	ESTUDIO DE NECESIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-001
		FECHA VIGENCIA: 2020-10-01
		VERSIÓN: 10
		Página 1 de 11

Capítulo I: Descripción General	
Certificado de Inclusión de la Necesidad en el Plan Anual de Adquisiciones, Plan de Acción u otro.	INCLUIDO DENTRO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
Nombre de Funcionario que Diligencia el Estudio	ALEXI LILIANA BUITRAGO CAYCEDO
Dependencia Solicitante	LÍDER GESTIÓN AMBIENTAL
Tipo de Contrato.	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
Capítulo II: Descripción Técnica	
Identificación y descripción de la necesidad	<p>La Empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P OFICIAL suscribió junto con la Alcaldía Municipal de Ibagué y ASOCOMBEIMA el Convenio de Cooperación No.006 del 7 de Octubre del 2016 el cual tiene como objeto "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ORDENACIÓN Y MANEJO DE LA CUENCA MAYOR DEL RIO COELLO + CUENCA RIO COMBEIMA MUNICIPIO DE IBAGUÉ DEPARTAMENTO TOLIMA, EN LO RELACIONADO CON LA ADQUISICIÓN DE PREDIOS CON FINES DE RECUPERACIÓN, MANEJO DE COBERTURAS VEGETALES, REFORESTACIÓN PROTECTORA Y CAPTURA DE CO2." y con el fin de cumplir dicho objeto se adquirieron los predios LOS TERMALES, EL CARACOL, LA FLORIDA, MONTERREY, EL RECREO Y LOTE 2 CALIFORNIA, cuya área conjunta es de 483.02 Has y sus límites se encuentran establecidos sobre la cuenca alta del Río Combeima, más específicamente ubicados en las Vereda denominada Juntas y con relación directa de las microcuencas Quebrada Perlas y Guamal (tributarias de la fuente abastecedora Río Combeima.</p>
	<p>Dichos predios tienen la función de conservar y preservar los diferentes bienes y servicios ecosistemicos que brindan a la comunidad, con el fin de mantener el equilibrio ecológico y la biodiversidad de la región. De esta manera es fundamental realizar un control eficiente en las dichas zonas que se pueden ver afectadas por terceros que busquen el usufructo de los terrenos para ganadería, cultivos y vandalismo. Cabe mencionar que en el ciclo de la regulación del agua dichos predios realizan una función primordial para garantizar la oferta hídrica en la cuenca abastecedora del Río Combeima el cual abastece aproximadamente el 80% de la comunidad Ibaguereña.</p>
	<p>En estos predios se coordinará y ejecutará actividades que conduzcan a la protección integral de la flora y fauna endémica y a la conservación y cuidado de la cobertura vegetal, teniendo en cuenta su ubicación Es por tal motivo que resulta indispensable contar con los servicios de un asistencial que lleve a cabo diferentes actividades tales como el monitoreo y vigilancia a los predios en aras de evitar el acceso al mismo de semovientes, invasores y personal ajeno que realice talas, quemas, plantaciones ilícitas u otras actividades que deterioren los</p>





IBAL
S.A. ESP. OFICIAL



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

ESTUDIO DE NECESIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-001


FECHA VIGENCIA:
2020-10-01

VERSIÓN: 10

Página 2 de 11

	<p>bienes adquiridos.</p> <p>Conforme a los seguimientos realizados por la oficina de Gestión Ambiental se ha evidenciado la presencia de semovientes en las áreas de protección por lo que se hace necesario y urgente la contratación de un apoyo asistencial para evitar intervenciones en el área, posibles invasiones y afectaciones de las zonas de protección.</p> <p>Los objetivos y actividades descritas se enmarcan dentro de las políticas ambientales de la Empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P y por ende de una Gestión Integral del Recurso Hídrico, por ser el elemento vital en los ciclos y procesos naturales de los ecosistemas y del hombre, además de ser determinante de los procesos de ocupación del territorio y del desarrollo de las actividades productivas de la sociedad, además el déficit de agua genera problemas de disponibilidad, desabastecimiento y racionamiento de agua con sus consecuentes efectos nocivos sobre la calidad de vida de la población y sus actividades económicas. Por tanto, es necesario establecer acciones que orienten la gestión del recurso hídrico teniendo en consideración los ecosistemas y los recursos naturales; así como los aspectos sociales y las necesidades humanas, realizando el monitoreo, control y seguimiento de los predios anteriormente referenciados; por lo cual será necesario contratar una persona de apoyo para la administración y manejo de los predios adquiridos bajo el Convenio de Cooperación No.006 del 7 de Octubre del 2016.</p>
Descripción del Objeto a Contratar	
Objeto del Contrato	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN ASISTENTE NIVEL 3 PARA LA ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE LOS PREDIOS LOS TERMALES, EL CARACOL, LA FLORIDA MONTERREY, EL RECREO Y LOTE 2 CALIFORNIA UBICADO EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ.
Condiciones de la Contratación	
Características del bien, obra o servicio a contratar (Especificaciones Técnicas, Alcance, Metodología, perfil profesional u otro)	<p>Conforme a la descripción de la necesidad antes mencionada, el asistente nivel 3, deberá contar con los requisitos mínimos para dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la resolución 1049 del 2017, por medio de la cual se establecen los parámetros para fijar los honorarios en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que celebra el IBAL S.A. E.S.P oficial.</p> <p>ASISTENTE NIVEL 3:</p> <p>Formación académica: Título de bachiller en cualquier modalidad</p> <p>Experiencia: Veinticuatro (24) meses de experiencia laboral</p> <p>Honorarios: se tendrá como base el salario establecido en la vigencia 2020 para asistente nivel 3 (\$1.498.900.00), más el incremento de IPC consolidado 2020 (1,61%).</p> <p>Siendo así los honorarios mensuales para el presente cargo serán equivalentes a: \$1.498.900 X 1,61% = \$1.523.032. UN MILLON QUINIENTOS</p>

