


## DOCUMENTOS ACTA 01 O.C. 69452 OUTSOURCING SEASIN LTDA




**De** <dolly.camacho@ibal.gov.co>

**Destinatario** <sgeneral@ibal.gov.co>

**Fecha** 2021-09-16 09:11

 DOCUMENTOS ACTA 01 O.C. 69452 OUTSOURCING SEASIN LTDA.PDF (~582 KB)

ADJUNTO DOCUMENTOS DEL ASUNTO PAR TRÁMITE PERTINENTE

 <b>IBAL SIG</b> <small>SA ESP. OFICIAL</small> <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>	<b>SOPORTES DOCUMENTALES PARA TRAMITE DE CUENTA</b>	<b>CÓDIGO: GJ-R-050</b>
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>FECHA VIGENCIA: 2016-10-12</b>
		<b>VERSIÓN: 02</b>
		<b>Página 1 de 1</b>

Ibagué, 14 de Septiembre de 2021

Doctora  
**OLGA LUCIA LIEVANO RODRIGUEZ**  
 Secretaria General  
 IBAL S.A. ESP. OFICIAL  
 Ibagué

*Handwritten:*  
 27/09/21  
 14-09-21  
 9:18A

**REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DE LA ORDEN DE COMPRA N° 69452 del 21 de Mayo de 2021 Numeración IBAL (CONTRATO No. 071 DÉ 2021)**

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegarle los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de Gestión de la Secretaria General, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo tramite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:

DOCUMENTOS ACTA PARCIAL No. 01


1. FACTURA ELECTRONICA DE VENTA No. FE 2485
2. ACTA PARCIAL No. 01
3. FICHA TECNICA DE EVALUACION DE PROVEEDORES
4. INFORME DE ACTIVIDADES Y REGISTRO FOTOGRAFICO DEL MES
5. DOCUMENTOS Y REGISTROS DEL REQUERIMIENTO DEL SSST
6. PLANILLAS RESUMEN GENERAL DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL
7. CERTIFICACION PAZ Y SALVO APORTES PARAFISCALES
8. FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL DE REVISOR FISCAL
9. CERTIFICACION JUNTA CENTRAL DE CONTADORES REVISOR FISCAL

Atentamente,



**JAVIER PIEDRAHITA SARMIENTO**  
 Profesional Especializado III Gestión Recursos Físicos  
 Y Servicios Generales

Proyectó// Jennifer C.

	<b>ACTA PARCIAL</b>	<b>CÓDIGO: GJ-R-033</b>
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>FECHA VIGENCIA: 2021-07-15</b>
		<b>VERSIÓN: 06</b>
		<b>Página 1 de 2</b>

Orden de Compra No.	69452 DEL 21 DE MAYO DE 2021 - NUMERACION IBAL (CONTRATO No. 071 DE 2021)
Objeto	"CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA A LAS INSTALACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL IBAL S.A. ESP. OFICIAL, INCLUYENDO LOS EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO CONTRATADO."
Valor Total	DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS CON SESENTA Y TRES CENTAVOS (\$264.975.389.63) MCTE.
Contratista	SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL AUTSOURCING SEASIN LTDA.
Supervisor	JAVIER PIEDRAHITA SARMIENTO – Profesional Especializado III Gestión Recursos Físicos Y Servicios Generales.
Fecha de Inicio	12 DE JULIO DE 2021
Fecha de terminación	11 DE MARZO DE 2022
Plazo de Ejecución	OCHO (08) MESES

FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL	Año	Mes	Día
		2021	09

En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. 01 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.

Periodo informado	12 al 31 de julio. ✓
Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor	Se contrató los servicios de aseo cafetería, mantenimiento y limpieza de la infraestructura física a las instalaciones internas y externas del IBAL S.A. ESP. OFICIAL, incluyendo los equipos e insumos necesarios para la prestación del servicio contratado.
Evidencias de la ejecución del contrato	➤ Informe de actividades mensual con registró fotográfico

#### ESTADO DE CUENTA

Valor Contrato	\$ 264.975.389.63
Valor Acta No. 01	\$ 18.767.090.00
Saldo (Valor pendiente para pago)	\$ 246.208.299.63

#### APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

##### PERSONA JURIDICA

El contratista presentó certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.

