



## DOCUMENTOS ACTA 07 Y 08 CONT 71-21 OUTSOURCING SEASIN



**De** <dolly.camacho@ibal.gov.co>  
**Destinatario** Sgeneral <sgeneral@ibal.gov.co>  
**Fecha** 2022-08-24 14:07

-  DOCUMENTOS ACTA 07 CONT 71-21 OUTSOURCING SEASING.PDF (~3,6 MB)
-  DOCUMENTOS ACTA 08 CONT 71-21 OUTSOURCING SEASING.PDF (~3,7 MB)

ADJUNTO DOCUMENTOS DEL ASUTO PARA TRÁMITE PERTINENTE



**IBAL**  
S.A. ESP. OFICIAL

**SIG**  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

**SOPORTES DOCUMENTALES PARA  
TRAMITE DE CUENTA**

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-050**

**FECHA VIGENCIA: 2016-10-12**

**VERSIÓN: 02**

**Página 1 de 1**

Ibagué, 23 de Agosto de 2022

Doctor

**LUIS ALEJANDRO GIRALDO MONTOYA**

Secretario General

IBAL S.A. ESP. OFICIAL

Ibagué

*A. D. D. D.*  
24-08-22

**REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DE LA ORDEN DE COMPRA N° 69452 del 21 de Mayo de 2021 Numeración IBAL (CONTRATO No. 071 DE 2021)**

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegarle los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de Gestión de la Secretaría General, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo trámite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:

DOCUMENTOS ACTA PARCIAL No. 08

1. FACTURA ELECTRONICA DE VENTA No. FE 5526
2. ACTA PARCIAL No. 08
3. FICHA TECNICA DE EVALUACION DE PROVEEDORES
4. INFORME DE ACTIVIDADES Y REGISTRO FOTOGRAFICO DEL MES
5. DOCUMENTOS Y REGISTROS DEL REQUERIMIENTO DEL SSST
6. PLANILLAS RESUMEN GENERAL DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL
7. CERTIFICACION PAZ Y SALVO APORTES PARAFISCALES
8. FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL DE REVISOR FISCAL
9. CERTIFICACION JUNTA CENTRAL DE CONTADORES REVISOR FISCAL

Atentamente,

  
**HEYLEN ALEXANDRA MEDINA CASTAÑEDA**  
Profesional Especializado III Gestión Recursos Físicos  
Y Servicios Generales

Proyectó// Jennifer C.

<b>Orden de Compra No.</b>	<b>69452 DEL 21 DE MAYO DE 2021 - NUMERACION IBAL (CONTRATO No. 071 DE 2021)</b>
<b>Objeto</b>	<b>“CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA A LAS INSTALACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL IBAL S.A. ESP. OFICIAL, INCLUYENDO LOS EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO CONTRATADO.”</b>
<b>Valor Total</b>	<b>DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS CON SESENTA Y TRES CENTAVOS (\$264.975.389.63) MCTE.</b>
<b>Contratista</b>	<b>SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL AUTSOURCING SEASIN LTDA.</b>
<b>Supervisor</b>	<b>JAVIER PIEDRAHITA SARMIENTO – Profesional Especializado III Gestión Recursos Físicos Y Servicios Generales.</b>
<b>Fecha de Inicio</b>	<b>12 DE JULIO DE 2021</b>
<b>Fecha de terminación</b>	<b>11 DE MARZO DE 2022</b>
<b>Plazo de Ejecución</b>	<b>OCHO (08) MESES</b>

<b>FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL</b>	<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Día</b>
	2022	03	03 <input checked="" type="checkbox"/>

En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. 08 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.

<b>Periodo informado</b>	<b>01 al 28 de Febrero de 2022.</b> <input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------------------------------------------

**Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor**

- Se contrató los servicios de aseo cafetería, mantenimiento y limpieza de la infraestructura física a las instalaciones internas y externas del IBAL S.A. ESP. OFICIAL, incluyendo los equipos e insumos necesarios para la prestación del servicio contratado.
- El contratista facturo menor valor ya que durante el periodo se presentó incapacidad de un operario que no fue reemplazado por parte del contratista.


