



**EMPRESA AGUAS DE FACATATIVÁ**  
**Acueducto, Alcantarillado, Aseo y Servicios Complementarios**  
**EAF SAS ESP**

**ACTA DE APROBACION DE POLIZAS**

FECHA DE APROBACIÓN:	18/02/2019	ANEXO: 2
<b>DATOS GENERALES DEL CONTRATO</b>		
CONTRATO N° 2018-38		
CONTRATISTA:	CONSORCIO ACUEDUCTO 2018	
OBJETO:	RENOVACIÓN DE LA RED DE ACUEDUCTO DE LA CALLE 15 ENTRE CARRERA 2 Y 5, BARRIO LOS MOLINOS, URBANIZACIÓN VILLAS DEL NORTE DEL MUNICIPIO DE FACATATIVA, ALCANTARILLADO, ASEO Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EAF SAS ESP	
<b>DATOS GENERALES DE LA POLIZA</b>		
FECHA DE EXPEDICIÓN DE POLIZA:	15/02/2019	
NUMERO DE LA POLIZA:	21-45-101260522	
ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO SA	
TOMADOR /AFIANZADO	CONSORCIO ACUEDUCTO 2018	
ASEGURADO/BENEFICIARIO	EMPRESA AGUAS DE FACATATIVA EAF SAS ESP	
OBSERVACIONES	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN	
<b>CUBRIMIENTO DE LAS POLIZAS</b>		
AMPARO	VIGENCIA	VALOR
CUMPLIMIENTO	06-11-2018/21-07-2019	\$105,594,657.20
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO	NA	NA
ESTABILIDAD DE LA OBRA	31-01-2019/31-01-2024	\$152,391,985.80
CALIDAD DEL BIEN O SERVICIO	06-11-2018/21-01-2020	\$105,594,657.20
SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	06-11-2018/21-01-2022	\$52,797,328.60
SERIEDAD DE LA OFERTA	NA	NA
<b>POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL</b>		
FECHA DE EXPEDICIÓN DE POLIZA:	9/11/2018	
NUMERO DE LA POLIZA	21-40-101128645	
TOMADOR /AFIANZADO	CONSORCIO ACUEDUCTO 2018	
ASEGURADO/BENEFICIARIO	EMPRESA AGUAS DE FACATATIVA EAF SAS ESP	
VIGENCIA Y VALOR :	06-11-2018/21-01-2019	\$152,391,985.80
EN CALIDAD DE:	NOMBRE	FIRMA
SUBGERENTE JURIDICO	FIDEL IGNACIO ESPITIA ORDOÑEZ	

Proyecto: María Camila Aguilera U. Abogada-Subgerente Jurídica

\* EN CASO DE QUE LA ORDEN O CONTRATO NO REQUIERA ALGUNA DE LAS POLIZAS SE INCLUIRA LA ANOTACION "NA" NO APLICA

SEGUROS  
DEL  
ESTADO S.A.

MT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO PARTICULAR

EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS

CIUDAD DE EXPEDICIÓN BOGOTÁ, D.C.			SUCURSAL ANTIGUO COLOMBIA			COD.SUC 21		NO. POLIZA 21-45-101260522		ANEXO 4	
FECHA EXPEDICIÓN DÍA MES AÑO 22 11 2018			VIGENCIA DESDE DÍA MES AÑO 22 11 2018			ALAS HORAS 08:00		VIGENCIA HASTA DÍA MES AÑO 22 11 2020		ALAS HORAS 08:00	
TIPO MOVIMIENTO ANEXO DE TRASLADO DE VIGENCIA											

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL CONSORCIO AGUEDUCTO 2018						IDENTIFICACIÓN NIT: 894.228.287-4					
DIRECCIÓN: CR 6 NRO. 17 - 36						CIUDAD: MADRID, CUNDINAMARCA			TELÉFONO: 8252478		

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO / BENEFICIARIO EMPRESA AGUAS DE FACATATIVA ACUEDUCTO ALCANTARILLADO ASEO Y SERVICIOS						IDENTIFICACIÓN NIT: 809.168.658-0					
DIRECCIÓN: CARRERA 1 SUR CALLE 16						CIUDAD: FACATATIVA, CUNDINAMARCA			TELÉFONO: 8425389		
ADICIONAL:											

OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECCIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE AÑADEN A-03-027A 30-06-2009, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIDADO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA RÍSPED, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:  
EL PAGO DE LOS PERJUICIOS CAUSADOS POR EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO DE OBRA NO. 2018-36, PARA RENOVACIÓN DE LA RED DE ALCANTARILLADO EN LA ZONA DE FACATATIVA, CUNDINAMARCA, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIDADO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA RÍSPED, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:  
ASEO Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EAF SAS ESP.

AMPAROS

RÍSPED: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES Y EDIFICIOS.

AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG/ACTUAL	SUMA ASEG/ANTERIOR
CUMPLIMIENTO	16/11/2018	31/07/2019	\$105,594,637.20	
SALARIOS Y PENSIONES SOCIALES	16/11/2018	31/01/2020	\$32,797,328.60	
CALIDAD DEL SERVICIO	16/11/2018	31/01/2020	\$105,594,637.20	
ESTABILIDAD DE LA OBRA	EL AMPARO 5 AÑOS, 4 MESES Y -1 DÍAS *		\$158,391,965.80	

ACLARACIONES

\* ESTE AMPARO INICIA VIGENCIA UNA VEZ SE HA FINALIZADO LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CON LA FIRMA DEL ACTA DE ENTREGA A SATISFACCIÓN DEL MÍSPED POR MEDIO DEL PRESENTE CERTIFICADO, SEGUN ACTA DE INICIO DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2018, SE ACLARA LA VIGENCIA.  
LOS DEMÁS TÉRMINOS Y CONDICIONES SIN MODIFICAR, CONTINUAN VIGENTES.  
PARTICIPANTES CONSORCIO - UNIÓN TEMPORAL :  
SEÑER  
2 INER S A S  
CASTAÑEDA FONSECA JUAN FRANCISCO  
IDENTIFICACIÓN: 900053538-4  
80427986  
PARTICIPACIÓN:  
50.00  
50.00

VALOR PRIMA NETA	COSTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAZO DE PAGO
\$ 668,631.00	\$ 7,000.00	\$ 128,388.00	\$ 604,001.00	\$ 422,373,626.80	CONTADO
DETALLE DE PAGOS					
NOMBRE	CLASE	VALOR PAGO	NOMBRE COMPAÑIA	SE PAGO	VALOR ASEGURADO
LITIGANDOS MORA CIENTES	71517	100.00			

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE ÚNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CALLE 83 NO 19-10 - TELÉFONO: 9-817903 - BOGOTÁ, D.C.

21-45-101260522

SEMA AUTORIZADA: Manuel Expósito - Vicepresidente de Ejecución

SEMA TOMADOR

VIGILADO  
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA  
DE COLOMBIA

607

**SEGUROS  
DEL  
ESTADO S.A.**  
NIT. 863.009.572-8

**POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO PARTICULAR  
EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS**

CIUDAD DE EXPEDICIÓN BOGOTÁ, D.C.			SUCURSAL ANTIGUO COUNTRY			COD.SUC 21		NO.PÓLIZA 21-45-101260522		ANEXO 2		
FECHA EXPEDICIÓN DÍA MES AÑO 15 02 2019			VIGENCIA DESDE DÍA MES AÑO 05 11 2018			A LAS HORAS 08:00		VIGENCIA HASTA DÍA MES AÑO 31 01 2024		A LAS HORAS 23:59		
TIPO MOVIMIENTO ANEXO DE PRORROGA												
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL CONSORCIO ACUEDUCTO 2018										IDENTIFICACIÓN NIT: 901.226.297-1		
DIRECCIÓN: CR 6 NRO. 17 - 38										CIUDAD: MADRID, CUNDINAMARCA		TELÉFONO: 8262478
ASEGURADO / BENEFICIARIO: EMPRESA AGUAS DE FACATATIVA ACUEDUCTO ALCANTARILLADO ASEO Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS E.A.F. S.A.S. E.S.P.										IDENTIFICACIÓN NIT: 800.188.660-0		
DIRECCIÓN: CARRERA 1 SUR CALLE 18										CIUDAD: FACATATIVA, CUNDINAMARCA		TELÉFONO 8425880
ADICIONAL:												
OBJETO DEL SEGURO												
CON SUJECCIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN 2-CE-027A 30-06-2009, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TITULAR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA RASGO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA: EL PAGO DE LOS PERJUICIOS CADUCADOS POR EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO DE OBRA NO. 2018-39, PARA RECONSTRUCCIÓN DE LA RED DE ACUEDUCTO DE LA CALLE 15 ENTRE CARRERAS 2 Y 3, BARRIO LOS MOLINOS, ORGANIZACIÓN VILLAS DEL NORTE DEL MUNICIPIO DE FACATATIVA, ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO, ASEO Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS E.A.F. S.A.S. E.S.P.												
AMPAROS												
RIESGO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES Y EDIFICIOS.												
AMPAROS												
VIGENCIA DESDE VIGENCIA HASTA SUMA ASEG/ACTUAL SUMA ASEG/ANTERIOR												
CUMPLIMIENTO 06/11/2018 21/07/2019 \$105,594,657.20												
SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES 06/11/2018 21/01/2022 \$52,757,328.60												
CALIDAD DEL SERVICIO 06/11/2018 21/01/2020 \$105,594,657.20												
ESTABILIDAD DE LA OBRA SI ANEXA 5 AÑOS, 0 MESES Y -1 DÍAS = \$158,391,985.80 \$158,391,985.80												
ACLARACIONES												
* ESTE AMPARO INICIA VIGENCIA UNA VEZ SE HA FINALIZADO LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CON LA FIRMA DEL ACTA DE ENTREGA A SATISFACCIÓN DEL MISMO POR MESEO DEL PRESENTE CERTIFICADO. SIENDO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE OBRA FIRMADO DEL 31 DE ENERO DE 2019, SE ACLARA LA VIGENCIA DEL AMPARO DE ESTABILIDAD DE LA OBRA, SIENDO ESTE DESDE 21/01/2019 HASTA 31/DICIEMBRE/2024. LOS DEMÁS TÉRMINOS Y CONDICIONES SIN MODIFICAR, CONTINUAN VIGENTES. PARTICIPANTES CONSORCIO - UNION TEMPORAL : NOMBRE E INAR S A S CASTAÑEDA FONSECA JUAN FRANCISCO IDENTIFICACIÓN 900033938-6 50.00 80427586 50.00												
VALOR PRIMA NETA		GASTOS EXPEDICIÓN		IVA		TOTAL A PAGAR		VALOR ASEGURADO TOTAL		PLAN DE PAGO		
\$ *****0.00		\$ *****0.00		\$ *****0.00		\$ *****0.00		\$ *****422,376,628.50		CONTADO		
EXTRINSECCION CONSUMO												
NOMBRE		CLAVE		% DE RENT		NOMBRE COMPAÑIA		% PART.		VALOR ASEGURADO		
LITZENDRANT HORA CIFUENTES		71517		100.00								
QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE ÚNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO												
PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CALLE 53 NO 19-10 - TELÉFONO: 6-817883 - BOGOTÁ, D.C.												
21-45-101260522												

620



CONSORCIO IC DISTRITO 1

## CONTRATO EXPERIENCIA GENERAL

No. 3

Nº CONTR. ATO Y FECHA	OBJETO	CONTRATANTE	*CONTRATISTA	PROPONENTE			% PARTIC.	VALOR (\$ CONTRATO)	VALOR ACTUALIZAD OS CONTRATO (SEGÚN FORMULA)	PLAZO	FECHA INICIO	FECHA TERMINAC IÓN	DOCUMENTO S	FOLIOS
				I	C	UT								
3	CONSTRUCCIÓN Y RENOVACIÓN DE REDES DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO SANITARIO Y ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL BARRIO LEON XIII 2 SECTOR DEL MUNICIPIO DE SOACHA - ZONA 5	ACUEDUCTO DE BOGOTÁ	UNION TEMPORAL CAM 767-2017 - CONALCON LTDA.		X		10%	\$ 6.509.255.773	#IDM/01	12 MESES	30-abr-18	29-abr-19	CONTRATO, ACTA DE ENTREGA Y RECIBO FINAL, ACTA DE LIQUIDACION	27



# acueducto

AGUA, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ

CONTRATO DE OBRA No. 1-01-35100-

01090 2017

CONTRATISTA: UNIÓN TEMPORAL CAM 767-2017

Entre los suscritos a saber: **FABIO ALBERTO LÓPEZ GIRALDO**, identificado como aparece al pie de su firma, en su calidad de **GERENTE CORPORATIVO DE SERVICIO AL CLIENTE**, nombrado mediante Resolución No. 0018 del 7 de enero de 2016 y Acta de Posesión No. 08 del 07 de enero de 2016, representante legal por delegación de la **EMPRESA DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ ESP** de conformidad con la Resolución No. 196 del 7 de abril de 2017, Resolución No. 290 del 15 de mayo de 2017 y la Resolución No. 0679 de octubre 6 de 2017 expedida por la **GERENCIA GENERAL**, quien en adelante y para efectos del presente documento se denominará **EL ACUEDUCTO DE BOGOTÁ**, y por la otra **MILTON JAVIER POVEDA ROJAS**, identificado como aparece al pie de su firma, en su calidad de representante legal de la **UNIÓN TEMPORAL CAM 767-2017**, creada mediante documento privado de fecha 25 de julio de 2017, conformado por **MUPR CONSTRUCCIONES SAS**, NIT 900.629.376-1 (60%), **AVINCO LTDA**, NIT 800.210.894-0 (20%), **CONALCON LTDA**, NIT 830.050.154-0 (10%), **OSCAR HERNANDO ANDRADE LARA**, cédula de ciudadanía 7.713.237 de Neiva (10%) y que en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, de común acuerdo hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE OBRA**, previa a la siguiente **CONSIDERACION**: 1). Que en los estudios previos de la Invitación Pública No. **ICSC-0767-2017** se justifica la presente contratación, de conformidad con el Artículo 16 del Manual de Contratación vigente y, bajo la citada modalidad de contratación, de acuerdo con el Artículo 19: y siguientes del Manual de Contratación vigente, se suscribe el presente contrato el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO:** CONSTRUCCIÓN Y RENOVACIÓN DE REDES DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO SANITARIO Y ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL BARRIO LEÓN XIII 2 SECTOR DEL MUNICIPIO DE SOACHA - ZONA 5.

**CLÁUSULA SEGUNDA.- ALCANCE DEL CONTRATO:** El contrato se desarrollará bajo las condiciones y alcances señalados en el mismo, así como en lo establecido en las especificaciones técnicas, descripción, localización y actividades identificadas en los estudios previos y en las condiciones y términos de la invitación cuando estas expliquen, que precedieron al presente contrato, documentos que forman parte integral del mismo, los cuales el contratista ha consultado previamente, en lo que aplique.

**CLÁUSULA TERCERA.- VALOR:** Para todos los efectos legales y presupuestales el valor del contrato es la suma de **SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA Y UN PESOS (\$6.561.749.771) M/CTE INCLUIDO A.T.U.**

**CLÁUSULA CUARTA.- FORMA DE PAGO:** El **ACUEDUCTO DE BOGOTÁ** pagará al **CONTRATISTA** el valor del contrato así: Por avance mensual de obra, que resulte de multiplicar las cantidades de obra ejecutadas por los precios unitarios relacionados en el Formulario No. 1 Lista de Cantidades y Precios, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la radicación, previa presentación del informe y soportes de cuenta respectivos debidamente documentados y aprobados por el interventor. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Los pagos de que trata esta estipulación se efectuarán mediante consignación en una cuenta corriente o de ahorros de las instituciones financieras que acuerde **EL CONTRATISTA** con la Pagaduría del **ACUEDUCTO DE BOGOTÁ**. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El **ACUEDUCTO DE BOGOTÁ** retendrá por concepto de garantía el cinco por ciento (5%) del valor de cada una de las actas de obra y de ajuste, valores que serán reintegrados una vez se suscriba el acta de liquidación del contrato, menos los descuentos de los valores causados por concepto de corrección de defectos o para el pago de compromisos contractuales dejados de efectuar por **EL CONTRATISTA**, tales como pago de primas de pólizas, licencias, aportes a los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales, daños a terceros con ocasión de la ejecución del contrato, etc., previa certificación del interventor. **PARÁGRAFO TERCERO:** El **ACUEDUCTO DE BOGOTÁ** cancelará los valores correspondientes a los imprevistos, previa presentación de los soportes por parte del contratista que acrediten la ocurrencia de los mismos y con la respectiva

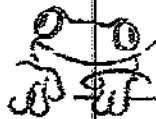
Formato M4FB0111F25-12

EAB - ESP

Av. Calle 24 # 37 - 15. Código Postal: 111321. Bogotá D.C. - Colombia.  
PBX: (571) 3447000. [www.acueducto.com.co](http://www.acueducto.com.co)



**BOGOTÁ**  
**MEJOR**  
**PARA TODOS**



# acueducto

AGUA, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ

aprobación de la interventoría. **PARÁGRAFO CUARTO:** Para el último pago se requiere que el interventor haya reportado los activos generados en el contrato a la Dirección de Activos Fijos.

**CLÁUSULA QUINTA.- ANTICIPO:** Perfeccionado el contrato, **EL CONTRATISTA** deberá constituir una fiducia o un patrimonio autónomo irrevocable para el manejo de los recursos que reciba a título de anticipo, con el fin de garantizar que dichos recursos se inviertan exclusivamente en la ejecución del presente contrato. **EL ACUEDUCTO DE BOGOTÁ** entregará a la Fiduciaria dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la constitución de la fiducia o patrimonio autónomo, una suma equivalente al **VEINTE (20%)** por ciento del valor total del contrato, cumplidos los requisitos para su ejecución y aprobado el programa de inversión del anticipo por parte del interventor. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Los costos de la comisión fiduciaria serán cubiertos directamente por **EL CONTRATISTA**. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** **EL CONTRATISTA**, se obliga a presentar al interventor o supervisor del contrato el programa del flujo de inversiones del anticipo, indicando los valores invertidos y comprometidos con sus correspondientes rubros, junto con los documentos soportes respectivos. Cualquier cambio en el programa de inversión de anticipo deberá ser aprobado por el interventor del Contrato. **PARÁGRAFO TERCERO:** El contratista se obliga a restituir mensualmente a la Empresa los rendimientos financieros que produzcan los recursos administrados por la fiduciaria, únicamente mediante cheque girado por la entidad fiduciaria a favor de Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Bogotá - ESP Nit. 899.999.094-1. **PARÁGRAFO CUARTO:** El anticipo será amortizado descontando el mismo porcentaje que se entrega como tal del valor de las actas de recibo de obra, a partir de la primera de éstas y hasta la cancelación total del mismo.

**CLÁUSULA SEXTA.- PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo para la ejecución del contrato es de **DOCE (12 MESES)**, el cual se empezará a contar a partir de la fecha de suscripción de la orden de iniciación por parte del supervisor o del interventor, la cual será notificada al correo electrónico suministrado en la carta de presentación de su oferta. **PARÁGRAFO.- VIGENCIA:** Este contrato estará vigente desde la fecha de su perfeccionamiento hasta su liquidación.

**CLÁUSULA SÉPTIMA.- OBLIGACIONES GENERALES DE LAS PARTES: A) OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** 1. Cumplir con el objeto del contrato, de conformidad con las condiciones de calidad y oportunidad establecidas en los estudios previos, las condiciones y términos de la invitación cuando estas apliquen, el anexo técnico, la oferta, el contrato, y los documentos que hacen parte de éste y del sistema de gestión de calidad. Para tal efecto, **EL CONTRATISTA** debe desarrollar el contrato con todos los equipos, maquinaria, implementos y el personal con el perfil requerido para la ejecución de éste y del sistema de gestión de la calidad. 2. Responder por la calidad de la obra a realizar, de acuerdo con las especificaciones técnicas fijadas en los estudios previos, las condiciones y términos de la invitación cuando estas apliquen, la oferta, y todos los documentos que hacen parte integral del contrato. 3. Presentar y satisfacer en el plazo establecido en los estudios previos, las condiciones y términos de la invitación cuando estas apliquen, los documentos y requisitos de orden técnico exigidos como condición previa e indispensable para suscribir la orden de iniciación del contrato. 4. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato y entregar al Supervisor, el cronograma estimado para la ejecución de la obra aprobado por la interventoría y el supervisor. Dentro del citado cronograma se deberá determinar de manera clara dentro de la ejecución contractual, las fechas de entrega parcial de planos records de obras terminadas y funcionales aun antes de la terminación final del contrato, las cuales serán presentados para aprobación de la Dirección de Información Técnica y Geográfica DITG de la EAB, con visto bueno de la interventoría y la supervisión del contrato. 5. Colaborar con los requerimientos elevados por el **ACUEDUCTO DE BOGOTÁ**. 6. Suscribir las actas parciales de obra, y las demás que se eleven o elaboren por el interventor o supervisor en el curso del contrato, manifestando su conformidad o no con el contenido. 7. Constituir y mantener vigentes, las garantías requeridas por el **ACUEDUCTO DE BOGOTÁ** para el amparo y ejecución del contrato, y reponerlas cuando se vean afectadas por el valor de los siniestros. 8. Con antelación a la suscripción de la orden de iniciación, comunicar a las autoridades municipales respectivas sobre la realización de las obras cuando las mismas deban ejecutarse en otros municipios. 9. Suministrar y velar porque el personal a su cargo, utilice el uniforme de acuerdo con el modelo del Manual de Imagen que se encuentra disponible en la página Web: [www.acueducto.com.co](http://www.acueducto.com.co). 10. Suministrar a la interventoría una oficina cercana a los sitios donde se desarrollarán las obras. 11. Entregar los planos record de obra en el plazo estipulado por el **ACUEDUCTO DE BOGOTÁ**, de acuerdo con los estudios previos, las condiciones y términos de la invitación cuando estas apliquen. 12. Entregar al interventor o supervisor del contrato la relación de activos de la EAB que ingresaron y salieron de funcionamiento como consecuencia de la nueva obra, a más tardar en la fecha de suscripción del acta de

Formato MAFFR(111F25-12)

EAB - ESP

Av. Calle 24 # 37 - 15. Código Postal: 111321. Bogotá D.C. - Colombia.  
PBX: (571) 3447000. [www.acueducto.com.co](http://www.acueducto.com.co)



**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



# acueducto

ACUA, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ

terminación o recibo final. 13. Gestionar a través de la Gerencia Corporativa Ambiental, la obtención de los permisos y autorizaciones de carácter ambiental establecidos en la norma técnica NS-038 de la EAB-ESP y los demás permisos deberán ser gestionados directamente por el contratista, así como los paz y salvos requeridos por las entidades distritales para la liquidación del contrato. 14. Tramitar las licencias y permisos necesarios para la ejecución de las obras ante las autoridades competentes, así como los paz y salvos requeridos por las entidades distritales para la liquidación del contrato. 15. Acoger las directrices definidas por el área competente del ACUEDUCTO DE BOGOTÁ, para el personal de perfil social del Contratista. 16. Informar al ACUEDUCTO DE BOGOTÁ sobre las reclamaciones que directa o indirectamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del contrato o sobre sus obligaciones, o sobre las circunstancias políticas, jurídicas, sociales, económicas, técnicas, ambientales o de cualquier naturaleza, que pueda afectar la ejecución del contrato. 17. Cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias referentes a: medio ambiente, salud ocupacional y seguridad industrial, sistema de calidad, urbanismo, aspectos técnicos, económicos y jurídicos de acuerdo con los estudios previos, las condiciones y términos de la invitación del objeto contratado cuando estas apliquen. 18. Participar activamente en el proceso de implementación, mantenimiento, mejora y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión y otros sistemas que adopte o deba adoptar la entidad en el contexto del proceso o procesos al que pertenece lo cual incluye cumplir con la aplicación y formatos y demás documentación incluida en el SIG, mecanismos de medición seguimiento y mejora, participación en las capacitaciones y entrenamientos a los que sean convocados y la presentación de ofertas de mejora cuando haya lugar a ello. 19. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo le imparta el ACUEDUCTO DE BOGOTÁ. 20. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramientos. 21. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. 22. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. 23. Radicar las facturas de cobro por trabajos ejecutados y ajustes dentro de los plazos convenidos. 24. Cumplir con las obligaciones laborales del personal contratado en la ejecución del contrato. 25. Atender y resolver los requerimientos de la comunidad donde se ejecutará el contrato. 26. Cumplir con las normas y disposiciones contenidas en el Manual de Manejo del Impacto Urbano adoptado por el ACUEDUCTO DE BOGOTÁ. 27. Cumplir con sus obligaciones frente a los Sistemas Generales de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos laborales y con los aportes parafiscales a las Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, en los términos de las Leyes 789 de 2002, 828 de 2003, Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes y complementarias, durante la ejecución y liquidación del contrato. 28. Responder ante la administración y/o terceros por sus actuaciones y omisiones durante la vigencia del contrato, cuando con ellas se cause algún perjuicio. 29. Previo a la liquidación del contrato el CONTRATISTA DE OBRA, deberá adelantar los trámites de Creación, Incorporación y actualización de la Propiedad, Planta y Equipo de los Activos producto del contrato o relacionados con el mismo. 30. En caso de que el contrato de obra contemple ajustes de diseño, dicho ajuste no implicará modificación alguna del valor total del contrato. 31. Las demás que por ley o por la naturaleza del contrato correspondan y las contenidas en los documentos que forman parte del presente contrato y que definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del contrato. B) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1). Las Obligaciones específicas son las señaladas en los numerales XIII, X y los anexos de la Invitación Pública No. ICSC-0767-2017 junto con la oferta presentada por el Oferente, y los demás documentos que hacen parte integral del presente contrato. 2). Participar activamente a través del Supervisor, en el proceso de implementación, mantenimiento, mejora y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión y otros sistemas que adopte o deba adoptar la entidad en el contexto del proceso o procesos al que pertenece lo cual incluye cumplir con la aplicación y formatos y demás documentación incluida en el SIG, mecanismos de medición seguimiento y mejora, participación en las capacitaciones y la presentación de ofertas de mejora cuando haya lugar a ello. C) OBLIGACIONES DEL ACUEDUCTO DE BOGOTÁ: 1. Pagar el valor del contrato en la forma y oportunidad establecidas. 2. Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el CONTRATISTA, de conformidad con los estudios previos, las condiciones y términos de la invitación cuando estas apliquen. 3. Resolver las peticiones presentadas por el CONTRATISTA en los términos consagrados por la Ley. 4. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte. 5. Realizar auditorías de segunda parte, si la empresa lo considera necesario, con el propósito de evaluar de manera objetiva el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias referentes a: medio ambiente, salud ocupacional y seguridad industrial, sistema de calidad, urbanismo, aspectos técnicos, económicos y jurídicos de acuerdo con los estudios previos, las condiciones y términos de la invitación del objeto contratado cuando estas apliquen. PARÁGRAFO: En caso de que EL CONTRATISTA incumpla alguno de los pagos de aportes por salud, pensión, ARL y parafiscales, además de las prestaciones sociales, o efectúe

Formato M4FB0111F25-12

EAB - ESP

Av. Calle 24 # 37 - 15. Código Postal: 111321. Bogotá D.C. - Colombia.  
PBX: (571) 3447000. [www.acueducto.com.co](http://www.acueducto.com.co)



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS

624





# acueducto

AGUA, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ

pagos con reportes de ingresos inferiores a los realmente pagados al personal, se le aplicará una deducción equivalente a medio (0.5) SMLMV al momento de su notificación por cada uno de los trabajadores a su cargo.

**CLÁUSULA OCTAVA.- GARANTÍAS:** EL CONTRATISTA deberá constituir a su costo y a favor de la EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ EAB-ESP y presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato una GARANTÍA - DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS PÚBLICOS - LEY 142 DE 1994 expedida por Compañías de Seguros autorizadas por la Superintendencia Financiera para funcionar en Colombia que acrediten un patrimonio técnico equivalente como mínimo al nivel de patrimonio adecuado, de acuerdo con el último boletín expedido por la Superintendencia Financiera, y que amparen los siguientes riesgos: **EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO:** Por el diez por ciento (10%) del valor total del contrato y por un término igual al plazo del contrato y seis (6) meses más 2) **BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO:** Por un valor igual al ciento por ciento (100%) del valor del anticipo y por un término igual al plazo del contrato y seis meses más 3) **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES:** Por un valor equivalente al cinco (5%) por ciento valor total del contrato y por un término igual al plazo del contrato y tres (3) años más 4) **ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA:** Por el diez (10%) por ciento del valor total ejecutado en obra y con vigencia de cinco (5) años contados a partir de la fecha de suscripción del acta de terminación de la obra. 5) **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:** Que cubra la responsabilidad civil frente a terceros derivada de la ejecución del contrato por un valor equivalente al diez (10%) por ciento del valor total del contrato y por término igual al plazo del contrato y seis meses más. En todo caso, este amparo deberá mantenerse vigente hasta la liquidación del contrato, y un deducible pactado únicamente del diez por ciento (10%) del valor de la pérdida (sin mínimos) para todos los amparos, y además, debe contener en el amparo básico PLO los amparos adicionales de perjuicios por daño emergente y lucro cesante, perjuicios extrapatrimoniales, cobertura por actos de contratistas y subcontratistas, amparo patronal y vehículos propios y no propios. Esta garantía también debe contener los siguientes riesgos: a) Perjuicios a consecuencia de la utilización de contratistas o sus subcontratistas, b) Perjuicios provenientes de cimentación (incluido el debilitamiento de cimientos y bases), asentamiento, vibración del suelo y variaciones de nivel de aguas subterráneas, c) Daños a conducciones subterráneas, d) Daños a propiedades adyacentes o estructuras existentes. En la garantía EL ACUEDUCTO DE BOGOTÁ debe figurar como asegurado y beneficiario adicional. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El hecho de la constitución de los amparos de que trata esta estipulación no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades en relación con los riesgos asegurados. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Será de cargo del CONTRATISTA el pago oportuno de todas las primas y erogaciones de constitución y mantenimiento de las garantías. En caso de demora en pagar oportunamente tales gastos, el ACUEDUCTO DE BOGOTÁ podrá hacerlo y descontará su valor de la primera factura o facturas que debe pagar al CONTRATISTA. Igualmente deberá reponer las garantías cuando el valor de las mismas se vea afectado por razón de siniestros. **PARÁGRAFO TERCERO:** No obstante, la constitución de las pólizas podrá ser modificada de común acuerdo durante la ejecución del contrato. **PARÁGRAFO CUARTO:** Las pólizas deberán estar vigentes hasta la terminación y/o liquidación del contrato, según sea el caso. **PARÁGRAFO QUINTO:** La garantía de cumplimiento no podrá expirar por falta de pago de la prima ni podrá ser revocada unilateralmente por la aseguradora.

**CLÁUSULA NOVENA. - MORA Y ATRASOS DEL CONTRATISTA:** En caso de mora o atrasos del CONTRATISTA en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, los pagos realizados a éste podrán afectarse con descuentos hasta por el 10% del precio total del contrato, conforme a las reglas establecidas en el artículo 45 del Manual de Contratación vigente "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la EAB-ESP". Las Partes acuerdan que la causación y pago de los atrasos corresponden al simple retardo en el cumplimiento y no eximen al CONTRATISTA de la debida ejecución de la respectiva obligación. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Tratándose de atrasos en el cumplimiento del programa de actividades, con respecto al programa aprobado por la interventoría, se aplicarán descuentos pactados por cada día de atraso. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En el evento que el CONTRATISTA incumpla el pago de sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos profesionales, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA y el ICBF, la EAB-ESP hará los descuentos aquí referidos, sin perjuicio de las consecuencias legales que ello acarree de conformidad con el parágrafo de la cláusula octava Obligaciones generales de las partes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Cuando el valor acumulado de los descuentos supere la cuantía de la cláusula penal pecuniaria, implicará incumplimiento definitivo del contrato y causal de terminación del mismo, en los términos del artículo 1546 del Código Civil y se procederá a hacer efectiva las garantías contractuales correspondientes. **PARÁGRAFO CUARTO:** El CONTRATISTA

Formato M4FB0111F25-12

EAB - ESP

Av. Calle 24 # 37 - 15. Código Postal 111321. Bogotá D.C. - Colombia.  
PBX: (571) 3447000. [www.acueducto.com.co](http://www.acueducto.com.co)



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS





# acueducto

AGUA, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ

conviene en autorizar el descuento de los atrasos de los valores que resten por pagar o de los saldos a su favor en virtud de lo dispuesto en el presente Contrato. En caso de no contar en con los recursos suficientes que las cubra, se obliga a pagar los valores dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la comunicación de la Empresa. En caso de descuentos y compensaciones y multas por atraso o mora, la Empresa podrá hacer efectiva la garantía aportada por el Contratista, mediante la comunicación que EAB-ESP dirija al emisor de la garantía, donde consta el agotamiento del trámite previsto en el procedimiento interno de la entidad para la aplicación de tales descuentos. Los descuentos, multas y/o cobros que se establecen en la presente cláusula, tienen carácter de apremio y no son resarcitorios, por lo que su causación y pago no releva al contratista ni a su garante, de la obligación de indemnizar a EAB-ESP por los perjuicios ocasionados con motivo del incumplimiento. **PARAGRAFO QUINTO: EL ACUEDUCTO no reconocerá ningún pago al CONTRATISTA por el atraso en la ejecución del contrato que se derive de la demora en el otorgamiento de permisos por parte de las autoridades ambientales.**

**CLÁUSULA DÉCIMA.- CONTROL DE PLAZOS PARCIALES:** La ejecución física del contrato será controlada a través del cronograma de ejecución de obra aprobado por la interventoría, previo a la suscripción de la orden de iniciación. Para el control físico del programa de ejecución del contrato, se establecerán plazos parciales que se medirán con base en el cronograma de obra, tomando como referencia las actividades más representativas que se establecen a continuación:

Nombre de la actividad	Plazo para su cumplimiento	Descuento a aplicar por cada día de atraso
Impacto Urbano	inmediato	Los descuentos deberán aplicarse de acuerdo a lo estipulado en la norma NS-038
Excavación y retiro de sobrantes	Debe permanecer abierta máximo 24 horas y retirar los sobrantes dentro de las 24 horas siguientes	5 SMMLV por cada día de atraso.
Entrega de Pólizas del Contrato.	5 días a partir de la suscripción del contrato.	10 SMMLV por cada día de atraso en la presentación de los documentos exigidos y por cualquier actividad que no cumpla con las obligaciones referidas a las Pólizas del Contrato.
Entrega del plan de calidad	5 días calendario contados a partir de la suscripción del contrato	5 SMMLV por cada día de atraso en la presentación de los documentos exigidos
Entrega documentos para pago del Anticipo	30 días a partir de la aprobación de las Pólizas de Contrato.	10 SMMLV por cada día de atraso en la presentación de los documentos exigidos y por cualquier actividad que no cumpla con las obligaciones referidas al Anticipo.
Firma de orden de iniciación	A la entrega del anticipo	10 SMMLV por cada día de atraso en la presentación de los documentos exigidos y por cualquier actividad que no cumpla con las obligaciones referidas a la orden de iniciación.
Entrega parcial de los planos record	Quince 15 días siguientes a la suscripción del acta final de obra	10 SMMLV por cada día de atraso en la presentación de los documentos exigidos

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- PENAL PECUNIARIA Y EXIGIBILIDAD DE LAS GARANTIAS:** En caso de incumplimiento grave o definitivo del contrato se causará a cargo del CONTRATISTA una pena pecuniaria equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato como estimación anticipada y parcial de los perjuicios que se causen a la EAB-ESP. El pago de la penal pecuniaria no exime al CONTRATISTA del cumplimiento de la obligación principal. En todo caso esta cláusula se sujetará a lo establecido en el artículo 46 del Manual de Contratación vigente "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la EAB-ESP". **PARÁGRAFO PRIMERO.** La liquidación de daños que se establece en esta Cláusula no implica ninguna renuncia de con respecto al resarcimiento total de los daños infligidos a las mismas.

Formato M4FB0111F25-12

EAB - ESP

Av. Calle 24 # 37 - 16. Código Postal: 111321. Bogotá D.C. - Colombia.  
PBX: (571) 5447000. [www.acueducto.com.co](http://www.acueducto.com.co)



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS



# acueducto

AGUA, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ

por cualquier incumplimiento del Contrato por parte del CONTRATISTA. Por consiguiente, la EAB ESP, conservará el derecho a demandar del CONTRATISTA el pago de los perjuicios adicionales -debidamente demostrados- ocasionados por los perjuicios debidamente demostrados que se ocasionen por incumplimientos del presente Contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** Las sumas que por concepto de liquidación de daños relacionadas con los eventos mencionados en esta Cláusula, podrán ser compensadas de cualquier desembolso pendientes en virtud del presente Contrato a cargo de la EAB ESP. Si no hubiere desembolsos pendientes para compensar, y en caso de no contar en éste con los recursos suficientes que las cubra, las sumas deberán ser pagadas por el CONTRATISTA dentro de los treinta (30) días calendario, siguientes a la entrega de la factura por parte de la EAB ESP. Para efectos de la aplicación de esta Cláusula, el CONTRATISTA reconoce y acepta que no será necesario procedimiento ni requerimiento alguno para constituirlo en mora. En todo caso, las sumas por concepto de multas y daños liquidados deberán estar cubiertas por la garantía de cumplimiento que se exige en el presente Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- CESIONES:** EL CONTRATISTA no podrá ceder, el contrato a persona alguna, sin previa autorización escrita del ACUEDUCTO DE BOGOTÁ, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización. Si la persona a la cual se le va a ceder el contrato es extranjera debe renunciar a la reclamación diplomática. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La cesión del contrato se autorizará únicamente, en cualquiera de los siguientes casos: 1.) Cuando se presente inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente del CONTRATISTA, 2.) Por inhabilidad e incompatibilidad sobreviniente de uno de los integrantes del consorcio o unión temporal o cualquier tipo de asociación, 3.) Cuando el CONTRATISTA se haya declarado en liquidación obligatoria. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El cesionario debe cumplir con los mismos requisitos y calidades de idoneidad y experiencia del cedente adjudicatario del proceso de contratación. **PARÁGRAFO TERCERO:** El CONTRATISTA cesionario deberá acompañar un documento donde exprese la forma de financiación del contrato y, la declaración expresa que la cesión no afectará el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En la cesión de derechos económicos quedan cedidos aquellos derechos que resulten disponibles luego de realizar los descuentos tributarios y retenciones pertinentes, deducción por concepto de sanciones contractuales, embargos u órdenes proferidas por autoridades competentes que hubiesen sido notificados a la EAB - ESP con fecha anterior al trámite de aprobación de la cesión.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- SUBCONTRATOS:** El CONTRATISTA, no podrá subcontratar el objeto del contrato. La celebración de subcontratos no relevará al CONTRATISTA de las responsabilidades que asume en virtud del mismo. El ACUEDUCTO DE BOGOTÁ no adquirirá relación alguna con los subcontratistas que contrate para el desarrollo de las actividades objeto del contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- IMPUESTOS:** EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato de conformidad con la ley colombiana.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- PERSONAL Y EQUIPO DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA ejecutará el objeto del contrato con total autonomía técnica, administrativa, financiera y sin subordinación con respecto al ACUEDUCTO DE BOGOTÁ, queda entendido que no habrá vínculo laboral alguno entre el personal utilizado por EL CONTRATISTA y el ACUEDUCTO DE BOGOTÁ. Por lo tanto, será de cargo del CONTRATISTA el reclutamiento, calificación, entrenamiento y dotación del personal que utilice en la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones, aportes a los sistemas generales de seguridad social en salud, pensiones, riesgos laborales y aportes parafiscales a las Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, así como el cumplimiento de normas sobre seguridad e higiene industrial. EL CONTRATISTA deberá cumplir todas las disposiciones legales sobre contratación de personal. Así mismo, EL CONTRATISTA proveerá el personal y los equipos requeridos para la debida y oportuna ejecución del contrato, de acuerdo con el programa de obra aprobado. Si EL CONTRATISTA no cumple con dicho programa, deberá adoptar las medidas necesarias para lograr su cumplimiento incluyendo entre otras el aumento de personal, los turnos, la jornada de trabajo, la capacidad de los equipos o todo ello, que requiera para la ejecución del contrato dentro del plazo pactado, sin costo adicional para EL ACUEDUCTO DE BOGOTÁ.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Entre otros, los documentos que a continuación se relacionan, se consideran para todos los efectos parte integrante del contrato y en consecuencia producen sus mismos

Formato M4FB0111F25-12

EAB - ESP

Av. Calle 24 # 37 - 15, Código Postal: 111321, Bogotá D.C. - Colombia.  
PBX: (571) 3447000. [www.acueducto.com.co](http://www.acueducto.com.co)



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS

efectos y obligaciones jurídicas y contractuales: 1) Estudios Previos. 2) Condiciones y Términos de la invitación, modificaciones, aclaraciones, formularios de preguntas y respuestas y demás documentos de la invitación 3) Programas de inversión del anticipo. 4) Cronograma de ejecución de la obra. 5) Ordenes escritas al CONTRATISTA para la ejecución de la obra contratada. 6) Orden de iniciación y demás actas elevadas durante la ejecución del contrato. 7) Especificaciones de construcción y planos que serán suministrados al CONTRATISTA por EL ACUEDUCTO DE BOGOTÁ para la ejecución de las obras. 8) Anexos, bitácora o libro de obra, oficios enviados por el Supervisor al Contratista, actas y documentos que suscriban las partes contratantes.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA.- RÉGIMEN LEGAL:** El contrato se regirá por el manual de contratación adoptado por el ACUEDUCTO DE BOGOTÁ y el derecho privado, así como por las disposiciones especiales que le sean aplicables en consideración a su naturaleza jurídica.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Agotadas las etapas de los mecanismos alternativos de solución de conflictos, cuando se requiera agotarlos por mandato de la ley, las diferencias surgidas entre el ACUEDUCTO y el CONTRATISTA, con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación de los contratos serán dirimidas por la jurisdicción contenciosa administrativa o aquella que la ley determine.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- EXENCION DE IVA POR BENEFICIO AMBIENTAL:** EL CONTRATISTA está obligado a entregar al ACUEDUCTO DE BOGOTÁ la información y los documentos o soportes a que haya lugar relacionados con la compra de todos los elementos, maquinaria o equipo nacionales o importados que se requieran para la ejecución del contrato, para el trámite de las exenciones que estén acordes con las definiciones adoptadas en los en el numeral 4 del artículo 424-5 y literales f) e i) del artículo 428 del Estatuto Tributario, así como sus normas reglamentarias o las que los sustituyan o modifiquen.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL CONTRATISTA, declaran bajo la gravedad del juramento, la cual se entenderá cumplida con la suscripción del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la ley.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA.- DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPUESTALES:** El contrato cuenta con respaldo presupuestal según la(s) Solicitud(es) de Pedido en SAP No. 6000020601 y Certificados de Disponibilidad Presupuestal No. 1600037522 y 1600037523. Una vez suscrito el mismo se efectuará el correspondiente registro presupuestal.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.- INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA mantendrá indemne al ACUEDUCTO DE BOGOTÁ contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros ocasionados durante la ejecución del contrato, y contra cualquier reclamación, demanda o acción legal relacionado con el incumplimiento de las obligaciones laborales que debe asumir frente a su personal, subordinados o terceros que vincule para la ejecución del contrato, adoptando oportunamente las medidas previstas para mantener dicha indemnidad. EL CONTRATISTA será responsable de todos los daños causados al ACUEDUCTO DE BOGOTÁ por su culpa y le reconocerá y pagará el valor de tales daños o procederá a repararlos debidamente a satisfacción.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** Este contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución se requiere la expedición del registro presupuestal, la aprobación de las garantías, orden de inicio y demás requisitos señalados en el contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA.- LIQUIDACIÓN:** El contrato se liquidará a más tardar dentro de los seis (6) meses siguientes al vencimiento de su plazo de ejecución

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA.- NOTIFICACIÓN:** EL CONTRATISTA autoriza al ACUEDUCTO DE BOGOTÁ para que las decisiones, peticiones o cualquier requerimiento sea enviado por medio electrónico al correo virtual o e-mail Formato M4FB0111F25-12

EAB - ESP

Av. Calle 24 # 37 - 15. Código Postal: 111321. Bogotá D.C. - Colombia.  
Pbx: (571) 3447000. [www.acueducto.com.co](http://www.acueducto.com.co)



2008  
MEJOR  
PARA TODOS



**acueducto**  
AGUA, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ

registrado en la carta de presentación de la oferta de la invitación pública objeto de este contrato, envío que constituye notificación personal al CONTRATISTA.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA.- DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos del contrato, las partes acuerdan como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D. C.



**acueducto**  
AGUA, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ

INVITACIÓN PÚBLICA No. ICSC-0767-2017  
FORMULARIO No. 1

**LISTA DE CANTIDADES Y PRECIOS**

GRUPO 2. PROYECTO 2.1						
RENOVACION RED ACUEDUCTO BARRIO LEÓN XIII 2 SECTOR						
ITEM		DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD (1)	VALOR UNITARIO (2)	VALOR TOTAL 3=(1) * (2)
103		IMPACTO URBANO				
103.001		Impacto Urbano			GLB	\$ 6.629.000,00
104		EXCAVAC, DEMOLICIONES Y TRASLADO ESTRUCT				
104.001		Excavaciones				
104.001.018		Excavación Manual	M3	1.949,00	\$ 19.861,00	\$ 38.709.089,00
106		RELLENOS				
106.001		Recebo	M3	569,00	\$ 52.744,00	\$ 35.285.736,00
106.003		Sub base granular B-400	M3	800,00	\$ 54.538,00	\$ 51.630.400,00
106.006		Arena				
106.006.001		Arena paja	M3	289,00	\$ 49.784,00	\$ 14.387.576,00
107		RETIRO Y DISPOSIC. MATERIALES SOBRLANTES				
107.001		Retiro y disposic. materiales sobrantes	M3	1.949,00	\$ 20.930,00	\$ 40.792.570,00
109		INSTALACION TUBERIAS				
109.002		Instalación Tuberías acueducto				
109.002.001		Instalación tuberías flexibles acueducto				
109.002.001.001		*Inst tub flexibles acueducto, Dn3 y 4"	M	3.314,50	\$ 3.483,00	\$ 11.544.404,00
202		INST HIDRANT+SIST VALV+INST ACCESORIOS				
202.015		Instalación Hidrantes				
202.015.003		*Instalación Hidrantes 6"	UN	2,00	\$ 70.410,00	\$ 140.820,00
202.016		Instalación Accesorios para Acueducto				
202.016.001		*Instalación Accesorios 3" y 6"	UN	250,00	\$ 20.518,00	\$ 5.129.500,00
203		ACOMETIDAS DOMICILIARIAS ACUEDUCTO				
203.001		Instalación acometida medidor piso 1/2				
203.001.001		Acometida corta 0,0 m hasta 6,0 m	UN	399,00	\$ 266.197,00	\$ 105.212.603,00
203.001.002		Acometida Larga 6,0 m hasta 20,0 m	UN	399,00	\$ 324.746,00	\$ 129.573.654,00
401		ROTURA-CONSTRUCC VIA ANDEN PISO Y SARDIN				
401.002		Andenes				
401.002.001		Rotura anden conch/granit hasta e=0,12m	M2	2.439,00	\$ 10.854,00	\$ 26.546.076,00
401.002.003		Construc andenes granito hasta e=0,12m	M2	2.439,00	\$ 87.525,00	\$ 213.473.475,00
401.002.006		Constr anden tabl pref T-A DAPD sin color	M2	605,00	\$ 79.300,00	\$ 47.976.500,00
401.002.008		Rotura andenes en tableta	M2	605,00	\$ 10.456,00	\$ 6.325.880,00
401.003		Sardineles				
401.003.001		Rotura sardineles concreto	M	2.796,00	\$ 8.518,00	\$ 23.816.328,00
401.003.003		Construcción sardineles concreto 0,35 m	M	2.229,00	\$ 49.139,00	\$ 109.528.602,00
401.003.004		Construcción sardineles concreto 0,50 m	M	597,00	\$ 58.242,00	\$ 33.079.914,00
507		MANTENIMIENTO REDES MENORES ACUEDUCTO				
507.006		Reparación Hidrantes				
507.006.005		Cambio del Hidrante	UN	4,00	\$ 3.212.472,00	\$ 12.849.888,00
901		SUMIN VALV, ACCES REDES ACOMET ACUEDUCTO				
901.006		SUMINISTRO DE CODOS PARA ACUEDUCTO				

Formato M4FB0111F25-12

EAB - ESP

Av. Calle 24 # 37 - 15. Código Postal: 111321. Bogotá D.C. - Colombia.  
PBX: (571) 3447000. www.acueducto.com.co



**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



# acueducto

AGUA, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ

613

901.006.005	Suministro de Codo 45° para acueducto					
901.006.005.001	Suministro de Codo 45° en HD					
901.006.005.001.012	"Codo 45° HD, ext. lisos PVC, D 4"	UN	5,00	\$	84.474,00	\$ 422.370,00
901.006.005.001.013	"Codo 45° HD, ext. lisos PVC, D 6"	UN	3,00	\$	181.134,00	\$ 543.402,00
901.006.006	Suministro de Codo 90° acued.					
901.006.006.001	Suministro de Codo 90° en HD					
901.006.006.001.002	"Codo 90° HD, ext. lisos PVC, D 4"	UN	15,00	\$	98.722,00	\$ 1.480.830,00
901.009	SUMINISTRO DE HIDRANTES PARA ACUEDUCTO					
901.009.001	Suministro de Hidrante					
901.009.001.001	Suministro de Hidrante HD					
901.009.001.001.008	"Hidrante HD, D 6" tres salidas ext. Bri	UN	2,00	\$	2.308.513,00	\$ 4.617.026,00
901.015	SUMINISTRO DE REDUCCIONES PARA ACUEDUCTO					
901.015.003	Suministro Reduc. extremos lisos HD					
901.015.003.005	"Reduc. ext. lisos HD para PVC, D 6" x 4"	UN	9,00	\$	132.475,00	\$ 1.192.275,00
901.017	SUMINISTRO DE TAPONES PARA ACUEDUCTO					
901.017.004	Suministro de Tapón macho en HD					
901.017.004.008	"Tapón macho HD, ext. liso, para PVC, D 4"	UN	5,00	\$	54.344,00	\$ 326.064,00
901.018	SUMINISTRO DE TEES PARA ACUEDUCTO					
901.018.007	Sumin. Tee extremos lisos HD acueducto					
901.018.007.003	"Tee ext. lisos HD, para AC, D 4" x 4"	UN	45,00	\$	128.879,00	\$ 6.165.192,00
901.018.007.008	"Tee ext. lisos HD, para AC, D 6" x 4"	UN	11,00	\$	219.681,00	\$ 2.416.491,00
901.020	SUMINISTRO DE UNIONES					
901.020.004	Suministro Unión mecánica simple en PVC					
901.020.004.004	"Unión mec. simple PVC, D 4"	UN	57,00	\$	35.583,00	\$ 2.028.231,00
901.020.005	Suministro de Unión multuso en HD					
901.020.005.004	"Unión multuso HD, D 6"	UN	2,00	\$	131.067,00	\$ 262.134,00
901.020.007	Suministro Unión rápida en PVC					
901.020.007.004	"Unión rápida PVC, D 4"	UN	57,00	\$	36.755,00	\$ 2.095.035,00
901.020.008	Suministro de Unión tipo dresser en HD					
901.020.008.009	"Unión tipo dresser HD, D 4"	UN	57,00	\$	51.005,00	\$ 2.907.285,00
901.023	SUMINISTRO DE VALVULAS					
901.023.004	Suministro de Válvula de compuerta					
901.023.004.001	Suministro Válvula compuerta HD PN 10-16					
901.023.004.001.005	Válvula elást. HD, PN10-16 no asc. liso, D4	UN	24,00	\$	478.762,00	\$ 11.493.048,00
901.023.004.002	Sumin. Válv. comp. HD, PN10-16, extremo liso					
901.023.004.002.003	Sum. válv. elást. HD PN10/16 no asc. liso, D6	UN	2,00	\$	714.545,00	\$ 1.429.090,00
902	SUMINISTRO CONCRETOS					
902.001	SUMINISTRO DE CONCRETO					
902.001.005	Concreto resist. 21,0 MPa (210 kg/cm <sup>2</sup> )	M3	1,00	\$	366.192,00	\$ 366.192,00
903	SUMIN. TUBERIA ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO					
903.001	SUMINISTRO DE TUBERIA PARA ACUEDUCTO					
903.001.003	Suministro de Tubería acueducto PVC					
903.001.003.017	Tub PVC RDE21 NTC382-200psi ASTM1483D4	M	3.314,50	\$	15.411,00	\$ 51.079.790,00
903.008	TUBERIAS PARA ANCLAJE					
903.008.001	"Tub en Fe galvanizado, anclajes, D1/2"	M	290,00	\$	2.959,00	\$ 858.110,00
					SUBTOTAL	\$ 1.003.332.550,00
					ADMINISTRACIÓN (15%)	\$ 150.553.183,00
					IMPREVISTOS (1%)	\$ 10.033.326,00
					UTILIDAD (5%)	\$ 50.166.628,00
					TOTAL ARI (25%)	\$ 250.833.139,00
					TOTAL PROYECTO	\$ 1.254.165.689,00

Formato M4FB0111F25-12

EAB - ESP

Av. Calle 24 # 37 - 15. Código Postal: 111321. Bogotá D.C. - Colombia.  
PBX: (571) 3447000. [www.acueducto.com.co](http://www.acueducto.com.co)



