="center">ACTIVIDAD ACATADA.</p>	<p align="center">CUMPLIO</p>
<p><b>Obligación N° 10:</b> Asistir a las capacitaciones que programe la empresa IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, propia del sistema integrado de gestión, en cumplimiento a cada una de las políticas que tiene la</p>	<p align="center">CUMPLIDA.</p>	<p align="center">CUMPLIO</p>



**INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-064

**FECHA VIGENCIA:**  
2019-09-19

**VERSIÓN:** 01

**Página 4 de 13**

<p>compañía, conforme le aplique según el objeto del contrato.</p>		
<p><b>Obligación N° 11:</b> Cumplir con la política de seguridad y privacidad de la información del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, adoptada mediante Resolución N° 668 del 29 de julio de 2019. En todo caso el contratista deberá guardar reserva y confidencialidad de la información del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.</p>	<p align="center">ACTIVIDAD ACATADA.</p>	<p align="center">CUMPLIO</p>
<p><b>Obligación N° 12:</b> En General, cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas contractualmente para la ejecución y desarrollo del contrato a suscribir.</p>	<p align="center">ACTIVIDAD ACATADA.</p>	<p align="center">CUMPLIO</p>
<p align="center">OBLIGACIONES ESPECIFICAS</p>		
<p><b>Obligación N° 1:</b> Responder peticiones, quejas, recursos y consultas escritas internas y externas asignadas por el supervisor del contrato, para lo cual debe consultar leyes, jurisprudencia y doctrina, proyectar por escrito la respuesta, radicar, enviar respuestas y hacer seguimiento.</p>	<p align="center">NO APLICO PARA ESTE PERIODO</p>	



**INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-064  
**FECHA VIGENCIA:** 2019-09-19  
**VERSIÓN:** 01  
**Página 5 de 13**

<p><b>Obligación N° 2:</b> Proyectar todos los documentos y actos administrativos que sean requeridos por el supervisor del contrato.</p>	<p>NO APLICO PARA ESTE PERIODO</p>	
<p><b>Obligación N° 3:</b> Responder acción de tutela o acciones constitucionales que sean asignadas.</p>	<p>NO APLICO PARA ESTE PERIODO</p>	
<p><b>Obligación N° 4:</b> Asumir la representación judicial de la empresa ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P OFICIAL, ante las diferentes instancias judiciales que le hayan sido asignados de temas administrativos, civiles, laborales, comerciales, contractuales, penales y</p>	<p>ASIGNACION DEL PROCESO CON RADICADO 73001-33-33-010-2021-00137-00, DEMANDANTE: PERSONERÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ, EN EL JUZGADO DECIMO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE IBAGUE, AL CUAL SE LE REALIZA SU RESPECTIVO SEGUIMIENTO, SE SOLICITO AL DESPACHO DE LA OFICINA DE PLANEACION Y LÍDER DE GESTIÓN DE ACUEDUCTO DEL IBAL LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DONDE SE ACREDITE QUE EL IBAL S.A. OFICIAL, NO TIENE JURISDICCIÓN EN EL PERÍMETRO DEL ACUEDUCTO PRIVADO DEL BARRIO LA ISLA DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ Y SE DIO RESPUESTA DE LA DEMANDA AL JUZGADO EL DIA 08 DE SEPTIEMBRE DEL 2021. CONTESTACIÓN DE DEMANDA.</p>	<p>CUMPLIO</p>



**INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-064

**FECHA VIGENCIA:**  
2019-09-19

**VERSIÓN:** 01

**Página 6 de 13**

<p>ambientales. Esta representación incluye velar por los intereses de la empresa, realizar los trámites que se generen en los mismos, control de términos, recaudo de material probatorios y para efectos de la defensa judicial de la empresa y demás trámites necesarios, coordinar con las diferentes áreas los temas técnicos y jurídicos a que haya lugar, con el objeto de presentar verdaderos argumentos facticos y jurídicos para una defensa eficaz.</p>	<p>PROCESO DE ACCION POPULAR CON RADICADO 73001333300420200013800, DEMANDANTE: CARLOTA GUTIERREZ DIAZ, EN EL JUZGADO CUARTO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE IBAGUE, ENVIE AL JUZGADO LA SUSTITUCION DEL PODER CONFERIDO AL DR. WILLIAM JAVIER RODRIGUEZ ACOSTA CONFIRIENDOLO A MI FAVOR. SE ASISTIÓ AUDIENCIA DE PACTO DE CUMPLIMIENTO.</p>	CUMPLIO
	<p>PRESENTACION DE PODER Y SOLICITUD DE EXPEDIENTE DEL PROCESO CON RADICADO 73001310500220130016400 , DEMANDANTE: WILINGTON FREDY HERMIDA TORO, EN EL JUZGADO SEGUNDO LABORAL DEL CIRCUITO DE IBAGUE, ADEMAS DE IR AL JUZGADO EL 06 DE SEPTIEMBRE A LAS 8:00 AM A CONSULTAR SOBRE EL PROCESO Y RECLAMAR COPIA DEL EXPEDIENTE.</p>	CUMPLIO
	<p>PROCESO CON RADICADO 73001333300320180000800, DEMANDANTE: RAFAEL MONTALVO ACOSTA, EN EL JUZGADO TERCERO ADMINISTRATIVO ORAL DE IBAGUE, SE ENVIA AL JUZGADO EL PRONUNCIAMIENTO FRENTE A LAS EXCEPCIONES PROPUESTAS POR LOS VINCULADOS TR TRATAMIENTOS S.A.S. Y CASAMOTOR S.A.S. EN REORGANIZACIÓN.</p>	CUMPLIO
	<p>PROCESO REPARACION DIRECTA CON RADICADO 73001-33-33-008-2017-00170-01, DEMANDANTE: JUAN CARLOS ESPAÑA DÍAZ Y OTROS, EN EL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO, SE ENVIO AL MAGISTRADO DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL TOLIMA EL DR. CARLOS ARTURO MENDIETA RODRÍGUEZ LOS ALEGATOS DE CONCLUSION.</p>	CUMPLIO



**INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-064  
**FECHA VIGENCIA:** 2019-09-19  
**VERSIÓN:** 01  
**Página 7 de 13**

<p><b>Obligación N° 5:</b> Apoyar a la empresa en temas relacionados con servicios públicos domiciliarios y demás actividades inherentes al proceso de gestión jurídica y contractual que se le asigne, velando por la defensa de los intereses del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL dentro de los mismos.</p>	<p>PROCESO DE ACCION POPULAR CON RADICADO 73001-33-33-008-2004-01519-00, DEMANDANTE: WILSON LELA ECHEVERRY, EN EL JUZGADO 08 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE IBAGUE, SOLICITE AL EN CONSIDERACIÓN CON EL AUTO DE FECHA 9 DE AGOSTO DE 2021, PROFERIDO POR EL JUZGADO AL DESPACHO DEL LÍDER DE GESTIÓN DE ACUEDUCTO DEL IBAL, SE SIRVA INFORMAR Y EXPEDIR LA DOCUMENTACIÓN Y/O SOPORTE DE LAS ACCIONES ADELANTADAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA SUMINISTRADA A LA POBLACIÓN DEL BARRIO SAN ANTONIO, ORDEN IMPARTIDA MEDIANTE SENTENCIA DE FECHA 06 DE NOVIEMBRE DE 2006 Y SE DIO RESPUESTA AL JUZGADO REMITIENDO LOS SOPORTES CON LOS CUALES SE ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DEL FALLO QUE PUSO FIN A LA ACCIÓN DE LA REFERENCIA EL 17/09/2021.</p>	<p align="center">CUMPLIO</p>
	<p>PROCESO DE ACCION POPULAR CON RADICADO 73001-23-00-000-2004-01527-00, DEMANDANTE: WILSON LEAL ECHEVERRY, EN EL JUZGADO 07 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE IBAGUE, SOLICITE DE ACUERDO CON LO DISPUESTO POR EL JUZGADO, MEDIANTE PROVIDENCIA DE FECHA 26 DE AGOSTO DEL PRESENTE AÑO, MEDIANTE LA CUAL REQUIRIÓ ENTRE OTROS AL IBAL S.A. OFICIAL, AL DESPACHO DEL LÍDER DE GESTIÓN DE ACUEDUCTO DEL IBAL LAS EVIDENCIAS PARA PODER HACERLAS ALLEGAR AL DESPACHO Y EL 13 DE SEPTIEMBRE REITERE LA SOLICITUD DE LA INFORMACION.</p>	



**INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-064

**FECHA VIGENCIA:**  
2019-09-19

**VERSIÓN:** 01

**Página 8 de 13**

<p><b>Obligación N° 6:</b> Estudiar los casos y presentar fichas técnicas que correspondan al comité de conciliación de los diferentes casos judiciales o administrativos asignados, dentro del plazo oportuno y en los formatos establecidos por el SIG. Las fichas deben ser entregadas a la secretaria del comité de conciliación con cinco (5) días hábiles de antelación a la fecha programada para la sesión.</p>	<p align="center">NO APLICO PARA ESTE PERIODO</p>	
<p><b>Obligación N° 7:</b> Interponer las acciones, demandas, denuncias que sean solicitadas conforme lo asignado.</p>	<p align="center">NO APLICO PARA ESTE PERIODO</p>	
<p><b>Obligación N° 8:</b> Una vez otorgado el poder, el abogado asumirá cada proceso con estricta observancia de las normas jurídicas y morales, por lo cual debe atender los lineamientos establecidos en el Código de Ética y Disciplinario del abogado, así mismo deberá atender las políticas de daño antijurídico y de defensa judicial establecidas por la empresa en aras de evitar condenas onerosas que afecten el patrimonio de la misma, además deberá atender las decisiones que se</p>	<p>UNA VEZ OTORGADO EL PODER, ATENDÍ LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CÓDIGO DE ÉTICA Y DISCIPLINARIO DEL ABOGADO, ASÍ MISMO SE ATENDIÓ LAS POLÍTICAS DE DAÑO ANTIJURÍDICO Y DE DEFENSA JUDICIAL ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA EN ARAS DE EVITAR CONDENAS ONEROSAS QUE AFECTEN EL PATRIMONIO DE LA MISMA.</p>	<p align="center">CUMPLIO</p>



INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-064

FECHA VIGENCIA:  
2019-09-19

VERSIÓN: 01

Página 9 de 13

<p>tomen en cada comité técnico de conciliación.</p>		
<p><b>Obligación N° 9:</b> Reunirse previamente y preparar conjuntamente y de manera coordinada con el (los) funcionario(s) de la parte técnica de la empresa citados a las diferentes diligencias judiciales, con el fin de preparar los argumentos de defensa que servirán de soporte durante el desarrollo de cada diligencia que se haya programado y coordinar las pruebas que pretenda hacerse valer. Lo anterior para garantizar la adecuada defensa judicial en procura de los intereses del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El cumplimiento a esta obligación se evidenciará a través de un acta de reunión que será suscrita por el abogado y el o los funcionarios con quienes se reúna.</p>	<p>NO APLICO PARA ESTE PERIODO</p>	
<p><b>Obligación N° 10:</b> Hacer parte de comité evaluadores que sean asignados.</p>	<p>NO APLICO PARA ESTE PERIODO</p>	
<p><b>Obligación N° 11:</b> Allegar a la secretaria general los soportes de las actuaciones adelantadas dentro de cada proceso.</p>	<p>SE ALLEGARON LOS SOPORTES A LA ENTIDAD PARA ESTE PERIODO.</p>	<p>CUMPLIO</p>



**INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-064  
**FECHA VIGENCIA:** 2019-09-19  
**VERSIÓN:** 01  
**Página 10 de 13**