<b>Evidencias de la ejecución del contrato</b>	➤ Informe de actividades mensual con registró fotográfico								
	ITEM	DETALLE DEL SERVICIO	CPC		CANT	VALOR UNITARIO	VALOR SOLICITADO PRESUPUESTALMENTE	VALOR ACTA	SALDO PRESUPUESTAL
	1	Servicio de aseo, mantenimiento y limpieza de la infraestructura.	85330	DESCRIPCION Servicios de limpieza general	1	\$32.995.725	\$264.975.389.63	\$32.995.725	\$11.992.088.08
<b>VALOR PRESENTE ACTA</b>								\$32.995.725	

<b>ESTADO DE CUENTA</b>	
<b>Valor Contrato</b>	<b>\$ 264.975.389.63</b>
<b>Valor Acta No. 01</b>	<b>\$ 18.767.090.00</b>
<b>Valor Acta No. 02</b>	<b>\$ 33.121.923.77</b>
<b>Valor Acta No. 03</b>	<b>\$ 33.121.923.77</b>
<b>Valor Acta No. 04</b>	<b>\$ 33.121.923.77</b>
<b>Valor Acta No. 05</b>	<b>\$ 33.121.923.77</b>
<b>Valor Acta No. 06</b>	<b>\$ 33.062.018.51</b>



**ACTA PARCIAL**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-033  
**FECHA VIGENCIA:** 2022-01-12  
**VERSIÓN:** 07  
**Página 2 de 2**

Valor Acta No. 07	\$ 35.670.772.96 ✓
Valor Acta No. 08	\$ 32.995.725.00
Saldo (Valor pendiente para pago)	\$ 11.992.088.08
<b>APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	
<b>PERSONA JURIDICA</b>	
El contratista presentó certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.	
<b>APORTA CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL</b>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<b>APORTA CERTIFICACION REVISOR FISCAL</b> (En caso de aportar certificación del revisor fiscal deberá adjuntar con ella, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores)	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<b>ANEXOS:</b>	Marque con x
Factura Electrónica de Venta	X
Informe de actividades del 1 al 28 de Febrero de 2022	X
Documentos SSST de los trabajadores	X
Certificación Revisor Fiscal cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social	X
Copia planillas Resumen General de Pago de seguridad Social del personal	X
Fotocopia Tarjeta Profesional – Certificación Junta Central de Contadores y Cedula de Revisor Fiscal	X
<b>Firma</b>	
<b>Nombre</b>	<b>MAURICIO RUGE MURCIA</b> Contratista
	<b>JAVIER PIEDRAHITA SARMIENTO</b> Supervisor
<b>V° B° Profesional Salud Ocupacional IBAL</b>	<b>CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO</b> 



INFORME OPERATIVO MENSUAL

CÓDIGO: FRO 12

VERSION: 01

F.A: Junio 27 de 2017



OUTSOURCING  
SEASIN  
LTDA

OUTSOURCING SEASIN LTDA


P.B.X. 6387575

[www.seasinlimitada.com](http://www.seasinlimitada.com)

ENERO

2022

Informe Mensual de Actividades  
Operativas Mes: enero  
Supervisor: ANDRES RIVERA  
Cliente: **IBAL**

 OUTSOURCING SEASIN LTDA	<b>INFORME OPERATIVO MENSUAL</b>	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

**Armenia, Quindío**  
**28 de febrero de 2022.**

**DR.**  
**JAVIER PIEDRAHITA**  
Supervisor técnico  
IBAL

**REFERENCIA: informe operativo mes de febrero de 2022.**

Cordial Saludo,

Realizando nuestro compromiso y teniendo un control en las labores de nuestros operarios se presenta el informe del mes de julio.

Relacionamos todas las actividades realizadas y dirigidas por nuestro equipo de trabajo y que dan fe de los resultados operativos obtenidos en los mismos.


