

## DOCUMENTOS ACTA FINAL CONT 045-21 SONIA CAMILA GÓMEZ



**De** <dolly.camacho@ibal.gov.co>

**Destinatario** <sgeneral@ibal.gov.co>

**Fecha** 2021-12-22 14:30

 DOCUMENTOS ACTA FINAL CONT 045-21 SONIA CAMILA GÓMEZ.PDF (~396 KB)

ADJUTNO DOCUMENTOS DEL ASUNTO PARA TRÁMITE PERTINENTE

	<b>SOPORTES DOCUMENTALES PARA TRAMITE DE CUENTA</b>	<b>CÓDIGO: GJ-R-050</b>
		<b>FECHA VIGENCIA:</b> 2016-10-12
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>VERSIÓN: 02</b>
		Página 1 de 1

Ibagué,

Doctora

**OLGA LUCIA LIÉVANO RODRÍGUEZ.**

Secretaria General

Empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado- IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL  
Ibagué

*P. B. B. B. C.*  
*22-12-21*  
*12:00*

**REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO N. 045 DEL  
12 DE ABRIL DEL 2021.**

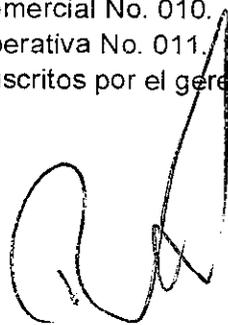
Cordial Saludo:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegarle los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de gestión de la secretaria general, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo tramite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:

DOCUMENTOS ACTA FINAL:

- Cuadro de seguimiento, control y verificación de cumplimiento de actividades delegadas por el gerente a la contratista.
- Acta de Comité de Gerencia Dirección Comercial No. 010.
- Acta de Comité de Gerencia Dirección Operativa No. 011.
- Oficios proyectados por la contratista y suscritos por el gerente general.

Atentamente,



\_\_\_\_\_  
**JOSÉ RODRIGO HERRERA MEJÍA.**  
Supervisor



**ACTA FINAL DE ENTREGA Y RECIBO A SATISFACCIÓN**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-055**

**FECHA VIGENCIA:**  
2021-07-15

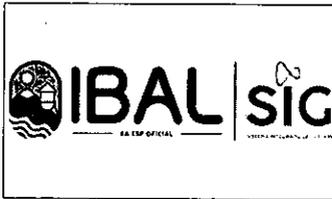
**VERSIÓN: 06**

**Página 1 de 3**

<b>Contrato No.</b>	045 del 12 de abril del 2021.		
<b>Objeto</b>	Contratar los servicios de apoyo a la gestión de un tecnólogo 02 para apoyar actividades de seguimiento, control o verificación requeridas por el gerente del IBAL S.A E.S.P.		
<b>Valor total</b>	\$12.000.000		
<b>Contratista</b>	Sonia Camila Gómez Mosquera.		
<b>Supervisor</b>	José Rodrigo Herrera Mejía		
<b>Fecha de Inicio</b>	15 de abril del 2021.		
<b>Fecha de terminación</b>	14 de octubre del 2021.		
<b>Plazo de Ejecución</b>	Seis meses.		
<b>FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA FINAL</b>			
	<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Día</b>
	2021	10	15
En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Final de Entrega y Recibo a Satisfacción del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.			
<b>Periodo informado</b>	15 de septiembre del 2021 al 14 de octubre del 2021. ✓		
<b>Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyar a la gerencia general en el seguimiento y verificación de respuesta de derechos de petición radicados por usuarios de la empresa y que sean direccionados directamente a gerencia. Esta información se consolidará en una base de datos confrontada con los sistemas que posee la empresa para el respectivo seguimiento. La información de derechos de petición deberá permitir requerir a los responsables asignados antes y después de vencimiento de plazo de respuesta de los mismos.</li><li>2. Asistir al gerente en las visitas de usuarios, proveedores, contratistas y comunidad en general, que hayan agendado cita con el gerente. Así mismo deberá llevar acta de cada una de las reuniones que asista y hacer seguimiento de los compromisos que designe.</li><li>3. Elaborar las actas de comité de gerencia y demás comités en el que sea delegada.</li><li>4. Encargarse de la recolección de firmas de las actas elaboradas.</li><li>5. Remitir las ordenes de gerencia con plazos perentorios de respuesta y estar atenta con las dependencias en el cumplimiento de dichos plazos. El contratista deberá tener base de datos de todas las ordenes de gerencia impartidas hasta su cierre por parte del área correspondiente.</li><li>6. Hacer seguimiento y verificación de cumplimiento de las actividades que sean asignadas por el gerente a las dependencias técnicas y administrativas.</li><li>7. En virtud de las actividades de seguimiento, control y verificación de cumplimiento de las diligencias delegadas por el gerente a las dependencias, deberá hacer los requerimientos verbales y escritos a estas con el fin de</li></ol>		

