



SOLICITUD DE
MODIFICACIONES, ADICIONES
Y/O PRÓRROGAS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

CÓDIGO: GJ-R-037

FECHA VIGEN.: 2021-07-15

VERSIÓN: 00

FECHA DE LA SOLICITUD 27 DE OCTUBRE DE 2021

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO SUMINISTRO

Nº Y FECHA DEL CONTRATO 0106 DEL 03 DE AGOSTO DE 2021

OBJETO: SUMINISTRO DE INSUMOS PRE-IMPRESOS PREESTABLECIDOS Y APROBADOS POR EL SIG PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS DIFERENTES AREAS DEL IBAL S.A. E.S.P OFICIAL

CONTRATISTA JULIO CESAR BELTRAN GARZON - TODO TINTAS Y SUMINISTROS

SUPERVISOR ALMACENISTA GENERAL

INTERVENTOR NO APLICA

VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$ 77,344,193.00

PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO TRES (3) MESES

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO
31 DE AGOSTO DE 2021	30 DE NOVIEMBRE DE 2021

2. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

PRÓRROGAS: NO APLICA

PRÓROGA Nº:	DE FECHA:	PLAZO PRORROGADO:

TOTAL PLAZO DE PRÓRROGAS:

PLAZO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO TRES (3) MESES

SUSPENSIONES: NO APLICA

FECHA ACTUAL DE TERMINACIÓN 30-nov.-2021

ADICIONES: NO APLICA

ADICIÓN Nº	DE FECHA:	VALOR:	\$
			-

VALOR TOTAL ADICIONES VALOR: \$ -

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO VALOR: \$ 77,344,193.00

3. ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO

El contrato a la fecha se encuentra en el siguiente avance:

AVANCE FISICO: Programado _____ Ejecutado: 90%

AVANCE FINANCIERO: Programado _____ Ejecutado: 0%

El valor facturado a la fecha corresponde a \$0.00 equivalente a 0%, del valor actual del contrato.

ANTICIPO DEL CONTRATO



SOLICITUD DE
MODIFICACIONES, ADICIONES
Y/O PRÓRROGAS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

CÓDIGO: GJ-R-037

FECHA VIGEN.: 2021-07-15

VERSIÓN: 00

Valor anticipo amortizado \$ _____

Valor anticipo por amortizar \$ _____

4. OBJETO DE LA SOLICITUD

ADICION 01 Y PRORROGA 01 AL CONTRATO DE SUMINISTRO N°0106 DEL 03 DE AGOSTO DE 2021 suscrito con JULIO CESAR BELTRAN GARZON - TODO TINTAS Y SUMINISTROS, cuyo objeto es "SUMINISTRO DE INSUMOS PRE-IMPRESOS PREESTABLECIDOS Y APROBADOS POR EL SIG PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS DIFERENTES AREAS DEL IBAL S.A. E.S.P OFICIAL"

Modificación:

Adición:

Prórroga:

Clausula que solicita modificar. (indicar que solicita modificación)	Valor de la adición solicitada (Incluir si solicita adición)	Tiempo de prórroga solicitada (Incluir si solicita prórroga)
CLAUSULA SEGUNDA. ALCANCE DEL OBJETO // CLAUSULA TERCERCA. VALOR // CLAUSULA CUARTA. PLAZO DE EJECUCION	\$ 30,050,000.00	1 MES

5. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA SOLICITUD

Que el area de Almacén tiene como una de sus funciones principales dotar de útiles de oficina y de todos los elementos necesarios para el normal funcionamiento de toda la empresa, por tanto formular cada solicitud es responsabilidad de cada jefe de Grupo y/o Sección del IBAL S.A. ESP OFICIAL, por lo que se suscribio el contrato de suministro 0106 del 03 de agosto de 2021, suscrito con el señor JULIO CESAR BELTRAN GARZON por 3 meses, cuyo objeto es " SUMINISTRO DE INSUMOS PRE-IMPRESOS PREESTABLECIDOS Y APROBADOS POR EL SIG PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS DIFERENTES AREAS DEL IBAL S.A. E.S.P OFICIAL"

El IBAL S.A. ESP OFICIAL dentro de las obligaciones establecidas en el CCU, establece que se deben realizar las revisiones técnicas de las instalaciones interiores de acueducto y alcantarillado a que haya lugar incluyendo los equipos de medida, las cajillas y acometidas domiciliarias, y solicitar su reparación y adecuación o sustitución cuando sea necesario. Igualmente, el CCU del IBAL establece en el numeral 3 "procedimiento para la imposición de la sanción" a los usuarios por realizar fraude en las conexiones o aparatos de medición o de control incluyendo la inversión del medidor en la instalación o un bypass, por ello dentro del proceso comercial se desarrollan actividades que dan cumplimiento a lo establecido en el CCU, y para ello se debe dotar a los funcionarios de la papelería preimpresa, formatos previamente aprobados por el SIG, para que se ejecuten dichas actividades de manera efectiva y eficiente, específicamente en las areas de control perdidas, matrículas y comercial, actividades como:

- Identificación de los operarios y demás funcionarios para el desarrollo de sus actividades en terreno
- Suspensión, congelación y/o corte del servicio
- Reconexión, activación y/o reinstalación del servicio
- Papel ecológico tamaño carta con troquelado en la mitad o partido a la mitad en presentación de resma x 500 hojas

Que esta papelería y material litografico, se requiere tener de manera inmediata en formatos pre-impresos, cuyo diseño y estructura se encuentran establecidos y aprobados por el SIG y cumplen con los lineamientos de calidad, en cumplimiento de la normatividad, por tanto se relacionan los elementos



SOLICITUD DE
MODIFICACIONES, ADICIONES
Y/O PRÓRROGAS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

CÓDIGO: GJ-R-037

FECHA VIGEN.: 2021-07-15

VERSIÓN: 00

nuevos a adquirir:

NUM	DESCRIPCION	CANT
1	<ul style="list-style-type: none">• Carnets en material TESLIN plástico digital de identificación a full color.• El diseño del carnet será suministrado por el IBAL S.A. ESP OFICIAL• Porta carnets + Cintas marcadas con el logo del IBAL S.A. ESP OFICIAL para funcionarios	100
2	Papel Ecologico tamaño Carta - con troquelado en la mitad o partido a la Mitad en presentacion de resma x 500 hojas	100
3	Talonario "SUSPENSIÓN, CONGELACIÓN Y/O CORTE DEL SERVICIO" 50 unid Impresas a un color - Original y una (1) copia - Papel Químico - Tamaño 22X14 - Perforadas Numeradas (Según muestra y requerimiento)	2,120
4	Talonario "RECONEXIÓN, ACTIVACIÓN Y/O REINSTALACIÓN DEL SERVICIO" 50 unid Impresas a un color - Original y una (1) copia - Papel Químico - Tamaño 22X14 - Perforadas - Numeradas (Según muestra y requerimiento)	1,600

Que las actividades mencionadas se encuentran establecidas como obligaciones dentro del contrato de condiciones uniformes y en la Ley, por tanto, es importante contar con este valioso insumo litográfico, que permita contar en todo momento con la papelería correspondiente para el desarrollo de actividades, que son producto de las diferentes reclamaciones por parte de los mismos usuarios o del análisis de los funcionarios encargados de atención al cliente, que finalmente redundan en los cobros reales y facturados a los usuarios, es de resaltar que un buen proceso comercial, permitirá al IBAL S.A. ESP OFICIAL minimizar los PQR y/o reclamaciones.

