

#### CONSORCIO SECTOR 6

Codigo: SG-SST/F:012

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Versión: 01

INSPECCION PREOPERACIONAL DE VEHICULOS- MAQUINARIA

Fecha: Agosto de

2021 NOMBRE DEL OPERADOR-RESPONSABLE DE LA 02-05-2022 INSPECCIÓN (avada) SEMANA DEL: TIPO DE VEHICULO O 5202-10-60 MACHINARIA examples case N 580) LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO No ORDEN Y ASEO CRITERIO C N/C N/A LA CABINA SE Se debe identificar libre de ENCUENTRA EN BUEN iderrames liquidos, objetos o ESTADO, LIMPIA Y material inservible, daños en ORDENADA vidrios y otros SALUD, SEGURIDAD Y CRITERIO MEDIO AMBIENTE N/C N/A C C N/C N/A N/C N/A C C N/C N/A C N/C NA C N/C N/A LAS LLANTAS SE 2 ENCUENTRAN EN BUEN Cada dia antes de comenzar la ESTADO marcha, Verificar su estado, 3 LA PRESION DE LAS profundidad del labrado y LLANTAS ES LA presion ADECUADA EL ESTADO DE LOS Verificar, controlar de manera 4 FRENOS visual y operativa LAS LUCES DE **ESTACIONAMIENTO** Funcionamiento de bombillas, LAS LUCES BAJAS Y cubierta sin rotura, leds no ALTAS OPERAN fundidos NORMALMENTE LAS DIRECCIONALES Funcionamiento adecuado. **OPERAN** respuesta inmediata EL PITO OPERA cionar annes de miciar la 8 marcha debe responder de X NORMALMENTE V EL ESTADO DE LA DIRECCION NO 9 MUESTRA SIGNOS DE ANORMALIDAD 11 EL COMBUSTIBLE ES SUFICIENTE PARA EL RECORRIDO X EL MOTOR OPERA DE 12 MANERA NORMAL Verificar cada dia al momento 13 EL LIQUIDO DE FRENOS SE de comenzar la marcha. ENCUENTRA EN SU EL NIVEL DEL AGUA DE 14 REFRIGERACION ES NORMAL EL ESTADO DE LOS Plumillas en buen estado X LIMPIA PARABRISAS ES 15 (limpieza y estructura) NORMAL 16 EL ESTADO DE LOS **ESPEJOS** RETROVISORES verificar estado (limpieza, sin LATERALES ES rotura, ni opacidad) ubicación EL ESTADO DEL acorde a necesidad. ESPEJO RETROVISOR CENTRAL ES NORMAL ESTADO GENERAL DE Identificar golpes y rayones. 18 LA LATONERIA X LAS CONDICIONES 20 GENERALE DEL VEHICULO INDICAN

21	TARJETA DE PROPIEDAD ULTIMA FECHA DE MANTENIMIENTO	Verificar que se encuentren y su fecha de vigencia sea la	V					
23	GENERAL	adecuada	X					
	EL BOTIQUIN CUENTA CON TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS Y CON FECHAS VIGENTES	Jabon, gasas, curas, venda elastica, micropore rollo, algodón paquete, acetaminofen tabletas, mareol tabletas, sales de rehidratación oral, baja lenguas, suero fisiológico bolsa, guantes Latex desechables, toalias higienicas, tijeras, termometro oral, yodopividona solución antiseptico.		X			X X	
25	MANGUERA ALTA PRESION	Verificar fisuras, rasgaduras y otros que impidan su funcionamiento.	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \					
26	PUERTA	En buen estado.	/				11/1	11
27	APOYA CABEZAS	Graduar ajuste al iniciar la marcha y según indicaciones	X	1   X				+
28	CINTURON DE SEGURIDAD	Verificar estados de las partes (hebillas, parte textil entre otras) y ajuste	4					
29	EL VEHICULO CUENTA CON EXTINTOR EN	Dia/mes/año de vencimiento	1			H)-	12	14
32	ULTIMA FECHA DE	Cambio de aceite	N V					
33	MANTENIMIENTO:	Sincronización	X					
35	EL TRABAJADOR	Cambio de Ilantas	X	X.	-   Ž			1 6
	RECIBIÓ CAPACITACION RESPECTO A LOS RIESGOS DEL TRANSITO.		X	X	X	K	1	11
36	EL TRABAJADOR MANIFIESTA NO HABER CONSUMIDO ALCOHOL,		X	V .			141	$\pm 1$
		ОВ	SERVAC	NONES				T A
INO	tracero parti	do: Henta tro	lera	· Never II	a Contral			
AMF	DEL OPERADOR	which		AND ALLERS OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF T	DULA	<u>- Van</u>	us par	45-



#### **CONSORCIO SECTOR 6**

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Codigo SG-SST/F:012 Version: 01

