

## DOCUMENTOS ACTA 07 CONT 065-21 U.T. SU 2000



**De** <dolly.camacho@ibal.gov.co>

**Destinatario** <sgeneral@ibal.gov.co>

**Fecha** 2021-12-21 13:41

 ACTA PARCIAL 07 CTO 065-21.pdf (~14 MB)

ADJUNTO DOCUMENTOS PARA EL TRÁMITE PERTINENTE



SOPORTES DOCUMENTALES PARA  
TRAMITE DE CUENTA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-050

FECHA VIGENCIA: 2016-10-12

VERSIÓN: 02

Página 1 de 1

Ibagué, 13 de Diciembre de 2021

Doctora  
**OLGA LUCIA LIEVANO RODRIGUEZ**  
Secretaria General  
IBAL S.A. ESP. OFICIAL  
Ibagué

*R. Downes*  
*13 Dic 21*  
*S. 532*

REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO DE SERVICIO N° 065 del 07 de MAYO de 2021, a nombre de UNION TEMPORAL SU - 2000

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegarle los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de Gestión de la Secretaría General; así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo trámite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:

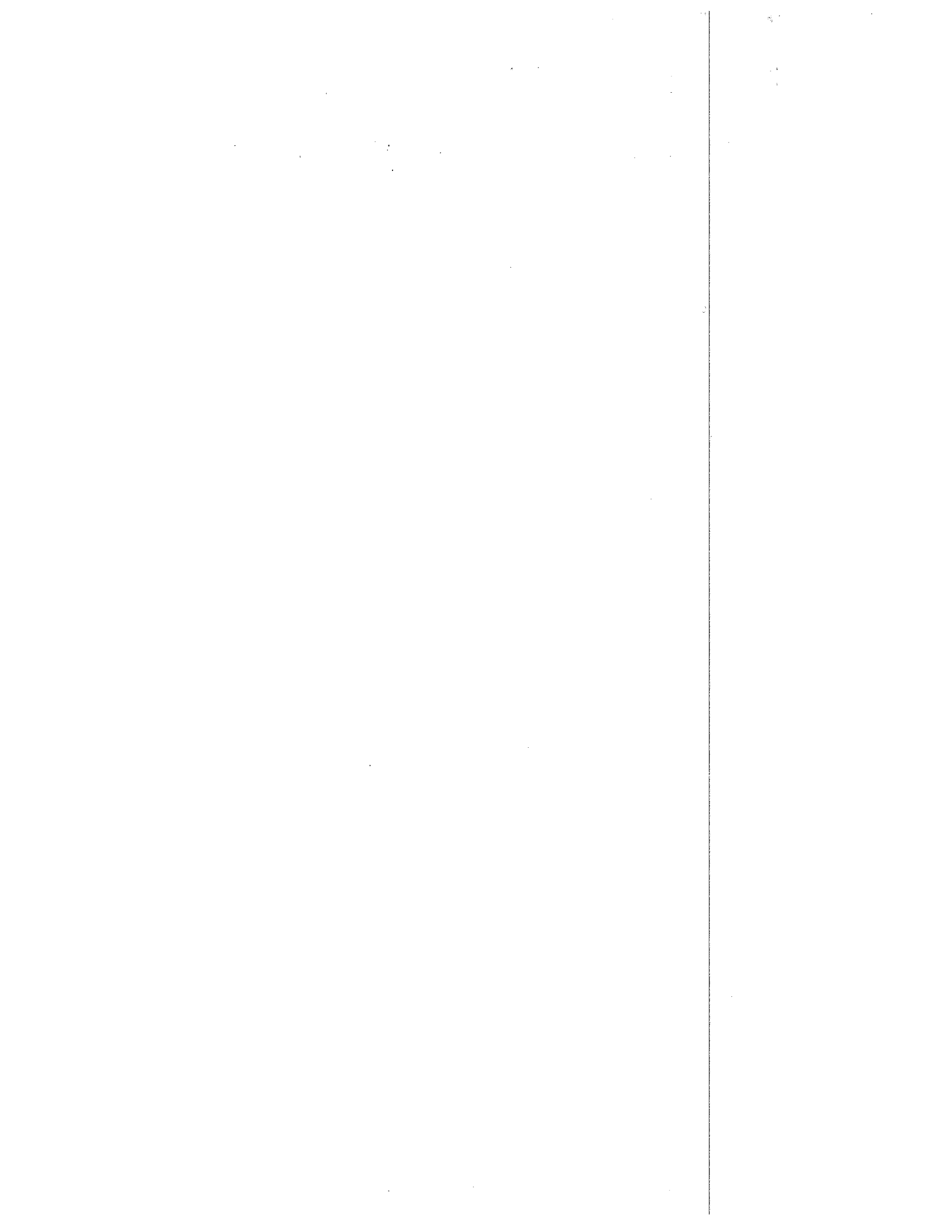
DOCUMENTOS ACTA PARCIAL No. 07

1. FACTURA ELECTRONICA DE VENTA No. FE - 9
2. ACTA PARCIAL No. 07
3. FICHA TECNICA DE EVALUACION DE PROVEEDORES
4. INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
5. CERTIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES.
6. PLANILLA RESUMEN GENERAL DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL.
7. TARJETA PROFESIONAL - CERTIFICACIÓN JUNTA CENTRAL DE CONTADORES - CEDULA DEL REVISOR FISCAL.
8. RELACION DE PUESTOS Y NOMBRE DE VIGILANTES POR PUESTO
9. DOCUMENTOS SSST

Atentamente,

**JAVIER PIEDRAHITA SARMIENTO**  
Profesional Especializado III Gestión Recursos Físicos  
Y Servicios Generales

Proyectó// Jennifer C.





**ACTA PARCIAL**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-033**  
**FECHA VIGENCIA: 2021-07-15**  
**VERSIÓN: 06**  
**Página 1 de 3**

<b>Contrato No.</b>	<b>065 DEL 07 DE MAYO DE 2021.</b>
<b>Objeto</b>	“CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LOS DIFERENTES BIENES, VALORES, E INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DEL IBAL S.A E.S.P. OFICIAL O QUE SE ENCUENTREN BAJO SU CUSTODIA. (MODALIDAD FIJA Y MÓVIL CON ARMAS).”
<b>Valor Inicial</b>	OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SEIS NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS (\$888.806.556.00) MCTE.
<b>Contratista</b>	UNION TEMPORAL SU 2000.
<b>Supervisor</b>	JAVIER PIEDRAHITA SARMIENTO - Profesional Especializado III Gestión Recursos Físicos y Servicios Generales.
<b>Fecha de Inicio</b>	11 DE MAYO DE 2021
<b>Fecha de terminación</b>	10 DE FEBRERO DE 2022
<b>Plazo Inicial del Contrato</b>	NUEVE (09) MESES

**FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL**

<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Día</b>
2021	12	13

En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. 07 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.

