

	<b>ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS</b>	<b>CÓDIGO: GJ-R-034</b>
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2016-10-12
		<b>VERSIÓN: 02</b>
		<b>Página 1 de 5</b>

## INVITACIÓN N° 081 de 2021

### MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA

**CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROFESIONAL JUNIOR I EN INGENIERÍA QUÍMICA O SANITARIA QUE APOYE EL DESARROLLO LOS PROCESOS DE LA OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL.**

El comité evaluador ajustándose al manual de contratación Acuerdo No.001 del 04 de Julio del 2020, y a las normas y especificaciones técnicas del IBAL, procede a rendir el informe de evaluación de las propuestas, teniendo en consideración la designación hecha mediante oficio N° 110 - 370 del 11/05/2021; el cual está integrado por las siguientes personas:

- a. **ING. ALEXI LILIANA BUITRAGO CAYCEDO** - Líder Gestión Ambiental

Para respaldar el presente proceso, se expidió el certificado de disponibilidad presupuestal 20210374 de 06 de abril de 2021, por valor de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$20.400.000) M/CTE. INCLUIDO IVA.

Que la entidad

#### **Opción 1:**

Curso invitaciones a la siguiente persona: ANGIE LORENA SÁNCHEZ NOVOA. Según lo expuesto anteriormente el Comité Evaluador designado para tal fin, procede a cumplir con las funciones asignadas.

Que durante el plazo establecido para presentar propuestas se recibieron según Acta de recibo de propuestas un total de UNA (01) propuestas así:

PROP N°	PROPONENTE	RECIBIDO
1	ANGIE LORENA SÁNCHEZ NOVOA	11/05/2021 hora: 01:12 PM por correo

Según lo expuesto anteriormente el Comité Evaluador designado para tal fin, procede a cumplir con las funciones asignadas, atendiendo el perfil profesional que detenta cada uno de sus integrantes: el jurídico y el técnico económico, respondiendo cada uno según la profesión que se acredita, así:

 <b>IBAL</b>   <b>SIG</b> <small>SA ESP OFICIAL</small>   <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>	<b>ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS</b>	<b>CÓDIGO:</b> GJ-R-034
		<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2016-10-12
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>VERSIÓN:</b> 02
		<b>Página 2 de 5</b>

### REVISIÓN DOCUMENTAL

Se procede con la revisión de los documentos de carácter jurídico así:

#### I. DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO

DOCUMENTO	ANGIE LORENA SÁNCHEZ
1. Carta de presentación de oferta y aceptación de las condiciones de contractuales.	<b>PRESENTA Y CUMPLE,</b> Documento Adjunto Denominado "1. Carta de presentación.pdf".
2. Hoja de vida que permita cumplir con el perfil exigido.	<b>PRESENTA Y CUMPLE,</b> Documento Adjunto Denominado "2. Hoja de vida.pdf".
3. Formato único de hoja de vida (DAFP)	<b>PRESENTA Y CUMPLE,</b> Documento Adjunto Denominado "3. Formato único hoja de vida DAFP.pdf"
4. Diploma o Acta de Grado en profesiones como la Ingeniería Química y/o sanitaria.	<b>PRESENTA Y CUMPLE,</b> Documento Adjunto Denominado "4. Acta de grado.pdf"
5. Tarjeta Profesional expedida por el consejo profesional correspondiente (CPIQ, COPNIA, etc.).	<b>PRESENTA Y CUMPLE,</b> Documento Adjunto Denominado "5. Tarjeta profesional.pdf"
6. Aportar certificados de experiencia que permita verificar que cumple con el perfil y experiencia exigida. Para ello deberá aportar copia de los contratos o certificaciones de la empresa contratante donde se evidencie datos de información del contrato, actividades desarrolladas y datos de contacto contratante.	<b>PRESENTA Y CUMPLE,</b> Documento Adjunto Denominado "4. Certificados experiencia.pdf"
7. Certificado de Antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría con fecha no mayor a treinta (30) días; al momento de presentación de la oferta.	<b>PRESENTA Y CUMPLE,</b> Documento Adjunto Denominado "7. Certificado antecedentes procuraduría.pdf"
8. Certificación de antecedentes de responsabilidad fiscal de Contraloría con fecha no mayor a treinta (30) días; al momento de presentación de la oferta.	<b>PRESENTA Y CUMPLE,</b> Documento Adjunto Denominado "8. Certificado antecedentes contraloría.pdf"
9. Antecedentes Policía Nacional con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días de la fecha de presentación de la oferta.	<b>PRESENTA Y CUMPLE,</b> Documento Adjunto Denominado "9. Antecedentes Policía Nacional.pdf"
10. Constancia de no estar inscrito en el sistema de registro de medidas correctivas de la policía nacional (SRMC) con fecha de expedición no mayor a	<b>PRESENTA Y CUMPLE,</b> Documento Adjunto Denominado "10. Constancia SRMC.pdf"