INSPECCION PREOPERACIONAL DE VEHICULOS- MAQUINARIA

Fecha: Agosto de 2021

NOMBRE DEL OPERADORRESPONSABLE DE LA
INSPECCIÓN

TIPO DE VEHICULO O

SEMA

104-02-5055

SEMANA DEL: 14-05-2022

-Uk-		po excaradora	1	UNE	-	Action 1944	S8		MIE	RCO	LES	J	UEVI	ES	٧	TERN	ES	S/	ABAL	00
No	ORDEN Y ASEO	CRITERIO	C	N/C	N/A	С	N/C	N/A	С	N/C	N/A	С	N/C	N/A	С	N/C	MA	С	N/C	NIA
1	LA CABINA SE ENCUENTRA EN BUEN ESTADO, LIMPIA Y ORDENADA	Se debe identificar libre de Iderrames liquidos, objetos o material inservible, daños en vidrios y otros.	X			1			1			X			4			K		
No	SALUD, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	CRITERIO	С	N/C	N/A	С	N/C	N/A	С	N/C	N/A	С	MC	N/A	C	N/C	N/A	С	N/C	NI
2	LAS LLANTAS SE ENCUENTRAN EN BUEN ESTADO	Cada dia antes de comenzar la marcha, Verificar su estado,	1			1	300		4			X			X			V_		
3	LA PRESION DE LAS LLANTAS ES LA ADECUADA	profundidad del labrado y presion	X			+			X			X			4			K		
4	EL ESTADO DE LOS FRENOS	Verificar, controlar de manera visual y operativa.	X			+			L			1			4			V		
5	LAS LUCES DE ESTACIONAMIENTO	Funcionamiento de bombillas,	V			L			d			(			1			X		L
6	LAS LUCES BAJAS Y ALTAS OPERAN NORMALMENTE	cubierta sin rotura, leds no fundidos.	X			2			K			X			X			Ý		
7	LAS DIRECCIONALES OPERAN	Funcionamiento adecuado, respuesta inmediata	X			of			K			X		į.	1			K		
8	EL PITO OPERA NORMALMENTE	marcha debe responder de	X			d			L			X			1			V		
9	EL ESTADO DE LA DIRECCION NO MUESTRA SIGNOS DE ANORMALIDAD		X			X			1			X			X		au.	(		
11	EL COMBUSTIBLE ES SUFICIENTE PARA EL RECORRIDO		V			V			X			K			X			K.		
12	EL MOTOR OPERA DE MANERA NORMAL	Verificar cada dia al momento	X			X			1			X			X			X		1
13	EL LIQUIDO DE FRENOS SE ENCUENTRA EN SU	de comenzar la marcha.	X		3	K			d			X			L			1		
14	EL NIVEL DEL AGUA DE REFRIGERACION ES NORMAL		K			L			人			X			X			X		
15	EL ESTADO DE LOS LIMPIA PARABRISAS ES NORMAL	Plumillas en buen estado (limpieza y estructura)	X			X			X			1			X			Y		1
16	EL ESTADO DE LOS ESPEJOS RETROVISORES LATERALES ES	venficar estado (limpieza, sin rotura, ni opacidad) ubicación	X			d			d			X			4			X		
17	EL ESTADO DEL ESPEJO RETROVISOR CENTRAL ES NORMAL	acorde a necesidad.	X			X			X			4			1			X		1
18	ESTADO GENERAL DE	Identificar golpes y rayones	X			X			X			Y			X			Y		1
20	LAS CONDICIONES GENERALE DEL VEHICULO INDICAN		d	1		X			X			4			Z	L.				)

	solucion antiseptico.				X		
MANGUERA ALTA PRESION	Verificar fisuras, rasgaduras y otros que impidan su funcionamiento.	X				$\langle$	k
PUERTA	En buen estado	V		1	1	X	V
APOYA CABEZAS	Graduar ajuste al iniciar la marcha y según indicaciones	X	1	1		X	1
CINTURON DE SEGURIDAD	Verificar estados de las partes	X	4		4	X	K
EL VEHICULO CUENTA CON EXTINTOR EN	Dia/mes/año de vencimiento Capacidad	V .	2			H	K
DUDIN COTADO V COM	Cambio de aceite	X	K				1
	Sincronización				$H \rightarrow XH$	-+A $-$	14
MANTENTIAL	Cambio de Ilantas	X	X.	10/	IN	121	1 6
EL TRABAJADOR RECIBIÓ CAPACITACION RESPECTO A LOS RIESGOS DEL TRANSITÓ. EL TRABAJADOR		X	X	1		A A	
MANIFIESTA NO HABER		XI	111	1117		1/1	1 1
	MANGUERA ALTA PRESION  PUERTA  APOYA CABEZAS  CINTURON DE SEGURIDAD  EL VEHICULO CUENTA CON EXTINTOR EN DUEN CONTROL  ULTIMA FECHA DE MANTENIMIENTO:  EL TRABAJADOR RECIBIÓ CAPACITACION RESPECTO A LOS RIESGOS DEL TRANSITO.  EL TRABAJADOR MANIFIESTA NO HABES	RECESARIOS Y CON FECHAS VIGENTES  Ienguas, suero fisiologico bolsa, guantes Latex desechables, toallas higienicas, tijeras, termometro oral, yodopividona solucion antiseptico.  MANGUERA ALTA PRESION  MANGUERA ALTA PRESION  PUERTA  APOYA CABEZAS  CINTURON DE SEGURIDAD  EL VEHICULO CUENTA CON EXTINTOR EN DIVEN CETABON COMBUNE MANTENIMIENTO:  ULTIMA FECHA DE MANTENIMIENTO:  EL TRABAJADOR RECIBIÓ CAPACITACION RESPECTO A LOS RIESGOS DEL TRANSITO.	RECESARIOS Y CON FECHAS VIGENTES  Ienguas, suero fisiologico bolsa, guantes Latex desechables, toallas higienicas, tijeras, termometro oral, yodopividona solucion antiseptico.  MANGUERA ALTA PRESION  MANGUERA ALTA PRESION  Verificar fisuras, rasgaduras y otros que impidan su funcionamiento.  PUERTA  En buen estado.  APOYA CABEZAS  CINTURON DE SEGURIDAD  Verificar estados de las partes (hebillas, parte textil entre otras) y ajuste  EL VEHICULO CUENTA CON EXTINTOR EN CAPACITACION EXTINTOR EN Sincronización  Cambio de aceite  ULTIMA FECHA DE MANTENIMIENTO:  EL TRABAJADOR RECIBIÓ CAPACITACION RESPECTO A LOS RIESGOS DEL TRANSITO.  EL TRABAJADOR MANIFIESTA NO HABER	RECESARIOS Y CON FECHAS VIGENTES  Itenguas, suero fisiologico bolsa, guantes Latex desechables, toalias higienicas, tijeras, termometro oral, yodopividona solucion antiseptico.  MANGUERA ALTA PRESION  MANGUERA ALTA PRESION  Verificar fisuras, rasgaduras y otros que impidan su funcionamiento.  PUERTA  En buen estado.  APOYA CABEZAS  CINTURON DE SEGURIDAD  CINTURON DE SEGURIDAD  CINTURON DE SEGURIDAD  EL VEHICULO CUENTA CON EXTINTOR EN Capacidad  ULTIMA FECHA DE MANTENIMIENTO:  Cambio de aceite  Vincionamiento  Cambio de aceite  Sincronización  Cambio de llantas  Cambio de llantas  X  A  A  A  A  A  A  A  A  A  A  A  A	International Company of the Capacidad Cambio de Ilantas   Cambi	ELEMENTOS NECESARIOS Y CON FECHAS VIGENTES  lenguas, suero fisiologico bolsa, guantes Latex desechables, toalias higlenicas, tigras, termometro oral, yodopividona solucion antiseptico.  MANGUERA ALTA PRESION  Verificar fisuras, rasgaduras y otros que impidan su funcionamiento.  PUERTA  En buen estado.  APOYA CABEZAS  Graduar ajuste al iniciar la marcha y según indicaciones  Verificar estados de las partes (hebillas, parte textil entre otras) y ajuste  EL VEHICULO CUENTA CON EXTINTOR EN  LULTIMA FECHA DE MANTENIMIENTO:  Cambio de aceite  ULTIMA FECHA DE MANTENIMIENTO:  Cambio de llantas  A Cambio de llantas	RECEBRITOS NECESARIOS Y CON FECHAS VIGENTES  lenguas, suero fisiologico bolsa, guantes Latex desechables, toallas higenicas, tiperas, termometro oral, yedopividona solucion antiseptico.  MANGUERA ALTA PRESION  MANGUERA ALTA PRESION  Verificar fisuras, rasgaduras y otros que impidan su funcionamiento.  PUERTA  En buen estado.  APOYA CABEZAS  Cintruron DE SEGURIDAD  Verificar estados de las partes (hebillas, parte textil entre otras) y ajuste  EL VEHICULO CUENTA CON EXTINTOR EN  Capacidad  Cambio de aceite  ULTIMA FECHA DE MANTENIMIENTO:  Cambio de llantas  Cambio de llantas  ADOYA CABEZAS  Cambio de llantas  ADOYA CABEZAS  Cambio de llantas  ADOYA CABEZAS  CINTURON DE SEGURIDAD  Cambio de aceite  Cambio de aceite  Cambio de llantas  ADOYA CABEZAS  CAMBIO CAPACITACION RESPECTO A LOS RIESGOS DEL TRANSITO.  EL TRABAJADOR RESPECTO A LOS RIESGOS DEL TRANSITO.  EL TRABAJADOR RANIFIESTA NO HABER