**Periodo informado** 11 de noviembre al 10 de diciembre de 2021.

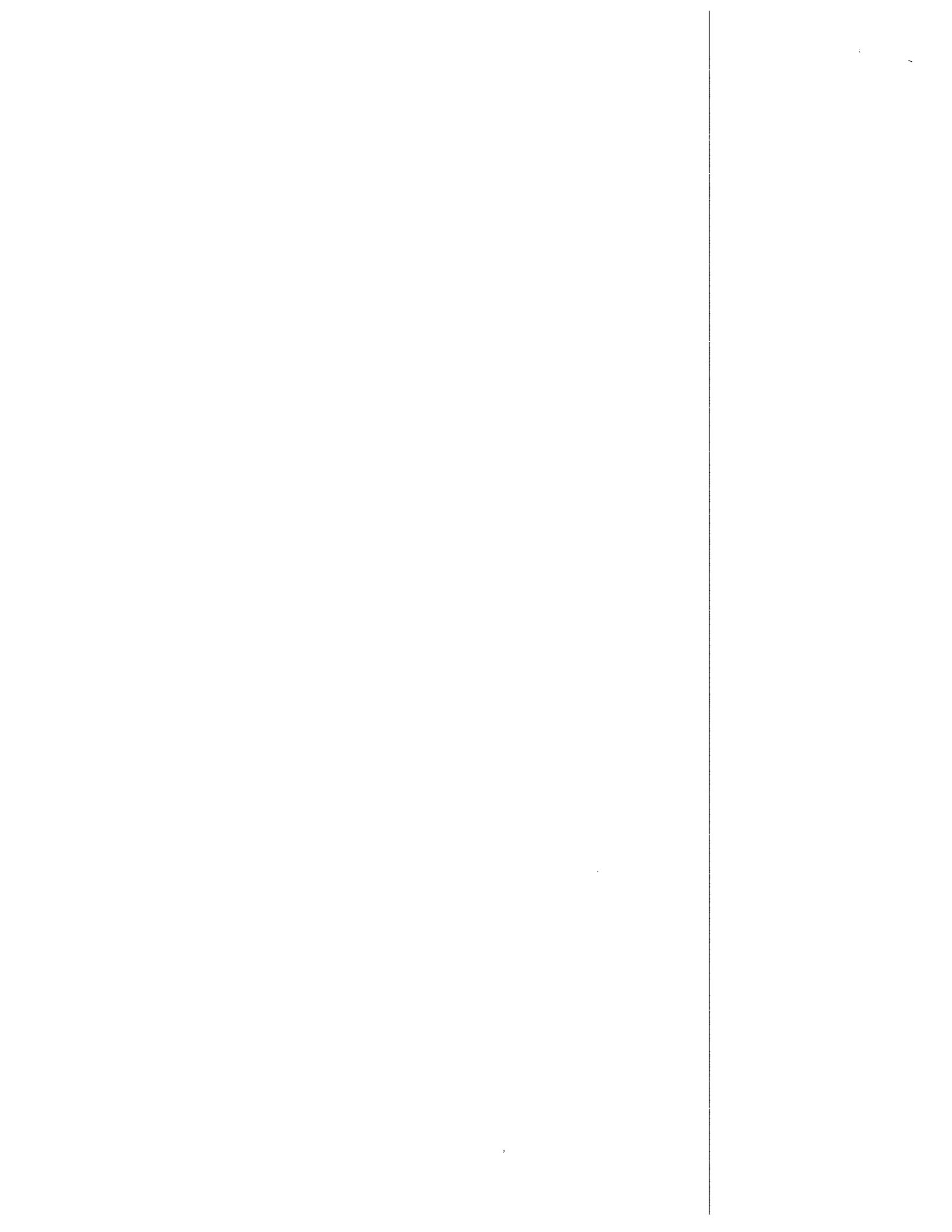
El servicio de vigilancia y seguridad privada en las modalidades de vigilancia fija y móvil con armas y medios tecnológicos se prestará en las dependencias del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

Puestos de trabajo en los cuales se prestó el servicio de vigilancia durante el periodo del 11 de noviembre al 10 de diciembre de 2021:

**Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor**

No.	UBICACIÓN	PUESTOS	HORARIO	OBSERVACIONES
1	Cra 3 No.1-04 (oficinas planta la Pola y Tanque)-móvil.	1	24 Horas con Arma	Lunes a Domingo
2	Cra 3 No.1-04 (oficinas planta la Pola y Tanque)-móvil.	1	24 Horas con Arma	Lunes a Domingo
3	Tanque La Alsacia.	1	24 Horas con Arma	Lunes a domingo
4	Planta Aguas Residuales El Tejar	1	24 Horas con Arma	Lunes a domingo
5	Tanque Piedra pintada.	1	24 Horas con Arma	Lunes a domingo
6	Tanque sector Ambalá.	1	24 Horas con Arma	Lunes a domingo
7	Tanque IBAL la 29 y 30	1	24 Horas con Arma	Lunes a domingo
8	Tanque cerro gordo	1	24 Horas con Arma	Lunes a domingo
9	Avenida 15 No. 6-48 (Oficinas de Dirección Comercial, PQR y Cartera).	1	12 Horas con Arma	Lunes a domingo
10	Cra 5 No. 41-16 Edificio F- 25 piso 2 ( oficina de Centro Atención Integral)	1	12 Horas con Arma	Lunes a domingo
11	Oficinas de facturación y recaudo Punto (sede Barrio Cádiz)	1	12 Horas con Arma	Lunes a domingo







**ACTA PARCIAL**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-033**  
**FECHA VIGENCIA: 2021-07-15**  
**VERSIÓN: 06**  
**Página 2 de 3**

12	P.A.S AV 15 No. 6-38	1	11 Horas Diurnas con Arma	Lunes a viernes días hábiles.
13	Los tubos Boquerón	1	12 Horas Diurnas con Arma	Lunes a Viernes días hábiles (sin festivos)
14	Planta Chembe	1	12 Horas Nocturna con Arma	Lunes a domingo
15	Tanque la Americas	1	12 Horas Nocturna con Arma	Lunes a domingo
16	Monitoreo de alarmas	1	24 Horas	Lunes a domingo
17	Cámaras de Video	1	24 Horas	Lunes a domingo

**Evidencias de la ejecución del contrato**

Informe de actividades del 11 de noviembre al 10 de diciembre de 2021.

**ESTADO DE CUENTA**

<b>Valor Contrato</b>	\$ 888.806.556.00
<b>Valor Acta No. 01</b>	\$ 98.756.284.00
<b>Valor Acta No. 02</b>	\$ 98.756.284.00
<b>Valor Acta No. 03</b>	\$ 98.756.284.00
<b>Valor Acta No. 04</b>	\$ 98.756.284.00
<b>Valor Acta No. 05</b>	\$ 98.756.284.00
<b>Valor Acta No. 06</b>	\$ 98.756.284.00
<b>Valor Acta No. 07</b>	\$ 98.756.284.00

**Saldo (Valor pendiente para pago)** \$ 197.512.568.00

**APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

**PERSONA JURIDICA**

El contratista presentó certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.