<p>tramite administrativo o proceso contractual asignado, conforme a las exigencias dadas por el supervisor del contrato para publicar las actuaciones realizadas.</p>		
<p><b>Obligación N° 12:</b> Rendir concepto verbal y escrito de los asuntos requeridos por la Secretaría General y demás dependencias de la empresa.</p>	<p>ENVIO DEL INFORME DEL PROCESO DE RECLAMACIÓN TÍTULOS DE DEPÓSITO JUDICIALES CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES A LA DOCTORA MONICA DIAZ.</p>	<p style="text-align: center;">CUMPLIO</p>
<p><b>Obligación N° 13:</b> Brindar apoyo, asesoría jurídica y acompañamiento en toda la gestión contractual del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, que se encuentra a cargo de la secretaria general, velando por su legalidad, de conformidad con los procesos, procedimientos y el Manual de Contratación de la Entidad, cuando le sean asignadas tales funciones por el supervisor.</p>	<p style="text-align: center;">NO APLICO PARA ESTE PERIODO</p>	
<p><b>Obligación N° 14:</b> Apoyar en la elaboración de todos los actos pre-contractuales, contractuales y post-contractuales, soportando sus actuaciones con el respectivo visto bueno, cuando le sean designadas tales funciones por el supervisor.</p>	<p>APOYO A LA LIQUIDACION DE LOS SIGUIENTES CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 0030 DEL 08 DE OCTUBRE DE 2010, CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 0215 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2009, CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 1352 DEL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2016, CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 1985 DEL 21 DE NOVIEMBRE DE 2016, CONVENIO</p>	<p style="text-align: center;">CUMPLIO</p>



**INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-064

**FECHA VIGENCIA:**  
2019-09-19

**VERSIÓN:** 01

**Página 11 de 13**

	INTERADMINISTRATIVO 2021 DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2016.	
<p><b>Obligación N° 15:</b> Presentarse personalmente cuando la empresa lo requiera, atendiendo el 50% de dedicación de acuerdo al monto de los honorarios pactados y en consonancia con el tiempo necesario para realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>SE ATIENDE DE FORMA VIRTUAL LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA DESTINANDO MÁS DEL 50% DE LA DEDICACIÓN AL MONTO DE LOS HONORARIOS.</p>	<p>CUMPLIO</p>
<p><b>Obligación N° 16:</b> Brindar apoyo jurídico a las dependencias del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL designadas por el secretario general, referente a asesoría y conceptualización jurídica.</p>	<p>EL 31 DE AGOSTO DEL 2021 SE ENVIO AL CORREO ANDREA.TORRES@IBAL.GOV.CO INFORME DE CONCILIACIÓN 2021 DEBIDAMENTE DILIGENCIADO.</p>	<p>CUMPLIO</p>
<p><b>Obligación N° 17:</b> Propiciar el uso de los mecanismos alternativos de solución de conflictos, a fin de evitar acciones onerosas para la Empresa y atender las recomendaciones de la secretaria general relacionadas con el acatamiento de las políticas de daño antijurídico definidas por el comité técnico de conciliación.</p>	<p>SE ATIENDEN LAS RECOMENDACIONES IMPARTIDAS POR EL COMITÉ DE CONCILIACIÓN CONFORME A LAS POLÍTICAS DE DEFENSA JUDICIAL APROBADOS, QUE PREVIAMENTE MEDIANTE FICHA TÉCNICA SE EVALUÓ CADA CASO EN PARTICULAR, ESPECÍFICAMENTE LOS DE EVITAR UN DAÑO ANTIJURÍDICO, A FIN DE EVITAR ACCIONES ONEROSAS PARA LA EMPRESA.</p>	<p>CUMPLIÓ</p>
<p><b>Obligación N° 18:</b> Prestar sus servicios con sujeción a los</p>	<p>SE DIO CABAL CUMPLIMIENTO A ESTA OBLIGACIÓN.</p>	<p>CUMPLIÓ</p>



**INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-064

**FECHA VIGENCIA:**  
2019-09-19

**VERSIÓN:** 01

**Página 12 de 13**

<p>lineamientos y parámetros que para el cumplimiento del objeto del contrato se determine.</p>		
<p><b>Obligación N° 19:</b> Interponer los llamamientos en garantía a que haya lugar, así como los procesos administrativos sancionatorios que correspondan y presentar las demandas de repetición a los comités de conciliación y posterior estrado judicial, conforme a lo establecido en la normatividad vigente.</p>	<p align="center">NO APLICÓ PARA EL PERIODO</p>	
<p><b>Obligación N° 20:</b> Presentar informes mensuales, de acuerdo el formato que la secretaria general establezca para tal fin. En el informe debe indicar las actividades desarrolladas durante cada mes. Presentarse en el registro de calidad indicado, junto a cada acta parcial en medio magnética. Debe relacionar cada uno de los procesos asignados, su estado actual y demás actividades desarrolladas en cumplimiento de sus obligaciones. Adicionalmente en el CD debe encontrarse la evidencia de cada una de las</p>	<p>SE PRESENTA EL PRESENTE INFORME. LAS ACTUACIONES SE ENCUENTRAN EVIDENCIADAS EN DISCO COMPACTO - CD- Y LAS FÍSICAS ARCHIVADAS EN CADA EXPEDIENTE BAJO MI CARGO.</p>	<p align="center">CUMPLIÓ</p>



**INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-064  
**FECHA VIGENCIA:** 2019-09-19  
**VERSIÓN:** 01  
**Página 13 de 13**

actuaciones indicadas como realizadas en la ejecución del contrato.			
<b>OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES</b>	EN SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ASIGNADOS.		
<b>FIRMA DEL CONTRATISTA</b>	 <b>BENJAMIN APONTE BONILLA</b>		
<b>SUPERVISOR IBAL</b>	<b>Vo Bo</b>		
	<b>NOMBRE</b>		<b>OLGA ALICIA LIEVANO RODRÍGUEZ</b>
	<b>CARGO</b>		<b>SECRETARIA GENERAL</b>

Anexos: Soporte de pago de seguridad social.





RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
IDENTIFICACION	DV	RAZON SOCIAL	TIPO DE EMPRESA
CC 5971536	0	BENJAMIN PONTE BONILLA	INDIVID
MUN-DEP		DIRECCION	EXENTO DE PARAFISCALES
73-1		VALSOS DEL VERBELT C.A.P. 204	N
		ARL	
		SEGUROS COLPATRIA	
		UNICA	
		ACT. EGO	
		7480	
		ENMIL	
		BENJAMINPONTEB@OUTLOOKES	
		1230000	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
PERIODO PENSION	PERIODO SALUD	FECHA PAGO	VALOR PAGO
2021-08	2021-08	2021-10-05	767.300
Nº AFILIADOS	PLANILLA	DEPARTAMENTO	INTERES X MORA
1	21239514	TODOS	0
	FECHA LIMITE PAGO	MUNICIPIO	
	2021-10-05	TODOS	
			ENTIDAD RECAUDADA
			BANCO DAVIVIENDA

EMPLEADO	NOVEDADES	DIAS	PENSION	SALUD	RESGOS	TARIFA	PARAF	GENIA	ICBF	ESAP	MIN	ESTADO
1		31	396.900	396.900	2.480.000	0,00248	0,00248	0	0	0	0	767.300

EMPLEADO	NOVEDADES	DIAS	PENSION	SALUD	RESGOS	TARIFA	PARAF	GENIA	ICBF	ESAP	MIN	ESTADO
1		31	396.900	396.900	2.480.000	0,00248	0,00248	0	0	0	0	767.300



RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
IDENTIFICACION	DV	RAZON SOCIAL	TIPO DE EMPRESA
CC 5971536	0	BENJAMIN PONTE BONILLA	INDIVID
MUN-DEP		DIRECCION	EXENTO DE PARAFISCALES
73-1		VALSOS DEL VERBELT C.A.P. 204	N
		ARL	
		SEGUROS COLPATRIA	
		UNICA	
		ACT. EGO	
		7480	
		ENMIL	
		BENJAMINPONTEB@OUTLOOKES	
		1230000	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
PERIODO PENSION	PERIODO SALUD	FECHA PAGO	VALOR PAGO
2021-08	2021-08	2021-10-05	767.300
Nº AFILIADOS	PLANILLA	DEPARTAMENTO	INTERES X MORA
1	21239514	TODOS	0
	FECHA LIMITE PAGO	MUNICIPIO	
	2021-10-05	TODOS	
			ENTIDAD RECAUDADA
			BANCO DAVIVIENDA