#### **CONSORCIO SECTOR 6**

#### SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

#### INSPECCION PREOPERACIONAL DE VEHICULOS- MACUNARIA

Codigo: 50-SST/F 012

Version: 01 what Agosto de 2021

NOMBRE DE L OPERADOR-RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN

SEMANA DEL:

AQUINA	HA ILOI	60.	T	LUNE	S		MART	ES	MIE	RCO	I FS		UEV	L	T 1	/IERN	ES	40	ADAI	200
No.	ORDEN Y ASEO	CRITERIO	-		1	-	T	-	-	Γ-	-	-	1	Good-	-	7	1	*******	1797	1
	I A CABINA SE	Se debe identificar libre de	C	N/C	N/A	C	MIC	N/A	C	INIC	N/A	C	MIC	N/A	c	N/C	NIA	C	N/C	N
1	ENCUENTRA EN BUEN ESTADO, LIMPIA Y ORDENADA	Iderrames liquidos, objetos o material inservible, daños en vidrios y otros	1/2			×			*			¥			×			X		aliante monetana (major
No	SALUD, SEGURIDAD Y	CRITERIO	П																	
<u> </u>	MEDIO AMBIENTE		C	N/C	N/A	C	N/C	N/A	C	N/C	N/A	C	N/C	MA	C	N/C	N/A	C	N/G	N/
2	LAS LLANTAS SE ENCUENTRAN EN BUEN ESTADO	Cada dia antes de comenzar la marcha, Verificar su estado,	X			۲			X			×			3			Y		
3	LA PRESION DE LAS LLANTAS ES LA ADECUADA	profundidad del labrado y presion	Y	Ĭ,		7			×			7			1					
4	EL ESTADO DE LOS FRENOS	Verificar, controlar de manera visual y operativa .	X			+			3			4			7			4		
5	LAS LUCES DE ESTACIONAMIENTO	Funcionamiento de bombillas,	У		Ų	+	37		¥			×			¥			¥		
6	LIAS LUCES BAJAS Y ALTAS OPERAN NORMALMENTE	cubierta sin rotura, leds no fundidos.	×			7			Ŋ.			4			7					
7	LAS DIRECCIONALES OPERAN	Funcionamiento adecuado, respuesta inmediata	X			7			Ļ			<i>y</i>			7			رہ		
	EL PITO OPERA NORMALMENTE	marcha debe responder de	4			+			ナ			¥			4			4		
	EL ESTADO DE LA DIRECCION NO MUESTRA SIGNOS DE ANORMALIDAD		4			,			λ		1	>			بذ			Y		
	EL COMBUSTIBLE ES SUFICIENTE PARA EL RECORRIDO		×			Y			V			Y			4			7		
7 1	EL MOTOR OPERA DE		x			¥			¥											
13	MANERA NORMAL EL LIQUIDO DE FRENOS SE ENCUENTRA EN SU	Verificar cada dia al momento de comenzar la marcha.	7			X			<del>-</del> ۲						イド			λ λ		
14	NIVEL DE TRABA IO EL NIVEL DEL AGUA DE REFRIGERACION ES NORMAL	And the second s	~			·			¥			4			Y			¥		
15	EL ESTADO DE LOS LIMPIA PARABRISAS ES NORMAL	Plumillas en buen estado (limpieza y estructura)	s.			<b>x</b>			4			<			1			<		
# 11 T	EL ESTADO DE LOS ESPEJOS RETROVISORES LATERALES ES	verificar estado (limpieza, sin rotura, ni opacidad) ubicación	T			7			¥			J			7			٧		
17	EL ESTADO DEL ESPEJO RETROVISOR CENTRAL ES NORMAL	acorde a necesidad.	<u> </u>			4			Y			Y.			7			<b>x</b>		
18	ESTADO GENERAL DE LA LATONERIA	Identificar golpes y rayones	¥			3			ч			7			7		1	4		
20	LAS CONDICIONES GENERALE DEL VEHICULO INDICAN		Y			4			4		0				X		1	۸.		