<b>APORTA CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL</b>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<b>APORTA CERTIFICACION REVISOR FISCAL</b> (En caso de aportar certificación del revisor fiscal deberá adjuntar con ella, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores)	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

**ANEXOS:**

Marque con x

Factura Electrónica de Venta	<b>X</b>
Relación Puestos de Servicio	<b>X</b>
Lista personal de Turnos	<b>X</b>
Certificación Revisor Fiscal de Pago de Aportes Para Fiscales	<b>X</b>
Copia planillas Resumen General de Pago	<b>X</b>
Antecedentes Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal	<b>X</b>
Tarjeta Profesional y Cedula del Revisor Fiscal	<b>X</b>

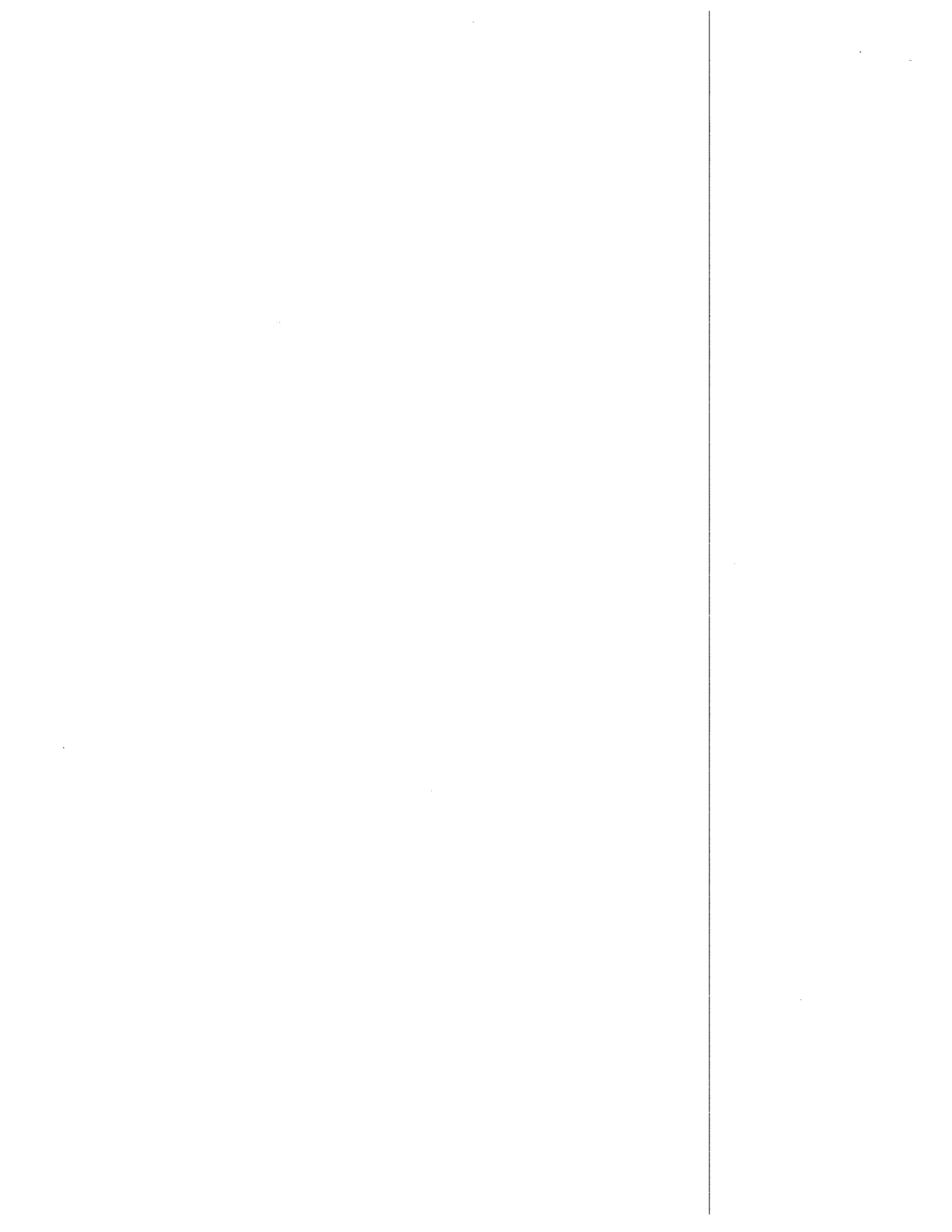




**ACTA PARCIAL**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-033  
**FECHA VIGENCIA:** 2021-07-15  
**VERSIÓN:** 06  
**Página 3 de 3**

<b>Firma</b>		
<b>Nombre</b>	<b>OMAR LORENZO CHARRIS MARTINEZ</b> Contratista	<b>JAVIER PIEDRAHITA SARMIENTO</b> Supervisor
<b>V° B° Profesional</b> <b>Salud Ocupacional</b> <b>IBAL</b>	<b>CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO</b>	



Ibagué, 13 de diciembre de 2021

FP-OPE-43

Señores  
IBAL S.A ESP  
Atn. Dr. Javier Piedrahita  
Auditor Contrato de vigilancia  
E. S. M

REF: Acta entrega informe mensual correspondiente del 11 de noviembre al 10 de diciembre de 2021

Respetado Doctor, reciba un cordial saludo

A través de la presente me permito enviar el informe de gestión operativa, correspondiente al periodo del 11 de noviembre AL 10 de diciembre de 2021, realizado por el director de operaciones y persona asignada por SEGURIDAD 2000 DE COLOMBIA LTDA., al contrato de IBAL SA ESP, quien optimiza los recursos disponibles para el desarrollo del servicio de vigilancia y seguridad en las instalaciones en general de IBAL SA ESP.

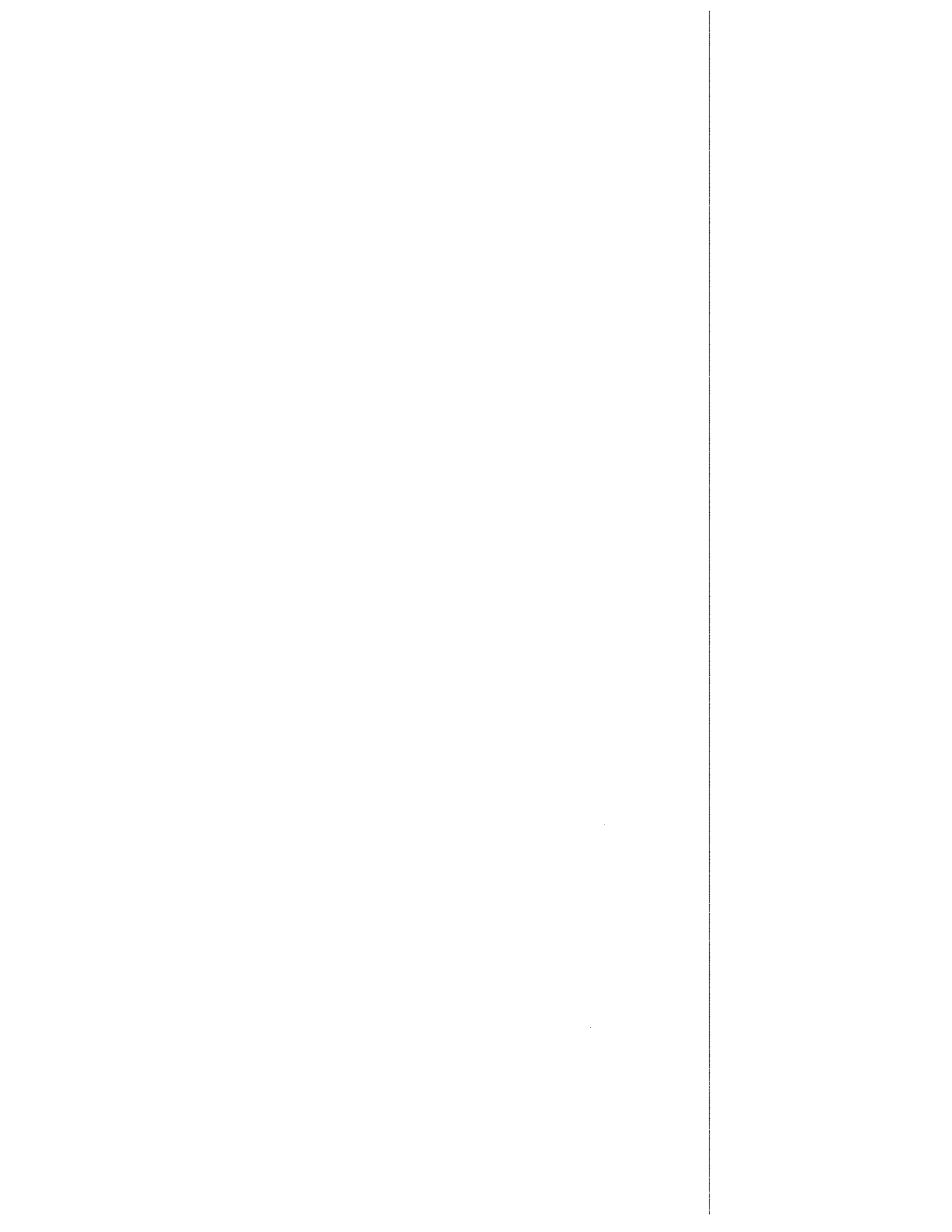
## I. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA,