	<b>ACTA FINAL DE ENTREGA Y RECIBO A SATISFACCIÓN</b>	<b>CÓDIGO: GJ-R-055</b>
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>FECHA VIGENCIA: 2021-07-15</b>
		<b>VERSIÓN: 06</b>
		<b>Página 2 de 3</b>

	<p>mantener informado al gerente del cumplimiento de la tarea asignada. El contratista deberá mantener una base de datos con esta información (solicitada y entregada con fechas).</p> <p>8. Elaborar actas de reunión, respuesta de derechos de petición que sean asignados y en general documentos internos y externos asignados por el gerente y que deban ser remitidos. Los documentos deben ser elaboradas en los registros vigentes del sistema de calidad de la empresa.</p> <p>9. Apoyar en la organización documental de la Gerencia General, de acuerdo con los parámetros establecidos en la Ley y el sistema de gestión de la empresa.</p> <p>10. Presentarse personalmente cuando la empresa lo requiera y el tiempo que sea necesario para realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual.</p> <p>Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato gerente general.</p>
<b>Evidencias de la ejecución del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuadro de seguimiento, control y verificación de cumplimiento de actividades delegadas por el gerente a la contratista.</li> <li>• Acta de Comité de Gerencia Dirección Comercial No. 010.</li> <li>• Acta de Comité de Gerencia Dirección Operativa No. 011.</li> <li>• Oficios proyectados por la contratista y suscritos por el gerente general.</li> </ul>
<b>ESTADO DE CUENTA</b>	
<b>Valor Contrato</b>	\$12.000.000.
<b>Valor Acta No. 01</b>	\$2.000.000.
<b>Valor Acta No. 02</b>	\$2.000.000.
<b>Valor Acta No. 03</b>	\$2.000.000.
<b>Valor Acta No. 04</b>	\$2.000.000.
<b>Valor Acta No. 05</b>	\$2.000.000.
<b>Valor Acta Final</b>	\$2.000.000.
<b>Saldo</b>	\$0
<b>APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	
<b>PERSONA JURIDICA</b>	
<p>El contratista presentó certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.</p>	
<b>APORTA CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL</b>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>



**ACTA FINAL DE ENTREGA Y RECIBO A SATISFACCIÓN**

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-055**

**FECHA VIGENCIA:  
2021-07-15**

**VERSIÓN: 06**

**Página 3 de 3**

APORTA CERTIFICACION REVISOR FISCAL (En caso de aportar certificación del revisor fiscal deberá adjuntar con ella, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	-----------------------------

**PERSONA NATURAL**

Entidad en donde se realiza el pago.	Ach Soi.	Valor total del aporte	\$ 263.800
Planilla No.	7810988381	Salud	\$ 113.800
Periodo cotizado	De:	01 de septiembre del 2021.	Pensión \$ 145.400
	Hasta:	30 de septiembre del 2021.	ARL \$ 4.800

**PERSONA NATURAL**

Entidad en donde se realiza el pago.	Ach Soi	Valor total del aporte	\$ 263.800
Planilla No.	7814261869	Salud	\$ 113.800
Periodo cotizado	De:	01 de octubre del 2021.	Pensión \$ 145.400
	Hasta:	30 de octubre del 2021.	ARL \$ 4.800