	VBO			1			17/100		
RMA D	EL OPERADOR				CEDULA		177 118		Al-Old State
ander som		OB	SERVAC	CIONES					
36	MANIFIESTA NO HABER CONSUMIDO ALCOHOL		*			111			1
3.	EL TRABAJADOR RECIBIÓ CAPACITACION RESPECTO A LOS RIESGOS DEL TRANSITO EL TRABAJADOR		4		+	1			
34		Cambio de llantas		1 1		V		- 4	
33	ULTIMA FECHA DE MANTENIMIENTO	Sincronización	1	¥	Y	4	- 4	4	
32		Cambio de aceite	+	A V	×	4			I
29	EL VEHICULO CUENTA CON EXTINTOR EN	Dia/mes/año de vencimiento Capacidad	۲	34	Y	7		¥	
28	CINTURON DE SEGURIDAD	Venficar estados de las partes (hebilias, parte textil entre ofras) y ajuste	Y	<i>x</i>	X	. Y	Ų	4	
27	APOYA CABEZAS	Graduar ajuste al iniciar la marcha y según indicaciones	4	×	¥	7			
26	PUERTA	En buen estado	ų.	*	X	¥	1	Y	
25	MANGUERA ALTA PRESION	Venficar fisuras, rasgaduras y otros que impidan su funcionamiento	x	λ	3				
23	EL BOTIGUIN CUENTA CON TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS Y CON FECHAS VIGENTES	Jahon, gasas, curas, venda stastica, micropore rollo, algodón paquete, acelarmenten tabletas, mareol tabletas, sales de refudratación oral, baja tenguas, suero fisiológico bolsa, guantes Lafex desechables, toallas higieriicas, tijeras, termometro oral, yodopívidona solución antiseptico							
The same of	GENERAL			+ + +	1	COMPANY OF SUPERIOR	POSSIBLE DESIGNATION OF THE PROPERTY OF THE PR		7
22	ER TIMA ET CHA DE	intercept	100	l v		le le			
21	PROPIEDAD	Verificar que se encuentran y en fectra de vigencia sea la						++	+



# INFORME AMBIENTAL ABRIL/2022

CONSORCIO SECTOR 6 Nit: 901490124-4



Código: SGA-I-01

#### INFORME GESTIÓN AMBIENTAL DE OBRA

#### PERIODO 22 AL 30 DE ABRIL

REHABILITACIÓN Y/O RECUPERACIÓN Y/O REPOSICIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO EN LOS SECTORES COMPRENDIDOS PARA EL DISTRITO HIDRÁULICO Nº 6 UBICADO DENTRO DEL PERÍMETRO HIDROSANITARIO DEL IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ

Revisó:

Elaboró:

ING. JHON JAIRO PEÑA SERRATO
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO SECTOR 6

DIANA LARA OLIVEROS
Coord. SGA
CONSORCIO SECTOR 6

T.P N° 70466-057222 TLM



Código: SGA-I-01

#### INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL

N	ACTIVIDADES	A DEALIZAD	CUM	PLIMI	ENTO
2.5		A REALIZAR	SÍ	NO	N/A
Self-	stión Social				
1	Atención a pqrs		X		
2	Identificación de los líderes		N/		
	comunitarios		X		
2	Reuniones de socialización				
	con la comunidad del área de		X		
	influencia del proyecto				
Ca	pacitación Ambiental		<u>L</u>		
4	Socialización programas de		1		
	manejo ambiental		X		
5	Programa residuos sólidos		X		
6	Almacenamiento y uso				
	adecuado de materiales de		X		
	construcción				
7	Manejo de la cobertura				
	Vegetal		X		
8	Manejo de maquinaria y		37	4	
	vehículos en obra		X		
Ma	nejo de residuos				
9	Se cuenta con un espacio				
	destinado para la recolección de				
	todos los residuos sólidos ya		X		
	clasificados para		<b>A</b>		
	luego ir a depositarlos al relleno municipal				
10	Se prohibirá la disposición final				
LU	de los desechos sólidos en vías				
	públicas, sitios cerca de fuentes	- 1			
	de		X		
	agua, dentro del derecho de vía				
	y solares baldíos.				
	nejo de sustancias peligrosas				
11	Los residuos peligrosos deberán				5.33
	tener un tratamiento especial,		X		
	estos serán reciclados por una		Α.		
	empresa				



Código: SGA-I-01

	que conoce del manejo de dichos residuos.			
12	Se prohibirá la quema de todo tipo de residuo dentro y fuera de los sitios de trabajo.		x	
Ma	nejo de maquinaria y vehículo	S		
13	Inspección preoperacional		X	
14	La zona de almacenamiento de lubricantes, combustibles o sustancias oleaginosas, están protegidas de la lluvia. Así mismo, se debe garantizar la permanencia de equipos para control de incendios y manejo de estas sustancias.		X	
15	Tener en cuenta las recomendaciones de los proveedores o fabricantes de materiales, equipos y maquinaria.		X	