### a) Periodo de tiempo informe presentado

Las actividades del presente informe corresponden al lapso de tiempo del 11 de noviembre AL 10 de diciembre de 2021

### b) Descripción servicios de vigilancia prestados

N.	PUESTO	MODALIDAD	PERIODO	OBS
1	PORT. TANQUES LA POLA	24 horas	Permanente	Servicio prestado S/N
2	MOVIL TANQUES LA POLA	24 horas	Permanente	Servicio prestado S/N
3	TANQUE LA ALSACIA	24 horas	Permanente	Servicio prestado S/N
4	TANQUE EL TEJAR	24 horas	Permanente	Servicio prestado S/N
5	TANQUE PIEDRAPINTADA	24 horas	Permanente	Servicio prestado S/N
N.	PUESTO	MODALIDAD	PERIODO	OBS



# UT UNIÓN TEMPORAL SU 2000

7	TANQUE 29 Y 30	24 horas	Permanente	Servicio prestado S/N
6	TANQUE AMBALA	24 horas	Permanente	Servicio prestado S/N
8	TANQUE CERRO GORDO	24 horas	Permanente	Servicio prestado S/N
9	TUBOS BOQUERON	12 H. DIA	Lunes A viernes.	Servicio prestado S/N
10	PLANTA LAS AMERICAS - REF. NOCT	12 H. NOCT	Permanente	Servicio prestado S/N
11	PLANTA CHEMBE	12 H. NOCT	Permanente	Servicio prestado S/N
12	OFICINA F-25	12 H. DIA	permanente	Servicio prestado S/N
13	OFICINA CADIZ	12 H. DIA	permanente	Servicio prestado S/N
14	OFICINA PAS AV. 15	12 H. DIA	permanente	Servicio prestado S/N
15	OFICINA PQR AV. 15	11 H. DIA	Lunes a viernes	Servicio prestado S/N
<b>Total, puestos de vigilancia</b>				<b>15</b>

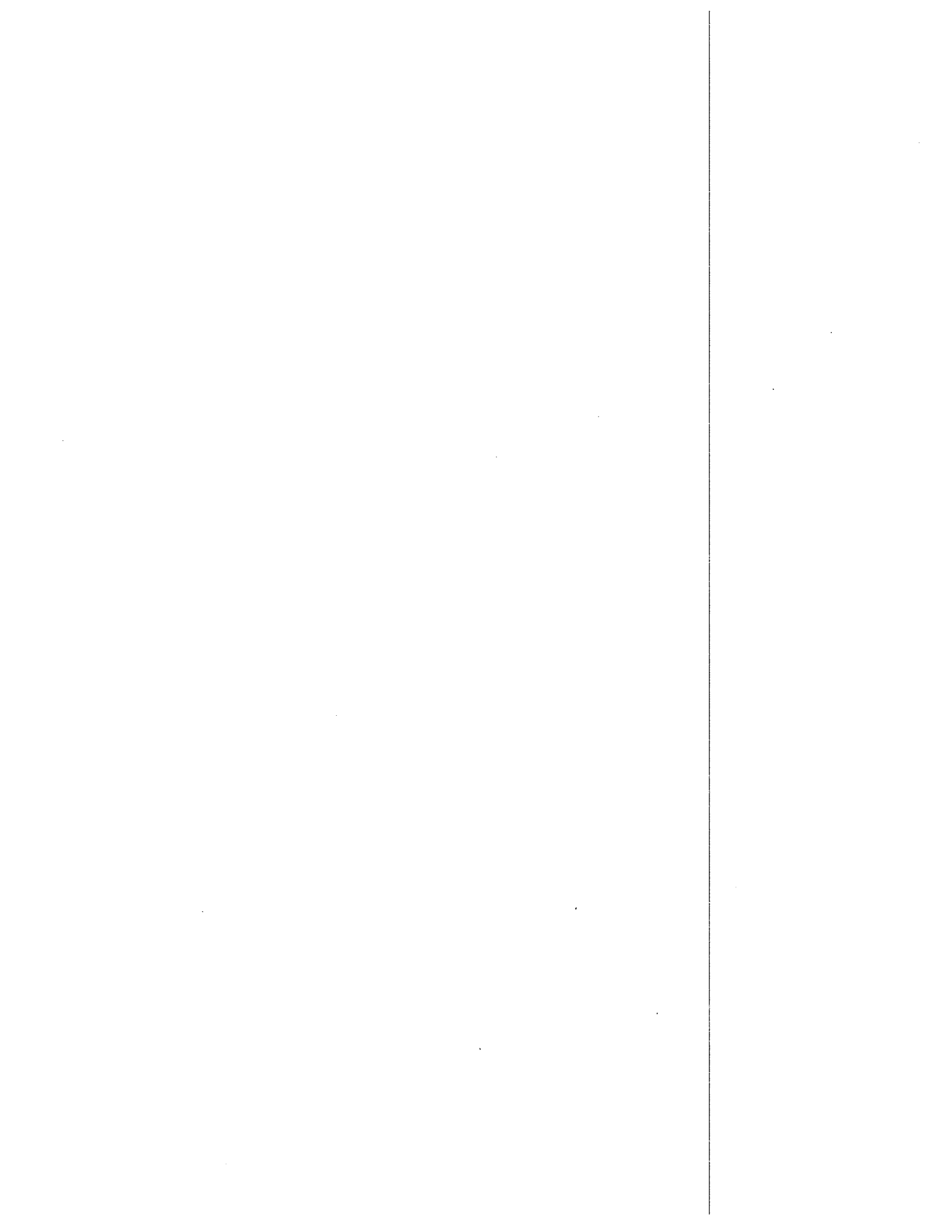
## c) Descripción personal utilizado

N.	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Personal Guardas de seguridad Masculino	29
2	Personal guardas de seguridad Femenino	04
<b>Total, Personal</b>		<b>33</b>