Contenido:

1. Objetivo General
2. Alcance del Informe
3. Condiciones Físicas
4. Condiciones del personal
5. Control Actividades Ejecutadas
6. anexos
7. Resumen
8. Conclusión

Cualquier duda con gusto estamos para servirles.



**ANDRES RIVERA R.**  
Jefe operativo regional andina  
pereirasupervisor@seasinlimitada.com  
WEB: [www.seasinlimitada.com](http://www.seasinlimitada.com)  
Video corporativo en: <https://vimeo.com/143672746>

 OUTSOURCING SEASIN LTDA	<b>INFORME OPERATIVO MENSUAL</b>	CÓDIGO: FRO 12
		VERSION: 01
		F.A: Junio 27 de 2017

## DESARROLLO:

### 1. Objetivo General

Establecer un plan de trabajo por áreas donde se especifiquen las actividades estipuladas y previamente coordinadas a realizar, de acuerdo a las sugerencias y necesidades del cliente velando por la seguridad de los operarios para así tener un buen desempeño laboral en el lugar de trabajo (**perímetro hidrosanitario de la ciudad de Ibagué jurisdicción IBAL**), cumpliendo con labores establecidas en el horario estipulado previamente con el cliente.

### 2. Alcance del Informe

Evidenciar las actividades desarrolladas por el personal operativo de OUTSOURCING SEASIN LTDA en el contrato de aseo, jardinería y mantenimiento prestado al IBAL, tales como:

#### 2.1 Actividades Rutinarias


De acuerdo a lo contratado entre **OUTSORSING SEASIN LTDA** e **IBAL** se ha determinado que las labores rutinarias son las siguientes:

- Barrido, trapeado y lavado de pisos.
- Servicio de cafetería repartición de bebidas calientes.
- Lavado y desinfección de baños
- Aseo de oficinas
- Escobillado de áreas comunes
- Lavado de canecas
- Limpieza de vidrios
- Recolección de residuos
- Aseo y limpieza de áreas comunes como pasillos y otros

Las anteriores se ejecutan en los servicios rutinarios de lunes a viernes en el horario de 48 horas contemplado y contratado.

#### 2.2 Brigadas de Aseo:

Se determina como brigada de aseo, a las labores de aseo y desinfección que se pueden ejecutar en los horarios rutinarios contratados lo cual nos obliga a ejecutar estas brigadas en horarios extras que no alteren la adecuada prestación del servicio y aseo, a continuación, se relaciona las brigadas ejecutadas durante el mes de agosto.

	<b>INFORME OPERATIVO MENSUAL</b>	<b>CÓDIGO: FRO 12</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>F.A: Junio 27 de 2017</b>

### 3. Condiciones Físicas

De acuerdo al contrato de SEASIN e IBAL el servicio prestado se ejecuta en diferentes sedes y edificios del perímetro hidrosanitario de la ciudad de Ibagué los cuales cuentan con el personal operativo apto y capacitado para ejecutar las labores de aseo y desinfección adecuada mente:

Anexo:

SEDES PRESTACION SERVICIO ASEO Y SERV. GRALES IBAL		
ítem	sede	ciudad
1	oficinas la pola, planta de tratamiento	ibague
2	oficinas de la quince y punto PAS	
3	oficina centro de atencion integral F25	
4	oficina cadiz	
5	sede bocatomas PTAP - PTAR Y TAP	

### 4. Condiciones del personal:

A continuación, se anexa el listado de personal operativo de servicios generales del IBAL activo y que presta sus servicios:

RELACION PEROSNAL IBAL IBAGUE				
ítem	nombre	cedula	cargo	fecha ingreso
1	jorge willian rojas ordoñez	5828687	jardinero	12/07/2021
2	carlso eduardo ospina monroy	93387602	jardineros	12/07/2021
3	willian gongora	13993081	todero	28/07/2021
4	martha yaneth puertas muñoz	65779900	aseo	12/07/2021
5	ruth fique calderon	65748295	aseo	12/07/2021
6	luz angela suarez	65779900	aseo	12/07/2021
7	yusleny barragan	65785589	aseo	12/07/2021
8	alexandra nerieth alfonso ome	28542389	aseo	12/07/2021
9	anaeisa ruis camacho	28936809	aseo	12/07/2021
10	gloria amparo prieto	65773969	aseo	12/07/2021