Es así como ajustándose al reglamento de contratación, a las normas y especificaciones técnicas del IBAL, se procede a justificar a través del presente estudio, la necesidad de adicionar el contrato de suministro 0106 del 03 de agosto de 2021, suscrito con el señor JULIO CESAR BELTRAN GARZON por 3 meses, cuyo objeto es " SUMINISTRO DE INSUMOS PRE-IMPRESOS PREESTABLECIDOS Y APROBADOS POR EL SIG PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS DIFERENTES AREAS DEL IBAL S.A. E.S.P OFICIAL"

Teniendo en cuenta las solicitudes realizadas por la Direccion Operativa mediante oficio del 15-09-2021 y solicitud realizada por el proceso de gestion comercial oficios 410-441 del 10/09/2021 y 420-3571 del 31/08/2021, relacionando estos insumos, por lo que a continuación se presenta balance administrativo y financiero:

FECHA DE INICIO	31 DE AGOSTO DE 2021
FECHA DE TERMINACION	30 DE NOVIEMBRE DE 2021
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	3 MESES

ESTADO DE CUENTA	
VALOR DEL CONTRATO	77,344,193.00
EJECUTADO	0
VALOR X EJECUTAR	77,344,193.00

Teniendo en cuenta lo anterior y que se tiene suscrito un contrato para la compra de otros tipos de formatos de papelería preimpresa, y que el mismo se encuentra vigente, el almacén como supervisor del contrato, considera que se dan las condiciones técnicas y jurídicas para adicionar el mismo, ya que el objeto contractual contiene los elementos requeridos por el proceso de gestión comercial. Así mismo por tratarse de elementos que requieren diseño litográfico, se hace necesario realizar una prórroga por un (1) mes más a lo inicialmente proyectado.

Se realizó estudio de mercado con diferentes empresas del sector, de las cuales las empresas LITOEDICIONES PIJAOS // JULIO CESAR BELTRAN GARZON - TODO TINTAS Y DURAN SERVICES SAS, presentaron ofertas de los los ítems que se pretenden incluir al proceso, siendo la del contratista que se encuentra ejecutando el mismo, quien cotizó con menor valor. Igualmente, teniendo en cuenta que se trata de una adición de un contrato ya suscrito, no se tendrá en cuenta el valor promedio de los ítems, sino la propuesta más económica, razón que justifica la presente adición.

6. JUSTIFICACIÓN JURÍDICA DE LA SOLICITUD

Acuerdo 001 del 14 de julio de 2020 "por el cual se adopta el Manual de Contratación de la Empresa IBAL S.A. ESP OFICIAL" Capítulo IV – ETAPA CONTRACTUAL - artículo 59.- Modificaciones, Adiciones Y Prórrogas Contractuales.

6. RESPONSABILIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA

El supervisor del contrato en mención es responsable de la información registrada en este documento y velará porque las razones por las cuales solicita la modificación, adición o prórroga del contrato, estén plenamente justificadas ante el ordenador del gasto y no causen perjuicio alguno a la prestación del servicio ni a los recursos de la Entidad.



ALVARO FRANCISCO USECHE PERDOMO
Almacenista General
Supervisor

Anexos: {Análisis de precios del mercado}



29 DE SEPTIEMBRE DE 2021

SEÑORES: IBAL Empresa de Servicios Públicos
 Ciudad. Ibagué Tolima
REFERENCIA: Respuesta a Solicitud.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO + IVA	VL TOTAL
1	*Camets en material TESLIN plastico digital de Identificación a full color. *El diseño del carnet será suministrado por el IBAL S.A ESP OFICIAL. *Porta * Cintas marcadas con el logo de IBAL S.A ESP OFICIAL para funcionarios.	UNIDAD	100	\$ 13.500	\$ 1.350.000
2	Papel ecológico tamaño carta - con troqueleado en la mitad o partido a la mitad en presentación de resma x500	UNIDAD	100	\$ 8.000	\$ 800.000
3	Talonario "SUSPENSIÓN, COGELACIÓN Y/O CORTE DEL SERVICIO" 50 UNID IMPRESAS A UN COLOR - ORIGINAL - Y UNA COPIA - PAPEL QUIMICO - TAMAÑO 22X14 - PERFORADAS NUMERAÐAS (SEGÚN MUESTRA Y REQUERIMIENTO)	UNIDAD	2120	\$ 7.500	\$ 15.900.000
4	Talonario "Reconexion, activación y/o reinstalación del servidor" 50 UNID IMPRESAS A UN COLOR - ORIGINAL - Y UNA COPIA - PAPEL QUIMICO - TAMAÑO 22X14 - PERFORADAS NUMERADAS (SEGÚN MUESTRA)	UNIDAD	1600	\$ 7.500	\$ 12.000.000
				SUB TOT	25.252.101
				IVA 19%	4.797.899
				TOTAL	30.050.000

PUNTOS DE VENTA

- Principal: Calle 17 #3-89 Centro
- Centro Comercial Los Panches: Local 7
- Centro Comercial La Quinta: Local 225 BIS
- Centro Comercial Sanandrexitos: Local 1A
- Telefonos 2636062 - 2630347
- redotintasysuministros2007@hotmail.com

www.comercializadoratodotintasysuministros.com.co

342 9546706



Faint, illegible text or markings, possibly bleed-through from the reverse side of the page, located in the lower right quadrant.