## d) Descripción Armamento utilizado para la prestación del servicio

N.	PUESTO	TIPO ARMA	MIUNICION	SALV. COPIA	OBS
1	PORT. TANQUES LA POLA	R	12	1	Buen Estado
2	MOVIL TANQUES LA POLA	R	12	1	Buen Estado
3	TANQUE LA ALSACIA	R	12	1	Buen Estado
4	TANQUE EL TEJAR	R	12	1	Buen Estado
5	TANQUE PIEDRAPINTADA	R	12	1	Buen Estado
6	TANQUE AMBALA	R	12	1	Buen Estado
7	TANQUE 29 Y 30	R	12	1	Buen Estado
8	TANQUE CERRO GORDO	R	12	1	Buen Estado
9	TUBOS BOQUERON	R	12	1	Buen Estado
10	PLANTA AMERICAS - REF. NOCT	R	12	1	Buen Estado
11	PLANTA CHEMBE	R	12	1	Buen Estado
12	OFICINA F-25	R	12	1	Buen Estado



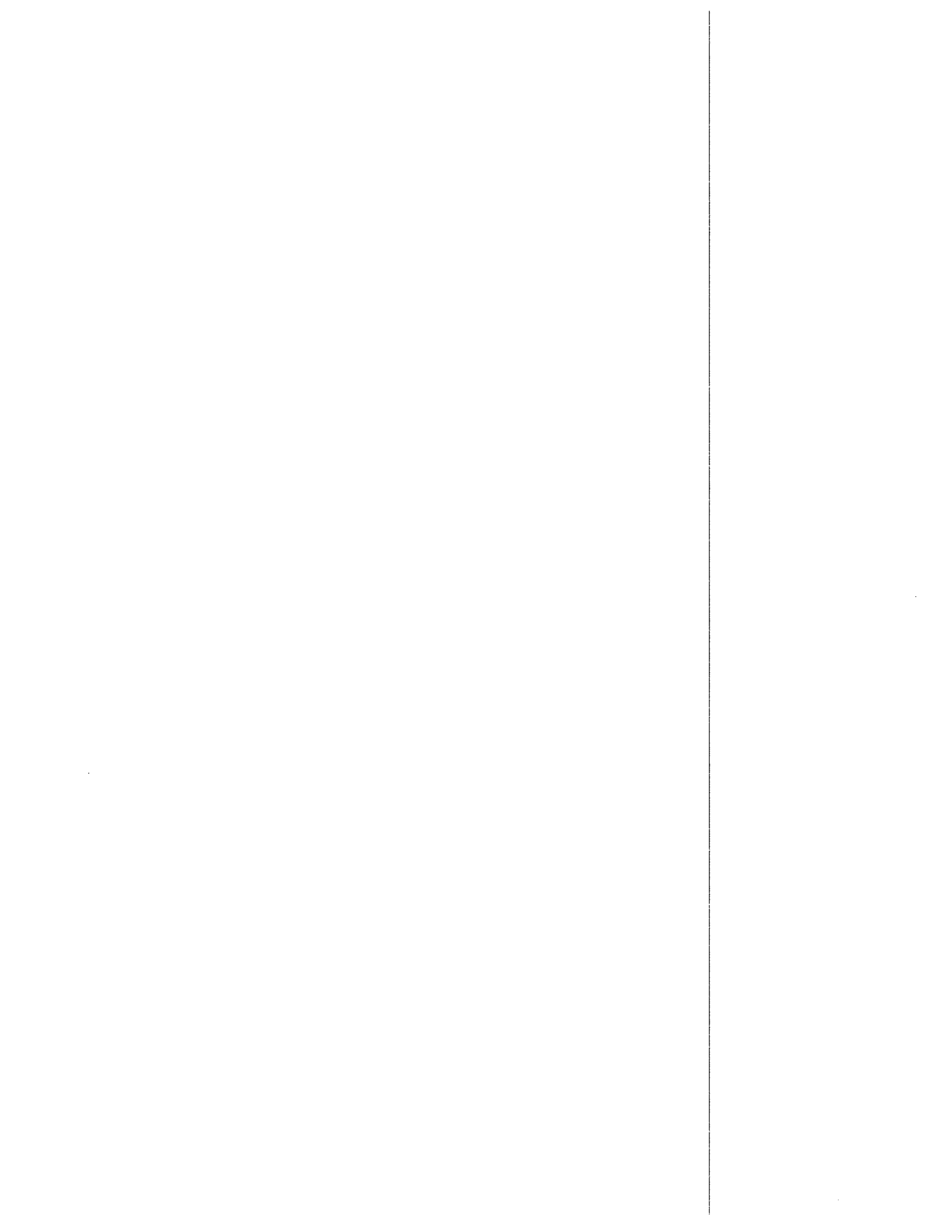


# UT UNIÓN TEMPORAL SU 2000

N.	PUESTO	TIPO ARMA	MIUNICION	SALV. COPIA	OBS
13	OFICINA CADIZ	R	12	1	Buen Estado
14	OFICINA PAS AV. 15	R	12	1	Buen Estado
15	OFICINA PQR AV. 15	R	12	1	Buen Estado
Total, armas para el servicio					15

## e) Descripción equipos de comunicación utilizados

N.	PUESTO	MODALIDAD	MEDIO DE COMUNICACIÓN		CLASE RADIO	MARCA	BATERIAS
			RADIO	GEL.			
1	PORT. TANQUES LA POLA	24 horas	1	1	PORTATIL	KEMWOOD	02
2	MOVIL TANQUES LA POLA	24 horas	1		PORTATIL	KEMWOOD	02
3	TANQUE LA ALSACIA	24 horas	1		PORTATIL	KEMWOOD	02
4	TANQUE EL TEJAR	24 horas	1		PORTATIL	KEMWOOD	02
5	TANQUE PIEDRAPINTADA	24 horas	1		PORTATIL	KEMWOOD	02
6	TANQUE AMBALA	24 horas	1		PORTATIL	KEMWOOD	02
7	TANQUE 29 Y 30	24 horas	1		PORTATIL	KEMWOOD	02
8	TANQUE CERRO GORDO	24 horas	1		PORTATIL	KEMWOOD	02
9	TUBOS BOQU.	12 H. DIA	1		PORTATIL	KEMWOOD	02
10	PLANTA LAS AMERICAS - REF. NOCT	12 H. NOCT	1		PORTATIL	KEMWOOD	02
11	PLANTA CHEMBE	12 H. NOCT	1		PORTATIL	KEMWOOD	02
12	OFICINA F-25	12 H. DIA	1		PORTATIL	KEMWOOD	02
13	OFICINA CADIZ	12 H. DIA	1		PORTATIL	KEMWOOD	02
14	OF. PAS AV. 15	12 H. DIA	1		PORTATIL	KEMWOOD	02
15	OF. PQR AV. 15	11 H. DIA	1		PORTATIL	KEMWOOD	02
Total, equipos de comunicación en puestos							15



f) Radios de comunicación adicionales entregados al IBAL SA ESP

N.	PUESTO	MODALIDAD	CANTIDAD	CLASE	MARCIA	BATERIAS	OBS.
1	PORT. TANQUES LA POLA	24 horas	03	Portátil	Kemwood	02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administrador</li><li>• Vigilancia</li></ul>
2	TANQUE EL TEJAR	24 horas	02	Portátil	Kemwood	02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vigilancia y Valvulares</li></ul>
Total, radios adicionales entregados al IBAL SA ESP							04

