

21	TARJETA DE PROPIEDAD		X		X			X		X			X		X
22	ULTIMA FECHA DE MANTENIMIENTO GENERAL	Verificar que se encuentren y su fecha de vigencia sea la adecuada	X		X			X		X			X		X
23	EL BOTIQUIN CUENTA CON TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS Y CON FECHAS VIGENTES	Jabon, gasas, curas, venda elastica, micropore rolo, algodón paquete, acetaminofen tabletas, mareol tabletas, sales de rehidratacion oral, baja lenguas, suero fisiologico bolsa, guantes Latex desechables, toallas higienicas, tijeras, termometro oral, yodopovidona solucion antiséptico.	X		X			X		X			X		X
25	MANGUERA ALTA PRESION	Verificar fisuras, rasgaduras y otros que impidan su funcionamiento.	X		X			X		X			X		X
26	PUERTA	En buen estado.	X		X			X		X			X		X
27	APOYA CABEZAS	Graduar ajuste al iniciar la marcha y según indicaciones	X		X			X		X			X		X
28	CINTURON DE SEGURIDAD	Verificar estados de las partes (hebillas, parte textil entre otras) y ajuste	X		X			X		X			X		X
29	EL VEHICULO CUENTA CON EXTINTOR EN BUEN ESTADO Y CON	Dia/mes/año de vencimiento Capacidad	X		X			X		X			X		X
32	ULTIMA FECHA DE MANTENIMIENTO :	Cambio de aceite	X		X			X		X			X		X
33		Sincronización	X		X			X		X			X		X
34		Cambio de llantas	X		X			X		X			X		X
35	EL TRABAJADOR RECIBIÓ CAPACITACION RESPECTO A LOS RIESGOS DEL TRANSITO.		X		X			X		X			X		X
36	EL TRABAJADOR MANIFIESTA NO HABER CONSUMIDO ALCOHOL.		X		X			X		X			X		X

OBSERVACIONES

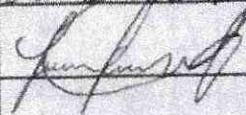

Medio tractor. Partido: Llanta. tractor. derecha. cortada varios partes.

FIRMA DEL OPERADOR		CEDULA	
VBO			
	RESIDENTE DE OBRA	RESIDENTE SST	AUX RESIDENTE SST

21	TARJETA DE PROPIEDAD	Verificar que se encuentren y su fecha de vigencia sea la adecuada	X		X		X		X		X		X		X
22	ULTIMA FECHA DE MANTENIMIENTO GENERAL		X		X		X		X		X		X		X
23	EL BOTIQUIN CUENTA CON TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS Y CON FECHAS VIGENTES	Jabon, gasas, curas, venda elastica, micropore rolo, algodón paquete, acetaminofen tabletas, mareol tabletas, sales de rehidratacion oral, baja lenguas, suero fisiologico bolsa, guantes Latex desechables, toallas higienicas, tijeras, termometro oral, yodopividona solucion antiseptico.	X		X		X		X		X		X		X
25	MANGUERA ALTA PRESION	Verificar fisuras, rasgaduras y otros que impidan su funcionamiento.	X		X		X		X		X		X		X
26	PUERTA	En buen estado.	X		X		X		X		X		X		X
27	APOYA CABEZAS	Graduar ajuste al iniciar la marcha y según indicaciones	X		X		X		X		X		X		X
28	CINTURON DE SEGURIDAD	Verificar estados de las partes (hebillas, parte textil entre otras) y ajuste	X		X		X		X		X		X		X
29	EL VEHICULO CUENTA CON EXTINTOR EN BUEN ESTADO Y CON:	Dia/mes/año de vencimiento Capacidad	X		X		X		X		X		X		X
32	ULTIMA FECHA DE MANTENIMIENTO :	Cambio de aceite	X		X		X		X		X		X		X
33		Sincronización	X		X		X		X		X		X		X
34		Cambio de llantas	X		X		X		X		X		X		X
35	EL TRABAJADOR RECIBIÓ CAPACITACION RESPECTO A LOS RIESGOS DEL TRANSITO.		X		X		X		X		X		X		X
36	EL TRABAJADOR MANIFIESTA NO HABER CONSUMIDO ALCOHOL.		X		X		X		X		X		X		X