Julio Cesar Beltrán Garzón

Gerente

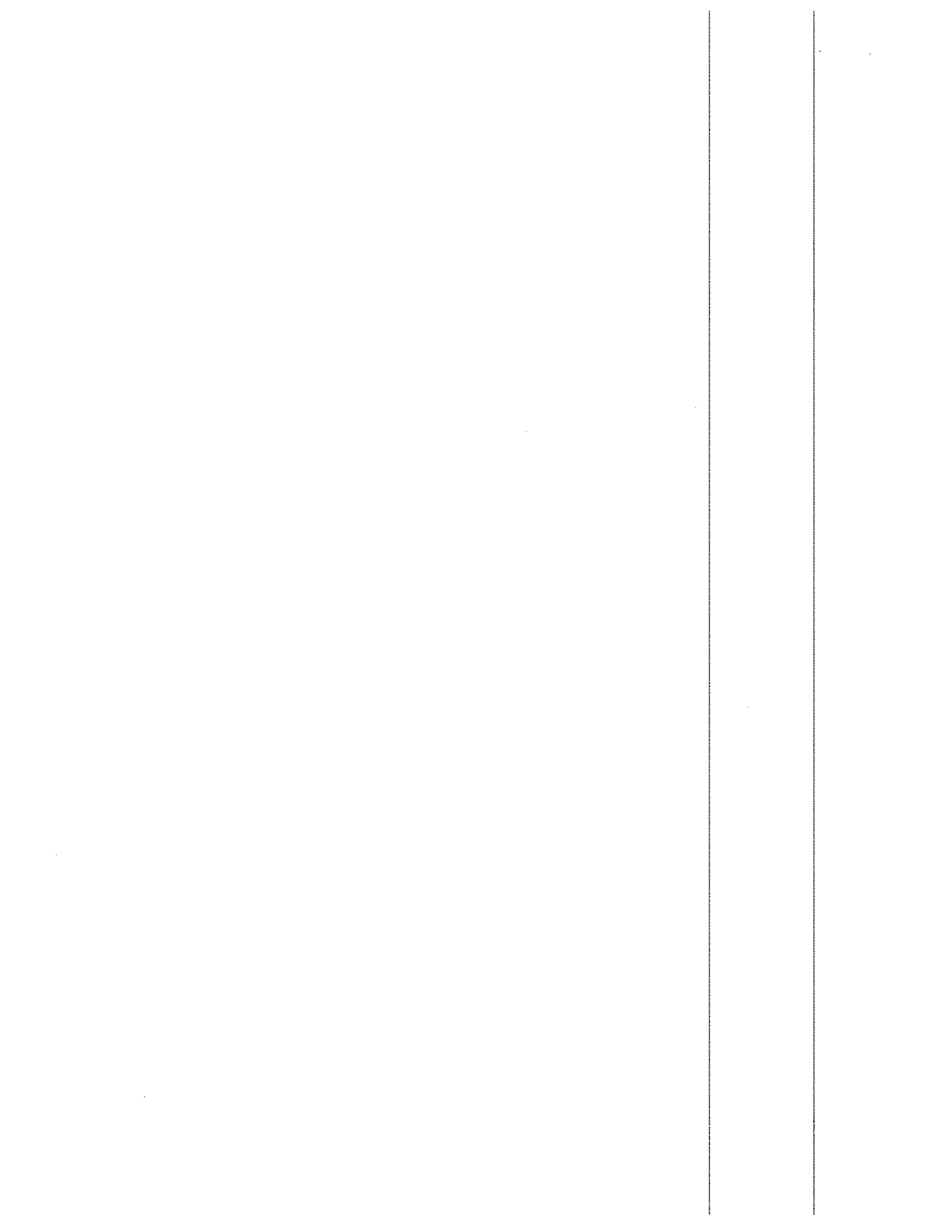
totodintasysum Ministros@hotmail.com

PBX: (578) 2638082 Ext: 101

PUNTOS DE VENTA

- Principal: Calle 17 #3-29 Centro
 - Centro Comercial Los Panches: Local 7
 - Centro Comercial La Quinta: Local 225 BIS
 - Centro Comercial Sanandrexitos: Local 1A
- ☎ Telefonos: 2638082 - 2630347
✉ totodintasysum Ministros2007@hotmail.com

www.comercializadoratotodintasysum Ministros.com.co



Lito Ediciones



Ibagué, 29 sep. 21/ 2021

Señores:
IBAL
Empresa de Servicios Públicos

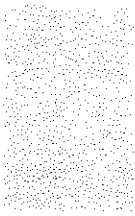
PIJAO

REF. COTIZACION

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	*Camets en material TESLIN plastico digital de Identificación a full color.	*El diseño del carnet será suministrado por el IBAL S.A ESP OFICIAL. *Porta * Cintas marcadas con el logo de IBAL S.A ESP OFICIAL para funcionarios.	100	\$ 14.000	\$ 1.400.000
2	Papel ecológico tamaño carta	con troqueleado en la mitad o partido a la mitad en presentación de resma x500	100	\$ 8.600	\$ 860.000
3	Talonario "SUSPENSIÓN, COGELACIÓN Y/O CORTE DEL SERVICIO"	50 UNID IMPRESAS A UN COLOR - ORIGINAL - Y UNA COPIA - PAPEL QUIMICO - TAMAÑO 22X14 - PERFORADAS NUMERADAS (SEGÚN MUESTRA Y REQUERIMIENTO)	2120	\$ 7.700	\$ 16.324.000
4	Talonario "Reconexion, activación y/o reinstalación del servidor"	50 UNID IMPRESAS A UN COLOR - ORIGINAL - Y UNA COPIA - PAPEL QUIMICO - TAMAÑO 22X14 - PERFORADAS NUMERADAS (SEGÚN MUESTRA)	1600	\$ 7.700	\$ 12.320.000
Atentamente,				VALOR TOTAL	\$ 30.904.000

LITO EDICIONES SA

litoedicionespijao@gmail.com
litoedicionespijao@hotmail.com



Lito Ediciones



Ibagué, 29 sep. 21/ 2021

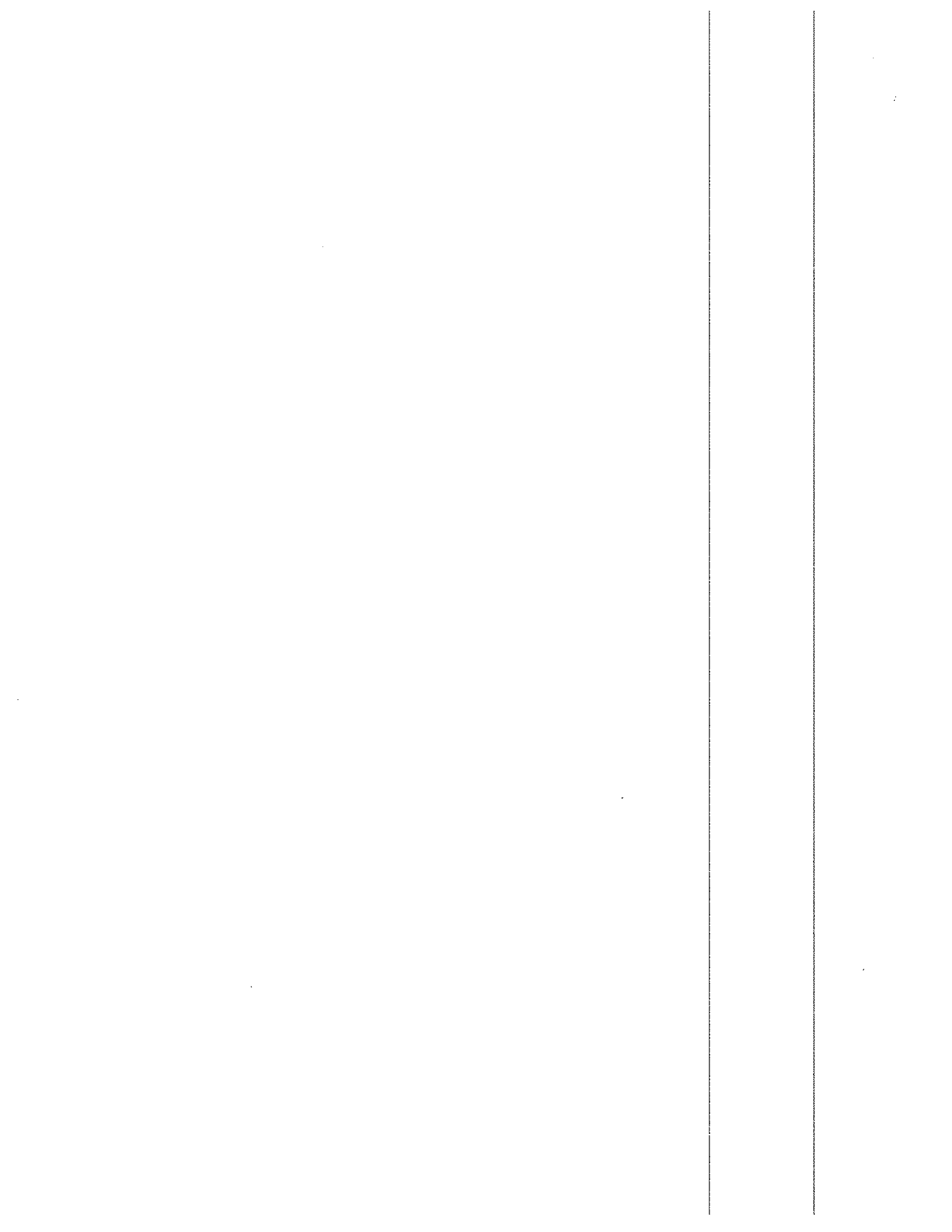
Señores:
IBAL
Empresa de Servicios Públicos

PIJAO

REF. COTIZACION

José Ignacio Barrero
Gerente

litoedicionespjao@gmail.com
litoedicionespjao@hotmail.com



DS

DIURAN SERVICES SAS
Soluciones Empresariales

CLIENTE:	IBAL Empresa de Servicios Publicos	COTIZACION:	DS-053
DIRECCION:		FECHA:	29-SEP-2021
CIUDAD:	IBAGUE - TOLIMA		

ITEM	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	*Camets en material TESLIN plastico digital de Identificación a full color.	*El diseño del carnet será suministrado por el IBAL S.A ESP OFICIAL. *Porta * Cintas marcadas con el logo de IBAL S.A ESP OFICIAL para funcionarios.	100	\$ 13.800	\$ 1.380.000
2	Papel ecológico tamaño carta	con troqueleado en la mitad o partido a la mitad en presentación de resma x500	100	\$ 8.500	\$ 850.000
3	Talonario "SUSPENSIÓ, COGELACIÓN Y/O CORTE DEL SERVICIO" 50 UNID IMPRESAS A UN COLOR	ORIGINAL - Y UNA COPIA - PAPEL QUIMICO - TAMAÑO 22X14 - PERFORADAS NUMERADAS (SEGÚN MUESTRA)	2120	\$ 7.600	\$ 16.112.000