EMPLEADO	NOVEDADES	DIAS	PENSION	SALUD	RESGOS	TARIFA	PARAF	GENIA	ICBF	ESAP	MIN	ESTADO
1		31	396.900	396.900	2.480.000	0,00248	0,00248	0	0	0	0	767.300

TOTALES IBC			
IBC PENSION	IBC SALUD	IBC CAJAS	IBC PARAF
2.480.000	2.480.000	0	767.300

SUBSISTEMA	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP (Administradoras: 1)	25-14	800398004	7	1	396.900	0	0	0	396.900
COLPENSIONES				1	396.900	0	0	0	396.900
EPS (Administradoras: 1)	EP-9037	900169264	2	1	310.000	0	0	0	310.000
ARF (Administradoras: 1)	14-4	980002183	9	1	60.500	0	0	0	60.500
SEGUROS COLPATRIA				1	60.500	0	0	0	60.500
Gran Total					767.300	0	0	0	767.300



	FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES		CÓDIGO: GJ-R-056	
			FECHA VIGENCIA:	
			2021/07/15	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		VERSIÓN: 01		
Evaluación: <input checked="" type="checkbox"/> Fecha evaluación <u>06/10/2021</u> Reevaluación: <input type="checkbox"/> Fecha reevaluación: _____ Acta Parcial N° <u>1</u> Acta Final _____				
<b>INFORMACION DEL CONTRATO</b>				
NUMERO Y FECHA: 119 DEL 13 DE AGOSTO DEL 2021 NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: Benjamin Aponte Bonilla      NIT: C.C. 5.971.536 FECHA DE INICIO: 23 DE AGOSTO DEL 2021      FECHA DE TERMINACION: 06 DE ENERO DE 2022 OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROFESIONAL SENIOR 1 (PROFESIONAL EN DERECHO) PARA ATENDER LAS NECESIDADES JURÍDICAS DE LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A.E.S.P. OFICIAL.				
CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION		X	
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION			
	3. ARRENDAMIENTO			
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA			
	5. SERVICIO			
	6. SEGUROS			
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS			
	8. OBRA PUBLICA			
<b>ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA</b>				
PUNTAJE	2= MALO	3= REGULAR	4= BUENO	5= EXCELENTE
<b>1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION</b>				
CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE	
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	X	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	X	
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	4	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	4	
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	4	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	4	
TOTAL PROMEDIO	4	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	4	
		CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	4	
		CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	X	
CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE	TOTAL PROMEDIO	4,1	
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	4			
TOTAL PROMEDIO	4	EVALUACION TOTAL	4	
<b>ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION _____ REEVALUACION _____ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR</b> (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades):				
<b>OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION _____ REEVALUACION _____ POR PARTE DEL CONTRATISTA:</b>				

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION      SI       NO   
 INTERPONE RECURSO DE APELACION      SI       NO



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

2021/07/15

VERSIÓN: 01

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

**NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluacion)** De conformidad con el artículo 7 de la resolución que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendrá los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual termino a cada uno de los integrantes de Consortios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluacion de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripcion.