APORTA CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
APORTA CERTIFICACION REVISOR FISCAL (En caso de aportar certificación del revisor fiscal deberá adjuntar con ella, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores)	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

#### ANEXOS:


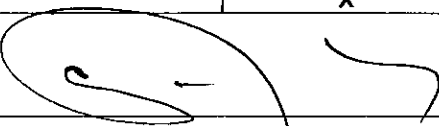

Marque con x






**ACTA PARCIAL**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-033  
**FECHA VIGENCIA:** 2021-07-15  
**VERSIÓN:** 06  
**Página 2 de 2**

Factura Electrónica de Venta		<b>X</b>
Informe de actividades del 12 al 31 de julio de 2021		<b>X</b>
Documentos SSST de los trabajadores		<b>X</b>
Certificación Revisor Fiscal cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social		<b>X</b>
Copia planillas Resumen General de Pago de seguridad Social del personal		<b>X</b>
Fotocopia Tarjeta Profesional – Certificación Junta Central de Contadores y Cedula de Revisor Fiscal		<b>X</b>
<b>Firma</b>		
<b>Nombre</b>	<b>MAURICIO RUGE MURCIA</b>	<b>JAVIER PIEDRAHITA SARMIENTO</b>
	<b>Contratista</b>	<b>Supervisor</b>
<b>V° B° Profesional Salud Ocupacional IBAL</b>	<b>CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO</b>	

 OUTSOURCING SEASIN LTDA	INFORME OPERATIVO MENSUAL	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017




OUTSOURCING SEASIN LTDA  
P.B.X. 6387575  
[www.seasinlimitada.com](http://www.seasinlimitada.com)

JULIO

2021

---

Informe Mensual de Actividades  
Operativas Mes: JULIO  
Supervisor: ANDRES RIVERA  
Cliente: **IBAL**

	<b>INFORME OPERATIVO MENSUAL</b>	<b>CÓDIGO: FRO 12</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>F.Á: Junio 27 de 2017</b>

**Manizales, 30 de Julio de 2021**

DR.  
**JAVIER PIEDRAHITA**  
 Supervisor técnico  
 IBAL

**REFERENCIA: informe operativo mes de julio de 2021.**

Cordial Saludo,

Realizando nuestro compromiso y teniendo un control en las labores de nuestros operarios se presenta el informe del mes de julio.

Relacionamos todas las actividades realizadas y dirigidas por nuestro equipo de trabajo y que dan fe de los resultados operativos obtenidos en los mismos.


Contenido:

1. Objetivo General
2. Alcance del Informe
3. Condiciones Físicas
4. Condiciones del personal
5. Control Actividades Ejecutadas
6. Resumen
7. Conclusión

Cualquier duda con gusto estamos para servirles.



**ANDRES RIVERA R.**  
 Jefe operativo regional andina  
 pereirasupervisor@seasinlimitada.com  
 WEB: [www.seasinlimitada.com](http://www.seasinlimitada.com)  
 Video corporativo en: <https://vimeo.com/143672746>

	<b>INFORME OPERATIVO MENSUAL</b>	<b>CÓDIGO: FRO 12</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>F.A: Junio 27 de 2017</b>

**DESARROLLO:**

**1. Objetivo General**

Establecer un plan de trabajo por áreas donde se especifiquen las actividades estipuladas y previamente coordinadas a realizar, de acuerdo a las sugerencias y necesidades del cliente velando por la seguridad de los operarios para así tener un buen desempeño laboral en el lugar de trabajo (**perímetro hidrosanitario de la ciudad de Ibagué jurisdicción IBAL**), cumpliendo con labores establecidas en el horario estipulado previamente con el cliente.

**2. Alcance del informe**

Evidenciar las actividades desarrolladas por el personal operativo de OUTSOURCING SEASIN LTDA en el contrato de aseo, jardinería y mantenimiento prestado al IBAL, tales como:

**2.1 Actividades Rutinarias**


De acuerdo a lo contratado entre **OUTSOURCING SEASIN LTDA** e **IBAL** se ha determinado que las labores rutinarias son las siguientes:

- Barrido, trapeado y lavado de pisos.
- Servicio de cafetería repartición de bebidas calientes.
- Lavado y desinfección de baños
- Aseo de oficinas
- Escobillado de áreas comunes
- Lavado de canecas
- Limpieza de vidrios
- Recolección de residuos
- Aseo y limpieza de áreas comunes como pasillos y otros

Las anteriores se ejecutan en los servicios rutinarios de lunes a viernes en el horario de 48 horas contemplado y contratado.

**2.2 Brigadas de Aseo:**

Se determina como brigada de aseo, a las labores de aseo y desinfección que se pueden ejecutar en los horarios rutinarios contratados lo cual nos obliga a ejecutar estas brigadas en horarios extras que no alteren la adecuada prestación del servicio y aseo, a continuación, se relaciona las brigadas ejecutadas durante el mes de julio.