## INFORME OPERATIVO MENSUAL

CÓDIGO: FRO 12

VERSION: 01

F.A: Junio 27 de 2017

11	Cristian Uriel diaz	110514822	mtto.	16/11/2021
12	Carlos Mauricio	93401048	mtto.	12/07/2021
13	Divisay lozano	65758637	aseo	6/11/2021
14	alexander osorio ospina	1105616322	mtto.	12/07/2021
15	pequen bauder vasquez prieto	1006124638	jardinero	26/07/2021

### 5. Control de Actividades Ejecutadas:

Como evidencia a la adecuada ejecución de la operación de servicios generales se permite anexar las siguientes evidencias fotográficas como soporte de las labores ejecutadas durante el mes de febrero.

#### Evidencia fotografica





**INFORME OPERATIVO MENSUAL**

**CÓDIGO: FRO 12**

**VERSION: 01**

**F.A: Junio 27 de 2017**



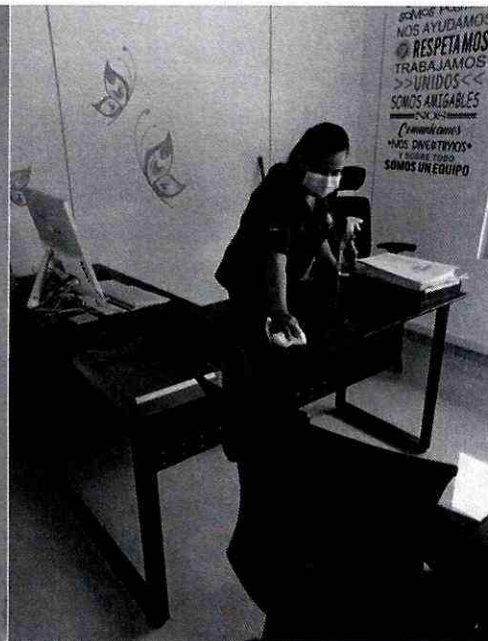
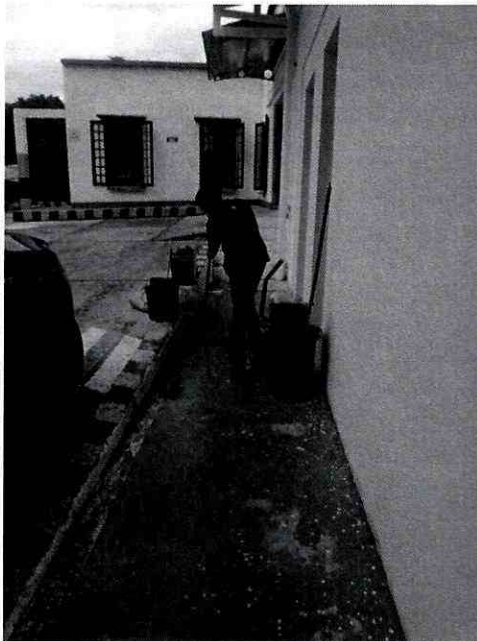