<p>treinta (30) días de la fecha de presentación de la oferta.</p>									
<p>11. Certificación de Registro Único Tributario – RUT el cual debe contener alguno de los siguientes códigos:</p> <table border="1" data-bbox="285 625 790 806"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7110</td> <td>Actividades de arquitectura e ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica.</td> </tr> </tbody> </table> <p>12.</p>	Código	Descripción	7110	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica.	<p><b>PRESENTA Y CUMPLE,</b> Documento Adjunto Denominado “11. Certificado RUT.pdf”</p> <p>Conforme a la Resolución de la DIAN No. 000114 emitida el 21 de diciembre de 2020, ahora aplica documentos de la propuesta de acuerdo a la Tabla:</p> <table border="1" data-bbox="885 690 1365 835"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7112</td> <td>Actividades de ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica.</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Descripción	7112	Actividades de ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica.
Código	Descripción								
7110	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica.								
Código	Descripción								
7112	Actividades de ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica.								
<p>13. Documento mediante el cual se acredite el pago del último mes al sistema de seguridad social en salud y pensiones.</p>	<p><b>PRESENTA Y CUMPLE,</b> Documento Adjunto Denominado “13. Pago sistema de seguridad social en salud y pensiones.pdf”</p>								
<p>14. Fotocopia Cedula de Ciudadanía</p>	<p><b>PRESENTA Y CUMPLE,</b> Documento Adjunto Denominado “14. Cedula.pdf”</p>								
<p>15. Fotocopia Libreta Militar (Según el caso).</p>	<p><b>NO APLICA</b></p>								
<p>16. Certificado de encontrarse inscrito en el Sistema de Información de Proponentes del IBAL (SIP).</p>	<p><b>PRESENTA Y CUMPLE,</b> Documento Adjunto Denominado “16. Certificado inscripción SIP.pdf”</p>								
<p>17. Examen médico Pre Ocupacional vigente.</p>	<p><b>PRESENTA Y CUMPLE,</b> Documento Adjunto Denominado “17. Examen pre-ocupacional.pdf”</p>								
<p>18. Carta suscrita por el futuro contratista en la que indica que acepta y acoge las políticas de seguridad y salud en el trabajo del IBAL S.A. E.S.P OFICIAL, encaminadas a la prevención de accidentes de trabajo, enfermedades laborales así como la preservación del medio ambiente, promoción y protección de la salud, participar de los programas de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, así como también acoger los procedimientos e instructivos de</p>	<p><b>PRESENTA Y CUMPLE,</b> Documento Adjunto Denominado “18. Carta contratista.pdf”</p>								

	<b>ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS</b>  <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO:</b> GJ-R-034
		<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2016-10-12
		<b>VERSIÓN:</b> 02
		<b>Página 4 de 5</b>

seguridad y salud en el trabajo del IBAL S.A. E.S.P OFICIAL	
19. Carta donde se certifica por escrito, que cuenta con equipo de cómputo y equipo tecnológico que permitan desarrollar y cumplir con las obligaciones del contrato y garantice la comunicación fluida entre el supervisor y el contratista.	<b>PRESENTA Y CUMPLE,</b> Documento Adjunto Denominado "19. Certificación equipo de cómputo".

**OBSERVACIONES REVISIÓN JURÍDICA:** Se concluye producto de la revisión jurídica de la oferta recibida, lo siguiente:

a.- El proponente **ANGIE LORENA SÁNCHEZ NOVOA** Cumple con los documentos de orden jurídico solicitados en la invitación.