	<b>INFORME OPERATIVO MENSUAL</b>	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

### 3. Condiciones Físicas

De acuerdo al contrato de SEASIN e IBAL el servicio prestado se ejecuta en diferentes sedes y edificios del perímetro hidrosanitario de la ciudad de Ibagué los cuales cuentan con el personal operativo apto y capacitado para ejecutar las labores de aseo y desinfección adecuada mente:

Anexo:

#### SEDES PRESTACION SERVICIO ASEO Y SERV. GRALES IBAL


item	sede	ciudad
1	oficinas la pola, planta de tratamiento	ibague
2	oficinas de la quince y punto PAS	
3	oficina centro de atencion integral F25	
4	oficina cadiz	
5	sede bocatomas PTAP - PTAR Y TAP	

### 4. Condiciones del personal:

A continuación, se anexa el listado de personal operativo de servicios generales del IBAL activo y que presta sus servicios:

RELACION PEROSNAL IBAL IBAGUE				
item	nombre	cedula	cargo	fecha ingreso
1	jarge willian rojas ordoñez	58286B7	jardinero	12/07/2021
2	cariso eduardo ospina monroy	93387602	jardineros	12/07/2021
3	willian gongora	13993081	todero	28/07/2021
4	martha yaneth puertas muñoz	65779900	aseo	12/07/2021
5	ruth fique calderon	65748295	aseo	12/07/2021
6	luz angela suarez	65779900	aseo	12/07/2021
7	yusleny barragan	65785589	aseo	12/07/2021
8	alexandra nerlieth alfonso ome	28542389	aseo	12/07/2021
9	anaelsa ruis camacho	28936809	aseo	12/07/2021
10	gloria amparo prieto	65773969	aseo	12/07/2021
11	ascar humberto laverde bacanegra	93410631	mtto.	12/07/2021



	<b>INFORME OPERATIVO MENSUAL</b>	<b>CÓDIGO: FRO 12</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>F.A: Junio 27 de 2017</b>

12	anderson alejandro ospina	1110601891	mtto.	12/07/2021
13	luz marizely ríbo castañeda	52295956	aseo	12/07/2021
14	alexander osorio ospina	1105616322	mtto.	12/07/2021
15	pequen bauder vasquez prieto	1006124638	jardinero	26/07/2021

**5. Control de Actividades Ejecutadas:**

Como evidencia a la adecuada ejecución de la operación de servicios generales se permite anexar las siguientes evidencias fotográficas como soporte de las labores ejecutadas durante el mes de julio.