INFORME OPERATIVO MENSUAL

CÓDIGO: FRO 12

VERSION: 01

F.A: Junio 27 de 2017





INFORME OPERATIVO MENSUAL

CÓDIGO: FRO 12

VERSION: 01

F.A: Junio 27 de 2017





INFORME OPERATIVO MENSUAL

CÓDIGO: FRO 12

VERSION: 01

F.A: Junio 27 de 2017





OUTSOURCING  
SEASIN  
LTDA

# INFORME OPERATIVO MENSUAL

CÓDIGO: FRO 12

VERSION: 01

F.A: Junio 27 de 2017



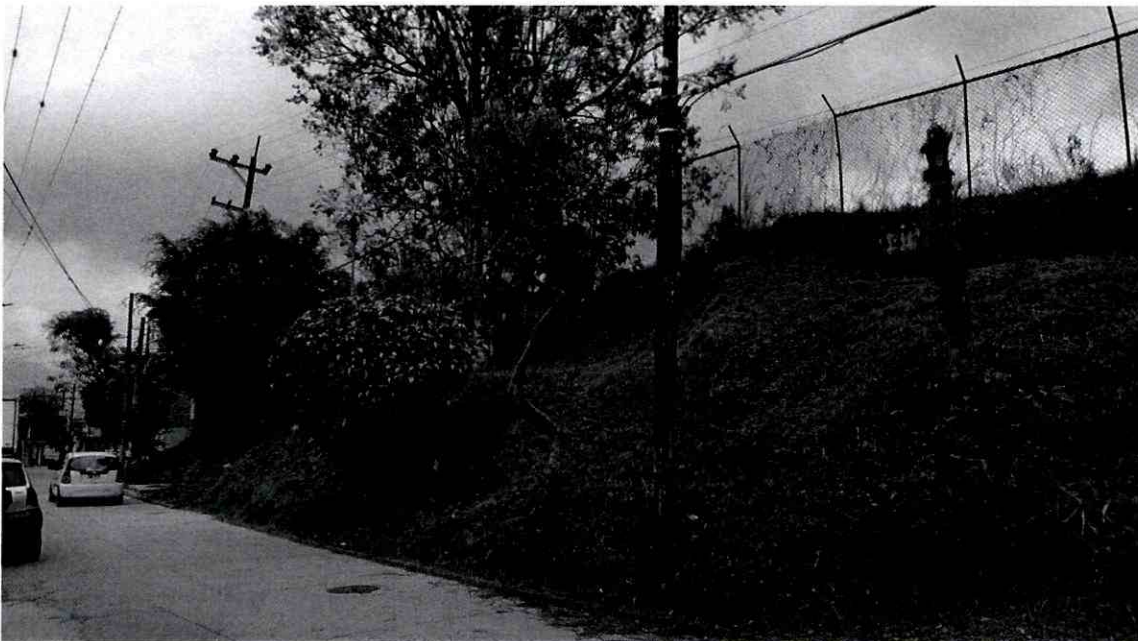


## INFORME OPERATIVO MENSUAL

CÓDIGO: FRO 12

VERSION: 01

F.A: Junio 27 de 2017




### 6. Resumen:

Las actividades realizadas en el mes de julio en las sedes del IBAL cumplieron con la meta establecida, teniendo en cuenta las peticiones dadas y contando con personal capacitado y dispuesto para trabajos de mantenimiento en alturas y obras blancas, operarias con una gran trayectoria laboral, conocimiento de limpiezas profundas y desinfecciones. Y manejando todos los parámetros de seguridad que nos permiten contar con un mejor rendimiento laboral. Cabe resaltar que los operarios cumplen a cabalidad con el uso de los EPPS necesarios con el fin de hacer sus labores y actividades más seguras, salvaguardando así su integridad física.

### 7. Conclusión

Se realizaron todas las actividades programadas anteriormente, obteniendo así óptimos resultados frente a las labores ya mencionadas y con expectativas más altas que nos lleven a seguir garantizando un mejor servicio y dispuestos siempre a mejorar, contando con evidencias de algunas de las labores realizadas en las sedes establecidas: operación de aseo, servicios generales y cafeterías; el recurso humano e insumos se encuentran a total disposición de nuestro cliente, para así efectuar una adecuada operación que genere efectos satisfactorios en este, teniendo personal de alta calidad, con experiencia, amabilidad y buen desempeño en sus labores.

El presente informe se presenta a la parte contratante IBAL, y es realizado el Día 28 de febrero del 2022.

