	ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-034
		FECHA VIGENCIA: 2016-10-12
		VERSIÓN: 02
		Página 1 de 5

INVITACIÓN N° 100 de 2021

MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA

CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN ASISTENTE NIVEL 3 PARA LA ADMINISTRACION Y MANEJO DE LOS PREDIOS LOS TERMALES, EL CARACOL, LA FLORIDA MONTERREY, EL RECREO Y LOTE 2 CALIFORNIA UBICADOS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUE.

El comité evaluador ajustándose al manual de contratación Acuerdo No.001 del 04 de Julio del 2020, y a las normas y especificaciones técnicas del IBAL, procede a rendir el informe de evaluación de las propuestas, teniendo en consideración la designación hecha mediante oficio N° 110 - 464 del 31/05/2021; el cual está integrado por las siguientes personas:

- a. **ING. ALEXI LILIANA BUITRAGO CAYCEDO** - Líder Gestión Ambiental

Para respaldar el presente proceso, se expidió el certificado de disponibilidad presupuestal 20210243 de 05 de febrero de 2021, por valor de QUINCE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS (\$15'230.320) M/CTE INCLUIDO IVA.

Que la entidad

Opción 1:

Curso invitaciones a la siguiente persona: JOHANN SEBASTIÁN SÁNCHEZ. Según lo expuesto anteriormente el Comité Evaluador designado para tal fin, procede a cumplir con las funciones asignadas.

Que durante el plazo establecido para presentar propuestas se recibieron según Acta de recibo de propuestas un total de UNA (01) propuestas así:

PROP N°	PROPONENTE	RECIBIDO
1	JOHANN SEBASTIÁN SANCHÉZ	31/05/2021 hora: 10:33 AM por correo


Según lo expuesto anteriormente el Comité Evaluador designado para tal fin, procede a cumplir con las funciones asignadas, atendiendo el perfil profesional que detenta cada uno de sus integrantes: el jurídico y el técnico económico, respondiendo cada uno según la profesión que se acredita, así:

REVISIÓN DOCUMENTAL

Se procede con la revisión de los documentos de carácter jurídico así:

I. DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO

DOCUMENTO	JOHANN SEBASTIÁN SÁNCHEZ																								
1. Carta de presentación de oferta y aceptación de las condiciones de contratación.	PRESENTA Y CUMPLE, Documento Adjunto Folio 1																								
2. Hoja de vida en formato Word.	PRESENTA Y CUMPLE, Documento Adjunto Folios 2 - 6																								
3. Formato único de hoja de vida (DAFP)	PRESENTA Y CUMPLE, Documento Adjunto Folios 7 – 9																								
4. Perfil Exigido: Formación académica: Título de bachiller en cualquier modalidad Experiencia: Veinticuatro (24) meses de experiencia laboral Debido a la no entrega inicial, se hizo requerimiento para la presentación de Certificados de Experiencia Laboral por parte del Candidato mediante correo electrónico y llamada telefónica el día 01 de junio de 2021 a las 11:35 a.m., los cuales fueron respondidos el mismo día con anexos de tres (03) certificados laborales que muestran cuatro (04) períodos laborales.	<p>PRESENTA Y CUMPLE, Formación Académica: Documento Adjunto Folio 4</p> <p>Certificado Educación Superior, Folio 5:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Título</th> <th>Materia</th> <th>Entidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tecnólogo</td> <td>Formulación de Proyectos</td> <td>SENA</td> </tr> </tbody> </table> <p>Certificados de Experiencia Laboral, Folios 24 – 26 :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th> <th>Contratante</th> <th>Duración Meses</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Recepcionista</td> <td>Hoteles DANN</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Recepcionista</td> <td>Hoteles DANN</td> <td>08</td> </tr> <tr> <td>Auditor de Recepción</td> <td>Concredesarrollo S.A.S.</td> <td>04</td> </tr> <tr> <td>Técnico de Apoyo procesos de mantenimiento</td> <td>Reserva Agroturística Entreaguas</td> <td>06</td> </tr> <tr> <td>TOTAL MESES</td> <td></td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	Título	Materia	Entidad	Tecnólogo	Formulación de Proyectos	SENA	Cargo	Contratante	Duración Meses	Recepcionista	Hoteles DANN	12	Recepcionista	Hoteles DANN	08	Auditor de Recepción	Concredesarrollo S.A.S.	04	Técnico de Apoyo procesos de mantenimiento	Reserva Agroturística Entreaguas	06	TOTAL MESES		30
Título	Materia	Entidad																							
Tecnólogo	Formulación de Proyectos	SENA																							
Cargo	Contratante	Duración Meses																							
Recepcionista	Hoteles DANN	12																							
Recepcionista	Hoteles DANN	08																							
Auditor de Recepción	Concredesarrollo S.A.S.	04																							
Técnico de Apoyo procesos de mantenimiento	Reserva Agroturística Entreaguas	06																							
TOTAL MESES		30																							
5. Certificado de Antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría con fecha no mayor a treinta (30) días; al momento de presentación de la oferta.	PRESENTA Y CUMPLE, Documento Adjunto folio 10																								
6. Certificación de antecedentes de responsabilidad fiscal de Contraloría con fecha no mayor a treinta (30) días; al	PRESENTA Y CUMPLE, Documento Adjunto folio 11																								

	ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-034
		FECHA VIGENCIA: 2016-10-12
		VERSIÓN: 02
		Página 3 de 5

momento de presentación de la oferta.	
7. Constancia de no estar inscrito en el sistema de registro de medidas correctivas de la policía nacional (SRMC).	PRESENTA Y CUMPLE, Documento Adjunto folio 12
8. Antecedentes Policía Nacional (www.policia.gov.co)	PRESENTA Y CUMPLE, Documento Adjunto Folios 13 - 14
9. Certificación de Registro Único Tributario – RUT. – 8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas.	PRESENTA Y CUMPLE, Documento Adjunto folio 15
10. Documento mediante el cual se acredite la afiliación al sistema de seguridad social en salud y pensiones	PRESENTA Y CUMPLE, Documento Adjunto folios 16 al 17
11. Fotocopia Cedula de Ciudadanía	PRESENTA Y CUMPLE, Documento Adjunto folio 18
12. Fotocopia Libreta Militar (Según el caso).	PRESENTA Y CUMPLE, Documento Adjunto folio 19
13. Examen médico Pre Ocupacional vigente.	PRESENTA Y CUMPLE, Documento Adjunto folio 20
14. Certificado de encontrarse inscrito y aprobado en el Sistema de Información de Proponentes del IBAL (SIP).	PRESENTA Y CUMPLE, Documento Adjunto folio 21
15. Presentar certificación suscrita por el futuro contratista en la que indica que acepta y acoge las políticas de seguridad y salud en el trabajo del IBAL S.A. E.S.P OFICIAL, encaminadas a la prevención de accidentes de trabajo, enfermedades laborales así como la preservación del medio ambiente, promoción y protección de la salud, participar de los programas de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, así como también acoger los procedimientos e instructivos de seguridad y salud en el trabajo del IBAL S.A. E.S.P OFICIAL	PRESENTA Y CUMPLE, Documento Adjunto folio 22
16. Certificado bajo la gravedad de juramento de que el contratista no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad establecida en la ley, ni	PRESENTA Y CUMPLE, Documento Adjunto folio 23

conflicto de intereses y no me encuentro reportado en la base de datos de prevención de lavado de activos.

OBSERVACIONES REVISIÓN JURÍDICA: Se concluye producto de la revisión jurídica de la oferta recibida, lo siguiente:

a.- El proponente JOHANN SEBASTIÁN SÁNCHEZ Cumple con los documentos de orden jurídico solicitados en la invitación.

CONSOLIDADO CRITERIOS DE ADMISIÓN Y HABILITACIÓN ASPECTO JURÍDICO

PROP.	PROPONENTE	DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO
1	JOHANN SEBASTIÁN SÁNCHEZ	Documento Adjunto, Folios 23.

II. EXPERIENCIA


EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA: De acuerdo a lo establecido en la resolución 1049 del 29 de diciembre de 2017 se establece como experiencia el aporte de copia de certificaciones o de contratos que se evidencia que cuenta con veinticuatro (24) meses de experiencia laboral

La experiencia laboral adicional se acredita con copias de contratos o certificaciones de las entidades contratantes.

Debido a la no entrega inicial, se hizo requerimiento para la presentación de Certificados de Experiencia Laboral por parte del Candidato mediante correo electrónico y llamada telefónica el día 01 de junio de 2021 a las 11:35 a.m., los cuales fueron respondidos el mismo día con anexos de tres (03) certificados laborales que muestran cuatro (04) períodos laborales.

JOHANN SEBASTIÁN SÁNCHEZ	PRESENTA Y CUMPLE		
	Cargo	Contratante	Duración Meses
	Recepcionista	Hoteles DANN	12
	Recepcionista	Hoteles DANN	08
	Auditor de Recepción	Concredesarrollo S.A.S.	04
	Técnico de Apoyo procesos de mantenimiento	Reserva Agroturística Entreaguas	06
TOTAL MESES		30	

CONSOLIDADO REVISIÓN EXPERIENCIA

	ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-034
		FECHA VIGENCIA: 2016-10-12
		VERSIÓN: 02
		Página 5 de 5

PROP.	PROPONENTE	EXPERIENCIA
1	JOHANN SEBASTIÁN SÁNCHEZ	La propuesta es Admitida.