**Evidencia fotografica**





INFORME OPERATIVO MENSUAL

CÓDIGO: FRO 12

VERSION: 01

F.A: Junio 27 de 2017





INFORME OPERATIVO MENSUAL

CÓDIGO: FRO 12

VERSION: 01

F.A: Junio 27 de 2017





INFORME OPERATIVO MENSUAL

CÓDIGO: FRO 12

VERSION: 01

F.A: Junio 27 de 2017



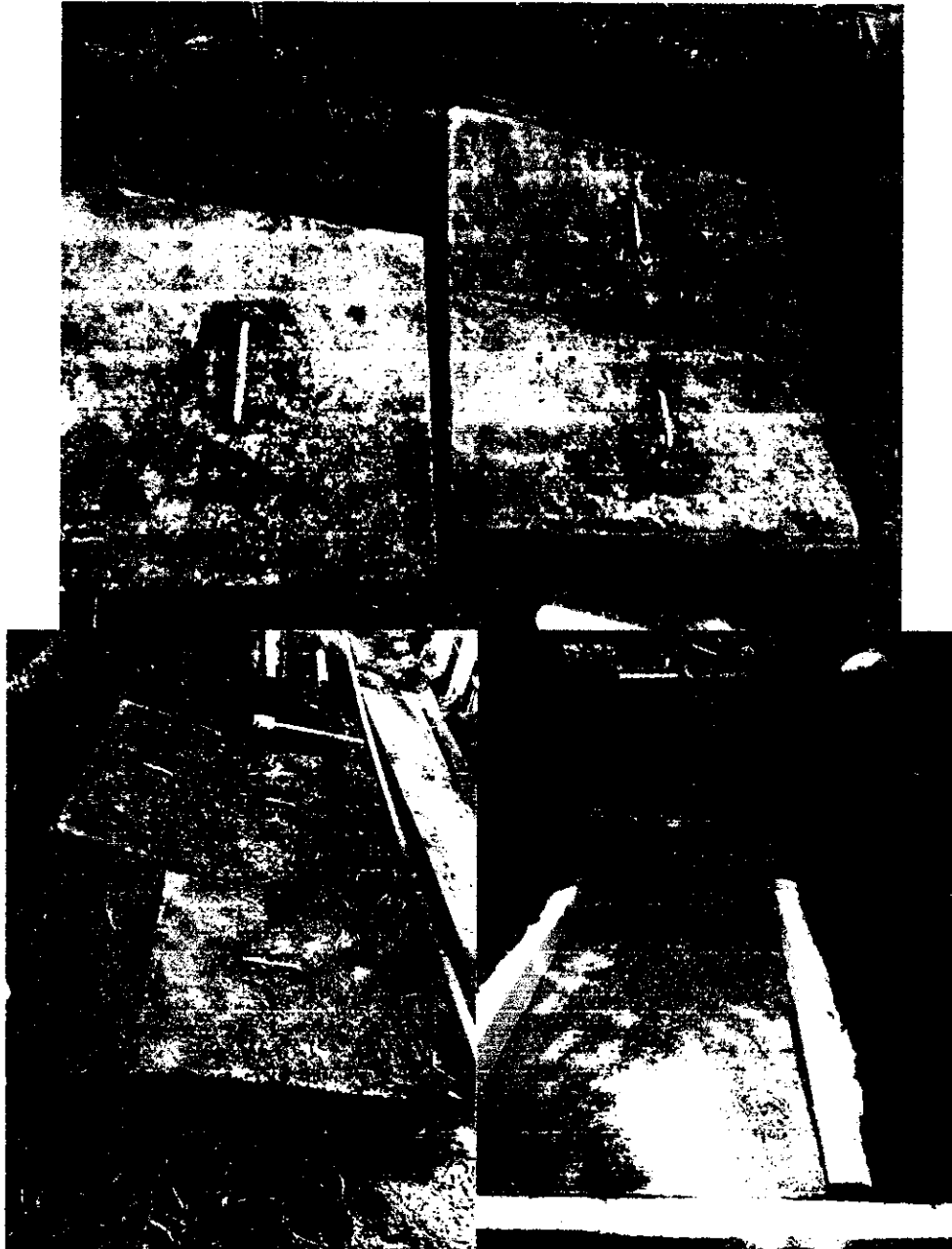


INFORME OPERATIVO MENSUAL

CÓDIGO: FRO 12

VERSION: 01

F.A: Junio 27 de 2017



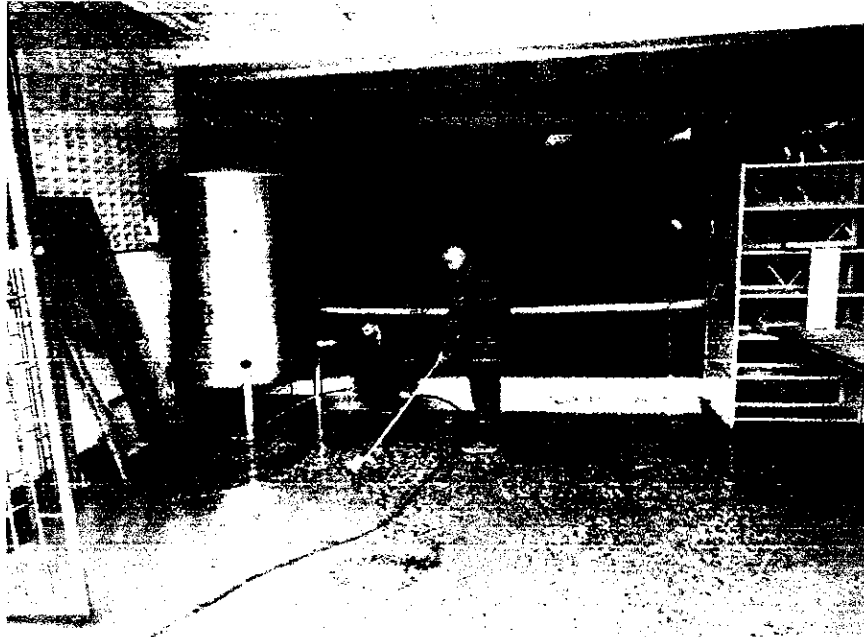