## II. NOVEDADES DE PERSONAL

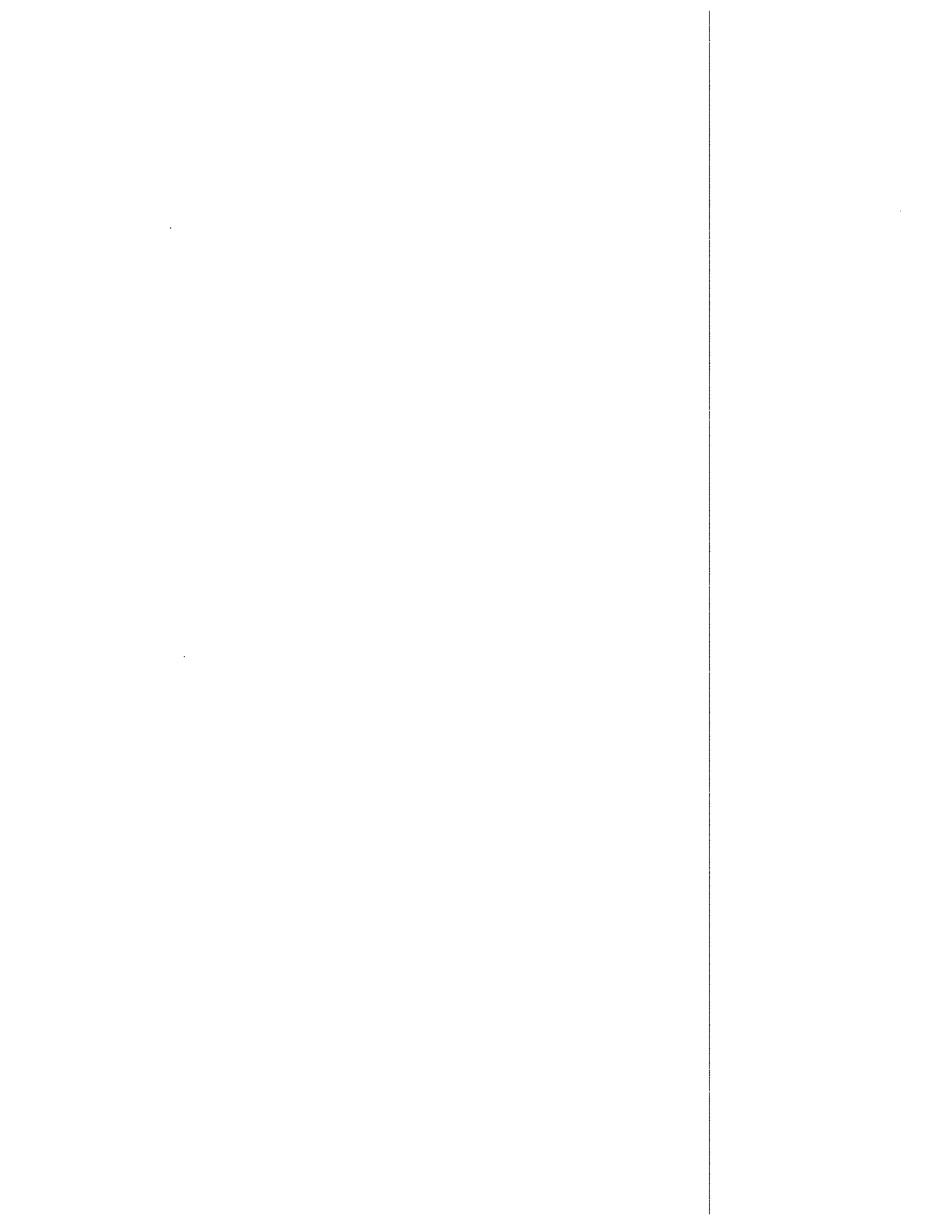
Durante el periodo del 11 de noviembre AL 10 de diciembre de 2021, se presentaron las siguientes novedades de personal:

- **Vacaciones:** No Hubo
- **Permisos:** GS. VARON JEYMI (28 noviembre de 2021) –  
GS. LOPEZ GALVIS JHON (29 noviembre de 2021)
- **Ausencias:** No Hubo
- **Retiros:** GS. VELASQUEZ PINILLA CARLOS ANTONIO (10 Nov/21)
- **Renuncias:** No Hubo
- **Sanciones:** No Hubo
- **Incapacidades:** No Hubo
- **Personal en Aislamiento:** No hubo

## III. ACTIVIDADES EN EL ESQUEMA DE SEGURIDAD

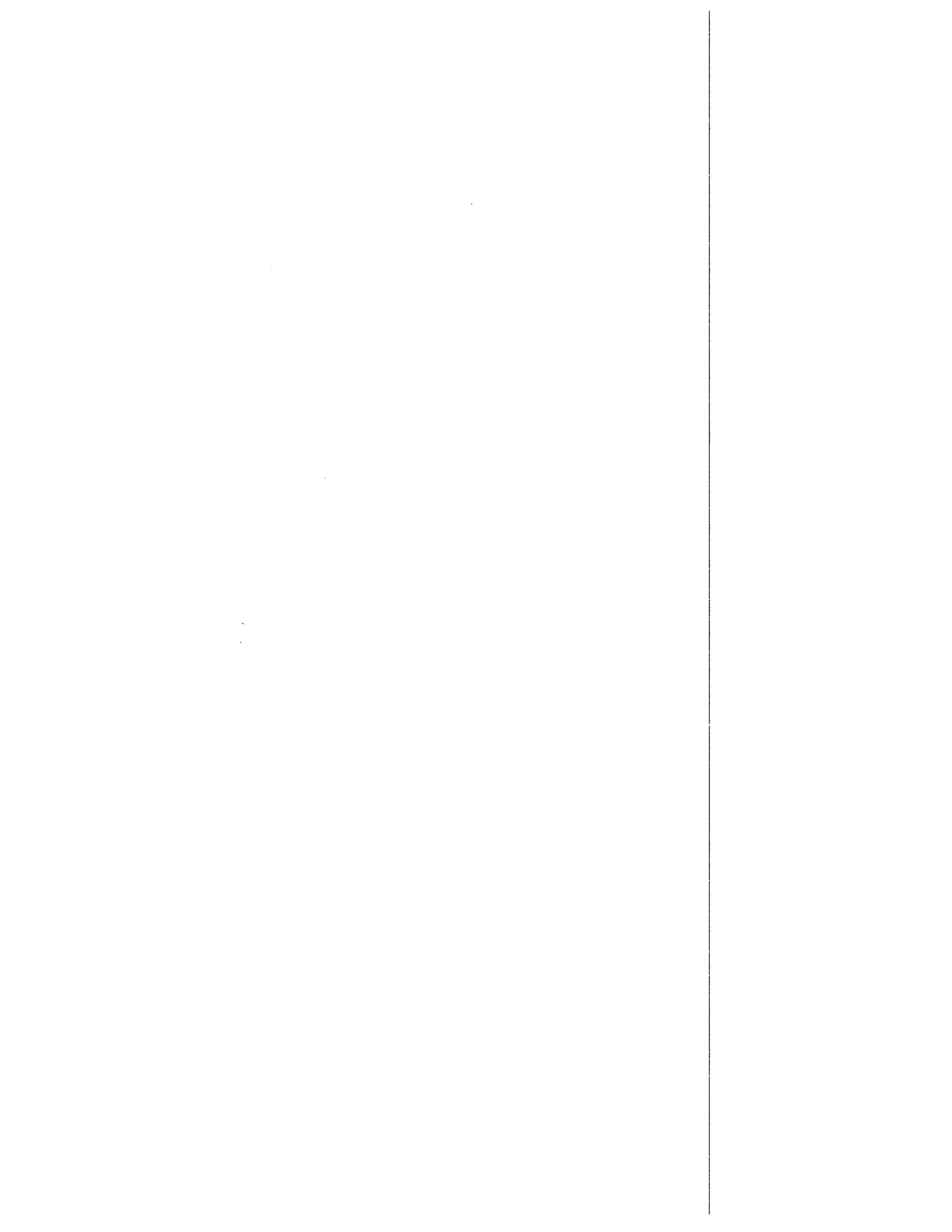
### a. Actividades Operativas

Se realizaron las siguientes actividades operativas, en el desarrollo de la operatividad con nuestro cliente IBAL SA ESP.