**ANEXOS:**

Marque con x

Recibo de pago de seguridad social,	X
Copias planillas de aporte	X

Firma		
-------	--	--

Nombre	Sonia Camila Gomez Mosquera	José Rodrigo Herrera Mejía
--------	-----------------------------	----------------------------

	<b>Contratista</b>	<b>Supervisor</b>
--	--------------------	-------------------

V° B° Profesional Salud Ocupacional IBAL	Claudia Combita	
--	-----------------	--



**IBAGÜE VIBRA**  
Sede Administrativa: Carrera 3 No. 1-04 B/La Pola  
- Pbx: (8)2756000 - Fax: (8) 2318832  
P.Q.R: Carrera 5 No. 41-16 edificio F25 Piso 2  
CANALES DE ATENCIÓN (116) Ibagüé - Tolima /

100-398

Ibagüé, 28 SEP 2021

Doctora:

**JENNY CAROLINA SANMIGUEL URUEÑA**

Asesora Oficina de Control Único Disciplinario  
La Ciudad

**CONTROL DISCIPLINARIO**  
CONSTANCIA: **0228**  
FIRMA: *[Signature]* 10.48 Cym  
FECHA: 29/09/2021

Asunto: Devolución Expediente Disciplinario N° 120-0545-2019.

Respetada Doctora:

Comedidamente en cumplimiento del auto de fecha siete de septiembre del 2021, remito a ese despacho el proceso de la referencia, para su conocimiento y fines pertinentes.

Acompaño al presente las diligencias en un (1) cuaderno original con 178 folios y (1) copia de la guía de envío.

Cordialmente,

**JOSE RODRIGO HERRERA MEJIA**

Gerente General

Proyecto: Sonia Camila Gomez Mosquera- Tecnólogo 02.



Servicio Postal Especial  
 Código postal: YC27686 05900

Remisor: EMPRESA ARMAANDO CAPERA MAHECHA  
 Dirección: CS 28 B/ TERRAZAS DEL TELAR  
 Ciudad: TOLIMA  
 Departamento: TOLIMA  
 Fecha: 17/09/2021 12:14:00

472  
 000

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.  
 Calle 10a. Manizales Especial

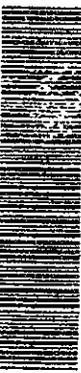
YC27686 05900

17/09/2021 12:14:00

Remisor: EMPRESA ARMAANDO CAPERA MAHECHA  
 Dirección: CS 28 B/ TERRAZAS DEL TELAR  
 Ciudad: TOLIMA  
 Departamento: TOLIMA  
 Fecha: 17/09/2021 12:14:00

Remisor: EMPRESA ARMAANDO CAPERA MAHECHA  
 Dirección: CS 28 B/ TERRAZAS DEL TELAR  
 Ciudad: TOLIMA  
 Departamento: TOLIMA  
 Fecha: 17/09/2021 12:14:00

Remisor: EMPRESA ARMAANDO CAPERA MAHECHA  
 Dirección: CS 28 B/ TERRAZAS DEL TELAR  
 Ciudad: TOLIMA  
 Departamento: TOLIMA  
 Fecha: 17/09/2021 12:14:00



YG276863050CD

Remisor: EMPRESA ARMAANDO CAPERA MAHECHA  
 Dirección: CS 28 B/ TERRAZAS DEL TELAR  
 Ciudad: TOLIMA  
 Departamento: TOLIMA  
 Fecha: 17/09/2021 12:14:00

Remisor: EMPRESA ARMAANDO CAPERA MAHECHA  
 Dirección: CS 28 B/ TERRAZAS DEL TELAR  
 Ciudad: TOLIMA  
 Departamento: TOLIMA  
 Fecha: 17/09/2021 12:14:00

Remisor: EMPRESA ARMAANDO CAPERA MAHECHA  
 Dirección: CS 28 B/ TERRAZAS DEL TELAR  
 Ciudad: TOLIMA  
 Departamento: TOLIMA  
 Fecha: 17/09/2021 12:14:00

PO. IBAGUE M 4444 000

El servicio postal especial es un servicio de correo que permite el envío de paquetes de hasta 5 kg. de peso neto y de hasta 100 cm. de longitud total. El servicio postal especial es un servicio de correo que permite el envío de paquetes de hasta 5 kg. de peso neto y de hasta 100 cm. de longitud total.