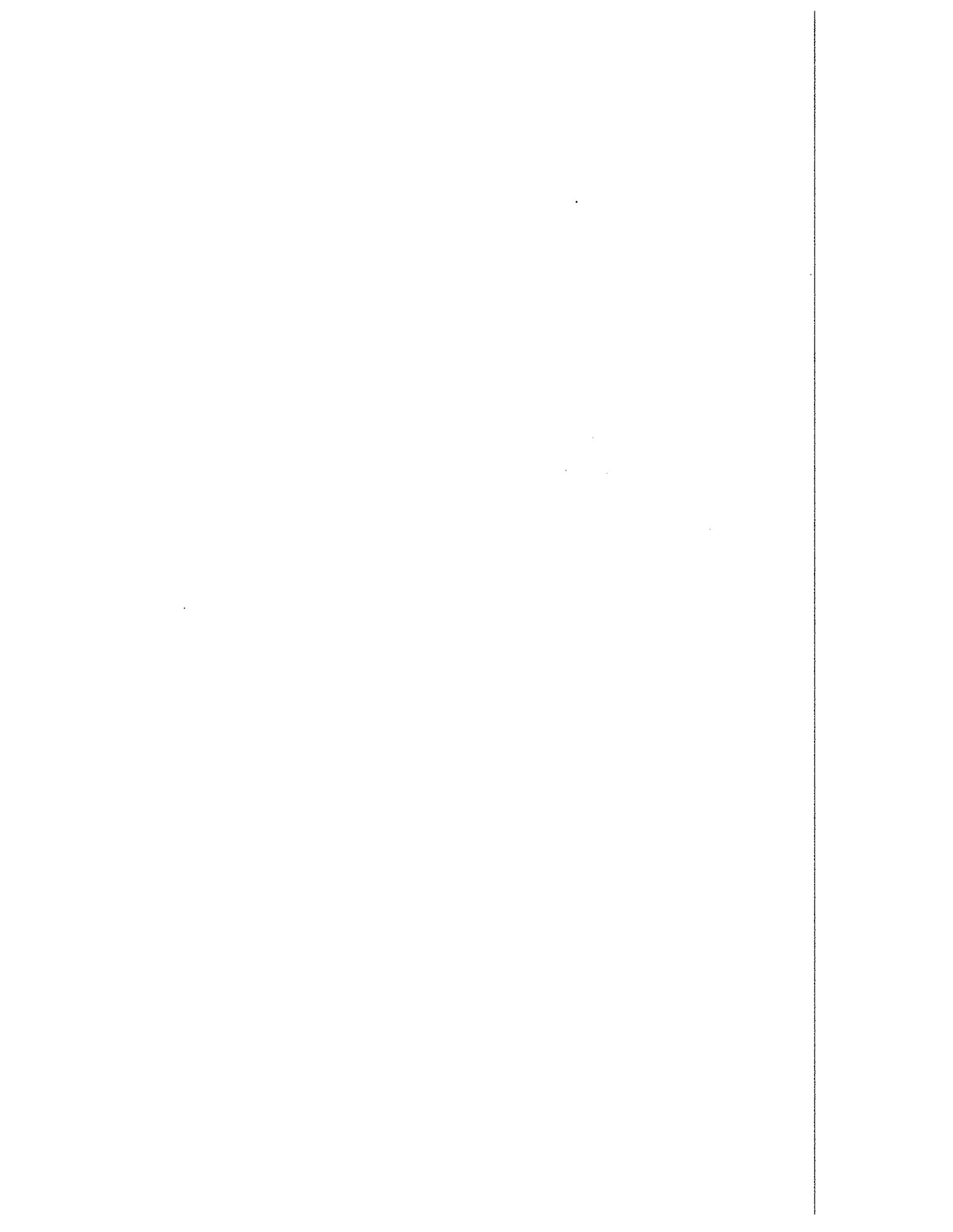
SI

NO

OLGA LUCIA LIEVANO RODRIGUEZ, SECRETARIA GENERAL

BENJAMIN APONTE BONILLA





**CUENTA DE COBRO**

EL IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL  
NIT. 800.089.809-6

**DEBE A:**

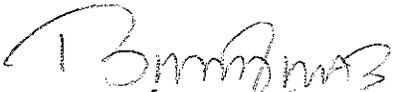
**BENJAMÍN APONTE BONILLA**  
CON C.C. 5.971.536 DE ORTEGA

**LA SUMA DE:**

CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000,00)

**POR CONCEPTO DE:**

Pago de Honorarios correspondiente al acta parcial No. 01 del Contrato No. 119 del 13 de agosto de 2021, periodo del 23 de agosto al 21 de septiembre de 2021.



**BENJAMÍN APONTE BONILLA**  
C.C. 5.971.536  
TEL: 3228082126