⑤

 IBAL SIG <small>SA ESP OFICIAL</small> <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>	ESTUDIO DE NECESIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-001
		FECHA VIGENCIA: 2020-10-01
		VERSIÓN: 10
		Página 3 de 11

	<p>VEINTITRES MIL TREINTA Y DOS PESOS M/CTE</p> <p>Equivalencias: De conformidad con lo indicado en la Resolución No.1049 de 2017, en el parágrafo del artículo cuarto, se podrán aplicar equivalencias , respecto de la siguiente condición:</p> <p>Diploma de Bachiller por:</p> <p>a. Aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y dos (2) años de experiencia laboral</p> <p>b) Aprobación de dos (2) años de educación básica secundaria y cuatro (4) años de experiencia laboral</p> <p>c) Aprobación de CINCO (5) AÑOS de Educación Básica Primaria y SEIS (06) AÑOS de experiencia laboral.</p>
Plazo de ejecución del Contrato	Diez (10) MESES Contados desde la fecha del acta de inicio del contrato. En todo caso el contrato no podrá superar el 31 de diciembre de 2021.
Lugar de Ejecución del Contrato.	Se ejecutará en los predios: LOS TERMALES, EL CARACOL, LA FLORIDA, MONTERREY, EL RECREO Y LOTE 2 CALIFORNIA los cuales se encuentran ubicados en la parte alta de la Cuenca del Rio Combeima.
Obligaciones del Contratista	<p>Obligaciones generales</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar el desmonte y limpia de las áreas verdes, para lo cual procederá a realizar el despeje, limpia del área, eliminando las especies indeseables que compitan con especies establecidas en estas zonas. 2. Dar el manejo adecuado a los árboles que se encuentran contiguos a las infraestructuras existentes en cada uno de los predios con el fin de evitar daños estructurales. 3. Se deberán realizar los respectivos mantenimientos en los jardines que se encuentran alrededor de la vivienda, podas de formación a los árboles y arbustos. 4. Las cercas deberán ser reforzadas cada vez que ellas lo requieran para proteger de manera especial los proyectos que se han ejecutado por las diferentes instituciones responsables. En el momento de que exista la necesidad de realizar el cambio de cercas (cambio de postes o alambre), la labor será realizada por el contratista. 5. Deberá realizar recorridos de inspección dentro del perímetro de las propiedades y predios adyacentes que tengan como objeto la conservación de recursos naturales del sector. Ejerciendo el control y la vigilancia, en aras de evitar el acceso al mismo de semovientes, invasores o la realización de actividades por personas no autorizadas como son: talas, quemas, plantaciones ilícitas y otras actividades





IBAL
S.A. E.S.P. OFICIAL



ESTUDIO DE NECESIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-001

FECHA VIGENCIA:
2020-10-01

VERSIÓN: 10


Página 4 de 11

que deterioren el bien adquirido, Proteger de manera especial los proyectos que han sido ejecutados por el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL como es el caso de las reforestaciones y por CORTOLIMA.

6. Abstenerse de efectuar aprovechamiento alguno del bosque natural o plantado que se encuentre dentro del bien; de igual manera no podrá establecer cultivos de ninguna especie, ni poseer animales de pastoreo en los predios.
7. Informar al supervisor cualquier actividad o suceso que genere afectación temporal o permanente al área de la reserva, y proponer alternativas de solución si es el caso.
8. Realizar el diligenciamiento diario de bitácora de las actividades.
9. Entregar un informe mensual de los resultados de todos los procesos o acciones llevados a cabo en la reserva, conforme a la bitácora diaria de terreno.
10. Dar aviso inmediatamente al supervisor en caso de perturbación a la posesión y a la autoridad competente del área de jurisdicción.
11. Apoyar a la Oficina de Gestión Ambiental en el proceso de seguimiento a las fuentes hídricas abastecedoras del Acueducto de la ciudad de Ibagué y demás acciones inherentes de la Sección de Gestión Ambiental.
12. Realizar los cuidados de mantenimiento que indique el supervisor del contrato y demás orientaciones y actividades indicadas por este en cumplimiento del objeto contractual.