100- 396

Ibagué, 28 SEP 2021

Señores:

**CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IBAGUE**  
E. S. D.

Asunto: informe técnico sobre las adecuaciones e intervenciones de parques o escenarios deportivos.

De acuerdo a mesa de trabajo efectuada el día 23 de septiembre del 2021 en la sala de juntas de la Empresa Ibaguerena de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A E.S.P. OFICIAL en donde se solicito por parte del ente de control informe técnico sobre las adecuaciones e intervenciones de parques o escenarios deportivos Nazareth, Polideportivo la 60, Popular, Alaska y parque estadio Murillo en que el IBAL haya realizado intervenciones de su competencia.

La gerencia se permite adjuntar informe de las actividades operativas efectuadas en los parques anteriormente relacionados en donde se puede evidenciar registro fotográfico, detalle de la intervención y cronograma de ejecución de próximas actividades.

Anexo oficio 300-661- informe técnico y oficio 320-2464 cronograma de actividades.

Lo anterior de acuerdo a lo requerido por el ente.

Cordialmente,



**JOSÉ RODRIGO HERRERA MEJÍA**  
IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

Proyecto: Sonia Camila Gomez Mosquera- Tecnólogo 02.



**IBAGUÉ VIBRA**

100- 402 -

Ibagué, @ 4 OCT 2021

Doctor:

**DIDIER FABIAN BLANCO RODRÍGUEZ**

Gerente General

Banco Inmobiliario de Ibagué- Gestora Urbana.

Ciudad

Asunto: delegación Juntas Directivas.

Respetado Doctor:

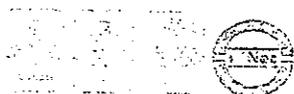
De manera comedida me permito informar que delegue al Dr. Oscar Andrés Gutiérrez Ramírez- Director Administrativo y Financiero de la entidad para que me sustituyera en la Juntas Directivas que celebro el Banco Inmobiliario de Ibagué- Gestora Urbana los días viernes 23 de julio, martes 31 de agosto y lunes 04 de octubre del presente año, persona la cual cumplió con las actitudes y aptitudes necesarias para haberme sustituido en dichas diligencias.

Cordialmente,

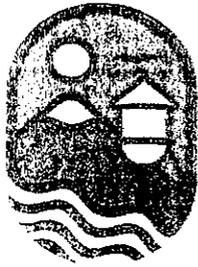


José Rodrigo Herrera Mejía  
Gerente General.

Proyecto: Sonia Camila Gómez Mosquera- Tecnólogo 02.



**IBAGUÉ  
VISRA**



# IBAL

SA ESP OFICIAL

# SIC

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

**SEGUIMIENTO, CONTROL Y VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS DILIGENCIAS DELEGADAS POR EL GERENTE POR LA CONTRATISTA SONIA CAMILA GOMEZ MOSQUERA.**

<b>FECHA:</b>	<b>INFORMACION SOLICITADA:</b>	<b>INFORMACION ENTREGADA:</b>
15 de septiembre del 2021.	Recolecte firmas del comité de gerencia del 30 de junio del 2021.	Inmediatamente.
16 de septiembre del 2021.	Direccione derechos de petición radicados en el camaleón de la gerencia.	Inmediatamente.
16 de septiembre del 2021.	Revise si en la línea celular que dispuso el gerente para solucionar los requerimientos había mensajes y los conteste.	Inmediatamente.
16 de septiembre del 2021.	Revise el correo electrónico de la gerencia por instrucciones del gerente general de la entidad.	Inmediatamente.
17 de septiembre del 2021.	No asistí a la gerencia de la entidad porque estoy estudiando mi especialización.	Inmediatamente.
20 de septiembre del 2021.	No asistí a la entidad en razón de que me incapacité.	Inmediatamente.
21 de septiembre del 2021.	Revise el correo electrónico de la gerencia por instrucciones del gerente general de la entidad.	Inmediatamente.
21 de septiembre del 2021.	Revise si en la línea celular que dispuso el gerente para solucionar los requerimientos había mensajes y los conteste.	Inmediatamente.