 <p>OUTSOURCING SEASIN LTDA</p>	<b>INFORME OPERATIVO MENSUAL</b>	<b>CÓDIGO: FRO 12</b>
		<b>VERSION: 01</b>
		<b>F.A: Junio 27 de 2017</b>

Elaborado Por:



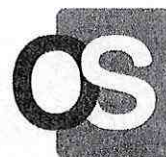
**ANDRES RIVERA R.**  
 Jefe operativo regional andina  
 OUTSOURCING SEASIN LTDA

VoBo:



**dra. JENNY MARCELA BARAJAS**  
 gerente administrativa  
 OUTSOURCING SEASIN LTDA





OUTSOURCING  
SEASIN  
LTDA

Bucaramanga, 3 de marzo de 2022

**CERTIFICACIÓN**  
**CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**  
**PERSONA JURIDICA**

La suscrita Contadora Publica Carmen Stella Guerrero con CC número 63.288.395 y Tarjeta Profesional 45259-T, debidamente autorizada por la Junta Central de Contadores en Colombia, en mi calidad de Revisor Fiscal de la empresa **Servicios de Aseo, Cafetería y Mantenimiento Institucional | "Outsourcing Seasin Limitada"** con número de identificación tributaria **900.229.503-2** inscrito en la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con domicilio principal en la CARRERA 21 A # 35-94 CAÑAVERAL, FLORIDABLANCA, manifiesta y certifica libre, espontáneamente y bajo la gravedad de Juramento y en cumplimiento a lo establecido en de acuerdo con lo señalado en la Ley 828 de 2003, y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el cumplimiento en el pago de los aportes en seguridad social, a saber: Salud, Fondos de Pensión, ARL, Caja de Compensación realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha.

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y al artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Certifico que se cumplen con las condiciones y requisitos del Artículo 25 de la Ley 1607 de 2012 sobre exoneración del pago de aportes parafiscales y salud.

**CP Carmen Stella Guerrero**  
**Revisor Fiscal**  
**TP 45259-T**  
**CC 63.288.395**




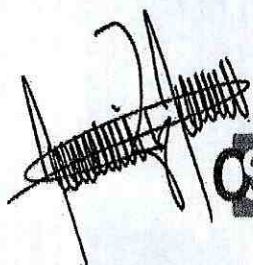


Bucaramanga, 3 de marzo de 2022


## CERTIFICACIÓN CERTIFICADO DE EXONERACIÓN APORTES

Yo, Mauricio Ruge Murcia con CC 91.260.249 de Bucaramanga en mi calidad de Representante Legal de la Sociedad **Servicios de Aseo, Cafetería y Mantenimiento Institucional "Outsourcing Seasin Limitada"** con número de identificación tributaria **900.229.503-2** inscrito en la Cámara de Comercio de Bucaramanga, con domicilio principal en la CARRERA 21 A # 35-94 CAÑAVERAL, FLORIDABLANCA, y La suscrita Contadora Publica Carmen Stella Guerrero con CC número 63.288.395 y Tarjeta Profesional 45259-T, debidamente autorizada por la Junta Central de Contadores en Colombia, en mi calidad de Revisor Fiscal manifiesta y certifica libre, espontáneamente y bajo la gravedad de Juramento que según lo establecido en la ley 1607 de 2012 reglamentada parcialmente por el Decreto 862 de 2013 y lo contenido en artículo 114-1 del Estatuto Tributario parágrafo 3 y demás normas concordantes estamos exonerados del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA) y del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)

La presente certificación se expide en cumplimiento del Decreto Reglamentario No. 2286 de 2003



CP Mauricio Ruge Murcia  
Gerente General  
CC 91.260.249  
Cel. 300.875.6668



CP Carmen Stella Guerrero  
Revisor Fiscal  
TP 45259-T  
CC 63.288.395



República de Colombia  
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES  
TARJETA PROFESIONAL  
DE CONTADOR PUBLICO



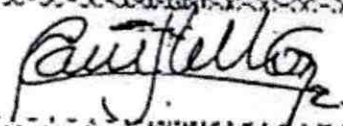
**45259-T**

CARMEN STELLA  
GUERRERO CALDERON  
C.C. 62288395  
RESOLUCION INSCRIPCION 124  
UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

FECHA 30/11/95

Presidencia 

00052380



FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como  
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en  
la ley 43 de 1990.  
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolvérlela  
al Ministerio de Educación Nacional Junta Central de  
Contadores.