OBSERVACIONES

vidrio trasero partido = cuenta trasera demerita cortada - varios partes 2

FIRMA DEL OPERADOR		CEDULA	
VBO			
	RESIDENTE DE OBRA	RESIDENTE SST	AUX RESIDENTE SST

21	TARJETA DE PROPIEDAD	Verificar que se encuentren y su fecha de vigencia sea la adecuada	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
22	ULTIMA FECHA DE MANTENIMIENTO GENERAL		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
23	EL BOTIGUIN CUENTA CON TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS Y CON FECHAS VIGENTES	Jabon, gasas, curas, venda elastica, micropore rollo, algodón paquete, acetaminofen, tabletas, mareol tabletas, sales de rehidratacion oral, baja lenguas, suero fisiologico, bolsa guantes latex desechables, toallas higienicas, tijeras, termometro oral, yodopivodona solucion antiseptico	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
25	MANGUERA ALTA PRESION	Verificar fisuras, rasgaduras y otros que impidan su funcionamiento.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
26	PUERTA	En buen estado.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
27	APOYA CABEZAS	Graduar ajuste al iniciar la marcha y según indicaciones	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
28	CINTURON DE SEGURIDAD	Verificar estados de las partes (hebillas, parte textil entre otras) y ajuste	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
29	EL VEHICULO CUENTA CON EXTINTOR EN BUEN ESTADO Y CON	Dia/mes/año de vencimiento Capacidad	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
32	ULTIMA FECHA DE MANTENIMIENTO	Cambio de aceite	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
33		Sincronización	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
34		Cambio de llantas	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
35	EL TRABAJADOR RECIBIÓ CAPACITACION RESPECTO A LOS RIESGOS DEL TRANSITO.		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
36	EL TRABAJADOR MANIFIESTA NO HABER CONSUMIDO ALCOHOL.		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

OBSERVACIONES

FIRMA DEL OPERADOR	<i>[Firma]</i>	CEDULA	79 777 718
VBO		<i>[Firma]</i>	
	RESIDENTE DE OBRA	RESIDENTE SST	AUX RESIDENTE SST



INFORME AMBIENTAL

ABRIL/2022

**CONSORCIO
SECTOR 6**
Nit: 901490124-4



**CONSORCIO
SECTOR 6**
Nit: 901490124-4

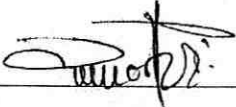
PLAN DE MANEJO SOCIO AMBIENTAL
ABRIL 2022

Código: SGA-I-01

INFORME GESTIÓN AMBIENTAL DE OBRA

PERIODO
22 AL 30 DE ABRIL

**REHABILITACIÓN Y/O RECUPERACIÓN Y/O REPOSICIÓN DE LAS REDES
DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PARA GARANTIZAR LA
CONTINUIDAD DEL SERVICIO EN LOS SECTORES COMPRENDIDOS PARA
EL DISTRITO HIDRÁULICO N° 6 UBICADO DENTRO DEL PERÍMETRO
HIDROSANITARIO DEL IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ**

Revisó:	Elaboró:
ING. JHON JAIRO PEÑA SERRATO REPRESENTANTE LEGAL CONSORCIO SECTOR 6	 DIANA LARA OLIVEROS Coord. SGA CONSORCIO SECTOR 6 T.P N° 70466-057222 TLM

INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL

N	ACTIVIDADES A REALIZAR	CUMPLIMIENTO		
		SÍ	NO	N/A
Gestión Social				
1	Atención a pgrs	X		
2	Identificación de los líderes comunitarios	X		
2	Reuniones de socialización con la comunidad del área de influencia del proyecto	X		
Capacitación Ambiental				
4	Socialización programas de manejo ambiental	X		
5	Programa residuos sólidos	X		
6	Almacenamiento y uso adecuado de materiales de construcción	X		
7	Manejo de la cobertura Vegetal	X		
8	Manejo de maquinaria y vehículos en obra	X		
Manejo de residuos				
9	Se cuenta con un espacio destinado para la recolección de todos los residuos sólidos ya clasificados para luego ir a depositarlos al relleno municipal	X		
10	Se prohibirá la disposición final de los desechos sólidos en vías públicas, sitios cerca de fuentes de agua, dentro del derecho de vía y solares baldíos.	X		
Manejo de sustancias peligrosas				
11	Los residuos peligrosos deberán tener un tratamiento especial, estos serán reciclados por una empresa	X		

	que conoce del manejo de dichos residuos.					
12	Se prohibirá la quema de todo tipo de residuo dentro y fuera de los sitios de trabajo.			X		
Manejo de maquinaria y vehículos						
13	Inspección preoperacional			X		
14	La zona de almacenamiento de lubricantes, combustibles o sustancias oleaginosas, están protegidas de la lluvia. Así mismo, se debe garantizar la permanencia de equipos para control de incendios y manejo de estas sustancias.			X		
15	Tener en cuenta las recomendaciones de los proveedores o fabricantes de materiales, equipos y maquinaria.			X		

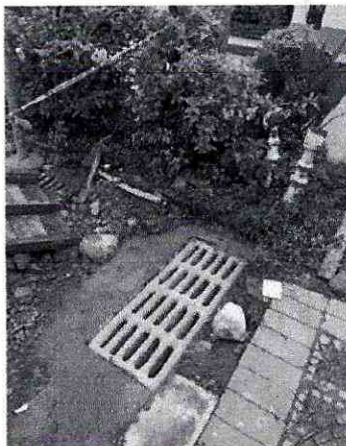
1. PROGRAMA PARA LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN EN CUERPOS DE AGUA

Durante el mes de Abril se realizaron actividades donde se tiene como objetivo realizar el seguimiento y manejo para evitar la contaminación en cuerpos de agua de la siguiente manera:

- Diariamente se toman las medidas para evitar que al momento de excavaciones o conformación de rellenos se deslicen materiales hacia fuentes de agua e impidan el arrastre de material de construcción por escorrentía.
- Diariamente limpieza de sumideros.
- No utilizar agua para remover materiales sobrantes en las superficies.
- No se permite en ninguna circunstancia la disposición de residuos sólidos a afluentes de agua o corrientes hídricas.
- Exigir mantenimiento periódico a los equipos de construcción, para evitar escapes de lubricantes y combustibles que puedan afectar los drenajes naturales.
- Al finalizar la obra el contratista debe dejar el área libre de materiales de construcción, basuras o cualquier otro desecho presente en los alrededores de un effluente agua.
- No se permite el lavado de maquinaria en frentes de obra.
- El material de excavación debe acopiarse de manera que este no sea arrastrado por aguas de escorrentía a fuentes hídricas.

Se disponen de unidades sanitarias en frentes de obra. estos residuos son tratados por la empresa SAMEDA el cual se encarga de su recolección y disposición final.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Descripción	Control y manejo de sumideros
--------------------	-------------------------------

2. PROGRAMA PARA EL MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

Para la aplicación del programa de manejo de residuos sólidos se realizaron LAS SIGUIENTES MEDIDAS DE MANEJO:

- Capacitaciones para resaltar la importancia de realizar un adecuado manejo de los residuos sólidos, dando a conocer los impactos ambientales que se pueden generar y se explicaran los respectivos procedimientos que se deben seguir desde el momento que se generan los residuos hasta que se realiza la disposición final.
- Aplicación del protocolo de limpieza y desinfección, en la aplicación de este protocolo se incluyeron, contenedores para realizar la gestión adecuada de los residuos, como acopio temporal, mientras estos residuos son dispuestos por la empresa encargada de su disposición.
- Actividades de limpieza de obra y diferentes áreas como oficina, bodega, unidades sanitarias, lavamanos portátiles, frentes de obra y demás.