INFORME OPERATIVO MENSUAL

CÓDIGO: FRO 12

VERSION: 01

F.A: Junio 27 de 2017



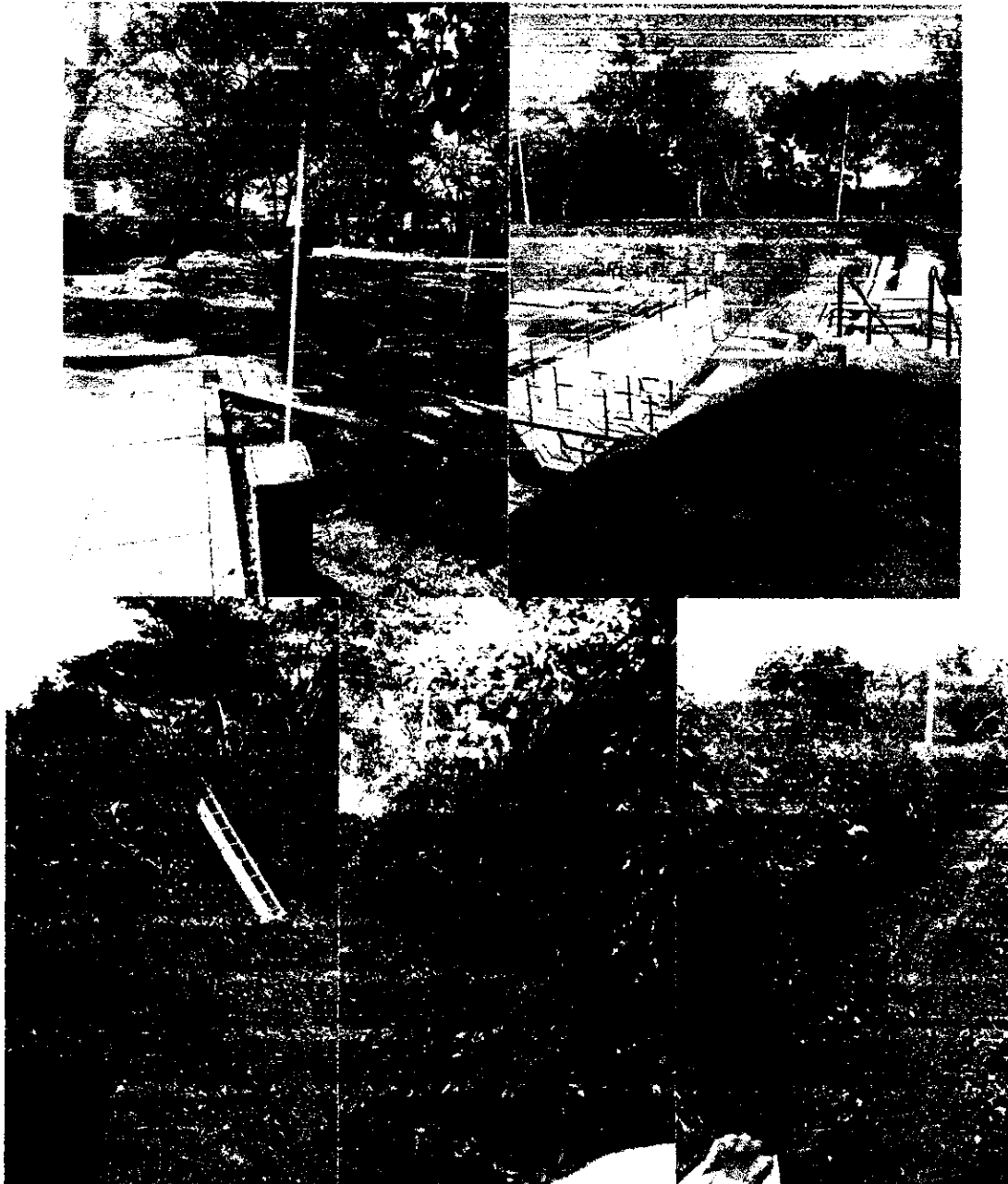


INFORME OPERATIVO MENSUAL

CÓDIGO: FRO 12

VERSION: 01

F.A: Junio 27 de 2017





INFORME OPERATIVO MENSUAL

CÓDIGO: FRO 12

VERSION: 01

F.A: Junio 27 de 2017







INFORME OPERATIVO MENSUAL

CÓDIGO: FRO 12

VERSION: 01

F.A: Junio 27 de 2017



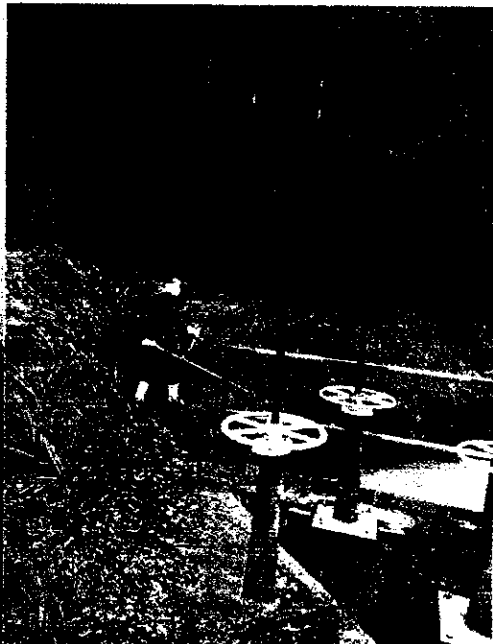
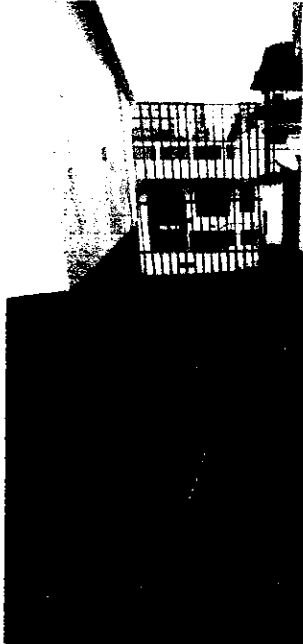