# UT UNIÓN TEMPORAL SU 2000

- Durante todo el periodo del 11 de Noviembre al 10 de Diciembre del 2021 se prestó el servicio de vigilancia por parte de nuestro personal, en cada uno de los puestos del IBAL SA ESP, en donde realizaron sus funciones con el máximo de efectividad conforme a su condición humana, y sin limitaciones, de disminuir y prevenir las amenazas que afecten o puedan afectar la vida, la integridad personal o el tranquilo ejercicio de legítimos derechos sobre los bienes de las personas que reciben nuestra protección.
- Durante todo el periodo del 11 de noviembre al 10 de diciembre del 2021 se realizaron las visitas de supervisión, dejando registro en la respectiva planilla, como también se realizaron los reportes radiales sin ninguna novedad al respecto.
- Durante todo el periodo del 11 de noviembre al 10 de diciembre del 2021 se prestó y se asistió la revista a los puestos de vigilancia por parte de nuestros supervisores, los cuales fueron los encargados de coordinar las actividades de los vigilantes, visitándolos en sus puestos de trabajo con el fin de apoyar la actividad de protección de los lugares en los que se esté prestando los servicios de vigilancia del cliente IBAL SA ESP.
- Se realizó el seguimiento a los puntos críticos y hallazgos críticos de cada uno de los puestos del IBAL SA ESP, con el fin de realizar el respectivo seguimiento y control operativo y así disminuir los posibles riesgos. Actividad que fue realizada por parte de la supervisión y sensibilizada con el personal de vigilancia.
- Se hizo entrega de los informes y recomendaciones al Dr. JAVIER PIEDRAHITA, las cuales se deben implementar en cada puesto del IBAL SA ESP.
- Por parte del personal de supervisión realizaron la retroalimentación en cada una de las visitas a los puestos, en donde se le sensibilizó al personal de vigilancia los siguientes puntos:
  - Recomendaciones de seguridad para que sean tenidas en cuenta en las festividades de fin de año por parte del personal de vigilancia en cada uno de los puestos
  - Un estricto control de acceso en cada una de las unidades y puestos, tanto en oficinas, puntos de atención al cliente y tanques para evitar intrusiones de personal no autorizado.
  - La importancia de tener una buena actitud y disposición en el servicio
  - Identificar y reportar de manera inmediata, cualquier situación, novedad o riesgo que se evidencie.



# UT UNIÓN TEMPORAL SU 2000

- El día 23 de noviembre del 2021 se le compartió ayuda instructiva por WhatsApp a todo el personal de vigilancia, los TIPS que se deben implementar para seguir sanos y salvos en esta navidad

## Anexo imágenes



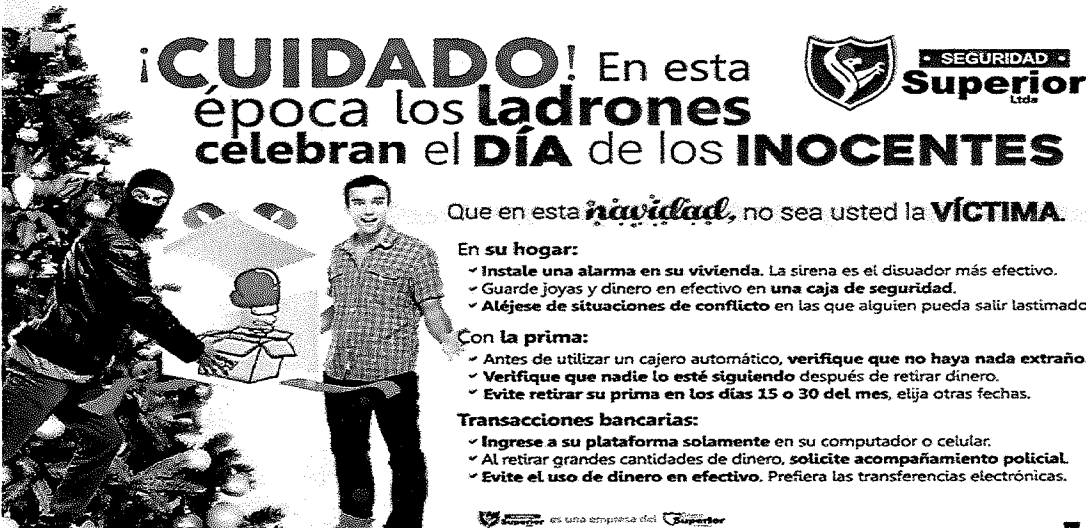
7 tips de regalos para seguir sanos y salvos en esta Navidad

- ✓ Disminuya sus recorridos en la vía pública y utilice su celular **SOLAMENTE EN SITIOS PROTEGIDOS**.
- ✓ Reduzca el tiempo de sus salidas para las compras navideñas y trate de realizarlas en el mismo sitio.
- ✓ En cajeros, retire la **MENOR CANTIDAD DE DINERO** en efectivo posible. Cuide su prima.
- ✓ Desplácese en su vehículo con las **VENTANAS CERRADAS** y las puertas bloqueadas con seguro. Instale películas de seguridad.
- ✓ **No se resista a un atraco, ni intervenga en situaciones en la vía pública.** El delincuente utilizará **VIOLENCIA DESMEDIDA Y SU PROPIA VIDA CORRE PELIGRO**.
- ✓ En reuniones familiares nunca deje su vehículo en la vía pública. Un ladrón tardará apenas segundos en **ABRIRLO Y LLEVARSELO**.
- ✓ Proteja su salud, recuerde siempre cumplir con los protocolos de bioseguridad: uso del tapabocas, **DISTANCIAMIENTO SOCIAL**, lavarse las manos frecuentemente y utilizar el gel antibacterial.



- El día 04 de diciembre de 2021 se le compartió ayuda instructiva por WhatsApp a todo el personal de vigilancia, los TIPS que se deben implementar para no ser víctima de los ladrones en la época de navidad y fiestas de fin de año.

## Anexo imágenes



**¡CUIDADO!** En esta época los ladrones celebran el **DÍA** de los **INOCENTES**

Que en esta *navidad*, no sea usted la **VÍCTIMA**.

**En su hogar:**

- ✓ Instale una alarma en su vivienda. La sirena es el disuador más efectivo.
- ✓ Guarde joyas y dinero en efectivo en una **caja de seguridad**.
- ✓ **Aléjese de situaciones de conflicto** en las que alguien pueda salir lastimado.

**Con la prima:**

- ✓ Antes de utilizar un cajero automático, **verifique que no haya nada extraño**.
- ✓ **Verifique que nadie lo esté siguiendo** después de retirar dinero.
- ✓ **Evite retirar su prima en los días 15 o 30 del mes**, elija otras fechas.

**Transacciones bancarias:**

- ✓ **Ingrese a su plataforma solamente** en su computador o celular.
- ✓ Al retirar grandes cantidades de dinero, **solicite acompañamiento policial**.
- ✓ **Evite el uso de dinero en efectivo**. Prefiera las transferencias electrónicas.