000276

OK

NO VALE COMO IDENTIFICACION

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **63.288.395**  
**GUERRERO CALDERON**

APELLIDOS  
**CARMEN STELLA**

NOMBRES

*[Handwritten signature]*  
FIRMA



DILIGENCIA DE AUTENTICACION  
La suscrita ANGELA YOLIMA SANCHEZ ACUNA, Notaria Segunda del Socorro hace constar que este folio es autentico como copia del original autentica que ha tenido a la vista

*[Handwritten signature]*  
ANGELA YOLIMA SANCHEZ ACUNA  
NOTARIA SEGUNDA DEL SOCORRO

08 AGO 2011



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **10-SEP-1959**

**BUCARAMANGA**  
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.54**  
ESTATURA

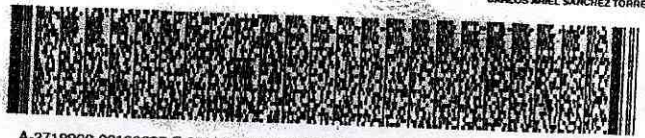
**O+**  
G.S. RH

**F**  
SEXO

**14-SEP-1979 BUCARAMANGA**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*[Handwritten signature]*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARBEL SANCHEZ TORRES



A-2719900-00160637-F-0063288395-20090629

0012917745A 1

26395222

UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES**



Certificado No:



**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**

**OUTSOURCING SEASIN LIMITADA**

Que el contador público **CARMEN STELLA GUERRERO CALDERON** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 63288395 de BUCARAMANGA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 45259-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 3 días del mes de Enero de 2022 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado



## FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

15/07/2021

VERSIÓN: 01

Página 1 de 4

## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Evaluación:  Fecha evaluación Marzo 01 de 2022Reevaluación:  Fecha reevaluación: \_\_\_\_\_Acta Parcial N° 08

Acta Final \_\_\_\_\_

## INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 69452 DEL 21 DE MAYO DE 2021NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL AUTSOURCING SEASIN LTDANIT: 900.229.503-2

C.C.

FECHA DE INICIO: 12 DE JULIO DE 2021FECHA DE TERMINACION: 11 DE MARZO DE 2022

OBJETO DEL CONTRATO: "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA A LAS INSTALACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL IBAL S.A. ESP. OFICIAL, INCLUYENDO LOS EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO CONTRATADO".

CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION	
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
	5. SERVICIO	
		X
	6. SEGUROS	
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	
	8. OBRA PUBLICA	

## ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE                      2= MALO                      3= REGULAR                      4= BUENO                      5= EXCELENTE

## 5. SERVICIOS

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	3	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	3
COBERTURA DEL SERVICIO	4	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	3
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	3	DISPOSICION DEL SERVICIO	3
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	3	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	4
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	3	CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	3
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>3,2</b>	SERVICIO POSTVENTA	0
		ASIGNACION DE REEMPLAZOS	2
<b>CRITERIOS DE CALIDAD</b>	<b>PUNTAJE</b>	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	3
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	3	PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	4
DEVOLUCIONES, CAMBIOS DE ELEMENTOS	3	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	3
FUNCIONAMIENTO	3		
SOPORTE Y MANTENIMIENTO	4	<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>3,11</b>
DESEMPEÑO DEL PERSONAL	4	<b>EVALUACION TOTAL</b>	<b>3,24</b>
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>3,4</b>		

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION \_\_\_\_\_ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades): se realizo Evaluacion al contratista evidenciando que el contratista cumple con los requerimientos solicitados.OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION \_\_\_\_\_ POR PARTE DEL CONTRATISTA: Estoy de acuerdo y conforme con la evaluacion asignada.INTERPONE RECURSO DE REPOSICION                      SI                                            NO                      INTERPONE RECURSO DE APELACION                      SI                                            NO



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

15/07/2021

VERSIÓN: 01

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

**NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluación)** De conformidad con el artículo 7 de la resolución que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendrá los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual termino a cada uno de los integrantes de Consortios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluación de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripción.