INFORME OPERATIVO MENSUAL

CÓDIGO: FRO 12

VERSION: 01

F.A: Junio 27 de 2017



 OUTSOURCING SEASIN LTDA	<b>INFORME OPERATIVO MENSUAL</b>	<b>CÓDIGO: FRO 12</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>F.A: Junio 27 de 2017</b>

**AVANCE LABORES DE JARDINERIA, ROCERIA Y TALA**


sede	actividad	dias
la pola	roceria y recoleccion hojarasca	12 al 21 de julio
tanque mirolindo	tala de arboles y poda	22, 23 y 24 de julio
tanques combeima	roceria y poda	26,27 y 28 de julio
tanque interlaque	roceria y poda	29, 30 , 31 de julio y 2 de agosto
tanque la aurora	roceria y poda	3 de agosto
ptar las americas	roceria y poda	4,5,6,7, 8 y 9 de agosto
ptar ciudadela comfenalco	roceria y poda	10,11, 12 y 13 de agosto
ptar las americas	tala de arbol	16 y 17 de agosto
cal uno y dos	roceria, poda y tala	19, 20 y 21 de agosto

**6. Resumen:**

Las actividades realizadas en el mes de julio en las sedes del IBAL cumplieron con la meta establecida, teniendo en cuenta las peticiones dadas y contando con personal capacitado y dispuesto para trabajos de mantenimiento en alturas y obras blancas, operarias con una gran trayectoria laboral, conocimiento de limpiezas profundas y desinfecciones. Y manejando todos los parámetros de seguridad que nos permiten contar con un mejor rendimiento laboral. Cabe resaltar que los operarios cumplen a cabalidad con el uso de los EPPS necesarios con el fin de hacer sus labores y actividades más seguras, salvaguardando así su integridad física.

**7. Conclusión**


Se realizaron todas las actividades programadas anteriormente, obteniendo así óptimos resultados frente a las labores ya mencionadas y con expectativas más altas que nos lleven a seguir garantizando un mejor servicio y dispuestos siempre a mejorar, contando con evidencias de algunas de las labores realizadas en las sedes establecidas: operación de aseo, servicios generales y cafeterías; el recurso humano e insumos se encuentran a total disposición de nuestro cliente, para así efectuar una adecuada operación que genere efectos satisfactorios en este, teniendo personal de alta calidad, con experiencia, amabilidad y buen desempeño en sus labores.

 <p>OUTSOURCING SEASIN LTDA</p>	<b>INFORME OPERATIVO MENSUAL</b>	<b>CÓDIGO: FRO 12</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>F.A: Junio 27 de 2017</b>

El presente informe se presenta a la parte contratante IBAL, y es realizado el Día 30 de JULIO del 2021.

Elaborado Por:

VoBo:



**ANDRES RIVERA R.**  
Jefe operativo regional andina  
OUTSOURCING SEASIN LTDA



**dra. YAN MARCELA BARAJAS**  
gerente administrativa  
OUTSOURCING SEASIN LTDA



Bucaramanga, 2 de septiembre de 2021

**CERTIFICACIÓN**  
**CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**  
**PERSONA JURIDICA**

La suscrita Contadora Publica Carmen Stella Guerrero con CC número 63.288.395 y Tarjeta Profesional 45259-T, debidamente autorizada por la Junta Central de Contadores en Colombia, en mi calidad de Revisor Fiscal de la empresa **Servicios de Aseo, Cafetería y Mantenimiento Institucional** | "Outsourcing Seasin Limitada" con número de identificación tributaria **900.229.503-2** inscrito en la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con domicilio principal en la CARRERA 21 A # 35-94 CAÑAVERAL, FLORIDABLANCA, manifiesta y certifica libre, espontáneamente y bajo la gravedad de Juramento y en cumplimiento a lo establecido en de acuerdo con lo señalado en la Ley 828 de 2003, y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el cumplimiento en el pago de los aportes en seguridad social, a saber: Salud, Fondos de Pensión, ARL, Caja de Compensación realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha.

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y al artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Certifico que se cumplen con las condiciones y requisitos del Artículo 25 de la Ley 1607 de 2012 sobre exoneración del pago de aportes parafiscales y salud.

**CP Carmen Stella Guerrero**  
**Revisor Fiscal**  
**TP 45259-T**  
**CC 63.288.395**


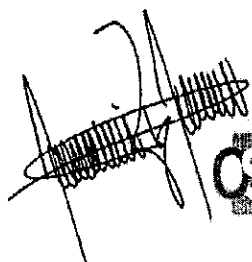


Bucaramanga, 2 de septiembre de 2021

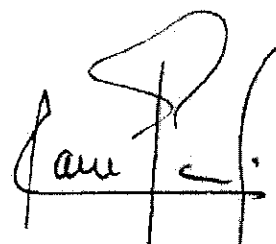
### CERTIFICACIÓN CERTIFICADO DE EXONERACIÓN APORTES