Código: SGA-I-01

### 1. PROGRAMA PARA LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN EN CUERPOS DE AGUA |

Durante el mes de Abril se realizaron actividades donde se tiene como objetivo realizar el seguimiento y manejo para evitar la contaminación en cuerpos de agua de la siguiente manera:

- Diariamente se toan las medidas para evitar que al momento de excavaciones o conformación de rellenos se deslicen materiales hacia fuentes de agua e impidan el arrastre de material de construcción por escorrentía.
- Diariamente limpieza de sumideros.
- No utilizar agua para remover materiales sobrantes en las superficies.
- No se permite en ninguna circunstancia la disposición de residuos solios a efluentes de agua o corrientes hídricas.
- Exigir mantenimiento periódico a los equipos de construcción, para evitar escapes de lubricantes y combustibles que puedan afectar los drenajes naturales.
- Al finalizar la obra el contratista debe dejar el área libre de materiales de construcción, basuras o cualquier otro desecho presente en los alrededores de un efluente agua.
- No se permite el lavado de maquinaria en frentes de obra.
- El material de excavación debe acopiarse de manera que este no sea arrastrado por aguas de escorrentía a fuentes hídricas.

Se disponen de unidades sanitarias en frentes de obra. estos residuos son tratados por la empresa SAMEDA el cual se encarga de su recolección y disposición final.

# REGISTRO FOTOGRÁFICO Descripción Control y manejo de sumideros



Código: SGA-I-01

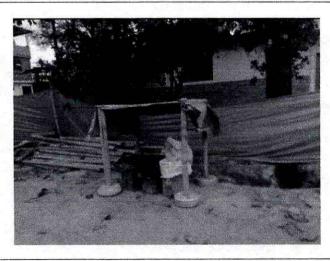
### 2. PROGRAMA PARA EL MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

Para la aplicación del programa de manejo de residuos sólidos se realizaron LAS SIGUIENTES MEDIDAS DE MANEJO:

- Capacitaciones para resaltar la importancia de realizar un adecuado manejo de los residuos sólidos, dando a conocer los impactos ambientales que se pueden generar y se explicaran los respectivos procedimientos que se deben seguir desde el momento que se generan los residuos hasta que se realiza la disposición final.
- Aplicación del protocolo de limpieza y desinfección, en la aplicación de este protocolo se incluyeron, contenedores para realizar la gestión adecuada de los residuos, como acopio temporal, mientras estos residuos son dispuestos por la empresa encargada de su disposición.
- Actividades de limpieza de obra y diferentes áreas como oficina, bodega, unidades sanitarias, lavamanos portátiles, frentes de obra y demás.

Se realizaron jornadas de orden y aseo en los diferentes frentes de obra, se realiza clasificación en la fuente con el personal de obra con el fin de involucrarlos y crear conciencia ambiental sobre las actividades referentes al plan de manejo socio ambiental.

#### REGISTRO FOTOGRÁFICO





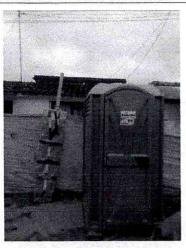
Código: SGA-I-01

#### 3. MANEJO DE INSTALACIONES PROVISIONALES

Durante el mes de abril el CONSORCIO SECTOR 6, realizó la aplicación de las medidas dispuestas para el manejo de instalaciones provisionales, como lo son:

- Orden y aseo de bodegas de almacenamiento, oficina, áreas y frentes de obra, unidades sanitarias.
- Inspección semanal de botiquín, extintor, camillas y lo demás correspondiente a los equipos y elementos para manejo de emergencias.
- Adecuación y mantenimiento en puntos de acopio de residuos sólidos y peligrosos.

#### REGISTRO FOTOGRÁFICO



Descripción | Instalaciones provisionales – Unidades sanitarias



Código: SGA-I-01

#### 4. PROGRAMA PARA EL MANEJO DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN

Para la reactivación de las actividades se desarrollaron jornadas de levantamiento de material sobrante, limpieza de frentes y acondicionamiento de áreas a fin de minimizar riesgos e impactos generados al medio ambiente y a el personal que transite cerca del proyecto.

Se realizan actividades como:

- Permanente mente se realiza la selección y ubicación de zonas destinadas para el almacenamiento temporal de materiales de construcción, buscando que estos materiales no queden a la intemperie, se cubren con plástico.
- Los vehículos que transportan estos materiales, cuentan con sus respectivas inspecciones, preoperacionales y documentación al día.
- Se realiza revisión periódica del kit de derrames.

#### REGISTRO FOTOGRÁFICO





Descripción | Manejo de material de construcción

Las actividades de limpieza y orden se realizan diariamente con el din de prevenir accidentes y contaminación, buscando tener siempre un ambiente de trabajo limpio y seguro.