21 de septiembre del 2021.	Recolecte firmas del comité de gerencia del 30 de agosto del 2021.	Inmediatamente.
22 de septiembre del 2021.	Recolecte firmas del comité de gerencia del 30 de agosto del 2021 con la dirección comercial y PQR.	Inmediatamente.
22 de septiembre del 2021.	Corregí firma del comité de gerencia del 30 de agosto del 2021 con la dirección operativa.	Inmediatamente.
22 de septiembre del 2021.	Revise si en la línea celular que dispuso el gerente para solucionar los requerimientos había mensajes y los conteste.	Inmediatamente.
23 de septiembre del 2021.	Corregí firma del comité de gerencia del 30 de agosto del 2021 con la dirección operativa.	Inmediatamente.
23 de septiembre del 2023.	Recolecte firmas del comité de gerencia del 30 de agosto del 2021 con la dirección comercial y PQR.	Inmediatamente.
23 de septiembre del 2021.	Revise el correo electrónico de la gerencia por instrucciones del gerente general de la entidad.	Inmediatamente.
24 de septiembre del 2021.	No asistí a la gerencia de la entidad porque estoy estudiando mi especialización.	Inmediatamente.
27 de septiembre del 2021.	Revise el correo electrónico de la gerencia por instrucciones del gerente general de la entidad.	Inmediatamente.
27 de septiembre del 2021.	Recolecte firmas del comité de gerencia del 30 de agosto del 2021 con la dirección comercial y PQR.	Inmediatamente.
27 de septiembre del 2021.	Corregí firma del comité de gerencia del 30 de agosto del 2021 con la dirección operativa.	Inmediatamente.
28 de septiembre del 2021.	Recolecte firmas del comité de gerencia del 30 de agosto del 2021 con la dirección comercial y PQR.	Inmediatamente.

28 de septiembre del 2021.	Corregí firma del comité de gerencia del 30 de agosto del 2021 con la dirección operativa.	Inmediatamente.
28 de septiembre del 2021.	Revise el correo electrónico de la gerencia por instrucciones del gerente general de la entidad.	Inmediatamente.
28 de septiembre del 2021.	Proyecte oficio de informe técnico sobre las adecuaciones e intervenciones de parques o escenarios deportivos.	Inmediatamente.
28 de septiembre del 2021	Proyecte devolución de expediente disciplinario No. 120-0545-2019.	Inmediatamente.
29 de septiembre del 2021.	Revise el correo electrónico de la gerencia por instrucciones del gerente general de la entidad.	Inmediatamente.
29 de septiembre del 2021.	Recolecte firma del comité de gerencia del 30 de agosto del 2021 con la dirección operativa.	Inmediatamente.
29 de septiembre del 2021.	Radique por correo electrónico informe técnico sobre las adecuaciones e intervenciones de parques.	Inmediatamente.
30 de septiembre del 2021.	Recolecte firma del comité de gerencia del 30 de agosto del 2021 con la dirección operativa.	Inmediatamente.
30 de septiembre del 2021.	Revise el correo electrónico de la gerencia por instrucciones del gerente general de la entidad.	Inmediatamente.
30 de septiembre del 2021.	Direccione derechos de petición radicados en el camaleón de la gerencia.	Inmediatamente.
04 de octubre del 2021.	Revise el correo electrónico de la gerencia por instrucciones del gerente general de la entidad.	Inmediatamente.
04 de octubre del 2021.	Direccione derechos de petición radicados en el camaleón de la gerencia.	Inmediatamente.
04 de octubre del 2021.	Recolecte firma del comité de gerencia del 30 de agosto del 2021 con la dirección operativa.	Inmediatamente.