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS

630



**acueducto**  
AGUA, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ



**acueducto**  
AGUA, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ

INVITACIÓN PÚBLICA No. ICSC-4767-2017

FORMULARIO No. 1

LISTA DE CANTIDADES Y PRECIOS

GRUPO 2. PROYECTO 2.2						
RENOVACION RED ALCANTARILLADO PLUVIAL BARRIO LEON XIII 2 SECTOR						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD (1)	VALOR UNITARIO (2)	VALOR TOTAL 3=(1) * (2)	
103	IMPACTO URBANO					
103.001	Impacto Urbano			GLB	\$	14.100.000,00
104	EXCAVAC. DEMOLICIONES Y TRASLADO ESTRUCT					
104.001	Excavaciones					
104.001.001	*Excavacion red <= 12" protec temp H<=3m	M3	686,00	\$ 67.000,00	\$	45.962.000,00
104.001.002	*Excavacion red 12x36" protec temp H<=3	M3	868,00	\$ 72.101,00	\$	62.656.769,00
104.001.014	*Excavaciones redes 12x36" H>3m	M3	390,00	\$ 90.120,00	\$	35.146.800,00
106	RELLENOS					
106.001	Recebo	M3	752,00	\$ 52.744,00	\$	39.663.488,00
106.006	Gravilla	M3	143,00	\$ 75.425,00	\$	10.785.775,00
106.014	Sub Base Granular (Espec IDU-ET-2011)	M3	398,00	\$ 115.404,00	\$	45.930.792,00
106.015	Base Granular (Espec IDU-ET-2011)	M3	398,00	\$ 120.491,00	\$	47.955.418,00
107	RETIRO Y DISPOSIC. MATERIALES SOBRANTES					
107.001	Retiro y disposic. materiales sobrantes	M3	1.945,00	\$ 20.930,00	\$	40.708.850,00
109	INSTALACION TUBERIAS					
109.001	Instalación Tuberías alcantarillado					
109.001.002	Instalación tub. Rígidas alcantarillado					
109.001.002.001	Inst tub rígidas alcant Dn6, 8, 10 y 12	M	2.332,00	\$ 21.854,00	\$	50.963.528,00
109.001.002.003	*Inst tub rígidas alcant Dn20 y 24"	M	517,00	\$ 34.141,00	\$	17.650.897,00
109.001.002.004	*Inst tub rígidas alcant Dn27 y 30"	M	640,00	\$ 40.308,00	\$	25.797.120,00
301	POZOS INSPECCION					
301.001	Placa circular cubierta para pozo					
301.001.002	Inst plac cubta circ D1.0m D0.7m cónica	UN	79,00	\$ 25.581,00	\$	2.020.899,00
301.002	Cilindro para Pozos Inspección					
301.002.001	Cilindro para pozo insp D1.20m e=0.20m	M	158,00	\$ 300.816,00	\$	47.528.928,00
301.004	Base y cañuela	UN	79,00	\$ 599.608,00	\$	47.369.032,00
301.005	Cono Reducción para Pozos Inspección					
301.005.001	Inst Cono Reduc Prefabri CR 28Mpa pozo.	UN	79,00	\$ 175.965,00	\$	13.901.235,00
707	ACTIVIDADES ESPEC ACUADUCTO Y ALCANT					
707.003	DISEÑOS DE ALCANTARILLADO					
707.003.001	Diseño de redes de alcantarillado			GLB	\$	635.000,00
903	SUMIN TUBERÍA ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO					
903.003	SUMINISTRO TUBERÍA PARA ALCANTARILLADO					
903.003.001	Suministro Tub. CR. para alcantarillado					
903.003.001.042	*Tubería CR. alcant. clase III D 24"	M	684,00	\$ 246.050,00	\$	168.344.000,00
903.003.001.044	*Tubería CR. alcant. clase III D 30"	M	696,00	\$ 352.000,00	\$	245.688.000,00
903.003.002	Suministro Tubería en CS. alcantarillado					
903.003.002.004	*Tubería CS. alcant. clase I D 12"	M	1.396,00	\$ 43.118,00	\$	60.192.728,00
903.003.002.008	*Tubería CS. alcant. clase I D 24"	M	732,00	\$ 120.353,00	\$	88.066.596,00
904	SUMIN ACCES Y ELEMENT REPOSICIÓN ALCANT					
904.006	SUMINISTRO DE TAPAS					
904.006.001	Suministro de tapas para alcantarillado					
904.006.001.003	Suministro Tapa No reciclable, alcant.					
904.006.001.003.002	Tapa tipo Cilind No Recicl Alcant D=0.7m	UN	79,00	\$ 276.559,00	\$	21.848.161,00

Formato MAF/BOG/11/25-12

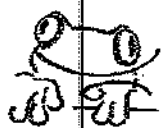
EAB - ESP

Av. Calle 24 # 37 - 15. Código Postal 111321. Bogotá D.C. - Colombia.  
PBX: (571) 3447000. www.acueducto.com.co



**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**





# acueducto

AGUA, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ

904.008	SUMIN PLACAS PREFABRIC CONCR (CARGUES)					
904.008.001	Cargue conc EO,25m D1,7m pozo insp. Clfin	UN	79,00	\$	564.664,00	\$ 44.608.456,00
904.008.002	Cargue conc D1,0m tapa D0,70m pozo cónico	UN	79,00	\$	142.621,00	\$ 11.267.059,00
904.010	SUMINISTRO CONO DE REDUCCIÓN POZO ALCANT					
904.010.001	Cono reduc Prefabr CR 28Mpa Pozo Inso	UN	79,00	\$	202.944,00	\$ 16.032.576,00
904.011	SUMIN PLACA FONDO CONCRETO PARA POZO					
904.011.001	Placa fondo pozo concreto EO,18m D1,7m	UN	79,00	\$	560.175,00	\$ 44.253.825,00
					SUBTOTAL	\$ 1.244.117.732,00
					ADMINISTRACIÓN (19%)	\$ 236.382.369,00
					IMPREVISTOS (1%)	\$ 12.441.177,00
					UTILIDAD (5%)	\$ 62.205.887,00
					TOTAL AN (25%)	\$ 311.029.433,00
					TOTAL PROYECTO \$	\$ 1.555.147.165,00



# acueducto

AGUA, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ

INVITACIÓN PÚBLICA No. ICSC-0767-2017

FORMULARIO No. 1

LISTA DE CANTIDADES Y PRECIOS

GRUPO 2. PROYECTO 2.3						
RENOVACIÓN RED ALCANTARILLADO SANITARIO BARRIO LEÓN XIII 2 SECTOR						
ITEM		DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD (1)	VALOR UNITARIO (2)	VALOR TOTAL 3=(1) * (2)
103	IMPACTO URBANO					
103.001	Impacto Urbano			GLS		\$ 32.000.000,00
104	EXCAVAC, DEMOLICIONES Y TRASLADO ESTRUCT					
104.001	Excavaciones					
104.001.001	"Excavación red <=12" protec temp H<=3m	M3	1.927,00	\$	67.000,00	\$ 129.109.080,00
104.001.002	"Excavación red 12a36" protec temp H<=3	M3	934,00	\$	72.101,00	\$ 67.342.334,00
104.001.007	Excavación estructura incluye prote temp	M3	584,00	\$	64.110,00	\$ 36.158.040,00
104.001.014	"Excavaciones redes 12a36" H>3m"	M3	449,00	\$	90.120,00	\$ 40.463.880,00
104.002	Demoliciones					
104.002.001	Demoln estructura alcantarillado material	M3	11,00	\$	30.505,00	\$ 336.555,00
105	ENTIBADOS TABLAESTACA Y CORTINAS PIOTES					
105.001	Entibado					
105.001.004	Entibado fino madera soporte metálico	M2	1.865,00	\$	40.088,00	\$ 74.782.770,00
105.001.005	Entibado continuo en lámina metálica	M2	1.621,00	\$	58.069,00	\$ 94.032.589,00
106	RELLENOS					
106.001	Recabo	M3	988,00	\$	52.744,00	\$ 51.056.192,00
106.006	Arena					
106.006.001	Arena pefia	M3	275,00	\$	49.784,00	\$ 13.690.600,00
106.010	Releño mezc grvilia y arena lavada rio	M3	313,00	\$	96.457,00	\$ 30.191.041,00
106.014	Sub Base Granular (Espec IDU-ET-2011)	M3	1.052,00	\$	115.404,00	\$ 121.405.068,00
106.015	Base Granular (Espec IDU-ET-2011)	M3	1.052,00	\$	120.491,00	\$ 126.756.532,00
107	RETIRO Y DISPOSIC. MATERIALES SOBRANTES					
107.001	Retiro y disposic. materiales sobrantes	M3	3.885,00	\$	20.930,00	\$ 81.313.050,00
109	INSTALACION TUBERIAS					
109.001	Instalación Tuberías alcantarillado					
109.001.001	Instalación tub flexibles alcantarillado					
109.001.001.001	"Inst tub flexibles alcant On6,8,10,12"	M	689,00	\$	5.070,00	\$ 3.543.930,00
109.001.001.002	"Inst tub flexibles alcant On14,16,18"	M	1.049,00	\$	11.663,00	\$ 12.234.467,00

Formato M4FB0111F25-12

EAB - ESP

Av. Calle 24 # 37 - 15. Código Postal: 111321. Bogotá D.C. - Colombia.  
FBX: (571) 3447000. www.acueducto.com.co



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS





# acueducto

AGUA, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ

109.001.001.003	Inst tub flexibles alcant Dn20 v 24"	M	1,399,00	\$	18,360,00	\$	25,671,650,00
109.001.002	Instalación tub. Rígidas alcantarillado						
109.001.002.001	Inst tub rígidas alcant Dn6, 8, 10 y 12	M	350,00	\$	21,854,00	\$	7,548,900,00
301	POZOS INSPECCIÓN						
301.001	Placa circular cubierta para pozo						
301.001.001	Inst plac cubta circ E=25m D1.70m cilin	UN	10,00	\$	25,581,00	\$	255,810,00
301.001.002	Inst plac cubta circ D1.0m D0.7m cónica	UN	58,00	\$	25,581,00	\$	1,432,536,00
301.001.004	Placa circular cubierta pozo e=0.25m	UN	68,00	\$	353,201,00	\$	23,311,268,00
301.002	Cilindro para Pozos Inspección						
301.002.001	Cilindro para pozo insp D1.20m e=0.20m	M	58,00	\$	300,816,00	\$	17,447,328,00
301.002.002	Cilindro para pozo insp D=1.20 m e=0.37m	M	8,00	\$	414,541,00	\$	3,316,328,00
301.003	Cámaras Caída						
301.003.001	En tub concr sin refuerzo anillos caochio						
301.003.001.001	"Bajantes en D=8"	M	1,00	\$	482,453,00	\$	482,453,00
301.003.003	En tuberías PVC para uso alcantarillado.						
301.003.003.001	"Bajantes en D=8"	M	3,00	\$	354,152,00	\$	1,092,466,00
301.003.003.003	"Bajantes en D=16"	M	2,00	\$	778,802,00	\$	1,557,604,00
301.004	Bases y cañales	UN	85,00	\$	589,608,00	\$	39,574,128,00
301.007	INST+SUMIN ESCALERA ACCESO ASTM A-36						
301.007.001	ESCALERA DE ACCESO - ASTM A-36 H<=2.00	UN	66,00	\$	248,960,00	\$	16,431,360,00
303	INST. ACOMETIDA DOMICILIARIA ALCANTARILL						
303.001	Inst acometida domiciliaria alcant D6"	M	3,985,00	\$	18,246,00	\$	72,710,310,00
401	ROTURA-CONSTRUCC VIA ANDEN PISO Y SARDIN						
401.001	Pavimentos						
401.001.001	Demolición pavimento asfált. e-variable	M3	209,00	\$	41,400,00	\$	8,652,600,00
401.001.002	Demolición pavimento en concreto	M3	420,00	\$	49,027,00	\$	20,591,340,00
401.001.003	Construcción pavimento flexible						
401.001.003.001	Construcción pavimento flexible en MDC-1	M3	209,00	\$	754,851,00	\$	157,763,858,00
401.001.003.003	Construcción pavimento flexible en MDC-3	M3	420,00	\$	713,755,00	\$	299,777,100,00
401.001.004	Construcción pavimento rígido						
401.001.004.002	Construc. pavimento rígido (MR 43Kg/cm2)	M3	287,00	\$	510,738,00	\$	146,581,806,00
401.002	Andenes						
401.002.001	Rotura anden concreto hasta e=0.12m	M2	1,397,00	\$	10,684,00	\$	15,204,946,00
401.002.005	Construcción andenes Tipo B (DAPD)						
401.002.005.009	Const o reconstr anden concreto e<=0.12m	M2	2,099,00	\$	67,174,00	\$	140,998,226,00
401.003	Sardineles						
401.003.001	Rotura sardineles concreto	M	1,845,00	\$	8,518,00	\$	15,715,710,00
401.003.003	Construcción sardineles concreto 0.35 m	M	1,845,00	\$	49,138,00	\$	90,559,610,00
401.003.005	Construcción sardinel tipo A tipo (DAPD)						
401.003.005.001	Construcción sardinel tipo A-10	M	461,00	\$	56,563,00	\$	26,064,763,00
404	OBRAS COMPLEMENTARIAS						
404.001	Reconstrucción banco ducto cable telef.						
404.001.001	"Reconstr bancos cabl telef D=4" 1 duct	M	53,00	\$	9,541,00	\$	505,673,00
404.002	Reconstr bancos duct energía electr D4						
404.002.002	"Reconstr bancos duct energía D4" 4 duct	M	10,00	\$	38,164,00	\$	381,640,00
404.003	Rotura cajas para cables energía eléctric						
404.003.001	Rotura caja cable energ elect sencilla	UN	30,00	\$	63,803,00	\$	1,914,090,00
404.005	Rotura ductos y cajas semaforización						
404.005.001	Rotura ductos-cajas semaforizac. Ductos	M	44,00	\$	6,380,00	\$	280,720,00
404.007	Rotura y Reconstrucción tuberías gas						
404.007.002	Reconstrucción tuberías gas 3/4"	M	35,00	\$	865,018,00	\$	30,275,630,00
606	MANEJO AGUA INSPEC MANTI+REHAB SIST ALCAN						
606.001	Manejo aguas por bombeo						
606.001.001	Con bomba sumergible						
606.001.001.001	"Manejo aguas con bomba sumergible 2"	H	3,580,00	\$	11,005,00	\$	39,507,950,00
705	ILUMIN GRAL USO EXTER-RED ELECTR ASOCIAD						
705.017	Obras adecuación general						
705.017.009	Reconstrucción de Ceja de Iiso Sencilla	UN	797,00	\$	427,064,00	\$	340,370,008,00
707	ACTIVIDADES ESPEC ACUADUCTO Y ALCANT						

Formato MAFB0111F25-12

EAB - ESP

Av. Calle 24 # 37 - 15. Código Postal: 111321. Bogotá D.C. - Colombia.  
PBX: (571) 3447000. [www.acueducto.com.co](http://www.acueducto.com.co)



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS



# acueducto

AGUA, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ

707.003	DISEÑOS DE ALCANTARILLADO				
707.003.001	Diseño de redes de alcantarillado		GLB	\$	1.472.000,00
902	SUMINISTRO CONCRETOS				
902.001	SUMINISTRO DE CONCRETO				
902.001.001	Concreto resist. 7,0 MPa (70 kg/cm <sup>2</sup> )	M3	2,00	\$	256.918,00
903	SUMIN TUBERIA ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO				
903.003	SUMINISTRO TUBERIA PARA ALCANTARILLADO				
903.003.002	Suministro Tubería en CS, alcantarillado				
903.003.002.017	Tubería CS,alcant. clase 2,D 8"	M	385,00	\$	40.200,00
903.003.002.019	Tubería CS,alcant. clase 2,D 12"	M	224,00	\$	66.200,00
903.003.005	Tub. PVC corrugada ext. lisa int-PS57psi				
903.003.005.001	Tub PVCComu ext.lisa int,PS57psi,D160mm	M	3.985,00	\$	18.318,00
903.003.005.002	Tub PVCComu ext.lisa int,PS57psi,D200mm	M	955,00	\$	27.137,00
903.003.005.003	Tub PVCComu ext.lisa int,PS57psi,D250mm	M	448,00	\$	39.075,00
903.003.005.004	Tub PVCComu ext.lisa int,PS57psi,D315mm	M	248,00	\$	57.535,00
903.003.005.005	Tub PVCComu ext.lisa int,PS57psi,D450mm	M	111,00	\$	117.981,00
903.003.005.007	Tub PVCComu ext.lisa int,PS57psi,D600mm	M	270,00	\$	154.053,00
903.003.005.008	Tub PVCComu ext.lisa int,PS57psi,D355mm	M	237,00	\$	78.505,00
903.003.007	Suministro tubería PVC Perfil Cerrado				
903.003.007.001	Sum tub PVC Perfil Cerrado PS10, D2"	M	106,00	\$	225.365,00
903.003.007.003	Sum tub PVC Perfil Cerrado PS10, D30"	M	175,00	\$	329.414,00
904	SUMIN ACCES Y ELEMENT REPOSICION ALCANT				
904.003	SUMINISTRO DE SILLAS PARA ALCANTARILLADO				
904.003.003	Suministro de Silla yee, alcantarillado				
904.003.003.001	Suministro Silla yee PVC alcantarillado				
904.003.003.001.001	Silla yee PVC,alcant. D200 x 160 mm	UN	265,00	\$	49.693,00
904.003.003.001.003	Silla yee PVC,alcant. D250 x 160 mm	UN	145,00	\$	35.283,00
904.003.003.001.005	Silla yee PVC,alcant. D315 x 160 mm	UN	103,00	\$	115.419,00
904.003.003.001.007	Silla yee PVC,alcant. D400 x 160 mm	UN	72,00	\$	107.322,00
904.003.003.001.008	Silla yee PVC,alcant. D450 x 160 mm	UN	106,00	\$	114.413,00
904.003.003.001.009	Silla yee PVC,alcant. D500 x 160 mm	UN	101,00	\$	175.201,00
904.006	SUMINISTRO DE TAPAS				
904.006.001	Suministro de tapas para alcantarillado				
904.006.001.003	Suministro Tapa No reciclable, alcant.				
904.006.001.003.002	Tapa tipo Cilind No ReciclAlcant.D=0,7m	UN	66,00	\$	276.558,00
904.010	SUMINISTRO CONO DE REDUCCIÓN POZO ALCANT				
904.010.001	Cono reduc. Prefabr. CR 28Mca Pozo Insp	UN	66,00	\$	203.617,00
904.011	SUMIN PLACA FONDO CONCRETO PARA POZO				
904.011.001	Placa fondo pozo concreto E0,18m D1,7m	UN	66,00	\$	562.035,00
SUBTOTAL				\$	3.081.543.534,00
ADMINISTRACIÓN (19%)				\$	570.370.411,00
IMPREVISTOS (1%)				\$	30.819.495,00
UTILIDAD (5%)				\$	150.657.477,00
TOTAL ABI (25%)				\$	750.487.383,00
TOTAL PROYECTO \$				\$	3.752.436.917,00

Formato M4FB0111F25-12

EAB - ESP

Av. Calle 24 # 37 - 15, Cóncono Postal 111321, Bogotá D.C. - Colombia  
PBX: (571) 3447000. www.acueducto.com.co



MEJOR  
PARA TODOS



FORMULARIO No 1 RESUMEN  
INVITACIÓN PÚBLICA No. ICSC-0767-2017


RESUMEN GRUPO 2		
CONSTRUCCIÓN Y RENOVACIÓN DE REDES DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO SANITARIO Y ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL BARRIO LEÓN XIII 2 SECTOR DEL MUNICIPIO DE SOACHA - ZONA 5		
PROYECTO	NOMBRE	VALOR TOTAL OFERTADO INCLUIDO AIU
2.1	CONSTRUCCIÓN RED ACUEDUCTO BARRIO LEÓN XIII 2 SECTOR	\$ 1.254.165.689,00
2.2	RENOVACIÓN RED ALCANTARILLADO PLUVIAL BARRIO LEÓN XIII 2 SECTOR	\$ 1.555.147.165,00
2.3	RENOVACIÓN RED ALCANTARILLADO SANITARIO BARRIO LEÓN XIII 2 SECTOR	\$ 3.752.436.917,00
TOTAL		\$ 6.561.749.771,00

Para constancia de lo anterior se firma en Bogotá D.C. a los

POR EL ACUEDUCTO DE BOGOTÁ

  
FABIO ALBERTO LÓPEZ GIRALDO  
GERENTE CORPORATIVO DE SERVICIO AL CLIENTE  
C.C. 79.234.834

POR EL CONTRATISTA

  
MILTON JAVIER POVEDA ROJAS  
Representante Legal  
C.C. 79.888.433

Trámite Ejecución Procesos: JOHANNA MARÍA LONDOÑO LOZANO  
Revisión jurídica: LENIN HUMBERTO VALEJUNA GUERRERO  
Revisión trámite precontractual: ALVARO OSWALDO PARRA MEDINA, Profesional Especializado Nivel 2


Formato M4FB0111F25-12

EAB - ESP

Av. Calle 24 # 37 - 15. Código Postal: 111321. Bogotá D.C. - Colombia.  
PXE: (571) 3447000. [www.acueducto.com.co](http://www.acueducto.com.co)



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS

<b>ACTA DE ENTREGA Y RECIBO FINAL</b>		 <b>acueducto</b> <small>AGUA Y ALCANTARILLADO DE SOGOTÁ</small>
TIPO DE CONTRATO		OBRA
CONTRATO No.		1-01-35100-01090-2017
PEDIDO No.		4600017499
OBJETO		CONSTRUCCION Y RENOVACION DE REDES DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO SANITARIO Y ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL BARRIO LEÓN XIII 2 SECTOR DEL MUNICIPIO DE SOACHA – ZONA 5.
PLAZO		Doce (12) meses
FECHA DE INICIACIÓN		30-04-2018
FECHA DE TERMINACIÓN		29-04-2019
PRORROGA EN TIEMPO		No aplica
FECHA INICIO DE SUSPENSIÓN		No aplica
FECHA DE REINICIACION		No aplica
TIEMPO DE SUSPENSIÓN		No aplica
NUEVA FECHA DE TERMINACION		29-04-2019
VALOR INICIAL		\$ 6.561.749.771,00
VALOR DE ANTICIPO		\$ 1.312.349.954,00
VALOR ADICIONES		\$ 0,00
VALOR TOTAL		\$ 6.561.749.771,00
VALOR EJECUTADO		\$ 6.509.255.773,00
VALOR PAGADO		\$ 5.912.598.015,00
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		\$ 596.657.758,00 (que corresponde a ultima acta pendiente de pago)
SALDO A FAVOR DE LA EMPRESA		\$ 52.493.998,00
SALDO A LIBERAR		\$ 52.493.998,00
CONTRATISTA O CONSULTOR		UNIÓN TEMPORAL CAM 767-2017 MJPR Construcciones SAS – 60% Avinco Ltda – 20% Conalcon Ltda – 10% Oscar Hernando Andrade Lara – 10%
Se reunieron la ingeniera MARGARITA BORDA AVILA, quien ejerce la interventoría del contrato en representación de la EAAB-ESP, y el ingeniero MILTON JAVIER POVEDA ROJAS en representación del contratista UNIÓN TEMPORAL CAM 767-2017; con el objeto de realizar la entrega y recibo definitivo del contrato No 1-01-35100-01090-2017.		



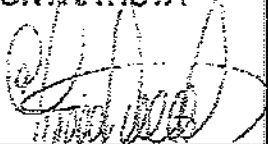
La interventoría hace constar que el producto objeto del Contrato No 1-01-35100-01090-2017 ha sido entregado por el contratista y recibido por la interventoría a entera satisfacción, luego de haber terminado y entregado los pendientes de obra indicados en el Acta de Terminación.

Adicionalmente se certifica que las zonas donde se ejecutaron las obras se encuentran libres de sobrantes, así como correctamente perfiladas y aseadas en todas sus partes, quedando a satisfacción de la supervisión.

El contratista hace entrega de los planos récord de la obra Construida de acuerdo con los requerimientos del Acueducto.

Para constancia, se firma la presente acta en original y dos (2) copias por los que en ella intervinieron a los diecisiete (17) días del mes de mayo del año dos mil diecinueve (2019).

EL CONTRATISTA



ING. MILTON JAVIER POVEDA ROJAS  
Representante Legal  
Unión Temporal CAM 767-2017

EL SUPERVISOR



ING. JOSÉ LADINO GARCÍA  
EAAB - ZONA 5

INTERVENTOR



ING. MARGARITA BORDA ÁVILA  
Representante Legal Hidrovías S.A.S.

DIRECTOR SERVICIO ACUEDUCTO Y  
ALCANTARILLADO ZONA 5



ING. WILLIAM PINEDA ROA

Elabora: Director de obra / Director de Interventoría / Supervisor EAAB

Original: Dirección de Contratación y Compras

Copias: CAU 35100-040-372-A-2017, Contratista, Interventor

ACTA DE LIQUIDACION CONTRATO DE  
OBRA



CONTRATO DE OBRA No. 1-01-35100-01090-2017

OBJETO DEL CONTRATO  
CONSTRUCCIÓN Y RENOVACIÓN DE REDES DE ACUEDUCTO,  
ALCANTARILLADO SANITARIO Y ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL BARRIO  
LEÓN XIII 2 SECTOR DEL MUNICIPIO DE SOACHA ZONAS

CONTRATISTA  
UNION TEMPORAL CAM 767-2017

INTERVENTOR  
<HIDROVIAS S.A.S.>

SUPERVISOR  
ING. JOSÉ LADINO GARCÍA

BOGOTÁ D.C.  
OCTUBRE DE 2019

Se reunieron en las oficinas de la empresa, la ingeniera MARGARITA LEONOR BORDA AVILA, quien ejerce la interventoría del contrato de obra en representación de la empresa, y el ingeniero MILTON JAVIER POVEDA ROJAS, Representante Legal de la firma UNION TEMPORAL CAM 767-2017, en su calidad de Contratista, con el objeto de liquidar el contrato de obra No. 1-01-35100-01090-2017, teniendo como soporte el acta de entrega y recibo final de obra debidamente aprobada por el interventor.

El interventor del contrato de obra deja constancia que el mismo fue ejecutado con la calidad, cantidad y oportunidad contratada, igualmente certifica que el manejo del anticipo se efectuó con base en los procedimientos establecidos para ello y que el valor del mismo fue totalmente amortizado.

El contratista de obra asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o se tramiten en contra del Acueducto, por motivos que le sean imputables de acuerdo con lo establecido en el contrato No. 1-01-35100-01090-2017.

El contratista manifiesta que cumplió con las cláusulas contractuales en lo relacionado con el pago de las obligaciones laborales del personal contratado durante el desarrollo del contrato de obra, en tal virtud el interventor del contrato de obra, deja constancia que verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista con los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes parafiscales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

#### GENERALIDADES DEL CONTRATO:

OBJETO	CONSTRUCCION Y RENOVACION DE REDES DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO SANITARIO Y ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL BARRIO LEÓN XIII 2 SECTOR DEL MUNICIPIO DE SOACHA - ZONA 5
PLAZO INICIAL	Doce (12) meses
ACTA DE INICIACION	30-04-2018
ADICION EN PLAZO N° 1	N/A
ACTA DE SUSPENSION No.	N/A
ACTA DE REINICIACION	N/A
PRORROGAS	N/A
ACTA DE TERMINACION	29/04/2019
ACTA DE ENTREGA Y RECIBO FINAL	17/05/2018

El contratista de obra constituyó la Garantía Única de Cumplimiento No. 11-45-101072654 expedida por la Compañía de Seguros Seguros del Estado S.A., la cual cubre los siguientes riesgos, según la última modificación de dicha póliza y de conformidad con la cláusula octava del contrato:

#### 1. Anticipo:

Valor asegurado  
Vigencia

: \$ 1.312.349.954,20  
: Hasta el 29-10-2019



2. Cumplimiento:	
Valor asegurado	\$ 656.174.977,10
Vigencia	Hasta el 28 - 10 - 2019
3. Salario y Prestaciones Sociales	
Valor asegurado	\$ 656.174.977,10
Vigencia	Hasta el 30 - 04 - 2022
4. Calidad de la obra	
Valor asegurado	\$ 650.925.577,30
Vigencia	Hasta el 17 - 05 - 2024

**BALANCE FINANCIERO:**

VALOR INICIAL	\$ 6.561.749.711,00
VALOR ANTICIPO	\$ 1.312.349.954,00
VALOR AMORTIZADO DEL ANTICIPO	\$ 1.312.349.954,00
VALOR ANTICIPADO	\$ 1.312.349.954,00
REEMBOLSO RENDIMIENTOS FINANCIEROS ANTICIPO	\$ 5.545.551,00
VALOR EJECUTADO SIN AJUSTES	\$ 6.509.255.773,00
AJUSTES	\$ 0,00
VALOR REALMENTE EJECUTADO	\$ 6.509.255.773,00
VALORES DE RETENCION DE GARANTIA	\$ 325.462.783,00
VALORES PAGADOS	\$ 5.912.598.015,00
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$ 0,00
SALDO A FAVOR DE LA EMPRESA	\$ 52.493.998,00
SALDO A LIBERAR	\$ 52.493.998,00

El Contratista y la Empresa se declaran mutuamente a paz y salvo por todo concepto con ocasión del contrato de obra No. 1-01-35100-01090-2017.

Forma parte integral de la presente liquidación los siguientes anexos:

Anexo No. 1	Copia de las garantías únicas de cumplimiento y de Responsabilidad Civil Extracontractual con sus Certificados de Modificación.
Anexo No. 2	Copia del contrato y sus modificaciones.
Anexo No. 3	Actas de Iniciación, Terminación y Entrega y Recibo Final.
Anexo No. 4	Programa de Ejecución del Contrato
Anexo No. 5	Acta Final de Obra
Anexo No. 6	Cantidad de obra ejecutada Vs contratada
Anexo No. 7	Plano general record de obra
Anexo No. 8	Balance financiero
Anexo No. 9	Certificado de acometidas
Anexo No. 10	Balance de tuberías
Anexo No. 11	Comprobantes de pago de la devolución total de los rendimientos financieros del Anticipo.
Anexo No. 12	Relación de activos fijos del contrato, debidamente recibida por la Gerencia Financiera, formato "Descripción de activos de construcción en curso para activar".

Anexo No. 13

Certificado del revisor fiscal o representante legal del pago de las obligaciones del contratista con el aporte a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENIA.

Anexo No. 14


Paz y Salvo del Presidente de la Junta de Acción Comunal (en ausencia permanente o justificada del presidente pueden firmar el vicepresidente o el fiscal) donde reciba a satisfacción la obra.

Anexo No. 15

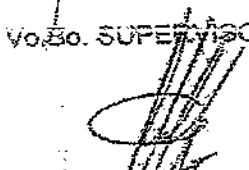
Certificado de Interventoría.

En constancia se firma la presente Acta de Liquidación del Contrato No.1-01-35100-01090-2017 a los siete días (18) del mes de octubre del año 2019.


CONTRATISTA

  
ING. MILTON JAVIER POVEDA ROJAS  
Representante Legal  
Unión Temporal CAM 787-2017

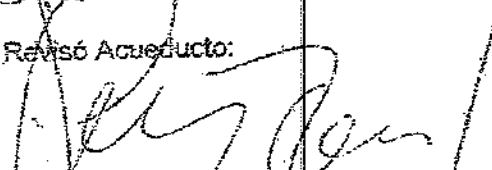
Vo.Bo. SUPERVISOR

  
ING. JOSE LADINO GARCIA  
EAAB-ZONA 5

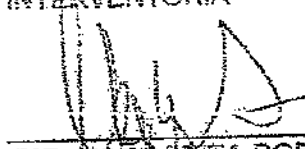
Vo. Bo. GERENTE CORPORATIVO  
SERVICIO AL CLIENTE

  
ING. NELSON VALENCIA VILLEGAS

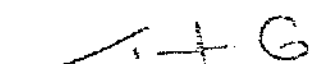
Revisó Acueducto:

  
ING. JAVIER BERDUGO HERNANDEZ  
Jefe División Servicio Alcantarillado  
Zona 5


INTERVENTORIA

  
ING. MARGARITA BORDA ÁVILA  
Representante Legal Hidrovías S.A.S.

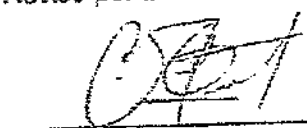
GERENTE ZONA 5

  
ING. GERMAN DEL CAMPO GUILLEN

Vo.Bo. DIRECTOR DE SERVICIO  
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO  
ZONA 5 (E)

  
ING. CARLOS ALBERTO JAIME A.


Revisó por Interventoría

  
ING. GIRO FRANCO LOZANO  
Director de Interventoría

Original: Dirección de Contratación y Compras  
Copias: CAU 35100-040-372-A-2017, Contratista e Interventor

MPFB0203F08-01

Página 4 de 4

CERTIFICADO DE CONTRATOS		 <b>acueducto</b> AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ	
El suscrito, Margarita Leonor Borda Ávila, en calidad de interventor certifica:			
TIPO DE CONTRATO	OBRA		
CONTRATO No.	1-01-35100-01090-2017		
OBJETO	CONSTRUCCIÓN Y RENOVACION DE REDES DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO SANITARIO Y ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL BARRIO LEÓN XIII 2 SECTOR DEL MUNICIPIO DE SOACHA - ZONA 5.		
PLAZO	DOCE (12) meses		
VALOR TOTAL	\$ 6.561.749.771,00		
VALOR EJECUTADO	\$ 6.509.235.773,00		
FECHA DE INICIO	30-04-2018		
FECHA DE TERMINACION	29-04-2019		
CONTRATISTA	UNIÓN TEMPORAL CAM 767-2017		
INTERVENTOR	HIDROVIAS SAS		
SUPERVISOR	JOSE LADINO GARCIA		
PARTICIPACIÓN	MJPR Construcciones SAS - 60% Avinco Ltda - 20% Corralcon Ltda - 10% Oscar Hernando Andrade Lara - 10%		
<b>ACTIVIDADES</b>			
El alcance general del contrato consistió en la realización de la Construcción y renovación de redes de Acueducto, Alcantarillado Sanitario y Alcantarillado Pluvial en el Barrio León XIII 2 Sector del municipio de Soacha - Zona 5. A continuación se presenta el cuadro de cantidades ejecutadas en el Contrato de obra N.º 1-01-35100-01090-2017:			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
<b>RENOVACIÓN RED ALCANTARILLADO PLUVIAL BARRIO LEÓN XIII 2 SECTOR</b>			
103	IMPACTO URBANO		
103.001	Impacto Urbano	GLB	1,00
104	EXCAVAC, DEMOLICIONES Y TRASLADO ESTRUCT		
104.001	Excavaciones		
104.001.001	Excavacion red <=12" protec temp H<=3m	M3	523,46
104.001.002	Excavacion red 12a36" protec temp H<=3	M3	2006,05

104.001.007	Excavacion estructura incluye prote. temp	M3	564.48
104.001.014	"Excavaciones redes 12a36" H>3m"	M3	842.12
104.002	Demoliciones		
104.002.001	Demolic estructura concreto/otro material	M3	51.92
105	ENTIBADOS TABLAESTACA Y CORTINAS PILOTES		
105.001	Entibado		
105.001.005	Entibado continuo en lámina metálica	M2	2958.05
106	RELLENOS		
106.001	Recebo	M3	2289.48
106.008	Gravilla	M3	419.89
106.014	Sub Base Granular (Espec IDU-ET-2011)	M3	1965.17
106.015	Base Granular (Espec IDU-ET-2011)	M3	176.69
107	RETIRO Y DISPOSIC. MATERIALES SOBRANTES		
107.001	Retiro y disposic. materiales sobrantes	M3	5241.45
109	INSTALACION TUBERIAS		
109.001	Instalación Tuberías alcantarillado		
109.001.002	Instalación tub. Rígidas alcantarillado		
109.001.001.002	"Inst tub flexibles alcant Dn6,8,10,12"	M	659.32
109.001.001.003	"Inst tub flexibles alcant Dn20 y 24"	M	265.55
109.001.001.002	"Inst tub flexibles alcant Dn14,16,18"	M	532.42
	SUMIDEROS		
302.004	Sumidero Alcant Pluvial - Caja en via	UN	46.00
404.011.002	Muros en ladrillo preccido 0.25m	m2	34.75
404.027.002	Paquete Impermeabilizado 1.5 cm	m2	23.30
108.002.004	Instalación Concreto cajas o camaras	m3	2.02
108.006.001.002	Varillas Corrugadas tipo A 80	kg	172.20
902.001.005	Concreto resiet. 21,0 MPa (210 kg/cm2)	M3	0.00
301	POZOS INSPECCION		
301.001	Placa circular cubierta para pozo		
301.001.001	Inst plac cubta circ E0.25m D1.70m cñin	UN	42.00
301.001.002	Inst plac cubta circ D1.0m D0.7m cónica	UN	1.00
301.002	Cilindro para Pozos Inspección		
301.002.001	Cilindro para pozo insp D1.20m e=0.20m	M	91.27
301.004	Base y cañuela	UN	43.00
301.007	INST+SUMIN ESCALERA ACCESO ASTM A-36		
301.007.001	ESCALERA DE ACCESO -ASTM A-36 H<=2.00	UN	56.00
301.005	Cono Reducción para Pozos Inspección		
301.005.001	Inst Cono Reduc Prefabri CR 28Mpa pozo.	UN	1.00
707	ACTIVIDADES ESPEC ACUADUCTO Y ALCANT		
707.003	DISEÑOS DE ALCANTARILLADO		
707.003.001	Diseño de redes de alcantarillado	CLE	1.00
903	SUMIN TUBERIA ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO		
903.003	SUMINISTRO TUBERIA PARA ALCANTARILLADO		
903.003.005.004	Tubo PVCcorr ext.lisa int.PS57psi,D315mm	M	559.32

903.003.005.006	Tub PVC corr. ext. lisa int. PS57psi, D450mm	M	212,44
903.003.005.007	Tub PVC corr. ext. lisa int. PS57psi, D500mm	M	162,05
903.003.005.008	Tub PVC corr. ext. lisa int. PS57psi, D355mm	M	127,44
903.003.005.005	Tub PVC corr. ext. lisa int. PS57psi, D400mm	M	182,54
903.003.007.001	Sum. tub. PVC Perfil Cerrado PS10, D24"	M	103,50
904	SUMIN ACCES Y ELEMENT REPOSICIÓN ALCANT		
904.006	SUMINISTRO DE TAPAS		
904.006.001	Suministro de tapas para alcantarillado		
904.006.001.003	Suministro Tapa No reciclable, alcant.		
904.006.001.003.002	Tapa tipo Cilind No Recicl. Alcant. D=0.7m	UN	7,00
904.006.001.004.001	Tapa alcantarillado CR D=0.7m	UN	36,00
904.008	SUMIN PLACAS PREFABRIC CONCR (CARGUES)		
904.008.001	Cargue conc E0,25m D1.7m pozo insp. Cilin	UN	43,00
904.008.002	Cargue conc D1.0m tapa D0.70m pozo cónico	UN	1,00
904.010	SUMINISTRO CONO DE REDUCCIÓN POZO ALCANT		
904.010.001	Cono reduc Prefabr CR 28Mpa Pozo Insp	UN	1,00
904.011	SUMIN PLACA FONDO CONCRETO PARA POZO		
904.011.001	Placa fondo pozo concreto E0,18m D1.7m	UN	43
<b>RENOVACIÓN RED ALCANTARILLADO SANITARIO BARRIO LEÓN XIII 2 SECTOR</b>			
103	IMPACTO URBANO		
103.001	Impacto Urbano	GLB	1,00
104	EXCAVAC, DEMOLICIONES Y TRASLADO ESTRUCT		
104.001	Excavaciones		
104.001.001	Excavacion red <=12" protecc temp H<=3m	M3	10107,44
104.001.007	Excavacion estructura incluye prote temp	M3	399,75
104.002	Demoliciones		
104.002.001	Demolic estructura concreto/otro material	M3	107,04
105	ENTIBADOS TABLA ESTACA Y CORTINAS PILOTES		
105.001	Entibado		
105.001.005	Entibado continuo en lámina metálica	M2	1559,89
106	RELLENOS		
106.001	Recebo	M3	1516,40
106.006	Arena		
106.010	Relleno mezc gravilla y arena lavada rio	M3	607,99
106.014	Sub-Base Granular (Espec IDU-ET-2011)	M3	2798,44
106.015	Base Granular (Espec IDU-ET-2011)	M3	1167,99
107	RETIRO Y DISPOSIC. MATERIALES SOBRANTES		
107.001	Retiro y disposic. materiales sobrantes	M3	5302,91
109	INSTALACION TUBERIAS		
109.001	Instalación Tuberías alcantarillado		
109.001.001	Instalación tub flexibles alcantarillado		
109.001.001.001	Inst tub flexibles alcant Dn6,8,10,12"	M	2064,17
301	POZOS INSPECCION		

301.001	Placa circular cubierta para pozo		
301.001.001	Inst plac cubta circ E0.25m D1.70m cilin	UN	16.00
301.001.002	Inst plac cubta circ D1.0m D0.7m cónica	UN	24.00
301.001.004	Placa circular cubierta pozo e=0.25m	UN	24.00
904.008.001	Cargue conq E0.25mD1.7m pozo insp. Cilin	UN	16.00
301.002	Cilindro para Pozos Inspección		
301.002.001	Cilindro para pozo insp D1.20m e=0.20m	M	43.76
301.004	Base y cañuela	UN	42.00
301.007	INST-SUMIN ESCALERA ACCESO ASTM A-36		
301.007.001	ESCALERA DE ACCESO - ASTM A-36 H=2.00	UN	10.00
303	INST. ACCOMETIDA DOMICILIARIA ALCANTARILL		
303.001	"Inst acometida domiciliaria alcant D6"	M	1926.28
401	ROTURA-CONSTRUCC VIA ANDEN PISO Y SARDIN		
401.001	Pavimentos		
401.001.002	Demolición pavimento en concreto	M3	630.88
401.001.003	Construcción pavimento flexible		
401.001.003.001	Construcción pavimento flexible en MDC-1	M3	259.89
401.001.003.003	Construcción pavimento flexible en MDC-3	M3	194.91
401.001.004	Construcción pavimento rígido		
401.001.004.002	Construc. pavimento rígido (MR 43Kg/cm2)	M3	646.78
108.006.001.002	Varillas Corrugadas tipo A 60	kg	17559.41
108.003.004	Sello juntas sellante elastico poliureta	ML	1121.11
401.002	Andenes		
401.002.001	Rotura anden conc/granit hasta e=0.12m	M2	1446.72
401.002.005	Construcción andenes Tipo B (DAPD)		
401.002.005.009	Const o reconst anden concreto e=0.12m	M2	1362.37
401.003	Sardineles		
401.003.001	Rotura sardineles concreto	M	811.49
401.003.003	Construcción sardineles concreto 0.35 m	M	
401.003.005	Construcción sardinel tipo A tipo (DAPD)		
401.003.005.001	Construcción sardinel tipo A-10	M	811.49
606	MANEJO AGUA INSPEC MANT+REHAB SIST ALCAN		
606.001	Manejo aguas por bombeo		
606.001.001	Con bomba sumergible		
606.001.001.001	"Manejo aguas con bomba sumergible 2"	H	1459.00
705	ILUMIN GRAL USO EXTER-RED ELECTR ASOCIAD		
705.017	Obras adecuación general		
705.017.009	Reconstrucción de Caja de Insp Sencilla	UN	381.00
707	ACTIVIDADES ESPEC ACUEDUCTO Y ALCANT		
707.003	DISEÑOS DE ALCANTARILLADO		
707.003.001	Diseño de redes de alcantarillado	GLB	1.00
903	SUMIN TUBERIA ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO		
903.003	SUMINISTRO TUBERIA PARA ALCANTARILLADO		

903.003.005	Tub. PVC corrugada ext. lisa int-PS57psi		
903.003.005.001	Tub PVCcorr- ext. lisa int. PS57psi, D160mm	M	1926,32
903.003.005.002	Tub PVCcorr ext. lisa int. PS57psi, D200mm	M	1191,67
903.003.005.003	Tub PVCcorr ext. lisa int. PS57psi, D250mm	M	366,85
904	SUMIN ACCES Y ELEMENT REPOSICIÓN ALCANT		
904.003	SUMINISTRO DE SILLAS PARA ALCANTARILLADO		
904.003.003	Suministro de Silla yee, alcantarillado		
904.003.003.001	Suministro Silla yee PVC alcantarillado		
904.003.003.001.001	Silla yee PVC, alcant. D200 x 160 mm	UN	286,00
904.003.003.001.003	Silla yee PVC, alcant. D250 x 160 mm	UN	58,00
904.006	SUMINISTRO DE TAPAS		
904.006.001	Suministro de tapas para alcantarillado		
904.006.001.003	Suministro Tapa No reciclable, alcant.		
904.006.001.003.002	Tapa tipo Cilind No Recicl. Alcant. D=0.7m	UN	2,00
904.006.001.004.001	Tapa alcantarillado CR D=0.7m	UN	40,00
904.010	SUMINISTRO CONO DE REDUCCION POZO ALCANT		
904.010.001	Cono reduc. Prefabr CR 28Mpa Pozo Insp	UN	24,00
904.011	SUMIN PLACA FONDO CONCRETO PARA POZO		
904.011.001	Placa fondo pozo concreto E0, 18m D1.7m	UN	42
<b>RENOVACION RED ACUEDUCTO BARRIO LEÓN XIII 2 SECTOR</b>			
103	IMPACTO URBANO		
103.001	Impacto Urbano	GB	1,00
104	EXCAVAC, DEMOLICIONES Y TRASLADO ESTRUCT		
104.001	Excavaciones		
104.001.018	Excavacion Manual	M3	1447,30
106	RELLENOS		
106.001	Recebo	M3	1976,61
106.003	Sub base granular B-400	M3	511,30
106.006	Arena		
106.006.001	Arena pefia	M3	189,02
107	RETIRO Y DISPOSIC. MATERIALES SOBRANTES		
107.001	Retiro y disposic. materiales sobrantes	M3	6398,47
109	INSTALACION TUBERIAS.		
109.002	Instalación Tuberías acueducto		
109.002.001	Instalación tuberías flexibles acueducto		
109.002.001.001	Inst tub flexibles acueducto, Dn3" y 4"	M	1413,09
202	INST. HIDRANT+SIST VALV+INST ACCESORIOS		
202.016	Instalación Accesorios para Acueducto		
202.016.001	Instalación Accesorios 3" y 8"	UN	156,00
203	ACOMETIDAS DOMICILIARIAS ACUEDUCTO		
203.001	Instalación acometida medidor piso 1/2		
203.001.001	Acometida corta 0.0 m hasta 5.0 m	UN	201,00
203.001.002	Acometida Larga 6.0 m hasta 20.0 m	UN	160,00




401	ROTURA CONSTRUCC VIA ANDEN PISO Y SARDIN		
401.002	Andenes		
401.002.001	Rotura anden concongrañt hasta e=0.12m	M2	3170,82
401.002.005.009	Const o reconst anden concreto e<=0.12m	M2	3204,52
401.003	Sardineles		
401.003.001	Rotura sardineles concreto	M	2703,17
401.003.003	Construcción sardineles concreto 0.35 m	M	671,90
401.003.004	Construcción sardineles concreto 0.50 m.	M	1769,20
901	SUMIN VALV. ACCES REDES ACOMET ACUEDUCTO		
901.006	SUMINISTRO DE CODOS PARA ACUEDUCTO		
901.006.008.001.004	Codo gran rad 11½" PVC,U. mecRDE21 D 4	UN	4,00
901.006.009.001.004	Codo gran rad 22½" PVC,U. mecRDE21 D 4	UN	7,00
901.006.005	Suministro de Codo 45° para acueducto		
901.006.005.001	Suministro de Codo 45° en HD		
901.006.005.001.012	"Codo 45° HD,ext. lisos PVC,D 4"	UN	10,00
901.006.006	Suministro de Codo 90° acued.		
901.006.006.001	Suministro de Codo 90° en HD		
901.006.006.001.002	"Codo 90° HD,ext. lisos PVC,D 4"	UN	9,00
901.009	SUMINISTRO DE HIDRANTES PARA ACUEDUCTO		
901.009.001	Suministro de Hidrante		
901.009.001.001	Suministro de Hidrante HD		
901.009.001.001.005	"Hidrante HD,D 4" tres salidas ext. Liso	UN	1,00
901.017	SUMINISTRO DE TAPONES PARA ACUEDUCTO		
901.017.004	Suministro de Tapón macho en HD		
901.017.004.006	"Tapón macho HD,ext. liso,para PVC,D 4"	UN	8,00
901.018	SUMINISTRO DE TEES PARA ACUEDUCTO		
901.018.007	Sumin. Tee extremos lisos HD acueducto		
901.018.007.005	"Tee ext. lisos HD, para AC,D 4"x 4"	UN	22,00
901.018.007.004	Tee ext. Lisos HD, para AC, D 4"x3"	UN	2,00
901.020	SUMINISTRO DE UNIONES		
901.020.004	Suministro Unión mecánica simple en PVC		
901.020.004.004	"Unión mec. simple PVC,D 4"	UN	47,00
901.020.007	Suministro Unión rápida en PVC		
901.020.007.004	"Unión rápida PVC,D 4"	UN	90,00
901.023	SUMINISTRO DE VALVULAS		
901.023.004	Suministro de Válvula de compuerta		
901.023.004.001	Suministro Válvula compuerta HD PN 10-16		
901.023.004.001.003	Válv.cierza eléshd,PN10-16no asc.brid,D4	UN	13,00
901.023.004.002	Sumin Válv.comp.HD,PN10-16, extremo liso		
202.014.002	Ins Caja Válv Andén Independ profundid	UN	13,00
902	SUMINISTRO CONCRETOS		
902.001	SUMINISTRO DE CONCRETO		
902.001.005	Concreto resist. 21,0 MPa (210 kg/cm2)	M3	4,57

903	SUMIN TUBERIA ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO		
903.001	SUMINISTRO DE TUBERIA PARA ACUEDUCTO		
903.001.003	Suministro de Tubería acueducto PVC		
903.001.003.017	Tubo PVC RDE21 NTC382-200psi ASTM1483 D 4"	M	1413.09
	Empates de 4 x 4"	UN	21.00
	Empates de 4 x 3"	UN	1.00
903.009	TUBERIAS PARA ANCLAJE		
903.009.001	Tubo en Fe galvanizado, anclajes, D1/2"	M	118.00

La presente certificación se expide en original y tres copias a los dieciocho (18) días del mes de octubre de 2019 en la ciudad de Bogotá D.C.

  
JOSE LADINO GARCIA  
Supervisor EAAB

  
MARGARITA LEONOR BORDA AVILA  
Interventoría  
Contrato interventoría No. 2-15-35106-01095-2017

Copia: Contratación y Compras / Archivo (código folio técnico)



CONSORCIO IC DISTRITO 1

## EXPERIENCIA ESPECÍFICA

632




CONSORCIO IC DISTRITO 1

ANEXO 5

EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE

Nº CONTRATO Y FECHA	OBJETO	CONTRATANTE	*CONTRATISTA	PROponente			% PARTIC.	VALOR (\$ CONTRATO)	VALOR ACTUALIZADO O CONTRATO (SEGÚN FORMULA)	PLAZO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	DOCUMENTOS	FOLIOS
				I	C	UT								
1	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO Y REPOSICIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO DE LA CALLE 5 ENTRE CARRERAS 3 Y 8 DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS TOLIMA	ALCALDIA DE SAN LUIS TOLIMA	CONSORCIO CALLE 5 2019-INGEMIN S.A.		X		20%	\$ 2.010.831.860	2213,29	4 MESES	3-jul-19	27-jul-20	CONTRATO Y ACTA DE RECIBO FINAL	13
2	RENOVACIÓN DE LA RED DE ACUEDUCTO DE LA CALLE 15 ENTRE CARRERAS 2a Y 5a, BARRIO LOS MOLINOS, URBANIZACIÓN VILLAS DEL NORTE DEL MUNICIPIO DE FACATATIVA	EAF SAS ESP	CONSORCIO ACUEDUCTO 2018 - JUAN CARLOS CASTAÑEDA		X		50%	\$ 527.973.286	581,13	2 MESES	6-nov-18	21-jul-19	CONTRATO Y ACTA DE RECIBO SATISFACCIÓN	25
3	CONSTRUCCIÓN Y RENOVACIÓN DE REDES DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO SANITARIO Y ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL BARRIO LEON XIII 2 SECTOR DEL MUNICIPIO DE SOACHA - ZONA 5	ACUEDUCTO DE BOGOTÁ	UNION TEMPORAL CAM 767-2017 - COMALCON LTDA.		X		10%	\$ 6.509.255.773	7164,63	12 MESES	30-abr-18	29-abr-19	CONTRATO, ACTA DE ENTREGA Y RECIBO FINAL, ACTA DE LIQUIDACIÓN	27

  
EDGAR AUGUSTO VELASQUEZ PEÑUELA  
C.C. 93.288.382 de Libano Tol.  
Rep. Legal  
CONSORCIO IC DISTRITO 1



## CONTRATO EXPERIENCIA ESPECÍFICA

### No. 01

#### OBJETO DEL CONTRATO:

RENOVACIÓN DE LA RED DE ACUEDUCTO DE LA CALLE 15 ENTRE  
CARRERAS 2a Y 5a, BARRIO LOS MOLINOS, URBANIZACIÓN VILLAS DEL  
NORTE DEL MUNICIPIO DE FACATATIVA

NÚMERO CONTRATO RUP JUAN CARLOS CASTAÑEDA

No. 063

No.	REQUERIMIENTO	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD PRESENTADA
			1. CONTRATO EMPRESAS AGUAS DE FACATATIVA
1	SUMINISTRO O INSTALACIÓN DE MINIMO 357 ML DE REDES DE TUBERIA PLASTICA DE ALCANTARILLADO DE DIAMETROS IGUALES O SUPERIOS A 12"	357 ML	0
2	SUMINISTRO O INSTALACIÓN DE MINIMO 632 ML DE REDES DE TUBERIA PLASTICA DE ACUEDUCTO DE DIAMETROS IGUALES O SUPERIOS A 3"	632 ML	1416 ML
3	OBRAS DE PAVIMENTACIÓN DE CONCRETO DE MINIMO 108 M2 O 17 M3, DE RESISTENCIA MAYOR O IGUAL A 3000 PSI, ESPESOR MAYOR O IGUAL A 0,13 M	108 M2	0

CONTRATO OBRA **2018-38** PARA RENOVACION DE LA RED DE ACUEDUCTO DE LA CALLE 15  
ENTRE CARRERAS 2a Y 5a, BARRIO LOS MOLINOS, URBANIZACION VILLAS DEL NORTE DEL MUNICIPIO DE  
FACATATIVÁ, CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA AGUAS DE FACATATIVÁ, ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO,  
ASEO Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EAF SAS ESP Y CONSORCIO ACUEDUCTO 2018

**Contenido**

Cláusula 1 – Definiciones .....	4
Cláusula 2 – Objeto del contrato .....	5
Cláusula 3 – Especificaciones técnicas .....	5
Cláusula 4 – Valor del Contrato y Forma de pago .....	11
Cláusula 5 – Declaraciones del contratista .....	11
Cláusula 6 – Plazo .....	12
Cláusula 7 – Derechos del Contratista .....	12
Cláusula 8 – Obligaciones del Contratista .....	13
Cláusula 9 – Derechos de la Entidad contratante .....	16
Cláusula 10 – Obligaciones de la Entidad contratante .....	16
Cláusula 11 – Responsabilidad .....	16
Cláusula 12 – Confidencialidad .....	16
Cláusula 13 – Terminación, modificación e interpretación unilaterales del Contrato .....	17
Cláusula 14 – Caducidad .....	17
Cláusula 15 – Cláusula Penal y Recuperación Contingente .....	17
Cláusula 16 – Garantías y Mecanismos de cobertura del riesgo .....	18
Cláusula 17 – Independencia del Contratista .....	18
Cláusula 18 – Cesiones .....	19
Cláusula 19 – Subcontratación .....	19
Cláusula 20 – Indemnidad .....	20
Cláusula 21 – Caso Fortuito y Fuerza Mayor .....	20
Cláusula 22 – Solución de Controversias .....	20
Cláusula 23 – Notificaciones .....	20
Cláusula 24 – Supervisión .....	21
Cláusula 25 – prohibiciones a la interventoría y supervisión .....	21
Cláusula 26 – Anexos del Contrato .....	21
Cláusula 27 – Perfeccionamiento y ejecución .....	22
Cláusula 28 – Liquidación .....	22
Cláusula 29 – lugar y ejecución y domicilio contractual .....	22

Validado Superintendente de Servicios Públicos

*"la EAF SAS ESP, Patrimonio y orgullo de los facativinos"*

Carrera 1 Sur Calle 16 PBX (3) 8425999 HT 890168650-0 e-mail: eaf@facativá.acueductofacativá.com  
www.acueductofacativá.com

PT 140-890168/2018-01-04 - Contratación

**Recuperemos a Facativá**

Entre los suscritos: ORLANDO CASTRO ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía 11.435.014 expedida en Facativá, en su calidad de Gerente General, nombrado mediante Decreto 034 de 2016, con acta de posesión del mismo día en uso de las facultades y funciones contenidas en el Acuerdo N°02 de 2009 y los estatutos de la Empresa, actuando en nombre y representación de la Empresa Aguas de Facativá, Acueducto, Alcantarillado, Aseo y Servicios Complementarios EAF SAS ESP, con NIT 800.188.660-0, quien para los efectos del presente contrato se denomina EAF-SAS-ESP o Entidad contratante, por una parte; y por la otra, ALEX FERNANDO SILVA MARQUEZ identificado con cédula de ciudadanía N°80.578.781 de Madrid (Quindío), actuando en calidad de representante legal de CONSORCIO ACUEDUCTO 2018 identificado con NIT 901226297-1, quien para los efectos del presente Contrato se denominará CONSORCIO ACUEDUCTO 2018 o el Contratista, hemos convenido en celebrar el presente Contrato de obra para renovación de la red de acueducto de la calle 15 entre carreras 2a y 5a, barrio los molinos, urbanización villas del norte del Municipio de Facativá teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. La Empresa Aguas de Facativá, Acueducto, Alcantarillado, Aseo y Servicios Complementarios, en adelante EAF-SAS-ESP, es una empresa pública prestadora de los servicios de acueducto y alcantarillado, sometida al régimen establecido por la Ley de Servicios Públicos Domiciliarios (Ley 142 de 1994).
2. El artículo 31 de la Ley 142 de 1994, modificado por el artículo 3° de la Ley 689 de 2001, en armonía con el artículo 14 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 93 de la Ley 1474 de 2011, señala que las entidades estatales que prestan los servicios públicos domiciliarios no están sujetas a las disposiciones del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios) y que, en consecuencia, sus contratos se rigen por las normas del derecho privado. Conforme a lo anterior, el régimen de los actos y contratos aplicable es el derecho privado y, en consecuencia, en la negociación y contratación de bienes y servicios la EAF-SAS-ESP se regirá por lo previsto en las siguientes Condiciones y Términos de la Invitación Privada Competitiva, el Manual de Contratación de la Empresa y en las normas complementarias y reglamentarias que sean expedidas por el Gerente General, en concordancia con las Políticas Empresariales.
3. Que la Ley 136 de 1994, en su artículo 3°, adicionada por la Ley 1551 de 2012, norma que impone a las entidades territoriales la solución de las necesidades insatisfechas de la población.
4. Que la ley recién citada, así como el conjunto de la legislación nacional imponen a los entes territoriales obligaciones específicas a efectos de prestar efectivamente los servicios públicos a ellos encomendados y así lograr las finalidades propias del Estado Social de Derecho, y en fin servir a la comunidad.
5. Que actualmente las redes de distribución de agua potable en los sectores del barrio Los Molinos, Calle 15 entre carreras 2ª y 5ª y en la urbanización Villas del Norte, presentan deficiencias por la culminación de la vida útil de las mismas, ya que por su uso se ha generado arañamiento del material (asbesto cemento) aumentando la probabilidad de rompimiento de las redes al no soportar las presiones ejercidas por el fluido y factores externos; esto genera impactos negativos a la entidad a nivel de operativo teniendo en cuenta que la ruptura de las redes de distribución ocasiona pérdida de agua potable, aumento del índice de agua no contabilizada al disminuir el volumen de agua

*"La EAF SAS ESP, Patrimonio y orgullo de los facativenses"*

Carrera 1 Sur Calle 16 PBX (1) 8425999 NIT 800188660-0 e-mail: [ca@facativaviva.com](mailto:ca@facativaviva.com)  
[www.acueductofacativaviva.com](http://www.acueductofacativaviva.com)

FT 140-090104/2018-01-04 - Contratación

2

  
**Recuperemos a Facativá**

Unidad Superintendente de Servicios Públicos

634



facturada y traumatismos en la programación de los trabajadores de fontanería al considerarse un evento repentino; a nivel económico incremento de costos de materiales y mano de obra producto del aumento en la frecuencia del rompimiento de tuberías y menores ingresos a la entidad al disminuir el volumen de agua potable facturado.