ABRIL 2022

Código: SGA-I-01



#### PLAN DE MANEJO SOCIO AMBIENTAL ABRIL 2022

Código: SGA-I-01

PROYECTO:	REHABILITACIÓN Y/O RECUPERACI REPOSICIÓN DE LAS REDES DE ACUI ALCANTARILLADO PARA GARANTI CONTINUDAD DEL SERVICIO EN LOS COMPRENDIDOS PARA EL DISTRITO HIDRA UBICADO DENTRO DEL PERMETRO HIDRA DEL BAL S.A. E.S.P. OFICIAL EN LA CIUDAD	EDUCT ZAR SECT VULICO	ORES ON 6	FECHA:	26-04-22
LUGAR:	FRENTES DE OBRA			INSPECCIÓN NO:	14
ITEM	DESCRIPCION	SI	NO	OBSERVA	CIONES
	Almacén de Materiales		•		
	Se cuenta con dotación para el personal como casco, guantes, botas, gafas, tapabocas, camisa.	х			
1	Estan debidamente distribuidos y almacenados los materiales.	x			
	Esta debidamente señalizado el lugar y las sustancias combustibles.	Х			
	Presenta una buena lluminación, orden y aseo.	Х			
	Tomas eléctricas y cables se encuentran en buen estado.	х			
	Atención de Emergencias		1		
	Extintor de incendios.	Х			
2	Camilla para emergencia.	X			
	Botiquin bien dotado.	Х			
	Disponibilidad de vehículos y teléfonos de las entidades de atención a emergencias.	X			
	Manejo Ambiental				K
	Disponibilidad de recipientes para manelo de residuos sólidos.	x			
3	Jornadas de recolección de residuos, orden y aseo diariamente.	Х			
	Clasificación de residuos en la fuente	Х			
	Disponibilidad de baños con un adecuado sistema de manelo.	X			
	Kit para derrame de sustancias	х			

Plan de Manejo Socio Ambiental vo 07.2021



Código: SGA-I-01



#### PLAN DE MANEJO SOCIO AMBIENTAL ABRIL 2022

Código: 5@4-1-01

Diana Lara Oliveros Coordinadora SGA T.P Nº 70466-057222 TLM

HALLAZGO	ACCIÓN CORRECTIVA / PREVENTIVA	RESPONSABLE
10	N/a	Diana Lara O. Coordinadora SGA



# INFORME AMBIENTAL MAYO/2022

CONSORCIO SECTOR 6 Nit 901490124-4



Código: SGA-I-01

#### INFORME GESTIÓN AMBIENTAL DE OBRA

#### PERIODO 01 AL 16 DE MAYO 2022

REHABILITACIÓN Y/O RECUPERACIÓN Y/O REPOSICIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO EN LOS SECTORES COMPRENDIDOS PARA EL DISTRITO HIDRÁULICO Nº 6 UBICADO DENTRO DEL PERÍMETRO HIDROSANITARIO DEL IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ

Revisó:	Elaboró:
~	amont).
ING. JHON JAIRO PEÑA SERRATO REPRESENTANTE LEGAL CONSORCIO SECTOR 6	DIANA LARA OLIVEROS Coord. SGA CONSORCIO SECTOR 6 T.P N° 70466-057222 TLM



Código: SGA-I-01

#### INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL

ration		DEALIZAD	CUM	CUMPLIMIENT					
N	ACTIVIDADES A	A REALIZAR	SÍ	NO	N/A				
Ges	stión Social								
1	Atención a pqrs		X						
2	Identificación de los líderes comunitarios		X						
2	Reuniones de socialización con la comunidad del área de influencia del proyecto		x						
Ca	pacitación Ambiental								
4	Socialización programas de manejo ambiental		X						
5	Programa residuos sólidos		X						
6	Almacenamiento y uso adecuado de materiales de construcción		X						
7	Manejo de la cobertura Vegetal		x						
8	Manejo de maquinaria y vehículos en obra		X						
M	anejo de residuos								
9	Se cuenta con un espacio destinado para la recolección de todos los residuos sólidos ya clasificados para luego ir a depositarlos al relleno municipal		x						
10	Se prohibirá la disposición final de los desechos sólidos en vías públicas, sitios cerca de fuentes de agua, dentro del derecho de vía y solares baldíos.		x						
M	anejo de sustancias peligrosas								
11			x						



Código: SGA-I-01

	que conoce del manejo de dichos residuos.		
12	Se prohibirá la quema de todo tipo de residuo dentro y fuera de los sitios de trabajo.	X	
Ma	nejo de maquinaria y vehículos		
	Inspección preoperacional	X	
14	La zona de almacenamiento de lubricantes, combustibles o sustancias oleaginosas, están protegidas de la lluvia. Así mismo, se debe garantizar la permanencia de equipos para control de incendios y manejo de estas sustancias.	X	
15	Tener en cuenta las recomendaciones de los proveedores o fabricantes de materiales, equipos y maquinaria.	X	



Código: SGA-I-01

#### 1. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN AMBIENTAL

Jornada de capacitación distribuidas así:

#### 03 mayo 2022

#### Tema:

- Manejo de residuos sólidos
- Manejo de residuos de excavación y material particulado
- Jornada de orden y aseo en frentes de obra

#### 12 mayo 2022

#### Tema:

- Capacitación manejo de maquinaria, vehículos y equipos en obra Control de emisiones atmosféricas
- Capacitación sobre uso eficiente y ahorro De energía y agua

Se coordina con el equipo de trabajo encargado, profesional siso, ingenieros residentes, director de obra y demás, temas relacionados con residuos sólidos, manejo de la cobertura vegetal, inspección de maquinaria y vehículos, kit para atención de derrames, de manera que se cumplan todas las medidas para evitar impactos negativos al medio ambiente.

Se anexan registros de asistencia de capacitación

## 2. PROGRAMA PARA LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN EN CUERPOS DE AGUA

Durante el mes de Mayo se realizaron actividades donde se tiene como objetivo realizar el seguimiento y manejo para evitar la contaminación en cuerpos de agua de la siguiente manera:

 Diariamente se toan las medidas para evitar que al momento de excavaciones o conformación de rellenos se deslicen materiales hacia fuentes de agua e impidan el arrastre de material de construcción por escorrentía.



Código: SGA-I-01

- Diariamente limpieza de sumideros.
- No utilizar agua para remover materiales sobrantes en las superficies.
- No se permite en ninguna circunstancia la disposición de residuos solios a efluentes de agua o corrientes hídricas.
- Exigir mantenimiento periódico a los equipos de construcción, para evitar escapes de lubricantes y combustibles que puedan afectar los drenajes naturales.
- Al finalizar la obra el contratista debe dejar el área libre de materiales de construcción, basuras o cualquier otro desecho presente en los alrededores de un efluente agua.
- No se permite el lavado de maquinaria en frentes de obra.
- El material de excavación debe acopiarse de manera que este no sea arrastrado por aguas de escorrentía a fuentes hídricas.