Obligaciones generales

13. El contratista se compromete a dar cumplimiento de sus obligaciones a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, en concordancia con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y términos señalados por la Circular Conjunta 0001 de 2004, expedida por el Ministerio de Protección Social y de hacienda y Crédito Público.
14. Cumplir con las obligaciones que le apliquen del Decreto 1072 de 2015, "por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector Trabajo" respecto de la implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, para ello deberá recibir inducción por parte de la Profesional en Salud Ocupacional del IBAL, y allegar constancia de la misma a la secretaria general de la empresa, y cumplir los requisitos que se exigen en el anexo de la invitación según el tipo de contrato.
15. Cumplir con los requerimientos que le apliquen del Manual de

	ESTUDIO DE NECESIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-001
		FECHA VIGENCIA: 2020-10-01
		VERSIÓN: 10
		Página 5 de 11


	<p>Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas, el cual a partir del envío de la presente invitación hará parte integral del contrato a suscribir.</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. Asistir a las capacitaciones que le indique la empresa para el cumplimiento de las normas del sistema integrado de gestión. Las capacitaciones serán obligatorias para la suscripción del acta de inicio. 17. Suscribir las actas de inicio, parciales, final, liquidación y demás que haya lugar en desarrollo del contrato. 18. Modificar cuando sea necesario y dentro del término establecido por la entidad contratante las vigencias de las pólizas y presentarlas a la secretaria general para su respectiva aprobación. 19. Desarrollar las actividades materia del contrato bajo los principios, lineamientos y directrices trazadas en el Sistema Integrado de Gestión del IBAL. 20. El contratista debe conocer los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión de la empresa e identificar y controlar los aspectos significativos, producto de sus operaciones y aplicar los manuales, planes, guías, instructivos, registros y demás documentos a que haya lugar, para el cabal cumplimiento de las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 y OHSAS 18001:2007. 21. Las demás inherentes para la correcta ejecución del objeto contractual. <p>La prestación de los servicios a que hace relación esta necesidad no generara relación laboral alguna entre el IBAL y el futuro CONTRATISTA, razón por la cual será de su responsabilidad la afiliación y pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y parafiscales cuando a ello haya lugar. No hay lugar a subordinación y horario de trabajo, el contratista se obliga a cumplir con las actividades encargadas por el supervisor del contrato.</p>
Proceso limitado a MIPYMES	APLICA <input type="checkbox"/> NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/>
Pago de ARL a cargo del IBAL	APLICA <input checked="" type="checkbox"/> NO APLICA <input type="checkbox"/>
Capítulo III: Descripción Jurídica	
Fundamentos Jurídicos de la Modalidad de Contratación	De conformidad con el Acuerdo No. 001 del 14 de julio de 2020, "Por el cual se adopta el Manual de Contratación de la Empresa Ibagüereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL", se procederá a adelantar un proceso de contratación directa conforme con lo

	establecido en el artículo 28 del acuerdo en mención. CONTRATACIÓN DIRECTA: "para la contratación de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión".		15.			
	Se aplicará el trámite establecido en el artículo 29 del respectivo acuerdo, invitando a oferente inscrito en el Sistema de Información de Proponentes (SIP) del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.					
Plazo de Liquidación del Contrato.	Los contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión no requerirán liquidación, bastará con el acta final y recibo a satisfacción, de conformidad con lo establecido en el parágrafo segundo, artículo 69 del Acuerdo No. 001 del 14 de julio de 2020.					
Supervisión	Nombre del Funcionario:	ALEXI LILIANA BUITRAGO CAYCEDO				
	Cargo	LIDER GESTIÓN AMBIENTAL				
	Dependencia:	GESTIÓN AMBIENTAL				
Autorización Uso de Distintivos y Logos de la empresa	APLICA <input checked="" type="checkbox"/>	NO APLICA <input type="checkbox"/>				
Proceso limitado a MIPYMES	APLICA <input type="checkbox"/>	NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/>				
Necesidad de Contar con interventor Externo.	NO REQUIERE					
Capítulo IV: Descripción Financiera						
Soporte Técnico y Económico del valor estimado del contrato.						
Presupuesto Oficial.	QUINCE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS (\$15.230.320M/CTE)					
Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial	El valor del presupuesto se calcula de acuerdo con el lineamiento establecido en la resolución 1049 del 29 de diciembre de 2017, de acuerdo al siguiente rango:					
	Asistencial	3	<table border="1"> <tr> <td>Titulo bachiller en cualquier modalidad</td> <td>Veinticuatro (24) meses de experiencia laboral.</td> <td>NA</td> <td>\$1.200.001 a 1.400.000</td> </tr> </table>	Titulo bachiller en cualquier modalidad	Veinticuatro (24) meses de experiencia laboral.	NA
Titulo bachiller en cualquier modalidad	Veinticuatro (24) meses de experiencia laboral.	NA	\$1.200.001 a 1.400.000			
	Según antecedentes de contratos vigencia 2020 con el mismo rango (asistente 3) el valor convenido fue de \$1.498.900. Teniendo en cuenta el incremento del IPC que corresponde al 1.61%, da como resultado un valor mensual de \$1.523.032 M/CTE.					