04 de octubre del 2021.	Proyecte oficio delegando al Dr. Oscar Gutiérrez a Junta Directiva de la Gestora Urbana.	Inmediatamente.
05 de octubre del 2021.	Revise el correo electrónico de la gerencia por instrucciones del gerente general de la entidad.	Inmediatamente.
05 de octubre del 2021.	Coordine con delegada de control interno respuesta de oficio de la Contraloría General de la Republica.	Inmediatamente.
05 de octubre del 2021.	Direccione derechos de petición radicados en el correo electrónico de la gerencia.	Inmediatamente.
06 de octubre del 2021.	Revise el correo electrónico de la gerencia por instrucciones del gerente general de la entidad.	Inmediatamente.
06 de octubre del 2021.	Corregí Acta del comité de gerencia del 30 de agosto del 2021 con la dirección operativa	Inmediatamente.
06 de octubre del 2021.	Legalice los viáticos y traslados del gerente en su anterior viaje a Yopai.	Inmediatamente.
08 de octubre del 2021.	No asistí a la gerencia de la entidad porque estoy estudiando mi especialización.	No aplica.
11 de octubre del 2021.	No asistí a la entidad en razón de que me incapacité.	No aplica.
12 de octubre del 2021.	No asistí a la entidad en razón de que me incapacité.	No aplica.
13 de octubre del 2021.	No asistí a la entidad en razón de que me incapacité.	No aplica.
14 de octubre del 2021.	No asistí a la entidad en razón de que me incapacité.	No aplica.



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQIDACIÓN APORTES  
COMPROBANTE DE PAGO**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1110591276
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SONIA CAMILA GOMEZ MOSQUERA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	IBAGUE DEPARTAMENTO:	TOLIMA
DIRECCIÓN:	MANZANA D CASA 8	TÉLEFONO: 2747826
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	<b>7810988381</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2021	SALUD:	AÑO: 2021
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/10/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1187025446

LIQUIDACIÓN GENERAL				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 145.400
SUBTOTAL:				1	\$ 145.400
<b>SALUD</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL		1	\$ 113.600
SUBTOTAL:				1	\$ 113.600
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
860002183	14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.		1	\$ 4.800
SUBTOTAL:				1	\$ 4.800

<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 263.800</b>
----------------------	-------------------

501

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES**  
**SOPORTE DE PAGO GENERAL**

Bancolombia

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**  
 NOMBRE: **SONIA CAMILA COMBES ANDRADA** | IDENTIFICACION: **7810888881** | FECHA PAGO: **2021/05/15**  
 CÉDULA DE CIUDADANÍA: **COLOMBIANA** | DEPARTAMENTO: **BOGOTÁ** | DEPARTAMENTO: **BOGOTÁ** | PERIODO COTIZACIÓN: **2021**  
 MUNICIPIO: **BOGOTÁ** | TELÉFONO: **3107888888** | CLASE APORTANTE: **COMPLEMENTARIA** | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: **2021**  
 NÚMERO AUTORIZACION: **2021/05/15** | NÚMERO AUTORIZACION: **2021/05/15** | NÚMERO AUTORIZACION: **2021/05/15**

NO. COTIZANTES	COTIZACION	EXCEPCION	COPIAS	VALOR	VALOR PAGADO
1	1	0	0	\$ 113.200	\$ 113.200
<b>TOTAL APORTES A PAGAR</b>				<b>\$ 113.200</b>	<b>\$ 113.200</b>

NO. COTIZANTES	VALOR AUTORIZACION	VALOR AUTORIZACION	VALOR AUTORIZACION	VALOR AUTORIZACION	VALOR PAGADO
1	1	0	0	\$ 113.200	\$ 113.200
<b>TOTAL APORTES A PAGAR</b>				<b>\$ 113.200</b>	<b>\$ 113.200</b>

NO. COTIZANTES	VALOR AUTORIZACION	VALOR AUTORIZACION	VALOR AUTORIZACION	VALOR PAGADO
1	1	0	0	\$ 113.200
<b>TOTAL APORTES A PAGAR</b>				<b>\$ 113.200</b>