6. Que se afecta a los usuarios aferentes a la red de distribución y a los usuarios del municipio, ya que por falta de sectorización, cualquier daño generado en particular sobre la calle 15 obliga al prestador a realizar cierre en las válvulas de los tanques de distribución, por la suspensión del servicio de acueducto mientras se desarrollan las actividades de mantenimiento correctivo, lo que conlleva a malestares en la población al afectar las actividades que desarrollan, en especial los usuarios comerciales, quienes adicionalmente pueden presentar pérdidas económicas por afectaciones en los productos o servicios prestados y disminución de ventas.
7. Que con base en lo anterior, se hace necesaria la renovación de la red de distribución de agua potable en los sectores del barrio Los Molinos, Calle 15 entre carreras 2ª y 5ª y en la urbanización Villas del Norte, de modo que se preste el servicio de acueducto en condiciones óptimas en la zona, minimizando posibles cortes del servicio por reparaciones y labores de mantenimiento, garantizando su continuidad.
8. La población directamente beneficiada, corresponde a un estimado de 6000 habitantes directos, de acuerdo a la información que reposa en la base de datos de usuarios de la EAF SAS ESP, sin embargo se beneficia indirectamente a toda la población del municipio, ya que cuando se presentan daños en la red de suministro de 6" en la calle 15, se debe realizar corte general del servicio para su reparación.
9. Que la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones de la EAF SAS ESP de la vigencia 2018.
10. Que la EAF SAS ESP adelantó el proceso de selección del contratista mediante la modalidad de Invitación Privada Competitiva, teniendo en cuenta la cuantía y la naturaleza del objeto que se de conformidad con lo establecido en el Artículo 14 del Acuerdo 11 de 2017.
11. Que el CONTRATISTA presentó propuesta, junto con los demás documentos y requisitos exigidos, los cuales, se encontraron satisfactorios para las necesidades que se pretenden satisfacer.

En consecuencia, las partes acuerdan celebrar el presente contrato de obra, el cual se registrará por las siguientes cláusulas:

#### Cláusula 1 - Definiciones

Las expresiones utilizadas en el presente Contrato deben ser entendidas con el significado que se asigna

*"La EAF SAS ESP. Patrimonio y orgullo de los facatativinos"*

Carrera 1 Sur Calle 15 PBX (1) 8425999 EXT 290183660-0 e-mail: [esafcatativa@acueductofacatativa.com](mailto:esafcatativa@acueductofacatativa.com)  
[www.acueductofacatativa.com](http://www.acueductofacatativa.com)

FT 140-090104/2018-01-04 - Contratación

Unidad Suministro tendiente de Servicios Públicos

3



*Recuperemos a Facatativá*

635

a continuación. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo con el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados deben ser entendidos de acuerdo al significado establecido en los Pliegos de Condiciones. Los términos no definidos en los documentos referenciados o en la presente cláusula, deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

	Definiciones
Acta de Inicio	Documento que registra la fecha, las condiciones y el lugar de inicio de ejecución de la obra objeto del presente Contrato.
Acta de Recibo Final	Documento que registra la fecha y las condiciones de entrega definitivas de la obra.
Avance de obra	Debe entenderse la ejecución física de la actividad conforme a las unidades de medida establecidas para cada una de ellas. Dentro el contexto anterior, aquellas actividades asociadas a instalación y suministro de materiales no serán contabilizadas si estas no se han ejecutado en forma simultánea.
Anexo Técnico	Es el documento anexo al presente Contrato en el que se describen las especificaciones técnicas de construcción y/o mantenimiento, presupuesto, alcance del proyecto, localización y área de influencia y actividades y cualquier otra que las partes consideren relevante.
Entidad contratante	Empresa de Aguas de Facativá, Acueducto, Alcantarillado, Aseo y Servicios Complementarios EAF SAS ESP
Contratista	
Contrato	Es el presente acuerdo de voluntades.
supervisor	La supervisión de un contrato estatal consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercido por la misma Entidad Estatal cuando no se requieren conocimientos especializados. (Colombia Compraeficiente)
Cronograma Estimado de Obra	Es el Cronograma presentado por el Contratista para ejecutar el presente Contrato.
Informe de avance	Es el documento mediante el cual el contratista comunica a la supervisión e interventoría la ejecución física de la actividad conforme a las unidades de medida establecidas para cada una de ellas.

Unidad Superintendente de Servicios Públicos

"La EAF SAS EOD, Patrimonio y orgullo de los facativenses"

Carrera 1 Sur Calle 16 PBX (1) 8425999 NIT 803188650-0 e-mail: [contacto@acueductofacativa.com](mailto:contacto@acueductofacativa.com)  
[www.acueductofacativa.com](http://www.acueductofacativa.com)

FP 140-990104/2018-01-04 - Contratación



## Cláusula 2 – Objeto del contrato

El objeto del contrato es: RENOVACION DE LA RED DE ACUEDUCTO DE LA CALLE 15 ENTRE CARRERAS 2a Y 5a, BARRIO LOS MOLINOS, URBANIZACION VILLAS DEL NORTE DEL MUNICIPIO DE FACATATIVA.

Los Documentos del Proceso de selección forman parte del presente Contrato y definen igualmente las declaraciones, actividades, alcances y obligaciones del Contrato.

## Cláusula 3 – Especificaciones técnicas

Para la instalación de la tubería de acueducto (1305 metros lineales de 3" y 284 metros lineales de 6") se realizará previamente actividades de localización y replanteo, señalización, corte con disco diamantado y demolición de andenes y vías, excavación manual en material común y conglomerado hasta una profundidad de 1.10 metros y 1.90 metros en la calle 15 aproximadamente para un total de 1431 m3, tendida de tubería y accesorios sobre manto de arena de peña atraque y cubierta 10 cm por encima del lomo, relleno con material del sitio y sub base granular tipo B-400 en un espesor de 40 cm compactado mecánicamente, en los sitios de cruce de vía se deberán realizar las respectivas densidades las cuales superarán el 95% del proctor modificado. En los puntos de conexión o empate a la red existente, cambios de dirección, instalación de otros accesorios, se deberá realizar el respectivo anclaje con concreto de 2500 PSI, lo que impedirá movimientos axiales de la tubería ocasionados por el flujo del agua cuando ésta entre en operación.

La reposición de andenes se realizará teniendo en cuenta el andén existente realizando resanes con el mismo tipo de tableta o la más similar y losa en concreto de espesor de 0.1 metros para andenes sin ningún tipo de acabado. En la vía en los cuales se hará reposición se hará con mezcla densa en caliente tipo MCD-10 con su respectivo cemento asfáltico o imprimación, compactado con cilindro.

Junto a la instalación de la tubería de acueducto se realizará la instalación de trescientos tres (303) acometidas de los predios aledaños, los cuales contarán con collarín de derivación de 3" x 1/2" o 6" x 1/2", registro de incorporación de 1/2", válvula antifraude y unión, de requerir acometidas nuevas que crucen vía se realizará una excavación manual en material común a una profundidad de 50 cm y se protegerá la manguera con 10 cm en material de arena de peña y 40 cm de material de afirmado sub base granular tipo B-400 compactado mecánicamente.

Para permitir una posible sectorización se instalarán 4 válvulas de corte de 3", una de 4" y una de 6" con extremo liso preferiblemente sello bronce ancladas con concreto de 2500 PSI con su respectiva caja con tapa tipo chorote en HF. Finalmente se instalarán tres (3) hidrantes con extremo brida tipo poste de 6"

### ACTIVIDADES Y CANTIDADES DE OBRA

RENOVACION DE LA RED DE ACUEDUCTO DE LA CALLE 15 ENTRE CARRERAS 2a Y 5a, BARRIO LOS MOLINOS, URBANIZACION VILLAS DEL NORTE DEL MUNICIPIO DE FACATATIVA

*"La EAF SAS ESP, Patrimonio y orgullo de los facatativinos"*

Carrera 1 Sur Calle 16 PBX (1) 8425899 NET 800168660-0 e-mail: eaf@facatativa@acueductofacatativa.com  
www.acueductofacatativa.com

FT 140-090104/2018-01-04 - Contratación

Unidad Ejecutiva de Gestión de Recursos Públicos

5



*Recuperemos a Facatativa*

DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	VP. UNITARIO	VALOR TOTAL
CALLE 15 ENTRE CARRERAS 2a Y 5a				
PRELIMINARES				
LOCALIZACION Y REPLANTEO	ML	284,00	\$3.743	\$1.063.012,00
SEÑALIZACION (inc. Cinta protección 2 hiladas, colomblinas, conos guía, palsteros, señales preventivas reglamentarias (SP) e informáticas).	ML	568,00	\$3.370	\$1.914.160,00
CAMPAMENTO/BODEGA	GL	1,00	\$1.830.894	\$1.830.894,00
VALIA INFORMATIVA TIPO C - (1,5 m. * 3,0 m.)	UN	1,00	\$1.092.000	\$1.092.000,00
EXCAVACIONES				
EXCAVACIÓN MANUAL EN CONGLOMERADO H=0.0-2.0 M (INCLUYE RETIRO DE SOBRANTES A UNA DISTANCIA MENOR DE 5 KM)	M3	546,00	\$49.940	\$27.267.240,00
CORTE DE PAVIMENTO CON DISCO DIAMANTADO	ML	568,00	\$1.890	\$1.073.520,00
DEMOLICION DE PAVIMENTO ASFALTICO Y ANDENES EN CONCRETO	M2	284,00	\$14.736	\$4.185.024,00
ENTIBADO TIPO 2 (1/7 UTILIZACIONES)	M2	154,00	\$24.689	\$3.802.106,00
RETIRO DE SOBRANTES A UNA DISTANCIA DE 5 KM (INC. CARGUE)	M3	264,00	\$5.502	\$1.452.528,00
RELLENOS				
RELLENO COMUN MATERIAL EXCAVACION COMPACTADO MECANICAMENTE	M3	312,00	\$19.114	\$5.963.568,00
ATRAQUE EN ARENA DE PEÑA Y PROTECCION DEL TUBO	M3	85,00	\$105.982	\$9.008.470,00
RELLENO PARA REDES EN SUBBASE GRANULAR B400	M3	142,00	\$142.600	\$20.249.200,00
TUBERIAS				
SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA 6" PVC RDE 21 UNIÓN CAMPANA ESPIGO	ML	284,00	\$98.626	\$28.009.784,00

"La EAF SAS ESP, Patrimonio y orgullo de los facultativos"

Carrera 1 Sur Calle 16 PBX (1) 8425999 NIT 800398680-G e-mail: eaf@facultativa.com  
www.acueductofacultativa.com

PT 146-090104/2018-01-04 - Contratación

6



Unidad Subordinada de Servicios Públicos

658

SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA 10" PVC RDE 21 UNIÓN CAMPANA ESPIGO	MIL	4,00	\$260.140	\$1.040.560,00
ACOMETIDA INCLUYE COLLARIN, REGISTRO, UNIÓN, MANGUERA PE+UAD 6" 1/2", VALVULA ANTIFRAUDE	UN	20,00	\$138.960	\$2.779.200,00
ACCESORIOS PARA TUBERÍA PVC				
UNION UNIVERSAL R1-R2 - 10"	UN	2,00	\$866.360	\$1.732.720,00
UNIÓN DE REPARACIÓN PVC 10"	UN	2,00	\$592.980	\$1.185.960,00
UNIÓN DE REPARACIÓN PVC 6"	UN	2,00	\$188.820	\$377.640,00
CODOS GRAN RADIO 22 1/2 O 11 1/4 DE 6"	UN	4,00	\$226.160	\$904.640,00
VALVULA HIERRO DUCTIL COMPUERTA ELASTICA EL 6"	UN	1,00	\$1.319.920	\$1.319.920,00
VALVULA HIERRO DUCTIL COMPUERTA ELASTICA EL 3"	UN	1,00	\$784.712	\$784.712,00
TEE REDUCIDA PVC 6" x 3"	UN	4,00	\$753.690	\$3.014.760,00
TEE REDUCIDA EXTREMO LISO PVC 10" x 6"	UN	1,00	\$1.095.100	\$1.095.100,00
HIDRANTE EXTREMO BRIDA TIPO POSTE 3"	UN	1,00	\$3.223.008	\$3.223.008,00
CAJA PARA VALVULAS INCLUYE TAPA CHOROTE HF	UN	3,00	\$314.709	\$944.127,00
UNIÓN DRESSER D: 3"	UN	3,00	\$85.000	\$255.000,00
UNIÓN DRESSER D: 6"	UN	6,00	\$167.500	\$1.005.000,00
PRUEBA DE PRESIÓN	UN	1,00	\$2.140.789	\$2.140.789,00
OBRA CIVIL REPOSICIONES				
EMPATE TUBERÍA EXISTENTE DE AC - PVC DIÁMETRO 6", INCLUYE BOMBEO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS	UN	5,00	\$349.785	\$1.748.925,00
TRASLADO Y EMPATE DE VALVULA DE 6"	UN	1,00	\$706.959	\$706.959,00
REPOSICION DE ANDENES EN BALDOSA DE GRES Y GRANITO	M2	8,00	\$57.860	\$462.880,00
LOSA EN CONCRETO REPOSICION DE ANDENES E0.1 M	M2	248,00	\$55.640	\$13.798.720,00
MEZCLA DENSA EN CALIENTE TIPO MDC-10 (INCLUYE CEMENTO ASFÁLTICO)	M3	2,25	\$580.120	\$1.305.270,00
		SUB-TOTAL (A)		\$146.737.396,00

"La EAF SAS ESP. Patrimonio y orgullo de los facultativos"

Carrera 1 Sur Calle 15 PBX (X) 8425999 EXT 800186560-0 e-mail: eaf@facultativa.com  
www.acueductofacultativa.com

FT 148-090104/2018-01-04 - Contratación

Unidad Ejecutora de Servicios Públicos



BARRIO LOS MOLINOS SECTOR ORIENTAL					
PRELIMINARES					
LOCALIZACION Y REPLANTEO		ML	498,00	\$3.743	\$1.864.014,00
SEÑALIZACION (Inc. Cinta protección 2 hiladas, colombinas, conos galo, palizos, señales preventivas reglamentarias (SP) e informáticas).		ML	996,00	\$3.370	\$3.356.520,00
EXCAVACIONES					
EXCAVACIÓN MANUAL EN CONGLOMERADO H=0.0-2.0 M (INCLUYE RETIRO DE SOBRANTES A UNA DISTANCIA MENOR DE 5 KM)		M3	418,00	\$49.940	\$20.874.920,00
CORTE DE PAVIMENTO CON DISCO DIAMANTADO		ML	946,00	\$1.890	\$1.787.940,00
DEMOLICION DE PAVIMENTO ASFALTICO Y ANDENES EN CONCRETO		M2	400,40	\$14.736	\$5.900.294,00
RETIRO DE SOBRANTES A UNA DISTANCIA DE 5 KM (INC. CARGUE)		M3	264,00	\$5.502	\$1.452.528,00
RELLENOS					
RELLENO COMUN MATERIAL EXCAVACION COMPACTADO MECANICAMENTE		M3	139,00	\$19.114	\$2.656.846,00
ATRAQUE EN ARENA DE PEÑA Y PROTECCION DEL TUBO		M3	105,00	\$105.982	\$11.128.110,00
RELLENO PARA REDES EN SUBBASE GRANULAR B400		M3	139,44	\$142.600	\$19.884.344,00
TUBERIAS					
SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA 3" PVC RDE 21 UNIÓN CAMPANA ESPIGO		ML	498,00	\$29.900	\$14.890.200,00
ACOMETIDA INCLUYE COLLARIN, REGISTRO, UNION, MANGUERA PF+UAD 3" 1/2", VALVULA ANTIFRAUDE		UN	92,00	\$138.960	\$12.784.320,00
ACCESORIOS PARA TUBERÍA PVC					
UNIÓN DE REPARACIÓN PVC 3"		UN	6,00	\$47.555	\$285.330,00
VALVULA HIERRO DUCTIL COMPUERTA ELASTICA EL 3"		UN	1,00	\$784.712	\$784.712,00

"La CAF SAS ESP, patrocinadora y orgullo de los facultativos"

Carrera 1 Sur Calle 16 Pbx (1) 8425999 NO 800186660-0 e-mail: casafacativa@acueductofacativa.com  
www.acueductofacativa.com

FT 140-090104/2018-01-04 - Contratación



Unidad de Suministro de Servicios Públicos

TEE PVC 3" * 3" * 3"	UN	2,00	\$220.400	\$440.800,00
CRUZ 3" EL	UN	1,00	\$366.000	\$366.000,00
CAJA PARA VALVULAS INCLUYE TAPA CHOROTE HF	UN	1,00	\$314.709	\$314.709,00
CODOS GRAN RADIO 22 1/2 O 11 1/4 DE 3"	UN	1,00	\$90.714	\$90.714,00
TAPONES 3"	UN	3,00	\$106.762	\$320.286,00
UNIÓN DRESSER D: 3"	UN	2,00	\$85.000	\$170.000,00
PRUEBA DE PRESION	UN	1,00	\$2.140.789	\$2.140.789,00
OBRA CIVIL REPOSICIONES				
EMPATE TUBERÍA EXISTENTE DE AC - PVC DIÁMETRO 3". INCLUYE INSTALACIÓN DE ACCESORIOS	UN	1,00	\$349.785	\$349.785,00
REPOSICION DE ANDENES EN BALDOSA DE GRES Y GRANITO	M2	31,50	\$57.860	\$1.822.590,00
LOSA EN CONCRETO REPOSICION DE ANDENES E0.1 M	M2	278,95	\$55.640	\$15.520.778,00
MEZCLA DENSA EN CALIENTE TIPO MDC-10 (INCLUYE CEMENTO ASFÁLTICO)	M3	2,00	\$580.120	\$1.160.240,00
		SUB-TOTAL (B)		\$120.346.569,00
BARRIO VILLAS DEL NORTE				
PRELIMINARES				
LOCALIZACIÓN Y REPLANTEO	ML	630,00	\$3.743	\$2.358.090,00
SEÑALIZACION (Inc. Cinta protección, 2 hiladas, colomblinas, conos guía, paleteros, señales preventivas reglamentarias (SP) e informáticas).	ML	1260,00	\$3.370	\$4.246.200,00
EXCAVACIONES				
EXCAVACIÓN MANUAL EN CONGLOMERADO H=0.0-2.0 M (INCLUYE RETIRO DE SOBANTES A UNA DISTANCIA MENOR DE 5 KM)	M3	509,00	\$49.940	\$25.419.460,00
CORTE DE PAVIMENTOS CON DISCO DIAMANTADO	ML	368,00	\$1.890	\$695.520,00
DEMOLICION DE PAVIMENTO ASFALTICO Y ANDENES EN CONCRETO	M2	129,00	\$14.736	\$1.900.944,00

"La EAF SAS ESP. Patrimonio y orgullo de los facatativenses"

Carrera 1 Sur Calle 16 PBX (1) 8423999 SIT 800188660-0 e-mail: eaf@facatativa.com  
www.acueductofacatativa.com

FT 140-090104/2018-01-04 - Contratación

Medido Supeditandencia de Serodios Dfóicos



651



RETIRO DE SOBRESANTES A UNA DISTANCIA DE 5 KM (INC. CARGUE)		M3	264,00	\$5.502	\$1.452.528,00
RELLENOS					
RELLENO COMUN MATERIAL EXCAVACION COMPACTADO MECANICAMENTE		M3	176,00	\$19.114	\$3.364.064,00
ATRAQUE EN ARENA DE PEÑA Y PROTECCION DEL TUBO		M3	132,00	\$105.982	\$13.989.624,00
RELLENO PARA REDES EN SUBBASE GRANULAR B400		M3	176,40	\$142.600	\$25.154.640,00
TUBERIAS					
SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA 3" PVC RDE 21 UNIÓN CAMPANA ESPIGO		ML	556,00	\$29.900	\$16.624.400,00
SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA 4" PVC RDE 21 UNIÓN CAMPANA ESPIGO		ML	74,00	\$47.060	\$3.482.440,00
ACOMETIDA INCLUYE COLLARIN, REGISTRO, UNION, MANGUERA PF+UAD 3" 1/2" o 4" 1/2", VALVULA ANTIFRAUDE		UN	142,00	\$138.960	\$19.732.320,00
ACCESORIOS PARA TUBERIA PVC					
UNIÓN DE REPARACIÓN PVC 3"		UN	6,00	\$47.555	\$285.330,00
UNIÓN DE REPARACIÓN PVC 4"		UN	2,00	\$81.540	\$163.080,00
CODOS GRAN RADIO 90		UN	4,00	\$76.675	\$306.700,00
VALVULA HIERRO DUCTIL COMPUERTA ELASTICA EL 3"		UN	2,00	\$784.712	\$1.569.424,00
VALVULA HIERRO DUCTIL COMPUERTA ELASTICA EL 4"		UN	1,00	\$902.000	\$902.000,00
TEE PVC 3" * 3" * 3"		UN	8,00	\$220.400	\$1.763.200,00
TEE PVC 4" * 4" * 3"		UN	2,00	\$339.760	\$679.520,00
HIDRANTE EXTREMO BRIDA TIPO POSTE 3"		UN	1,00	\$3.223.008	\$3.223.008,00
CAJA PARA VALVULAS INCLUYE TAPA CHOROTE HF		UN	3,00	\$314.709	\$944.127,00
UNIÓN DRESSER D: 3"		UN	2,00	\$85.000	\$170.000,00
PRUEBA DE PRESION		UN	1,00	\$2.140.789	\$2.140.789,00
OBRA CIVIL REPOSICIONES					
EMPATE TUBERIA EXISTENTE DE AC - PVC DIÁMETRO 3". INCLUYE INSTALACIÓN DE ACCESORIOS		UN	4,00	\$349.785	\$1.399.140,00

"La EAF SAS ESP, Patrimonio y orgullo de los facatativinos"

Carrera 1 Sur Calle 16 PBX (1) 8425559 NR 800186650-0 e-mail: eafacatativa@acueductofacatativa.com  
www.acueductofacatativa.com

FT-145-090104/2018-01-04 - Contratación

10



Volante de Participación de Servicios Públicos

REPOSICION DE ANDENES EN BALDOSA DE GRES Y GRANITO	M2	16,80	\$57.860	\$972.048,00
LOSA EN CONCRETO REPOSICION DE ANDENES EQ.1 M	M2	99,40	\$55.640	\$5.530.616,00
MEZCLA, DENSA EN CALIENTE TIPO MDC-10 (INCLUYE CEMENTO ASFÁLTICO)	M3	1,00	\$580.120	\$580.120,00
	SUB-TOTAL (C)			\$139.049.332,00
	SUB-TOTAL (D)			\$406.133.297,00
	VALOR DIRECTO TOTAL (A+B+C+D)			\$406.133.297,00
	A.I.U.(30%)			\$121.839.989,00
	VALOR TOTAL			\$527.973.286,00

#### Cláusula 4 – Valor del Contrato y Forma de pago

El valor del presente Contrato corresponde a la suma de hasta QUINIENTOS VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$527.973.286,00) incluido IVA.

La EAF-SAS-ESP pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 2018000416 de fecha 12 de septiembre de 2018 expedido por la subgerencia Financiera de la Empresa Aguas de Facativá.

El presupuesto oficial estimado incluye el valor de los bienes a contratar y los impuestos a que haya lugar. La EAF SAS ESP cancelará el valor que genere el presente contrato de la siguiente manera:

Un primer pago mínimo del 30% cuando se haya ejecutado mínimo el 30% de avance de obras, pagos mediante actas parciales hasta completar el 90% de ejecución de obra y un pago final correspondiente al 10% o en su defecto el saldo pendiente de la sumatoria de las actas parciales, contra entrega, recibo a satisfacción y suscripción del Acta de Liquidación, presentación de informe final con plano record en medio físico y digital, memorias de cálculo, resultados de laboratorio si se requieren, pago de aportes parafiscales, cuenta de cobro o factura.

El valor al que se refiere la presente cláusula será cancelado en la forma prevista, mediante consignación en la cuenta de la cual sea titular el Contratista.

#### Cláusula 5 – Declaraciones del contratista

El Contratista hace las siguientes declaraciones:

*"La EAF SAS ESP, Patrimonio y orgullo de los facativenses"*

Carrera 1 Sur Calle 15 PBX (1) 8425599 MT 800188660-0 e-mail: eaf@facativá.com  
www.acueductofacativá.com

FT 140-090104/2018-01-04 - Contratación

Virgilio Suarez, Gerente de Servicios Públicos



1. Conoce y acepta los Documentos del Proceso.
2. Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió de la EAF SAS ESP respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
3. Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato.
4. El Contratista al momento de la celebración del presente Contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad.
5. El Contratista está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral.
6. El valor del Contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente contrato.
7. El Contratista durante la ejecución del presente Contrato realizará todas las actividades necesarias para la ejecución final de la obra, cumpliendo con el Cronograma establecido en la cláusula 6 del presente Contrato.
8. El Contratista al momento de la celebración del presente Contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses.
9. El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.
10. El Contratista se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la Resolución 1577 de 2008 del Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.
11. Que durante el proceso contractual conto con la oportunidad de conocer, visitar y evaluar el lugar de ejecución de la obra, y en consecuencia conoce y asume los riesgos que le pueden ser generados durante el desarrollo del contrato.

#### Cláusula 6 – Plazo

El plazo de ejecución del contrato será de dos (2) meses y quince (15) días contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato, sin excederse del 31 de diciembre de 2018.

#### Cláusula 7 – Derechos del Contratista

1. Recibir una remuneración por la ejecución de la obra en los términos pactados en la Cláusula 4 del presente Contrato.
2. Recibir un trato amable y respetuoso.
3. Que le sean comunicadas de forma inequívoca por los canales de comunicación concertados, las decisiones o cambios que se presenten en el desarrollo del contrato por parte del supervisor y el interventor.
4. Que se dé respuesta oportuna a las comunicaciones e inquietudes expuestas.

*"La EAF SAS ESP, Patrimonio y orgullo de los facatativenses"*

Carrera 1 Sur Calle 16 PBX (1) 842599 RTT 800188560-0 e-mail: eafacatativa@educudefacatativa.com  
www.edudefacatativa.com

PT 143-890104/2018-01-04 - Contratación

12



*Recuperemos a Facatativa*

Mediador Supratendencia de Servicios Públicos

64

## Clausula 8 - Obligaciones del Contratista

### 8.1.1 Generales

1. Cumplir la constitución política y las leyes de la Republica.
2. Ejecutar el objeto del presente contrato en las condiciones establecidas en los estudios previos y la propuesta presentada.
3. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
4. Cumplir con las metas del Contrato.
5. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto contratado.
6. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del supervisor del contrato.
7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y en trabamientos.
8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
9. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
10. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, si a ello hubiere lugar.
11. Estar afiliado en los sistemas de pensión, salud y riesgos profesionales, si a ello hubiera lugar, tener afiliado al personal a cargo al Sistema General de Seguridad Social.
12. Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y cuatro meses más y presentarse en las instalaciones de la Empresa EAF SAS ESP en el momento en que sea requerido.
13. Guardar la reserva, confidencialidad y secreto profesional sobre los asuntos sometidos a su conocimiento con ocasión de la actividad contractual.
14. De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de ley 789 de 2002, deben acreditar el cumplimiento del pago mensual de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal según el caso.
15. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, ejecutando la obra contratada, de acuerdo con los planos, especificaciones de construcción, cantidades de obra y precio unitario fijo contenidos en la propuesta presentada y Reglas de participación.
16. Ejecutar la obra tanto en calidad, cantidad, como en tiempo, con el personal necesario, con todos los equipos, maquinaria, herramientas, materiales y demás elementos necesarios para la ejecución de las obras.
17. Presentar al supervisor informes mensuales de avance de obra.
18. Elaborar y presentar conjuntamente con el supervisor, actas parciales y final de obra.
19. Responder por toda clase de demandas, reclamos o procesos que instaure el personal o los

*"La EAF SAS ESP, Patrimonio y enjullo de los facultativos"*

Carrera 1 Sur Calle 16 PBX (1) 8425999 EXT 900190660-0 e-mail: eaf@facatativa@acreduccionfacatativa.com  
www.acreduccionfacatativa.com

PT 140-898104/2018-01-04 - Contratación

13



Unidad Especializada de Servicios Públicos

subcontratistas.

20. Responder por el pago de los impuestos que cause la legalización del contrato.
21. El contratista es el único responsable de la vinculación del personal, la celebración de subcontratos y la adquisición de materiales, por lo tanto, realiza en su propio nombre y a cuenta y a riesgo, sin que la EAF SAS ESP adquiere responsabilidad alguna por dichos actos.
22. El contratista es responsable por la pérdida o daños de los elementos que se encuentran en las diferentes instalaciones de la EAF SAS ESP donde presta el servicio.
23. Corresponderá al contratista demostrar la experiencia de factores imposibles de resistir o prever, para exonerarse de la responsabilidad por pérdida o daños que causen a terceros en el desarrollo del contrato y será por cuenta del contratista.
24. Acreditar, en las oportunidades que así se requiera, que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y las cajas de compensación familiar, de todo el personal vinculado directamente a la ejecución de la obra, incluido los independientes que presten sus servicios para la ejecución de la obra.

#### 8.1.2. Específicas

1. Cumplir el objeto del contrato, ejecutando y entregando la obra contratada de acuerdo con los criterios de calidad exigible, los diseños, los planos y las especificaciones de construcción que hacen parte del pliego de condiciones, con sujeción a los precios unitarios estipulados y dentro del plazo establecido.
2. Adoptar las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro a las personas, a las cosas o al medio ambiente, y garantizar que así lo hagan, igualmente, sus subcontratistas y proveedores.
3. Garantizar las normas de seguridad industrial para la ejecución del contrato en los siguientes aspectos: A) Elementos de seguridad industrial para obreros y todo el personal que interviene en cada una de las actividades. B) manipulación de equipos, herramientas, combustibles y todos los elementos que se utilicen para cumplir el objeto. C) Todo el contenido de seguridad industrial debe acogerse a las normas vigentes. Y D) Todo el personal deberá estar debidamente identificado ya sea por escarapela o por uniforme.
4. Realizar reunión de socialización con la comunidad y levantamiento de actas de vecindad.
5. Antes del inicio de la obra, el contratista debe entregar informe de replanteo con balance del contrato.
6. Entregar informes mensuales que contengan registro fotográfico, avance de obra, cantidades ejecutadas y memorias de cálculo para cada corte de avance de obra.
7. Para Informe final, entregar registro fotográfico total en medio magnético, memorias de cálculo con acumulados en cada acta y Plano record.
8. Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros, o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo del mismo.
9. EL CONTRATISTA de obra será el encargado y único responsable de entregar la obra funcionando

*"La EAF SAS ESP, Patrimonio y orgullo de los Facativianos"*

Carrera 1 Sur Calle 16 PBX (1) 8425999 NIT 800188660-3 e-mail: eafacativana@educudefacativana.com  
www.acueductofacativana.com

FT 140-090104/2018-01-04 - Contratación

Miguelo Superintendente de Servicios Públicos

14



*Recuperemos a Facativán*

666

en las condiciones contratadas.

10. Aquellos permisos que sean necesarios para la ejecución de los trabajos, que resulten adicionales a los que entregue LA ENTIDAD CONTRATANTE, son responsabilidad del constructor, como el Plan de manejo de Tránsito ante la Secretaría de Tránsito y la Secretaría de Obras Públicas.
11. Se obliga a presentar al supervisor antes de la suscripción del acta de iniciación, todos los documentos previos que de conformidad con los términos de referencia se requieran para la iniciación del contrato.
12. Se obliga a afiliar a los terceros que emplee para la ejecución del contrato a una entidad promotora de salud, de manera tal que se garantice la cobertura de los diferentes riesgos y en especial de accidentes de trabajo (Decreto 1295 de 1994), y a aplicar en forma estricta los controles y obligaciones que le competen, de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y el decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes o complementarias, en materia de aportes a seguridad social, y pago de parafiscales, vigentes a la fecha de presentación de la propuesta y durante la vigencia del contrato.
13. El Contratista se obliga a tomar las medidas necesarias para la seguridad del personal a su cargo o servicio y los transeúntes, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes en el país. Deberá organizar y dirigir el programa y comité de seguridad industrial del proyecto, de acuerdo con las normas legales vigentes.
14. Se compromete a estudiar cuidadosamente todos los factores que puedan influir en la ejecución de los trabajos.
15. Se obliga a responder al supervisor todas las observaciones técnicas y administrativas en cuanto a calidad, presupuesto, programación, seguridad industrial y manejo ambiental del proyecto, y en especial de manejo de personal y manejo del anticipo.
16. Informar oportunamente al supervisor sobre eventualidades que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.
17. Programar oportunamente las actividades que debe desarrollar para el cumplimiento del objetivo del contrato.
18. Velar y garantizar la buena calidad del objeto contratado, mediante la ejecución de ensayos de laboratorio a los materiales que emplee en la construcción, con las frecuencias determinadas en las especificaciones y a suministrar esta información al supervisor (si aplica). Se compromete igualmente a suministrar las muestras de los materiales que solicite el interventor para la ejecución de ensayos de control.
19. El Contratista dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato y de manera previa a la suscripción del acta de inicio y al giro del anticipo cuando así corresponda, deberá presentar un plan de gestión ambiental y seguridad y salud Ocupacional (SISO), en obra el cual debe incluir como mínimo los siguientes programas: Programa de manejo integral de residuos sólidos (Residuos ordinarios, reciclables, peligrosos, de construcción y demolición)- programa de manejo de suelos (Adecuación de residuos sólidos, almacenamiento de materiales, movimientos de tierra, etc.) -Programa de Manejo integral de aguas (Contaminación de aguas, manejo de escorrentías, manejo de vertimientos, etc.) Programa de mitigación y prevención (Manejo paisajístico, sistemas de compensación, etc.) Capacitación SISO. Ambiental de personal de obra (Registro), presentación del panorama de riesgos y matriz de evaluación de estos en obra (por

**"La EAF SAS ESP. Patrimonio y orgullo de los fucativos"**

Carrera 1 Sur Calle 38 POB (1) 8425999 TEL 800198550-0 e-mail: eaf@facativa@acueductofacativa.com  
www.acueductofacativa.com

FT 140-090104/2018-01-04 - Contratación

Valledo Superintendente de Sa Víctos Vícticos

15



**Recuperemos a Facativa**

667

63

actividades del proyecto") Programa de SISO (Elementos de protección personal, distintivos, señalización, cerramientos, etc.)

#### Cláusula 9 – Derechos de la Entidad contratante.

1. Revisar, rechazar, corregir o modificar las Actas de Obra y solicitar las correcciones o modificaciones que la obra necesite.
2. Hacer uso de las cláusulas excepcionales del contrato.
3. Hacer uso de la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad contratante de manera legal o contractual.
4. Hacer exigibles las garantías en el momento que se presente un siniestro.
5. Que las obras que se ejecuten cumplan con los estándares de calidad establecidos.
6. Que se dé trámite y respuesta oportuna por parte del contratista a las solicitudes realizadas por la Supervisión y/o la interventoría.

#### Cláusula 10 – Obligaciones de la Entidad contratante

En virtud del contrato la EAF-SAS-ESP se obliga a:

1. Garantizar elementos y/o información necesarios para el cumplimiento del objeto.
2. Designar un funcionario para la supervisión del contrato.
3. Gestionar el pago por el valor acordado y en la forma como quede establecida en el contrato o suscribirse.

#### Cláusula 11 – Responsabilidad

El contratista es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la cláusula 2 del presente Contrato. Asimismo, será responsable por los daños que ocasionen sus empleados y/o consultores, los empleados y/o consultores de sus subcontratistas, a la EAF SAS ESP en la ejecución del objeto del presente Contrato. Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley.

#### Cláusula 12 – Confidencialidad

En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. Inicialmente se establecen como documentos confidenciales: planos record de la obra ejecutada, memorias de carteras de campo y la información

*"La EAF SAS ESP, Patrimonio y legado de las Facatativitas"*

Carrera 1 Sur Calle 16 BOX (1) 8425999 NIT 800188550-0 e-mail: eaf@facatativa.com  
www.acueductofacatativa.com

FI 140-890104/2016-01-04 - Contratación

16



*Recuperemos a Facatativa*

Unidad Superintendente de Servicios Públicos

668



previa suministrada para la ejecución de la obra.

#### Cláusula 13 – Terminación, modificación e interpretación unilaterales del Contrato

La EAF SAS ESP puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993 en concordancia con la Resolución CRA Nro. 151 de 2001, modificada por la Resolución CRA Nro. 293 de 2004, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente contrato.

#### Cláusula 14 – Caducidad

La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por EAF SAS ESP cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato y por las demás causales previstas por la ley.

#### Cláusula 15 – Cláusula Penal y Recuperación Contingente

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, el contratista debe pagar a EAF SAS ESP, a título de indemnización, una suma equivalente a 20% del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que EAF SAS ESP adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las normas que rigen la materia.

Cuando la EAF SAS ESP, previo agotamiento de los trámites necesarios que garanticen los derechos de defensa, contradicción y debido proceso del Contratista y su garante, determine que este ha incurrido en incumplimiento de alguna de sus obligaciones, procederá a dar por terminado el contrato y a establecer, mediante resolución motivada, la obligación del reembolso en cuyo caso se exigirá el reintegro del capital transferido, más intereses corrientes vigentes desde la fecha del desembolso, a las tasas vigentes en el momento de la restitución. Allí mismo ordenará el cobro de la cláusula penal subsidiariamente con cargo a la garantía de cumplimiento. Dicha resolución, una vez en firme prestará mérito ejecutivo en contra del Contratista conforme a lo dispuesto en el artículo 99 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo en concordancia con el artículo 442 de la ley 1564 de 2012. Para los fines previstos en esta cláusula, el Contratista renuncia a cualquier aviso o requerimiento para ser constituido en mora.

#### Cláusula 16 – Garantías y Mecanismos de cobertura del riesgo

El Contratista se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de la EAF SAS ESP, con ocasión de la ejecución del contrato, de acuerdo con lo siguiente:

*"La EAF SAS ESP. Patrimonio y orgullo de los facultativos!"*

Carrera 1 Sur Calle 16 PBX (1) 9425999 EXT 60018999-0 e-mail: eafacatativa@acueductofacatativa.com  
www.acueductofacatativa.com

PT 248-690104/2018-01-04 - Contratación

17



Unidad Superintendencia de Servicios Públicos

669

65

1. Cumplimiento. La garantía de cumplimiento del contrato debe tener una vigencia mínima igual al plazo del contrato, hasta la liquidación del mismo y seis (6) meses más. El valor de esta garantía debe ser de por lo menos el veinte por ciento (20%) del valor del contrato.

2. Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales. Esta garantía debe estar vigente por el plazo del contrato garantizado, más el plazo contractual previsto para su liquidación y tres (3) años más. El valor de la garantía no puede ser inferior al diez por ciento (10%) del valor total del contrato.

3. Estabilidad y calidad de la obra. Esta garantía debe estar vigente por un término no inferior a cinco (5) años contados a partir de la fecha en la cual la EMPRESA recibe a satisfacción la obra. La EMPRESA debe determinar el valor de esta garantía en los pliegos de condiciones de la Contratación, de acuerdo con el objeto, el valor, la naturaleza y las obligaciones contenidas en el contrato, teniendo como valor mínimo el treinta por ciento (30%) del valor del contrato.

4. Calidad de los elementos o servicio. De las especificaciones técnicas contractuales que determinen la calidad de elemento o servicio contratado, el cual deberá constituirse por el veinte por ciento (20%) del valor del contrato, el contratista deberá otorgarlo con una vigencia igual al plazo del contrato más el plazo contractual previsto para la liquidación y un año más. Se debe tener en cuenta que para su fijación es necesario determinar el elemento o servicio suministrado.

5. Suficiencia del seguro de responsabilidad civil extracontractual. El valor asegurado en las pólizas que amparen la responsabilidad civil extracontractual, que se pudiera llegar a atribuir a la administración con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas, no debe ser inferior al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato. La vigencia de esta garantía se otorgará por todo el periodo de ejecución del contrato.

El Contratista se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, so pena de que la EAF SAS ESP haga efectiva la cláusula penal de este contrato.

A la EAF SAS ESP no le serán oponibles por parte del asegurador las excepciones o defensas provenientes de la conducta del tomador del seguro, en especial las derivadas de las inexactitudes o reticencias en que este hubiere incurrido con ocasión de la contratación del seguro ni en general, cualesquiera otras excepciones que posea el asegurador en contra del contratista.

#### Cláusula 17 – Independencia del Contratista

El Contratista es una entidad independiente de la EAF SAS ESP y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de la EAF SAS ESP, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

#### Cláusula 18 – Cesiones

El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente

*"La EAF SAS ESP, Patrimonio y sello de los facultativos"*

Carrera 1 Sur Calle 16 PBX (1) 9425999 NIT 800188668-8 e-mail: eafacatativa@educarfacatativa.com  
www.educarfacatativa.com

FT 148-090184/2218-01-04 - Contratación

18



Recuperemos a Facatativa

670

Contrato sin la autorización previa y por escrito de EAF SAS ESP.

La cesión sólo procede en los siguientes casos:

1. Cuando se presente inhabilidad e incompatibilidad sobreviniente del contratista.
2. Por inhabilidad e incompatibilidad sobreviniente de uno de los integrantes del consorcio o unión temporal o cualquier tipo de asociación y dentro de lo dispuesto por el artículo 9 de la Ley 80 de 1993.
3. Cuando el contratista se haya declarado en liquidación obligatoria.

Cuando se presente alguna de las anteriores causales, se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

- a. La EAF-SAS-ESP propondrá la cesión del contrato al oferente ubicado en el segundo lugar en el orden de elegibilidad del proceso de selección que dio origen al contrato. En el evento que no acepte la cesión, se cederá a quien quedó en tercer lugar y el mismo trámite se realizará en orden sucesivo.
- b. Si a la Invitación Pública se presentó un solo oferente hábil o los oferentes de la lista de elegibilidad no aceptan la cesión, el Ordenador de Gasto designará al cesionario.

El cesionario debe cumplir con los mismos requisitos y calidades de idoneidad y experiencia del cedente adjudicatario del proceso de selección.

**PÁRAGRAFO PRIMERO:** La cesión de derechos económicos requiere del concepto del supervisor o interventor. Asimismo, el contratista deberá acompañar un documento donde exprese la forma de financiación del contrato y, la declaración expresa que la cesión no afectará el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

En la cesión de derechos económicos quedan cedidos aquellos derechos que resulten disponibles luego de realizar los descuentos tributarios y retenciones pertinentes, deducción por concepto de sanciones contractuales, embargos u órdenes proferidas por autoridades competentes que hubiesen sido notificados a la EAF-SAS-ESP con fecha anterior al trámite de aprobación de la cesión.

#### Cláusula 19 - Subcontratación

El contratista puede subcontratar con cualquier tercero la ejecución de las actividades relacionadas con el objeto del presente contrato. Sin embargo, el Contratista debe comunicar de estas contrataciones a la EAF SAS-ESP y debe tener el debido registro de este tipo de negocios jurídicos. El Contratista debe mantener indemne a la EAF SAS-ESP.

#### Cláusula 20 - Indemnidad

**"La EAF SAS-ESP. Patrimonio y orgullo de los facatativenses"**

Carrera 1 Sur Calle 16 PBX (1) 9425999 EXT 800198680-0 e-mail: eafacatativa@acuerdoafacatativa.com  
www.acuerdoafacatativa.com

FT 148-090104/2018-01-04 - Contratación

Unidad Superalimentaria de Servicios Públicos

19



El Contratista se obliga a indemnizar a la EAF SAS ESP con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato.

El Contratista se obliga a mantener indemne a la Entidad contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente Contrato.

El Contratista mantendrá indemne a la Entidad contratante por cualquier obligación de carácter laboral, o relacionadas que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

#### Cláusula 21 – Caso Fortuito y Fuerza Mayor

Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

#### Cláusula 22 – Solución de Controversias

Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la EAF SAS ESP con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a diez (10) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra parte la existencia de una diferencia y la explique someramente.

#### Cláusula 23 - Notificaciones

Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las Partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

EAf SAS ESP Nombre: Juan Fernando Pedraza Rodriguez Cargo: Subgerente Técnico Operativo Dirección: Carrera 1 sur Calle 16 Teléfono: 8425999	CONSORCIO ACUEDUCTO 2016 Nombre: ALEX FERNANDO SILVA MARQUEZ Cargo: Representante Legal Dirección: Carrera 6 N°17-36 Barrio: Los Angeles
---	---

*"La EAF SAS ESP, Patrimonio y orgullo de los Facetativinos"*

Carrera 1 Sur Calle 16 PBX (1) 8425999 EXT 880188660-0 e-mail: [seefacetativa@acueductofacetativa.com](mailto:seefacetativa@acueductofacetativa.com)  
[www.acueductofacetativa.com](http://www.acueductofacetativa.com)

FT 140-098104/2012-01-04 - Contratación

20



*Recuparemos a Facetativa*

Unidad Superintendencia de Servicios Públicos

651

692

Correo electrónico:

juan.pedraza@acueductofacativita.com

Madrid (Cundinamarca)

Teléfono: 6252476

Correo electrónico: g-inaritda@yahoo.es

#### Cláusula 24 – Supervisión

La supervisión del contrato por parte de la EAF SAS ESP se adelantará por el Subgerente Técnico Operativo de la Empresa, quien velará por la ejecución del contrato para asegurar que cumpla con su propósito. En ese entendido, ejercerá sus funciones de conformidad a lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015, el Acuerdo 11 de 2017 de la Junta Directiva de la EAF SAS ESP y demás normas concordantes y reglamentarias.

#### Cláusula 25 – Prohibiciones a la Supervisión

Las siguientes prohibiciones serán aplicables a quienes ejerzan la interventoría y/o la supervisión del contrato:

- a. Modificar el contrato o tomar decisiones, celebrar acuerdos o suscribir documentos que tengan por finalidad o como efecto modificar el contrato.
- b. Solicitar o recibir, directa o indirectamente, para sí o para un tercero, dádivas, favores o cualquier otra clase de beneficios o prebendas de la entidad contratante o del contratista; o gestionar indebidamente a título personal asuntos relativos con el contrato.
- c. Omitir, denegar o retardar el despacho de los asuntos a su cargo.
- d. Entrabar las actuaciones de las autoridades o el ejercicio de los derechos de los particulares en relación con el contrato.
- e. Permitir indebidamente el acceso de terceros a la información del contrato.
- f. Exigir al contratista renuncias a cambio de modificaciones o adiciones al contrato.
- g. Exonerar al contratista de cualquiera de sus obligaciones contractuales.
- h. Actuar como supervisor o interventor en los casos previstos por las normas que regulan las inhabilidades e incompatibilidades.
- i. Las demás que se encuentren en la normatividad o reglamentación aplicable.

#### Cláusula 26 – Anexos del Contrato

Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos:

1. Los estudios previos.
2. El Pliego de Condiciones del proceso de selección, sus anexos, adendas o cualquier otro Documento del Proceso.
3. La oferta presentada por el Contratista.
4. Las actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales.
5. Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

*"La EAF SAS ESP, Patrimonio y orgullo de los facativianos"*

Carrera 1 Sur Calle 16 PBX (1) 8425299 NIT 800188660-0 e-mail: eafacativita@acueductofacativita.com  
www.acueductofacativita.com

FT 140-090104/2013-01-04 - Contratación

Unidad Superintendencia de Servicios Públicos

21



*Recuperemos a Facativita*

625

**Cláusula 27- Perfeccionamiento y ejecución**

El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes. Para su ejecución requiere el registro presupuestal, la expedición y aprobación de las garantías exigidas y la acreditación de encontrarse el Contratista a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral.

**Cláusula 28- Liquidación**

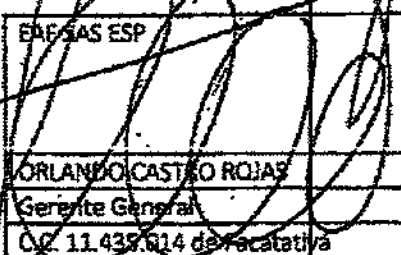
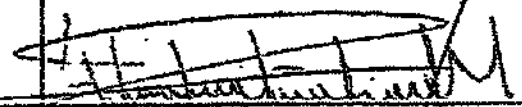
El presente contrato será objeto de liquidación bilateral dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su vencimiento contados a partir del acto administrativo que ordene su terminación o a la fecha del acuerdo que así lo disponga. Si no se efectúa de ese modo, la EAF SAS ESP podrá liquidar unilateralmente el contrato dentro de los dos (2) meses siguientes al vencimiento del plazo antes señalado. En caso de que se venza el plazo para la liquidación unilateral sin que se hubiere liquidado el contrato, el Contratista podrá acudir a la jurisdicción para obtener la liquidación en sede judicial y para ello contará con un término de caducidad de la acción de dos (2) años contados a partir del incumplimiento de la obligación de liquidar.

**Cláusula 29 - Lugar de ejecución y domicilio contractual**

Las actividades previstas en el presente Contrato se desarrollarán en Facatativá - Cundinamarca y el domicilio contractual es el mismo municipio.