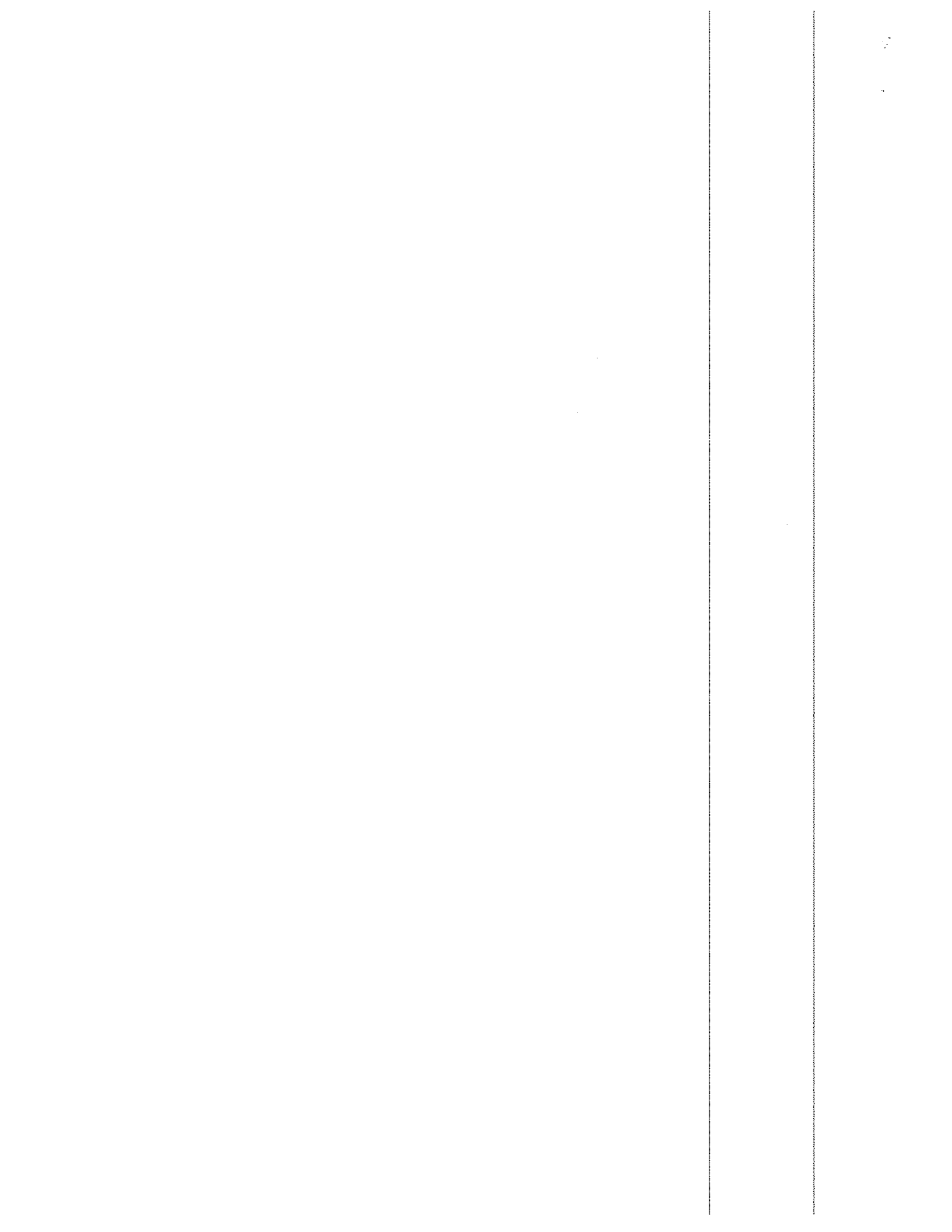
DS


DIURAN SERVICES SAS
Soluciones Empresariales

4	Talonario "Reconexión, activación y/o reinstalación del servidor"	50 UNID IMPRESAS A UN COLOR - ORIGINAL - Y UNA COPIA - PAPEL QUIMICO - TAMAÑO 22X14 - PERFORADAS NUMERADAS (SEGÚN MUESTRA)	1600	\$ 7.600	\$ 12.160.000
SUBTOTAL					\$ 25.631.933
IVA					\$ 4.870.067
TOTAL					\$ 30.502.000

Elaborado por	Revisado por:	Cliente:
---------------	---------------	----------





	CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: AF-R-221
		FECHA VIGENCIA: 2021-02-22
		VERSIÓN: 00
		Página 1 de 1


**EL SUSCRITO ALMACENISTA
DE LA EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y
ALCANTARILLADO IBAL S.A. ESP OFICIAL**

CERTIFICA:

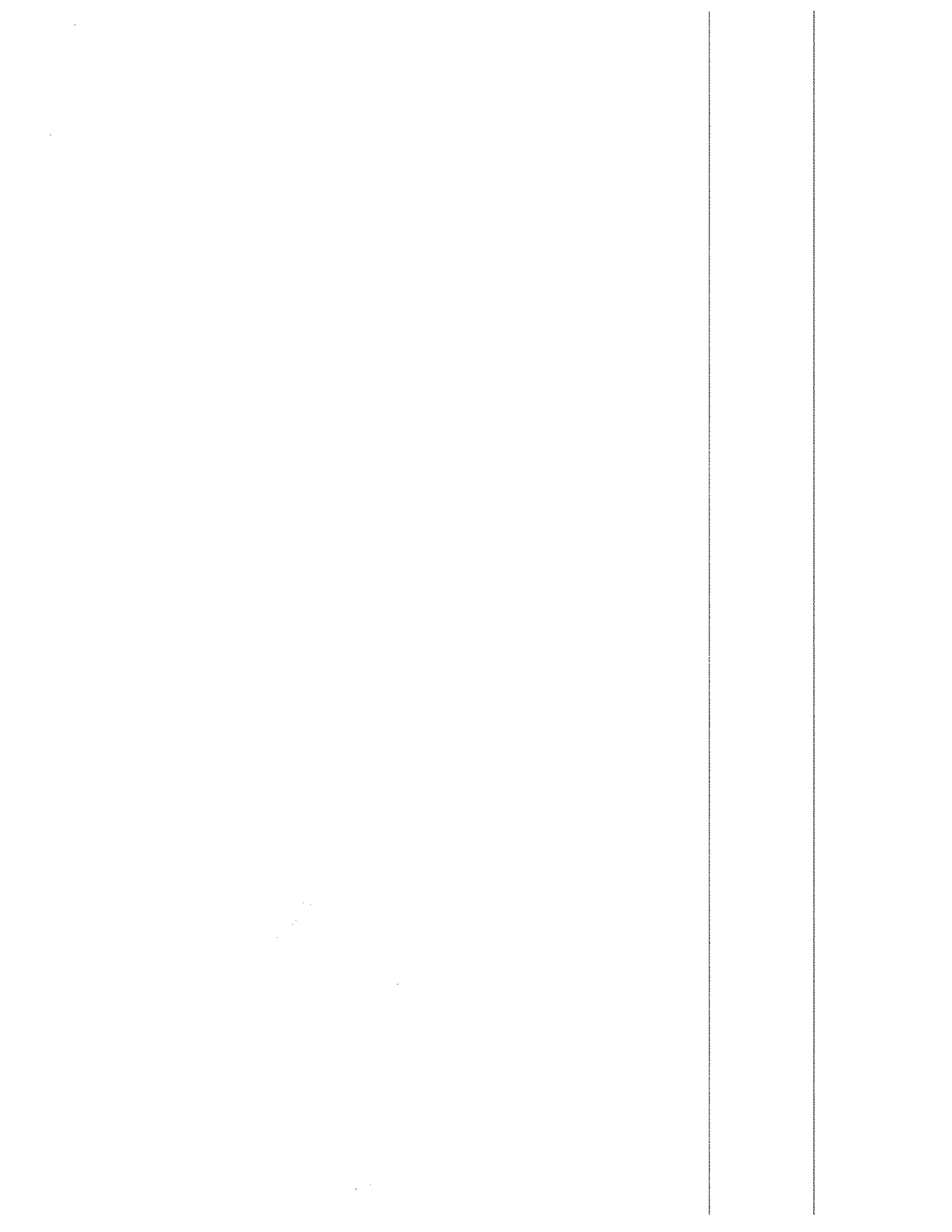
Que revisado el Plan Anual de Adquisiciones, Año 2021, se verificó que el ítem **“ADICION 01 Y PRORROGA 01 AL CONTRATO DE SUMINISTRO N°0106 DEL 03 DE AGOSTO DE 2021 suscrito con JULIO CESAR BELTRAN GARZON - TODO TINTAS Y SUMINISTROS, cuyo objeto es “SUMINISTRO DE INSUMOS PRE-IMPRESOS PREESTABLECIDOS Y APROBADOS POR EL SIG PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS DIFERENTES AREAS DEL IBAL S.A. E.S.P OFICIAL”** Quedó incluido dentro del mencionado Plan.