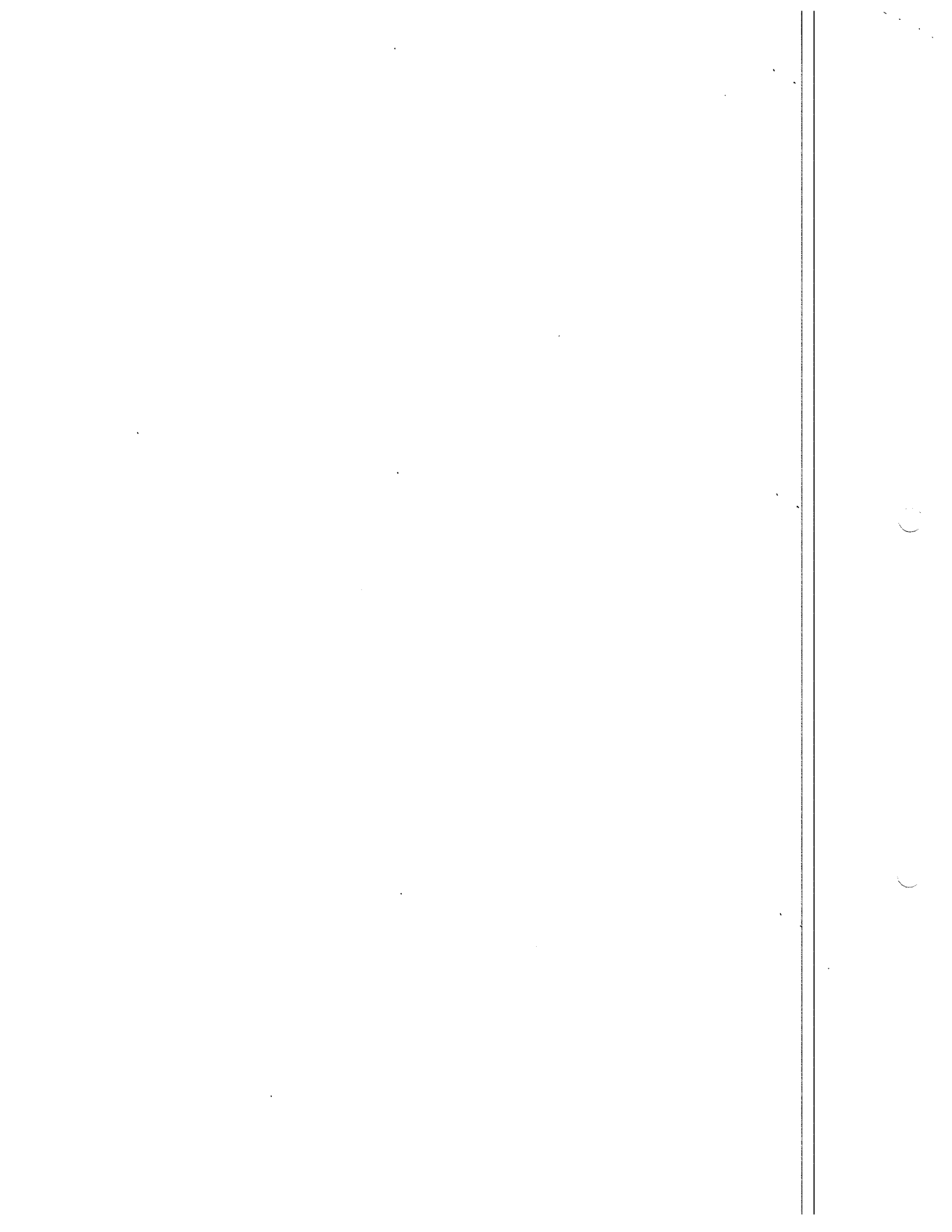
III. RECOMENDACIONES DE ORDEN DE ELEGIBILIDAD DE PROPUESTA

Con base en el informe, el comité evaluador sugiere al ordenador del gasto adjudicar el contrato de prestación de servicios profesionales cuyo objeto es CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN ASISTENTE NIVEL 3 PARA LA ADMINISTRACION Y MANEJO DE LOS PREDIOS LOS TERMALES, EL CARACOL, LA FLORIDA MONTERREY, EL RECREO Y LOTE 2 CALIFORNIA UBICADOS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUE; al Señor JOHAN SEBASTIÁN SÁNCHEZ, quien acredita las exigencias de la invitación a cotizar N° 100 de 2021.