Se realizaron jornadas de orden y aseo en los diferentes frentes de obra, se realiza clasificación en la fuente con el personal de obra con el fin de involucrarlos y crear conciencia ambiental sobre las actividades referentes al plan de manejo socio ambiental.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



3. MANEJO DE INSTALACIONES PROVISIONALES

Durante el mes de abril el CONSORCIO SECTOR 6, realizó la aplicación de las medidas dispuestas para el manejo de instalaciones provisionales, como lo son:

- Orden y aseo de bodegas de almacenamiento, oficina, áreas y frentes de obra, unidades sanitarias.
- Inspección semanal de botiquín, extintor, camillas y lo demás correspondiente a los equipos y elementos para manejo de emergencias.
- Adecuación y mantenimiento en puntos de acopio de residuos sólidos y peligrosos.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Descripción	Instalaciones provisionales – Unidades sanitarias
--------------------	---

4. PROGRAMA PARA EL MANEJO DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN

Para la reactivación de las actividades se desarrollaron jornadas de levantamiento de material sobrante, limpieza de frentes y acondicionamiento de áreas a fin de minimizar riesgos e impactos generados al medio ambiente y a el personal que transite cerca del proyecto.

Se realizan actividades como:


- Permanente mente se realiza la selección y ubicación de zonas destinadas para el almacenamiento temporal de materiales de construcción, buscando que estos materiales no queden a la intemperie, se cubren con plástico.
- Los vehículos que transportan estos materiales, cuentan con sus respectivas inspecciones, preoperacionales y documentación al día.
- Se realiza revisión periódica del kit de derrames.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Descripción	Manejo de material de construcción
--------------------	------------------------------------

Las actividades de limpieza y orden se realizan diariamente con el fin de prevenir accidentes y contaminación, buscando tener siempre un ambiente de trabajo limpio y seguro.

 CONSORCIO SECTOR 6 Nit: 901490124-4	PLAN DE MANEJO SOCIO AMBIENTAL ABRIL 2022
Código: SGA-I-01	

PROYECTO:	REHABILITACIÓN Y/O RECUPERACIÓN Y/O REPOSICIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO EN LOS SECTORES COMPRENDIDOS PARA EL DISTRITO HIDRÁULICO N° 6 UBICADO DENTRO DEL PERÍMETRO HIDROSANITARIO DEL I.B.A.L. S.A. E. S.P. OFICIAL EN LA CIUDAD DE IBAQUÉ	FECHA:	26-04-22
LUGAR:	FRENTES DE OBRA	INSPECCIÓN NO:	14
ITEM	DESCRIPCIÓN	SI	NO
1	Almacén de Materiales		
	Se cuenta con dotación para el personal como casco, guantes, botas, gafas, tapabocas, camisa.	X	
	Están debidamente distribuidos y almacenados los materiales.	X	
	Esta debidamente señalizado el lugar y las sustancias combustibles.	X	
	Presenta una buena iluminación, orden y aseo.	X	
2	Atención de Emergencias		
	Extintor de incendios.	X	
	Camilla para emergencia.	X	
	Botiquín bien dotado.	X	
3	Manejo Ambiental		
	Disponibilidad de recipientes para manejo de residuos sólidos.	X	
	Jornadas de recolección de residuos, orden y aseo diariamente.	X	
	Clasificación de residuos en la fuente	X	
	Disponibilidad de baños con un adecuado sistema de manejo.	X	
Kit para derrame de sustancias	X		



PLAN DE MANEJO SOCIO AMBIENTAL
ABRIL 2022

Código: SGA-I-01



PLAN DE MANEJO SOCIO AMBIENTAL
ABRIL 2022

Código: SGA-I-01


Diana Lara Oliveros
Coordinadora SGA
T.P N° 70466-057222 TLM

HALLAZGO	ACCIÓN CORRECTIVA / PREVENTIVA	RESPONSABLE
NO	N/a	Diana Lara O. Coordinadora SGA