Dado en Ibagué, a los 04 días del mes de noviembre de 2021.

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.



ALMACENISTA GENERAL





IBAGUÉ VIBRA

Sede Administrativa: Carrera 3 No. 1-04 B/La Pola
– Pbx: (8)2756000 – Fax: (8) 2618982
P.Q.R: Carrera 5 No. 41-16 edificio F25 Piso 2
CANALES DE ATENCIÓN (116) Ibagué – Tolima /
www.ibal.gov.co – ventanilla.unica@ibal.gov.co

Ibagué Septiembre 15 de 2021

Doctor

ALVARO FRANCISCO USECHE PERDOMO
Almacenista
IBAL S.A ESP OFICIAL
La Ciudad

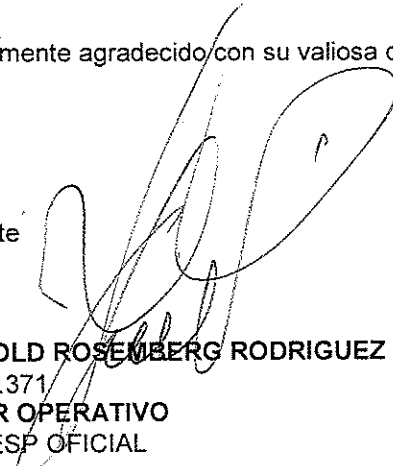
Respetado Dr.

:

Solicito a usted muy comedidamente la elaboración de 28 carnets de los operarios 02 del área de **ALCANTARILLADO Y DIRECCION OPERATIVA** ya que a la fecha se encuentran sin la respectiva identificación.

Quedo altamente agradecido con su valiosa colaboración.