Para constancia, se firma en Facatativá, Cundinamarca el

06 NOV 2018

EAF SAS ESP	CONSORCIO ACUEDUCTO 2018
	
ORLANDO CASTRO ROJAS	ALEX FERNANDO SILVA MARQUEZ
Gerente General	Representante Legal
C.C. 11.439.614 de Facatativá	C.C. 80.578.781 de Madrid (Cundinamarca)

Proyectó: María Cecilia Aguilera U. Abogada  
Revisó: Fidei Ignacio Espinosa Undaño, Subgerente Jurídico

Unidad Superintendencia de Servicios Públicos

*"La EAF SAS ESP, Patrimonio y orgullo de los facatativenses"*

Carrera 1 Sur Calle 16 PBK (1) 8425999 NIT 800188660-0 e-mail: saefacativa@acueductofacativa.com  
www.acueductofacativa.com

FT 140-090104/2618-01-04 - Contratación

22



*Recuperemos a Facatativá*

674



CONSORCIO IC DISTRITO 1

## **CONTRATO EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

**No. 02**

### **OBJETO DEL CONTRATO:**

CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO Y REPOSICIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO  
DE LA CALLE 5 ENTRE CARRERAS 3 Y 8 DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS – TOLIMA

**NÚMERO DE CONTRATO RUP INGEMIN S.A.**

No. 046

			CANTIDAD PRESENTADA
No.	REQUERIMIENTO	CANTIDAD SOLICITADA	2. CONTRATO ALCALDIA DE SAN LUIS
1	SUMINISTRO O INSTALACIÓN DE MINIMO 357 ML DE REDES DE TUBERI PLASTICA DE ALCANTARILLADO DE DIAMETROS IGUALES O SUPERIOS A 12"	357 ML	513,4 ML
2	SUMINISTRO O INSTALACIÓN DE MINIMO 632 ML DE REDES DE TUBERIA PLASTICA DE ACUEDUCTO DE DIAMETROS IGUALES O SUPERIOS A 3"	632 ML	0
3	OBRAS DE PAVIMENTACIÓN DE CONCRETO DE MINIMO 108 M2 O 17 M3, DE RESISTENCIA MAYOR O IGUAL A 3000 PSI, ESPESOR MAYOR O IGUAL A 0,13 M	108 M2	3259,06 ML



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA  
MUNICIPIO DE SAN LUIS  
NIT: 890.700.842 - 8

TIPO DE CONTRATO		No.	FECHA	VALOR
CONTRATO DE OBRA PUBLICA		169	11 DE JUNIO DE 2.019	\$2.010.831.860.00
INFORMACION BASICA DE LAS PARTES DEL CONTRATO				
CONTRATISTA:	CONSORCIO CALLE 5 2019			
NIT:	901.290.120 - 7			
REP. LEGAL:	FRANZ MOLLER REYES			
CEDULA:	79.939.385 DE BOGOTÁ D.C.			
DIRECCION:	CARRERA 7 NO. 60 - 21 OFICINA 503 - EDIFICIO DISTRITO 60 BARRIO PRADOS DEL NORTE - IBAGUE TOLIMA			
DEFINICION DEL OBJETO A CONTRATAR E IDENTIFICACION DE CONTRATO A CELEBRAR				
OBJETO DE CONTRATO:	DE	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO Y REPOSICION DE REDES DE ALCANTARILLADO DE LA CALLE 5 ENTRE CARRERAS 3 Y 8 DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS - TOLIMA		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		DOS MIL DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS (\$2.010.831.860.00) MCTE		
TERMINO DE EJECUCION:	DE	SERÁ DE CUATRO (04) MESES, CONTADOS DESDE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN PREVIO PERFECCIONAMIENTO.		
INFORMACION TRIBUTARIA				
NIT. 901.290.120 - 7		REGIMEN TRIBUTARIO: RÉGIMEN COMUN.		

Entre los suscritos a saber: CARLOS FERNANDO BONILLA LUGO, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.105.940 de San Luis Tolima, quien obra en nombre y representación del Municipio del San Luis Tolima, en su calidad de Alcalde Municipal, y quien para efectos del presente contrato se denominará EL MUNICIPIO, y por otra parte: CONSORCIO CALLE 5 2019, representado legalmente por el señor FRANZ MOLLER REYES identificado con cedula de ciudadanía No. 79.939.385 De Bogotá D.C; quien declara hallarse sin inhabilidades e incompatibilidades conforme el Art. 8º de la Ley 80 de 1993 y quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA, con capacidad para contratar, hemos convenido celebrar el presente Contrato, derivado del proceso de LICITACION PUBLICA No. 001 DE 2.019, el cual se regirá por las siguientes cláusulas **CLÁUSULA PRIMERA - OBJETO:** CONSTRUCCION DE PAVIMENTO Y REPOSICION DE REDES DE ALCANTARILLADO DE LA CALLE 5 ENTRE CARRERAS 3 Y 8 DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS - TOLIMA.

CAPÍTULO I PRELIMINARES, EXPLANACION Y DEMONSTRACION						
2.00						
1.1	LOCALIZACION Y REPLANTEO	M2	3259,06	\$2.723,00	\$8.974.420,38	
1.2	EXPLANEACION Y CAJEO	M3	1303,62	\$21.752,00	\$28.356.342,24	
1.3	CARGUE Y RETIRO DE SOBANTES HASTA BOTADERO AUTORIZADO	M3/K M	651,81	\$38.975,00	\$25.404.294,75	
1.4	DEMOLICION DE PAVIMENTOS RIGIDOS E-15 CM	M2	3259,06	\$59.150,00	\$192.773.399,00	
2.00	CAPÍTULO II OBRAS HIDRAULICAS					
2.1	EXCAVACION EN MATERIAL COMUN	M3	42,49	\$20.729,00	\$880.775,21	
2.2	CARGUE Y RETIRO DE SOBANTES HASTA BOTADERO AUTORIZADO	M3/K M	425,9	\$38.975,00	\$16.599.452,50	
2.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAMARIN ARENA	M3	12,75	\$75.000,00	\$957.275,75	
2.4	CARGUE, SUMINISTRO, EXTENDIDA Y COMPACTACION DE MATERIAL PARA RELLENO ESTRUCTURAL RECERO	M3/C OMF	17	\$97.964,00	\$1.665.218,00	
2.5	SUMINISTRO E INSTALACION	ML	236,51	\$82.131,00	\$19.424.802,61	

"JUNTOS HAREMOS EL CAMBIO 2016 - 2019"  
Centro Administrativo Calle 7ª No 5-26 - Frente al Parque Principal - Tel: 2252010  
contratacion@sanluis-tolima.gov.co

Página 1



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**  
**MUNICIPIO DE SAN LUIS**  
**NIT: 890.700.842 - 8**



	TUBERIA PLASTICA TIPO NOVAFORT O SIMILAR Ø=8"					
2.6	CONSTRUCCION SUMIDERO (1,0 x 0,8 x 0,5) E=0.12 SL-100	UND	30	\$956.450,00	\$28.693.500,00	
3.00	<b>CAPITULO III: OBRAS DE PAVIMENTACION</b>					<b>\$734.397.479,44</b>
3.1	NIVELACION Y COMPACTACION SUBRASANTE	M2	3259,06	\$2.790,00	\$9.092.777,40	
3.2	GEOTEXTIL T 2100	M2	3259,06	\$11.713,00	\$38.173.369,78	
3.3	CARGUE, SUMINISTRO, EXTENDIDA Y COMPACTACION DE MATERIAL PARA RELLENO ESTRUCTURAL RECEBO	M3/C OMP	651,81	\$97.954,00	\$63.847.396,74	
3.4	CARGUE, SUMINISTRO, EXTENDIDA Y COMPACTACION DE SUB-BASE GRANULAR	M3/C OMP	651,81	\$165.192,00	\$107.673.797,52	
3.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA EN CONCRETO MR-2 (200kg/Lm2) E=10 CM	M2	3259,06	\$154.200,00	\$502.547.052,00	
3.6	SUMINISTRO E INSTALACION DE HIERRO PARA PASADRES	KG	2088,2	\$4.230,00	\$13.063.086,00	
4.00	<b>CAPITULO IV: REDES DE ALCANTARILLADO</b>					<b>\$339.908.956,18</b>
4.1	LOCALIZACION Y REPLANTEO	M2	462,06	\$2.723,00	\$1.258.189,38	
4.2	EXCAVACION EN MATERIAL COMUN A MAQUINA	M3	1026,8	\$38.090,00	\$39.018.400,00	
4.3	EXCAVACION EN MATERIAL CONGLOMERADO	M3	640,11	\$40.000,00	\$25.604.400,00	
4.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAMA EN ARENA PARA ATRAQUE e=0,20 m	M3	411,92	\$75.865,00	\$31.250.310,80	
4.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC, NTC-3722-1 315 MM 12"	ML	513,4	\$137.000,00	\$70.335.800,00	
4.6	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC, NTC-3722-1 150 MM 6"	ML	296	\$56.999,00	\$16.871.704,00	
4.7	SUMINISTRO E INSTALACION DE RTT SILLA YEE PVC 160x200 mm	UND	74	\$180.999,00	\$13.393.926,00	
4.8	SUMINISTRO E INSTALACION DE RTT SILLA YEE PVC 160x315 mm	UND	30	\$255.999,00	\$7.679.970,00	
4.9	CONSTRUCCION CAJA DE INSPECCION 0.80 x 0.80 x 1,00 m EN CONCRETO e=0.10 m	UND	74	\$485.000,00	\$35.964.000,00	
4.10	CONSTRUCCION DE BASE Y CARRETERA EN CONCRETO REFORZADO DE 3000 PSI e=0.25 m Ø=1.50 m	UND	5	\$443.000,00	\$2.215.000,00	
4.11	CONSTRUCCION DE CUERPO DE POZO EN LADRILLO TOLETE e=0.25 m INCLUYE PANETE	ML	5	\$484.000,00	\$2.420.000,00	
4.12	CONSTRUCCION DE CONO DE REDUCCION EN LADRILLO TOLETE h=0.65 m	UND	5	\$363.000,00	\$1.815.000,00	
4.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE PASOS EN HIERRO Ø=3/4", INCLUYE PINTURA ANTICORROSIVA	UND	5	\$23.000,00	\$115.000,00	
4.14	SUMINISTRO E INSTALACION DE AROTAPA DE TRAFICO PESADO EN H.D.	UND	5	\$400.000,00	\$2.000.000,00	
4.15	RELLENO CON MATERIAL SELECCIONADO DE LA EXCAVACION	M3	123,22	\$27.300,00	\$3.363.906,00	
4.16	RELLENO CON MATERIAL DE RECEBO	M3	273,85	\$88.000,00	\$24.098.800,00	
4.17	ENTIBADO EN MADERA	M2	2381,5	\$18.000,00	\$42.867.000,00	

Página 2.

**"JUNTOS HAREMOS EL CAMBIO 2016 - 2019"**  
 Centro Administrativo Calle 7ª No 5-26 - Frente al Parque Principal - Tel: 2252010  
[contratacion@sanluis-tolima.gov.co](mailto:contratacion@sanluis-tolima.gov.co)



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA  
MUNICIPIO DE SAN LUIS  
NIT: 890.700.842 - 8



4.18	RETIRO DE MATERIAL SOBRIANTE CON CARGUE MECANICO	M2	385.05	\$21.000,00	\$19.637.550,00	
5.00	CAPITULO OBRAS EXTERIORES					\$207.411.569,00
5.1	CONSTRUCCION DE ANDENES E=0,10 Mts	M2	1540,2	\$95.673,00	\$131.953.554,60	
5.2	SARDINELES PREFABRICADOS EN CONCRETO DE 2500 PSI (15 x 20 x 40)	ML	1026,8	\$73.508,00	\$75.478.014,40	
						\$41.082.777.488,26
				ADMINISTRACIÓN	18%	\$288.967.947,89
				IMPREVISTOS	2%	\$32.107.549,77
				UTILIDAD	5%	\$80.268.874,41
	TOTAL COSTOS (DIRECTOS + INDIRECTOS)					\$2.010.931.860,33
				FMA		\$4.110.000,00
	TOTAL PRESUPUESTO OBRA					\$2.010.931.860,33

**CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor del Contrato es por la suma DOS MIL DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS (\$2.010.931.860,00) MCTE, los cuales se cancelarán así: Un anticipo correspondiente al Cincuenta por ciento (50%) del valor de la contrato, previa cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato, constitución de la garantía para amparar dicho riesgo del valor del contrato y previa constitución de una fiducias, en los términos previstos por el artículo 91 de la ley 1474 de 2011 y, y al Artículo 2.2.1.1.2.4.1. Patrimonio autónomo para el manejo de anticipos del Decreto 1082 de 2015, presentación del plan de inversión del anticipo traslado de los recursos y aprobación del supervisor designado por el Municipio; la suma restante por actas parciales teniendo en cuenta la obra realmente ejecutada y amortizando el anticipo otorgado por el municipio. El acta final no podrá ser inferior al 10% del presupuesto oficial. Los pagos se harán de acuerdo a los informes que se alleguen, previa presentación de las respectivas facturas, certificación de recibo a satisfacción del interventor y/o supervisor del contrato y cumplimiento de los requisitos de ley. **PARAGRAFO 1:** El valor del anticipo será pagado a la fecha en que se radique en la Tesorería del MUNICIPIO DE SAN LUIS TOLIMA la orden de pago debidamente diligenciada y soportada, la constitución y aprobación de la garantía que ampara la correcta inversión y el buen manejo del anticipo y el número de la cuenta de fiducias en la que se consignará el anticipo. Son requisitos indispensables previos para la entrega del mismo. El manejo del anticipo lo realizará el contratista con el respectivo aval del interventor y/o supervisor del contrato. **PARAGRAFO 2:** El Contratista para facturar deberá acreditar la cancelación de los impuestos, estampillas, y demás tributos del orden nacional y municipal que apliquen para los contratos de obra pública. Adicionalmente, deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de compensación Familiar, cuando corresponda, de acuerdo con la Ley, también deberá presentarse el respectivo informe de ejecución del contrato firmada por el Supervisor del contrato. **PARAGRAFO 3:** En todo caso, el valor a entregar en calidad de anticipo y los pagos parciales quedan sujetos a la disponibilidad de recursos por parte del municipio, si son producto de un convenio quedan sujetos a que los recursos provenientes del mismo hayan sido consignados al municipio con la debida oportunidad. **CLÁUSULA TERCERA - OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL CONTRATANTE:** 1. Pagar el valor del contrato. 2. Suministrar la cantidad de cemento requerida para la ejecución de la obra de acuerdo a la tabla especificada anteriormente y que sea de acuerdo a como lo valla requiriendo el contratista. 3. Garantizar que el cemento suministrado al contratista se encuentre en buen estado. 4. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que lo conforman. 5. Prestar la mayor colaboración para el desarrollo del objeto contractual. 6. Las demás inherentes a la

"JUNTOS HAREMOS EL CAMBIO 2016 - 2019"

Centro Administrativo Calle 7ª No 5-26 - Frente al Parque Principal - Tel: 2232010  
[contratacion@sanluis-tolima.gov.co](mailto:contratacion@sanluis-tolima.gov.co)



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA  
MUNICIPIO DE SAN LUIS  
NIT: 890.700.842 - 8



naturaleza del contrato. **CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL CONTRATISTA:** Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de la República de Colombia, del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, de las normas que regulan el ejercicio de la ingeniería y sus profesiones afines y auxiliares, de las contenidas en las normas urbanísticas, técnicas y ambientales pertinentes, de las particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar, de aquellas contenidas en otros apartes del presente pliego de condiciones y de las consignadas específicamente en el contenido del contrato, EL CONTRATISTA contrae, entre otras, las siguientes: **De Carácter General:** • Cumplir el objeto del contrato, ejecutando y entregando la obra contratada de acuerdo con los criterios de calidad exigibles, los diseños, los planos y las especificaciones de construcción que hacen parte del pliego de condiciones, con sujeción a los precios unitarios estipulados y dentro del plazo establecido. • Adoptar las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro a las personas, a las cosas o al medio ambiente y garantizar que así lo hagan, igualmente, sus subcontratistas y proveedores. • Acreditar, en las oportunidades que así se requiera, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993 -adicionado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007-, que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y las cajas de compensación familiar, de todo el personal vinculado directamente a la ejecución de la obra, incluido los independientes que presten sus servicios para la ejecución de la obra. • Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros, o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo del mismo. • Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y liquidación del contrato. • EL CONTRATISTA de obra será el encargado y único responsable de entregar la obra funcionando en las condiciones contratadas. • Aquellos permisos que sean necesarios para la ejecución de los trabajos, que resulten adicionales a los que entregue LA ENTIDAD CONTRATANTE, son responsabilidad del constructor. **De Carácter Específico:** Obligaciones relacionadas con el personal requerido para la ejecución del objeto contractual. Suministrar y mantener, en las etapas que resulten pertinentes durante la ejecución de la obra y hasta la entrega de la misma, el personal ofrecido y requerido para la ejecución del objeto contractual, el cual deberá cumplir con las calidades técnicas o profesionales y la experiencia general y específica exigida en el pliego de condiciones. En todo caso, EL CONTRATISTA deberá contar con los profesionales o técnicos requeridos, para cumplir con el objeto contractual, que en ningún caso podrán estar comprometidos más del 100% de su tiempo incluyendo la dedicación requerida para la ejecución del contrato derivado del presente proceso y con contratos en ejecución con LA ENTIDAD CONTRATANTE o con terceros. Además de lo anterior, deberá contar con una oficina central que, entre otros aspectos, le preste soporte en asuntos de orden técnico, legal, administrativo, financiero y contable. **Parágrafo 1.** Las obligaciones relacionadas con el personal requerido para la ejecución del objeto contractual será objeto de especial verificación por la interventoría, y su incumplimiento, incluida la ausencia injustificada de una o varias de las personas que hacen parte del personal mínimo requerido, acarreará la imposición de las sanciones contractuales correspondientes. **Parágrafo 2.** EL CONTRATISTA no podrá contratar o vincular a las personas naturales o jurídicas que hayan participado en la elaboración de los estudios, diseños y proyectos que tengan relación directa con el objeto del contrato a celebrar. Por lo tanto, serán rechazadas por la interventoría o por LA ENTIDAD CONTRATANTE, las hojas de vida del personal que se pretenda contratar o vincular y que se encuentre incurso en la prohibición señalada. En este caso, EL CONTRATISTA tendrá que presentar un nuevo

Página 4

"JUNTOS HAREMOS EL CAMBIO 2016 - 2019"

Centro Administrativo Calle 7ª No 5-26 - Frente al Parque Principal - Tel: 2252010  
[contratacion@sanluis-tolima.gov.co](mailto:contratacion@sanluis-tolima.gov.co)



**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**  
**MUNICIPIO DE SAN LUIS**  
**NIT: 890.700.842 - 8**



profesional o técnico, según corresponda. Obligaciones relacionadas con la adecuación del lugar de la obra: • Obtener, el suministro de los servicios públicos provisionales para la ejecución de la obra y mantener su provisión durante el tiempo necesario. • Responder por el pago de los servicios públicos producto del consumo necesario para la ejecución del objeto del contrato. • Las demás que se establezcan por el Interventor y/o el Municipio.

**Obligaciones relacionadas con los equipos, herramientas, maquinaria y materiales de construcción:** • Ejecutar la obra con todos los equipos, maquinaria, herramientas, materiales y los demás elementos necesarios. • Suministrar todos los equipos, maquinaria, herramientas, materiales e insumos en las fechas indicadas en la programación detallada de la obra, cumpliendo oportunamente, entre otros aspectos, con el envío y recepción de los mismos en el sitio de la obra. • Garantizar la buena calidad de los materiales y elementos utilizados para el cumplimiento del objeto del contrato que hacen parte integral del mismo.

**Obligaciones relacionadas con la ejecución de la obra:** • Adelantar todas las gestiones necesarias ante las autoridades respectivas, para la obtención de los permisos requeridos en la ejecución de obra, diferentes a los previamente obtenidos, tales como: cruce de vías, cierre temporal de vías, accesos a cada área, ingreso del personal, horarios de trabajo, excavaciones, o cualquier intervención del espacio público. • Retirar los materiales sobrantes y entregar las áreas intervenidas en perfecto estado y limpieza. • Mantener tanto el personal de vigilancia como las medidas de seguridad en las áreas de intervención en donde se ejecute la obra. • Efectuar las reparaciones necesarias a las áreas intervenidas como consecuencia de los defectos de estabilidad, y a las áreas contiguas que presenten deterioro, incluso dentro del año siguiente a la entrega de las obras. • Demoler y reemplazar, por su cuenta y riesgo, en el término indicado por el Interventor o LA ENTIDAD CONTRATANTE, toda actividad ejecutada que resulte defectuosa según el análisis de calidad, o que no cumpla las normas de calidad requeridas para la obra, ya sea por causa de los insumos o de la mano de obra. • Reponer, por su cuenta y riesgo, las obras de urbanismo afectadas por la construcción. • Garantizar el cumplimiento de las normas vigentes sobre seguridad industrial para la ejecución del contrato, en especial en cuanto guarda relación con: - Elementos de seguridad industrial necesarios para la totalidad del personal que interviene en las actividades de obra. - Manipulación de equipos, herramientas, combustibles y todos los elementos que se utilicen para el cumplimiento del objeto contractual. - Dotación de calzado y vestido de labor y documento de identificación para todo el personal utilizado en la ejecución de objeto contractual. • Entregar las instalaciones funcionando con la totalidad de conexiones a servicios públicos (Cuando Aplique). • EL CONTRATISTA debe garantizar bajo su responsabilidad que para el inicio del proyecto se cuente con las redes provisionales de los servicios.

**Obligaciones de información:** • Presentar informes mensuales, los cuales deberán ser aprobados por el supervisor y contener, para el (los) frente (s) de trabajo: a. Avance de cada una de las actividades programadas. b. Cantidades de obra ejecutadas. c. Registros fotográficos. d. Resumen de las actividades realizadas en el mes. e. Relación del personal empleado en la ejecución de la obra. f. Actualización del programa de ejecución de obra. g. Acreditación, de acuerdo con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993, adicionado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y las cajas de compensación familiar, cuando corresponda. **NOTA:** El incumplimiento a cualquiera de las obligaciones aquí consagradas, dará lugar al inicio de las acciones de qué trata el ARTÍCULO 86 del Estatuto Anticorrupción, es decir, a la **IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO**.

**CLÁUSULA QUINTA - DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** Los pagos que se deriven del presente contrato se imputará con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No

**"JUNTOS HAREMOS EL CAMBIO 2016 - 2019"**

Centro Administrativo Calle 7ª No 5-26 - Frente al Parque Principal - Tel: 2252010  
[contratacion@sanluis-tolima.gov.co](mailto:contratacion@sanluis-tolima.gov.co)

**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**  
**MUNICIPIO DE SAN LUIS**  
**NIT: 390.700.342 - 8**

2019000194 del 14 de Marzo de 2019, expedida por el Secretario de Hacienda Municipal.

**CLAUSULA SEXTA - VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCION:** Será de Cuatro (04) Meses, contados desde el cumplimiento de requisitos de legalización y ejecución previo perfeccionamiento. El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para su ejecución se requerirá de la aprobación de las garantías y de la expedición del respectivo registro presupuestal. La vigencia será igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.

**CLAUSULA SEPTIMA - GARANTIAS:** El Contratista está en la obligación de prestar garantía de cumplimiento la cual avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, a favor del MUNICIPIO DE SAN LUIS, TOLIMA y que contemple los siguientes amparos:

Tipo o Clase de Garantía	Cobertura o Niveles de Amparo	Valor	Vigencia
Contrato de seguro contenido en una póliza	Buen Manejo y Correcta Inversión del Anticipo	El valor de esta garantía debe ser el ciento por ciento (100%) de la suma establecida como anticipo, ya sea este en dinero o en especie.	Vigencia del contrato y cuatro meses más.
	Cumplimiento	10% del valor del contrato	Vigencia del contrato y cuatro meses más.
	Responsabilidad Civil Extracontractual	Trescientos (300) SMMLV	período de ejecución del contrato
	Estabilidad de la Obra	20 % del valor del contrato	Vigencia del contrato y Cinco años más contados a partir del acta de recibo final de la obra.
	Pago de salarios prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	20% del valor del contrato	Vigencia del contrato y tres años más.

**CLAUSULA OCTAVA - MULTAS:** En caso de mora e incumplimiento parcial de las obligaciones a cargo del contratista, éste autoriza expresamente, mediante el presente documento al MUNICIPIO para efectuar la liquidación y cobro previo de requerimiento de multas diarias sucesivas del 0.1% del valor total del contrato sin que ésta sobrepase el 10% del valor del mismo. La liquidación de las multas las efectuará el supervisor del presente contrato previa revisión y aprobación por parte del Municipio y su cobro se efectuará descontando el valor de las mismas ya sea en los pagos parciales y/o en final según sea el caso. Si ello no fuere posible su cobro podrá efectuarse con cargo a la garantía de cumplimiento.

**CLAUSULA NOVENA - SUPERVISOR:** La supervisión de la ejecución del contrato será ejercida por el Secretario De Planeación Y Desarrollo, quien cumplirá con lo consagrado en el Estatuto General de Contratación Pública y en las demás normas vigentes dispuestas para ello.

**CLAUSULA DECIMA - VIGILANCIA Y CONTROL DE LA EJECUCION DEL CONTRATO:** El MUNICIPIO vigilará el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA, por conducto del supervisor y controlará la debida ejecución del presente contrato. Para tal efecto, tendrá las siguientes obligaciones: 1. Verificar que el CONTRATISTA cumpla con las obligaciones que asume por razón del contrato. 2. Informar respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA. 3. Certificar el cumplimiento del CONTRATISTA. Dicha certificación se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que se deba efectuar al CONTRATISTA. 4. Entregar la certificación del cumplimiento del contratista en las obligaciones aquí estipuladas para proceder a elaborar el acta de liquidación. 5. Las demás inherentes a la función desempeñada.

**CLAUSULA DECIMA PRIMERA - CLAUSULA PENAL PRECUNTIADA:** El CONTRATISTA acepta pagar a favor el Municipio una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, a título de indemnización esto será equivalente al valor de los perjuicios que este llegare a sufrir en caso de la Declaratoria de Caducidad.

**CLAUSULA DECIMA SEGUNDA - CADUCIDAD Y SUS EFECTOS:** El MUNICIPIO

Página 6

"JUNTOS HAREMOS EL CAMBIO 2016 - 2019"  
 Centro Administrativo Calle 7° No 5-26 - Frente al Parque Principal - Tel: 2252010  
[contratacion@sanluis-tolima.gov.co](mailto:contratacion@sanluis-tolima.gov.co)





**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**  
**MUNICIPIO DE SAN LUIS**  
**NIT: 890.700.842 - 8**



podrá en cualquier momento declarar la caducidad administrativa del contrato, por medio de Resolución motivada, previo el procedimiento señalado en el Artículo 18 de la Ley 80 de 1993 y las normas que la modifiquen o adicionen. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Declarada la caducidad, el CONTRATISTA hará una relación detallada de las cantidades de obra realizadas hasta la fecha de ejecutoria de la resolución que la declare, los cuales se consignarán en un acta que debe llevar el visto bueno de EL MUNICIPIO. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Declarada la caducidad, el CONTRATISTA se hará acreedora a las sanciones e inhabilidades previstas en la Ley 80 de 1993, y el MUNICIPIO podrá continuar la ejecución del objeto del contrato a través del garante o de otro contratista. **PARÁGRAFO TERCERO:** Si el MUNICIPIO se abstiene de declarar la caducidad, adoptará las medidas de control e intervención necesarias para garantizar la ejecución del objeto del contrato. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA - LIQUIDACIÓN:** El presente contrato se liquidará de común acuerdo por las partes dentro de los cuatro (04) meses siguientes contados a partir de su finalización o de la expedición del acto administrativo que ordene su terminación o de la fecha del acuerdo que lo disponga, para lo cual el supervisor preparará el acta correspondiente. **PARÁGRAFO 1:** El Supervisor verificará el cumplimiento de las obligaciones impuestas por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 durante la vigencia del contrato por parte del Contratista. **PARÁGRAFO 2:** Si EL CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a acuerdo sobre el contenido de la misma dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la liquidación será practicada directa y unilateralmente por la entidad y se adoptará por acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición. **CLÁUSULA DECIMA CUARTA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** En el evento en que se presente diferencias entre las partes, con ocasión a la celebración del contrato, de su ejecución, desarrollo, terminación o liquidación. Las partes de manera directa tratarán de resolver sus diferencias y de no ser posible, se atenderá a lo establecido en la Ley 80 de 1993 y Decretos Reglamentarios. **CLÁUSULA DECIMA QUINTA - MODIFICACION, TERMINACIÓN E INTERPRETACION UNILATERALES:** Son aplicables al presente contrato las disposiciones que se encuentran consignadas en la Ley 80 de 1993, Artículos 15, 16 y 17. **CLÁUSULA DECIMA SEXTA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El contratista al suscribir el Contrato manifiesta, bajo juramento que no se haya incurrido en causal alguna de inhabilidades e incompatibilidades a la que se refiere los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993 y Decretos Reglamentarios. **CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA - REQUISITOS PARA LA CELEBRACION DEL CONTRATO:** Para celebrar el presente contrato, el CONTRATISTA deberá acreditar el pago de los aportes al sistema de salud y pensiones. **CLÁUSULA DECIMA OCTAVA - PERFECCIONAMIENTO REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** De conformidad con el Artículo 41 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decretos Reglamentarios. El presente contrato se entiende perfeccionado en la fecha de suscripción del mismo. Para su ejecución se requiere 1) el pago de los impuestos que la ley establezca, 2) expedir el correspondiente Registro Presupuestal y acta de iniciación, la contratista manifiesta bajo la gravedad del juramento que se encuentra a paz salvo con el Tesoro Nacional. **CLÁUSULA DECIMA NOVENA - DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integrante de éste contrato los siguientes documentos: 1. Los documentos que soportan el proceso pre-contractual. 2. Todas las modificaciones, adiciones o aclaraciones que se expidan con posterioridad. **CLÁUSULA VIGESIMA - INDEMNIDAD:** El CONTRATISTA mantendrá indemne al MUNICIPIO con todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes ocasionados por el CONTRATISTA o su personal durante la ejecución del Objeto y obligaciones del Contrato. **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA - RESPONSABILIDAD:** El Contratista responderá Penal y Disciplinariamente, por el incumplimiento de sus obligaciones, así como también, por acción u omisión de los actos desplegados o derivados en la ejecución del presente contrato, en los términos de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, y demás normas concordantes. **CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDO -**

Página 7



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**  
**MUNICIPIO DE SAN LUIS**  
**NIT: 890.700.842 - 8**





**DOMICILIO CONTRACTUAL:** Las partes acuerdan como domicilio contractual el Municipio de San Luis - Tolima; y por consiguiente todas las discrepancias ocasionadas durante la ejecución del Contrato, serán ventiladas ante el juez administrativo competente con jurisdicción en el departamento del Tolima. Las partes aceptan todas y cada una de las condiciones aquí previstas y en constancia se firma en el municipio de San Luis - Tolima; a los ONCE (11) días del mes de JUNIO del año DOS MIL DIECINUEVE (2.019).

**POR EL MUNICIPIO,  
ORIGINAL FIRMADO**

  
**CARLOS FERNANDO BONILLA LUGO**  
Alcalde Municipal

**POR EL CONTRATISTA**

  
**CONSORCIO CALLE 5 2019**  
**NIT: 901.290.120 - 7**  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
**FRANZ MOLLER REYES**  
**C.C. 79.939.385 De Bogotá D.C.**

  
**CESAR SANCHEZ RODRIGUEZ**  
**Secretario De Planeación Y Desarrollo Municipal**  
**ENTERADO SUPERVISOR.**

Revisó/Vo. Bo. Anael Ospina Gómez  
Asesor Externo.

Página 8



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA  
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS TOLIMA  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL  
NIT: 890.700.842-8

**ACTA DE LIQUIDACION DE OBRA**  
**CONTRATO No. 169 DE 2019**

CONTRATO N°:	CONTRATO DE OBRA 169
OBJETO:	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO Y REPOSICIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO DE LA CALLE 5 ENTRE CARRERAS 3 Y 8 DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS TOLIMA.
FECHA DE LEGALIZACIÓN:	JUNIO 11 DEL 2019
VALOR INICIAL:	\$2.010.831.860,33
VALOR FINAL:	\$2.010.831.860,33
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) MESE CONTADOS DESDE EL CUMPLIMIENTO DE RÉQUERIMIENTOS DE LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN PREVIO PERFECCIONAMIENTO.
PLAZO ADICIONAL:	CUARENTA Y DOS (42) DÍAS CALENDARIO DEL 25 DE OCTUBRE DE 2019
PLAZO TOTAL:	CIENTO SESENTA Y DOS (162) DÍAS CALENDARIO.
FECHA ACTA DE INICIO	03 DE JULIO DE 2019
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE SAN LUIS TOLIMA.
CONTRATISTA:	FRANZ MOLLER REYES R.L CONSORCIO CALLE 5 2019
INTERVENTORIA:	MAGALY REYES PATIÑO R.L CONSORCIO RED SAN LUIS.
SUPERVISOR:	LUIS FERNANDO CARDOZO.

En el municipio de San Luis Tolima a los veinte nueve (29) días del mes de enero de 2020, se reunieron a saber el Ing. LUIS FERNANDO CARDOZO REYEZ quien actúa en calidad de supervisor del contrato, FRANZ MOLLER REYES R.L CONSORCIO CALLE 5 2019 que actúa en calidad de contratista y MAGALY REYES PATIÑO R.L CONSORCIO RED SAN LUIS quien actúa en calidad de interventor del contrato, con el único fin de liquidar el contrato No 169 de 2019, cuyo objeto es la CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO Y REPOSICIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO DE LA CALLE 5 ENTRE CARRERAS 3 Y 8 DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS TOLIMA.

**"ES EL MOMENTO QUE REGRESEN LAS OBRAS 2020 - 2023"**  
Centro Administrativo Calle 7° No 5 - 26 - Frente al Parque Principal - Tel: 2252010  
[secretariaplaneacion@sanluis-tolima.gov.co](mailto:secretariaplaneacion@sanluis-tolima.gov.co)

DEPARTAMENTO DEL TOLIMA  
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS TOLIMA  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL  
NTT: 890.700.842-8

**DESARROLLO DEL CONTRATO**

Se especifica el desarrollo cronológico del contrato con el fin de determinar si el plazo se cumplió en el tiempo previsto.

**ACTAS SUSCRITAS**

Acta de inicio:	03 de julio de 2019.
acta de suspensión 1:	06 de septiembre de 2019.
acta de reinicio 2:	20 de septiembre de 2019.
acta de adición	25 de octubre de 2019.
acta de suspensión 2:	23 de diciembre de 2019.
acta de reinicio 2:	24 de enero de 2019.

**ALANCE DEL CONTRATO.**

Balance financiero del contrato			
valor inicial del contrato:	:		\$ 2,010,831,860.33
valor adicional:	:		
valor acta parcial No. 1	:	\$ 1,020,112,619.35	
valor acta parcial No. 2	:	\$ 642,352,580.59	
valor presente acta final	:	\$ 348,366,660.39	
saldo sin ejecutar.	:		
<b>SUMAS IGUALES</b>		\$ 2,010,831,860.33	\$ 2,010,831,860.33

Balance de amortización de contrato			
Anticipo Inicial Contrato	:		\$ 1,005,415,930.16
Valor amortizado acta No1	:	\$ 510,056,309.68	
Valor amortizado acta No 2	:	\$ 321,176,290.29	
Valor amortizado acta Final	:	\$ 174,183,330.19	
<b>SUMAS IGUALES</b>		\$ 1,005,415,930.16	\$ 1,005,415,930.16

"ES EL MOMENTO QUE REGRESEN LAS OBRAS 2020 - 2023"  
Centro Administrativo Calle 7° No 5 - 26 - Frente al Parque Principal - Tel: 2252010  
[secretariaplaneacion@sanluis-tolima.gov.co](mailto:secretariaplaneacion@sanluis-tolima.gov.co)


DEPARTAMENTO DEL TOLIMA  
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS TOLIMA  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL  
NIT: 890.700.842-8

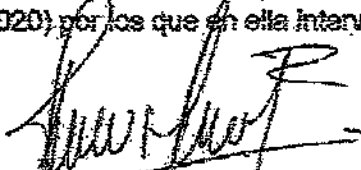
**CONSTANCIAS**


Las partes firmantes manifestamos estar totalmente de acuerdo con la presente acta de liquidación final y dejamos la siguiente constancia, de acuerdo con lo estipulado en el contrato No. 169 de 2019.

1. que el presente contrato de obra fue ejecutado por el contratista y recibido por la secretaria de planeación y desarrollo, tal como lo consta en el recibo final de obra con fecha de 27 de enero de 2020.
2. que en la presente acta de liquidación están incluidos todos los valores correspondientes al contrato No 169 de 2019.
3. el contratista declara encontrarse a paz y salvo por conceptos de parafiscales y demás impuestos referentes al contrato No 169 de 2019.
4. el contratista declara encontrarse a PAZ Y SALVO por todo concepto, por lo tanto, el contratista renuncia a toda acción, reclamación o demanda contra el municipio de San Luis - Tolima, en relación con el contrato en referencia.
5. la presente acta de liquidación no exime al contratista y al supervisor de los compromisos contractuales pactados y aceptados mediante el contrato de obra 169 de 2019 y de las acciones civiles y penales por las acciones u omisiones de la actuación contractual de conformidad con los artículos 52 y 53 de la ley 80 de 1993.

en constancia se firma la presente acta en San Luis - Tolima a los veinte nueve (29) días del mes de enero del año dos mil veinte (2020) por los que en ella intervinieron.

  
GUILLERMO IGNACIO ALVIRA ACOSTA  
ALCALDE MUNICIPAL

  
FRANZ MOLLER REYES  
R.L. CONSORCIO CALLE 5.  
CONTRATISTA.

  
LUIS FERNANDO CARDOZO GARCIA  
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO.  
SUPERVISOR.

"ES EL MOMENTO QUE REGRESEN LAS OBRAS 2020 - 2023"  
Centro Administrativo Calle 7ª No 5 - 26 - Frente al Parque Principal - Tel: 2252010  
[secretariaplaneacion@sanluis-tolima.gov.co](mailto:secretariaplaneacion@sanluis-tolima.gov.co)



CONSORCIO IC DISTRITO 1

**CONTRATO EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

**No. 03**

**OBJETO DEL CONTRATO:**

CONSTRUCCIÓN Y RENOVACIÓN DE REDES DE ACUEDUCTO,  
ALCANTARILLADO SANITARIO Y ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL BARRIO  
LEON XIII 2 SECTOR DEL MUNICIPIO DE SOACHA - ZONA 5

**NÚMERO CONTRATO RUP CONALCON LTDA.**

**No. 12**

663

ACTA DE LIQUIDACIÓN CONTRATO DE  
OBRA



acueducto  
ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

CONTRATO DE OBRA No. 1-01-38100-01090-2017

OBJETO DEL CONTRATO  
CONSTRUCCIÓN Y RENOVACIÓN DE REDES DE ACUEDUCTO,  
ALCANTARILLADO SANITARIO Y ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL BARRIO  
LEÓN XIII 2 SECTOR DEL MUNICIPIO DE SOACHA-ZONA5

CONTRATISTA  
UNIÓN TEMPORAL CAM 767-2017

INTERVENTOR  
<HIDROVIAS S.A.S.>

SUPERVISOR  
ING. JOSÉ LADINO GARCÍA

BOGOTÁ D.C.  
OCTUBRE DE 2019

Se reunieron en las oficinas de la empresa, la Ingeniera MARGARITA LEONOR BORDA AVILA, quien ejerce la interventoría del contrato de obra en representación de la empresa, y el ingeniero MILTON JAVIER POVEDA ROJAS, Representante Legal de la firma UNION TEMPORAL CAM 767-2017, en su calidad de Contratista, con el objeto de liquidar el contrato de obra No. 1-01-35100-01090-2017, teniendo como soporte el acta de entrega y recibo final de obra debidamente aprobada por el interventor.

El interventor del contrato de obra deja constancia que el mismo fue ejecutado con la calidad, cantidad y oportunidad contratada, igualmente certifica que el manejo del anticipo se efectuó con base en los procedimientos establecidos para ello y que el valor del mismo fue totalmente amortizado.

El contratista de obra asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o se tramiten en contra del Acueducto, por motivos que le sean imputables de acuerdo con lo establecido en el contrato No. 1-01-35100-01090-2017.

El contratista manifiesta que cumplió con las cláusulas contractuales en lo relacionado con el pago de las obligaciones laborales del personal contratado durante el desarrollo del contrato de obra, en tal virtud Interventor del contrato de obra, deja constancia que verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista con los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes parafiscales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

#### GENERALIDADES DEL CONTRATO:

OBJETO	CONSTRUCCIÓN Y RENOVACION DE REDES DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO SANITARIO Y ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL BARRIO LEÓN XIII 2 SECTOR DEL MUNICIPIO DE SOACHA - ZONA 5
PLAZO INICIAL	Doce (12) meses
ACTA DE INICIACION	30/04/2018
ADICION EN PLAZO N° 1	N/A
ACTA DE SUSPENSION No.	N/A
ACTA DE REINICIACION	N/A
PRORROGAS	N/A
ACTA DE TERMINACION	29/04/2019
ACTA DE ENTREGA Y RECIBO FINAL	17/05/2019

El contratista de obra constituyó la Garantía Única de Cumplimiento No. 11-45-101072854 expedida por la Compañía de Seguros Seguros del Estado S.A., la cual cubre los siguientes riesgos, según la última modificación de dicha póliza y de conformidad con la cláusula octava del contrato:

#### 1. Anticipo:

Valor asegurado  
Vigencia

: \$ 1.312.349.954.20  
: Hasta el 29-10-2019

<b>2. Cumplimiento:</b>	
Valor asegurado	: \$ 856.174.977,10
Vigencia	: Hasta el 29 -10 -2019
<b>3. Salario y Prestaciones Sociales</b>	
Valor asegurado	: \$ 856.174.977,10
Vigencia	: Hasta el 30 -04 -2022
<b>4. Calidad de la obra</b>	
Valor asegurado	: \$ 850.925.577,30
Vigencia	: Hasta el 17-05 -2024
<b>BALANCE FINANCIERO:</b>	
VALOR INICIAL	\$ 6.561.749.711,00
VALOR ANTICIPO	\$ 1.312.349.954,00
VALOR AMORTIZADO DEL ANTICIPO	\$ 1.312.349.954,00
VALOR ANTICIPADO	\$ 1.312.349.954,00
REEMBOLSO RENDIMIENTOS FINANCIEROS ANTICIPO	\$ 5.545.551,00
VALOR EJECUTADO SIN AJUSTES	\$ 6.509.255.773,00
AJUSTES	\$ 0,00
VALOR REALMENTE EJECUTADO	\$ 6.509.255.773,00
VALORES DE RETENCION DE GARANTIA	\$ 325.462.783,00
VALORES PAGADOS	\$ 5.912.598.015,00
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$ 0,00
SALDO A FAVOR DE LA EMPRESA	\$ 52.493.986,00
SALDO A LIBERAR	\$ 52.493.986,00
El Contratista y la Empresa se declaran mutuamente a paz y salvo por todo concepto con ocasión del contrato de obra No. 1-01-35100-01090-2017.	
Forma parte integral de la presente liquidación los siguientes anexos:	
Anexo No. 1	Copia de las garantías únicas de cumplimiento y de Responsabilidad Civil Extracontractual con sus Certificados de Modificación.
Anexo No. 2	Copia del contrato y sus modificaciones.
Anexo No. 3	Actas de Iniciación, Terminación y Entrega y Recibo Final.
Anexo No. 4	Programa de Ejecución del Contrato
Anexo No. 5	Acta Final de Obra
Anexo No. 6	Cantidad de obra ejecutada Vs contratada.
Anexo No. 7	Plano general récord de obra
Anexo No. 8	Balance financiero
Anexo No. 9	Certificado de acometidas.
Anexo No. 10	Balance de tuberías.
Anexo No. 11	Comprobantes de pago de la devolución total de los rendimientos financieros del Anticipo.
Anexo No. 12	Relación de activos fijos del contrato, debidamente recibida por la Gerencia Financiera, formato "Descripción de activos de construcción en curso para activar".

Anexo No. 13 Certificado del revisor fiscal o representante legal del pago de las obligaciones del contratista con el aporte a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA.

Anexo No. 14 Paz y Salvo del Presidente de la Junta de Acción Comunal (en ausencia permanente o justificada del presidente pueden firmar el vicepresidente o el fiscal) donde reciba a satisfacción la obra.

Anexo No. 15 Certificado de Interventoría.

En constancia se firma la presente Acta de Liquidación del Contrato No.1-01-35100-01090-2017 a los siete días (18) del mes de octubre del año 2019.

CONTRATISTA



ING. MILTON JAVIER POVEDA ROJAS  
Representante Legal  
Unión Temporal CAM 767-2017

Vo.Bo. SUPERVISOR



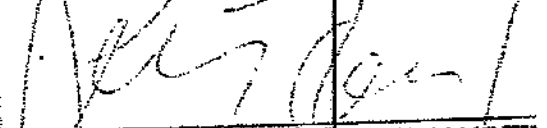
ING. JOSE LADINO GARCIA  
EAAB-ZONA 5

Vo. Bo. GERENTE CORPORATIVO  
SERVICIO AL CLIENTE



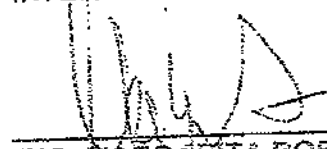
ING. NELSON VALENCIA VILLEGAS

Revisó Acueducto:



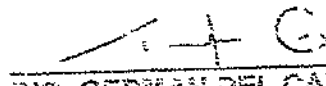
ING. JAVIER BERDUGO HERNANDEZ  
Jefe División Servicio Alcantarillado  
Zona 5

INTERVENTORIA




ING. MARGARITA BORDA AVILA  
Representante Legal Hidrovías S.A.S.

GERENTE ZONA 5



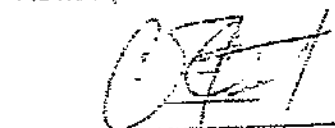
ING. GERMAN DEL CAMPO GUILLEN

Vo.Bo. DIRECTOR DE SERVICIO  
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO  
ZONA 5 (E)




ING. CARLOS ALBERTO JAIME A.

Revisó por Interventoría



ING. CIRO FRANCO LOZANO  
Director de Interventoría



CERTIFICADO DE CONTRATOS		 <b>acueducto</b> AGUA Y ALCANTARILLADO DE SOACHA	
El suscrito Margarita Leonor Borda Ávila en calidad de interventor certifica:			
TIPO DE CONTRATO	OBRA		
CONTRATO No.	1-01-35100-01090-2017		
OBJETO	CONSTRUCCIÓN Y RENOVACIÓN DE REDES DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO SANITARIO Y ALCANTARILLADO PLUVIAL EN EL BARRIO LEÓN XIII 2 SECTOR DEL MUNICIPIO DE SOACHA - ZONA 5.		
PLAZO	DOCE (12) meses		
VALOR TOTAL	\$ 6.561.749.771,00		
VALOR EJECUTADO	\$ 6.509.255.773,00		
FECHA DE INICIO	30-04-2018		
FECHA DE TERMINACIÓN	29-04-2019		
CONTRATISTA	UNIÓN TEMPORAL CAM 767-2017		
INTERVENTOR	HIDROVIAS SAS		
SUPERVISOR	JOSE LADINO GARCIA		
PARTICIPACIÓN	MJPR Construcciones SAS - 60% Avinco Ltda - 20% Conalcon Ltda - 10% Oscar Hernando Andrade Lara - 10%		
<b>ACTIVIDADES</b>  El alcance general del contrato consistió en la realización de la Construcción y renovación de redes de Acueducto, Alcantarillado Sanitario y Alcantarillado Pluvial en el Barrio León XIII 2 Sector del municipio de Soacha - Zona 5. A continuación se presenta el cuadro de cantidades ejecutadas en el Contrato de obra N.º 1-01-35100-01090-2017:			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
<b>RENOVACIÓN RED ALCANTARILLADO PLUVIAL BARRIO LEÓN XIII 2 SECTOR</b>			
103	IMPACTO URBANO		
103.001	Impacto Urbano	GLB	1,00
104	EXCAVAC, DEMOLICIONES Y TRASLADO ESTRUCT		
104.001	Excavaciones		
104.001.001	*Excavación red <=12" protec temp H<=3m	M3	523,46
104.001.002	*Excavación red 12a36" protec temp H<=3	M3	2006,05

104.001.007	Excavacion estructura incluye prote temp	M3	564,48
104.001.014	"Excavaciones redes 12x36" H>3m"	M3	842,12
104.002	Demoliciones		
104.002.001	Demolic estructura concret/otro material	M3	51,92
105	ENTIBADOS TABLAESTACA Y CORTINAS PILOTES		
105.001	Entibado		
105.001.005	Entibado continuo en lámina metálica	M2	2958,05
106	RELLENOS		
106.001	Recebo	M3	2299,48
106.008	Gravilla	M3	419,89
106.014	Sub Base Granular (Espec IDU-ET-2011)	M3	1965,17
106.015	Base Granular (Espec IDU-ET-2011)	M3	178,69
107	RETIRO Y DISPOSIC. MATERIALES SOBRANTES		
107.001	Retiro y disposic. materiales sobrantes	M3	5241,45
109	INSTALACION TUBERIAS		
109.001	Instalación Tuberías alcantarillado		
109.001.002	Instalación tub. Rígidas alcantarillado		
109.001.001.002	"Inst tub flexibles alcant Dn6,8,10,12"	M	659,32
109.001.001.003	"Inst tub flexibles alcant Dn20 y 24"	M	265,55
109.001.001.002	"Inst tub flexibles alcant Dn14,16,18"	M	532,42
	SUMIDEROS		
302.004	Sumidero Alcant Pluvial - Caja en vía	UN	46,00
404.011.002	Muros en ladrillo precocido 0,25m	m2	34,75
404.027.002	Papel impermeabilizado 1,5 cm	m2	23,30
108.002.004	Instalación Concreto cajas o cámaras	m3	2,02
108.006.001.002	Varillas Corrugadas tipo A 60	kg	172,20
902.001.005	Concreto resist. 21,0 MPa (210 kg/cm2)	M3	0,00
301	POZOS INSPECCION		
301.001	Placa circular cubierta para pozo		
301.001.001	Inst plac cubta circ E0.25m D1.70m cilin	UN	42,00
301.001.002	Inst plac cubta circ D1.0m D0.7m cónica	UN	1,00
301.002	Cilindro para Pozos Inspección		
301.002.001	Cilindro para pozo insp D1.20m e=0.20m	M	91,27
301.004	Base y cañuela	UN	43,00
301.007	INST-SUMIN ESCALERA ACCESO ASTM A-36		
301.007.001	ESCALERA DE ACCESO - ASTM A-36 H<=2.00	UN	56,00
301.005	Cono Reducción para Pozos Inspección		
301.005.001	Inst Cono Reduc Prefabr CR 28Mpa pozo.	UN	1,00
707	ACTIVIDADES ESPEC ACUADUCTO Y ALCANT		
707.003	DISEÑOS DE ALCANTARILLADO		
707.003.001	Diseño de redes de alcantarillado	GLB	1,00
903	SUMIN TUBERIA ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO		
903.003	SUMINISTRO TUBERIA PARA ALCANTARILLADO		
903.003.005.004	Tub PVC corr ext, lisa Int, PS57psi, D315mm	M	659,32

903.003.005.006	Tub P/V Corru ext, lisa int, PS57psi, D450mm	M	212,44
903.003.005.007	Tub P/V Corru ext, lisa int, PS57psi, D500mm	M	162,05
903.003.005.008	Tub P/V Corru ext, lisa int, PS57psi, D355mm	M	127,44
903.003.005.005	Tub P/V Corru ext, lisa int, PS57psi, D400mm	M	192,54
903.003.007.001	Sum tub PVC Perfil Cerrado PS10, D24"	M	103,50
904	SUMIN ACCES Y ELEMENT REPOSICION ALCANT		
904.006	SUMINISTRO DE TAPAS		
904.006.001	Suministro de tapas para alcantarillado		
904.006.001.003	Suministro Tapa No reciclable, alcant.		
904.006.001.003.002	Tapa sin Cilind No Recicl. Alcant. D=0.7m	UN	7,00
904.006.001.004.001	Tapa alcantarillado CR D=0.7m	UN	36,00
904.008	SUMIN PLACAS PREFABRIC CONCR (CARGUES)		
904.008.001	Cargue conc E0,25m D1.7m pozo insp. Cilín	UN	43,00
904.008.002	Cargue conc D1.0mtape D0.70m pozo cónico	UN	1,00
904.010	SUMINISTRO CONO DE REDUCCIÓN POZO ALCANT		
904.010.001	Cono reduc Prefabr CR 28Mpa Pozo Insp	UN	1,00
904.011	SUMIN PLACA FONDO CONCRETO PARA POZO		
904.011.001	Placa fondo pozo concreto E0,16m D1.7m	UN	43
<b>RENOVACIÓN RED ALCANTARILLADO SANITARIO BARRIO I FON XIII 2 SECTOR</b>			
103	IMPACTO URBANO		
103.001	Impacto Urbano	GLB	1,00
104	EXCAVAC, DEMOLICIONES Y TRASLADO ESTRUCT		
104.001	Excavaciones		
104.001.001	"Excavacion red <=12" prote temp H<=3m	M3	10107,44
104.001.007	Excavacion estructura incluye prote temp	M3	399,75
104.002	Demoliciones		
104.002.001	Demolic estructura concret/otro material	M3	107,04
105	ENTIBADOS TABLAESTACA Y CORTINAS PILOTES		
105.001	Entibado		
105.001.005	Entibado continuo en lámina metálica	M2	1559,89
106	RELLENOS		
106.001	Recebo	M3	1516,40
106.006	Arena		
106.010	Relleno mezc grava y arena lavada río	M3	607,99
106.014	Sub Base Granular (Espec IDU-ET-2011)	M3	2799,44
106.015	Base Granular (Espec IDU-ET-2011)	M3	1167,99
107	RETIRO Y DISPOSIC. MATERIALES SOBANTES		
107.001	Retiro y disposic. materiales sobrantes	M3	6302,91
109	INSTALACION TUBERIAS		
109.001	Instalación Tuberías alcantarillado		
109.001.001	Instalación tub flexibles alcantarillado		
109.001.001.001	"Inst tub flexibles alcant Dn6.8.10.12"	M	2064,17
301	POZOS INSPECCION		