INFORME AMBIENTAL

MAYO/2022

**CONSORCIO
SECTOR 6**
Nit: 901490124-4



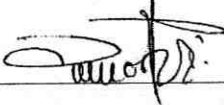
PLAN DE MANEJO SOCIO AMBIENTAL
MAYO 2022

Código: SGA-I-01

INFORME GESTIÓN AMBIENTAL DE OBRA

PERIODO
01 AL 16 DE MAYO 2022

**REHABILITACIÓN Y/O RECUPERACIÓN Y/O REPOSICIÓN DE LAS REDES
DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PARA GARANTIZAR LA
CONTINUIDAD DEL SERVICIO EN LOS SECTORES COMPRENDIDOS PARA
EL DISTRITO HIDRÁULICO N° 6 UBICADO DENTRO DEL PERÍMETRO
HIDROSANITARIO DEL IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ**

Revisó:	Elaboró:
ING. JHON JAIRO PEÑA SERRATO REPRESENTANTE LEGAL CONSORCIO SECTOR 6	 DIANA LARA OLIVEROS Coord. SGA CONSORCIO SECTOR 6 T.P N° 70466-057222 TLM



PLAN DE MANEJO SOCIO AMBIENTAL
MAYO 2022

Código: SGA-I-01

INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL

N	ACTIVIDADES A REALIZAR	CUMPLIMIENTO		
		SÍ	NO	N/A
Gestión Social				
1	Atención a pgrs	X		
2	Identificación de los líderes comunitarios	X		
2	Reuniones de socialización con la comunidad del área de influencia del proyecto	X		
Capacitación Ambiental				
4	Socialización programas de manejo ambiental	X		
5	Programa residuos sólidos	X		
6	Almacenamiento y uso adecuado de materiales de construcción	X		
7	Manejo de la cobertura Vegetal	X		
8	Manejo de maquinaria y vehículos en obra	X		
Manejo de residuos				
9	Se cuenta con un espacio destinado para la recolección de todos los residuos sólidos ya clasificados para luego ir a depositarlos al relleno municipal	X		
10	Se prohibirá la disposición final de los desechos sólidos en vías públicas, sitios cerca de fuentes de agua, dentro del derecho de vía y solares baldíos.	X		
Manejo de sustancias peligrosas				
11	Los residuos peligrosos deberán tener un tratamiento especial, estos serán reciclados por una empresa	X		

	que conoce del manejo de dichos residuos.					
12	Se prohibirá la quema de todo tipo de residuo dentro y fuera de los sitios de trabajo.			X		
Manejo de maquinaria y vehículos						
13	Inspección preoperacional			X		
14	La zona de almacenamiento de lubricantes, combustibles o sustancias oleaginosas, están protegidas de la lluvia. Así mismo, se debe garantizar la permanencia de equipos para control de incendios y manejo de estas sustancias.			X		
15	Tener en cuenta las recomendaciones de los proveedores o fabricantes de materiales, equipos y maquinaria.			X		

1. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN AMBIENTAL

Jornada de capacitación distribuidas así:

03 mayo 2022

Tema:

- Manejo de residuos sólidos
- Manejo de residuos de excavación y material particulado
- Jornada de orden y aseo en frentes de obra

12 mayo 2022

Tema:

- Capacitación manejo de maquinaria, vehículos y equipos en obra - Control de emisiones atmosféricas
- Capacitación sobre uso eficiente y ahorro De energía y agua

Se coordina con el equipo de trabajo encargado, profesional siso, ingenieros residentes, director de obra y demás, temas relacionados con residuos sólidos, manejo de la cobertura vegetal, inspección de maquinaria y vehículos, kit para atención de derrames, de manera que se cumplan todas las medidas para evitar impactos negativos al medio ambiente.