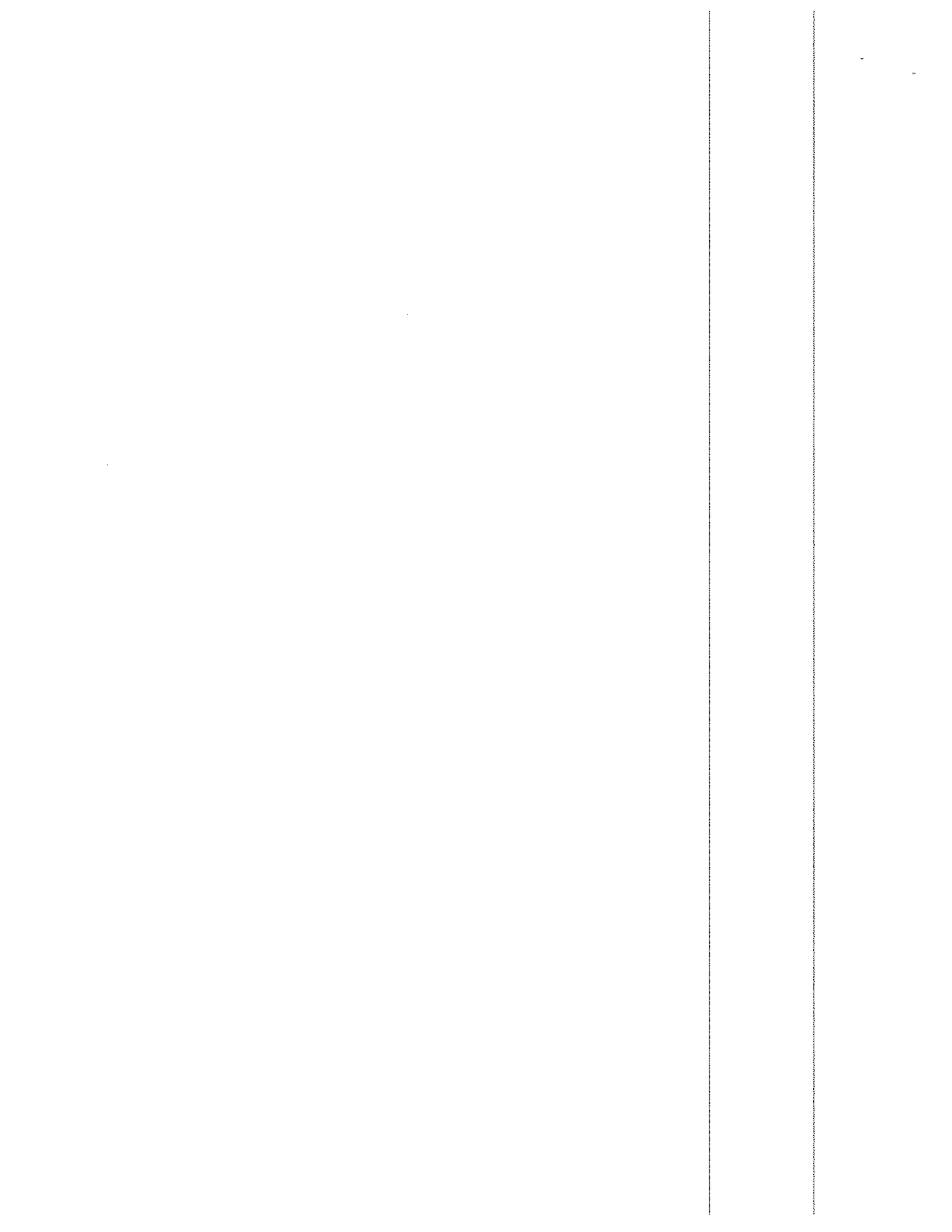
Atentamente



ING. HAROLD ROSENBERG RODRIGUEZ SANCHEZ
C.C. 5.978.371
DIRECTOR OPERATIVO
IBAL S.A ESP OFICIAL

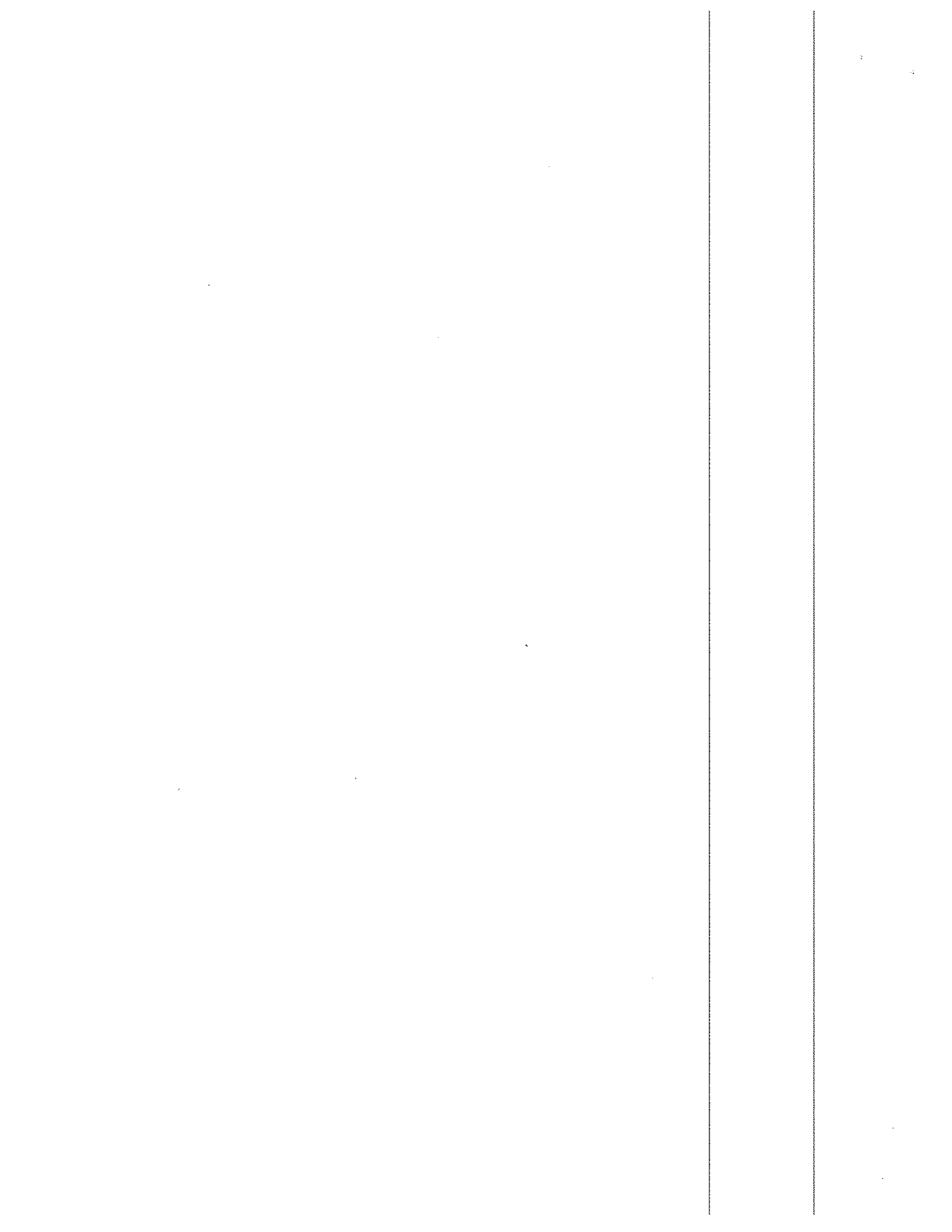
Anexo: Listado de Operarios 02.