Yo, Mauricio Ruge Murcia con CC 91.260.249 de Bucaramanga en mi calidad de Representante Legal de la Sociedad **Servicios de Aseo, Cafetería y Mantenimiento Institucional "Outsourcing Seasin Limitada"** con número de identificación tributaria **900.229.503-2** inscrito en la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con domicilio principal en la CARRERA 21 A # 35-94 CAÑAVERAL, FLORIDABLANCA, y La suscrita Contadora Publica Carmen Stella Guerrero con CC número 63.288.395 y Tarjeta Profesional 45259-T, debidamente autorizada por la Junta Central de Contadores en Colombia, en mi calidad de Revisor Fiscal manifiesta y certifica libre, espontáneamente y bajo la gravedad de Juramento que según lo establecido en la ley 1607 de 2012 reglamentada parcialmente por el Decreto 862 de 2013 y lo contenido en artículo 114-1 del Estatuto Tributario parágrafo 3 y demás normas concordantes estamos exonerados del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA) y del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)

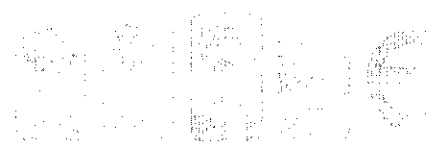
La presente certificación se expide en cumplimiento del Decreto Reglamentario No. 2286 de 2003



CP Mauricio Ruge Murcia  
Gerente General  
CC 91.260.249  
Cel. 300.875.6668



CP Carmen Stella Guerrero  
Revisor Fiscal  
TP 45259-T  
CC 63.288.395



República de Colombia  
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES  
TARJETA PROFESIONAL  
DE CONTADOR PÚBLICO



45259-T

CARMEN STELLA  
GUERRERO CALDERON  
C.C. 63238995

RESOLUCION INSCRIPCION 124  
UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

FECHA 38/11/95

Pres.

00052360

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como  
CONTADOR PÚBLICO de acuerdo con lo establecido en  
la ley 43 de 1990.  
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla  
al Ministerio de Educación Nacional Junta Central de  
Contadores.

000276

OK

NO VALE COMO IDENTIFICACION

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **63.288.395**  
**GUERRERO CALDERON**

APELLIDOS  
**CARMEN STELLA**

NOMBRES

*[Handwritten signature]*



**DILIGENCIA DE AUTENTICACION**  
La suscrita ANGELA YOLIMA SANCHEZ ACUNA, Notaria Segunda del Socorro hace constar que este folio es autentico como copia del original autentica que ha tenido a la vista

*[Handwritten signature]*



DA ANGELA YOLIMA SANCHEZ ACUNA  
NOTARIA SEGUNDA DEL SOCORRO

08 AGO 2011



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **10-SEP-1959**  
**BUCARAMANGA**  
(SANTANDER)  
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.54** **O+** **F**  
ESTATURA G.S. RH SEXO

**14-SEP-1979 BUCARAMANGA**  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*[Handwritten signature]*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-2719900-00160637-F-0063288395-20090629

0012917745A 1

26395222



UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES**



Certificado No:

034ER5CE736019E3

LA REPUBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:**  
Seasin Limitada

Que el contador público **CARMEN STELLA GUERRERO CALDERON** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 63288395 de BUCARAMANGA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 45259-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Dado en BOGOTA a los 6 días del mes de Julio de 2021 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado

Evaluación:  Fecha evaluación: Septiembre 07 de 2021      Reevaluación:  Fecha reevaluación: \_\_\_\_\_  
 Acta Parcial N° 01      Acta Final \_\_\_\_\_

**INFORMACION DEL CONTRATO**

NUMERO Y FECHA: 69452 DEL 21 DE MAYO DE 2021  
 NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL OUTSOURCING SEASIN LTDA      NIT: 900.229.503-2      C.C.  
 FECHA DE INICIO: 12 DE JULIO DE 2021      FECHA DE TERMINACION: 11 DE MARZO DE 2022

OBJETO DEL CONTRATO: "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA A LAS INSTALACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL IBAL S.A. ESP. OFICIAL, INCLUYENDO LOS EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO CONTRATADO".

CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION	
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
	5. SERVICIO	X
	6. SEGUROS	
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	
	8. OBRA PUBLICA	

**ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA**

PUNTAJE      2= MALO      3= REGULAR      4= BUENO      5= EXCELENTE

**5. SERVICIOS**

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	4	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	5
COBERTURA DEL SERVICIO	5	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	4
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	4	DISPOSICION DEL SERVICIO	4
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	4	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	5
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	3	CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	4
TOTAL PROMEDIO	4,0	SERVICIO POSTVENTA	0
		ASIGNACION DE REEMPLAZOS	5
CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	PUNTAJE
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	4	PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	5
DEVOLUCIONES, CAMBIOS DE ELEMENTOS	4	CUMPLIMIENTO DE LAS NDRMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	4
FUNCIONAMIENTO	4		
SDPRTE Y MANTENIMIENTO	4	TOTAL PROMEDIO	4,44
DESEMPEÑO DEL PERSONAL	4	EVALUACION TOTAL	4,15
TOTAL PROMEDIO	4,0		

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION  REEVALUACION  POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR  
 (Cuando un contrato cuenta con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades): se realizo Evaluacion al contratista evidenciando que el contratista cumple con los requerimientos solicitados.