	ESTUDIO DE NECESIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-001
		FECHA VIGENCIA: 2020-10-01
		VERSIÓN: 10
		Página 7 de 11

Forma de Pago y Requisitos	<p>EL IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL cancelará el valor del contrato mediante pagos parciales mensuales y un acta final, previa presentación del informe escrito junto con los anexos y soportes de las actividades realizadas durante el periodo a pagar y cumplimiento en el pago de las obligaciones de aportes a seguridad social y riesgos profesionales, con el visto bueno del supervisor, y aprobación de los demás documentos requeridos para el trámite de cuenta conforme a la reglamentación del IBAL SA ESP OFICIAL.</p> <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Los pagos se cancelarán, previo cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar y expedición de la obligación y orden de pago. PARÁGRAFO SEGUNDO. Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para su trámite interno sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del Contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensaciones de ninguna naturaleza. Se deberán radicar antes del cierre contable fijado por el IBAL S.A. ES OFICIAL PARÁGRAFO TERCERO: Durante la ejecución del contrato el supervisor, deberá diligenciar el formato de evaluación y reevaluación del contratista de acuerdo al Sistema integrado de Gestión y a la Resolución que regula su procedimiento, calificando los ítems allí descritos y obteniendo un puntaje final. La reevaluación será el resultado de la ponderación de los puntajes obtenidos en las evaluaciones realizadas. PARÁGRAFO CUARTO:- Teniendo en cuenta que el contrato no podrá superar el 31 de diciembre de 2021, el supervisor del contrato deberá autorizar el pago únicamente de los días efectivamente laborados por el contratista, durante la vigencia 2021.</p>
Capítulo V. Bases para la Evaluación de Propuestas	
Justificación de los factores de selección	<p>Por tratarse de un contrato de APOYO A LA GESTIÓN bajo la modalidad de contratación directa sin importar la cuantía, el factor de selección está basado en la experiencia con que cuenta el contratista, que lo habilita en forma competente para el desarrollo del objeto contractual, por lo tanto a quien se envíe la invitación a contratar, debe cumplir con la experiencia requerida y no tener ninguna causal de inhabilidad para contratar.</p>
Requisitos Habilitantes	
Capacidad Jurídica (Documentos de contenido Jurídico)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de presentación de oferta y aceptación de las condiciones de contratación. 2. Hoja de vida. 3. Formato único hoja de vida (DAFP). 4. Certificaciones de estudios realizados. Que para el caso particular es título de bachiller o en su defecto aplicar las equivalencias que

	<p>trae el parágrafo del artículo cuarto de la resolución 1049 de 2017.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Certificado de Antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría con fecha no mayor a treinta (30) días; al momento de presentación de la oferta. 6. Certificación de antecedentes de responsabilidad fiscal de Contraloría con fecha no mayor a treinta (30) días; al momento de presentación de la oferta. 7. constancia de no estar inscrito en el sistema de registro de medidas correctivas de la policía nacional (SRMC) 8. Antecedentes Policía Nacional (www.policia.gov.co) 9. Certificación de Registro Único Tributario – RUT. – 8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas. 10. Documento mediante el cual se acredite el pago del último mes al sistema de seguridad social en salud y pensiones. EL oferente debe estar activo en el sistema de salud y pensiones. 11. Fotocopia de Cédula de ciudadanía. 12. Fotocopia Libreta Militar (Según el caso). 13. Examen médico pre-ocupacional vigente. 14. Certificado de encontrarse inscrito y aprobado en el Sistema de Información de Proponentes del IBAL (SIP). <p>Presentar certificación suscrita por el futuro contratista en la que indica que acepta y acoge las políticas de seguridad y salud en el trabajo del IBAL S.A. E.S.P OFICIAL, encaminadas a la prevención de accidentes de trabajo, enfermedades laborales así como la preservación del medio ambiente, promoción y protección de la salud, participar de los programas de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, así como también acoger los procedimientos e instructivos de seguridad y salud en el trabajo del IBAL S.A. E.S.P OFICIAL</p>
Documentos de Contenido Técnico	NO APLICA
Capacidad Financiera	NO APLICA –
Capacidad Organizacional	NO APLICA –
Experiencia (General y Específica)	<p>De acuerdo a lo establecido en la resolución 1049 del 29 de diciembre de 2017 se establece como experiencia el aporte de copia de certificaciones o de contratos que se evidencia que cuenta con veinticuatro (24) meses de experiencia laboral</p> <p>Para el perfil exigido se puede dar aplicación a las equivalencias establecidas en el artículo cuarto (parágrafo) de la resolución 1049 de</p>