PROPONENTE:	JOHANN SEBASTIÁN SÁNCHEZ
DOCUMENTOS DE IDENTIDAD	1.110.556.679 de Ibagué.
TIPO DE EMPRESA:	PERSONA NATURAL
REGIMEN	SIMPLIFICADO
VALOR A CONTRATAR	\$ 15.230.320 M/CTE

En constancia se firma por el comité evaluador, a los 01/06/2021.


ALEXI LILIANA BUITRAGO CAYCEDO
 Líder Gestión Ambiental





A QUIEN PUEDA INTERESAR

HAGO CONSTAR

Que el señor **JOHANN SEBASTIAN SANCHEZ** identificado con cedula de ciudadanía No. **1.110.556.679** laboró en el HOTEL DANN COMBEIMA COMERCIAL HOTELERA DE IBAGUE S.A. desempeñando el cargo de RECEPCIONISTA Y BOTONES con contrato a término fijo en los periodos mencionados a continuación:

- Desde el 17 de Octubre de 2017 al 16 de Octubre de 2018
- Desde el 18 de Mayo de 2019 hasta el 06 de Enero de 2020

La presente se expide a los dieciséis (12) días del mes de Mayo de Dos Mil Veinte (2.020).

Atentamente,

CARLOS EDUARDO SALAMANCA
Gerente General

)

)

)

)



Reserva Agroecoturística
entreaquas

Yo, **GISSELA SÁNCHEZ C.**
identificada con C.C. 38.140.518 de Ibagué
representante legal de ENTREAQUAS RESERVA AGROECOTURÍSTICA

CERTIFICO QUE

El señor **JOHANN SEBASTIAN SÁNCHEZ CASTIBLANCO**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1110556669 de Ibagué, estuvo vinculado a nuestra reserva natural como técnico de apoyo en procesos de mantenimiento de senderos y áreas comunes mediante contrato de prestación de servicios en el periodo comprendido entre el 15 de junio de 2020 al 15 de diciembre de 2020.

Valor del Contrato: \$ 7.000.000

En el ejercicio de sus funciones se destacó por su compromiso y responsabilidad.

Expedida el 28 de mayo de 2021 en Ibagué por solicitud del interesado a quien le interese.

GISSELA SANCHEZ C.
Gerente - ENTREAQUAS Reserva Agroecoturística
RNT 45123
NIT 38140518-1
Cel. 3008114476 – 316358187
reservaentreguas@gmail.com



Km 1 desde el puente del río Coello al margen derecho antes del centro poblado del corregimiento de Coello-Cocora, Ibagué – Tolima.

Cel. 3008114476 – 3163581879

En entreAguas estamos comprometidos con el código de conducta contra la explotación y abuso sexual de menores de edad en cumplimiento de los Art. 16 y 17 de la Ley 679 de 2001.

)
)
)
)

EL SUSCRITO GERENTE DEL HOTEL F25

CERTIFICA


Que **JOHANN SEBASTIAN SÁNCHEZ CASTIBLANCO**, identificado con cédula de ciudadanía número **1.110.556.679** ha laborado para la empresa entre el **SIETE (07) de ENERO de 2020 y el DIEZ (10) DE MAYO DE 2020** con un contrato individual de trabajo a término definido, desempeñando el cargo de **AUDITOR DE RECEPCIÓN**, cumpliendo las funciones inherentes al cargo.


En constancia de lo anterior se firma a los **DOCE (12) días del mes de MAYO de DOSMILVEINTE 2020** en la ciudad de **IBAGUÉ** a solicitud del interesado.


Cordialmente.


ESTEBAN RODRÍGUEZ JIMÉNEZ
GERENTE HOTEL F25

www.HOTELF25.co

 reservas@HOTELF25.co

 +57 (8) 515 3169

 Carrera 5 No. 41-16
Ibagué - Tolima - Colombia

211- 160

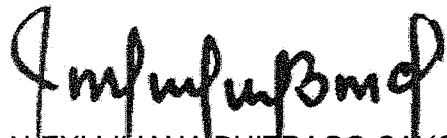
Ibagué, Junio 02 de 2021

Doctora
JULIANA MACIAS BARRETO
Secretaria General
Ibagué

Asunto: Remisión Evaluación Invitación N°100 de 2021

Cordial Saludo Dra. Juliana,

Me permito remitir a su despacho el Acta de Evaluación de Propuestas Con Código GJ-R -034, de la invitación N° 100 de 2021 para que se proceda de conformidad con el proceso que tiene como objeto: **"CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN ASISTENTE NIVEL 3 PARA LA ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE LOS PREDIOS LOS TERMALES, EL CARACOL, LA FLORIDA, MONTERREY, EL RECREO Y LOTE 2 CALIFORNIA UBICADO EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ.**



ALEXI LILIANA BUITRAGO CAYCEDO
Líder Gestión Ambiental

Anexo: Tres (3) Folios

*Recibido
30 Junio 2021
10:00 am*