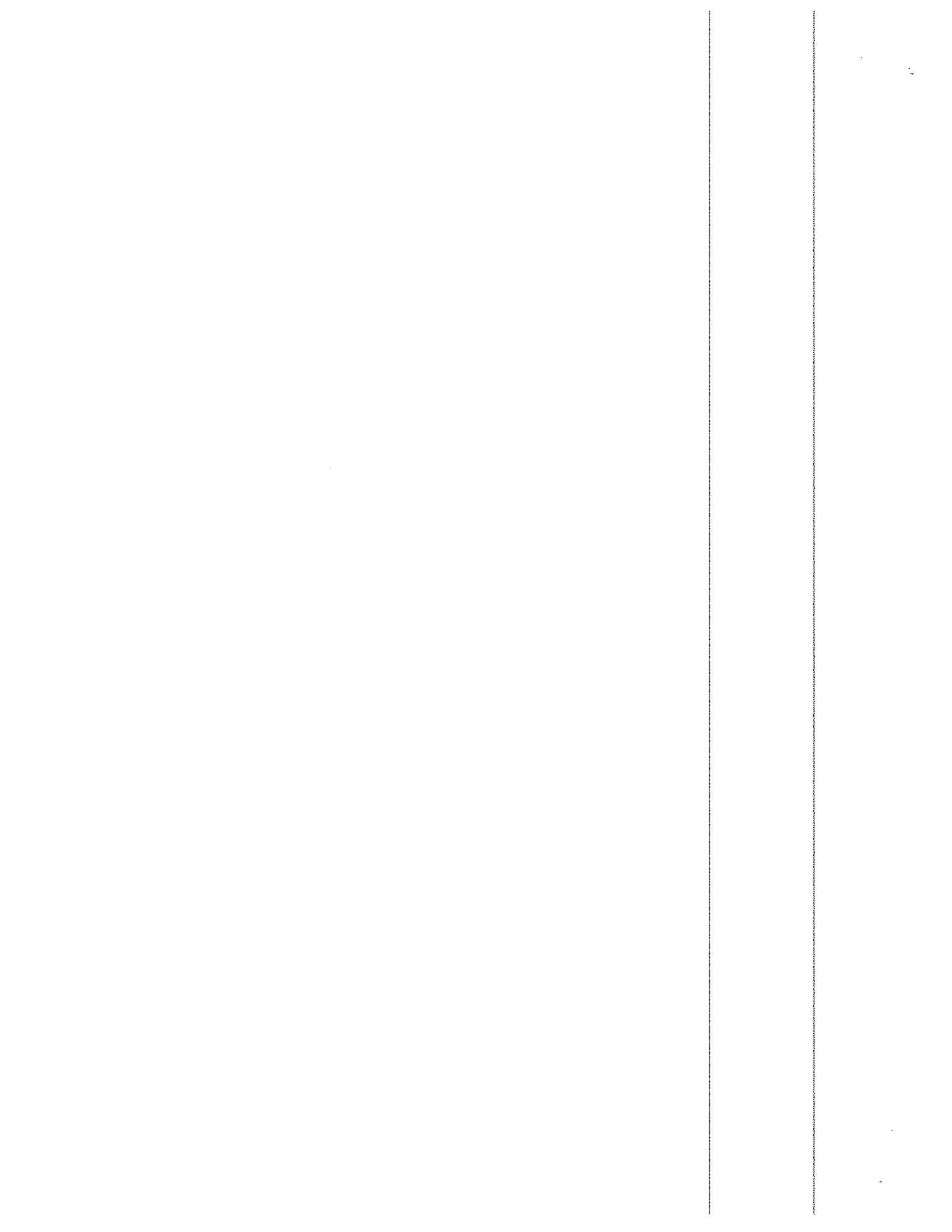


LISTADO PERSONAL OPERATIVO ALCANTARILLADO Y OPERATIVO SIN CARNET

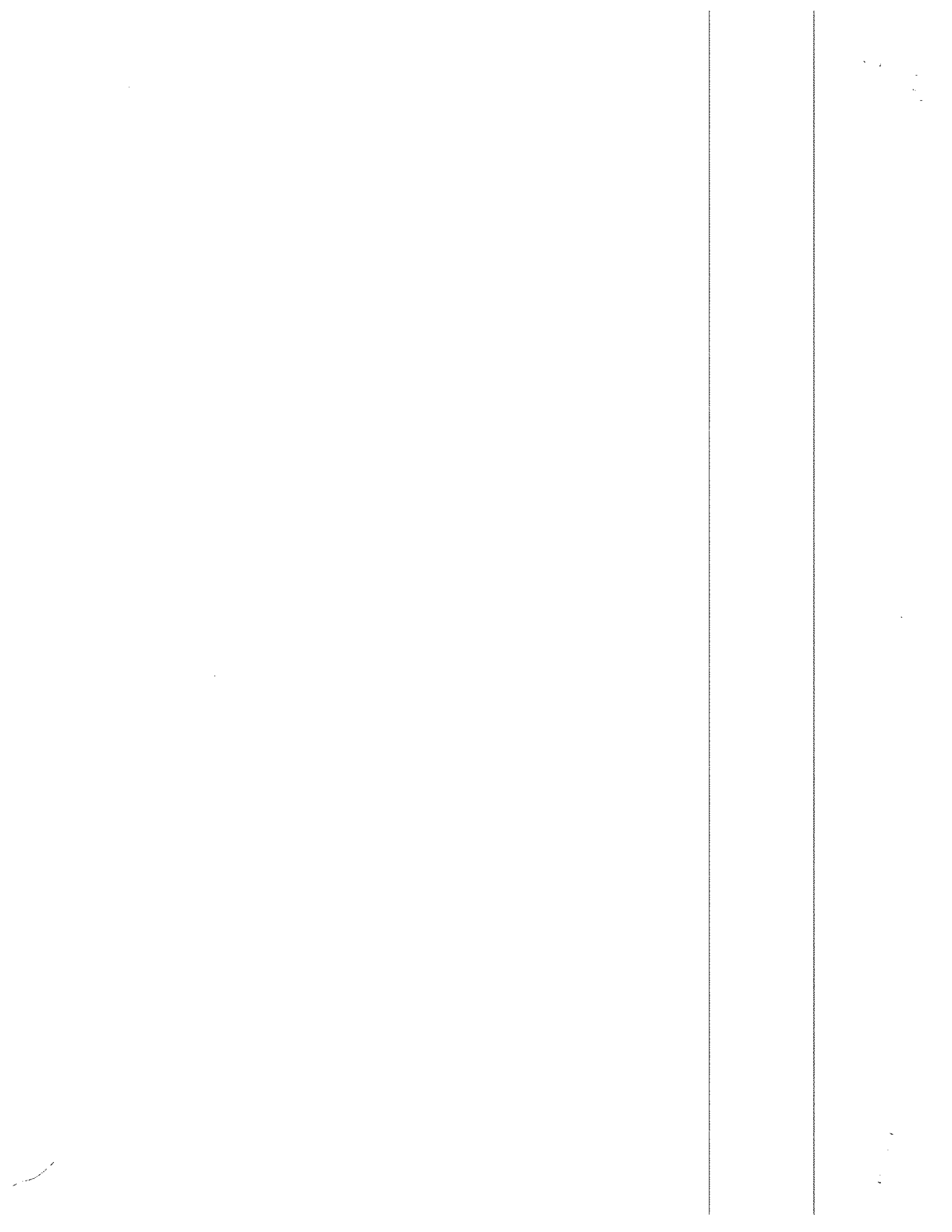
NOMBRE OPERARIO	CARGO	DEPENDENCIA	CEDULA
JOHN JAIRO BARRIENTOS PEREZ	OPERARIO	GESTION DE ALCANTARILLADO	98606077
WILLINGTON CARDENAS CHACON	OPERARIO	GESTION DE ALCANTARILLADO	93180987
JULIO ALBERTO FLOREZ BELEÑO	OPERARIO	GESTION DE ALCANTARILLADO	14298105
WILMER ANDRES YARA CORTES	OPERARIO	GESTION DE ALCANTARILLADO	1110507702
EDWIN JULIAN ORTIZ CORTES	OPERARIO	GESTION DE ALCANTARILLADO	1006129851
EDINSON RODOLFO YARA CORTES	OPERARIO	GESTION DE ALCANTARILLADO	1110565745
JORGE ENRIQUE CASALLAS	OPERARIO EQUIPO ESPECIALIZADO	GESTION DE ALCANTARILLADO	93379768
NOEL AVENDAÑO REYES	OPERARIO MARTILLO NEUMATICO	GESTION DE ALCANTARILLADO	14223458
OSCAR FABIAN RODRIGUEZ PERDOMO	OPERARIO	GESTION DE ALCANTARILLADO	1110559135
MARCO ANTONIO SANCHEZ TOQUICA	OPERARIO	GESTION DE ALCANTARILLADO	93371981
MARLON FERNEY MUÑOZ NOGUERA	OPERARIO	GESTION DE ALCANTARILLADO	1006118855



NAREN SANTIAGO MAYORGA SANCHEZ	OPERARIO	GESTION DE ALCANTARILLADO	1005753040
ADER JOSE PERALTA NAVARRO	OPERARIO	GESTION DE ALCANTARILLADO	93361218
CAMPO ELIAS MONTEALEGRE MEDINA	OPERARIO	GESTION DE ALCANTARILLADO	93364813
JOSE ALEXANDER SAAVEDRA GARCIA	OPERARIO	GESTION DE ALCANTARILLADO	93356008
JOSE EVERARDO MESA GRIJALBA	OPERARIO	GESTION DE ALCANTARILLADO	93378580
LEONARDO GONZALEZ ROJAS	OPERARIO	GESTION DE ALCANTARILLADO	93394525
LUIS FERNANDO BAYONA MEDINA	OPERARIO	GESTION DE ALCANTARILLADO	93374908
LUIS FERNANDO AMADO CARDENAS	OPERARIO EQUIPO ESPECIALIZADO GRADO	GESTION DE ACUEDUCTO	14241146
NELSON ANDRES TAPIERO LOPEZ	OPERARIO	DIRECCION OPERATIVA	5823812
NELSON ORTIZ RODRIGUEZ	OPERARIO	DIRECCION OPERATIVA	93391080
ARISMENIO FLOREZ MENDEZ	OPERARIO	DIRECCION OPERATIVA	93399822
OSCAR FREDY VELASQUEZ LABRADOR	OPERARIO	DIRECCION OPERATIVA	93388314
OSCAR BARRERA	OPERARIO	DIRECCION OPERATIVA	93382327
GILDARDO PARRA CASTILLO	OPERARIO	DIRECCION OPERATIVA	14238893
HAROLD ROSEMBERT RODRIGUEZ SANCHEZ	LIDER DEL PROCESO DIRECCION OPERATIVA	DIRECCION OPERATIVA	5978371



JOSE GUSTAVO GONZALEZ CAMACHO	OPERARIO	DIRECCION OPERATIVA	93389698
LUIS ALFONSO FORERO SILVA	OPERARIO	DIRECCION OPERATIVA	93359291



Oficio N° 410-441
Ibagué, septiembre 10 de 2021

Doctor
ALVARO FRANCISCO USECHE PERDOMO
Almacenista General
IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL
Ciudad

Asunto: Solicitud de resmas de papel mensuales para las actividades del proceso

Respetado Doctor Useche.

De conformidad con la ejecución de las actividades propias del Grupo de Facturación y Recaudo, donde se requiere de la impresión de Avisos, Cartas Masivas, entre otros documentos; atentamente solicito el aprovisionamiento de las siguientes cantidades de resmas de papel, que requiere el proceso de manera mensualizada, así:

1. SUMINISTRO DE DIECISÉIS (16) RESMAS DE PAPEL CARTA ECOLÓGICO O BOND, DEBIDAMENTE TROQUELADOS

Lo anterior se justifica, de acuerdo con las siguientes apreciaciones:

1. De conformidad con lo citado en el artículo 149 de la Ley 142 de 1994 y el artículo 12 de la Resolución CRA 413 de 2006, al momento de preparar la facturación de cada ciclo por periodo, es obligatorio para las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios, investigar el consumo de los usuarios que, con relación a los periodos anteriores presentan variación positiva o negativa, también conocido como “Desviación significativa de consumo”; esta actividad se inicia mediante una notificación o “Aviso” entregada al usuario, en este documento se indica la fecha en la cual, la prestadora identificara el posible origen de la variación en el consumo a través de la Revisión Previa¹, de acuerdo con el cronograma de facturación.
2. Este aviso debe entregarse con antelación mínima de tres (3) días hábiles, indicando la fecha y el momento del día, mañana o tarde, durante el cual se realizará la visita.