301.001	Placa circular cubierta para pozo		
301.001.001	Inst plac cubta circ E0.25m D1.70m cilin	UN	16,00
301.001.002	Inst plac cubta circ D1.0m D0.7m cónica	UN	24,00
301.001.004	Placa circular cubierta pozo e=0.25m	UN	24,00
904.008.001	Cargue conc E0.25mD1.7m pozo insp. Cilin	UN	16,00
301.002	Cilindro para Pozos Inspección		
301.002.001	Cilindro para pozo insp D1.20m e=0.20m	M	43,76
301.004	Base y cañuela	UN	42,00
301.007	INST+SUMIN ESCALERA ACCESO ASTM A-36		
301.007.001	ESCALERA DE ACCESO - ASTM A-36 H<=2.00	UN	10,00
303	INST. ACOMETIDA DOMICILIARIA ALCANTARILL		
303.001	"Inst acometida domiciliaria alcant D5"	M	1926,28
401	ROTURA-CONSTRUCC VIA ANDEN PISO Y SARDIN		
401.001	Pavimentos		
401.001.002	Demolición pavimento en concreto	M3	630,88
401.001.003	Construcción pavimento flexible		
401.001.003.001	Construcción pavimento flexible en MDC-1	M3	259,89
401.001.003.003	Construcción pavimento flexible en MDC-3	M3	194,91
401.001.004	Construcción pavimento rígido		
401.001.004.002	Construc. pavimento rígido (MR 43Kg/cm2)	M3	646,78
108.006.001.002	Varillas Corrugadas tipo A 8U	kg	17358,41
108.003.004	Sello/juntas sellante elastico poliureta	ML	1121,11
401.002	Andenes		
401.002.001	Rotura anden conc/granit hasta e=0.12m	M2	1446,72
401.002.005	Construcción andenes Tipo B (DAPD)		
401.002.005.009	Const o reconst anden concreto e<=0.12m	M2	1362,37
401.003	Sardineles		
401.003.001	Rotura sardineles concreto	M	811,49
401.003.003	Construcción sardineles concreto 0.35 m	M	
401.003.005	Construcción sardinel tipo A tipo (DAPD)		
401.003.005.001	Construcción sardinel tipo A-10	M	811,49
606	MANEJO AGUA INSPC MANT+REHAB SIST ALCAN		
606.001	Manejo aguas por bombeo		
606.001.001	Con bomba sumergible		
606.001.001.001	"Manejo aguas con bomba sumergible 2"	H	1459,00
705	ILUMIN GRAL USO EXTER-RED ELECTR ASOCIAD		
705.017	Obras adecuación general		
705.017.009	Reconstrucción de Caja de Insp Sencilla	UN	381,00
707	ACTIVIDADES ESPEC ACUEDUCTO Y ALCANT		
707.003	DISEÑOS DE ALCANTARILLADO		
707.003.001	Diseño de redes de alcantarillado	GLB	1,00
903	SUMIN TUBERIA ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO		
903.003	SUMINISTRO TUBERIA PARA ALCANTARILLADO		

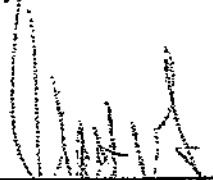
903.003.005	Tub. PVC corrugada ext. lisa int-PS57psi		
903.003.005.001	Tub PVCcomu ext,lisa int,PS57psi,D160mm	M	1926,32
903.003.005.002	Tub PVCcomu ext,lisa int,PS57psi,D200mm	M	1191,67
903.003.005.003	Tub PVCcomu ext,lisa int,PS57psi,D250mm	M	366,85
904	SUMIN ACCES Y ELEMENT REPOSICIÓN ALCANT		
904.003	SUMINISTRO DE SILLAS PARA ALCANTARILLADO		
904.003.003	Suministro de Silla yee, alcantarillado		
904.003.003.001	Suministro Silla yee PVC alcantarillado		
904.003.003.001.001	Silla yee PVC,alcant.,D200 x 160 mm	UN	286,00
904.003.003.001.003	Silla yee PVC,alcant.,D250 x 160 mm	UN	88,00
904.006	SUMINISTRO DE TAPAS		
904.006.001	Suministro de tapas para alcantarillado		
904.006.001.003	Suministro Tapa No reciclable, alcant.		
904.006.001.003.002	Tapa tipo Cilind No Recicl.Alcant.D=0.7m	UN	2,00
904.006.001.004.001	Tapa alcantarillado CR D=0.7m	UN	40,00
904.010	SUMINISTRO CONO DE REDUCCIÓN POZO ALCANT		
904.010.001	Cono reduc Prefabr CR 28Mpa Pozo Insp	UN	24,00
904.011	SUMIN PLACA FONDO CONCRETO PARA POZO		
904.011.001	Placa fondo pozo concreto E0,18m D1.7m	UN	42
<b>RENOVACIÓN RED ACUEDUCTO BARRIO LEÓN XIII 2 SECTOR</b>			
103	IMPACTO URBANO		
103.001	Impacto Urbano	GB	1,00
104	EXCAVAC, DEMOLICIONES Y TRASLADO ESTRUCT		
104.001	Excavaciones		
104.001.018	Excavacion Manual	M3	1447,30
106	RELLENOS		
106.001	Recabo	M3	1976,61
106.003	Sub base granular B-400	M3	511,30
106.006	Arena		
106.006.001	Arena perla	M3	169,02
107	RETIRO Y DISPOSIC. MATERIALES SOBRANTES		
107.001	Retiro y disposic. materiales sobrantes	M3	8398,47
109	INSTALACION TUBERIAS		
109.002	Instalación Tuberías acueducto		
109.002.001	Instalacion tuberías flexibles acueducto		
109.002.001.001	"Inst tub flexibles acueducto, Dn3 y 4"	M	1413,09
202	INST HIDRANT+SIST VALV+INST ACCESORIOS		
202.016	Instalación Accesorios para Acueducto		
202.016.001	"Instalación Accesorios 3" y 8"	UN	166,00
203	ACOMETIDAS DOMICILIARIAS ACUEDUCTO		
203.001	Instalación acometida medidor piso 1/2		
203.001.001	Acometida corta 0.0 m hasta 6.0 m	UN	201,00
203.001.002	Acometida Larga 6.0 m hasta 20.0 m	UN	160,00

401	ROTURA-CONSTRUCC VIA ANDEN PISO Y SARDIN		
401.002	Andenes		
401.002.001	Rotura anden concr/granit hasta e=0.12m	M2	3170,82
401.002.005.009	Const o reconst anden concreto e<=0.12m	M2	3204,52
401.003	Sardineles		
401.003.001	Rotura sardineles concreto	M	2703,17
401.003.003	Construcción sardineles concreto 0.35 m	M	811,90
401.003.004	Construcción sardineles concreto 0.50 m	M	1789,20
901	SUMIN VALV, ACCES REDES ACOMET ACUEDUCTO		
901.006	SUMINISTRO DE CODOS PARA ACUEDUCTO		
901.006.008.001.004	Codo gran rad 1 1/2" PVC,U. macrDE21 D 4	UN	4,00
901.006.009.001.004	Codo gran rad 2 1/2" PVC,U. macrDE21 D 4	UN	7,00
901.006.005	Suministro de Codo 45° para acueducto		
901.006.005.001	Suministro de Codo 45° en HD		
901.006.005.001.012	"Codo 45° HD,ext. lisos PVC,D 4"	UN	10,00
901.006.006	Suministro de Codo 90° acued.		
901.006.006.001	Suministro de Codo 90° en HD		
901.006.006.001.002	"Codo 90° HD,ext. lisos PVC,D 4"	UN	9,00
901.009	SUMINISTRO DE HIDRANTES PARA ACUEDUCTO		
901.009.001	Suministro de Hidrante		
901.009.001.001	Suministro de Hidrante HD		
901.009.001.001.005	"Hidrante HD,D 4" tres salidas ext. Liso	UN	1,00
901.017	SUMINISTRO DE TAPONES PARA ACUEDUCTO		
901.017.004	Suministro de Tapón macho en HD		
901.017.004.008	"Tapón macho HD,ext. liso para PVC,D 4"	UN	8,00
901.018	SUMINISTRO DE TEES PARA ACUEDUCTO		
901.018.007	Sumin. Tee extremos lisos HD acueducto		
901.018.007.005	"Tee ext. lisos HD, para AC,D 4"x 4"	UN	22,00
901.018.007.004	Tee ext. Lisos HD, para AC, D 4"x3"	UN	2,00
901.020	SUMINISTRO DE UNIONES		
901.020.004	Suministro Unión mecánica simple en PVC		
901.020.004.004	"Unión mec. simple PVC,D 4"	UN	47,00
901.020.007	Suministro Unión rápida en PVC		
901.020.007.004	"Unión rápida PVC,D 4"	UN	90,00
901.023	SUMINISTRO DE VALVULAS		
901.023.004	Suministro de Válvula de compuerta		
901.023.004.001	Suministro Válvula compuerta HD PN 10-16		
901.023.004.001.003	Válvula elásHD,PN10-16no asc.brid,D4	UN	13,00
901.023.004.002	Sumin Válv.comp.HD,PN10-15, extremo liso		
202.014.002	Ins Caja Válv Andén Independ profundidad	UN	13,00
902	SUMINISTRO CONCRETOS		
902.001	SUMINISTRO DE CONCRETO		
902.001.005	Concreto resist. 21,0 MPa (210 kg/cm2)	M3	4,67

903	SUMIN TUBERIA ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO		
903.001	SUMINISTRO DE TUBERIA PARA ACUEDUCTO		
903.001.003	Suministro de Tubería acueducto PVC		
903.001.003.017	Tub PVC RDE21 NTC382-200psi ASTM1483 D 4"	M	1413,09
	Empates de 4 x 4"	UN	21,00
	Empates de 4 x 3"	UN	1,00
903.009	TUBERIAS PARA ANCLAJE		
903.009.001	Tub en Fe galvanizado, anclajes, D1/2"	M	118,00

La presente certificación se expide en original y tres copias a los dieciocho (18) días del mes de octubre de 2019 en la ciudad de Bogotá D.C.

  
JOSE ADINO GARCIA  
Supervisor EAAB

  
MARGARITA LEONOR BORDA AVILA  
interventoría  
Contrato Interventoría No. 2-15-35100-01095-2017

Copia: Contratación y Compras / Archivo (código folio: técnico)



CONSORCIO IC DISTRITO 1

# **PREPARACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

681





CONSORCIO IC DISTRITO 1

# **1. REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO**

682

**JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA**

JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA  
C.D.S. -  
C.D.S. -

**REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO**

**2010**

## TABLA DE CONTENIDO

Capítulo I	Objeto del Reglamento Interno de Trabajo
Capítulo II	Condiciones de Admisión
Capítulo III	Trabajadores accidentales o transitorios
Capítulo IV	Horario de trabajo
Capítulo V	Las horas extras y trabajo nocturno
Capítulo VI	Días de descanso legalmente obligatorios (fallecimiento cónyuge-licencia de maternidad)
Capítulo VII	Salarios, Mínimo, Convencional, Lugar, Días, Horas de pago, periodos que lo regulan
Capítulo VIII	Norma sobre labores en orden, la mayor higiene, regularidad y seguridad en el trabajo, riesgos primeros auxilios en caso se accidente de trabajo
Capítulo IX	Prescripción de orden
Capítulo X	Orden Jerárquico
Capítulo XI	Labores prohibidas para mujeres y menores de 18 años
Capítulo XII	Obligaciones especiales para la empresa y los trabajadores
Capítulo XIII	Reclamos, personas ante quienes debe presentarse y su tramitación
Capítulo XIV	Publicaciones

## **REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO**

### **CAPÍTULO I**

**Artículo 1.** El presente es el Reglamento Interno de Trabajo prescrito por la Empresa **JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA.**, identificado con Nit. 80.427.986 con domicilio en la ciudad de Cajica (Cundinamarca) y a sus disposiciones sometidas tanto a la Empresa como a todos sus trabajadores. Este Reglamento hace parte de los contratos de trabajo, celebrados o que se celebren con todos los trabajadores, salvo estipulaciones en contrario.

### **CAPITULO II**

#### **CONDICIONES DE ADMISIÓN**

**Artículo 2.** Quien aspire a desempeñar un cargo en la empresa debe hacer la solicitud por escrito para su registro como aspirante y acompañar los siguientes documentos:

- Hoja de Vida aspirante
- Cedula de ciudadanía
- Libreta militar cuando el aspirante sea mayor de 18 años y menor de 50 años
- Certificado de procuraduría para confirmar antecedentes disciplinarios
- Certificado de la Policía Nacional para confirmar antecedes penales
- Certificado de la Contraloría General de la Nación para confirmar antecedentes fiscales

**Parágrafo.-** El empleador podrá establecer en el Reglamento, además de los documentos mencionados, todos aquellos que considere necesarios para admitir o no admitir al aspirante. Sin embargo, tales exigentes no pueden incluir certificaciones, documentos o datos prohibidos expresamente por las normas jurídicas para tal efecto (Ley 13 de 1972)

## **PERIODO DE PRUEBA**

**Artículo 3.** La empresa una vez admitido al aspirante podrá estipular con él, un periodo inicial que tendrá por objeto apreciar por parte de la empresa, las aptitudes del trabajador y por parte de este, las conveniencias de las condiciones de trabajo. (Artículo 76 C.S.T.)

**Artículo 4.** El periodo de prueba debe ser estipulado por escrito y en caso contrario, los servicios se entienden regulados por las normas generales del contrato de trabajo (Artículo 77 Numeral primero C.S.T.)

**Artículo 5.** El periodo de prueba no puede exceder los dos (2) meses. En los contratos de trabajo a término fijo, cuya duración sea inferior a un (1) año, el periodo de prueba no podrá ser superior a la quinta parte del termino inicialmente pactado para el respectivo contrato, sin que pueda exceder de dos (2) meses.

**Artículo 6.** Durante el periodo de prueba el contrato puede darse por terminado unilateralmente en cualquier momento y sin previo aviso, pero si expirado el periodo de prueba y el trabajador continua al servicio del empleador, con consentimiento expreso o tácito, por ese solo hecho, los servicios prestados por aquel a este, se consideran regulados por las normas del contrato de trabajo desde la iniciación de dicho periodo de prueba.

## **CAPITULO III**

### **TRABAJADORES ACCIDENTALES O TRANSITORIOS**

**Artículo 7.** Son meros trabajadores accidentales o transitorios, los que se ocupen en labores de corta duración no mayor a un mes y de índole distinta a las actividades normales de la empresa.

## **CAPÍTULO IV**

### **HORARIO DE TRABAJO**

682

**Artículo 8.** Las horas de entrada y salida de los trabajadores, son las que a continuación se expresan así:

**PERSONAL ADMINISTRATIVO**

Días laborales de: lunes a Sábado

Hora de entrada: 8:00 a.m.

Hora de Salida: 5:00 p.m.

Sábado: 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

Periodo de descanso para la toma de alimentos: de 12:00 a.m. a 1:00 p.m.

**PERSONAL OPERATIVO**

Días laborales de: lunes a Sábado

Hora de entrada: 7:00 a.m.

Hora de salida: 5:00 p.m.

Sábado: 7:00 a.m. a 12:00 a.m.

Periodo de descanso para la toma de alimentos:

**PARAGRÁFO.-** Jornadas laboral flexible. (Art. 51 Ley 789/02 modificó inciso 1 del literal c), incluyó el d), artículo 161 del C.S.T.) C) El empleador y el trabajador pueden acordar temporal o indefinidamente la organización de turnos de trabajo sucesivos, que permitan operar a la empresa o secciones de la misma sin solución de continuidad durante los días de la semana, siempre y cuando el respectivo turno no exceda de seis (6) horas al día y treinta y seis (36) a la semana. D) El empleador y el trabajador podrán acordar que la jornada semanal de cuarenta y ocho (48) horas se realicen mediante jornadas diarias flexibles de trabajo, distribuidas en máximo seis días a la semana con un día de descanso obligatorio, que podrá coincidir con el domingo. En este, el número de horas de trabajo diario podrá repartirse de

manera variable durante la respectiva semana y podrá ser mínimo de cuatro (4) horas continuas y hasta diez (10) horas diarias sin lugar a ningún recargo por trabajo suplementario, cuando el número de horas de trabajo no exceda el promedio de cuarenta y ocho horas semanales, dentro de la jornada ordinaria de 06:00 a.m.- 10:00 p.m. (Artículo 51 Ley 789/02)

## **CAPÍTULO V**

### **HORAS EXTRAS Y TRABAJOS NOCTURNOS**

**Artículo 9.** Trabajo ordinario y nocturno. Art. 25 de la Ley 789/02 que modificó el Art. 150 C.S.T. quedará así:

Trabajo ordinario es que se realiza entre las seis horas (6:00 a.m.) y las ventidos horas (10:00 pm)

Trabajo Nocturno es el comprendido entre las ventidos horas (10:00 p.m.) y las seis horas (6:00 a.m.)

**Artículo 10.** Trabajo Suplementario o de horas extras es que excede de la jornada ordinaria y en todo caso el que excede la máxima legal (Artículo 159 del C.S.T.)

**Artículo 11.** Tasas y liquidaciones de recargos

El trabajo nocturno, por el solo hecho de ser nocturno se remunera con un recargo de treinta y cinco (35) por ciento sobre el valor del trabajo diurno con excepción de la jornada de treinta y seis horas semanales previstas en el artículo 20 literal c) de la Ley 50 de 1990.

El trabajo extra diurno se remunera con un recargo de veinticinco por ciento (25%) sobre el valor del trabajo ordinario diurno.

El trabajo extra nocturno se remunera con un recargo del setenta y cinco por ciento (75%) sobre el valor del trabajo ordinario diurno

**Artículo 12.** La empresa podrá implantar turnos especiales de trabajo nocturno, de acuerdo con lo previsto por el Decreto 2352 de 1965.

**Artículo 13.** La empresa no reconocerá trabajo suplementario o de horas extras sino cuando expresamente lo autorice a sus trabajadores.

689

**PARAGRÁFO.** En ningún caso las horas extras de trabajo, diurnas o nocturnas podrán exceder de dos (2) horas diarias y doce (12) semanales.

**Artículo 14.** Serán días de descanso obligatorio remunerados los domingos y días festivos que serán reconocidos como tales en nuestra legislación laboral.

El trabajo en domingo y festivos se remunera con un recargo del setenta y cinco por ciento sobre el salario ordinario en proporción a las horas laboradas.

Se exceptúa el caso de la jornada de treinta y seis horas semanales previstas en el artículo 20 literal c9 de la Ley 50 de 1990.

**Parágrafo 2.** El trabajador podrá convenir con el empleador su día de descanso obligatorio el día sábado o domingo, que será reconocido en todos sus aspectos como descanso dominical obligatorio institucionalizado.

El descanso en los días domingo, tiene duración mínima de veinticuatro horas.

## **PERMISOS**

**Artículo 15.** La empresa concederá a sus trabajadores los permisos necesarios para el ejercicio del derecho al sufragio y para el desempeño de cargos oficiales transitorios de forzosa aceptación, en caso de grave calamidad doméstica debidamente comprobada, para concurrir a su caso al servicio médico correspondiente, para asistir al entierro de sus compañeros, siempre que avisen con la debida oportunidad a la empresa y a sus representantes. La concesión de los permisos estará sujeta a las siguientes condiciones:

- En caso de grave calamidad doméstica, la oportunidad del aviso puede ser anterior o posterior al hecho que lo constituye o al tiempo de ocurrir este, según lo permitan las circunstancias.
- En caso de entierro de compañero de trabajo, el aviso puede ser de hasta aun día de anticipación y el permiso de concederá hasta el 10% de los trabajadores
- En los demás casos (sufragio) el aviso se hará con la anticipación que las circunstancias lo permitan.



## **CAPÍTULO VII**

### **SALARIOS MINIMO, CONVENCIONAL, LUGAR, DIAS HORAS Y PERIODOS QUE LO REGULEN**

#### **Artículo 16. Formas y libertad de estipulación**

El empleador y el trabajador pueden convenir libremente el salario en sus diversas modalidades como por unidad, de tiempo, por obra o labor o tarea.

En ningún caso el salario integral podrá ser inferior al monto del diez (10) salarios mínimos legales mensuales, más el factor prestacional correspondiente a la empresa que no podrá ser inferior al 30% de dicha cuantía. El monto del factor prestacional queda exento del pago de retención en la fuente y de impuestos.

Este salario no estará exento de las cotizaciones a la seguridad social, ni de los aportes a las cajas de compensación familiar.

**Artículo 17.** Se denomina jornal al salario estipulado por días, y sueldo el estipulado por periodos mayores.

**Artículo 18.** Salvo convenio por escrito, el pago de los salarios se efectuará en el lugar en donde le trabajador presta sus servicios, durante el trabajo, o inmediatamente después que este cese.

**Artículo 19.** El salario se pagará al trabajador directamente o a la persona que él autorice por escrito.

El salario en dinero debe pagarse por periodos iguales y vencidos.

El pago del trabajo suplementario o de horas extras y el recargo por trabajo nocturno debe efectuarse junto con el salario ordinario del periodo en que son causados o a más tardar con el salario del periodo siguiente. (Artículo 134 CS,T,)

## **CAPITULO VIII**

### **SERVICIO MÉDICO, MEDIDAS DE SEGURIDAD, PRIMEROS AUXILIOS EN CASO DE ACCIDENTE D ETRABAJO, NORMAS SOBRE LABORES EN ORDEN LA MAYOR HIGIENE, REGULARIDAD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO**

**Artículo 20.** Es obligación de empleador velar por la salud, seguridad e higiene de los trabajadores a su cargo. Igualmente es su obligación garantizar los recursos necesarios para implementar y ejecutar actividades permanentes de riesgos profesionales y ejecución del programa de salud ocupacional.

**Artículo 21.** Todo trabajador, desde el mismo día que se sienta enfermo, deberá comunicarlo al empleador, a su representante, o a quien haga sus veces.

**Artículo 22.** Los trabajadores deberán someterse a todas las medidas de higiene y seguridad industrial que prescribe las autoridades del ramo en general, y en particular a las que ordene la empresa para la prevención de las enfermedades y de los riesgos profesionales en el manejo de máquinas, equipos, herramientas, y demás elementos de trabajo para evitar accidentes de trabajo.

**Artículo 23.** El grave incumplimiento del trabajador de las instrucciones, reglamentos y determinaciones de prevención de riesgos, adoptados en forma general o específica, y que se encuentren dentro del programa de salud ocupacional, facultan al empleador para la terminación del vínculo laboral o relación laboral por justa causa.

**Artículo 24.** En caso de accidente de trabajo, el jefe de la respectiva dependencia o su representante, ordenara inmediatamente la prestación de los primeros auxilios, la remisión al médico, tomara todas las medidas que se consideren necesarias y suficientes para reducir al mínimo.

## **CAPÍTULO IX**

### **PRESCRIPCION DE ORDEN**

**Artículo 25.** Los trabajadores tienen como deberes los siguientes:

- Respeto y subordinación a los superiores
- Respeto a sus compañeros de trabajo
- Procurar completa armonía con sus superiores y compañeros de trabajo en las relaciones personales y ejecución de labores
- Guardar buena conducta en todos los sentidos y obrar con espíritu de leal colaboración en el orden moral y disciplina general de la empresa
- Ejecutar los trabajos que le confieren con honradez, buena voluntad y de la mejor manera posible

- Hacer las observaciones, reclamos y solicitudes a que haya lugar por conducto del respectivo superior y de manera fundada, comedida y respetuosa
- Ser verídico en todo caso
- Recibir y aceptar ordenes, instrucciones y correcciones relacionadas con el trabajo, con su verdadera intención que es todo caso la de encaminar y perfeccionar los esfuerzos en provecho propio y de la empresa en general
- Observar rigurosamente las medidas y precauciones que indiquen se respectivo jefe para el manejo de máquinas o instrumentos de trabajo.
- Permanecer durante la jornada de trabajo en el sitio o lugar donde debe desempeñar sus labores, siendo prohibido salvo orden superior, pasar al puesto de trabajo de otros compañeros.

## **CAPITULO X**

### **ORDEN JERARQUICO**

- a) Asamblea de Socios
- b) Junta directiva
- c) Gerente – Representante Legal
- d) Directores o Jefes de area
- e) Supervisor

## **CAPÍTULO XI**

### **LABORES PROHIBIDAS PARA MUJERES Y MENORES DE 18 AÑOS**

Artículo 26. Queda prohibido emplear a los menores de diez y ocho (18) años y a las mujeres, sin distinción de edad, en trabajo subterráneos de las minas, ni en general trabajar en labores peligrosas, insalubres o que requieran grandes esfuerzos (Artículo 242 C.S.T.)

Artículo 27. Los menores no podrán ser empleados en los trabajos que a continuación se enumeran, por cuanto suponen exposición severa a riesgos para la salud o integridad física:

- 693
- Trabajos que tengan que ver con sustancias tóxicas o nocivas para la salud
  - Trabajos a temperaturas anormales o ambientes contaminados con insuficiente ventilación
  - Trabajos subterráneos de minería de toda índole
  - Trabajos donde el menor de edad este expuesto a ruidos que sobrepasen 80 decibeles
  - Trabajos submarinos
  - Actividades que impliquen el manejo de sustancias explosivas
  - Trabajos en basurero
  - Trabajos ne pintura industrial
  - Trabajos y operaciones que involucren la manipulación de cargas pesadas
  - Trabajos relacionados con cambio de correas, transmisión, aceite, engrasado
  - Trabajo en soldadura de gas y arco, corte en oxígeno en tanque o lugares confinados
  - Actividades agrícolas o agro industriales que impliquen altos riesgos para la salud.
  - Y demás que señalen de forma específica los reglamentos del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social

## **CAPÍTULO XII**

### **OBLIGACIONES ESPECIALES PARA AL EMPRESA Y LOS TRABAJADORES**

#### **Artículo 28. Son obligaciones especiales del empleador.**

1. Poner a disposición de los trabajadores, salvo estipulación en contrario, los instrumentos adecuados y materias primas necesarias para la realización de las labores
2. Procurar a los trabajadores locales apropiados y elementos adecuados de protección, contra accidentes y enfermedades.
3. Prestar inmediatamente los primeros auxilios en caso de accidentes de trabajo
4. Pagar la remuneración pacta en las condiciones, periodos y lugares convenidos

- 692
5. Guardar absoluto respeto a la dignidad personal del trabajador, sus creencias y sentimientos.
  6. Concede al trabajador las licencias necesarias para lo fines y en lo termino sindicatos en este reglamento.
  7. Dar al trabajador que lo solicite a la expiración del contrato, una certificación donde conste el tiempo de servicio, índole de la labor y salario devengado

**Artículo 29. Son obligaciones del trabajador**

1. Realizar personalmente la labor en los términos estipulados; observar los preceptos de este reglamento y acatar y cumplir las órdenes e instrucciones que de manera particular le imparta la empresa o sus representantes
2. No comunicar a terceros, salvo autorización expresa, las informaciones que sean de naturaleza reservada y cuya divulgación pueda ocasionar perjuicios a la empresa
3. Conservar y cuidar el buen estado, salvo deterioro natural, los instrumentos, herramientas, maquinas que le hayan facilitado
4. Guardar rigurosamente la moral en las relaciones con sus superiores y compañeros.
5. Comunicar oportunamente a la empresa las observaciones que estime conducente a evitar daños y perjuicios.
6. Prestar la colaboración posible en caso de siniestro o riesgos inminentes que afecten o amenacen a las personas o las cosas de la empresa

**Artículo 30.** Se prohíbe a la empresa: deducir, retener o compensar suma alguna del monto de los salarios y prestaciones en dinero que correspondan a los trabajadores sin autorización previa escrita de estos para cada caso.

El banco popular, de acuerdo a lo dispuesto por la Ley 24 de 1952, puede ordenar retenciones hasta el 50% de salarios y prestaciones, para cubrir sus créditos.

**Artículo 31.** Se prohíbe a los trabajadores:

- Sustraer de la fábrica, taller o establecimiento los útiles de trabajo, las materias primas o productos elaborados sin permiso de la empresa.
- Presentarse al trabajo en estado de embriaguez o bajo influencia de narcóticos o drogas enervantes
- Conservar armas de cualquier clase en el sitio de trabajo a excepción de las que con autorización legal puedan llevar los celadores
- Faltar al trabajo sin justa causa de impedimento o sin permiso de la empresa

- 698
- Disminuir intencionalmente el ritmo de ejecución del trabajo, suspender labores, promover suspensiones intempestivas del trabajo o incitar a su declaración o mantenimiento, sea que se participe o no en ellas
  - Hacer colectas, rifas o cualquier otra clase de propaganda en los lugares de trabajos
  - Usar los útiles o herramientas suministradas por la empresa en objetos distintos del trabajo contratado. 8S Art. 60 C.S.T.)

### **CAPÍTULO XIII**

#### **RECLAMOS**


**Artículo 32.** Los reclamos de los trabajadores se harán ante el representante legal o quien haga sus veces

### **CAPITULO XIV**

#### **PUBLICACIONES**

**Artículo 33.** El empleador deberá publicar el reglamento del trabajo, mediante la fijación de dos (2) copias en caracteres legibles, en dos (2) sitios distintos.

Fecha de Aprobación: ENERO DEL 2015

  
**JUAN FRANCISCO CASTANEDA**  
Representante Legal



CONSORCIO IC DISTRITO 1

692

## **2. POLÍTICA DE SST**



**JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA**, empresa dedicada a la ejecución de obras civiles y alquiler de maquinaria pesada, está comprometida para garantizar que todo proyecto se lleve a cabo bajo los más altos estándares de salud, seguridad y calidad en beneficio de los trabajadores, partes interesadas y la productividad de la organización, de tal forma que ha diseñado el **SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** conforme a los parámetros de ley vigentes.

Es responsabilidad de todos y cada uno de los trabajadores de **JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA**, velar por el cumplimiento de las normas legales y directrices establecidas en la organización en materia de seguridad y salud en el trabajo, de tal manera que se promueva la salud y se prevenga los accidentes y enfermedades laborales, así como la mitigación de los factores de riesgos bajo el marco de la mejora continua.

Dando cumplimiento a los siguientes objetivos:

1. Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles.
2. Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo SG SST establecido por la organización bajo parámetros de Ley.
3. Cumplir la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales
4. Mantener en cero el índice de accidentalidad y enfermedad laboral en **JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA**.
5. Garantizar las habilidades y destrezas que promueven la salud de los trabajadores
6. Realizar campañas de cultura y capacitación para la observación y cumplimiento de las normas en materia de promoción de la salud y prevención de accidentes y enfermedades laborales.
7. Mantener la señalización informativa y preventiva en las diferentes áreas.

Esta política se encuentra actualizada, socializada y divulgada a todos los trabajadores y partes interesadas de **JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA** y se encuentra en lugares visibles para su consulta.

**JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA**

Representante legal

Fecha de actualización: Octubre de 2020





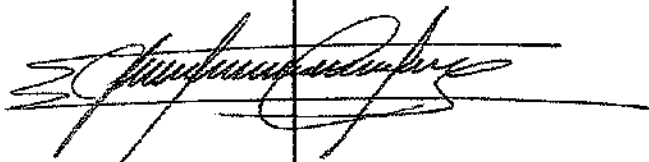
### **3. POLÍTICA PREVENCIÓN DE CONSUMO DE TABACO, ALCOHOL, DORGAS Y OTRAS SUSTANCIAS PSICOACTIVAS**

Es política de **JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA**, fomentar el bienestar, mantener sitios de trabajo sano, donde la seguridad, la salud y la productividad sean fundamentales. Somos conscientes que el alcoholismo, la drogadicción y el abuso de otras sustancias alucinógenas, enervantes o que creen dependencia por parte de nuestros trabajadores, tienen efectos adversos en la capacidad para desempeñarse en forma adecuada y afecta seriamente la seguridad, eficiencia y productividad de los trabajadores y la del sitio de trabajo y su ambiente.

La representación Legal determina así mismo:

- 1) Se prohíbe el consumo, posesión y/o venta de bebidas embriagantes y drogas alucinógenas en el puesto de trabajo, o laborar bajo sus efectos; por comprometer la seguridad, el desempeño en la labor a ejecutar y el bienestar personal de los empleados.
- 2) Se prohíbe la asistencia al trabajo en estado de embriaguez, alicoramiento o bajo la influencia de narcóticos o drogas enervantes.
- 3) Se establece que durante los desplazamientos en vehículos, motos y bicicletas por parte de nuestros trabajadores queda prohibido el consumo de cigarrillos y sustancias psicoactivas.
- 4) Se brindarán capacitaciones por diferentes medios con el fin de conseguir la participación de todos los niveles de la organización y partes interesadas en materia de prevención del tabaquismo, alcoholismo y drogadicción.

Esta política se encuentra actualizada, socializada y divulgada a todos los trabajadores y partes interesadas de **JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA** y se encuentra en lugares visibles para su consulta.



**JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA**

Representante legal

Fecha de actualización: Octubre de 2020

*Si este documento se encuentra impreso se considera COPIA CONTROLADA*



## **4. ACTA CONFORMACIÓN COPASST**



En cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072 del 2015, se designa como Vigía en Seguridad y Salud en el Trabajo a Adriana Guatavita Pineda quien es Ayudante de construcción

En virtud a lo anterior, el referido actuará como vigía en Seguridad y Salud en el Trabajo por el término de 2 años de conformidad con el Decreto 1295 de 1994, período durante el cual el empleador se obliga a facilitar el tiempo necesario dentro de la jornada laboral para que realice sus respectivas funciones.

La presente se firma el 5/11/2020

Adriana Guatavita Pineda

---

**Vigía en Seguridad y Salud en el Trabajo**  
**ADRIANA GUATAVITA PINEDA**  
**CC: 1007398276 de Madrid (Cundinamarca)**  
**Cargo: Ayudante de Construcción**

---

**Representante Legal**  
**JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA**  
**CC: 80.427.986 de Madrid (Cundinamarca)**



## **5. PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS**

## **PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACION DE PELIGROS**

Decreto 1072 Art. 2.2.4.6.15. El empleador o contratante debe aplicar una metodología que sea sistemática, que tenga alcance sobre todos los procesos y actividades rutinarias y no rutinarias internas o externas, máquinas y equipos, todos los centros de trabajo y todos los trabajadores independientemente de su forma de contratación y vinculación, que le permita identificar los peligros y evaluar los riesgos en seguridad y salud en el trabajo, con el fin que pueda priorizarlos y establecer los controles necesarios, realizando mediciones ambientales cuando se requiera. A partir de la vigencia del presente decreto, los panoramas de factores de riesgo se entenderán como identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.

### **GENERALIDADES**

**Objetivo:** Establecer los lineamientos para la identificación continua de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud en el trabajo.

**Alcance:** Aplica para los riesgos asociados al desarrollo de las actividades rutinarias y no rutinarias del área administrativa y áreas de trabajo.

**Responsable:** Juan Francisco Castañeda Fonseca

**Cargo:** Representante Legal

**Elaboración:** 4 de Noviembre de 2020

**Emisión:** 10 de Noviembre de 2020

#### **I. TERMINOS Y DEFINICIONES**

#### **II. TERMINOS Y DEFINICIONES**

**ACCIDENTE LABORAL (AL)** Art. 3. Es accidente laboral todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte. (Ley 1562 de 2012).

**ACTIVIDAD RUTINARIA** Actividad que forma parte de un proceso de la organización, se ha planificado y es estandarizable.

**ACTIVIDAD NO RUTINARIA** Actividad que no se ha planificado ni estandarizado, dentro de un proceso de la organización o actividad que la organización determine como no rutinaria por su baja frecuencia de ejecución.

**ANÁLISIS DE RIESGO** Proceso para comprender la naturaleza del riesgo y para determinar el nivel del riesgo.

**CONSECUENCIA** Resultado, en términos de lesión o enfermedad, de la materialización de un riesgo, expresado cualitativa o cuantitativamente.

**ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)** Dispositivo que sirve como barrera entre un peligro y alguna parte del cuerpo de una persona.

**ENFERMEDAD LABORAL** Art. 4. Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar.

Ley 1562 de 2012."

**EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL** Dispositivo que sirve como medio de protección ante un peligro y que para su funcionamiento requiere de la interacción con otros elementos. Ejemplo sistema de detección contra caídas.

**EVALUACIÓN DEL RIESGO** Proceso para determinar el nivel del riesgo asociado al nivel de probabilidad y el nivel de consecuencia.

**EXPOSICIÓN** Situación en la cual las personas se encuentran en contacto con los peligros.

**IDENTIFICACIÓN DEL PELIGRO** Proceso para reconocer si existe un peligro y definir sus características.

**INCIDENTE** Evento(s) relacionado(s) con el trabajo, en el (los) que ocurrió o pudo haber ocurrido lesión o enfermedad, independientes a su severidad, o víctima mortal. (OHSAS 18001:2007).

**LUGAR DE TRABAJO** Espacio físico en el que se realizan actividades relacionadas con el trabajo, bajo el control de la organización (NTC OHSAS 18001).

**MEDIDAS DE CONTROL** Medida(s) implementada(s) con el fin de minimizar la ocurrencia de incidentes.

**NIVEL DE CONSECUENCIA** Medida de la severidad de las consecuencias.

**NIVEL DE DEFICIENCIA** Magnitud de la relación esperable entre (1) el conjunto de peligros detectados y su relación causal directa con posibles incidentes y (2), con la eficacia de las medidas preventivas existentes en un lugar de trabajo.

**NIVEL DE RIESGO** Magnitud de un riesgo resultante del producto del nivel de probabilidad por el nivel de consecuencia.

**PELIGRO** Fuente, situación o acto con potencial de daño en términos de enfermedad o lesión a las personas, o una combinación de estos (NTC-OHSAS 18001).

**PERSONAL EXPUESTO** Número de personas que están en contacto con peligros.

**PROBABILIDAD** Grado de posibilidad de que ocurra un evento no deseado y pueda producir consecuencias.

**RIESGO** Combinación de la probabilidad de que ocurra(n) un(os) evento(s) o exposición(es) peligroso(s), y la severidad de lesión o enfermedad, que puede ser causado por el (los) evento(s) o la(s) exposición(es) (NTC-OHSAS 18001).

**VALORACIÓN DE LOS RIESGOS** Proceso de evaluar el(los) riesgo(s) que surge(n) de un(os) peligro(s), teniendo en cuenta la suficiencia de los controles existente y de decidir si el (los) riesgo(s) es (son) aceptable(s) o no (NTC-OHSAS 18001).

### III. PASO A

#### PASO

#### **PASO 1: Identificar los peligros**

**Responsable:** Representante por la dirección para el SG SST

- Cuando Se amplía el alcance,
- Existen modificaciones en las funciones realizadas.
- Se presentan cambios en la infraestructura física (remodelaciones).
- Por actualizaciones periódicas anuales.
- De acuerdo a la actualización de programas de prevención,
- Según riesgos identificados en las inspecciones planeadas.

- Cada vez que se presenten situaciones que alteren las condiciones de los puestos de trabajo.
- Por retroalimentación de incidentes de trabajo y reporte de condiciones o actos inseguro.

**Descripción de la actividad:** Aspectos para tener en cuenta al desarrollar la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos: Tener en cuenta la legislación vigente y otros requisitos; consultar con las partes interesadas pertinentes, comunicarles lo que se ha planificado hacer y obtener sus comentarios y compromisos; determinar las necesidades de entrenamiento del personal o grupos de trabajo para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos e implementar un programa adecuado para satisfacerlas; documentar los resultados de la valoración; realizar evaluaciones higiénicas y/o monitoreo biológicos si se requiere; tener en cuenta las estadísticas de incidentes ocurridos y consultar información de gremios u organismos de referencia en el tema; considerar las disposiciones de seguridad y salud en el lugar de trabajo por evaluar; entrenar grupos de personas que participen en la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos.

Recopilar información para el análisis de peligros, la evaluación de riesgos y para el establecimiento de las medidas de control, a través de: Consulta a los trabajadores sobre seguridad y salud ocupacional en entrevistas, Observación las condiciones del área de trabajo y las funciones o procedimientos tanto rutinarios como no rutinarios ejecutados por el trabajador, de igual forma observa el comportamiento, aptitud y motivación del personal, Inspecciones planeadas a los puestos de trabajo, Reporte de incidentes, donde relacionan las condiciones y actos inseguros.

Se realiza la identificación de peligros según las directrices de la guía GTC-45 (actualización año 2012).

**Documentación soporte:** SST MT 001 Matriz de identificación de peligros, valoración del riesgo y determinación de controles

## **PASO 2: Identificar los controles existentes**

**Responsable:** Responsable del SG SST

Una vez identificados los peligros

**Descripción de la actividad:** Identificar los controles existentes que ya se han implementado para reducir el riesgo asociado a cada peligro.

**Documentación soporte:** SST MT 001 Matriz de identificación de peligros, valoración del riesgo y determinación de controles

## **PASO 3: Evaluar y clasificar los riesgos**

**Responsable:** Responsable del SG SST

Una vez se han identificado y relacionado los controles existentes

**Descripción de la actividad:** Evaluar y clasificar los riesgos, incluyendo los controles existentes que están implementados. Considerar la eficacia de dichos controles, así como la probabilidad y las consecuencias si éstos fallan.

**Documentación soporte:** Matriz de identificación de peligros, valoración del riesgo y determinación de controles

## **PASO 4: Describir los controles necesarios mediante la matriz de identificación de peligro**

**Responsable:** Responsable del SG SST

Una vez evaluados los riesgos

**Descripción de la actividad:** Describir los controles necesarios para mitigar el riesgo ya bien sea mediante programas de promoción y prevención o controles operativos, con el fin de mejorar los controles existentes si es necesario, o atender cualquier otro asunto que lo requiera. Para establecer los controles o los cambios a los controles existentes se contempla la reducción de riesgos de acuerdo a la siguiente jerarquía: Eliminación,





Sustitución, controles de ingeniería, Señalización y/o controles administrativos, Equipo de protección personal.

**Documentación soporte:** Matriz de identificación de peligros, valoración del riesgo y determinación de controles

#### **PASO 5: Revisar conveniencia de la identificación de controles**

**Responsable:** Responsable del SG SST

Una vez definido el plan de acción

**Descripción de la actividad:** Revisar la conveniencia de la determinación de controles re-valorar los riesgos con base en los controles propuestos y verificar que los riesgos serán aceptables.

**Documentación soporte:** Matriz de identificación de peligros, valoración del riesgo y determinación de controles

#### **PASO 6: Magnitud de un riesgo resultante del producto del nivel de probabilidad por el nivel de consecuencia.**

**Responsable:** Auditor Líder Equipo Auditor

Una vez definidos los programas o actividades necesarias

**Descripción de la actividad:** Se ejecutan los controles, programas y demás acciones resultantes de la identificación y evaluación de los riesgos.

**Documentación soporte:** Programas de prevención

#### **PASO 7: Actualizar matriz de identificación de peligros**

**Responsable:** Auditor Líder

Cuando se identifican nuevos peligros o cambios en el riesgo

**Descripción de la actividad:** Actualizar la matriz de identificación de peligros, valoración de los riesgos y determinación de controles de acuerdo con la identificación continua de peligros, el reporte de incidentes y condiciones inseguras, los resultados de las investigaciones de accidentes e incidentes..

**Documentación soporte:** Matriz de identificación de peligros, valoración del riesgo y determinación de controles

### **IV. ANEXOS**

Metodología para realizar la valoración del riesgo GTC 45 versión 2012.

Matriz de identificación de peligros, valoración del riesgo y determinación de controles.

**Total Folios. 4 páginas.**



## **6. PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES**

---



## **PROCEDIMIENTO PARA LA INVESTIGACION DE ACCIDENTES, INCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES**

Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.32 La investigación de las causas de los incidentes, accidentes y enfermedades laborales, debe adelantarse acorde con lo establecido en el Decreto 1530. De 1996, la Resolución 1401 de 2007 expedida por el entonces Ministerio de la Protección Social, hoy Ministerio del Trabajo, y las disposiciones que los modifiquen, adicionen o sustituya.

### **GENERALIDADES**

**Objetivo:** Establecer parámetros para el reporte e investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales

**Alcance:** Aplica para los riesgos asociados al desarrollo de las actividades rutinarias y no rutinarias

**Responsable:** Juan Francisco Castañeda Fonseca

**Cargo:** Representante Legal

**Elaboración:** 4 de Noviembre de 2020

**Emisión:** 10 de Noviembre de 2020

### **I. TERMINOS Y DEFINICIONES**

**Accidente Laboral** "Ley 1562 del 11 de julio de 2012: Artículo 3: Accidente de trabajo. Es un accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.

Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo.

Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los trabajadores o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador.

También se considerará como accidente de trabajo el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical aunque el trabajador se encuentra en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función.

De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de trabajadores de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión."

**Accidente Grave** Resolución 1401 de 2007. Artículo 3: Aquel que trae como consecuencia amputación de cualquier segmento corporal; fractura de huesos largos (fémur, tibia, peroné, humero, radio y cúbito); trauma craneoencefálico; quemaduras de segundo y tercer grado; lesiones severas de mano, tales como, aplastamiento o quemaduras; lesiones severas de columna vertebral con compromiso de médula espinal; lesiones oculares que comprometan la agudeza o el campo visual o lesiones

que comprometan la capacidad auditiva.

**Acción Correctiva:** Decreto 1443 de 2014 Artículo 2: y Decreto 1072 de 2015 Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad ,detectada u otra situación no deseable.

**Acción Preventiva:** Decreto 1443 de 2014 Artículo 2: y Decreto 1072 de 2015 Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad ,detectada u otra situación no deseable.

**Causas Básicas:** Resolución 1401 de 2007. Artículo 3: Causas reales que se manifiestan detrás de los síntomas; razones por las cuales ocurren los actos y condiciones subestándares o inseguros; factores que una vez identificados permiten un control administrativo significativo. Las causas básicas ayudan a explicar por qué se cometen actos subestándares o inseguros y por qué existen condiciones subestándares o inseguras.

**Causa Inmediatas:** Resolución 1401 de 2007. Artículo 3: Circunstancias que se presentan justamente antes del contacto; por lo general son observables o se hacen sentir. Se clasifican en actos subestándares o actos inseguros (comportamientos que podrían dar paso a la ocurrencia de un accidente o incidente) y condiciones subestándares o condiciones inseguras (circunstancias que podrían dar paso a la ocurrencia de un accidente o incidente).

**Incidente** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con éste, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos.

**Investigación de Accidentes Laborales:** Proceso sistemático de determinación y ordenación de causas, hechos o situaciones que generaron o favorecieron la ocurrencia del accidente o incidente, que se realiza con el objeto de prevenir su repetición, mediante el control de los riesgos que lo produjeron.

**No conformidad:** Incumplimiento de los requisitos definidos por el Sistema de Calidad y Medioambiente, Salud Ocupacional, por la ley y por las normas internas de la organización.

**Peligro** : Fuente, situación o acto con potencial de daño en términos de enfermedad o lesión a las personas, o una combinación de estos.

**ARL** Administradora de Riesgos Laborales

**COPASST - Vigia de salud:** Decreto 1443/ 2014 y 1072 de 2015: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

**Riesgo** : Decreto 1443/ 2014 y 1071 de 2015: Combinación de la probabilidad de que ocurra un evento o exposición peligrosa, y la severidad de la lesión o enfermedad que puede ser causada por el evento o exposición.

**Valoración del Riesgo:** Decreto 1443/ 2014 y 1071 de 2015: Proceso de evaluar el riesgo que surgen de un peligro, teniendo en cuenta la suficiencia de los controles



existentes, y de decidir si el riesgo es aceptable o no.

## II. MECANISMOS DE CONTROL

**Método de Archivo** Toda la documentación en relación a cada caso del Accidente laboral y/o enfermedad laboral ocasionada se archiva en una carpeta física con copia digital donde se consolida toda la información de la totalidad de casos presentados durante los últimos 20 años.

La documentación generada por el reporte de accidentes laborales reposa en la hoja de vida durante 20 años (Dec 1072/2015) y copia en AZ para su fácil consulta, teniendo en cuenta los protocolos de custodia y acceso de la información."

**"Conservación Decreto 1443 / 2014 1072 / 2015** Toda la documentación asociada con cada caso presentado se almacena me medio digital (documentos scaneados) en carpeta separada para establecer el historial de cada trabajador que ha presentado estos casos.

**Método de Comunicación** Como parte de las actividades del programa de "Comunicación, participación, motivación y consulta" a los trabajadores, se informa a todos los trabajadores sobre los hechos sucedidos y resultado de la investigación mediante un comunicado identificado como "Lecciones Aprendidas" incluidas dentro de un Boletín Informativo y/o otros medios que considere pertinente la organización.

**Matriz de identificación de Peligros y Valoración del riesgo:** Revisar y actualizar de forma obligatoria con la aparición de nuevos casos, estableciendo la priorización y valoración del riesgo.

## III. PASO A PASO

### **PASO 1: Reportar Incidente o Accidente**

**Responsable:** Todo el personal

Cuando ocurra un accidente o incidente

**Descripción de la actividad:** Se debe informar inmediatamente al Responsable de SG SST y aplicar el protocolo de reporte de ATEL o incidente laboral.

**Documentación soporte:** Protocolo de reportes para atel o incidentes laborales

### **PASO 2: Identificar si es accidente o incidente**

**Responsable:** Responsable del SG SST

Una vez recibe el reporte del Incidente o Accidente

**Descripción de la actividad:** Identificar si es un accidente (cuando el suceso produce en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte) o si es incidente (situación en la que casi ocurre un accidente)

**Documentación soporte:** FURAT y/o Página Web ARL afiliada

### **PASO 3: Registrar el accidente o incidente**

**Responsable:** Responsable del SG SST

Una vez identifica si es accidente o incidente

**Descripción de la actividad:** Si es accidente laboral registrar la información en el formato de reporte inicial para de accidente laboral. Relacionando toda la información solicitada en el formato y hacer una descripción corta pero completa de los hechos ocurridos antes y durante el accidente laboral.

Si corresponde a incidente registrar el formato de reporte marcando la casilla incidentes, describiendo claramente lo ocurrido.

**Documentación soporte:** Reporte Inicial de Accidentes e incidentes laborales

#### **PASO 4: Reportar el accidente o incidente laboral a la ARL, EPS Y Ministerio de Trabajo**

**Responsable:** Responsable del SG SST

Cuando se recibe el reporte del accidente laboral

**Descripción de la actividad:** Dentro de las 48 horas siguientes a la ocurrencia del accidente laboral terminar de realizar el informe y reportarlo a la ARL correspondiente dando cumplimiento con la Resolución 1401 de 2007 y Resolución 2851 de 2015

**Documentación soporte:** Formato FURAT (Documentos Externos)

#### **PASO 4A: Reportar La enfermedad Laboral**

**Responsable:** Responsable del SG SST

Cuando se recibe el reporte de la EPS con la calificación de origen de la patología

**Descripción de la actividad:** Dentro de las 48 horas siguientes a la notificación de la EPS se debe reportarlo a la ARL correspondiente dando cumplimiento con la Resolución 1401 de 2007 y Resolución 2851 de 2015

**Documentación soporte:** Formato FUREL (Documentos Externos)

#### **PASO 5: Definir el comité responsable de investigar el accidente o incidente o enfermedad laboral**

**Responsable:** Responsable del SG SST

Una vez recibe el reporte del Incidente o Enfermedad o Accidente laboral

**Descripción de la actividad:** Determinar que personas conformarán el comité para la investigación, teniendo en cuenta que: El comité para la investigación de los incidentes, enfermedad y accidentes laborales está conformado por:

- ❖ Vigía de SST
- ❖ Jefe Inmediato de trabajador accidentado
- ❖ (profesional con licencia en salud ocupacional) solo si aplica conforme a la Resolución 1401 de 2007.
- ❖ Representante legal o delegado

**Documentación soporte:** Acta del Vigía de Salud

#### **PASO 6 Investigar el accidente o incidente o enfermedad laboral**

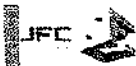
**Responsable:** Persona que reúna las competencias.

Cuando se trate de una No Conformidad detectada.

**Descripción de la actividad:** Se recopila información del trabajador, empleador, información general del accidente o incidente y se establece si hubo daño a la propiedad y/o impacto ambiental.

Se aplica la metodología establecida en la Resolución 1401 de 2007, se realiza de la siguiente forma:

1. Descripción libre y espontánea del involucrado y/o los testigos.



2. Se indagan antecedentes.
3. Atención del caso
4. Se describe hallazgos y observaciones encontradas.
5. Documentos de referencia.
6. Ubicación.
7. Construcción del árbol de causalidad.
8. Resumen de causas inmediatas y causas básicas.
9. Identificación de medidas desarrolladas con anterioridad a la ocurrencia del incidente.
10. Medidas propuesta para intervenir las causas del evento.

**Documentación soporte:** Investigación Formal de Accidentes, enfermedad e Incidentes laborales

#### **PASO 7: Firmar la investigación del accidente o enfermedad o incidente laboral**

**Responsable:** Persona que reúna las competencias.

Cuando se haya culminado la investigación

**Descripción de la actividad:** Se registra la información de las personas que conformaron el comité investigador con sus respectivos cargos y firmas como lo indica el formato. (La investigación siempre deberá estar firmada por el representante legal y/o su delegado).

**Documentación soporte:** Investigación Formal de Accidentes, enfermedad e Incidentes laborales

#### **PASO 8: Comunicar los resultados de las investigaciones**

**Responsable:** Responsable del SG SST

Al culminar la investigación del evento

**Descripción de la actividad:** Divulgar las lecciones aprendidas a todo el personal a través de boletín informativo físico y/o digital, informar a los responsables de la ejecución y cumplimiento sobre los planes de acción establecidos para llevar el control y seguimiento.

**Documentación soporte:** lecciones aprendidas

#### **PASO 9: Determinar si se requieren acciones**

**Responsable:** Responsable del SG SST

Al culminar la investigación del evento

**Descripción de la actividad:** De acuerdo con los resultados de las investigaciones de los eventos y las tendencias de los mismos, se determina si se requieren plantear acciones correctivas y preventivas, en caso afirmativo se tendrá en cuenta el procedimiento de acciones correctivas y preventivas.

**Documentación soporte:** Solicitud de acciones de mejora, Procedimiento para acciones de mejora

#### **PASO 10: Verificar el cumplimiento del proceso de investigación**

**Responsable:** Responsable del SG SST

Al detectar una no conformidad en el proceso

**Descripción de la actividad:** Se determina medidas para solucionar la no conformidad de acuerdo con el procedimiento de acciones correctivas y preventivas.

**Documentación soporte:** Procedimiento para acciones de mejora

#### **PASO 11: Determinar si se requieren cambios en los procesos o documentos**

**Responsable:** Alta dirección

Al conocer los resultados de las investigaciones

**Descripción de la actividad:**



Se analiza si como resultado de la investigación de los eventos o de las acciones correctivas y preventivas planteadas, surge el requerimiento de modificar los procesos y/o documentos.

**Documentación soporte:** Solicitud de creación, modificación y/o eliminación de documentos

**PASO 12: Registrar, medir y analizar la información**

**Responsable:** Alta dirección

Alimentar la información en relación a los casos presentados

**Descripción de la actividad:**

Registrar la información siguiente los parámetros en los formatos asignados para tal fin. Analizar la información y establecer las acciones pertinentes de acuerdo a la causa raíz encontrada.

**Documentación soporte:** Tablero de indicadores, Solicitud de acciones de mejora

**PASO 13: Realizar cambios y socializar**

**Responsable:** Representante del SG SST

Cada vez que se realice un cambio en procesos

**Descripción de la actividad:**

Se realizan los cambios en la documentación y se divulga a las personas involucradas.