Se disponen de unidades sanitarias en frentes de obra. estos residuos son tratados por la empresa SAMEDA el cual se encarga de su recolección y disposición final.

#### REGISTRO FOTOGRÁFICO





Descripción Unidades de baterías sanitarias (FRENTE JORDAN 3ETP-VILLACAFE)



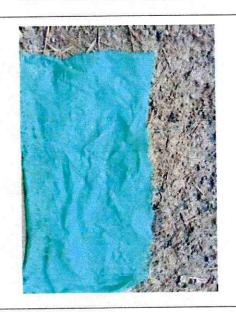
Código: SGA-I-01

#### REGISTRO FOTOGRÁFICO









**Descripción** Control y manejo de sumideros



Código: SGA-I-01

#### Manejo de sustancias peligrosas



## 3. PROGRAMA PARA EL MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

Para la aplicación del programa de manejo de residuos sólidos se realizaron LAS SIGUIENTES MEDIDAS DE MANEJO:

- Capacitaciones para resaltar la importancia de realizar un adecuado manejo de los residuos sólidos, dando a conocer los impactos ambientales que se pueden generar y se explicaran los respectivos procedimientos que se deben seguir desde el momento que se generan los residuos hasta que se realiza la disposición final.
- Aplicación del protocolo de limpieza y desinfección, en la aplicación de este protocolo se incluyeron, contenedores para realizar la gestión adecuada de los residuos, como acopio temporal, mientras estos residuos son dispuestos por la empresa encargada de su disposición.
- Actividades de limpieza de obra y diferentes áreas como oficina, bodega, unidades sanitarias, lavamanos portátiles, frentes de obra y demás.



Código: SGA-I-01

Se realizaron jornadas de orden y aseo en los diferentes frentes de obra, se realiza clasificación en la fuente con el personal de obra con el fin de involucrarlos y crear conciencia ambiental sobre las actividades referentes al plan de manejo socio ambiental.

#### REGISTRO FOTOGRÁFICO









Descripción | Control y manejo de residuos sólidos en jordán 3 etapa y villa café



Código: SGA-I-01

#### 4. MANEJO DE INSTALACIONES PROVISIONALES

Durante el mes de Mayo el CONSORCIO SECTOR 6, realizó la aplicación de las medidas dispuestas para el manejo de instalaciones provisionales, como lo son:

- Orden y aseo de bodegas de almacenamiento, oficina, áreas y frentes de obra, unidades sanitarias.
- Inspección semanal de botiquín, extintor, camillas y lo demás correspondiente a los equipos y elementos para manejo de emergencias.
- Adecuación y mantenimiento en puntos de acopio de residuos sólidos y peligrosos.

Se realiza la publicación del Reglamento Interno de Trabajo, con el fin de mantener informados a los trabajadores tanto nuevos como antiguos del funcionamiento y comportamiento adecuado en frentes de trabajo.

#### REGISTRO FOTOGRÁFICO





Descripción | Mantenimiento de instalaciones provisionales



Código: SGA-I-01

Para el manejo de las unidades sanitarias se realiza limpieza y desinfección frecuente, por arte de la empresa SAMEDA, quienes también se encargan del mane4jo e los residuos allí generados.

#### REGISTRO FOTOGRÁFICO





Descripción

Instalaciones provisionales – Unidades sanitarias (jordán 3 etapa – villa café)



Código: SGA-I-01

#### 5. PROGRAMA PARA EL MANEJO DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN

Para la reactivación de las actividades se desarrollaron jornadas de levantamiento de material sobrante, limpieza de frentes y acondicionamiento de áreas a fin de minimizar riesgos e impactos generados al medio ambiente y a el personal que transite cerca del proyecto.

Se realizan actividades como:

- Permanente mente se realiza la selección y ubicación de zonas destinadas para el almacenamiento temporal de materiales de construcción, buscando que estos materiales no queden a la intemperie, se cubren con plástico.
- Los vehículos que transportan estos materiales, cuentan con sus respectivas inspecciones, preoperacionales y documentación al día.
- Se realiza revisión periódica del kit de derrames.

#### REGISTRO FOTOGRÁFICO





Descripción

Manejo de material de construcción retiro de material sobrante-Jardín calle 88 y Jordán 3 Etapa



Código: SGA-I-01

#### REGISTRO FOTOGRÁFICO









Descripción | Manejo de material de construcción



Código: SGA-I-01

Las actividades de limpieza y orden se realizan diariamente con el din de prevenir accidentes y contaminación, buscando tener siempre un ambiente de trabajo limpio y seguro.

#### 6. PROGRAMA PARA EL MANEJO DE LA COBERTURA VEGETAL

# REGISTRO FOTOGRÁFICO



Descripción | Aislamiento de la cobertura vegetal

#### Anexos

Actas de capacitaciones a personal de obra – PMA-FC-01 Actas de inspección campamentos – SGA-I-01 Certificados recolección residuos SAMEDA