**CONSOLIDADO CRITERIOS DE ADMISIÓN Y HABILITACIÓN ASPECTO JURÍDICO**

PROP.	PROPONENTE	DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO
1	ANGIE LORENA SÁNCHEZ NOVOA	<b>PRESENTA Y CUMPLE.</b> La propuesta cumple con todos los documentos exigidos en la invitación conforme al Documento Adjunto Denominado "INVITACIÓN 081 QUÍMICO.pdf"

**II. EXPERIENCIA**

**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:** Doce (12) meses de experiencia laboral conforme a la resolución No. 1049 del 29 de diciembre de 2017.

	<b>PRESENTA Y CUMPLE</b>		
	<b>CONTRATO</b>	<b>Contratante</b>	<b>Duración Meses</b>
	ANGIE LORENA SÁNCHEZ NOVOA	-Supervisión de Procesos. -Realización de Inventarios. -Despacho de Producción y Mercancía.	JHONATAN JAVIER SÁNCHEZ URRIAGO

 <b>IBAL</b>   <b>SIG</b> <small>SA ESP OFICIAL</small>   <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>	<b>ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS</b>	<b>CÓDIGO:</b> GJ-R-034
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2016-10-12
		<b>VERSIÓN:</b> 02
		<b>Página 5 de 5</b>

	-Aprendiz.	WILSON FERNEY VILLA ARIAS.	08
	-Supervisión de Procesos. -Realización de Inventarios. -Despacho de Producción y Mercancía.	JHONATAN JAVIER SÁNCHEZ URRIBAGO	03
	<b>TOTAL MESES</b>		<b>13</b>
	<b>TOTAL AÑOS</b>		<b>1</b>

**CONSOLIDADO REVISIÓN EXPERIENCIA**

PROP.	PROPONENTE	EXPERIENCIA
1	ANGIE LORENA SÁNCHEZ	El proponente cumple con la experiencia exigida. La propuesta es admitida.

**III. RECOMENDACIONES DE ORDEN DE ELEGIBILIDAD DE PROPUESTA**

Con base en el informe, el comité evaluador sugiere al ordenador del gasto adjudicar el contrato de prestación de servicios profesionales cuyo objeto es CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROFESIONAL JUNIOR I EN INGENIERÍA QUÍMICA O SANITARIA QUE APOYE EL DESARROLLO LOS PROCESOS DE LA OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL.; a la Ingeniera ANGIE LORENA SÁNCHEZ, quien acredita las exigencias de la invitación a cotizar N° 081 de 2021.

<b>PROPONENTE:</b>	<b>ANGIE LORENA SÁNCHEZ</b>
<b>DOCUMENTOS DE IDENTIDAD</b>	1.053.855.708 de Venadillo.
<b>TIPO DE EMPRESA:</b>	PERSONA NATURAL
<b>REGIMEN</b>	SIMPLIFICADO
<b>VALOR A CONTRATAR</b>	\$ 20.400.000 M/CTE

En constancia se firma, a los 13/05/2021.

  
**ALEXI LILIANA BUITRAGO CAYCEDO**  
 Líder Gestión Ambiental

1

2



**IBAGUÉ VIBRA**

Sede Administrativa: Carrera 3 No. 1-04 B/La Pola  
- Pbx: (8)2756000 - Fax: (8) 2618982  
P.Q.R: Carrera 5 No. 41-16 edificio F25 Piso 2  
CANALES DE ATENCIÓN (116) Ibagué - Tolima /  
[www.ibal.gov.co](http://www.ibal.gov.co) - [ventanilla.unica@ibal.gov.co](mailto:ventanilla.unica@ibal.gov.co)

211- 145

Ibagué, Mayo 13 de 2021

Doctora  
JULIANA MACIAS BARRETO  
Secretaria General  
Ibagué

CORRESPONDENCIA RECIBIDA  
SECRETARIA GENERAL  
IBAL S.A. ESP OFICIAL  
RADICACIÓN No. 4403/2021  
FECHA: 2021-05-13  
RADICADO POR: SARIB-3.45PM

Asunto: Respuesta a su Oficio N° 110 – 370 del 11/05/2021.

Cordial Saludo Dra. Juliana,

Me permito remitir a su despacho el Acta de Evaluación de Propuestas Con Código GJ-R -034, de la invitación N° 081 de 2021 para que se proceda de conformidad con el proceso que tiene como objeto: **"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROFESIONAL JUNIOR I EN INGENIERÍA QUÍMICA O SANITARIA QUE APOYE EL DESARROLLO LOS PROCESOS DE LA OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL.**

  
ALEXI LILIANA BUITRAGO CAYCEDO  
Líder Gestión Ambiental