**Documentación soporte:** Procedimiento control de documentos y registros

**Total Folios.** 5 páginas.

213





## **7. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE REQUISITOS LEGALES**



**MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES**  
SITM-96-12

REGIA DE ACTUALIZACIÓN: nov - 2010						ELABORADA POR: YANKEE A. SALAS M			
K	Decreto 722	2013	Presidencia de la república	Todos	Atender al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios con el Estado o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboran en actividades de alto riesgo.				
K	Decreto 1477	2009	Ministerio de Trabajo	Todos	Por la cual se regula la culpa de enfermedades laborales.				
X	Resolución 0212	2008	Ministerio de Trabajo	Todos	Por la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.				
X	Ley 765	2000	Ministerio de Transporte	Todos	Código Nacional de Tránsito Terrestre.				
X	Resolución 2275	2014	Ministerio de Transporte	Todos	Por la cual se adopta el Plan Nacional de Seguridad vial 2017-2027 y se dictan otras disposiciones.				
X	Resolución 1565	2014	Ministerio de Transporte	Todos	Por la cual se define el plan de elaboración del plan estratégico de Seguridad vial.				
X	Decreto 2306	2019	Presidencia de la república	110	Por el cual se dictan normas para simplificar, mejorar y fortalecer servicios, procesos y procedimientos administrativos previstos en la administración pública.				
X	Decreto 3072	2015	Presidencia de la república	Capítulo VI	Reglamento único de trabajo.				
X	Resolución 4937	2016	Ministerio de Trabajo	Todos	Establece los requisitos para la certificación del curso oficial de los 30 horas del 5053.				
X	Decreto 062	2017	Ministerio de Trabajo	Todos	Tránsito para la implementación del 5053.				
X	Resolución 1641	2012	Ministerio de Trabajo	Todos	Por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra riesgos en trabajo en altura.				
X	Resolución 1966	2010	Secretaría de Salud	Todos	Por la cual se adoptan medidas de salud con el fin de prevenir y controlar la enfermedad.				
X	Resolución 2346	2007	Ministerio de Protección Social	Todos	Regula la práctica de actividades físicas deportivas y el manejo y control de las actividades físicas deportivas.				
X	Resolución 2016	2005	Ministerio de Protección Social	Todos	Por la cual se modifica los artículos 11 y 17 de la Resolución 2486 de 2007 y se dictan otras disposiciones.				
X	Ley 1210	2008	Congreso de Colombia	Todos	Por medio del cual se define medidas para prevenir, corregir y mejorar el clima laboral y otros mejoramientos en el clima de las relaciones de trabajo.				
X	Resolución 852	2012	Ministerio de Trabajo	Todos	Por la cual se establece la organización y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones.				
X	Ley 9	1979	Congreso de Colombia	3-631, 122	Por el cual se dictan medidas laborales.				
X	Ley 2181	2010	Ministerio de Ambiente y desarrollo sostenible	Todos	Por la cual se modifica la resolución 602 de 2010 sobre el uso exclusivo de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones.				X
X	Resolución 2213	1999	Ministerio de Trabajo y seguridad social	Todos	Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial en los lugares de trabajo.				
X	Decreto 2883	2013	Ministerio de Trabajo	Todos	Por el cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités de Convivencia Laboral en las dependencias administrativas.				
X	Resolución 2460	1979	Ministerio de Trabajo y seguridad social	24	Reglamento de seguridad laboral.				
X	Resolución 2400	1979	Ministerio de Trabajo y seguridad social	29 al 37	Orden y Limpieza.				
X	Resolución 3460	1979	Ministerio de Trabajo y seguridad social	38 al 45	Exposición de riesgos y accidentes.				
X	Resolución 2400	1979	Ministerio de Trabajo y seguridad social	170 al 175	Seguros de trabajo.				
X	Resolución 2400	1979	Ministerio de Trabajo y seguridad social	176 y 194	Seguros y riesgos de prestación personal.				
X	Resolución 1401	2007	Ministerio de Protección Social	Todos	Por la cual se reglamenta la investigación de accidentes y enfermedades de trabajo.				
X	Resolución 1253	2015	Ministerio de Trabajo	Todos	Por la cual se modifica el artículo 3 del artículo No 124 de 2005.				



	X	Ley 1857	2017	Ministerio de Trabajo	Todos	Por medio de la cual se modifica la Ley 1381 del 2004 para adicionar y reestructurar las medidas de protección de la familia y se otorgan otras disposiciones.				
	V	Resolución 605	2018	Ministerio de Salud y Protección Social	Todos	Por la cual se adopta política integral para la prevención y atención del consumo de sustancias psicoactivas.				
	X	Resolución 1200	2019	Ministerio de Transporte	Todos	Por la cual se aprueba el reglamento técnico de centros punteadores para el uso de motocicletas, ciclomotrices, automotores, motocicletas y similares.				
	X	Ley 2050	2016		Todos	Por medio de la cual se modifica y adiciona la Ley 1383 de 2011 y se dictan otras disposiciones de seguridad vial y tránsito.				
CONTINUED EN OPORTO-45										
	X	Decreto 417	2020	Presidencia de la República	Todos	Por el cual se declara un Estado de Emergencia, Sanitaria, Social y Ecológica en todo el territorio Nacional.				
	X	Resolución 345	2020	Ministerio de Salud y Protección Social	Todos	"Por medio de la cual se declara emergencia sanitaria por causa del coronavirus COVID-19 y se adoptan medidas para hacer frente al virus".				
	X	Decreto 457	2020	Presidencia de la República de Colombia	Todos	Por el cual se imponen restricciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público.				
	V	Resolución 606	2020	Ministerio de Salud y Protección Social	Todos	Por medio del cual se adopta el protocolo nacional de bioseguridad para mitigar, controlar y reducir el extendido impacto de la pandemia del coronavirus COVID-19.				
	X	Decreto 554	2020	Ministerio de Trabajo	Todos	Por el cual se toman medidas para disminuir temporalmente la actividad en el Sistema General de Pensiones, proteger a los pensionados bajo la modalidad de retiro programado y se dictan otras disposiciones en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica.				
	H	Circular Externa 11	2020	Ministerio de Salud y Protección Social/Ministerio de Comercio y Turismo	Todos	Recomendaciones para la contingencia de la epidemia por el nuevo coronavirus (COVID-19) en los viajes y eventos de alta afluencia de personas.				
	H	Circular 0021	2020	Administración de Trabajo	Todos	Medidas de protección al empleo en la gestión de la fase de contingencia de COVID-19 y de la declaración de la emergencia sanitaria.				
	X	Resolución 1462	2020	Ministerio de Salud y Protección Social	Todos	Por la cual se promulga la Ley 219 de 2020, Ley de Bioseguridad, en virtud de la cual se declara el Estado de Emergencia por causa del coronavirus COVID-19 y se adoptan medidas para hacer frente al virus".				
	H	Decreto 3307	2020	Ministerio de Salud y Protección Social	Todos	Por el cual crea el Programa MAS (Programa de Prevención, Asesoría y Asesoramiento Selectivo Sistemático) para el seguimiento de casos y contactos del nuevo Coronavirus COVID-19.				
	X	Resolución 1248	2020	Ministerio de Trabajo	Todos	Exhibe los protocolos manuales para certificar y regular las actividades laborales por trabajo seguro en el marco de la contingencia sanitaria del COVID-19.				
	X	Resolución 341	2020	Ministerio de Salud y Protección Social	Todos	Define los lineamientos para el reporte de información de las temporadas de alta incidencia por enfermedad general, frente a la estructura del documento como tal.				
	X	Circular 010	2020	Ministerio de Salud y Protección Social	Todos	Actúa los temas sobre el trabajo remoto o a distancia en las empresas de 50 años.				
	H	Resolución 405	2020	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo	Todos	Con la cual el Ministerio de Salud emite las acciones a realizar en la emergencia por la epidemia de la gripe A por causa del nuevo Coronavirus COVID-19 y otras disposiciones.				




## **8. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS**

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES														
UNIVERSIDAD														
Código	Descripción del Peligro	Categoría	Frecuencia	Gravedad	Nivel de Riesgo	Medidas de Control	Evaluación Residual	Responsable	Fecha de Evaluación	Estado	Observaciones	Fecha de Seguimiento	Evaluación Final	Observaciones Finales
1	Accidentes de tránsito al ingresar al campus	Seguro	Alto	3	Alto	Implementar medidas de seguridad y capacitación	Medio	Seguro	2023	Activo		2024	Seguro	
2	Incendio en el laboratorio	Seguro	Alto	3	Alto	Implementar medidas de seguridad y capacitación	Medio	Seguro	2023	Activo		2024	Seguro	
3	Robo de documentos	Seguro	Alto	3	Alto	Implementar medidas de seguridad y capacitación	Medio	Seguro	2023	Activo		2024	Seguro	
4	Incendio en el aula	Seguro	Alto	3	Alto	Implementar medidas de seguridad y capacitación	Medio	Seguro	2023	Activo		2024	Seguro	
5	Robo de dinero	Seguro	Alto	3	Alto	Implementar medidas de seguridad y capacitación	Medio	Seguro	2023	Activo		2024	Seguro	
6	Incendio en el aula	Seguro	Alto	3	Alto	Implementar medidas de seguridad y capacitación	Medio	Seguro	2023	Activo		2024	Seguro	
7	Robo de documentos	Seguro	Alto	3	Alto	Implementar medidas de seguridad y capacitación	Medio	Seguro	2023	Activo		2024	Seguro	
8	Incendio en el aula	Seguro	Alto	3	Alto	Implementar medidas de seguridad y capacitación	Medio	Seguro	2023	Activo		2024	Seguro	
9	Robo de dinero	Seguro	Alto	3	Alto	Implementar medidas de seguridad y capacitación	Medio	Seguro	2023	Activo		2024	Seguro	
10	Incendio en el aula	Seguro	Alto	3	Alto	Implementar medidas de seguridad y capacitación	Medio	Seguro	2023	Activo		2024	Seguro	



## **9. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

<div>  <b>MATRIZ TÉCNICA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL</b> </div>						
SST MT 005 V1						CARGO
ACTIVIDAD	RIESGO	ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL	DESCRIPCION	NORMA TECNICA	PERIODO DE CAMBIO DEL EPP	OPERAIO DE OBRA
PRESTACIÓN DEL SERVICIO (Exposición o contacto con fuentes directas de Riesgo Biológico)	Biológico	MASCARILLA DESECHABLE PARA MATERIAL PARTICULADO	Medio filtrante que no afecta la respiración normal. Posee clip nasal que proporciona un ajuste anatómico. Facilita el uso de anteojos o lentes, proporcionando visión total	NTC 1564	MENSUAL	x
PRESTACIÓN DEL SERVICIO (Exposición o contacto con fuentes directas de Riesgo Biológico)	Biológico	Mascarilla Antiruido			Diario	x
PRESTACIÓN DEL SERVICIO (Exposición o contacto con fuentes directas de Riesgo Biológico)	Biológico	Gel Antibacterial			Diario	x
Impactos por objetos que caen. Penetración por objetos como espin, Chocques con objetos o elementos sólidos, Golpes en objetos y materiales manipulados, Descargas eléctricas, Fuego, Líquidos Calientes, Soluciones corrosivas y ácidas	Locativo	Casco	Consta de dos componentes: el casco y el sistema de suspensión compuesto por corona y arillo con cordón anticoncusión. Debe tener fondo frontal antiruido. El casco es rígido y liviano moldeado por inyección en polipropileno o polietileno de alta densidad. COLORES: BLANCO – Ingenieros y Arquitectos, ROJO – Personal de Obras Civiles y Mantenimiento, ROJO – Técnicos de Seguridad Aérea, VERDE – Salud Ocupacional, Bomberos de emergencia, AZUL – Técnicos en teléfonos y electrónicas	NTC-1528 O ANSI Z89.3-1996 O ISO 9878	SEMESTRAL	x
Exposición a factores generadores de ruido límite permitido 85 db	Ruido	PROTECTOR AUDITIVO TIPO TAPÓN EN SIJICIONA CON CORRAL	Pueden ser elaborados mezclando polímeros como el isiantrólo y la silicona. Estos son de inserción. Se utilizan en todos donde haya exposición continua a niveles de presión sonora mayores a 80 dbA.	NTC 2272	TRIMESTRAL	x
Manipulación de objetos	Biológico	ANTEOJO DE SEGURIDAD LENTE CLARO.	Livianos, flexibles, resistentes al empujamiento, con protección UV. Montura de acetato, ajustados a la Norma ANSI Z87.1, ANSI Z87.1.	NTC 1771 y 1825	ANUAL	x
Golpes, arrojamiento. Objetos que caen, Desplazamientos, Superficies calientes,	Locativo	BOTA DE SEGURIDAD PUNTERA	Calzado de seguridad para brindar protección al pie y a la pierna hasta la altura determinada por el riesgo.	NTC 1389; NTC 2030	SEMESTRAL	x
Tránsito Vehicular en Obra	Vial	CHALECO REFLECTIVO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA - Color fondo del chaleco: debe ser material de alta visibilidad: amarillo, naranja fluorescente, naranja fluorescente o rojo fluorescente. - Material de las cintas reflectivas: puede ser microesferas o microprismas que cumpla con un mínimo de 330 candelas / Lux x m2. La certificación del cumplimiento de este requisito deberá ser solicitada a cada proveedor del chaleco. - Ancho de las cintas reflectivas: Dos pulgadas (2"), o cinco centímetros (5cm).		ANUAL	x
Manipulación de objetos cortopuntantes, Manipulación de Basuras	Biológico	GUANTES DE CAUCHO	Guante en neopreno reforzado sin porosidad de latex, tejido en interflockado con antistático y antioleoso. Pulso abierto 45.7 cm (18") agarre en mango de tuerca resaca 200PF a 300PF Intercambio 10PF en fiso.	Y18+1W6	MENSUAL	x





## **10. PROFESIOGRAMA DEBIDAMENTE CERTIFICADO**



PROCESO  
FORMATO

SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CODIGO:

PROFESIONARIO

FECHA: 8-1-18 (Versión)

ÁREA	NIVEL DE CARGO	PRINCIPALES RIESGOS OCUPACIONALES										EXAMENES MÉDICOS SOLICITADOS										FRECUENCIA DE EXÁMENES OCUPACIONALES	V.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		BIOLÓGICO		FÍSICO				QUÍMICO		PSICOSOCIALES		BIOMECÁNICO		FENÓMENOS NATURALES		PERSONALES	CONDICIONES DE SEGURIDAD							OTROS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
		Presencia o Modelos	Virus - Bacterias	Ruido	Iluminación	Confort Térmico	Vibración	Radiación ionizante	Radiación no ionizante	Líquidos, gases y vapores	Partículas sólidas	Humos Metálicos	Materiales particulados	Condiciones organizacionales (carga de trabajo, horas, compensación, participación, educación y capacitación, bienestar social, evaluación del desempeño, manejo de cambios)	Condiciones de la tarea (carga mental, emociones, sistemas de control, distorsión de vista, monotonía, etc.)	Postura (prolongada mantenida, forzada, ergonómicamente)	Desplazamientos con carga	Movimiento repetitivo	Sismo, Terremoto, Derrumbe, inundación	Incapacidad de comprensión	Mecanismos (elementos de máquinas, herramientas, piezas o trabajos, materiales proveedores o fallidos)			Electricidad (alta y baja tensión, estática)	Locustivo (alimentos, superficies, de trabajo (ergonomía, distancias, condiciones de viento y agua, caídas de objetos)	Ausencia señalización o con obstáculos, señalización, orden y acceso	Atropellos de tránsito	Tecnológico (explosión, fuga, derrame, incendio)	Políticos (robos, asaltos, secuestros, atentados, desorden público, etc.)	Autismos	Violencia	Revelación médica con sensibilidad cardiovascular y osteoporosis	Ergonomía	Prueba psicofisiológica	Prueba Lúcido y Glucemia (Trabajo en Alturas)	Económico (salario 40 horas 90000 Salario 6 por hora)	Brasos de Fuego (Procedimientos)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
ADMINISTRATIVO	GERENTE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														</

FIRMA DE MEDICO OCUPACIONAL ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL				PROFESIONAL ENCARGADO DEL SISTEMA			
NOMBRE COMPLETO		NOMBRE COMPLETO		NOMBRE COMPLETO		NOMBRE COMPLETO	
LIZBETH MARIELA CASTAÑEDA FONSECA		LIZBETH MARIELA CASTAÑEDA FONSECA		YAMILE ANTONIA SALAS MAHECHA		YAMILE ANTONIA SALAS MAHECHA	
CEDULA		CEDULA		CEDULA		CEDULA	
7831 DEL 27 JULIO 2017		7831 DEL 27 JULIO 2017		15804 DEL 15 DE DICIEMBRE DE 2015		15804 DEL 15 DE DICIEMBRE DE 2015	
FIRMA		FIRMA		FIRMA		FIRMA	

CONVENCIONES
Riesgo al que está expuesto
Examen ocupacional a
paciente

22

CONSORCIO IC DISTRITO 1										CÓDIGO: PR-411-17	
PROFESIONISTA										VERSIÓN: 9	
FECHA: 18/02/2015										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE 1	
PROFESIONISTA										PÁGINA: 1 DE	





760- TOP: Examen que analiza la función hepática y si hay información por exposición a sustancias químicas

[illegible]

**QUÉ ES LA LIA:** Ayuda a determinar causas de problemas que pueden presentarse diferentes al estado de conciencia. Así como medición del riesgo cardiovascular.

**OPTOMETRÍA:** Para delinear enluzo visual, percepción de los colores, de profundidad (estereopsis), y otros transformos o alteraciones visuales.

**ALGUNOS EJEMPLOS:** Desde la altercomos analizamos por la exposición al vídeo que puede afectar la comunicación del personal en determinadas clínicas, involucramos a la comunidad de usuarios al equipo.

**ESPECIFICIDADES:** Pautilla media en función de volumen y velocidad funcional, para detectar obstrucción a nivel de la pinna.

© 2007 by The McGraw-Hill Companies, Inc. All rights reserved. Printed in the United States of America. This book is printed on acid-free paper. 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

351 N. GARDEN STREET, NEW YORK, N.Y. 10017-2498

[illegible]

1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 26

1. The first step in the process of identifying a problem is to recognize that a problem exists. This is often done by comparing current performance with a desired state or goal. If there is a discrepancy, a problem is identified.

[illegible]

FD-302a (Rev. 2-22-65) (Continued)

PC 1000

22

**PERFIL**

Médico de la Universidad del Tolima desde 2012 con especialización en Gerencia en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Fundación Área Andina en el 2019

Soy una persona emprendedora, organizada, trabajadora y responsable. Cumpló con las labores y requerimientos.

Me considero una persona con buenas relaciones interpersonales con una alta facilidad para adquirir conocimiento y para la comunicación.

**DATOS PERSONALES**

<b>NOMBRE</b>	Claudia Patricia Giraldo Giraldo
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	65.743.692 de Ibagué
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	1 de septiembre de 1969
<b>LUGAR DE NACIMIENTO</b>	Ibagué
<b>ESTADO CIVIL</b>	Casada
<b>DIRECCIÓN</b>	Casa 98 Ronda del Vergel Ibagué.
<b>TELÉFONO</b>	3157076575
<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:claudiegiraldog@hotmail.com">claudiegiraldog@hotmail.com</a>

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**ESTUDIOS UNIVERSITARIOS:** Médico.

Universidad del Tolima

2012.

Médico Veterinario Zootecnista

Universidad del Tolima

1996

**ESPECIALIZACION:**

Gerencia en Seguridad y Salud en el Trabajo

Fundación del Área Andina

2019

**OTROS ESTUDIOS:**

Diplomado virtual en actualización en calificación  
de la pérdida de capacidad laboral y ocupacional

8 de marzo al 6 de julio de 2019

Universidad del Rosario.

Certificación en Calificación de pérdida de  
capacidad laboral Decreto 1507 de 2014

Marzo a junio de 2019

Medicina para el manejo de la edad

Diplomado

Fundación Universitaria Juan N. Corpas



5 septiembre 2013 al 6 marzo 2014

Habilidades de Gestión y Manejo Integral de los  
Aspectos más Relevantes de la Diabetes,  
Diagnóstico, Tratamiento y Gestión de Modelos  
de Atención en Colombia. Diplomado  
Universidad de la Sabana, 80 horas  
9 de Dic 2015.

#### **ACTUALIZACIONES**

Primer programa interactivo de medicina respiratoria equivalente a 20 puntos  
ACMI, asociación Colombiana de Medicina interna y GSK Colombia. 2020- 2021.

Taller de espirometría ocupacional, 8 horas, 15 de junio de 2019. Universidad del  
Rosario. Bogotá.

VIII Curso de actualización en temas de Neumología y Cirugía de Tórax. 5 horas.  
Asociación Colombiana de Neumología y Cirugía de Tórax  
Ibagué 13 de Julio de 2019.

Capacitación sobre gestión integral de residuos peligrosos y similares, 2 horas  
Proyectos ambientales S.A.S. E.S.P. Noviembre 2018

Prestación de un servicio de salud Humanizado y con Calidad. 10 horas. 15 de  
agosto de 2018. SENA, Ibagué.

Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Modulo de Fundamentos Generales.  
Función Pública. 2018

Simposio Internacional de Endocrinología y Diabetes, Intensidad 9 horas, 25 de marzo de 2017.

Armenia, Quindío.

Simposio Itinerante médicos Generales Colombianos, Intensidad 4 horas. 14 de marzo de 2017.

Ibagué.

Jornada De Actualización En Ginecología Y Obstetricia, Intensidad 6 horas. 5 de marzo de 2017

Ibagué

Simposio Itinerante Médicos Generales Colombianos, Intensidad 5 horas. 13 de octubre de 2015.

Ibagué.

X Simposio Regional de Neonatología Regional Tolima. 2, 3 de septiembre Ibagué 2016

Taller de Actualización de Nutrición en Diabetes, 18 de agosto. Ibagué 2016.

<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>
----------------------------

CONSULTA EXAMEN MEDICO CUPACIONAL

Carrera 5 No. 39-14 consultorio 208

Edificio Coomeva. – Consulta Particular.

UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE USI ESE SAS

Octubre 1 de 2017 a la fecha

Consulta externa programa crónicos

HOSPITAL SAN FRANCISCO agosto 1 de 2013 a septiembre 30 de 2017

Consulta externa programa crónicos.

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA Exámenes de Aptitud física a estudiantes nuevos  
2019 a la fecha.

COVER THEM: junio 1 de 2013 a julio 31 de 2013  
Consulta externa en IPS PROMOVER

CMO NUEVA EPS: 1 de noviembre de 2013 a 30 de enero de 2013  
1 de marzo de 2013 a 3 de mayo de 2013  
Consulta externa en programas de paciente  
Crónico y Promoción y prevención.

<b>CLIENTES ATENDIDOS</b>
---------------------------

Proyectamos y edificamos SAS

ORJ Construcciones SAS

Casa Best SAS

Losdriguel Construcciones SAS

Ingeredes SAS

Cruz Roja seccional Tolima

Entre otros.

<b>REFERENCIAS</b>
--------------------

**REFERENCIAS PERSONALES:**

Dr. Juan A. Oleas Sánchez

Médico Internista.

Teléfono: 3164374027

Dra. Paola Zambrano

Medico Familiar

Teléfono: 3187629551

Dr. Mauro González

Md. Familiar

Teléfono: 3022831909

# AREANDINA

Fundación Universitaria del Área Andina  
Asociación de la Universidad del Área Andina

## Fundación Universitaria del Área Andina ACTA DE GRADO No. 881

En Bogotá D.C., el 26 de agosto de 2019 a las 09:00 horas, convocados por Resolución Nacional No. 042 del 16 de agosto de 2019, se reunieron el Rector, Representante Legal, Carácter Nacional, Doctor José Leonardo Valencia Molano, la Decana(E) Nacional de la Facultad de Ciencias de la Salud, Doctora Alejandra Salcedo Monsalve y la Secretaria General, Doctora María Angélica Pacheco Chica, para presidir la ceremonia de grado de **CLAUDIA PATRICIA GIRALDO GIRALDO**, identificada con C.C. No. 65743892 de Ibagué, quien cursó y aprobó las materias comprendidas en el pensum del respectivo programa, cumpliendo con los requisitos exigidos por la ley y los Reglamentos de la Fundación, haciéndose merecedora a recibir el título de **ESPECIALISTA EN GERENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**, el cual otorga la Fundación debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional y por el Consejo Superior mediante acuerdos 013 del 24 de agosto de 1999, 022 del 29 de abril de 2014 y 046 del 29 de julio de 2014. Previa entrega del diploma, se tomó el juramento de rigor a la graduanda, quien prometió cumplir fielmente sus deberes para con la Patria y la Fundación, ejerciendo la carrera de acuerdo con las normas de la ética y moral profesional.

Agotado el orden del día, la sesión se dio por terminada y se firmó el acta por quienes en esta intervinieron.

Anotado en el Tomo 11, Folio 140, Registro 65437

**JOSÉ LEONARDO VALENCIA MOLANO**, Rector, Representante Legal, Carácter Nacional

**ALEJANDRA SALCEDO MONSALVE**, Decana(E) Nacional de la Facultad de Ciencias de la Salud

**MARÍA ANGÉLICA PACHECO CHICA**, Secretaria General

Dada en Bogotá D.C., a los 26 días del mes agosto de 2019.

  
**María Angélica Pacheco Chica**  
Secretaria General



**RESOLUCION N°. 74253 DE SEPTIEMBRE 18 DE 2019**

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN SALUD EN EL TRABAJO**

LA SUBDIRECTORA DE PRESTACION DE SERVICIOS DE LA TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS, en cumplimiento al DECRETO N° 1875 de Agosto 3 de 1994 expedido por el Ministerio de Salud, según facultad otorgada por el Decreto N° 3134 de 1956, y 1352 de 2000, Resolución 04502 del 28 de diciembre del 2012 y según delegación de la Dirección General de la Dirección Territorial de Salud de Caldas, otorgada mediante la Resolución 0177 del 18 de febrero de 2008, en especial lo ordenado en la ordenanza 446 del 25 de abril de 2002 y,

**CONSIDERANDO**

Que mediante Resolución número 04502 del 28 de diciembre del 2012 el Ministerio de Salud y Protección Social delega en la Dirección Territorial de Salud de Caldas la expedición de licencias para prestar servicios a terceros en Seguridad y Salud en el Trabajo

Que CLAUDIA PATRICIA GIRALDO GIRALDO, cedula 65.743.692, MEDICA Y ESPECIALISTA EN GERENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, título otorgado por la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA, con acta de grado N°881 del 26 de agosto de 2019, solicito la licencia para prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo, como persona natural y quien anexo documentación exigida en la Resolución 04502 del 28 de diciembre del 2012.

Que revisada la documentación presentada en esta dependencia conforme al artículo primero numeral A de la Resolución 04502 del 28 de diciembre del 2012, esta cumple con los requisitos establecidos para la expedición de la Licencia en Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo.

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Conceder la licencia para servicios a Terceros en Seguridad y Salud en el Trabajo a CLAUDIA PATRICIA GIRALDO GIRALDO, cedula 65.743.692, MEDICA Y ESPECIALISTA EN GERENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**ARTICULO SEGUNDO:** De acuerdo con el perfil profesional se autoriza para prestar servicios a terceros en Seguridad y Salud en el Trabajo en las áreas de MEDICINA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- 1- DISEÑO, ADMINISTRACION Y EJECUCION DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- 2- INVESTIGACION EN AREA TECNICA
- 3- INVESTIGACION DEL ACCIDENTE DE TRABAJO
- 4- CAPACITACION
- 5- EDUCACIÓN



Sede principal  
Teléfonos: +57 (6) 8763096 - 8763097 - Fax: +57 (6) 8763171 / Dirección: CL 49 No. 26 - 46  
Manizales, Caldas



**RESOLUCION N°. 74253 DE SEPTIEMBRE 18 DE 2019**

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN SALUD EN EL TRABAJO"**

**ARTICULO TERCERO:** La Licencia de que trata la presente resolución se concede por un término de diez (10) años contados a partir de la fecha de notificación y podrá ser renovada por un término igual siempre y cuando las condiciones que se dieron para su otorgamiento no varien, presentando con sesenta (60) días de antelación a su vencimiento.

**PARAGRAFO:** Esta Licencia es válida en todo el Territorio Nacional.

**ARTICULO CUARTO:** Cuando la persona natural modifique algunas de las condiciones presentadas en el momento de obtener la Licencia deberá informar en el término de un (1) mes ante la Dirección Territorial de Salud de Caldas, sobre los cambios o sustituciones realizadas para hacer los ajustes necesarios, en caso contrario incurrirá en la sanciones previstas en la ley 9 de 1979.

**ARTICULO QUINTO:** Los trabajos en cada una de las áreas autorizadas por la presente licencia, deberán ser respaldados con la FIRMA DEL PROFESIONAL ACREDITADO.

**ARTICULO SEXTO:** La Dirección Territorial de Salud de Caldas, vigilará y controlará el cumplimiento de las disposiciones contenida en esta Resolución, y en caso de sorprenderse a la persona natural haciendo uso indebido de esta licencia, se impondrá la sanción correspondiente, que puede consistir en amonestación escrita, suspensión temporal o definitiva de la Licencia, sin detrimento de otras sanciones de tipo legal, que puedan derivarse de la transgresión de las normas sanitarias.

**ARTICULO SEPTIMO:** Contra la presente resolución procede los recursos de reposición y apelación en los términos de la Ley 1437 de 2011, los cuales se deben imponer en los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación, el de reposición ante el Director Territorial de Salud de Caldas y en subsidio, el de apelación ante el Ministerio de Salud y Protección Social.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

*Dada en Manizales el 18 de septiembre 2019*



**ADRIANA RAMIREZ CATAÑO**  
**SUBDIRECTORA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ASEGURAMIENTO**

CLAUDIA PATRICIA GIRALDO GIRALDO, cedula 65 742.532, MEDICA Y ESPECIALISTA EN GERENCIA SEGURIDAD Y EN SALUD EN EL TRABAJO

Proyectado por: Ricardo Echeverri Jaramillo  
Revisado por: Emma Cisterna Alzate Toro



Sede principal  
Teléfono: +57 (6) 8782096 - 8783097 - Fax: +57 (6) 8783171 / Dirección: Cl. 49 No. 26 - 46  
Manizales, Caldas  
E-mail: [informacion@saluddecaldas.gov.co](mailto:informacion@saluddecaldas.gov.co) / [www.saluddecaldas.gov.co](http://www.saluddecaldas.gov.co)

ES04-FES-GAF W04 2018-12-07 Página 2 de 2

REPÚBLICA DE COLOMBIA



MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

## DISTINTIVO DE HABILITACIÓN DE SERVICIOS

Código y Nombre del Prestador		7300103025 - CLAUDIA PATRICIA GIRALDO GIRALDO		
Código y Nombre de la Sede		730010302501-CLAUDIA PATRICIA GIRALDO GIRALDO		
Departamento	TD, SPA	Municipio	BAJOS	Dirección
Código del Servicio		Carrera 3 NÚMERO 25-14 EDIFICIO BANCOOMERVA CONSULTORIO DR. BARTO NACOSTEIRO		
Código del Servicio		Carrera Externa		

407 - MEDICINA DEL TRABAJO Y MEDICINA LABORAL



Número Único del Distintivo de Habilitación de Servicios: DHS898057

Se otorga la información de este documento, registrando a: [AtencionPresidencia@minsa.gov.co](mailto:AtencionPresidencia@minsa.gov.co), con la finalidad de la actualización de los datos y posteriormente diligenciar el Número Único del Distintivo de Habilitación de Servicios DHS898057.

En caso de cualquier inquietud con el DISTINTIVO DE HABILITACIÓN DE SERVICIOS comuníquese con la Secretaría Departamental de Salud del Tolima - Dirección, Carrera 3 entre calle 50 y 51 edificio Gobernación Tolima - Teléfono: (1825) 31111 ext 1682 y/o 281111 ext 1611 - Correo: [atencionpresidencia@minsa.gov.co](mailto:atencionpresidencia@minsa.gov.co).

Fecha de apertura del servicio: 25 - 10 - 2019 (DD-MY-AAAA)

Fecha de intervención: Área 25 de octubre de 2019 (DD-MY-AAAA)

El presente documento se expide de conformidad con lo previsto en el Decreto 1071, abril 2 de 2006 y sus reformas reglamentarias.

Código Interno Minisat: PS-491032522

Versión 2.0.





## **11. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES**

## **PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACION DE EVALUACIONES MÉDICAS**

El presente procedimiento orienta sobre el proceso general aplicable para la ejecución de las valoraciones médicas ocupacionales de ingreso, periódicas y de egreso

### **GENERALIDADES**

**Objetivo:** Controlar y garantizar que el personal que ingresa a laborar en la empresa posee las condiciones físicas óptimas requeridas para el cargo a desempeñar; así mismo verificar que las condiciones de salud previas al ingreso no se vean afectadas por los peligros presentes en el ambiente de trabajo en que debe desarrollar sus actividades y que éstas condiciones de salud sean las mismas al terminar su período laboral

**Alcance:** Todos los trabajadores directos y contratistas que requiera la empresa para la ejecución de actividades propias

**Responsable:** Juan Francisco Castañeda Fonseca

**Cargo:** Representante Legal

**Elaboración:** 4 de Noviembre de 2020

**Emisión:** 10 de Noviembre de 2020

### **I. TERMINOS Y DEFINICIONES**

- a. **Anamnesis:** Interrogatorio que se realiza a la persona en búsqueda de información acerca de datos generales, antecedentes, identificación de síntomas y signos, así como su evolución.
- b. **Examen médico ocupacional:** Acto médico mediante el cual se interroga y examina a un trabajador, con el fin de monitorear la exposición a factores de riesgo y determinar la existencia de consecuencias en la persona por dicha exposición. Incluye anamnesis, examen físico completo con énfasis en el órgano o sistema blanco, análisis de pruebas clínicas y paraclínicas, tales como: de laboratorio, imágenes diagnósticas, electrocardiograma, y su correlación entre ellos para emitir un diagnóstico y las recomendaciones.
- c. **Exposición a un factor de riesgo:** Para efectos de la presente resolución, se considera exposición a un factor de riesgo, la presencia del mismo en cualquier nivel de intensidad o dosis.
- d. **Índice biológico de exposición (BEI):** Es un valor límite de exposición biológica, es decir, un indicador de riesgo de encontrar efectos adversos en una persona ante determinado agente. **Número de identificación CAS:** Corresponde al número de identificación de una sustancia química, asignado por Chemical Abstract Service.
- e. **Órgano blanco:** Órgano al cual tiene afinidad un determinado elemento o sustancia y que es susceptible de daño o afección.
- f. **Perfil del cargo:** Conjunto de demandas físicas, mentales y condiciones específicas, determinadas por el empleador como requisitos para que una persona pueda realizar determinadas funciones o tareas.
- g. **Reintegro laboral:** Consiste en la actividad de reincorporación del trabajador al desempeño de una actividad laboral, con o sin modificaciones, en condiciones de competitividad, seguridad y confort, después de una incapacidad temporal o

ausentismo, así como también, actividades de reubicación laboral temporal o definitiva o reconversión de mano de obra.

h. **Resumen de historia clínica ocupacional:** Es el documento que presenta, en forma breve, todos aquellos datos relevantes relacionados con antecedentes, eventos, procedimientos de diagnóstico, tratamiento y rehabilitación, en especial lo relacionado con su exposición a factores de riesgo, antecedentes de ocurrencia de eventos profesionales, así como de reintegro laboral, que ha presentado una persona en un determinado tiempo y que han sido registrados en la historia clínica ocupacional.

i. **Cancerígeno:** Efecto producido por algún tipo de agente, que induce o produce cáncer en la persona.

## **II. MECANISMOS DE CONTROL**

### **RESERVA DE LA HISTORIA CLINICA OCUPACIONAL**

La historia clínica ocupacional y en general, los documentos, exámenes o valoraciones clínicas o paraclínicas que allí reposen son estrictamente confidenciales y hacen parte de la reserva profesional; por lo tanto, no podrán comunicarse o darse a conocer, salvo los siguientes casos:

- 1) Por orden de una autoridad judicial.
- 2) Mediante autorización escrita del trabajador interesado, cuando éste la requiera con fines estrictamente médicos.
- 3) Por solicitud del médico o prestador de servicios en seguridad y salud en el trabajo, durante la realización de cualquier tipo de evaluación médica, previo consentimiento del trabajador, para seguimiento y análisis de la historia clínica ocupacional.
- 4) Por la entidad o persona competente para determinar el origen o calificar la pérdida de la capacidad laboral, previo consentimiento del trabajador.

La IPS contratada por la empresa, tiene la guarda y custodia de las evaluaciones médicas ocupacionales y de la historia clínica ocupacional, cumpliendo con las disposiciones establecidas en la normatividad para este fin.

### **EVALUACIÓN MÉDICA PRE-OCUPACIONAL O DE PREINGRESO**

Se realizan para determinar las condiciones de salud física, mental y social del trabajador antes de su contratación, en función de las condiciones de trabajo a las que está expuesto, acorde con los requerimientos de la tarea y perfil del cargo.

El objetivo es determinar la aptitud del trabajador para desempeñar en forma eficiente las labores sin perjuicio de su salud o la de terceros, comparando las demandas del oficio para el cual se desea contratar con sus capacidades físicas y mentales; establecer la existencia de restricciones que ameriten alguna condición sujeta a modificación, e identificar condiciones de salud que estando presentes en el trabajador, puedan agravarse en desarrollo del trabajo.

### **DIAGNÓSTICO DE LAS CONDICIONES DE SALUD**

La IPS contratada por la empresa, para realizar las evaluaciones médicas ocupacionales debe entregar al Responsable del SG SST un diagnóstico general de

las condiciones salud de los trabajadores que valore, el cual se utiliza para el cumplimiento de las actividades de los programas de gestión.

El diagnóstico de salud debe comprender como mínimo, lo siguiente:

- 1) Información sociodemográfica de la población trabajadora (sexo, grupos étnicos, composición familiar, estrato socioeconómico).
- 2) Información de antecedentes de exposición laboral a diferentes factores de riesgos ocupacionales.
- 3) Información de exposición laboral actual, según la manifestación de los trabajadores y los resultados objetivos analizados durante la evaluación médica. Tal información debe estar diferenciada según áreas u oficios.
- 4) Sintomatología reportada por los trabajadores.
- 5) Resultados generales de las pruebas clínicas o paraclínicas complementarias a los exámenes físicos realizados.
- 6) Diagnósticos encontrados en la población trabajadora.
- 7) Análisis y conclusiones de la evaluación.
- 8) Recomendaciones.

El diagnóstico no puede contener datos personales ni individualizados de cada uno de los trabajadores.

## **EVALUACIÓN MÉDICAS OCUPACIONALES PERIÓDICAS**

Las evaluaciones médicas ocupacionales periódicas pueden ser:

### **Evaluaciones médicas periódicas programadas:**

Se realizan con el fin de monitorear la exposición a factores de riesgo e identificar en forma precoz, posibles alteraciones temporales, permanentes o agravadas del estado de salud del trabajador, ocasionadas por la labor o por la exposición al medio ambiente de trabajo. Así mismo, para detectar enfermedades de origen común, con el fin de establecer un manejo preventivo. Dichas evaluaciones deben realizarse de acuerdo con el tipo, magnitud y frecuencia de exposición a cada factor de riesgo, así como al estado de salud del trabajador. Teniendo en cuenta los riesgos a los que están expuestos los trabajadores en cumplimiento de sus funciones, las evaluaciones periódicas se realizarán según lo establecido en el profesigramas.

### **Evaluaciones médicas por cambio de ocupación:**

El Administrador, programa evaluaciones médicas a los trabajadores que cambien de ocupación o medio ambiente laboral, de funciones, de tareas o exposición a nuevos o mayores factores de riesgos, en los que detecte un incremento en su magnitud, intensidad o frecuencia.

Su objetivo es garantizar que el trabajador se mantenga en condiciones de salud física, mental y social acorde con los requerimientos de las nuevas tareas y sin que las nuevas condiciones de exposición afecten su salud.

### **Evaluaciones Médicas por Reintegro Laboral o Post-Incapacidad:**

Examen que se realiza a los trabajadores que por algún motivo han estado ausentes de su trabajo por un periodo prolongado (se sugiere más de 30 días) a causa de un Accidente de Trabajo, Enfermedad Laboral, Accidente Común u otros problemas relacionados con la salud y debe reintegrarse laboralmente,

también se le realizará al trabajador que independientemente del tiempo de incapacidad haya sido atendido por eventos que requirieren hospitalizaciones o cirugías complejas.

**Evaluaciones médicas por Retiro de la empresa:**

Se realizan al trabajador cuando se termina la relación laboral. Su objetivo es valorar y registrar las condiciones de salud en las que el trabajador se retira de las tareas o funciones asignadas. Dentro de la Carta de aceptación de renuncia se solicitará al trabajador realizarse esta evaluación médica.

Si en la evaluación médica ocupacional de egreso se encuentra una presunta enfermedad profesional o secuelas de eventos profesionales no diagnosticados, ocurridos durante el tiempo en que la persona trabajó, el Coordinador del Seguridad y Salud en el Trabajo elabora y presenta el correspondiente reporte a las entidades administradoras para que inicien la determinación de origen.

**Seguimiento recomendaciones medicas**

El Responsable del SG SST emitirá comunicado al trabajador indicando las recomendaciones realizadas por el medico laboral o de la EPS según el caso y el plazo para su cumplimiento. A su vez diligenciara las matrices para este seguimiento.

**Total Folios. 4 páginas.**



## **12. SOPORTE DE ENTREGA DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

---



SAT F 008 V.1

CARGO:

## PROYECTO

[illegible]

El trabajador al recibir los EPP deberá asegurarse y comprobar su estado, ya cuáles acepta plantearlo frente a cada uno de los elementos. Así mismo con esta firma se compromete a mantenerlos en buenas condiciones físicas y de uso, tanto su uso adecuado y empleo en los casos de necesidad, como su conservación, limpieza y mantenimiento. Así mismo, el trabajador se compromete a utilizarlos en todo momento de su actividad laboral, tanto en el trabajo como en el tiempo libre, cuando sea necesario. En caso de no utilizarlos, el trabajador deberá informar al supervisor o al responsable de la seguridad y salud en el trabajo, para que se tome las medidas necesarias. En caso de no utilizarlos, el trabajador deberá informar al supervisor o al responsable de la seguridad y salud en el trabajo, para que se tome las medidas necesarias. En caso de no utilizarlos, el trabajador deberá informar al supervisor o al responsable de la seguridad y salud en el trabajo, para que se tome las medidas necesarias.

35



## **13. PROGRAMA DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO**

---

245





24/2

	<b>Programa de gestión</b>	
	Inducción, re inducción, capacitación, entrenamiento y toma de conciencia	SST PG 001 V1

<div> <div>&gt;</div> <div>&lt;</div> </div>	7 Realizar monitoreo y análisis de datos e información conforme a las frecuencias establecidas en este programa	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>			
	8 Tomar acciones para mantener y/o mejorar el desempeño de acuerdo a los resultados obtenidos	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>			
		Conversiones sobre las actividades identificadas			
		<div> <div>Planificado</div> <div>En proceso</div> <div>Aplazado</div> <div></div> </div>			

ITEM	Responsable	Evidencia	Observaciones
1	Asesor externo	Matriz de capacitación y plan de formación	Ninguna
2	Asesor externo	Material didactico de divulgación	Ninguna
3	Asesor externo	Plan de capacitación interno y partes interesadas	Ninguna
4	Inspector SISO	Material educativo	Ninguna
5	Asesor externo	Indicadores de gestión	Ninguna
6	Asesor externo	Plan de intervención	Ninguna
7	Asesor externo	Indicadores de gestión	Ninguna
8	Gerencia general / Asesor externo	Plan de intervención	Ninguna

RECURSOS			
Humanos	Técnicos	Tecnológicos	Financieros
Gerencia general Asesor externo SST Inspector SISO	Procedimiento para capacitación y entrenamiento Competencia de proveedores	Procesador de datos Camara fotografica	Plan de trabajo anual y presupuesto

CONTROLES OPERACIONALES	
ITEM	DESCRIPCIÓN DEL CONTROL
1	<p><b>FUENTE DE INFORMACIÓN PARA PLAN DE CAPACITACIÓN:</b> Normatividad legal, resultados de valoración de riesgos, impactos ambientales, evaluación de desempeño, necesidades y expectativas de las partes interesadas, accidentalidad, ausentismo, resultado de desempeño, programas de prevención, programas de vigilancia epidemiologica, resultados de estudios de higiene, resultados de estudios psicosociales, resultados de procesos de inducción, re inducción, capacitación, formación y entrenamiento.</p>
2	<p><b>COMPETENCIA:</b></p> <p>* Las personas que dicten capacitaciones, diseñen o suministren material educativo en relación a temas de seguridad y salud en el trabajo, deberan contar con la competencia conforme a su educación la cual como mínimo contar con las 50 Hrs SGSST Mln. de Trabajo y/o experiencia en seguridad y salud en el trabajo.</p>
3	<p><b>MODALIDADES DE CAPACITACIÓN:</b></p> <p><b>Magistral:</b> Se dara de forma presencial convocando a la población trabajadora en aula cerrada y se determinara la forma de evaluar la eficacia mediante evaluación escrita fisica o virtual. Posterior al recibir la información.</p> <p><b>Virtual:</b> Se establecera a disposiön de los trabajadores mediante el portal web videos educativos y/o material como folletos, boletines (fisicos o digilates) el suministro de información, la cual se garantizara la apropiación de su conocimiento mediante evaluación (fisica o digital) sobre los temas evaluados.</p> <p><b>Personal que no asiste por fuerza mayor a procesos de capacitación:</b> Se tomara la forma vitual para asegurar la transmisión de información.</p>

**EVALUACIÓN DE LA EFICACIA:**

Regularmente se realizarán evaluaciones escritas (físicas y/o digitales) para medir la apropiación de conocimiento, sin embargo dentro de la matriz de capacitación y plan de formación por cargo se establecieron otras formas para medir su eficacia tales como:

**A la vista:** mediante observación directa se evaluará al trabajador la forma en que aplica los conocimientos dados en procesos de capacitación las cuales podrá quedar consignada en documentos de inspección, actas de reunión, análisis de indicadores, entre otros.

**Evaluación de desempeño:** Se determina según cumplimiento de funciones, roles y responsabilidades conforme a la rendición de cuentas el nivel de interiorización de la información suministrada en procesos de capacitación.

4 **Estadísticas:** Mediante análisis estadístico se establece la eficacia de las acciones tomadas como medidas de capacitación y entrenamiento dando parámetros de cumplimiento de objetivos establecidos en el presente programa.

**Criterio para Evaluación Escrita:** Se dará por aceptado, aquellas personas que al desarrollar una evaluación escrita independiente del tema tengan como resultado 70% sobre 100%. Aquellas personas que no alcancen a ese resultado, se deberá realizar nuevamente la instrucción y volver a presentar evaluación.

5 **TIEMPOS PARA LA GENERACIÓN DE INFORME DE EFICACIA:** Se generará un informe de eficacia de forma anual, el cual se presentará ante la alta dirección para su revisión, de tal manera que se logre recopilar todos los resultados obtenidos según las diferentes formas de medición para consolidar y establecer estrategias que contribuyan con el mejoramiento continuo y gestión del conocimiento, dicho informe será divulgado a las partes interesadas generando espacios de participación y consulta mediante portal web y/o mediante reuniones con los trabajadores.

**GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO:**

6 **Factores Internos:** La gestión del conocimiento estará dada a partir de las experiencias obtenidas como resultados de procesos de formación, inducción, re inducción, capacitación y formación, así mismo como los diferentes reportes, quejas y reclamos, incidentes ambientales, ausentismo, accidentalidad, resultados del desarrollo de programas de gestión, realización de simulacros, campañas de salud, ambientales, situaciones de la organización internas que puedan permitir capitalizar y generar planes de mejora continua.

**Factores Externos:** Consulta y/o información transmitida por los diferentes medios de comunicación en relación a riesgos asociados al sector económico, situaciones presentadas en el edificio, centro de servicio, áreas aledañas, pozos petroleros, situaciones y/o experiencias de actividades, oficios y tareas en común con nuestro sector encaminadas a generar la toma de conciencia frente al riesgo a la salud, a la no calidad, a impactos ambientales enfocados a la mejora continua del sistema de gestión integrado.

7 **CANALES DE COMUNICACIÓN:** Se establecen conforme al programa de comunicación, motivación, participación y consulta, adicional se establece el que, como, cuando y donde mediante la matriz asociada.

**NIVELES DE CAPACITACIÓN:**

**Nivel Básico:** Se orienta a personal que se inicia en el desempeño de una ocupación o área específica en la Empresa. Tiene por objeto proporcionar información, conocimientos y habilidades esenciales requeridos para el desempeño en la labor, prevención y mitigación de impactos ambientales..

8 **Nivel Intermedio:** Se orienta al personal que requiere profundizar conocimientos y experiencias en una ocupación determinada o en un aspecto de ella. Su objeto es ampliar conocimientos y perfeccionar habilidades con relación a las exigencias de especialización y mejor desempeño en la ocupación.

**Nivel Avanzado:** Se orienta a personal que requiere obtener una visión integral y profunda sobre un área de actividad o un campo relacionado con esta. Su objeto es preparar cuadros ocupacionales para el desempeño de tareas de mayor exigencia y responsabilidad dentro de la empresa.

**DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA ASOCIADA**

Tipo de documento	Código	Nombre del documento
Formeto		Control de asistencia
Matriz		Matriz de capacitación y formación
Matriz		Control de cubrimiento de capacitación
Matriz		Indicadores de gestión
Matriz		Matriz de requisitos legales y de otra índole

*Este documento si se encuentra impreso se considera COPIA NO CONTROLADA*




CONSORCIO IC DISTRITO 1

---

## **14. PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA MANEJO DE COVID 19**

---

	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09- 2020</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

En atención a la declaración de emergencia en Salud Pública con ocasión de la pandemia por Coronavirus realizada por la Organización Mundial de la Salud (OMS) el 30 de enero de 2020, el Ministerio de Salud y Protección Social profirió la Resolución 385 del 12 de marzo de 2020 mediante la cual declara la emergencia sanitaria en todo el territorio nacional, con el fin de prevenir y Controlara la propagación del COVID-19 y mitigar sus efectos.

De otra parte, el Gobierno Nacional expidió el Decreto 457 de 2020 decretando el aislamiento preventivo obligatorio para toda la población en el marco de la emergencia sanitaria por causa del Coronavirus COVID-19, determinando en su artículo 3, treinta y cuatro (34) excepciones, y luego en el Decreto 531 de 2020 extendiendo el aislamiento preventivo obligatorio hasta el 26 de abril.

En la resolución 666 define Que de la revisión realizada y, especialmente, las recomendaciones existentes a nivel mundial, los protocolos de bioseguridad para tales actividades tienen elementos comunes que deben ser atendidos con el fin de prevenir al máximo el contagio, Controlara y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19 y minimizar los factores que pueden generar la transmisión de la enfermedad, así poder dar inicio a ciertas labores determinadas en los diferentes Decretos, Resoluciones y Circulares.

## 2. OBJETIVO


Adoptará el protocolo general de bioseguridad para todas las actividades económicas de **JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA**, con el propósito de mitigar o minimizar el riesgo de contagio del COVID 19 de todos los trabajadores, contratistas, clientes y proveedores de la Empresa.

## 3. ALCANCE

Es aplicable para **JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA**, a los trabajadores directos, contratistas, proveedores, visitantes y Clientes en el cumplimiento de estos protocolos en la empresa.

## 4. DEFINICIONES

- ❖ Aislamiento: separación de una persona o grupo de personas que se sabe o se cree que están infectadas con una enfermedad transmisible y potencialmente infecciosa de aquellos que no están infectados, para prevenir la propagación de


	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09- 2020</b>

COVID-19. El aislamiento para fines de salud pública puede ser voluntario u obligado por orden de la autoridad sanitaria.

- ❖ Aislamiento respiratorio: se aplica cuando se prevé la presencia de gotas de origen respiratorio con bajo rango de difusión (hasta 1 metro).
- ❖ Aislamiento por gotas: se refiere a las medidas para Controlar las infecciones por virus respiratorios y otros agentes transmitidos por gotas (> 5 micras) impulsadas a corta distancia a través del aire y que pueden ingresar a través de los ojos, la mucosa nasal, la boca o la piel no intacta de la persona que está en contacto con el paciente.
- ❖ Aislamiento por contacto: se refiere a las medidas para Controlar el contacto directo cuando se produce en el traspaso de sangre o fluidos corporales desde un paciente hacia otro individuo susceptible. El contacto puede hacerse en piel, mucosas o lesiones; así mismo por inóculos directos a torrente sanguíneo y el indirecto: se produce cuando el huésped susceptible entra en contacto con el microorganismo infectante a través de un intermediario inanimado (ropas, fómites, superficies de la habitación) o animado (personal de salud, otro paciente) que estuvo inicialmente en contacto con ese microorganismo. En este caso se utiliza bata desechable anti fluidos o traje de polietileno, este último para alto riesgo biológico.
- ❖ Asepsia: ausencia de microorganismos que pueden causar enfermedad. Este concepto incluye la preparación del equipo, la instrumentación y el cambio de operaciones mediante los mecanismos de esterilización y desinfección.
- ❖ Bioseguridad: conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de los trabajadores.
- ❖ Cohorte de pacientes: agrupación de los pacientes que están colonizados o infectados con un mismo microorganismo, para limitar su atención a un área única y evitar el contacto con otros pacientes. Las cohortes se crean de acuerdo con la confirmación diagnóstica (clínica o microbiológica), criterios epidemiológicos y el modo de transmisión del agente infeccioso. Se prefiere evitar colocar pacientes severamente inmunodeprimidos en habitaciones con otros pacientes. Los estudios de modelado matemático soportan la fuerza de las cohortes en el control de brotes.
- ❖ Contacto estrecho: es el contacto entre personas en un espacio de 2 metros o menos de distancia, en una habitación o en el área de atención de un caso de COVID-2019 confirmado o probable, durante un tiempo mayor a 15 minutos, o contacto directo con secreciones de un caso probable o confirmado mientras el paciente es considerado infeccioso.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL SANCHEZ	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09- 2020</b>

- ❖ COVID-19: es una nueva enfermedad, causada por un nuevo coronavirus que no se había visto antes en seres humanos. El nombre de la enfermedad se escogió siguiendo las mejores prácticas establecidas por la Organización Mundial de la Salud (OMS) para asignar nombres a nuevas enfermedades infecciosas en seres humanos.
- ❖ Desinfección: es la destrucción de microorganismos de una superficie por medio de agentes químicos o físicos.
- ❖ Desinfectante: es un germicida que inactiva prácticamente todos los microorganismos patógenos reconocidos, pero no necesariamente todas las formas de vida microbiana, ejemplo esporas. Este término se aplica solo a objetos inanimados.
- ❖ Hipoclorito: es un grupo de desinfectantes que se encuentra entre los más comúnmente utilizados. Este grupo de desinfectantes tienen un efecto rápido sobre una gran variedad de microorganismos. Son los más apropiados para la desinfección general. Como este grupo de desinfectantes corroe los metales y produce además efectos decolorantes, es necesario enjuagar lo antes posible las superficies desinfectadas con dicho producto.
- ❖ Mascarilla Quirúrgica: elemento de protección personal para la vía respiratoria que ayuda a bloquear las gotitas más grandes de partículas, derrames, aerosoles o salpicaduras, que podrían contener microbios, virus y bacterias, para que no lleguen a la nariz o la boca.
- ❖ Material Contaminado: es aquel que ha estado en contacto con microorganismos o es sospechoso de estar contaminado.
- ❖ NIOSH: Instituto Nacional para la Salud y Seguridad Ocupacional de los Estados Unidos de Norteamérica.
- ❖ Prestadores de servicios de salud: Hace referencia a las instituciones prestadoras de servicios de salud – IPS, profesionales independientes de salud, transporte asistencial de pacientes y entidades de objeto social diferente que prestan servicios de salud.
- ❖ Residuo Bio-sanitario: son todos aquellos elementos o instrumentos utilizados durante la ejecución de un procedimiento que tiene contacto con materia orgánica, sangre o fluidos corporales del usuario.
- ❖ Residuos Peligrosos: es cualquier objeto, material, sustancia, elemento o producto que se encuentra en estado sólido o semisólido, o es un líquido o gas contenido en recipientes o depósitos, cuyo generador descarta, rechaza o entrega porque sus propiedades no permiten usarlo nuevamente en la actividad que lo generó o porque la legislación o la normatividad vigente así lo estipula.
- ❖ SARS: síndrome respiratorio agudo severo, por sus siglas en inglés (Severe acute respiratory syndrome).