	ESTUDIO DE NECESIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-001
		FECHA VIGENCIA: 2020-10-01
		VERSIÓN: 10
		Página 9 de 11

	<p>2017, por lo que en caso de no cumplir con el perfil académico podrá acreditar cualquiera de las siguientes experiencias adicionales a la exigida en el párrafo anterior.</p> <p>Título de bachiller por:</p> <ol style="list-style-type: none"> Aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y dos (2) años de experiencia laboral Aprobación de dos (2) años de educación básica secundaria y cuatro (4) años de experiencia laboral Aprobación de cinco (5) años de educación básica primaria y seis (6) años de experiencia laboral <p>La experiencia laboral adicional se acredita con copias de contratos o certificaciones de las entidades contratantes.</p>
Evaluación	
Factores de Escogencia y Calificación	Por tratarse de un contrato de apoyo a la gestión bajo la modalidad de contratación directa, sin importar la cuantía en el acta de evaluación se verificara que el oferente cumpla con los requisitos exigidos por la empresa.
Otros para proceso de contratación	
Causales de Rechazo de Propuesta	<p>Será motivo de rechazo de la propuesta la que adolezca de alguna de las siguientes irregularidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Si el proponente se encuentra incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución y la ley. Cuando la propuesta sea entregada extemporáneamente conforme al tiempo establecido para presentarla. Cuando las propuestas sean enviadas por correo o fax. Cuando se omita firmas en los documentos que hacen parte de la propuesta y que por su naturaleza deben ir firmados por quien corresponda <p>Cuando la oferta no cumpla con las condiciones de la invitación.</p>
Factores de Desempate	NO APLICA
Capítulo VI: Riesgos	
Soporte de la estimación,	Dada la importancia que tiene para el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, las

He



IBAL
SA ESP OFICIAL

SIG
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

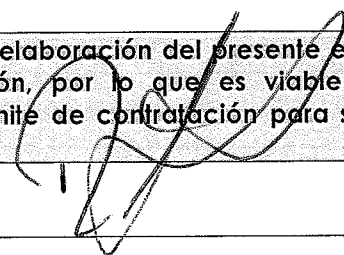
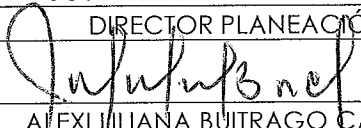
ESTUDIO DE NECESIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN


CÓDIGO: GJ-R-001


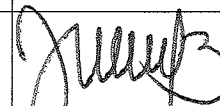
FECHA VIGENCIA:
2020-10-01

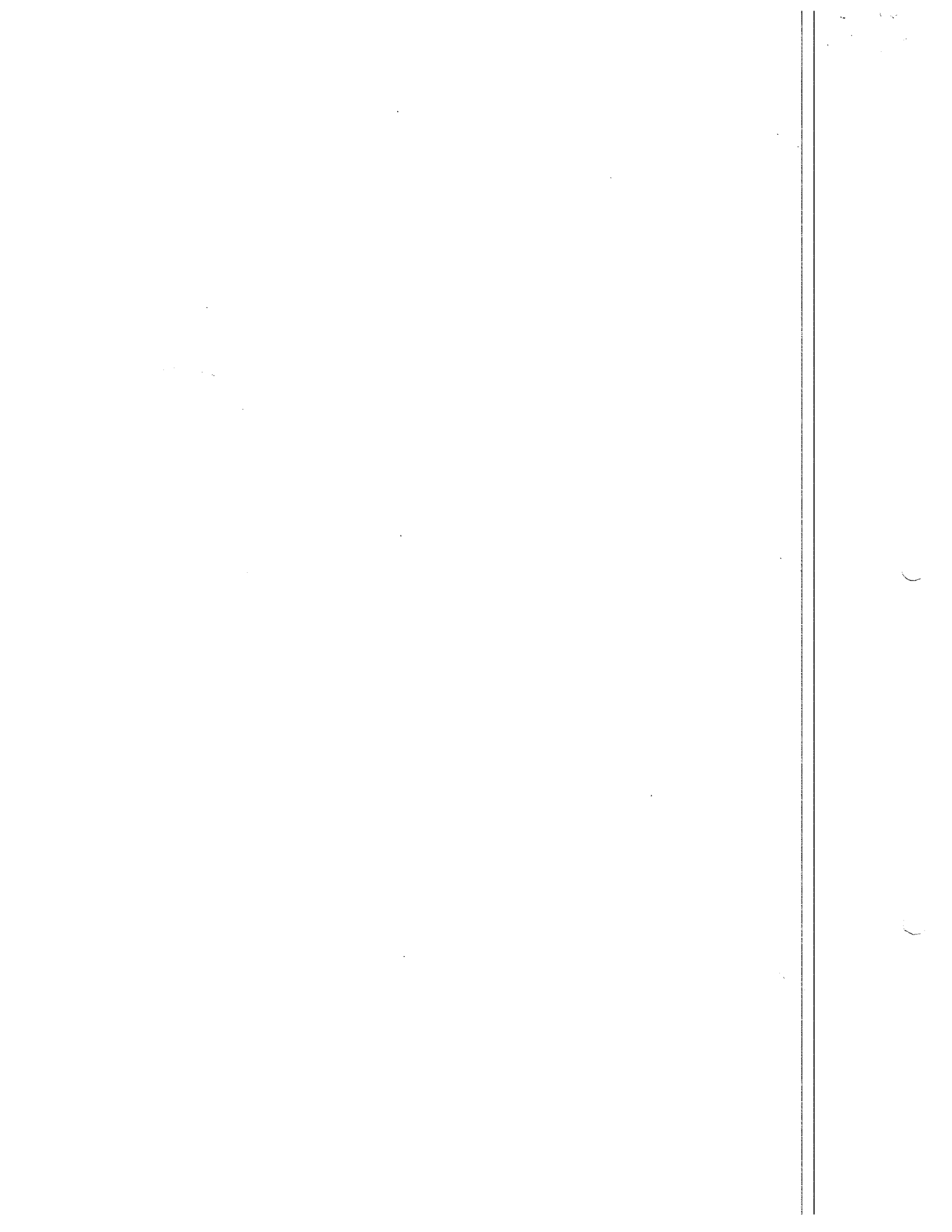
VERSIÓN: 10


Página 10 de 11

<p>tipificación y asignación de los riesgos.</p>	<p>actividades objeto del presente estudio de necesidad, se identifican los siguientes riesgos: De no ejecutar actividades que mejoren y restauren las condiciones ambientales de la Hacienda El Palmar, ubicado en la zona rural del Municipio de Ibagué.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acentúa el proceso de degradación de la Cuencas hidrográficas, factor que trae como consecuencia la desregulación de los caudales de las fuentes hídricas abastecedoras. • La disminución paulatina de los caudales y la pérdida de la calidad del agua y la empresa se vería imposibilitada para cumplir con su objetivo misional, cual es el suministro continuo de agua de excelente calidad a los Ibaguereños. • Existen riesgos inherentes al manejo de los recursos del contrato que bien pueden ser cubiertos con pólizas de manejo y cumplimiento. <p>Los riesgos por estabilidad y calidad de las actividades pueden ser cubiertos por las pólizas correspondientes.</p>
<p>Garantías a Constituir</p>	<p>Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal incluyendo en ellas el pago de multas y cláusula penal pecuniaria, cuando se hayan pactado en el contrato. Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, y con una vigencia igual a su plazo y seis (6) meses más.</p>
<p>El suscrito Certifica que al momento de la elaboración del presente estudio de la necesidad se agotó todo el proceso de planeación, por lo que es viable técnica, financiera y jurídicamente adelantar el respectivo trámite de contratación para satisfacer la necesidad descrita.</p>	
<p>Revisó y Aprobó Firma:</p>	
<p>Nombre del Director:</p>	<p>JOSE RODRIGO HERRERA MEJIA</p>
<p>Cargo:</p>	<p>DIRECTOR PLANEACIÓN</p>
<p>Firma de quien Proyectó:</p>	
<p>Nombre:</p>	<p>ALEXI LILIANA BUITRAGO CAYCEDO</p>
<p>Cargo:</p>	<p>LÍDER GESTIÓN AMBIENTAL</p>
<p>Anexos:</p> <p>Certificaciones: Gestión Humana Solicitud CDP</p>	

 IBAL SIG <small>SA ESP OFICIAL</small> <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>	ESTUDIO DE NECESIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-001
		FECHA VIGENCIA: 2020-10-01
		VERSIÓN: 10
		Página 11 de 11

Funcionario o Asesor	Nombre	Dependencia	V° B°
Revisado Jurídicamente:	Alexandra Bustamante Urueña	Profesional Universitario	
Aprobado Jurídicamente:	Juliana Macías Barreto	Secretaria General	



	CERTIFICACION SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GH-R-037
		FECHA VIGENCIA: 2017-10-26
		VERSIÓN: 03
		Página 1 de 1