SI

NO

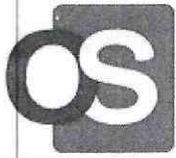
JAVIER PIEDRAHITA SARMIENTO

**NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este documento debe ser firmado por los dos, en sus respectivas calidades)**



MAURICIO RUGE MURCIA

**NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL CONTRATISTA**



**OUTSOURCING  
SEASIN  
LTDA**

**Factura Electrónica De Venta No**

**FE No. 5526**

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764017438591 que habilita desde FE 2472 hasta FE 10000. Vence 2022-09-02

**SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL.  
OUTSOURCING SEASIN LIMITADA**

**Nit 900229503 2**

RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS - I.V.A.  
NO SOMOS AGENTES RETENEDORES DE I.V.A.

**No somos Grandes Contribuyentes**

**ACTIVIDAD ECONOMICA-CODIGO CIIU 8121**

<b>CLIENTE</b>	EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO S.A. E.S.P. OFICIAL		
<b>NIT</b>	800089809 6	<b>POR CONCEPTO DE</b>	
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>CIUDAD</b>	<b>TELÉFONO</b>	FEBRERO - OC. 69452
CARRERA 3 NO. 1-04 BARRIO L Ibagué			

<b>FECHA FACTURA</b>	<b>FECHA VENCIMIENTO</b>	<b>VENDEDOR</b>	<b>FORMA DE PAGO</b>
01/08/2022	01/09/2022	OUTSOURCING SEASIN LIMITADA	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	ASEO 1	OPERARIOS DE ASEO TIEMPO COMPLETO -	7	Und.	1.939.457,33	19%	36.849,69	13.576.201,33
2	MANTENIM	OPERARIO DE MANTENIMIENTO CAPACITADO PARA TRABAJO EN ALTURAS NIVEL BASICO -	4	Und.	1.473.826,55	19%	28.002,70	5.895.306,18
3	JARDINER	JARDINERO	3	Und.	1.922.382,45	19%	36.525,27	5.767.147,35
4	76111502	BIENES DE ASEO Y CAFETERIA	1	Und.	3.303.483,33	19%	62.766,18	3.303.483,33
5	SERVICIO	SERVICIOS ESPECIALES JARDINERIA	1	Und.	2.530.297,54	19%	48.075,65	2.530.297,54
6	ASEO 1	OPERARIOS DE ASEO TIEMPO COMPLETO -	1	Und.	993.380,59	19%	18.874,23	993.380,59
7	AIU	AIU APLICADO AL CONTRATO	1	Und.	320.658,17	0%	0,00	320.658,17

Total líneas o ítems: 7	<b>SUBTOTAL</b>	<b>32.386.474,49</b>
<b>Valor en Letras</b>	<b>DESCUENTO</b>	<b>0,00</b>
TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE CON UNO CENTAVOS	<b>IVA</b>	<b>609.250,51</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>32.995.725,00</b>

Conceptos AIU	Valor	%
Administración	3.206.581,63	10,00
Imprevistos	0	0,00
Utilidad	0	0,00

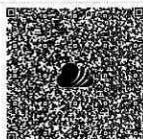
Girar Cheque a nombre de Outsourcing Seasin Ltda. Cta Cte 08950640775 Bancolombia - Cta Cte 203596119 Banco Bogota - Cta Cte 232015834 Banco BBVA.

(\*): El porcentaje de los conceptos AIU Hacen Referencia a la base para I.V.A.

(\*): Favor Retener 2% por renta sobre la Base Gravable AIU (ART. 462-1 E.T.)

(\*): Favor Practicar Retencion de IVA según artículo 437-1 y 437-2 E.T.

CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA A LAS INSTALACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL



**Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica**

Fecha y Hora de Generación: 01/08/2022 09:53:24

Medios de Pago: Consignación bancaria

**Carrera 21A No. 35-94 Teléfono 6387575**

**Correo Electrónico gerencia@seasinlimitada.com**