Se anexan registros de asistencia de capacitación

2. PROGRAMA PARA LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN EN CUERPOS DE AGUA

Durante el mes de Mayo se realizaron actividades donde se tiene como objetivo realizar el seguimiento y manejo para evitar la contaminación en cuerpos de agua de la siguiente manera:

- Diariamente se toan las medidas para evitar que al momento de excavaciones o conformación de rellenos se deslicen materiales hacia fuentes de agua e impidan el arrastre de material de construcción por escorrentía.

- Diariamente limpieza de sumideros.
- No utilizar agua para remover materiales sobrantes en las superficies.
- No se permite en ninguna circunstancia la disposición de residuos solios a efluentes de agua o corrientes hídricas.
- Exigir mantenimiento periódico a los equipos de construcción, para evitar escapes de lubricantes y combustibles que puedan afectar los drenajes naturales.
- Al finalizar la obra el contratista debe dejar el área libre de materiales de construcción, basuras o cualquier otro desecho presente en los alrededores de un efluente agua.
- No se permite el lavado de maquinaria en frentes de obra.
- El material de excavación debe acopiarse de manera que este no sea arrastrado por aguas de escorrentía a fuentes hídricas.

Se disponen de unidades sanitarias en frentes de obra. estos residuos son tratados por la empresa SAMEDA el cual se encarga de su recolección y disposición final.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Descripción	Unidades de baterías sanitarias (FRENTE JORDAN 3ETP-VILLACAFE)
--------------------	---

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Descripción Control y manejo de sumideros

Manejo de sustancias peligrosas

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Descripción Control y manejo de sustancias peligrosas

3. PROGRAMA PARA EL MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

Para la aplicación del programa de manejo de residuos sólidos se realizaron LAS SIGUIENTES MEDIDAS DE MANEJO:

- Capacitaciones para resaltar la importancia de realizar un adecuado manejo de los residuos sólidos, dando a conocer los impactos ambientales que se pueden generar y se explicaran los respectivos procedimientos que se deben seguir desde el momento que se generan los residuos hasta que se realiza la disposición final.
- Aplicación del protocolo de limpieza y desinfección, en la aplicación de este protocolo se incluyeron, contenedores para realizar la gestión adecuada de los residuos, como acopio temporal, mientras estos residuos son dispuestos por la empresa encargada de su disposición.
- Actividades de limpieza de obra y diferentes áreas como oficina, bodega, unidades sanitarias, lavamanos portátiles, frentes de obra y demás.

Se realizaron jornadas de orden y aseo en los diferentes frentes de obra, se realiza clasificación en la fuente con el personal de obra con el fin de involucrarlos y crear conciencia ambiental sobre las actividades referentes al plan de manejo socio ambiental.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Descripción Control y manejo de residuos sólidos en jordán 3 etapa y villa café

4. MANEJO DE INSTALACIONES PROVISIONALES

Durante el mes de Mayo el CONSORCIO SECTOR 6, realizó la aplicación de las medidas dispuestas para el manejo de instalaciones provisionales, como lo son:

- Orden y aseo de bodegas de almacenamiento, oficina, áreas y frentes de obra, unidades sanitarias.
- Inspección semanal de botiquín, extintor, camillas y lo demás correspondiente a los equipos y elementos para manejo de emergencias.
- Adecuación y mantenimiento en puntos de acopio de residuos sólidos y peligrosos.

Se realiza la publicación del Reglamento Interno de Trabajo, con el fin de mantener informados a los trabajadores tanto nuevos como antiguos del funcionamiento y comportamiento adecuado en frentes de trabajo.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Descripción | Mantenimiento de instalaciones provisionales

Para el manejo de las unidades sanitarias se realiza limpieza y desinfección frecuente, por arte de la empresa SAMEDA, quienes también se encargan del manejo e los residuos allí generados.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Descripción	Instalaciones provisionales – Unidades sanitarias (jordán 3 etapa – villa café)
--------------------	---

5. PROGRAMA PARA EL MANEJO DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN

Para la reactivación de las actividades se desarrollaron jornadas de levantamiento de material sobrante, limpieza de frentes y acondicionamiento de áreas a fin de minimizar riesgos e impactos generados al medio ambiente y a el personal que transite cerca del proyecto.