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION  REEVALUACION  POR PARTE DEL CONTRATISTA: Estoy de acuerdo y conforme con la evaluacion asignada.

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION      SI       NO   
 INTERPONE RECURSO DE APELACION      SI       NO

*Handwritten mark*



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

15/07/2021

VERSIÓN: 01

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

NOTA INFORMATIVA: (Aplica únicamente para la reevaluación) De conformidad con el artículo 7 de la resolución que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendrá los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual término a cada uno de los integrantes de Consortios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluación de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripción.

SI  NO

JAVIER PIEDRAHITA SARMIENTO

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con Interventor y supervisor, este documento debe ser firmado por los dos, en sus respectivas calidades)



MAURICIO RUGE MURCIA

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL CONTRATISTA



OUTSOURCING  
SEASIN  
LTDA

## Factura Electrónica De Venta No

**FE No. 2485**

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.  
18764017438591 que habilita desde FE 2472 hasta FE 10000. Vence 2022-09-02

SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL.  
OUTSOURCING SEASIN LIMITADA

Nit 900229503 2

RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS  
VENTAS - I.V.A.

No somos Grandes Contribuyentes

ACTIVIDAD ECONOMICA-CODIGO CIIU 8121

<b>CLIENTE</b>		EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO S.A. E.S.P. OFICIAL						
<b>NIT</b>	800089809 6	<b>POR CONCEPTO DE</b>						
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>CIUDAD</b>	<b>TELÉFONO</b>	JUL 12 - 31 - OC. 69452 - CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA A LAS INSTALACIONES INTERNAS Y					
CARRERA 3 NO. 1-04 BARRIO L		lbagué						
<b>FECHA FACTURA</b>	<b>FECHA VENCIMIENTO</b>	<b>VENDEDOR</b>			<b>FORMA DE PAGO</b>			
03/09/2021	03/10/2021	OUTSOURCING SEASIN LIMITADA			Credito			
Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	ASEO 1	OPERARIOS DE ASEO TIEMPO COMPLETO - 19 DIAS DE JULIO	1	Und.	8.002.157	19%	152.041	8.002.157
2	ASEO 4	OPERARIOS DE ASEO TIEMPO COMPLETO - 3 DIAS DE JULIO	1	Und.	180.500	19%	3.430	180.500
3	MANTENIM	OPERARIO DE MANTENIMIENTO CAPACITADO PARA TRABAJO EN ALTURAS NIVEL BASICO -	1	Und.	4.424.489	19%	84.065	4.424.489
4	JARDINER	JARDINERO 19 DIAS DE JULIO	1	Und.	2.212.245	19%	42.033	2.212.245
5	JARDINER	JARDINERO 5 DIAS DE JULIO	1	Und.	291.085	19%	5.531	291.085
6	76111502	BIENES DE ASEO Y CAFETERIA	1	Und.	3.127.706	19%	59.426	3.127.706
7	AIU	AIU APLICADO AL CONTRATO	1	Und.	182.383	0%	0	182.383
Total líneas o ítems: 7					<b>SUBTOTAL</b>			<b>18.420.565</b>
<b>Valor en Letras</b>					<b>DESCUENTO</b>			<b>0</b>
DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL NOVENTA PESOS M/CTE					<b>IVA</b>			<b>346.525</b>
					<b>TOTAL</b>			<b>18.767.090</b>

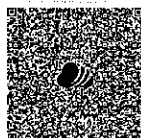
Conceptos AIU	Valor	%
Administración	1.823.818	10,00
Imprevistos	0	0,00
Utilidad	0	0,00

Girar Cheque a nombre de Outsourcing Seasin Ltda. Cta Cte 08950640775  
Bancolombia - Cta Cte 203596119 Banco Bogota - Cta Cte 232015834 Banco BBVA.

(\*): El porcentaje de los conceptos AIU Hacen Referencia a la base para I.V.A.

(\*): Favor Retener 2% por renta sobre la Base Gravable AIU (ART. 462-1 E.T.)

(\*): Favor Practicar Retencion de IVA según artículo 437-1 y 437-2 E.T.



### Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 03/09/2021 18:56:19

Medios de Pago: Consignación bancaria

Carrera 21A No. 35-94 Teléfono 6387575

Correo Electrónico gerencia@seasinlimitada.com