NO. COTIZANTES	VALOR AUTORIZACION	VALOR AUTORIZACION	VALOR AUTORIZACION	VALOR PAGADO
1	1	0	0	\$ 113.200
<b>TOTAL APORTES A PAGAR</b>				<b>\$ 113.200</b>

**TOTAL \$ 263.800**



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
COMPROBANTE DE PAGO**

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1110591276
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SONIA CAMILA GOMEZ MOSQUERA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	IBAGUE DEPARTAMENTO:	TOLIMA
DIRECCIÓN:	MANZANA D CASA 8 TELÉFONO:	2747826
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7814261869	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: octubre	PERIODO CDTIZACIÓN: MES: octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2021	SALUD: AÑO: 2021
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/12/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1247639720

LIQUIDACIÓN GENERAL				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 145.400
<b>SUBTOTAL:</b>				1	\$ 145.400
<b>SALUD</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL		1	\$ 113.600
<b>SUBTOTAL:</b>				1	\$ 113.600
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
860002183	14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.		1	\$ 4.800
<b>SUBTOTAL:</b>				1	\$ 4.800

<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 263.800</b>
----------------------	-------------------





FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-058

FECHA VIGENCIA:

2021/07/15

VERSIÓN: 01

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Evaluación:  Fecha evaluación 15 de octubre del 2021. Reevaluación:  Fecha reevaluación: \_\_\_\_\_  
 Acta Parcial \_\_\_\_\_ Acta Final  X

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 045 DEL 12 DE ABRIL DEL 2021.  
 NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: SONIA CAMILA GOMEZ MOSQUERA NIT: C.C. 1.110.591.276  
 FECHA DE INICIO: 15 DE ABRIL DEL 2021. FECHA DE TERMINACION: 14 DE OCTUBRE DEL 2021.  
 OBJETO DEL CONTRATO: CDNTRATAR LDS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN TECNOLOGO 02 PARA APOYAR ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, CONTROL O VERIFICACION REQUERIDAS POR EL GERENTE DEL IBAL S.A E.S.P.

CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APYO A LA GESTION	X
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
	5. SERVICIO	
	6. SEGUROS	
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	
	8. OBRA PUBLICA	

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE 2= MALO 3= REGULAR 4= BUENO 5= EXCELENTE

1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	3.5	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	3.5
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	3.5	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	3.5
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	3.5	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	2.0
TOTAL PROMEDIO	3.5	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	3.5
		CUMPLIMIENTO A LDS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	3.5
		CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	3.5
CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE	TOTAL PROMEDIO	3.5
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	3.5		
TOTAL PROMEDIO	3.5	EVALUACION TOTAL	3.5

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION  X  REEVALUACION \_\_\_\_\_ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades): EL CONTRATISTA DA CUMPLIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL.

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION  X  REEVALUACION \_\_\_\_\_ POR PARTE DEL CONTRATISTA: NINGUNA OBSERVACION

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION SI  NO   
 INTERPONE RECURSO DE APELACION SI  ND



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

2021/07/15

VERSIÓN: 01

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluacion) De conformidad con el artículo 7 de la resolución que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendrá los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluación de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripción.

SI

NO

JOSE RODRIGO HERRERA MEJIA- SUPERVISOR

SONIA CAMILA GOMEZ MOSQUERA- CONTRATISTA



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

2021/07/15

VERSIÓN: 01

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Evaluación:  Fecha evaluación \_\_\_\_\_ Reevaluación:  Fecha reevaluación: 15 de octubre del 2021.

Acta Parcial \_\_\_\_\_ Acta Final \_\_\_\_\_

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 045 DEL 12 DE ABRIL DEL 2021.  
 NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: SONIA CAMILA GOMEZ MOSQUERA NIT: C.C. 1.110.591.276  
 FECHA DE INICIO: 15 DE ABRIL DEL 2021. FECHA DE TERMINACION: 14 DE OCTUBRE DEL 2021.  
 OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN TECNOLOGO 02 PARA APOYAR ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, CONTROL O VERIFICACION REQUERIDAS POR EL GERENTE DEL IBAL S.A.E.S.P.

CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA	X
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
	5. SERVICIO	
	6. SEGUROS	
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	
	8. OBRA PUBLICA	

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE	2= MALO	3= REGULAR	4= BUENO	5= EXCELENTE
1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION				
CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE	
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	4.0	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	3.5	
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	4.0	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	4.0	
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	3.5	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	2.0	
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>3.8</b>	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	3.2	
		CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	4.0	
		CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	5.0	
<b>CRITERIOS DE CALIDAD</b>	<b>PUNTAJE</b>	<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>3.6</b>	
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	4.0			
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>4.0</b>	<b>EVALUACION TOTAL</b>	<b>3.8</b>	

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION \_\_\_\_ REEVALUACION \_\_\_\_x\_\_\_\_ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades): EL CONTRATISTA

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION \_\_\_\_ REEVALUACION \_\_\_\_x\_\_\_\_ POR PARTE DEL CONTRATISTA: NINGUNA OBSERVACION

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION SI  NO

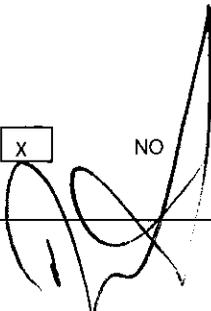
INTERPONE RECURSO DE APELACION SI  NO

NOTA INFORMATIVA: (Aplica únicamente para la reevaluación) De conformidad con el artículo 7 de la resolución que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendrá los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

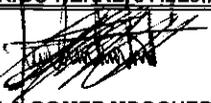
Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluación de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripción.

SI

NO



JOSE RODRIGO HERRERA MEJIA- SUPERVISOR



SONIA CAMILA GOMEZ MDSQUERA- CONTRATISTA

**BANCO MUNDO MUJER S.A.**  
NIT. 900768933-8

**CERTIFICA:**

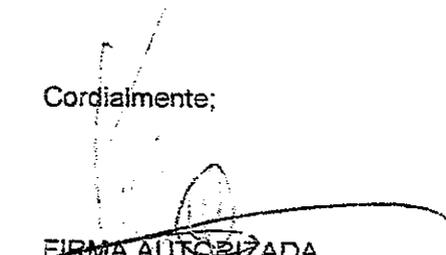
Que SONIA CAMILA GOMEZ MOSQUERA, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° 1110591276 está vinculado (a) al BANCO MUNDO MUJER S.A. a través de los siguientes productos financieros:

Producto	No de producto	Manejo / Tipo Cliente	Fecha de Apertura	Fecha de Vencimiento	Estado
Cuenta de ahorro	810-139208706-01	Individual	24/04/2020	No aplica	ACTIVA

Esta certificación se expide con destino a quien pueda interesar.

En la ciudad de Ibagué el 7 de abril de 2021.

Cordialmente;

  
FIRMA AUTORIZADA  
Banco Mundo Mujer

Cuenta de cobro No. 006.  
22 de diciembre del 2021.  
La Empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado- IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL  
NIT. 800.089.809-6

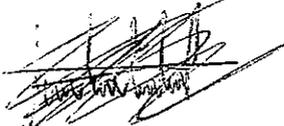
Debe a:

Sonia Camila Gómez Mosquera  
C.C No. 1.110.591.276

La suma de:  
Dos millones de pesos moneda corriente- \$2.000.000.00 M.CTE

Por concepto de contratar los servicios de apoyo a la gestión de un tecnólogo 02  
para apoyar actividades de seguimiento, control o verificación requeridas por el  
gerente del IBAL S.A E.S.P.

Atentamente,



Sonia Camila Gómez Mosquera  
C.C No. 1.110.591.276  
Scamilagm1998@outlook.com  
3103163489  
Manzana d casa 8 piso 2 barrio: Arkamonica, Ibagué

El pago se deberá consignar a la cuenta de ahorros No. 81013920870601 del  
banco Mundo Mujer.