EL SUSCRITO ALMACENISTA GENERAL DE LA EMPRESA
IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
IBAL S.A. ESP OFICIAL

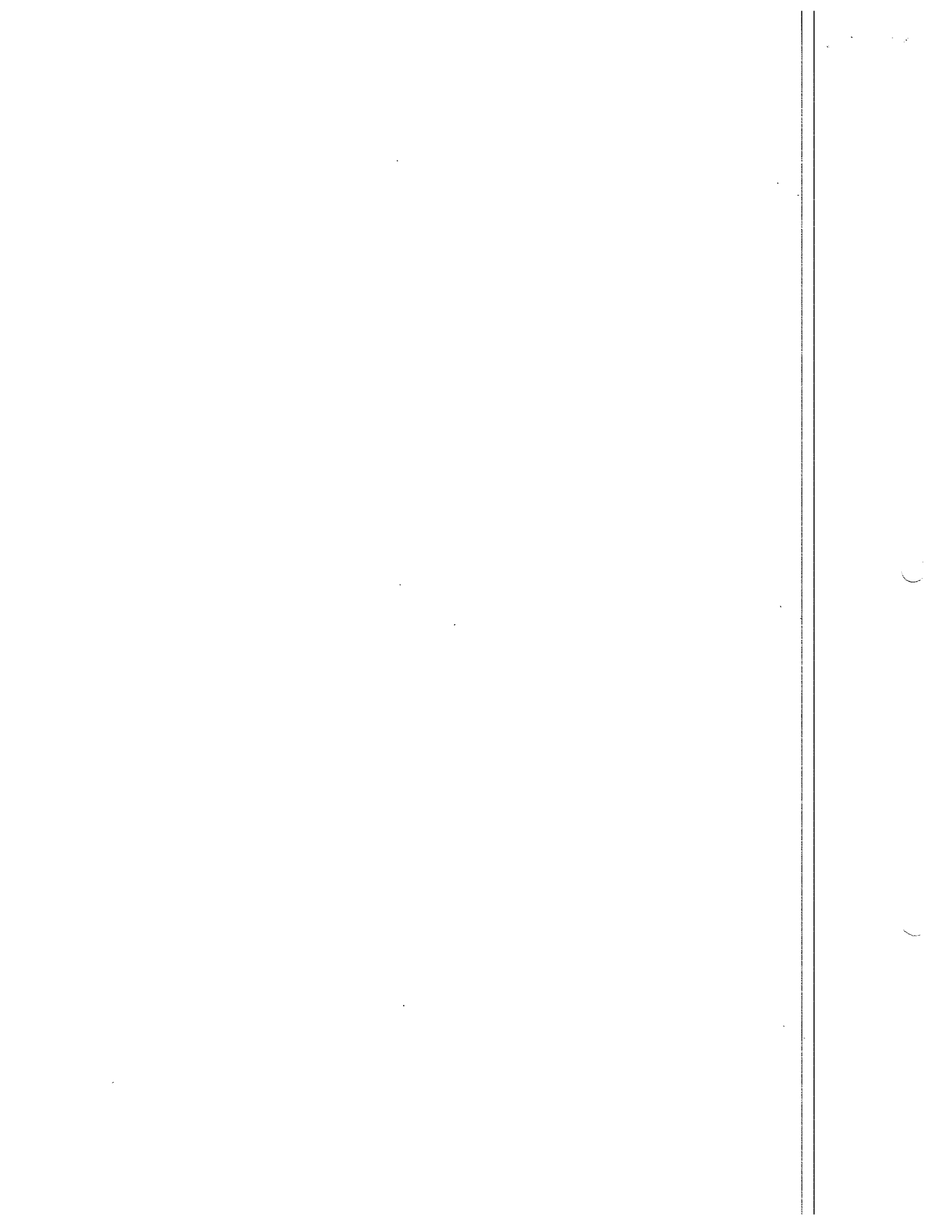
CERTIFICA:


Que revisado el Plan Anual de Adquisiciones, Bienes, Obras y Servicios año 2021, se verifico que el ítem para la CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN ASISTENTE NIVEL 3 PARA LA ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE LOS PREDIOS LOS TERMALES, EL CARACOL, LA FLORIDA MONTERREY, EL RECREO Y LOTE 2 CALIFORNIA UBICADO EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ , fue incluido dentro del mismo.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes se emite el día 27 de enero de 2021



ALVARO FRANCISCO USECHE PERDOMO
 Almacenista General



	CERTIFICACION SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GH-R-037
		FECHA VIGENCIA: 2016-10-26
		VERSIÓN: 03

Certificado No.146

Ibagué, Enero 27 de 2021

**EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DEL GRUPO GESTION HUMANA (E)**

CERTIFICA:

Que revisada la planta de personal del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, no existe un Asistente 3 para la administración y manejo de los predios los Termales, el Caracol, La Florida Monterrey, El Recreto y Lote 2 California ubicado en la zona rural del Municipio de Ibagué, que realice las siguientes funciones:


Obligaciones generales

1. Realizar el desmonte y limpia de las áreas verdes, para lo cual procederá a realizar el despeje, limpia del área, eliminando las especies indeseables que compitan con especies establecidas en estas zonas.
2. Dar el manejo adecuado a los árboles que se encuentran contiguos a las infraestructuras existentes en cada uno de los predios con el fin de evitar daños estructurales.
3. Se deberán realizar los respectivos mantenimientos en los jardines que se encuentran alrededor de la vivienda, podas de formación a los árboles y arbustos.
4. Las cercas deberán ser reforzadas cada vez que ellas lo requieran para proteger de manera especial los proyectos que se han ejecutado por las diferentes instituciones responsables. En el momento de que exista la necesidad de realizar el cambio de cercas (cambio de postes o alambre), la labor será realizada por el contratista.
5. Deberá realizar recorridos de inspección dentro del perímetro de las propiedades y predios adyacentes que tengan como objeto la conservación de recursos naturales del sector. Ejerciendo el control y la vigilancia, en aras de evitar el acceso al mismo de semovientes, invasores o la realización de actividades por personas no autorizadas como son: talas, quemas, plantaciones ilícitas y otras actividades que deterioren el bien adquirido, Proteger de manera especial los proyectos que han sido ejecutados por el IBAL S.A E.S.P OFICIAL como es el caso de las reforestaciones y por CORTOLIMA.
6. Abstenerse de efectuar aprovechamiento alguno del bosque natural o plantado que se encuentre dentro del bien; de igual manera no podrá establecer cultivos de ninguna especie, ni poseer animales de pastoreo en la Hacienda.
7. Informar al supervisor cualquier actividad o suceso que genere afectación temporal o permanente al área de la reserva, y proponer alternativas de solución si es el caso.



1

2

	CERTIFICACION SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GH-R-037
		FECHA VIGENCIA: 2016-10-26
		VERSIÓN: 03

8. Realizar el diligenciamiento diario de bitácora de las actividades.
9. Entregar un informe mensual de los resultados de todos los procesos o acciones llevados a cabo en la reserva, conforme a la bitácora diaria de terreno.
10. Dar aviso inmediatamente al supervisor en caso de perturbación a la posesión y a la autoridad competente del área de jurisdicción.
11. Apoyar a la Oficina de Gestión Ambiental en el proceso de seguimiento a las fuentes hídricas abastecedoras del Acueducto de la ciudad de Ibagué y demás acciones inherentes de la Sección de Gestión Ambiental.
12. Realizar los cuidados de mantenimiento que indique el supervisor del contrato y demás orientaciones y actividades indicadas por este en cumplimiento del objeto contractual.


Obligaciones generales

13. El contratista se compromete a dar cumplimiento de sus obligaciones a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, en concordancia con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y términos señalados por la Circular Conjunta 0001 de 2004, expedida por el Ministerio de Protección Social y de hacienda y Crédito Público.
14. Cumplir con las obligaciones que le apliquen del Decreto 1072 de 2015, "por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector Trabajo" respecto de la implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, para ello deberá recibir inducción por parte de la Profesional en Salud Ocupacional del IBAL, y allegar constancia de la misma a la secretaria general de la empresa, y cumplir los requisitos que se exigen en el anexo de la invitación según el tipo de contrato.
15. Cumplir con los requerimientos que le apliquen del Manual de Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas, el cual a partir del envío de la presente invitación hará parte integral del contrato a suscribir.
16. Asistir a las capacitaciones que le indique la empresa para el cumplimiento de las normas del sistema integrado de gestión. Las capacitaciones serán obligatorias para la suscripción del acta de inicio.
17. Suscribir las actas de inicio, parciales, final, liquidación y demás que haya lugar en desarrollo del contrato.
18. Modificar cuando sea necesario y dentro del término establecido por la entidad contratante las vigencias de las pólizas y presentarlas a la secretaria general para su respectiva aprobación.
19. Desarrollar las actividades materia del contrato bajo los principios, lineamientos y directrices trazadas en el Sistema Integrado de Gestión del IBAL.



1

2

	CERTIFICACION SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GH-R-037
		FECHA VIGENCIA: 2016-10-26
		VERSIÓN: 03

20. El contratista debe conocer los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión de la empresa e identificar y controlar los aspectos significativos, producto de sus operaciones y aplicar los manuales, planes, guías, instructivos, registros y demás documentos a que haya lugar, para el cabal cumplimiento de las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 y OHSAS 18001:2007.

21. Las demás inherentes para la correcta ejecución del objeto contractual.



JAVIER PIEDRAHITA SARMIENTO

Proyectó: Abda R.

Laborales (X)

Vacaciones ()

Otros

24

)

)