	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09- 2020</b>

- ❖ SARS-CoV-2: versión acortada del nombre del nuevo coronavirus “Coronavirus 2 del Síndrome Respiratorio Agudo Grave” (identificado por primera vez en Wuhan, China) asignado por El Comité Internacional de Taxonomía de Virus, encargado de asignar nombres a los nuevos virus.

## 5. MARCO LEGAL

### Decreto.

- 539, Protocolos de Bioseguridad Todas las actividades
- 593, Sector Construcción, Excepciones.

### Resoluciones.

- 666, Todos los Sectores.
- 682, Construcción Edificaciones.

### Circulares.

- 001, Construcción.
- 035, Construcción, Curso de reentrenamiento de Alturas

## 6. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA.

**JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA**  
80427986-1

Calle 3 No. 10-49 Cajica Cundinamarca  
3153327475

juanfc690@hotmail.com

**Cajica**

**Positiva**


**Sanitas**

**JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA**

**Yamile A. Salas M**

**3**




	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09-2020</b>

## 7. ROLES Y RESPONSABILIDADES.

**Responsabilidades.** Son responsabilidades a cargo del empleador o contratante y del trabajador, contratista cooperado o afiliado partícipe, vinculado mediante contrato de prestación de servicios o de obra, las siguientes:

### a) Generales a cargo del empleador o contratante

- ❖ **JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA**, Adoptara, e implementara las normas contenidas en la resolución 666 de 2020 (Protocolo General para todo tipo de empresas)
- ❖ Capacitará a sus trabajadores y contratistas vinculados mediante contrato de prestación de servicios o de obra las medidas indicadas en este protocolo.
- ❖ Implementará las acciones que permitan Garantizará la continuidad de las actividades y la protección integral de los trabajadores, contratistas vinculados mediante contrato de prestación de servicios o de obra, y demás personas que estén presentes en las instalaciones o lugares de trabajo.
- ❖ Adoptará medidas de control administrativo para la reducción de la exposición, tales como la flexibilización de turnos y horarios de trabajo, así como propiciar el trabajo remoto o trabajo en casa.
- ❖ Reportará a la EPS y a la ARL correspondiente los casos sospechosos y confirmados de COVID-19.
- ❖ Incorporará en los canales oficiales de comunicación y puntos de atención establecidos la información relacionada con la prevención, propagación y atención del COVID-19 con el fin de darla a conocer a sus trabajadores, contratistas vinculados mediante contrato de prestación de servicios o de obra y comunidad en general.
- ❖ Nos Apoyaremos en la ARL en materia de identificación, valoración del riesgo y en conjunto con las EPS en lo relacionado con las actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
- ❖ Solicitaremos la asistencia y asesoría técnica de la ARL para verificar medidas y acciones adoptadas a sus diferentes actividades.

	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09- 2020</b>

- ❖ Proveeremos a los empleados los elementos de protección personal que deban utilizarse para el cumplimiento de las actividades laborales que desarrolle para el empleador.
- ❖ Promoveremos en los trabajadores y contratistas, que tengan celulares inteligentes el uso de la aplicación CoronApp para registrar en ella su estado desalud.


**b) A cargo del trabajador, contratista, cooperado o afiliado partícipe.**

- ❖ Cumplir los protocolos de bioseguridad adoptados y adaptados por el empleador o contratante durante el tiempo que permanezca en las instalaciones de su empresa o lugar de trabajo y en el ejercicio de las labores que esta le designe.
- ❖ Reportar al empleador o contratante cualquier caso de contagio que se llegase a presentar en su lugar de trabajo o su familia, para que se adopten las medidas correspondientes.
- ❖ Adoptará las medidas de cuidado de su salud y reportar al empleador o contratante las alteraciones de su estado de salud, especialmente relacionados con síntomas de enfermedad respiratoria y reportar en CoronApp

**c) Responsabilidades a cargo de Líderes de Secciones o jefes de departamentos, supervisores de área**

**Obligatorias Res 666/2020**

- ❖ Cumplir con las estrategias para empleadores y empleados dadas en la circular 0017 expedida por el ministerio de trabajo el 24 de febrero del 2020
- ❖ Informar mediante los canales que se tengan dispuestos en las áreas de trabajo para cuando se presenten trabajadores con síntomas respiratorios.
- ❖ Cuidar su salud y la de los trabajadores manteniendo las recomendaciones de limpieza y desinfección en áreas de trabajo, equipos, herramientas y fomentando políticas de lavado de manos.
- ❖ Evitar las reuniones innecesarias, en caso de requerirse; realizarlas en espacios abiertos, ventilados, mantener siempre la distancia de 2 metros como mínimo entre personas, realizar limpieza y desinfección del sitio de reunión antes y después de la misma.
- ❖ Asistir a las capacitaciones y acatar las medidas de prevención para el Covid-19 dadas por la empresa y fomentar la asistencia de los trabajadores a las mismas.
- ❖ Adoptará horarios flexibles para disminuir la interacción social de los trabajadores y procurar tener una menor cantidad de trabajadores en los ambientes de trabajo, comedores, casinos y espacios comunes.
- ❖ Tener un plan de contención y mitigación, capacitará en torno a este y realizar simulacros.

	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09- 2020</b>

- ❖ Comunicará y capacitará al personal en los protocolos que se aplicaran cuando se presenten casos sospechosos o confirmados de la enfermedad dentro de la empresa.
- ❖ Garantizará el suministro diario de tapabocas y elementos de protección personal para mitigar el riesgo de contagio y para realizar las labores adecuadamente.
- ❖ Realizar un censo diario de trabajadores con las variables dadas por el Ministerio de Salud y Protección social y determinar de acuerdo a este, el riesgo individual de los trabajadores para sufrir dicha enfermedad.
- ❖ Priorizar los trabajos en casa para aquellas personas con mayor riesgo ó priorizarlos para aquellos turnos donde tengan menor exposición y contacto con otras personas.
- ❖ Reforzar las medidas preventivas en el hogar para los trabajadores de grupos vulnerables.


#### **Complementarios Res. 682 /2020**

**Director de Obra.** El cumplimiento de este protocolo exige a los directores de obras ejercer un liderazgo permanente tanto en las obras como sobre sus equipos de trabajo, asegurando la implementación de las medidas de bioseguridad. Por consiguiente, es el directamente responsable ante cualquier incumplimiento de las medidas propuestas y de realizar las siguientes actividades específicas:

- ❖ Mantener informados permanentemente a todos los trabajadores de la obra con relación a las medidas preventivas recomendadas para evitar contagios.
- ❖ Seguir los lineamientos establecidos en el presente protocolo y el Plan de Aplicación del Protocolo
- ❖ Designar oficiales de obra que monitoreen el cumplimiento de los protocolos expuestos en el presente documento.

#### **Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo.**

- ❖ Desarrollar medidas y procedimientos complementarios al presente documento para monitorear el estado de salud de los trabajadores y para actuar ante la sospecha de un posible contagio.
- ❖ Supervisar que los oficiales de obra aseguren el cumplimiento de los protocolos expuestos en el presente documento.
- ❖ Asegurar que se cumplan todas las medidas de higiene y de distanciamiento referidas en el numeral 4.1. de la resolución 666 de 2020, expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- ❖ Documentar diariamente las medidas sanitarias implementadas en obra.

	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09-2020</b>

#### **Contratistas y oficiales de obra.**

- ❖ Cumplir las medidas estipuladas en el presente protocolo.
- ❖ Conocer y atender Plan de Aplicación del Protocolo Sanitario para la Obra (PAPSO).
- ❖ Asistir al profesional de salud y seguridad en el trabajo en la documentación que requiera.
- ❖ Los contratistas y oficiales de obra, para el ingreso a esta, deben contar con los Elementos de Protección Personal, para prevención y mitigación de COVID-19 y los propios de su actividad. En caso de no tenerlos, no podrá desarrollar sus actividades.
- ❖ Todos los contratistas deberán desarrollar un plan de contingencia que se adecúe al PAPSO, para dar continuidad a las funciones esenciales de la actividad que se está desarrollando.
- ❖ Los contratistas deben adecuar sus medidas de bioseguridad con el PAPSO de la obra, en lo relacionado al COVID-19.

#### **Trabajadores de Obra**

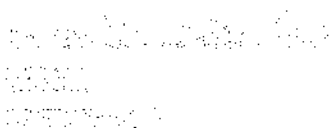
- ❖ Cumplir las indicaciones dadas por el oficial de obra encargado, frente al cumplimiento de las medidas de bioseguridad expuestas en el PAPSO, en lo relacionado al COVID-19.
- ❖ Informar al oficial de obra su condición de salud, en caso de presentar algún síntoma.

#### **3.2.4 Medidas para supervisores**

- ❖ El constructor deberá tener por lo menos un Inspector que sea mínimo profesional /tecnólogo de Seguridad y Salud en Trabajo (SST) por cada cien (100) trabajadores por equipos de trabajo, en función de la programación de actividades, de tal manera que mejore sus controles y pueda detectar oportunamente el personal con síntomas parecidos o compatibles con el Coronavirus COVID-19. Esta persona debe ser la responsable de vigilar el cumplimiento de todas las medidas de prevención durante el trabajo, así como realizar el reporte de seguimiento definido.

Los supervisores deben apoyar estrategias de planeamiento de la constructora sobre:

- ✓ Limpieza y desinfección de las áreas donde interactúan las personas.
- ✓ Medios de comunicación a los trabajadores,
- ✓ Medios de seguimiento de las personas impactadas.
- ✓ Medios de comunicación con las autoridades de Salud.
- ✓ Métodos de evaluación de riesgos de contagio e impacto.

	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09-2020</b>

- ✓ Oficializar políticas en la obra que garanticen a los trabajadores enfermos quedarse en casa sin temor a
- ✓ Mantener un registro de ausencias por enfermedad respiratoria o COVID-19 por áreas. De esta manera establecer si la obra debe entrar acuartelada,
- ✓ No permitir el ingreso de personas que hayan tenido contacto con personas positivas para COVID-19, sin haber sido evaluadas previamente por su entidad de salud.
- ✓ Notificar al director de obra si se presenta un aumento inusual de enfermos o de incapacidades.
- ✓ Proveer sistemas de distribución de aguas individuales con vasos desechables para evitar el desplazamiento de personal a las zonas comunes.

#### **8. Medidas generales para JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA.**

Las medidas que han demostrado mayor evidencia para la contención de la transmisión del virus son las siguientes;

- ❖ Lavado de manos
- ❖ Distanciamiento social
- ❖ Uso de tapabocas

A continuación, se describen de manera puntual las medidas que han demostrado mayor evidencia para la contención de la transmisión del virus.

Lavado de manos. Con el fin de fomentar la cultura de prevención del COVID - 19 **JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA** se compromete a:

##### **a) Lavado de manos.**

- ❖ Los trabajadores asignados al Proyecto deberán cumplir con los protocolos establecidos dentro de las instalaciones del cliente, haciendo uso de los baños indicados por el mismo para realizar el lavado de manos.
- ❖ Los trabajadores deben realizar el protocolo de lavado de manos con una periodicidad mínima de 3 horas en donde el contacto con el jabón debe durar mínimo 20 – 30 segundos.
- ❖ Después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona (manijas, pasamanos, cerraduras, transporte), después de ir al baño, manipular dinero y antes y después de comer.
- ❖ La persona responsable del sistema de seguridad y salud en el trabajo deberá establecer mecanismos de seguimiento y monitoreo y autocontrol de esta actividad.
- ❖ Se realizará acciones de información, educación y comunicación para el desarrollo de todas las actividades que eviten el contagio.



	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09- 2020</b>


#### **b) Lavado de manos y técnica de lavado**

- ❖ El lavado de manos con agua y jabón debe realizarse cuando las manos están visiblemente sucias, antes y después de ir al baño, antes y después de comer, después de estornudar o toser, antes y después de usar tapabocas, o antes de tocarse la cara.
- ❖ La higiene de manos con alcohol glicerinado se debe realizar siempre y cuando las manos están visiblemente limpias.
- ❖ El alcohol Glicerinado a utilizar debe tener una concentración entre 60% y el 95%.
- ❖ Se deben tener recordatorios de la técnica del lavado de manos en la zona en la cual se realiza la actividad lavado de manos.

#### **c) Distanciamiento físico**

El distanciamiento físico significa mantener un espacio entre las personas fuera de su casa. Para practicar el distanciamiento físico en este proyecto se exigirá que:

- ❖ Los trabajadores deben permanecer al menos a 2 metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo. Para establecer estas medidas en espacios, áreas o recintos amplios, podrán pedir asistencia técnica a la ARL a la cual se encuentra afiliada la empresa o el contratista independiente vinculado mediante contrato de trabajo (áreas de ergonomía, densidad y seguridad industrial) con el fin de organizar y optimizar la ubicación de los puestos de trabajo, para poder disminuir el riesgo de transmisión. Para estos efectos, las personas circulantes de aseo y seguridad mantendrán las mismas distancias de protección.
- ❖ Controlará el aforo de los trabajadores el área o recinto de trabajo.
- ❖ Estas mismas condiciones deben aplicar en los sitios donde consumen los alimentos (por ejemplo: comedores, cafeterías, casinos etc.) y en general en los

	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09- 2020</b>

#### Sitios de descanso de los empleados

- ❖ Los trabajadores asignados al proyecto deberán cumplir con los protocolos establecidos por el cliente para el uso de los lugares de descanso y durante las horas establecidas para el consumo de alimentos.

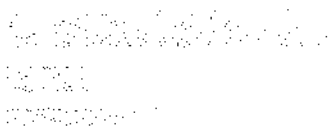
#### 9. Elementos de Protección Personal- EPP para prevención del COVID-19 Específicos

##### 666/2020

- ❖ Se han definidos los EPP indicados para la protección personal de acuerdo con la labor a realizar desde el punto de vista de la higiene industrial aplicable a los procesos de la empresa.
- ❖ Se brindarán los EPP pertinentes para la protección de contagio y transmisión del COVID-19.
- ❖ Se garantizará la disponibilidad y recambio de EPP.
- ❖ Se deben informar las recomendaciones de uso eficiente de EPP.
- ❖ El uso de guantes se recomienda si se van a realizar actividades de aseo o si se van a manipular elementos como residuos, para las demás actividades se recomienda el lavado de manos con agua, jabón y toallas desechables.
- ❖ Los EPP no desechables deberán ser lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca y recordar que son de uso personal.
- ❖ Se deben instalar recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados.
- ❖ En todo caso, ningún trabajador debe usar la dotación o EPP empleados en la actividad laboral por fuera de sus actividades laborales.
- ❖ Los trabajadores deben abstenerse de compartir los EPP.

##### Complementario 682/2020

- ❖ Los elementos de protección respiratoria se deben utilizar para realizar las actividades para las cuales usualmente se usan para proteger de la inhalación de material particulado. Estos respiradores deben ser de uso personal y deben tener procesos de limpieza y desinfección de acuerdo a su ficha técnica.

	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09-2020</b>

- ❖ Los elementos de protección personal no desechables deben ser de uso individual y deben ser desinfectados con alcohol o agua y jabón previo y después de su uso.
- ❖ Los trabajadores deben ingresar y salir de la obra en ropa de uso personal, la cual deben lavar de manera Durante la obra utilizarán overoles o ropa de trabajo, los cuales deben permanecer en la obra y ser ventilados, limpiados y desinfectados a diario y, en caso de llevados a lavarlos en casa, seguir las recomendaciones del numeral 4.5.2. de la resolución 666 de 2020, expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social. Sin embargo, si se presenta un caso positivo en la obra, los overoles y la ropa de trabajo de todos los posibles contactos deben ser lavados de manera inmediata.

**d) Mantenimiento de los Elementos de Protección Personal — EPP y la dotación.**


- ❖ En caso de utilizar overoles, realizar revisión diaria de costuras en estos y de la totalidad del material protector, adicionalmente se recomienda contar con servicio de lavandería para controlar su higiene.
- ❖ Lavado periódico de los guantes de acuerdo al tipo de material, teniendo especial cuidado en garantizar su secado. Los guantes impermeables deben tener, preferiblemente, forro de algodón para evitar el contacto directo con el material y absorber la transpiración que se produce por la falta de ventilación.
- ❖ Cuando se manipulen sustancias tóxicas, bases, ácidos, etc., que puedan producir lesiones al trabajador, es aconsejable probar su impermeabilidad inflándolos y sumergiéndolos en agua, haciendo presión; si se observan burbujas deben desecharse. Antes de colocarse los guantes impermeables se aconseja espolvorear las manos y el interior de los guantes con talco en polvo. Los guantes de malla de acero o de fibra y acero, deben revisarse diariamente.
- ❖ Los demás Elementos de Protección Personal, como casco, protección auditiva o visual, monogafas, guantes (dependiendo del material) y botas, deben limpiarse y desinfectarse de manera regular (mínimo una vez por jornada) con alcohol al 70%, agua y jabón.

**e) Manejo de los tapabocas**

**JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA** capacitará y socializará a sus trabajadores en:

- ❖ Uso del tapabocas obligatorio en el transporte público y en áreas con afluencia masiva de personas.
- ❖ El uso correcto de los tapabocas es fundamental para evitar el contagio; igualmente importante el retiro de estos para evitar el contacto con zonas



	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09-2020</b>

contaminadas y/o dispersión del agente infeccioso. Mantenga visibles las técnicas de uso y disposición de EPP,

- ❖ Se puede usar tapabocas de tela, siempre y cuando cumplan con las indicaciones del Ministerio de Salud y Protección Social, los cuales pueden ser consultados en <https://www.minsalud.gov.co/Ministerio/Institucional/Procesos%20y%20procedimientos/GIPS18.pdf>. GIPS18. Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia. Ministerio de Salud y Protección Social.
- ❖ Siempre debe hacer el lavado de manos antes y después de usar el tapabocas.

**f) tapabocas convencional.**

- ❖ Estos elementos que cubren de manera no oclusiva la nariz y boca de las personas reducen la probabilidad de contacto con secreción nasal o saliva de otra persona.
- ❖ Los tapabocas convencionales tienen distintos diseños, entre ellos, los que se pliegan sobre la boca o nariz y los preformados, que no lo hacen.
- ❖ Los tapabocas que no vienen preformados se humedecen más fácilmente y entran en contacto con mayor facilidad con secreción nasal o saliva de la persona.
- ❖ Para la colocación y uso del tapabocas se deben tener en cuenta las indicaciones del fabricante.

**g) Pasos para colocación y retiro de tapabocas convencionales:**

- ❖ Lávese las manos antes de colocarse el tapabocas.
- ❖ El uso de los tapabocas debe seguir las recomendaciones del fabricante.
- ❖ Ajuste el tapabocas, si tiene elásticos, por detrás de las orejas; si es de tiras se debe atar por encima de las orejas en la parte de atrás de la cabeza y las tiras de abajo por debajo de las orejas y por encima del cuello.
- ❖ La colocación debe ser sobre la nariz y por debajo del mentón.
- ❖ La cara del tapabocas con color (impermeable) debe mantenerse como cara externa.
- ❖ Debido a su diseño, el filtrado no tiene las mismas características en un sentido y en otro, y su colocación errónea puede ser causante de una menor protección. La colocación con la parte impermeable (de color) hacia dentro puede dificultar la respiración del trabajador y acumulo de humedad en la cara. Por otro lado, dejar la cara absorbente de humedad hacia el exterior favorecerá la contaminación del tapabocas por agentes externos.
- ❖ Sujete las cintas o coloque las gomas de forma que quede firmemente.
- ❖ Si el tapabocas tiene banda flexible en uno de sus lados, este debe ir en la parte superior, moldee la banda sobre el tabique nasal.
- ❖ No toque el tapabocas durante su uso. Si debiera hacerlo, lávese las manos antes y después de su manipulación.

Instituto Académico de Tecnología	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09- 2020</b>

- ❖ El tapabocas se puede usar durante un día de manera continua, siempre y cuando no esté roto, sucio o húmedo, en cualquiera de esas condiciones debe retirarse, eliminarse y colocar uno nuevo.
- ❖ Cuando se retire el tapabocas, hágalo desde las cintas o elásticos, nunca toque la parte externa de la mascarilla.
- ❖ Una vez retirada, doble el tapabocas con la cara externa hacia dentro y deposítela en una bolsa de papel o basura.
- ❖ No reutilice el tapabocas.
- ❖ Inmediatamente después del retiro del tapabocas realice lavado de manos con agua y jabón.
- ❖ El tapabocas se debe mantener en su empaque original si no se va a utilizar o en bolsas selladas, no se recomienda guardarlos sin empaque en el bolso, o bolsillos sin la protección porque se pueden contaminar, romper o dañar.
- ❖ Los tapabocas no se deben dejar sin protección encima de cualquier superficie (ej. Mesas, repisas, escritorios equipos entre otros) por el riesgo de contaminarse.

#### **h) Limpieza y desinfección**

- ❖ Se ha establecido que se realizará la limpieza y desinfección del lugar asignado para resguardar ropa de cambio y herramientas de trabajo con Alcohol en concentración del 70% con una frecuencia diaria antes, durante y al terminar la jornada laboral.

#### **¿Cómo se realiza la desinfección y limpieza de los establecimientos y espacios de trabajo?**

- ❖ Los trabajadores encargados de la limpieza y desinfección de la carpa deberán utilizar los elementos de protección personal (usar mono gafas, guantes, delantal y tapabocas).
- ❖ Realizar la limpieza de áreas y superficies retirando el polvo y la suciedad, con el fin de lograr una desinfección efectiva.
- ❖ Los paños utilizados para realizar la limpieza y desinfección deben estar limpios.
- ❖ El personal de limpieza debe lavar sus manos antes y después de realizar las tareas de limpieza y desinfección, así mismo se deben utilizar guantes y seguir las recomendaciones del fabricante de los insumos a utilizar.
- ❖ Garantizar que el proceso de limpieza y desinfección se realice de manera segura y con los elementos necesarios dependiendo de las áreas o de las zonas de desplazamiento y trabajo con varios productos de limpieza y desinfectantes vendidos en supermercados pueden eliminar el coronavirus en las superficies. Revise las recomendaciones de cada fabricante para realizar el adecuado proceso de limpieza.
- ❖ Eliminar los guantes y paños en una papelería después de usarlos, si sus guantes son reutilizables, antes de quitárselos lave el exterior con el mismo desinfectante limpio con que realizó la desinfección de superficies, déjelos secar en un lugar ventilado. Al finalizar el proceso báñese y cámbiese la ropa.

by <i>Andrés Bello</i> 7741 2020-09-09	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09-2020</b>

- ❖ Utilizará desinfectantes o alcohol al 70% para la limpieza de los objetos, superficies y materiales de uso constante
- ❖ Tendrá un espacio disponible para los insumos de limpieza y desinfección.

**i) Manipulación de insumos y productos.**


**JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA**, vigilará establecerá los siguientes mecanismos de control para la a manipulación e insumo de productos para lo cual:

- ❖ Asegurara que el proveedor de insumos y productos se ajuste con los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social
- ❖ Establecerá un protocolo de recepción de insumos y productos.
- ❖ Establecerá un protocolo de limpieza y desinfección de los productos a la hora de recibirlos de los proveedores y entregarlos a los clientes.
- ❖ Garantizará condiciones de calidad e higiene durante su almacenamiento.
- ❖ Reducirá el contacto físico en el movimiento de productos entre personas.
- ❖ Para productos terminados, utilizara sellos resistentes a la manipulación odoble bolsa para Garantizará que no haya contaminación de estos.
- ❖ No reenvasara insumos o productos en envases que puedan confundir al personal de servicio generales o trabajadores.
- ❖ Describirá del sitio de almacenamiento de insumos.
- ❖ Creará Fichas de datos de seguridad de los productos químicos empleados.
- ❖ Rotulara de las diluciones preparadas.
- ❖ Manejará y dispondrá de envases de detergentes, jabones, desinfectantes.

**j) Manejo de residuos.**

**JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA** procederá a:

- ❖ Identificar los residuos generados en el área de trabajo.
- ❖ Informar a la población medidas para la correcta separación de residuos.
- ❖ Ubicar contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos, los tapabocas y guantes deben ir separados en doble bolsa de color negra que no debe ser abierta por el personal que realiza el reciclaje de oficio. Además, deben estar separados de los residuos aprovechables tales como papel, cartón, vidrio, plástico y metal desocupados y secos, que van en bolsa blanca.
- ❖ Realizar la recolección de residuos permanente y almacenamiento deresiduos.
- ❖ Realizar la limpieza y desinfección de los contenedores.
- ❖ Realizar la presentación de residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección.
- ❖ Garantizará los elementos de protección al personal que realiza esta actividad.
- ❖ Siempre que el personal a cargo de las labores de limpieza y desinfección termine

	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09-2020</b>

sus labores, deberá incluir, al menos, el procedimiento de higiene de manos.

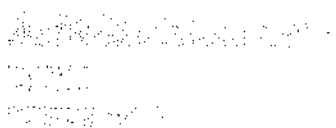
#### **10. Prevención y manejo de situaciones de riesgo de contagio.**

- ❖ Para la prevención del contagio del COVID-19 es necesario conocer la organización de la empresa, el proceso productivo, las tareas, procedimientos, equipos de trabajo, tiempo de exposición (jornadas o turnos de trabajo), característica del trabajador (estado de salud, edad, sexo). Esta información será recolectada para poder evidenciar las características proclives a la exposición al contagio en los lugares de trabajo.
- ❖ La empresa Proveerá los mecanismos mediante los cuales no se dé la diseminación ni transmisión indirecta de virus, a través de elementos contaminados (superficies de trabajo, máquinas o equipos de trabajo, elementos de protección personal, ropa de dotación o de trabajo suministrada por el empleador o contratante, agua, alimentos, productos biológicos, sangre). Y Garantizará estrategias que limiten la trasmisión directa, a través del contacto.
- ❖ En el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se identificará las condiciones de salud de trabajadores (estado de salud, hábitos y estilo de vida, factores de riesgo asociados a la susceptibilidad del contagio), así como las condiciones de los sitios de trabajo a través de visitas de inspección periódicas,

#### **11. Vigilancia de la salud de los trabajadores en el contexto del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.**

**JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA** se compromete a:

- ❖ Asegurar que se cumplan las disposiciones y recomendaciones de las autoridades de salud en relación a la prevención del contagio por COVID-19, previstas en el presente protocolo.
- ❖ Establecer un sistema de verificación para el control en el momento de la notificación positiva (preferiblemente digital), en el que cada trabajador y persona que presten los servicios para la empresa, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: Fecha, lugar, nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido contacto, en los últimos 10 días y a partir del primer momento de notificación, cada día.
- ❖ No permitir el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre mayor o igual a 38°C.
- ❖ Reporte diario, vía telefónico, sobre el estado de salud y temperatura del personal de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19 de los trabajadores.

	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09- 2020</b>


- ❖ Fomentar el autocuidado, especialmente el monitoreo de temperatura corporal y de síntomas respiratorios por parte de los trabajadores.
- ❖ Antes de ingresar a las instalaciones o iniciar labores y durante la jornada laboral, realizar el protocolo de lavado de manos, establecer una periodicidad mínima de cada 3 horas y al finalizar la jornada.
- ❖ Establecer el canal de información entre el empleador, la EPS, la ARL y el trabajador para que informe cualquier sospecha de síntoma o contacto estrecho con personas confirmadas con COVID-19 y manejarlo de manera confidencial.
- ❖ Consolidar y mantener actualizada una base de datos completa con los trabajadores y demás personal que preste los servicios en la Empresa. Teniendo en cuenta las reservas de información.
- ❖ Se debe desarrollar un proceso diario de monitoreo de estado de salud y temperatura del personal. En lo posible, utilizando termómetro láser o digital (al cual se le debe realizar la limpieza y desinfección después de cada uso), realizando la toma al ingreso y salida del turno por trabajador, con el debido registro nominal en formato establecido por la empresa. Esta medida también aplica al personal en trabajo en casa o en modalidad remota, los cuales deberán reportar su estado de salud y toma de temperatura, mediante correo electrónico o  
via telefónica a su jefe inmediato o área de seguridad y salud en el trabajo según estructura orgánica de la empresa.
- ❖ Establecer un protocolo de verificación de estado de salud (reporte de síntomas respiratorios y toma de temperatura) cuando haya ingresado a las instalaciones de proveedores y clientes.
- ❖ Instruir a los trabajadores, proveedores y clientes en la aplicación de la etiqueta respiratoria, que incluye cubrirse la nariz al toser o estornudar con el antebrazo o con un pañuelo de papel desechable y deshacerse de él inmediatamente tras usarlo. Abstenerse de tocarse la boca, la nariz y los ojos.
- ❖ Si no se dispone del recurso humano idóneo, no se recomienda realizar test para COVID-19 a personas asintomáticas.
- ❖ Difundir a los trabajadores la información sobre generalidades y directrices impartidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, en relación con los síntomas de alarma, lineamientos y protocolos para (a preparación y respuesta ante la presencia del COVID-19 en el territorionacional.
- ❖ Proveeremos asesoría y acompañamiento a los trabajadores o colaboradores, incluidos los de aislamiento preventivo.

#### **a) Trabajo de forma presencial:**

Para el desarrollo de actividades laborales de manera presencial **JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA**, capacitará a todos los trabajadores en aspectos relacionados con la forma de transmisión del COVID- 19 y las maneras de prevenirlo, las cuales contendrán:

- ❖ Información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber

[Escriba texto]

	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09- 2020</b>


riesgo de exposición.

- ❖ Factores de riesgo del hogar y la comunidad.
- ❖ Factores de riesgo individuales.
- ❖ Signos y síntomas.
- ❖ Importancia del reporte de condiciones de salud.
- ❖ Protocolo de actuación frente a síntomas.
- ❖ Protocolo de etiqueta respiratoria, que incluye cubrirse la nariz al toser o estornudar con el antebrazo o con un pañuelo de papel desechable y deshacerse de él inmediatamente tras usarlo, lavarse inmediatamente las manos, y abstenerse de tocarse la boca, la nariz y los ojos.
  - ❖ Los trabajadores ingresan al turno con su ropa, deben pasar luego hacia un espacio dispuesto para dejar su ropa en una bolsa asignada para cada uno y le aplicarán Alcohol al 70%. Allí también deben retirar sus joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo, que puedan convertirse en riesgo para la transmisión del virus.
- ❖ Es fundamental evitar tocar cualquier elemento que no sea indispensable de tocar y desinfectar los casilleros, llaves, maletas, entre otros.
- ❖ Síntomas respiratorios en el trabajo se le debe Proveeremos un tapabocas convencional, ubicarlo en una zona que permita su aislamiento y evaluar su estado de salud teniendo en cuenta los canales de notificación instaurados dentro de la empresa para definir la conducta a seguir.
- ❖ La empresa debe buscar la asesoría y acompañamiento de su ARL para atender las necesidades de salud mental de los trabajadores o colaboradores, incluidos los casos de aislamiento social o trabajo en casa.
- ❖ Fomentar los hábitos de vida saludable con los trabajadores, como la hidratación frecuente, pausas activas y la disminución del consumo de tabaco como medida de prevención.
- ❖ Pausas activas, de conformidad con lo establecido en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa. Para la ejecución de dichas pausas no es necesario retirarse los elementos de protección personal como los tapabocas, es necesario Garantizará la distancia de mínimo 2 metros entre cada uno de los trabajadores, Al finalizar las pausas activas, es necesario realizar el protocolo de lavado de manos antes de volver a la realización de las actividades laborales.
- ❖ Uso de herramientas tecnológicas que reduzcan los contactos personales dentro de la empresa (por ejemplo: reuniones virtuales).
- ❖ Los trabajadores deben abstenerse de ir al lugar de trabajo en caso de presentar síntomas de gripa o un cuadro de fiebre mayor a 38°C.

## 12. Alternativas de organización laboral

- ❖ Adoptará esquemas operativos que garanticen la continuidad del servicio o actividad y que permitan disminuir el riesgo de contagio para los trabajadores y demás personas que presten sus servicios a la empresa.

[Escriba texto]

	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09-2020</b>

- ❖ Implementará jornadas flexibles o turnos de entrada y salida a lo largo del día, con el fin de evitar aglomeraciones de los trabajadores en el ingreso y salida, en los centros de trabajo y en los medios de transporte masivos.
- ❖ Determinará claramente el número máximo de trabajadores por turno dependiendo de las condiciones del lugar de trabajo tanto para el personal administrativo, de producción, operación y/o de centro de despacho, entre otros.
- ❖ La empresa fomentará el uso de medios alternativos de transporte.

**a) Medidas de control para el ingreso a la obra.**

- ❖ Al momento del acceso a las obras, una o varias personas de la brigada de emergencias registrarán síntomas relacionados con enfermedad respiratoria y preguntar por posibles contactos con personas confirmadas con COVID-19 positivo.
- ❖ Se debe realizar toma temperatura a todos los trabajadores, para lo cual deberán utilizar termómetros infrarrojos y evitar todo tipo de contacto directo con los trabajadores. En caso de presentarse una temperatura mayor o igual a 38 grados centígrados, esperar 15 minutos y realizar una nueva toma para
- ❖ Aquellas personas que presenten o reporten temperatura mayor o igual a 38 grados centígrados, así como las personas que en el ingreso se detecten con sintomatología o que refieran tenerla, deben ser reportadas al director de obra para la toma de las medidas pertinentes y la activación del protocolo de respuesta frente a un caso sospechoso.
- ❖ Asegurar que al momento de firmar el libro de ingreso o de utilizar el reloj control, los trabajadores se hayan lavado las manos o aplicado alcohol glicerinado o gel antibacterial.


**b) Interacción en tiempos de alimentación.**

- ❖ Los trabajadores asignados al proyecto, deberán cumplir con los protocolos establecidos por el cliente para el consumo de alimentos.

**JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA**, establecerá el siguiente protocolo antes de tomar los alimentos.

- ❖ Lavar las manos con agua, jabón y toallas desechables,
- ❖ Retirar el tapabocas
- ❖ Lavar nuevamente las manos con agua y jabón.
- ❖ Dispondrá las mesas con una distancia entre las mismas de 2 metros y colocar solamente el número de sillas que permita asegurar una distancia mínima entre los trabajadores de 2 metros a la hora de la alimentación y entre cada turno realizar los procesos de desinfección.
- ❖ Al finalizar el consumo de alimentos es necesario realizar el lavado de manos con agua y jabón y utilizar un nuevo tapabocas para retomar las labores.
- ❖ No compartir los utensilios de comida con los demás trabajadores.

[Escriba texto]

	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09- 2020</b>

**c) Medidas de control para la salida de la obra.**

- ❖ Lavado de manos con agua y jabón al menos durante 20 a 30 segundos.
- ❖ Toma de temperatura y registro en bitácora para seguimiento con controles de ingreso.
- ❖ Poner a disposición de los trabajadores tapabocas para su uso en medios de transporte público,
- ❖ Las inspecciones a la salida de la obra deben hacerse sin contacto directo y que el propio trabajador manipule sus elementos.
- ❖ Los trabajadores no deben llevar la ropa de trabajo a su casa, en caso de necesitarlo, se debe proceder conforme con lo establecido en la resolución 666 de 2020, expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

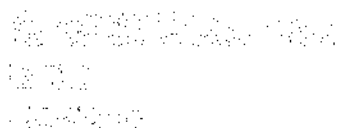
**d) Control de actividades durante el día.**

- ❖ Supervisar que cada trabajador utilice sus herramientas propias o entregadas por la empresa, prohibiendo el traspaso o préstamo de estas entre las personas.
- ❖ Verificar que se realice la limpieza y desinfección de herramientas y maquinaria, sobre todo si la utilizan varias personas. De tener que compartirlas, desinfectarlos con alcohol de manera previa y posterior.
- ❖ Para las charlas con menos de 10 personas, incluyendo la charla diaria, asegurar un distanciamiento mínimo de dos metros entre los asistentes y reforzar las medidas preventivas para enfrentar el COVID19, tanto en el trabajo como fuera de este, especialmente lo referido a lavado de manos, precauciones al toser y distanciamiento entre personas y uso de tapabocas. Seleccione espacios con ventilación natural y realice limpieza y desinfección de todas las superficies y elementos que se utilicen, previo y posterior a la reunión.
- ❖ Suspender cualquier reunión masiva, eventos, operativos de salud u otros en la obra. La entrega de información debe ser efectuada por supervisores o jefes de cuadrillas a sus equipos en sus charlas diarias.

**e) Programación de actividades, personal y turnos.**

- ❖ Definir y desarrollar un modelo de sectorización de áreas o actividades, estableciendo barreras físicas o mediante delimitación de espacio mínimo entre personas (2 metros para tener grupos aislados).
- ❖ Acordar turnos diferentes de trabajo para evitar aglomeración de trabajadores. Turnos diurnos y nocturnos, si es posible. Al término de cada turno se debe realizar limpieza y desinfección de áreas de trabajo y de todas las superficies, equipos y herramienta.
- ❖ Establecer una programación y gestión de actividades que evite cruces de personal, así como tareas, áreas o labores que agrupen la fuerza de trabajo. Para esto se deberá dividir a las cuadrillas de trabajo en grupos que aseguren que existan “equipos back up o



	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09- 2020</b>

de respaldo” que puedan asegurar la continuidad de las labores y trabajos de obra.

- ❖ Garantizar la suficiencia de sistemas de limpieza y desinfección equipadas con agua, jabón y demás implementos necesarios, en puntos cercanos donde se desarrollan las actividades.

### 13. Medidas locativas

- ❖ Se dispondrá de una carpa donde los trabajadores contarán con Alcohol glicerinado al 70% y elementos para la limpieza y desinfección de las herramientas que utilizan para la ejecución de la labor.
- ❖ Garantizará la correcta circulación del aire y evitar el uso de aire acondicionado o ventiladores en las instalaciones. Tomar medidas para favorecer la circulación y recambio de aire en espacios cerrados o con escasa ventilación, y realizar el mantenimiento de los equipos y sistemas de ventilación.
- ❖ Se Dispondrá de canecas con tapa para la disposición final de los elementos de bioseguridad utilizados por los trabajadores que sean de un solo uso o desechables.
- ❖ Eliminará los sistemas de control de ingreso por huella e Implementará sistemas alternos en los casos en los que sea posible. Si no es posible, establecer mecanismos de desinfección frecuente del dispositivo y de desinfección de manos luego del registro, por ejemplo, con alcohol Glicerinado.

#### a) Herramientas de trabajo y elementos de dotación


**JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA** exigirá a su trabajadores  
en caso de que aplique las siguientes actividades:

- ❖ Se dispone de una bolsa para cada trabajador, en la cual se deberá guardar la ropa con la que vienen desde casa, aplicando Alcohol al 70%, al finalizar la jornada deberán guardar la ropa de trabajo en otra bolsa aplicando nuevamente alcohol al 70%.
- ❖ Una vez terminadas las labores, se deben retirar y Dispondrá los elementos de protección personal para COVID-19. Si es posible que éstos sean lavados y desinfectados, se harán las recomendaciones necesarias para el manejo dentro de los hogares. En el hogar, éstos deben ser lavados al terminar la jornada y no ser combinados o mezclados con la ropa de la familia. Una vez se haya cambiado de ropa, realizar el proceso de higiene de manos.

#### b) Interacción con terceros (proveedores, clientes, aliados, etc.)

- ❖ Definirá protocolos de interacción con proveedores, clientes y personal externo a la En particular, se deberá usar siempre el tapabocas y guantes no estéril o nitrilo o caucho, realizar el protocolo de lavado de manos, mantener la distancia mínima de 2 metros entre las personas, reunirse en lugares predeterminados, seguir el protocolo de etiqueta respiratoria, entre otros.

[Escriba texto]

	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09- 2020</b>


- ❖ De ser necesario establecerá turnos para los proveedores y clientes para que pueden estar en las instalaciones. Éstos deben tener en cuenta las condiciones de los lugares a los cuales puedan acceder, asegurando el distanciamiento social y evitando aglomeraciones.
- ❖ Fomentará el pago con tarjeta y otras plataformas digitales, para reducir el uso de dinero en efectivo. En caso de no ser posible se recomienda pagar el monto exacto de la compra y evitar la firma de recibido del producto. A menos que utilice su propio.

#### **14. Desplazamiento Desde y Hacia El Lugar De Trabajo**

- ❖ Capacitará en el cumplimiento de los protocolos para los traslados, especialmente los de uso de transporte público, establecidos por las autoridades competentes.
- ❖ Si los desplazamientos se realizan en medios de transporte masivo, se deberá hacer uso del tapabocas y en la medida de lo posible guantes no estériles, nitrilo o caucho, procurando mantener distancia mínima de un metro (1 m) entre las personas al interior del vehículo.
- ❖ Se evitará el uso de aire acondicionado que circule dentro de la cabina del Vehículo.
- ❖ Se recomendará guardar una silla de distancia entre trabajador y trabajador.
- ❖ Incentivará el uso de otros medios de transporte como bicicleta, motocicleta, entre otros y realizar la limpieza de los elementos como cascos, guantes, gafas, etc.

#### **15. La empresa capacitará a los trabajadores en aspectos básicos relacionados con la forma en que se transmite el COVID -19 y las maneras de prevenirlo:**

- ❖ Dispondrá de información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición
- ❖ Factores de riesgo del hogar y la comunidad
- ❖ Factores de riesgo individuales
- ❖ Signos y síntomas
- ❖ Importancia del reporte de condiciones de salud
- ❖ Uso adecuado de los EPP
- ❖ Lavado de manos.
- ❖ Limpieza y desinfección

	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09- 2020</b>

#### **16. Medidas En Coordinación Con Administradoras De Riesgos Laborales — ARL**

**JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA**

en coordinación con la ARL


POSITIVA Contactará, con el fin de coordinar aspectos como:

- ❖ Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de coronavirus COVID-19 para identificar las actividades de mayor exposición y de este modo determinar los controles a Implementará, entre ellos la distribución de espacios de trabajo y ubicación del personal para el distanciamiento físico de los trabajadores, en concordancia con lo indicado aquí.
- ❖ Lista de chequeo para identificar potenciales riesgos y establecer los controles operacionales necesarios antes del inicio de la actividad laboral
- ❖ Las ARL deberán Dispondrá de un equipo técnico responsable para orientar a sus empresas afiliadas en la gestión del riesgo laboral por exposición a COVID-19.
- ❖ Aplicación a los protocolos, procedimientos y lineamientos adoptados por el Ministerio de Salud y Protección Social conforme a sus funciones de asesoría y asistencia técnica.
- ❖ Asistencia técnica para la vigilancia de la salud de los trabajadores expuestos al riesgo laboral de COVID -19.
- ❖ orientación sobre la gestión del riesgo laboral de los trabajadores vulnerables a la infección con COVID- 19.
- ❖ Orientar a los empleadores, contratantes, trabajadores dependientes e independientes afiliados sobre la postura, uso, porte adecuado, retiro, manipulación, disposición y eliminación de los elementos de protección personal, según las instrucciones de las autoridades sanitarias, establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- ❖ Responder de manera ágil y oportuna a las solicitudes de las empresas referentes al control del riesgo laboral por COVID – 19.

**17. JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA, da las siguientes Recomendaciones a todos sus trabajadores.**

##### **a) Al salir de la vivienda**

- ❖ Estar atento a las indicaciones de la autoridad local sobre restricciones a la movilidad y acceso a lugares públicos.
- ❖ Visitar solamente aquellos lugares estrictamente necesarios y evitar conglomeraciones de personas.
- ❖ Asignar un adulto para hacer las compras, que no pertenezca a ningún grupo de alto Riesgo.
- ❖ Restringir las visitas a familiares y amigos si alguno presenta cuadro respiratorio.

	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09- 2020</b>

- ❖ No saludar con besos, ni abrazos, ni dar la mano y mantener el aislamiento.
- ❖ Utilizar tapabocas en el transporte público, supermercados, bancos, y demás sitios
- ❖ En casa debe usar tapabocas en caso de presentar síntomas respiratorios o si convive con personas que pertenecen al grupo de riesgo de contagio.


#### **b) Al regresar a la vivienda**

- ❖ Retirar los zapatos a la entrada y lavar la suela con agua y jabón.
- ❖ Lavar las manos de acuerdo con los protocolos del Ministerio de Salud y Protección
- ❖ Evitar saludar con beso, abrazo y dar la mano y buscar mantener siempre la distancia de más de dos metros entre personas.
- ❖ Antes de tener contacto con los miembros de familia, cambiarse de ropa.
- ❖ Mantener separada la ropa de trabajo de las prendas personales.
- ❖ La ropa debe lavarse en la lavadora o a mano con agua caliente que no queme las manos y jabón y secar por completo. No reutilizar ropa sin antes lavarla. No sacudir las prendas de ropa antes de lavarlas para minimizar el riesgo de dispersión de virus a través del aire. Dejar que se sequen completamente
- ❖ Bañarse con abundante agua y jabón.
- ❖ Mantener la casa ventilada, limpiar y desinfectar áreas, superficies y objetos de manera regular.
- ❖ Si hay alguna persona con síntomas de gripa en la casa, tanto la persona con síntomas de gripa como quienes cuidan de ella deben utilizar tapabocas de manera constante en el hogar.

#### **18. Convivencia con una persona de alto riesgo**

Si el trabajador convive con personas mayores de 60 años, o con personas con enfermedades preexistentes de alto riesgo para el COVID-19, (Diabetes, Enfermedad cardiovascular -Hipertensión Arterial- HTA, Accidente Cerebrovascular — ACV), V1H, Cáncer, Uso de corticoides o inmunosupresores, Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica -EPOC, mal nutrición (obesidad y desnutrición), Fumadores o con personal de servicios de salud, el trabajador de **JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA**, debe extremar medidas de precaución tales como:

- ❖ Mantener la distancia al menos de dos metros.
- ❖ Utilizar tapabocas en casa, especialmente al encontrarse en un mismo espacio que la persona a riesgo y al cocinar y servir la comida.
- ❖ Aumentar la ventilación del hogar.

	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09- 2020</b>


- ❖ Si es posible, asignar un baño y habitación individual para la persona a riesgo. Si no es posible, aumentar ventilación y limpieza y desinfección de superficies de todas las áreas del hogar.
- ❖ Cumplir a cabalidad con las recomendaciones de lavado de manos e higiene respiratoria impartidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- ❖ Lavar y desinfectar en forma regular pisos, paredes, puertas y ventanas, e incrementar estas actividades en las superficies de los closets, roperos, armarios, barandas, pasamanos, picaportes, interruptores de luz, puertas, gavetas, topes de puertas, muebles, juguetes, bicicletas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas de la familia tienen contacto constante y directo.
- ❖ La limpieza y desinfección debe realizarse procurando seguir los pasos: i) retiro de polvo, ii) lavado con agua y jabón, iii) enjuague con agua limpia y iv) desinfección con productos de uso doméstico.
- ❖ Limpiar y desinfectar todo aquello que haya estado en el exterior de la vivienda o que es de manipulación diaria, como: computadores, mouse, teclados, celulares, teléfonos fijos, control remoto, otros equipos electrónicos de uso frecuente, que se limpian empleando un paño limpio impregnado de alcohol al 70% o con agua y jabón, teniendo precaución para no averiarlos.
- ❖ Lavar con regularidad fundas, sabanas, toallas, etc.
- ❖ Utilizar guantes para manipular la ropa, evitar sacudir la ropa y no permitir el contacto de esa ropa con el cuerpo.

#### **19. Comunicación dirigida a la comunidad en general.**

- ❖ Publicar en la entrada del sitio de la obra de construcción un aviso visible que señale el cumplimiento de la adopción de las medidas contempladas en el presente protocolo y de todas las medidas complementarias orientadas a preservar la salud y seguridad en el trabajo durante la emergencia COVID19.

##### **a) Entrega de productos.**

- ❖ Contar con demarcación de zonas de espera que garantice el distanciamiento mínimo de dos metros entre personas.
- ❖ Implementar las medidas preventivas de higiene de manos al ingresar y salir de las obras.
- ❖ Desinfectar vehículos al menos 2 veces al día.
- ❖ Promover la entrega digital y electrónica de documentos,
- ❖ Garantizar que el transporte se lleve a cabo con vehículos desinfectados, y el personal a cargo cuente con Elementos de Protección Personal.
- ❖ Mantener gel antibacterial disponible para las personas que entren en contacto con el vehículo.
- ❖ Realizar desinfección de los vehículos de transporte de personal o de operaciones antes de ser usado y cuando termine su turno o vaya a ser operado por otro(a) diferente. Se deben usar soluciones desinfectantes de uso habitual y hacer énfasis en superficies de

	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09- 2020</b>

mayor contacto como timón, chapas de puertas, manijas o botones de ventanas, barra de cambios, cinturón de seguridad, pedales y lavado de las llantas.

- ❖ El conductor del vehículo debe permanecer dentro de la cabina del vehículo sin contacto con el personal de la planta salvo que exista alguna exigencia para descender del vehículo.
- ❖ Ventilar el carro de manera natural.

## **20. Manipulación de equipos y herramientas**

### **a) Maquinaria pesada.**

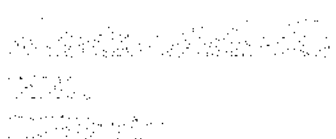
- ❖ Para la manipulación de maquinaria pesada, se deben usar Elementos de Protección Personal (EPP) definidos para la labor, según el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ❖ Para todas las maquinarias pesadas:
- ❖ Mantener limpias y desinfectadas las maquinarias implementadas en obra en las zonas que se encuentra en contacto directo con las manos al momento de su uso, limpiando y desinfectando previamente y posterior el manubrio, las palancas botones de uso frecuente, la silla de conducción y en general cualquier otro elemento al alcance del operario. Las medidas de limpieza y desinfección deben realizarse antes y después del uso de cualquier maquinaria.
- ❖ Debe haber siempre desinfectantes al alcance de los operarios para realizar las desinfecciones, previo y posterior a su uso
- ❖ Asignar a un equipo de personas específicas la operación o manejo equipos de maquinaria pesada, evitar el uso libre de estos equipos.
- ❖ Al momento de recibir un cambio de turno, desinfectar con alcohol las llaves, celular y otros elementos que hayan asignado para el trabajo al interior de la obra para el uso de la maquinaria.

### **b) Maquinarias pesadas con cabinas.**

- ❖ Mantener limpias y desinfectadas el interior de las cabinas, limpiando y desinfectando previo y posteriormente a su uso, con alcohol en concentración mayor o igual al 70%, especialmente el manubrio, las palancas, botones de uso frecuente, la silla de conducción y en general cualquier elemento o espacio que este en contacto directo con las manos. En lo posible evitar todo tipo de decoración como cojines que acumulan polvo. Estas recomendaciones son de gran importancia cuando se realizan cambios de turno. Cuando se opere la máquina, mantenga las ventanas abiertas.

### **c) Herramienta menor.**

- ❖ Cada trabajador contara con sus herramientas para desarrollar sus labores. En caso de compartirlas deberán realizar la limpieza y desinfección entre el uso de los trabajadores.

	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09- 2020</b>

**a) Medidas en obra y almacén.**

**I Entrega, carga y descarga de materiales. Normas previas a la recepción de pedidos e insumos:**


- ❖ Se establecerá en el área de ingreso a la obra un área de recepción de insumos, equipos y material con las características ajustadas al tamaño de estos. Esta área debe tener 2 espacios. "Zona de descargue y de limpieza" y "Zona de preparación para almacenaje, claramente diferenciados y con un espacio de transición.

**II Normas durante la recepción de pedidos en el área de descargue.**

- ❖ Defina un espacio donde va a recibir los equipos, insumos o material de obra.
- ❖ Zona de Descargue o zona sucia: En esta zona los proveedores o empresa de logística deben descargar sin ayuda del personal de la organización los equipos, insumos y material de obra.
- ❖ Posterior al descargue, el personal de limpieza de obra, con los elementos de protección personal, debe desinfectar la caja o embalaje, de acuerdo con la naturaleza propia del material,
- ❖ Después debe destapar la caja o el embalaje para los casos que apliquen y retirar los insumos y utilizar el mismo procedimiento. Cada insumo que es desinfectado es ubicado en la zona de transición.

**a) Medidas en el transporte del producto.**


- ❖ Intensificar las medidas preventivas de higiene de manos al ingresar y salir de las obras.
- ❖ Desinfectar los vehículos de transporte al menos 2 veces al día. (Cuando ingresan a la obra y cuando salen de la obra).
- ❖ En la operación de vehículos necesaria para la actividad productiva, como camiones de diferentes tipologías, camionetas y vehículos será necesario que el conductor(a) realice lavado de manos antes y después de operar el vehículo.
- ❖ Los vehículos de transporte de material y equipos deben ser ocupados solamente por la persona que lo lleva. En caso de ser necesario para apoyar los procesos de descarga de materiales, los acompañantes también deben utilizar tapabocas en todo momento y deberán seguir el mismo proceso de limpieza y desinfección del conductor.
- ❖ Realizar limpieza y desinfección y hacer énfasis en superficies de mayor contacto como timón, chapas de puertas, manijas o botones de ventanas, barra de cambios, cinturones de seguridad, pedales y lavado de las llantas.
- ❖ El conductor del vehículo debe permanecer dentro de la cabina del vehículo, evitando el contacto con el personal de la planta salvo que exista alguna exigencia para descender del vehículo, usar elementos de protección personal.
- ❖ Ventilar el carro de manera natural. No se debe usar aire acondicionado.