Se realizan actividades como:

- Permanente mente se realiza la selección y ubicación de zonas destinadas para el almacenamiento temporal de materiales de construcción, buscando que estos materiales no queden a la intemperie, se cubren con plástico.
- Los vehículos que transportan estos materiales, cuentan con sus respectivas inspecciones, preoperacionales y documentación al día.
- Se realiza revisión periódica del kit de derrames.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Descripción

Manejo de material de construcción retiro de material sobrante-
Jardín calle 88 y Jordán 3 Etapa

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Descripción Manejo de material de construcción

Las actividades de limpieza y orden se realizan diariamente con el fin de prevenir accidentes y contaminación, buscando tener siempre un ambiente de trabajo limpio y seguro.

6. PROGRAMA PARA EL MANEJO DE LA COBERTURA VEGETAL

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Descripción	Aislamiento de la cobertura vegetal
--------------------	-------------------------------------

Anexos

Actas de capacitaciones a personal de obra – PMA-FC-01

Actas de inspección campamentos – SGA-I-01

Certificados recolección residuos SAMEDA



PLAN DE MANEJO SOCIO AMBIENTAL
MAYO 2022

Código: SGA-I-01

PROYECTO:	REHABILITACIÓN Y/O RECUPERACIÓN Y/O REPOSICIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO EN LOS SECTORES COMPRENDIDOS PARA EL DISTRITO HIDRÁULICO N° 6 UBICADO DENTRO DEL PERÍMETRO HIDROSANITARIO DEL IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ	FECHA:	03-05-22	
LUGAR:	FRENTES DE OBRA	INSPECCIÓN NO:	15	
ITEM	DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Almacén de Materiales			
	Se cuenta con dotación para el personal como casco, guantes, botas, gafas, tapabocas, camisa.	X		
	Están debidamente distribuidos y almacenados los materiales.	X		
	Está debidamente señalizado el lugar y las sustancias combustibles.	X		
	Presenta una buena iluminación, orden y aseo.	X		
	Tomas eléctricas y cables se encuentran en buen estado.	X		
2	Atención de Emergencias			
	Extintor de incendios.	X		
	Camilla para emergencia.	X		
	Botiquín bien dotado.	X		
	Disponibilidad de vehículos y teléfonos de las entidades de atención a emergencias.	X		
3	Manejo Ambiental			
	Disponibilidad de recipientes para manejo de residuos sólidos.	X		
	Jornadas de recolección de residuos, orden y aseo diariamente.	X		
	Clasificación de residuos en la fuente	X		
	Disponibilidad de baños con un adecuado sistema de manejo.	X		
	Kit para derrame de sustancias	X		



PLAN DE MANEJO SOCIO AMBIENTAL
MAYO 2022

Código: SGA-I-01

Diana Lara Oliveros
Coordinadora SGA
T.P N° 70466-057222 TLM

HALLAZGO	ACCIÓN CORRECTIVA / PREVENTIVA	RESPONSABLE
Se recomienda jornada de orden y aseo lo cual fue practicada durante el transcurso de la jornada, en cumplimiento a los requisitos.	N/a	Diana Lara O. Coordinadora SGA