Código: SGA-I-01

PROYECTO:	REHABILITACIÓN Y/O RECUPERACI REPOSICIÓN DE LAS REDES DE ACUE ALCANTARILLADO PARA GARANTIZ CONTINUIDAD DEL SERVICIO EN LOS COMPRENDIDOS PARA EL DISTRITO HIDRÁ UBICADO DENTRO DEL PERÍMETRO HIDRO DEL IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL EN LA CIUDAD	LA ORES O N° 6 ARIO	FECHA:	03-05-22			
LUGAR:	AR: FRENTES DE OBRA			INSPECCIÓN NO:	15		
ITEM	DESCRIPCIÓN SI NO			OBSERVACIONES			
	Almacén de Materiales						
1	Se cuenta con dotación para el personal como casco, guantes, botas, gafas, tapabocas, camisa.	Х					
	Están debidamente distribuidos y almacenados los materiales.	Х					
	Está debidamente señalizado el lugar y las sustancias combustibles.	Х					
	Presenta una buena iluminación, orden y aseo.	Х					
	Tomas eléctricas y cables se encuentran en buen estado.	X					
	Atención de Emergencias						
	Extintor de incendios.	X					
2	Camilla para emergencia.	Χ					
	Botiquín bien dotado.	X					
	Disponibilidad de vehículos y teléfonos de las entidades de atención a emergencias.	Х					
3	Manejo Ambiental						
	Disponibilidad de recipientes para manejo de residuos sólidos.	X					
	Jornadas de recolección de residuos, orden y aseo diariamente.	X					
	Clasificación de residuos en la fuente	X					
	Disponibilidad de baños con un adecuado sistema de manejo.	X					
	Kit para derrame de sustancias	Х					



Código: SGA-I-01

Diana Lara Oliveros Coordinadora SGA T.P Nº 70466-057222 TLM

HALLAZGO	ACCIÓN CORRECTIVA / PREVENTIVA	RESPONSABLE	
Se recomienda jornada de orden y aseo lo cual fue practicada durante el transcurso de la jornada, en cumplimento a los requisitos.	N/a	Diana Lara O. Coordinadora SGA	



Código: SGA-I-01

PROYECTO:	REHABILITACIÓN Y/O RECUPERACIÓ REPOSICIÓN DE LAS REDES DE ACUE ALCANTARILLADO PARA GARANTIZ CONTINUIDAD DEL SERVICIO EN LOS S COMPRENDIDOS PARA EL DISTRITO HIDRÁI UBICADO DENTRO DEL PERÍMETRO HIDROS DEL IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL EN LA CIUDAD I	FECHA:	12-05-22			
LUGAR:	FRENTES DE OBRA			INSPECCIÓN NO:	16	
ITEM	DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVA	ACIONES	
	Almacén de Materiales					
1	Se cuenta con dotación para el personal como casco, guantes, botas, gafas, tapabocas, camisa.	X				
	Están debidamente distribuidos y almacenados los materiales.	X				
	Está debidamente señalizado el lugar y las sustancias combustibles.	Х				
	Presenta una buena iluminación, orden y aseo.	X				
	Tomas eléctricas y cables se encuentran en buen estado.	X				
	Atención de Emergencias					
	Extintor de incendios.	X				
2	Camilla para emergencia.	Χ				
	Botiquín bien dotado.	X				
	Disponibilidad de vehículos y teléfonos de las entidades de atención a emergencias.	X				
3	Manejo Ambiental					
	Disponibilidad de recipientes para manejo de residuos sólidos.	X				
	Jornadas de recolección de residuos, orden y aseo diariamente.	X	-			
	Clasificación de residuos en la fuente	X				
	Disponibilidad de baños con un adecuado sistema de manejo.	X		+		
	Kit para derrame de sustancias	X				



Código: SGA-I-01

Diana Lara Oliveros
Coordinadora SGA
T.P Nº 70466-057222 TLM

HALLAZGO	ACCIÓN CORRECTIVA / PREVENTIVA	RESPONSABLE
Se revisaron elementos de acción ante emergencias, kit derrames, botiquín y extintores al día. Se recomienda al personal de obra hacer buen uso de estos y buen manejo dentro de las instalaciones laborales.	N/a	Diana Lara O. Coordinadora SGA



# REGISTRO FOTOGRAFICO PREACTA No. 05









### 1,1 LOCALIZACIÓN Y REPLANTEO TOPOGRAFICO





# 1,8 CARGUE Y RETIRO DE SOBRANTES HASTA 16 KM A MAQUINA





# 1,11 SUMINISTRO DE RECEBO EN ZANJA COMPACTADO C/ 15 CMS. MEDIO MECÁNICO





#### **3.0 EXCAVACIONES A MANO**





# 6,12 ROTURA PAVIMENTO RÍGIDO E= 0,15 M.





### 6,12 ROTURA PAVIMENTO FLEXIBLE (INCLUYE CARGUE A MANO Y RETIRO DE SOBRANTES)





### 6.19 CORTE DE PAVIMENTO FLEXIBLE CON CORTADORA

#### 6.20 CORTE DE PAVIMENTO RIGIDO CON CORTADORA





### 20.1 SEÑALIZACION EN GUADUA C/3 MTS Y POLISOMBRA DE H=2MTS





### 20.4 SUMINISTRO E INSTALACIÓN LECHO EN ARENA PARA TUBERIA





### 20.52 SEÑALES PROVISIONAL MOVIL PARA OBRA TIPO TRIPODE INCLUYE TABLERO





- 22 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS
- 22,1 SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO DE INCORPORACION 1/2" BRONCE
- 22,3 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNION PF 1/2"
- 22,11 SUMINISTRO E INSTALACION LLAVE DE PASO PVC 1/2" DE BOLA
- 22,17 SUMINISTRO E INSTALACIÓN TUBERÍA ACOMETIDA DOMICILIARIA PF+UAD POLIETILENO 1/2"

#### 22,19 SUMINISTRO E INSTALACION DE COLLAR DE DERIVACION EN PVC DE 3" X 1/2"





24 SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC PRESION RDE 21

24.1 DE 0,00 A 2.00 MTS

24.1.2 DE DIÁMETRO 3"





# 1,12 ACARREO INTERNO EN OBRA 50 MTS





# 5.13 ANDEN EN CONCRETO DE 2500 PSI E=0,10 (INCLUYE ALISTADO Y NIVELACIÓN)