	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09- 2020</b>

## 21. Medidas para la prestación de la garantía legal.

- ❖ Contar con un listado del personal que puede ser asignado para realizar visitas. Excluir de este listado personal mayor de 60 años, mujeres en estado de embarazo o que tenga enfermedades coexistentes como diabetes, hipertensión arterial, enfermedad pulmonar, enfermedad cardíaca, enfermedad renal y otras que afectan el estado inmunológico (trasplantes, cáncer).
- ❖ Verificar que el personal seleccionado para esta actividad ha sido capacitado, conoce y cumple las recomendaciones relacionadas con la técnica de lavado de manos con agua y jabón y desinfección con geles antibacteriales, el uso de elementos de protección personal: mascarillas, guantes, protección ocular, según corresponda su uso, las instrucciones de distanciamiento físico y los procesos de limpieza y desinfección de equipos/material utilizado,
- ❖ Tener disponible un Kit que incluya los elementos de protección y los elementos de limpieza básico: mascarilla desechable, alcohol, gel antibacterial, jabón, toallas desechables y bolsa plástica.
- ❖ Informarse previamente del tipo de asistencia que va a prestar. Verificar si en la vivienda hay personas en aislamiento preventivo por sospecha o COVID-19 confirmado, Determinar con el cliente quién va a recibir la visita. Sugerir que, en lo posible, esté solo una persona para orientar la visita. Solicitar la posibilidad de tener un trapo húmedo a la entrada de la vivienda para la hora acordada de la visita y tener las ventanas de la zona donde se va a trabajar abiertas, en la medida de lo posible. Evitar llevar objetos personales u objetos de trabajo no indispensables, para minimizar contaminación. Utilizar un contenedor fácilmente lavable para llevar los objetos o herramientas que va a utilizar.
- ❖ Colocarse el tapabocas cubriendo boca y nariz, asegurarse que se ajuste para evitar tocarse la cara.
- ❖ Al ingresar limpiar los zapatos (no se los quite) en el trapo húmedo, para evitar entrar tierra y suciedad a la vivienda. No saludar con la mano ni al ingreso ni a la salida, tratar de mantener distancia física con el
- ❖ Realizar higiene de manos con gel antibacterial o lavado de manos con agua y jabón (use jabón líquido y séquese con toalla desechable del kit de dotación).
- ❖ Utilizar otros elementos de protección según la actividad a desarrollar (por ejemplo, guantes industriales/protección ocular si hay producción de partículas de limado o soldadura, etc.,).
- ❖ Evitar al máximo tocar elementos, muebles, mesones, que no sea estrictamente necesario. Evite recargarse en superficies para evitar el contacto de su cuerpo y ropa,
- ❖ Evitar utilizar teléfono celular, esferos y otras herramientas que puedan infectarse mientras trabaja. Si requiere hacer registros o solicitar firmas, sugerir que la



	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09- 2020</b>

persona de la casa use su propio estero. Desinfectar con alcohol cualquier superficie sobre la cual vaya a trabajar.

- ❖ Evitar sentarse y consumir bebidas o alimentos.
- ❖ Evitar al máximo llevarse las manos a la cara o reajustar la mascarilla durante la visita.
- ❖ Desechar los empaques o residuos generados en la actividad desarrollada, en la basura de la vivienda.
- ❖ Limpiar/desinfectar los equipos o instrumentos utilizados con toalla desinfectante o con alcohol del kit de dotación y guárdelos en su maletín.
- ❖ Con otra toalla desinfectante limpiar/desinfectar las superficies o equipos de la vivienda, que tocó en la intervención,
- ❖ Si ha utilizado guantes de trabajo, retirados y lavar las manos con agua y jabón.
- ❖ Retirar con manos limpias otros elementos de protección usados, como protector facial. Realizar lavado de manos con agua y jabón.
- ❖ Al salir, limpiar los zapatos en el trapo húmedo de la puerta de salida.
- ❖ Desinfectar los elementos de protección personal y las herramientas que haya utilizado durante la visita, incluyendo el contenedor en el que fueron transportados. Esta desinfección se puede realizar con alcohol.

## 22. Medidas de mitigación / crisis

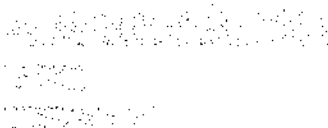
Cuando aparezcan múltiples casos sospechosos o confirmados en la empresa, esta deberá:

- ❖ Orientar la atención de las personas contagiadas y garantizar que tomen las medidas de aislamiento necesarias y tengan la debida atención.
- ❖ Avisar de manera inmediata a las autoridades locales y nacionales, a través de las líneas dispuestas, y actúe de acuerdo a sus recomendaciones.
- ❖ Coordinar los planes con las EPS e IPS de la zona y las autoridades locales.
- ❖ Detectar y documentar todos los posibles casos y sus contactos.
- ❖ Implementar acciones de comunicaciones para esta fase,
- ❖ Aumentar medidas restrictivas para evitar mayor contagio.
- ❖ Realizar seguimiento y acompañamiento desde la empresa a los trabajadores y familias.

## 23. Manejo de situaciones de riesgo por parte del empleador

**JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA**, Implementará los siguientes Protocolos en caso de situaciones de riesgo que se puedan presentar:

- ❖ Definirá un protocolo de remisión para el tratamiento de las personas con síntomas, o que hayan sido diagnosticadas con COVID-19, en línea con lo establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social, que debe incluir las siguientes medidas:

	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09-2020</b>

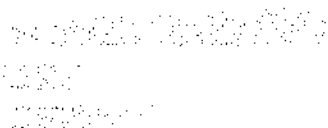
- ❖ Implementará de un canal de comunicación directo con los trabajadores y todo aquel que se encuentre dentro de las instalaciones, informe inmediatamente sobre cualquier eventualidad de salud que presente dentro de la empresa o de personas que avizoren síntomas de mal estado de salud.
- ❖ Desarrollará un proceso de vigilancia para detectar trabajadores enfermos o con síntomas
- ❖ Establecerá en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, un sistema de alerta de síntomas y vigilancia a la salud de los trabajadores.
- ❖ Manejo de situaciones de detección de algún trabajador enfermo y cruce con la información de personal con quienes ha estado en contacto (cerco epidemiológico)
- ❖ Identificará posibles contactos al interior de la empresa, e informar oportunamente a los potenciales contactos, en caso de identificarse trabajadores positivos para COVID-19, así como Comunicará dichos casos ante las autoridades de salud competentes.
- ❖ Procurará la rápida identificación y aislamiento de individuos potencialmente afectados y revisar y acatar las directrices establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin. Cuando alguno de los trabajadores experimente síntomas respiratorios, fiebre o sospecha de contagio del coronavirus COVID-19, se realizará aislamiento preventivo en lugar de trabajo, para lo cual debe colocarse mascarilla quirúrgica, dejarlo en una zona aislada y avisar a la EPS, para que establezcan los pasos a seguir. Además, se deberá bloquear de la programación de turnos de trabajo hasta tanto no sea dado de alta por el servicio médico.
- ❖ Coordinará con las EPS para que realicen apoyo al seguimiento en la prevención, detección y seguimiento al estado de salud de los trabajadores, incluyendo estrategias de testeo aleatorio de COVID – 19, si es el caso.
- ❖ El trabajador deberá informar a la EPS en las líneas de atención que ésta disponga para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- ❖ Establecerá un proceso para el manejo en situaciones de detección de algún trabajador o prestador de servicios, proveedor o cliente enfermo y realizar el cruce con la información de personas con quienes ha estado en contacto, dicha persona, esto también para proveedores y clientes. (Nexo epidemiológico).
- ❖ Cuando algún trabajador experimente síntomas respiratorios en casa, deberá informar al empleador para que se pueda realizar el aislamiento preventivo en casa. El trabajador debe informar a la EPS en las líneas de atención que esta disponga para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social.

#### **a) Mecanismo de respuesta ante un caso**

- ❖ En caso de que un empleado presente síntomas asociados al COVID-19 (tos, fiebre sobre 37.3°C, dolor muscular y dificultad respiratoria, entre otros síntomas de resfriado):

#### **✓ Medidas frente a la persona**

- ❖ Recordar que esta persona probablemente va a estar asustada y vulnerable. Evite


	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09- 2020</b>

exponerlo frente a sus colegas o vulnerarlo de otras maneras. Asegure un trato humanizado. Mantenga en todo momento la confidencialidad del caso, recordando el derecho a la intimidad y la protección de datos personales y de información médica.

- ❖ No acercarse a menos de dos metros del colaborador, proveerle tapabocas, solicitarle información básica. Disponer para esta persona el área de cuidado en salud, donde pueda estar cómodo y seguro mientras se determina el punto de traslado y se dispone de un transporte.
- ❖ Proveer un transporte privado al domicilio con todas las medidas de protección y bioseguridad tanto para quien tiene síntomas como para quien conduce el vehículo (tapabocas, ventanas abiertas, no utilización de aire acondicionado, distancia, lavado de manos y desinfección del vehículo). Si la persona presenta signos de alarma como dificultad para respirar o lleva más de 3 días con fiebre, solicitar una ambulancia o un transporte privado que lo traslade al hospital.
- ❖ Generar un canal de comunicación de dos vías con la persona enferma y tener sus contactos personales. Dar instrucción de quedarse en casa y aislarse según las indicaciones propuestas por el Ministerio de Esta persona puede asistir por ningún motivo a la obra.
- ❖ Solicitar al colaborador información que pueda ser importante para evaluar el riesgo de la persona y de las personas que puedan haber entrado en contacto con el contagiado, incluyendo posibles contactos, viajes, síntomas, enfermedades preexistentes o estado de embarazo, uso de medicamentos, edad, EPS, entre otros.
- ❖ Realizar seguimiento diario del estado de salud de la persona y solicitar que le informe a la EPS o las líneas que han dispuesto las autoridades de salud para reportar y hacer seguimiento al caso y de ser pertinente, se puedan realizar las pruebas que consideren las autoridades.
- ❖ Tener la información de cada caso debidamente documentado para su seguimiento y generar lineamientos para la recuperación de la persona trabajadora o aparición de nuevos casos positivos.
- ❖ En caso de que haya una toma de prueba y que el resultado sea positivo, el colaborador no podrá asistir a la obra hasta que reciba atención médica y posterior alta médica y debe seguir las indicaciones médicas dadas por el Ministerio de Salud o por el organismo médico a cargo de su caso, además de avisar inmediatamente el resultado a la empresa.
- ❖ Si el resultado es negativo, se debe reportar inmediatamente a la empresa, quien puede detener las cuarentenas en quienes se había considerado posibles contactos.
- ❖ Realizar un interrogatorio frente a síntomas, previo al reingreso del personal al área de producción.

#### ✓ **Medidas frente a la obra**

- ❖ Notificar a la Entidad de Salud correspondiente.
- ❖ Avisar al supervisor o Inspector de Seguridad y Salud e Trabajo de la obra, contactando al personal responsable de dicha área.
- ❖ Convocar o constituir por parte de la empresa un Comité en la obra o centro de trabajo para definir las medidas a seguir y acciones a reforzar.

	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09- 2020</b>

- ❖ Desarrollar un plan de continuidad integrado entre todos los contratistas para responder al cierre parcial o completo de sitios de construcción o en el caso de una limitación severa de las operaciones del sitio para detectar síntomas asociados al COVID-19.

✓ **Frente a los posibles contactos**

- ❖ Utilizar los mapas de transporte, registros, mapas de lugares de trabajo y flujos de personas, así como mapas del casino para detectar los posibles contactos con los que haya podido estar esta persona en los 14 días previos a presentar síntomas.
  - ❖ Verificar los contactos. Contacto se define como haber estado a menos de dos metros de distancia de la persona, o haber compartido un espacio cerrado durante un período prolongado de tiempo. Así mismo, puede haber contactos indirectos al haber entrado en contacto con las mismas superficies o implementos de trabajo, si estos no estaban adecuadamente desinfectados. Elaboración de listado de personas que tuvieron contacto directo con la persona, incluyendo quienes no hayan presentado sintomatología.
- ❖ Los trabajadores que cumplen con la definición de contacto con la persona sospechosa deben ser contactados por la empresa para determinar acciones particulares descritas en las medidas de aislamiento preventivo.
- ❖ Los trabajadores que hayan estado en contacto directo con el trabajador contagiado deben permanecer en aislamiento preventivo en primera instancia y luego adoptar las medidas que la autoridad de salud Mientras se está en proceso de evaluación por parte de la autoridad sanitaria, estos trabajadores no deben asistir a las dependencias de la empresa/obra/centro de trabajo hasta obtener la confirmación del resultado del testeo y luego proceder conforme a lo que determine la autoridad de salud, o hasta que pasen 14 días de cuarentena, Siempre que se informe de la situación a los contactos de debe mantener la confidencialidad de la identidad de los casos.
- ❖ Todo contacto y derivación deberá ser no presencial (por teléfono, mensajería, mail, WhatsApp u otros).
- ❖ Mantener seguimiento y control de reposos/cuarentenas preventivas de trabajadores que estuvieron en contacto con la persona sospechosa de contagio y/o tienen confirmación diagnóstica por parte de la autoridad de salud.

✓ **Frente a las áreas**

- ❖ Cierre temporalmente todas las áreas en donde haya estado la persona en las últimas 72 horas. Incluya materiales con los que pudo haber entrado en contacto la persona. Realice un proceso de limpieza y desinfección con desinfectantes de alto nivel (amonio de cuarta o quinta generación) previo al reingreso de otras personas al área, o según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.

**24. ¿Cómo se realizará el monitoreo de síntomas de contagio de COVID-19 entre trabajadores?**

**JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA** difundirá información periódica a los

<b>PROTOKOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
	<b>Fecha</b>	<b>9-09-2020</b>


trabajadores y al personal respecto de la implementación de medidas de prevención (distancia física, correcto lavado de manos, cubrimiento de nariz y boca con el codo al toser), uso adecuado de elementos de protección personal e identificación de síntomas (fiebre, tos seca y dificultad para respirar). Cuando sean presenciales, estas actividades deben realizarse en grupos no mayores de cinco (5) personas.

**25. JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA, establecerá los siguientes mecanismos para la Prevención y manejo de situaciones de riesgo de contagio**

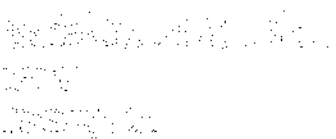
- ❖ Asegurara que se cumplan las disposiciones y recomendaciones de las autoridades de salud en relación a la prevención del contagio por COVID-19.
- ❖ Se establecerá un sistema de verificación (Formato digital), en el que cada trabajador y personas que presten los servicios para la compañía, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: Fecha, lugar, nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido
- ❖ No permitirá el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre igual mayor a 38°C.
- ❖ Hará Seguimiento diario aleatorio evidenciable, con un Termómetro digital sobre el estado de salud y temperatura del personal en trabajo en casa o en modalidad remota, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19 del personal.
- ❖ Antes de ingresar a las instalaciones o iniciar labores, realizara el protocolo de lavado de manos.
- ❖ Establecerá canales de información para que los trabajadores informen cualquier sospecha de síntoma o contacto con personas diagnosticadas con COVID-19.
- ❖ Utilizará la aplicación CoronApp, disponible en Android e iOS, para reportar su estado de salud y de su grupo familiar.
- ❖ Se asegurará que todos los trabajadores estén afiliados al Sistema de Seguridad Social Integral, y así mismo, solicitar el cumplimiento de este requisito, al personal indirecto que presta los servicios para la compañía.
- ❖ Asistirá a las capacitaciones de prevención y control donde se explique la forma correcta de Uso de EPP, lavado de manos y otras medidas de autocuidado\_
- ❖ Se asegurará que los trabajadores permanezcan en el sitio de trabajo asignado y en el horario de trabajo establecido.
- ❖ Establecerá para las cuadrillas las zonas de seguridad y salud en el trabajo. (si existen)
- ❖ Promoverá el uso de escaleras en vez de los ascensores (cuando existan) y si el estado de salud de la persona lo permite.

**26. Pasos a seguir en caso de presentar una persona con síntomas compatibles con COVID-19.**

Si una persona de **JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA** presenta síntomas de COVID-19 como fiebre, tos, dificultad para respirar se cumplirá con el siguiente procedimiento:

	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09- 2020</b>

- ❖ Comunicará a su jefe inmediato, verificar que está usando el tapabocas de manera adecuada y deberá ubicarlo en una zona de aislamiento identificada previamente.
- ❖ Conforme a los protocolos establecidos por las autoridades de salud en Colombia, deberá informar si ha viajado a zonas consideradas como focos de infección o ha estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con un caso confirmado de COVID-19,
- ❖ La empresa reportara el caso a la EPS y a la secretaria de salud que corresponda para que evalúen su estado de salud, quienes determinarán si se debe trasladar a su casa con un aislamiento preventivo para síntomas leves y en el caso de dificultad para respirar, dolor en el pecho o convulsiones lo deben trasladar a un centro médico en una ambulancia de forma inmediata.
- ❖ Si el trabajador se encuentra en su casa y presenta síntomas de fiebre, tos, dificultad para respirar o un cuadro gripal, deberá contactarse telefónicamente con su jefe inmediato para poner en su conocimiento la situación y tanto el empleador como el trabajador deberán reportar el caso a la EPS y a la secretaria de salud que corresponda para que evalúen su estado.
- ❖ Realizara una lista con todas las personas que han estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con el caso confirmado en los últimos 14 días. Dicha lista se entregará a la secretaria de salud correspondiente para dar seguimiento y los contactos identificados estarán en aislamiento preventivo por 14 días. Este grupo de personas deberán reportar el cambio de su condición en la aplicación CoronApp.
- ❖ Se deben limpiar y desinfectar con alcohol al 70% de manera frecuente, todas las superficies, los puestos de trabajo, espacios comunes y todas las áreas del centro de como: pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo como computadores, teclados, mouse, teléfonos, auriculares, en especial las superficies con las que ha estado en contacto el paciente.
- ❖ Las áreas como pisos, baños, cocinas se deben lavar con un detergente común, para luego desinfectar.
- ❖ El personal de limpieza utilizará equipo de protección individual adecuado dependiendo del nivel de riesgo que se considere en cada situación.
- ❖ Identificara las áreas, superficies y objetos usados por la persona con sospecha de caso y realizar la limpieza y desinfección de manera inmediata.
- ❖ Garantizará que el personal se pueda realizar el lavado de manos por los menos 6 veces al día, y que se cuente con los insumos agua limpia, jabón y toallas de un único uso.
- ❖ Reportara los casos sospechosos de contagio con el COVID-19 a las entidades correspondientes: secretaria de salud distrital, departamental o municipal, a la EPS del trabajador y a la ARL.

	<b>PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO, ATENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA COVID – 19 (CORONAVIRUS).</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>
		<b>Fecha</b>	<b>9-09- 2020</b>

## 27. PLAN DE COMUNICACIONES

**JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA** Cuenta con un plan de comunicaciones con los siguientes aspectos:

- ❖ Plan de comunicaciones donde se divulgará la información pertinente a todos los actores relevantes, incluyendo clientes, proveedores y personal, sindicatos y organizaciones de trabajadores.
- ❖ Mantendrá las líneas de contacto e información actualizadas a través de los medios que se dispongan en caso de cualquier emergencia.
- ❖ Divulgara las medidas contenidas en esta circular (sic) y la Información sobre generalidades y directrices dadas por el Ministerio de Salud y Protección Social en relación con los síntomas de alarma, lineamientos y protocolos para la preparación, respuesta y atención ante la presencia del COVID-19 en el territorio nacional, así como en el departamento o municipio donde opera la empresa.
- ❖ Brindará mensajes continuos a todos los trabajadores y demás personal que preste sus servicios en las empresas, autocuidado y las pausas activas para desinfección. Se debe reiterar a todo el personal, la importancia de lavarse las manos constantemente y del distanciamiento social (no abrazar, besar ni dar la mano).
- ❖ Divulgara a la población trabajadora del sector, los protocolos de prevención de contagio de COVID-19 y de atención de casos sospechosos de contagio, en articulación con las Entidades Promotoras de Salud- EPS y con la asesoría y asistencia técnica de las ARL.
- ❖ Establecerá mecanismos de información al usuario de forma visible, legible, que sean oportunos, claros y concisos, a través de sus redes sociales, carteleras, afiches o cualquier otro medio de difusión, sobre las medidas de prevención y atención. Se utilizarán medios de comunicación internos, mensajes por WhatsApp, protectores de pantalla de los computadores, aplicaciones digitales donde se recuerde a los trabajadores el protocolo del lavado de manos, antes de iniciar su labor. Se deben tener en cuenta las infografías y demás lineamientos expedidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- ❖ Realizara charlas informativas periódicas a los trabajadores y al personal que preste sus servicios en las empresas respecto de la implementación de medidas de prevención (distancia social, correcto lavado de manos, cubrimiento de nariz y boca con el codo al toser), uso adecuado de elementos de protección personal e identificación de síntomas (fiebre, tos seca y dificultad para respirar). Cuando sean presenciales, estas actividades deben realizarse en grupos no mayores de cinco (5) personas y a 2 metros de distancia entre cada persona.



## **15. PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA**



**PAE**

**PLAN ATENCIÓN  
DE EMERGENCIAS**



**Emergencia medica**

Prestar los primeros auxilios con personal medico, si lo hay

Controlado?

NO

SI

Fin

Ubicar centro de atención medica

Traslado al centro medico

Caso leve

Caso grave

Patrulla

Ambulancia

**Teléfonos de emergencias**

Línea de emergencia 123

Emergencias: policía, ambulancia, intoxicaciones, accidentes de tránsito, deslizamientos, inundaciones, incendios, rescates, derrames y fugas de sustancias peligrosas 164

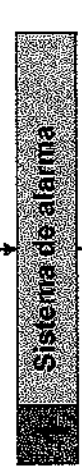
Daños gas natural (001) 44446666 132

Cruz Roja Seccional Cundinamarca (001) 6400000 164

Defensa Civil

**EMERGENCIA**

Identifique la clase de emergencia



Sistema de alarma

Radial / telefónica

Línea de apoyo

1ª. Nombre: \_\_\_\_\_  
Cargo: BRIGADISTA  
Celular: \_\_\_\_\_

2ª. Línea de apoyo

Nombre: \_\_\_\_\_  
Cargo: INSPECTOR SST  
Celular: \_\_\_\_\_

3ª. Línea de apoyo

Nombre: \_\_\_\_\_  
Cargo: DIRECTOR DE OBRA  
Celular: \_\_\_\_\_

4ª. Línea de apoyo

Nombre: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Celular: \_\_\_\_\_

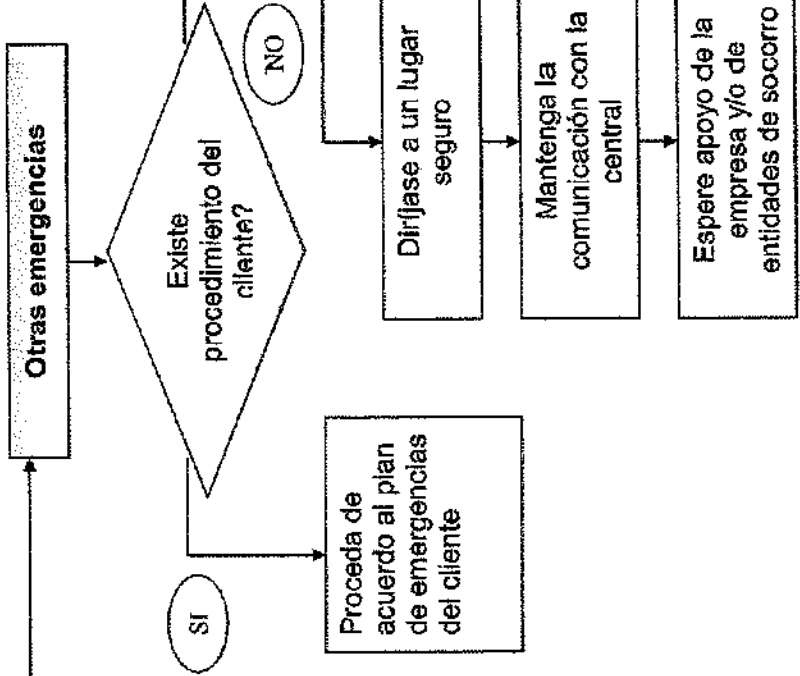
**ARL-POSITIVA**  
Nacional: 01-8000-111-170  
Bogotá: 330-7000

**IPS de la localidad**

Nombre: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_

**JFC**





## **16. CONFORMACIÓN DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA**

**CONSORCIO  
IC DISTRITO 9**

**ACTA DE CONSTITUCION Y ORGANIZACIÓN DEL  
COMITÉ DE EMERGENCIAS**

Siendo las 7:30 a.m. del 5 de mayo de 2021, el Gerente General y sus trabajadores se reúnen en las instalaciones de **CONSORCIO IC DISTRITO 9**, con el fin de conformar el **Comité de emergencias** dando cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 (Decreto Único Reglamentario Sector Trabajo); art. 13; ley 1523/ 2012. Art. 42; ley 9 de 1979, Resolución 2400 de 197, y demás legislación que derogue o las sustituyen.

Los Brigadistas del **CONSORCIO IC DISTRITO 9** tendrán una formación integral siendo un comité incipiente y siempre tendrán que estar articulados con las instrucciones que imparta el cliente donde se desarrolle un proyecto de la empresa.

Además tendrán las siguientes funciones:

1. Realizar las visitas de inspección periódicas a los equipos de emergencia, informándole al Jefe de Brigada y Asesor de ARL las novedades encontradas
2. Asistir y tomar parte activa en las prácticas que se programan y realizan.
3. Tomar parte activa en todas las situaciones de emergencia que se presenten en la Empresa, cumpliendo las tareas asignadas por el jefe de la brigada.
4. Manejar los equipos de tal forma que las operaciones sean prontas y eficaces, garantizando así la seguridad de las personas y los bienes.
5. Participar en actividades de capacitación en prevención de incendios y primeros auxilios
6. Dirigir en forma ordenada y correcta la salida de las personas en caso necesario a los puntos de encuentro.
7. Mantener un control efectivo sobre las personas para evitar aglomeraciones y estados de pánico.
8. Proceder en forma segura y técnica al rescate de las personas que se encuentren heridas o atrapadas.
9. Verificar una vez finalizada la evacuación, que dentro de las instalaciones no quede ninguna persona.
10. Diseñar el plan y realizar simulacros de evacuación.
11. Instruir a todo el personal en el plan de evacuación.

Después de socializada la información queda conformada la brigada de la siguiente forma:

JEFE DE BRIGADA	EDGAR VELASQUEZ
BRIGADISTAS	WILLIAM LOZANO
	EDWIN GIL

En constancia de lo anterior,

**EDGAR AUGUSTO VELASQUEZ**  
Representante legal



CONSORCIO IC DISTRITO 1

---

## **17. PROGRAMA DE SELECCIÓN E INDUCCIÓN**

---

**PROCEDIMIENTO SELECCIÓN DE PERSONAL**  
**PD-TH01-00**

## **1. OBJETIVO**

Establecer parámetros para seleccionar personal competente que cumpla con los requerimientos establecidos por la empresa y la legislación.

## **2. ALCANCE**

Se dirige al área de Gerencia e indirectamente a toda la organización.

## **3. DEFINICIONES**

**REQUISITOS:** Soporte documentado mínimo que debe poseer cualquier persona que aspire ingresar a la empresa.

**PERFIL:** Características mínimas de aspectos: físicos, de personalidad (destrezas y habilidades), académicas y de experiencia laboral, requeridas para desempeñarse en el puesto específico.

**DESCRIPCION DE CARGOS:** Relación detallada de tareas principales y secundarias que nos permite resumir las características de un cargo y el ambiente en que se desarrollan.

**COMPETENCIA:** Capacidad productiva de un individuo que se define y mide en términos de conocimientos, habilidades, destrezas y experiencia.

**MANUAL DE FUNCIONES Y PERFIL POR COMPETENCIAS:** Documento que contiene el conjunto de tareas que desarrolla cada funcionario en sus actividades cotidianas, al igual que las responsabilidades que cada uno de los cargos conlleva, sus requisitos y competencias, incluyendo el perfil médico ocupacional.

## **4. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **RECEPCION DE HOJAS DE VIDA Y PRESELECCIÓN**

Este procedimiento comienza con la recepción permanente de las hojas de vida que ingresan a la empresa ya sea por recomendación o por solicitud propia del interesado.

Las hojas de vida se reciben si cumplen con los siguientes requisitos mínimos de documentación:

**PROCEDIMIENTO SELECCIÓN DE PERSONAL**  
**PD-TH01-00**

- ✓ HOJA DE VIDA: formato minerva 1003 totalmente diligenciada con letra imprenta, con foto reciente a color y de frente
- ✓ DOS (2) CERTIFICACIONES LABORALES: de los últimos empleos o libreta de conducta para reservistas recién egresados
- ✓ DOS (2) REFERENCIAS PERSONALES: familiares o de amigos
- ✓ FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR
- ✓ FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA

**Requisitos adicionales para tener en cuenta en otros cargos:**

- ✓ Si el candidato aspira a ser Conductor, se exige Licencia de conducción para el vehículo que va a operar, curso maquina amarilla y 6 meses de experiencia mínima en el cargo.

**PRUEBAS**

A los Candidatos se les realizará pruebas técnicas y entrevistas con las personas responsables de los diferentes procesos a donde se asignarán.



CONSORCIO IC DISTRITO 1

---

## **18. CERTIFICADO DE AFILIACIÓN DE LA EMPRESA A LA ARL**



PROCESO: P5\_3\_Gestión\_de\_promoción\_y\_prevenición

Código: MS\_5\_3\_2\_FR40

FORMATO

## ACTA DE ASESORÍA EN PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

Versión: 1

Fecha: 2020/01/02

Aprobó  
Camilo Eusebio Gomez Crisanchio  
Vicepresidente de Promoción y PrevenciónRevisó  
Jorge M. Contreras García  
Gerente Administración del RiesgoElaboró  
Felipa Caselles / Andrés Leonardo Tovar Rivera  
Lider SIG Administración del Riesgo / Lider Proyectos☒ ASESORÍA ESPECÍFICA

Fecha	Hora inicio	Hora finalización	Horas totales
19-09-2020	02:00 PM	04:00 PM	2

☐ ASESORÍA POR PROYECTO

Mes	Año

## INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Nombre o Razón Social

CASTAÑEDA FONSECA JUAN FRANCISCO

Tipo de Documento

Número de Documento

NIT ☒ C.C. ☐ C.E. ☐ 8 0 4 2 7 9 8 6 -1

Dirección donde se realiza la asesoría

CL 3 10 49

Ciudad / Municipio

Cajica

Departamento

Cundinamarca

Teléfono de contacto

8 2 0 9 3 9 1 - 3 1 5 3 3 2 7 4 7 5

Correo electrónico

JUANFC690@HOTMAIL.COM

## TEMAS TRATADOS EN LA ASESORÍA

Código	Cantidad	Cobertura	Temas tratados en la asesoría
	2		Asesoría y asistencia técnica en el cumplimiento de los parámetros de la RESOLUCIÓN NÚMERO 000886 DE 2020, por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19.

## OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

Teniendo en cuenta los criterios establecidos en la norma, se revisa el documento y se evidencia:

La empresa remite el documento Protocolo de Bioseguridad, en el cual se observa la identificación del Riesgo Biológico por Covid-19, así como las medidas preventivas a desarrollar, hecha la revisión se emite CONSTANCIA PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD y se generan las siguientes recomendaciones finales:

- Garantizar el uso obligatorio de tapabocas, lavado de manos continuo y distanciamiento Físico.+

-En caso que el trabajador se encargue de calentar su comida en hornos microondas, se recomienda disponer de paños y alcohol glicerinado que permitan asear el panel de control, entre cada persona que lo utiliza, o designó a alguien que se encargue de efectuar la manipulación de los hornos.

-Registra la toma de temperatura a clientes y proveedores que ingresen a las instalaciones, si aplica.

-Garantizar disponibilidad de lavamanos para evitar aglomeraciones al momento del lavado de manos del personal

## RESULTADO DE LA VISITA

¿La visita fue exitosa?

☒ SI ☐ NO

Si la respuesta es NO, indique el motivo

☐ Cancelación de la empresa☐ Reprogramación☐ Otro motivo

Si marcó reprogramación, indique la nueva fecha del servicio

Si la visita NO fue exitosa, justifique el motivo

Calificación general de la calidad del servicio

☐ Excelente☐ Bueno☐ Regular☐ Deficiente

## RESPONSABLE DE LA EMPRESA

Nombre del responsable por la empresa

Documento de identificación

Cargo

Firma

## RESPONSABLE ARL

Nombre del responsable por la ARL

Alexandra Forero Mosquera

Documento de identificación

1031133826

No. Licencia SST y fecha expedición

Reso N.25-0472 De 18/06/2018

Cargo

Asesor Externo Positiva Compañía de Seguros S.A.

Razón social (En caso de proveedor)

Haztrambiente Corporation S.A.S

Firma



**FORMATO**  
**ACTA DE ASESORÍA EN PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**

Versión: 1

Fecha: 2020/01/02

 Aprobó  
 Camilo Eusebio Gomez Cristancho  
 Vicepresidente de Promoción y Prevención

 Revisó  
 Jorge M. Contreras Garcia  
 Gerente Administración del Riesgo

 Elaboró  
 Felipa Caselles / Andrés Leonardo Tovar Rivera  
 Líder SIG Administración del Riesgo / Líder Proyectos

<input checked="" type="checkbox"/> <b>ASESORÍA ESPECÍFICA</b>			
Fecha	Hora Inicio	Hora finalización	Horas totales
19-09-2020	02:00 PM	04:00 PM	2

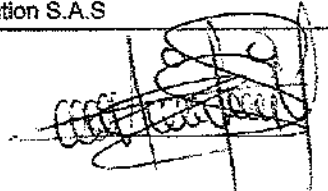
<input type="checkbox"/> <b>ASESORÍA POR PROYECTO</b>	
Mes	Año

<b>INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA</b>		Tipo de Documento		Número de Documento
Nombre o Razón Social		NIT <input checked="" type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/>		8 0 4 2 7 9 8 6 -1
CASTAÑEDA FONSECA JUAN FRANCISCO				
Dirección donde se realiza la asesoría		Ciudad / Municipio		Departamento
CL 3 10 49		Cajica		Cundinamarca
Teléfono de contacto		Correo electrónico		
8 2 0 9 3 9 1 - 3 1 5 3 3 2 7 4 7 5		JUANFC690@HOTMAIL.COM		

<b>TEMAS TRATADOS EN LA ASESORÍA</b>		
Código	Cantidad	Cobertura
	2	
Temas tratados en la asesoría		
Asesoría y asistencia técnica en el cumplimiento de los parámetros de la RESOLUCIÓN NÚMERO 000686 DE 2020, por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19.		

<b>OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS</b>
<p>Teniendo en cuenta los criterios establecidos en la norma, se revisa el documento y se evidencia:</p> <p>La empresa remite el documento Protocolo de Bioseguridad, en el cual se observa la identificación del Riesgo Biológico por Covid-19, así como las medidas preventivas a desarrollar, hecha la revisión se emite CONSTANCIA PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD y se generan las siguientes recomendaciones finales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantizar el uso obligatorio de tapabocas ,lavado de manos continuo y distanciamiento Fisico.+</li> <li>-En caso que el trabajador se encargue de calentar su comida en hornos microondas, se recomiendadisponer de paños y alcohol glicerinado que permitan asear el panel de control, entre cada persona que lo utiliza, o designó a alguien que se encargue de efectuar la manipulación de los hornos.</li> <li>-Registra la toma de temperatura a clientes y proveedores que ingresen a las instalaciones.si aplica.</li> <li>-Garantizar disponibilidad de lavamanos para evitar aglomeraciones al momento del lavado de manos del personal</li> </ul>

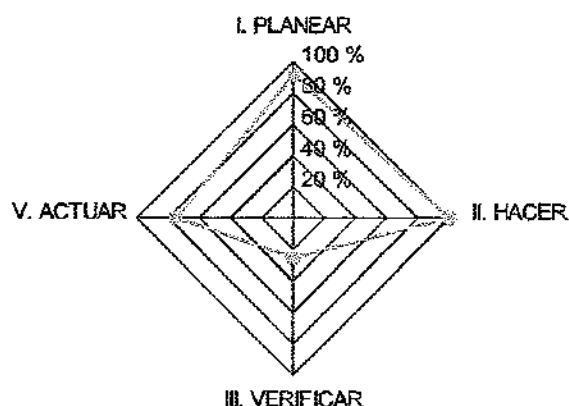
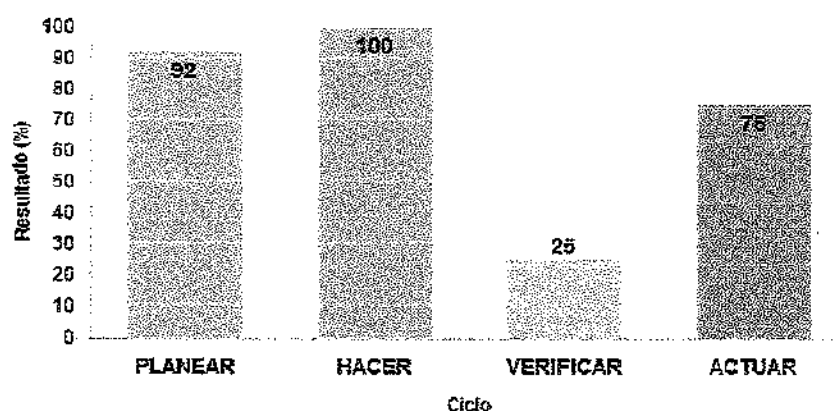
<b>RESULTADO DE LA VISITA</b>	
¿La visita fue exitosa?	Si la respuesta es NO, indique el motivo
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Cancelación de la empresa <input type="checkbox"/> Reprogramación <input type="checkbox"/> Otro motivo
Si la visita NO fue exitosa, justifique el motivo	

<b>Calificación general de la calidad del servicio</b> <input type="checkbox"/> Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Deficiente	<b>RESPONSABLE ARL</b> Nombre del responsable por la ARL Alexandra Forero Mosquera Documento de identificación 1031133826 No. Licencia SST y fecha expedición Reso N.25-0472 De 18/06/2018 Cargo Asesor Externo Positiva Compañía de Seguros S.A. Razón social (En caso de proveedor) Haztrambiente Corporation S.A.S Firma
<b>RESPONSABLE DE LA EMPRESA</b> Nombre del responsable por la empresa Documento de identificación Cargo Firma	

## CONSTANCIA

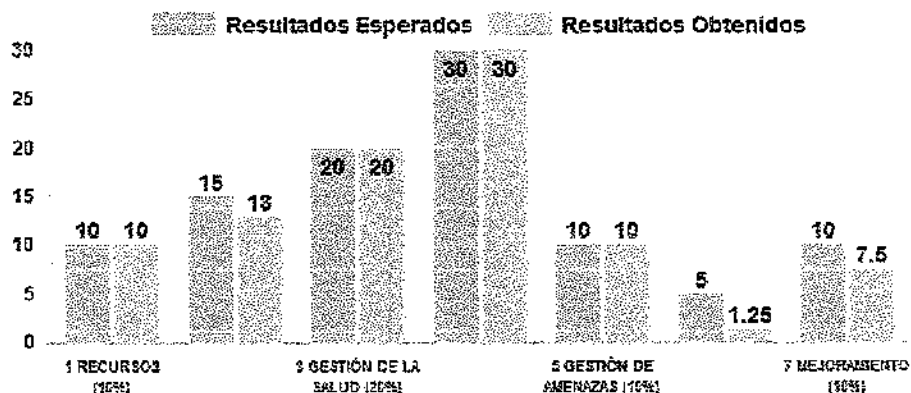
**Positiva Compañía de Seguros S.A.** hace constar que la empresa **Castañeda Fonseca Juan Francisco** identificada con **NI 80427986** afiliada en el ramo de riesgos laborales, aplicó el **06/11/2020** la autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST conforme a la Resolución **0312 del 2019**, obteniendo un resultado del **91,75%, ACEPTABLE**.

### Resultados Evaluación por Ciclo



CICLO	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	PORCENTAJE DEL CICLO OBTENIDO
PLANEAR	25%	23%	92%
HACER	60%	60%	100%
VERIFICAR	5%	1,25%	25%
ACTUAR	10%	7,5%	75%
TOTAL	100%	91,75%	91,75%

## Resultados Evaluación por Estándar



ESTANDAR		RESULTADO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	PORCENTAJE DEL ESTANDAR EVALUADO
PLANEAR	1 RECURSOS (10%)	10%	10%	100%
	2 GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (15%)	15%	13%	86,67%
HACER	3 GESTIÓN DE LA SALUD (20%)	20%	20%	100%
	4 GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	30%	30%	100%
	5 GESTIÓN DE AMENAZAS (10%)	10%	10%	100%
VERIFICAR	6 VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%)	5%	1,25%	25%
ACTUAR	7 MEJORAMIENTO (10%)	10%	7,5%	75%
			<b>TOTAL</b>	<b>91,75%</b>

Las actividades a desarrollar de acuerdo a los resultados obtenidos, serán ejecutadas por la empresa como parte de la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado el **06 noviembre 2020**.

Cordialmente,



**GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO**  
**POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.**





CONSORCIO IC DISTRITO 1

---

# PROGRAMACIÓN DE OBRA

---

CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y ESTADO DE LAS EMPRESAS										ESTADO									
CÓDIGO DE ACTIVIDADES Y																			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

Handwritten marks and signatures at the top right of the page.


DATA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	1478	1479	1480	1481	1482	1483	1484	1485	1486	1487	1488	1489	1490	1491	1492	1493	1494	1495</
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	--------







SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E FINANÇAS

  
SECRETARIO DE ESTADO  
CONSELHO E SUPERVISÃO

SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA E FINANÇAS  
CONSELHO E SUPERVISÃO  
Nº 1.234.567/2024  
1º VICE-PRESIDENTE  
2º VICE-PRESIDENTE  
3º VICE-PRESIDENTE  
4º VICE-PRESIDENTE  
5º VICE-PRESIDENTE  
6º VICE-PRESIDENTE  
7º VICE-PRESIDENTE  
8º VICE-PRESIDENTE  
9º VICE-PRESIDENTE  
10º VICE-PRESIDENTE  
11º VICE-PRESIDENTE  
12º VICE-PRESIDENTE  
13º VICE-PRESIDENTE  
14º VICE-PRESIDENTE  
15º VICE-PRESIDENTE  
16º VICE-PRESIDENTE  
17º VICE-PRESIDENTE  
18º VICE-PRESIDENTE  
19º VICE-PRESIDENTE  
20º VICE-PRESIDENTE  
21º VICE-PRESIDENTE  
22º VICE-PRESIDENTE  
23º VICE-PRESIDENTE  
24º VICE-PRESIDENTE  
25º VICE-PRESIDENTE  
26º VICE-PRESIDENTE  
27º VICE-PRESIDENTE  
28º VICE-PRESIDENTE  
29º VICE-PRESIDENTE  
30º VICE-PRESIDENTE  
31º VICE-PRESIDENTE  
32º VICE-PRESIDENTE  
33º VICE-PRESIDENTE  
34º VICE-PRESIDENTE  
35º VICE-PRESIDENTE  
36º VICE-PRESIDENTE  
37º VICE-PRESIDENTE  
38º VICE-PRESIDENTE  
39º VICE-PRESIDENTE  
40º VICE-PRESIDENTE  
41º VICE-PRESIDENTE  
42º VICE-PRESIDENTE  
43º VICE-PRESIDENTE  
44º VICE-PRESIDENTE  
45º VICE-PRESIDENTE  
46º VICE-PRESIDENTE  
47º VICE-PRESIDENTE  
48º VICE-PRESIDENTE  
49º VICE-PRESIDENTE  
50º VICE-PRESIDENTE  
51º VICE-PRESIDENTE  
52º VICE-PRESIDENTE  
53º VICE-PRESIDENTE  
54º VICE-PRESIDENTE  
55º VICE-PRESIDENTE  
56º VICE-PRESIDENTE  
57º VICE-PRESIDENTE  
58º VICE-PRESIDENTE  
59º VICE-PRESIDENTE  
60º VICE-PRESIDENTE  
61º VICE-PRESIDENTE  
62º VICE-PRESIDENTE  
63º VICE-PRESIDENTE  
64º VICE-PRESIDENTE  
65º VICE-PRESIDENTE  
66º VICE-PRESIDENTE  
67º VICE-PRESIDENTE  
68º VICE-PRESIDENTE  
69º VICE-PRESIDENTE  
70º VICE-PRESIDENTE  
71º VICE-PRESIDENTE  
72º VICE-PRESIDENTE  
73º VICE-PRESIDENTE  
74º VICE-PRESIDENTE  
75º VICE-PRESIDENTE  
76º VICE-PRESIDENTE  
77º VICE-PRESIDENTE  
78º VICE-PRESIDENTE  
79º VICE-PRESIDENTE  
80º VICE-PRESIDENTE  
81º VICE-PRESIDENTE  
82º VICE-PRESIDENTE  
83º VICE-PRESIDENTE  
84º VICE-PRESIDENTE  
85º VICE-PRESIDENTE  
86º VICE-PRESIDENTE  
87º VICE-PRESIDENTE  
88º VICE-PRESIDENTE  
89º VICE-PRESIDENTE  
90º VICE-PRESIDENTE  
91º VICE-PRESIDENTE  
92º VICE-PRESIDENTE  
93º VICE-PRESIDENTE  
94º VICE-PRESIDENTE  
95º VICE-PRESIDENTE  
96º VICE-PRESIDENTE  
97º VICE-PRESIDENTE  
98º VICE-PRESIDENTE  
99º VICE-PRESIDENTE  
100º VICE-PRESIDENTE

0000



**PRESUPUESTO ACUEDUCTO  
PRESUPUESTO ALCANTARILLADO  
PRESUPUESTO UNIFICADO**

---



**AIU**

**CUADRO DE RENDIMIENTOS**

---



# GANTT DE INVERSIÓN GENERAL



# DIAGRAMA CPM Y PERT

808



# FLUJO DE CUADRILLA PERSONA X DIA

---



CONSORCIO IC DISTRITO 1

---

# **PUNTAJE ADICIONAL PARA PROponentes CON TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD**



MINISTERIO DEL TRABAJO

**AUTO No. 1058 DEL**

**(01 DE OCTUBRE DE 2020 )**

"Por medio del cual se inicia un Procedimiento Administrativo General de certificación de trabajadores en situación de discapacidad contratados por un empleador"

**LA COORDINADORA DEL GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y TRÁMATES DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CUNDINAMARCA**

En ejercicio de sus facultades constitucionales, legales y reglamentarias, en especial las conferidas por la Resolución No. 2143 del 28 mayo de 2014, previos las siguientes:

**CONSIDERACIONES**

Que mediante radicado No 05EE2020742500000005012 del 1 de octubre de 2020 el señor **JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80427986, representante legal de la empresa **FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA** con 80427986-1 con domicilio en el municipio de Cajica Cundinamarca, solicita certificación de trabajador en situación de discapacidad.

Que de conformidad con el Numeral 23 del Literal A del Artículo 2 de la Resolución No. 2143 de 2014 el Grupo de Atención al Ciudadano y Trámites tiene asignada la función de: *"Certificar que el empleador tiene por lo menos un mínimo del 10% de los empleados en condiciones de discapacidad, para hacerse acreedor a los beneficios establecidos en la Ley (...)"*

Que le corresponde a los Inspectores de Trabajo y Seguridad Social adelantar las actuaciones pertinentes que permitan verificar que el empleador tiene por lo menos un mínimo del 10% de los empleados en condiciones de discapacidad, para hacerse acreedor a los beneficios establecidos en la Ley, de conformidad con lo expuesto en el Numeral 20 del Artículo 7 de la Resolución No. 2143 de 2014.

En mérito de lo expuesto el suscrito funcionario,

**DISPONE**

**ARTICULO PRIMERO: AVOCAR** conocimiento de la presente solicitud, para efectos de imprimirle el trámite que corresponda.

**ARTICULO SEGUNDO: COMISIONAR** al Inspector de Trabajo y Seguridad Social **ADELMO CAVIEDES MORENO**, para que verifique los requisitos exigidos, adelante las actuaciones pertinentes y practique las pruebas necesarias, que permitan decidir la expedición de la certificación de trabajadores en situación de discapacidad contratados por un empleador, presentada por el señor **FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA**

**ARTICULO TERCERO: CUMUNICAR** el presente auto a las partes interesadas.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



No. Radicado: 08SE202071250000004926  
Fecha: 2020-10-16 08:10:51 pm  
Remitente: Sede: D. T. CUNDINAMARCA  
Depen: GRUPO DE ATENCION AL CIUDADANO Y TRAMITES  
Destinatario: JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA  
Folios: 1

08SE202071250000004926

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y TRÁMITES DE LA DIRECCION TERRITORIAL DE CUNDINAMARCA**

**A QUIEN INTERESE**

**HACE CONSTAR:**

Que, realizado el examen de la documentación acreditada por el peticionario, en relación con la solicitud de expedición del certificado de vinculación de trabajadores con discapacidad, se evidencia lo siguiente:

<b>RADICADO:</b>	<b>05EE2020742500000005012</b>
<b>FECHA RADICADO:</b>	<b>2020-10-01</b>
<b>NOMBRE - RAZON SOCIAL:</b>	<b>JUAN FRANCISCO CASTAÑEDA FONSECA</b>
<b>IDENTIFICACIÓN:</b>	<b>80427986-1</b>

<b>A. NUMERO TOTAL DE TRABAJADORES:</b>	<b>6</b>
<b>B. NUMERO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD:</b> (Numeral 2 del Artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015), Decreto 0392/2018 Artículo 2.2.1.2.4.2.6.	<b>1</b>
<b>C. NUMERO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD CON MÁS DE UN AÑO DE VINCULACIÓN A LA EMPRESA:</b> (Literal a Artículo 24 Ley 361 de 1997)	<b>1</b>
<b>D. PORCENTAJE DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD CON MÁS DE UN AÑO DE VINCULACIÓN A LA EMPRESA:</b> (C / A) x 100 - Escribir el porcentaje con un decimal.	<b>16.7 %</b>

**ADVERTENCIA:** Recuerde que, en caso de ser beneficiado con puntajes adicionales y/o preferencia en algún proceso de licitación pública, concurso de méritos, adjudicación y celebración de contratos, el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional de la oferta verificado por esta Dirección Territorial, deberá mantenerse como mínimo por un lapso igual al de la ejecución del contrato. Corresponderá a la entidad o empresa contratante verificar lo antes señalado, artículo 2.2.1.2.4.2.7 del Decreto 1082 de 2015, el Ministerio del Trabajo ejercerá la Inspección, Vigilancia y Control.

A esta constancia se le debe relacionar los trabajadores cuyo contrato de trabajo venza antes de que expire la vigencia de la presente constancia.

**OBSERVACIONES:** El presente certificado no genera costo alguno para el solicitante.

**La vigencia de la presente constancia es de Seis (6) Meses contados a partir de la fecha de expedición y para su validez se debe dar estricto cumplimiento al artículo 2.2.1.2.4.2.7 del Decreto 1082 de 2015**

Dado en Facatativá (Cundinamarca), el día 16 de octubre de 2020

  
**LILIA NAVARRO QUINTERO**

Verificó y Elaboró: Adelmo C.  
Aprobó: Lilia N.



Para verificar la validez de este documento escanee el código QR, el cual se encuentra en el repositorio de evidencia digital de Minitrabajo.



## CERTIFICACION EXPEDIDA PARA EFECTOS DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY 361 DE 1997 Y ADQUISICIÓN DE DERECHOS A BENEFICIARIOS POR PARTE DE LOS DISCAPACITADOS

### 1. INFORMACION GENERAL

IPS EVALUADORA: DR. RICARDO ALVAREZ CUBILLOS      FECHA DE EMISIÓN: 26/08/2020  
 DIRECCIÓN: CALLE 90 N 11A 41 CONS 101      TELÉFONO: 623 2146      CIUDAD: BOGOTÁ D.C.

### 2. DATOS PERSONALES DEL EVALUADO

Apellidos: GUATAVITA PINEDA      Nombres: ADRIANA  
 Documento Identidad: CC      No: 1007398276      Edad: 22 AÑOS      Fecha Nac: 22/03/1998  
 ARL: SIN DATO      AFP: SIN DATO

### 3. DIAGNÓSTICOS SOPORTE DE LA CALIFICACIÓN

CEGUERA DE UN OJO(H544)  
 TRASTORNO DE LA REFRACCION, NO ESPECIFICADO(H544)

### 4. ANÁLISIS MÉDICO

USUARIA DE 22 AÑOS; QUIEN PRESENTA CEGUERA DE UN OJO, TRASTORNO DE LA REFRACCIÓN. POSTERIOR A TRAUMA A LOS 6 AÑOS; QUE REQUIRIÓ ULTERIOR ENUCLEACIÓN Y ADAPTACIÓN DE PRÓTESIS OCULAR OJO ÚNICO FUNCIONAL IZQUIERDO.

PACIENTE SEMIINDEPENDIENTE EN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES BASICAS COTIDIANAS Y ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA.

PRESENTA SECUELAS DE ORIGEN VISUAL; QUE LE GENERAN UNA DISCAPACIDAD PERMANENTE.

**GRADO DE DISCAPACIDAD**
**MODERADA: 15 A 25%**
**SEVERA: 25% A 49.9%**
**PROFUNDA: MAYOR AL 50%**

#### TIPO DE DISCAPACIDAD

FISICA	
MENTAL	
COGNITIVA/INTELLECTUAL	
VISUAL	X
AUDITIVA	
SORDOCEGUERA	
MÚLTIPLE	

**GRADO DE DISCAPACIDAD**
**SEVERA**
**LIMITA LA MOVILIDAD**
**NO**

**MEDICO EVALUADOR**  
 DR RICARDO ALVAREZ CUBILLOS  
 RM: 3227853

LICENCIA SALUD OCUPACIONAL: LSO 8837/2010

Huela del

Firma  
CC

Este certificado es expedido para efectos de cumplimiento de la ley 361 de 1997 y adquisición de derechos a beneficios por parte de los discapacitados, tiene fines exclusivos para trámites administrativos, razón por la cual no corresponde a una calificación de Pérdida de Capacidad Laboral en los términos y para los efectos del artículo 142 del Decreto 19 de 2012 ni demás normas que lo regulen, en consecuencia, su uso es limitado y no puede ser objeto de controversia ni administrativa ni judicial.