PLAN DE MANEJO SOCIO AMBIENTAL
MAYO 2022

Código: SGA-I-01

PROYECTO:	REHABILITACIÓN Y/O RECUPERACIÓN Y/O REPOSICIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO EN LOS SECTORES COMPRENDIDOS PARA EL DISTRITO HIDRÁULICO N° 6 UBICADO DENTRO DEL PERÍMETRO HIDROSANITARIO DEL IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ	FECHA:	12-05-22
LUGAR:	FRENTES DE OBRA	INSPECCIÓN NO:	16
ITEM	DESCRIPCIÓN	SI	NO
	Almacén de Materiales		
1	Se cuenta con dotación para el personal como casco, guantes, botas, gafas, tapabocas, camisa.	X	
	Están debidamente distribuidos y almacenados los materiales.	X	
	Está debidamente señalado el lugar y las sustancias combustibles.	X	
	Presenta una buena iluminación, orden y aseo.	X	
	Tomas eléctricas y cables se encuentran en buen estado.	X	
	Atención de Emergencias		
2	Extintor de incendios.	X	
	Camilla para emergencia.	X	
	Botiquín bien dotado.	X	
	Disponibilidad de vehículos y teléfonos de las entidades de atención a emergencias.	X	
	Manejo Ambiental		
3	Disponibilidad de recipientes para manejo de residuos sólidos.	X	
	Jornadas de recolección de residuos, orden y aseo diariamente.	X	
	Clasificación de residuos en la fuente	X	
	Disponibilidad de baños con un adecuado sistema de manejo.	X	
	Kit para derrame de sustancias	X	



PLAN DE MANEJO SOCIO AMBIENTAL
MAYO 2022

Código: SGA-I-01

Diana Lara Oliveros
Coordinadora SGA
T.P Nº 70466-057222 TLM

HALLAZGO	ACCIÓN CORRECTIVA / PREVENTIVA	RESPONSABLE
Se revisaron elementos de acción ante emergencias, kit derrames, botiquín y extintores al día. Se recomienda al personal de obra hacer buen uso de estos y buen manejo dentro de las instalaciones laborales.	N/a	Diana Lara O. Coordinadora SGA



REGISTRO FOTOGRAFICO PREACTA No.
05

CONSORCIO
SECTOR 6
Nit: 901490124-4



ACUEDUCTO

CONSORCIO
SECTOR 6
Nit: 901490124-4

1,1 LOCALIZACIÓN Y REPLANTEO TOPOGRAFICO



1,8 CARGUE Y RETIRO DE SOBRES DE TIERRA HASTA 16 KM A MAQUINA



1,11 SUMINISTRO DE RECEBO EN ZANJA COMPACTADO C/ 15 CMS. MEDIO MECÁNICO



3.0 EXCAVACIONES A MANO



6,12 ROTURA PAVIMENTO RÍGIDO E= 0,15 M.



6,12 ROTURA PAVIMENTO FLEXIBLE (INCLUYE CARGUE A MANO Y RETIRO DE SOBRANTES)



6.19 CORTE DE PAVIMENTO FLEXIBLE CON CORTADORA

6.20 CORTE DE PAVIMENTO RIGIDO CON CORTADORA



20.1 SEÑALIZACION EN GUADUA C/3 MTS Y POLISOMBRA DE H=2MTS



20.4 SUMINISTRO E INSTALACIÓN LECHO EN ARENA PARA TUBERIA



20.52 SEÑALES PROVISIONAL MOVIL PARA OBRA TIPO TRIPODE INCLUYE TABLERO



22 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS

22,1 SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO DE INCORPORACION 1/2" BRONCE

22,3 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNION PF 1/2"

22,11 SUMINISTRO E INSTALACION LLAVE DE PASO PVC 1/2" DE BOLA

22,17 SUMINISTRO E INSTALACIÓN TUBERÍA ACOMETIDA DOMICILIARIA PF+UAD POLIETILENO 1/2"

22,19 SUMINISTRO E INSTALACION DE COLLAR DE DERIVACION EN PVC DE 3" X 1/2"



24 SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC PRESION RDE 21

24.1 DE 0,00 A 2.00 MTS

24.1.2 DE DIÁMETRO 3"



1,12 ACARREO INTERNO EN OBRA 50 MTS



5.13 ANDEN EN CONCRETO DE 2500 PSI E=0,10 (INCLUYE ALISTADO Y NIVELACIÓN)