¹ Ley 142 de 1994 - Artículo 149. De la revisión previa. Al preparar las facturas, es obligación de las empresas investigar las desviaciones significativas frente a consumos anteriores. Mientras se establece la causa, la factura se hará con base en la de periodos anteriores o en la de suscriptores o usuarios en circunstancias semejantes o mediante aforo individual; y al aclarar la causa de las desviaciones, las diferencias frente a los valores que se cobraron se abonarán o cargarán al suscriptor o usuario, según sea el caso.

3. La prestadora a partir del segundo trimestre de 2021, a través de la empresa desarrolladora del software comercial SOLIN, se implementó que el registro del Aviso se descargara directamente para impresión y debidamente diligenciado desde el sistema, y de esta manera optimizar el tiempo y los recursos; por tanto, a partir de este periodo el formato de los avisos se ha impreso en papel carta bond.
4. De acuerdo con el periodo de facturación de mayo de 2021, los avisos entregados a los suscriptores de la Empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A E.S.P. - OFICIAL fue de 6.396, indicando que se requieren de una cantidad aproximada de 13 resmas de papel carta ecológico o bond para ello, sin contar la cantidad requerida para las cartas masivas.
5. Las cartas masivas, son aquellas en donde se le notifica al suscriptor que, de conformidad con las desviaciones significativas por altos o bajos consumos, respecto del promedio de los periodos anteriores, se inicia el proceso de investigación de consumos, es decir 05 meses, a partir de la presente notificación, y al culminar este periodo, se remite de nuevo cartas masivas a los suscriptores, en donde se confirma el consumo o se ajusta, por parte del grupo de Facturación y Recaudo para el periodo que corresponda.

Por lo aquí citado, respetuosamente se solicita el aprovisionamiento desde su despacho del PAPEL CARTA ECOLOGICO O BOND TROQUELADO, y en la cantidad equivalente a dieciséis (16) resmas de manera mensual, que será utilizado para las notificaciones por Aviso, Cartas masivas de investigación de consumos, entre otros que se requieren en el proceso de facturación y recaudo.

2. SUMINISTRO DE TRES (03) RESMAS DE PAPEL BLANCO SEMANAL

Este papel será utilizado para la elaboración de oficios internos o externos que, se suscriban desde el Grupo de Facturación y Recaudo.

Agradezco la atención prestada y la positiva respuesta a esta solicitud

Carmen Elena Canizales Cartagena

Ing. CARMEN ELENA CANIZALES CARTAGENA
Prof. Esp. 03 del Grupo Facturación y Recaudo

Proyectó: Proyecto: Jessica Jiménez Cardozo - Auxiliar Administrativo



420 - 3571

Ibagué, 31 de agosto de 2021

Doctor
ALVARO FRANCISCO USECHE PERDOMO
Almacenista General
IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL
Ciudad

Respetado Dr Useche,

Atentamente y conforme con el contrato C.S.106 DEL 03 AGOSTO 2021 JULIO CESAR BELTRAN GARZON papelería preimpresión, Todo tintas y Suministros; me permito solicitar la siguiente papelería, para el desarrollo de las actividades de Corte, suspensión, congelación, reinstalación, reconexión y activación del servicio, para los meses de septiembre de 2021 hasta febrero de 2022; de acuerdo a las cantidades que se relacionan a continuación y conforme a los últimos formatos aprobados

BOLETINES	CANTIDAD
Suspensión, corte y congelación	106.000
Reconexión, Reinstalación y Activación	80.000

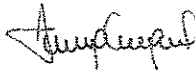
Lo anterior, conforme a que nos preparamos para el levantamiento de la medida que a través de la Resolución CRA 911 de 2020, ordenó la suspensión temporal de las actividades de cortes y suspensiones para los usuarios residenciales. Por ende, estimamos que en el mes de septiembre-21, se retomen dichas actividades.

Cordialmente,



JOHANNA MARIA CAZARES HERNANDEZ
Profesional Especializado Grado III- Gestión Cartera

Proyecto: Danny Luz Carvajal, Tec.02 Gestión Cartera



IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL
ALMACEN
FECHA: 03-09-2021
HORA: 10:00 a.m.
RECIBIDO POR: [Handwritten Signature]



• Troquelado: (ISO 9000) = Perforado a la medida



ANÁLISIS DE PRECIO DE MERCADO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-002

FECHA VIGENCIA: 2021-07-15

VERSIÓN: 03

CIUDAD Y FECHA: Ibagué,

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL ANÁLISIS Almacen

OBJETO NECESIDAD ADICION 01 Y PRORROGA 01 AL CONTRATO DE SUMINISTRO 0106 DEL 03 DE AGOSTO DE 2021 CUYO OBJETO ES "SUMINISTRO DE INSUMOS PRE-IMPRESOS PREESTABLECIDOS Y APROBADOS POR EL SIG PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS DIFERENTES AREAS DEL IBAL S.A. ESP OFICIAL"

MODALIDAD DE CONSULTA: Se solicitaron cotizaciones de manera personal y telefónica a las empresas que se relacionan

NUM	DESCRIPCION	CANT	JULIO CESAR BELTRAN GARZON // TODO TINTAS Y SUMINISTROS			DURAN SERVICES SAS			JOSE IGNACIO BARRERO / LITO EDICIONES PIJAO	
			V/R UNIT SIN IVA	V/R UNIT CON IVA	V/R TOTAL SIN IVA	V/R UNIT SIN IVA	V/R UNIT CON IVA	V/R TOTAL SIN IVA	V/R UNIT SIN IVA	V/R TOTAL SIN IVA
1	<ul style="list-style-type: none"> • Carnets en material TESLIN plástico digital de identificación a full color. • El diseño del carnet será suministrado por el IBAL S.A. ESP OFICIAL • Porta carnets + Cintas marcadas con el logo del IBAL S.A. ESP OFICIAL para funcionarios 	100	11,344.54	13,500	1,134,454.00	11,596.64	13,800	1,159,664.00	14,000	768,487.51
2	Papel Ecologico tamaño Carta - con troquelado en la mitad o partido a la Mitad en presentacion de resma x 500 hojas	100	6,722.69	8,000	672,269.00	7,142.86	8,500	714,286.00	8,600	464,425.90
3	Talonario "SUSPENSIÓN, CONGELACIÓN Y/O CORTE DEL SERVICIO" 50 unid Impresas a un color - Original y una (1) copia - Papel Químico - Tamaño 22X14 - Perforadas Numeradas (Según muestra y requerimiento)	2,120	6,302.52	7,500	13,361,342.40	6,386.55	7,600	13,539,486.00	7,700	8,969,043.64



ANÁLISIS DE PRECIO DE MERCADO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-002

FECHA VIGENCIA: 2021-07-15

VERSIÓN: 03

4	Talonario "RECONEXIÓN, ACTIVACIÓN Y/O REINSTALACIÓN DEL SERVICIO" 50 unid Impresas a un color - Original y una (1) copia - Papel Químico - Tamaño 22X14 - Perforadas - Numeradas (Según muestra y requerimiento)	1,600	6,302.52	7,500	10,084,032.00	6,386.55	7,600	10,218,480.00	7,700	6,769,604.84
SUBTOTAL					25,252,097.40			25,631,916.00		16,971,561.89
IVA 19%					4,797,898.51			4,870,064.04		-
TOTAL					30,049,995.91			30,501,980.04		16,971,561.89

JULIO CESAR BELTRAN GARZON

GERENTE Todo tintas y suministros
calle 17 # 3-89 centro
Tel: 3138546796

JOSE IGNACIO BARRERO

GERENTE LITO EDICIONES PIJAO
Cra 6 N° 15 - 70
Tel: 3167483596

CAMILO DIAZ

GERENTE DURAN SERVICES SAS
calle 16 Sur N° 14-40
Tel. 3108481890

ALVARO FRANCISCO USECHE PERDOMO

Almacenista General