SEGURIDAD Superior Ltda.

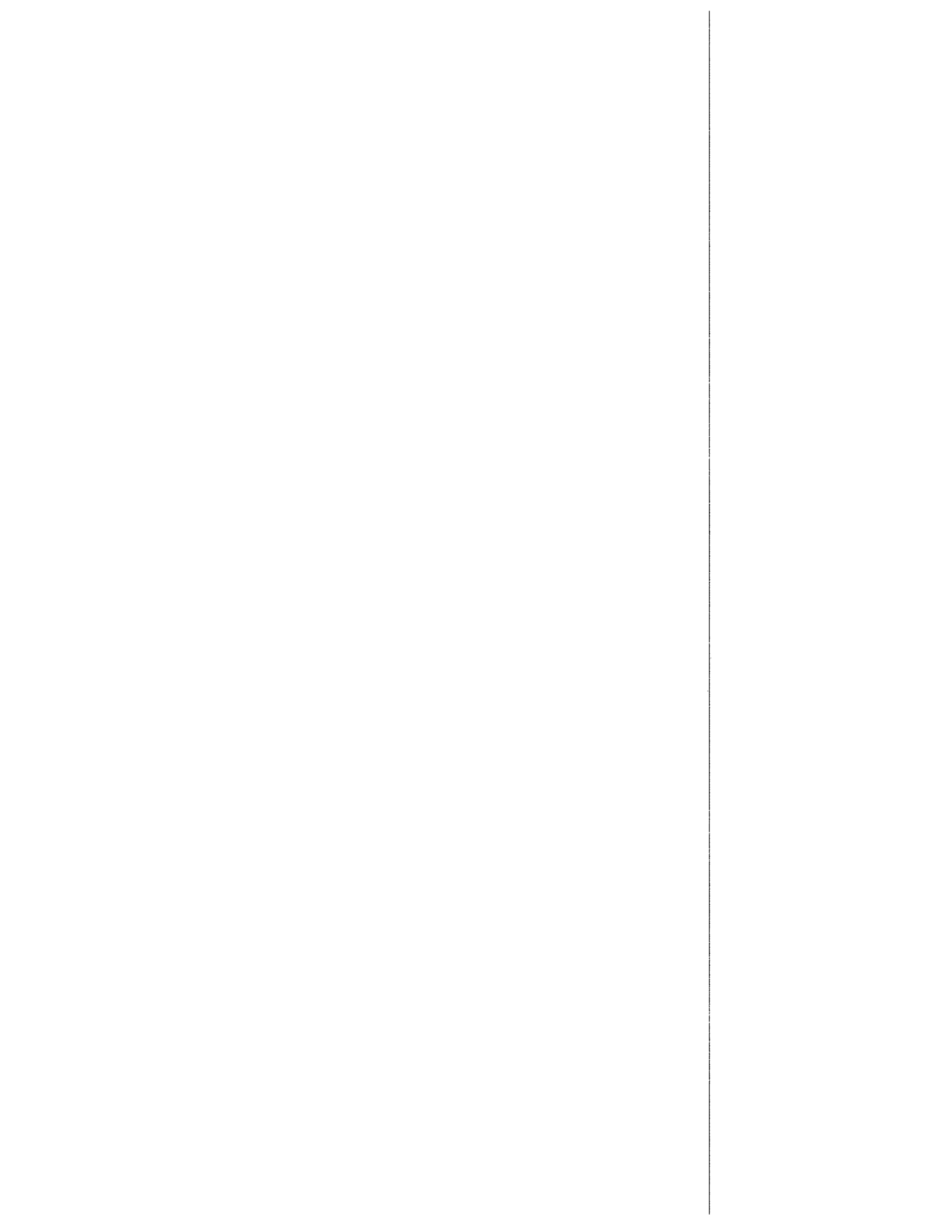
es una empresa del Superior

UT

Carrera 2 No. 42-85, Ibagué, Colombia.  
2696314

gerencia@seguridad2000.co ; financiera@seguridad2000.co



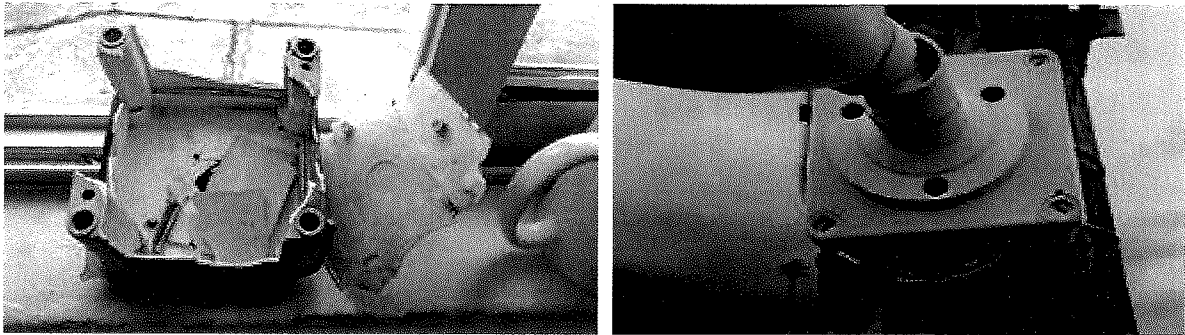


## IV. ACTIVIDADES EN TECNOLOGIA

Se realizaron las siguientes actividades que a continuación se describen:

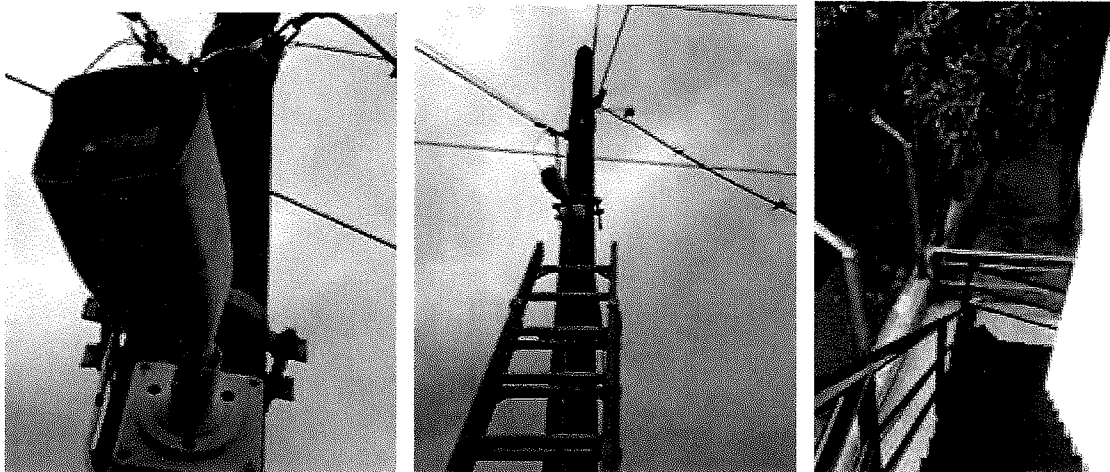
- El día 17 de noviembre del 2021 se realizó el mantenimiento del CCTV de cámaras y en especial de TRES (03) cámaras que se encontraban fuera de servicio, realizando la ubicación de cobertura, dejándolas en perfecto estado de funcionamiento. Cámaras ubicada planta del tanque IBAL SA ESP LA POLA.

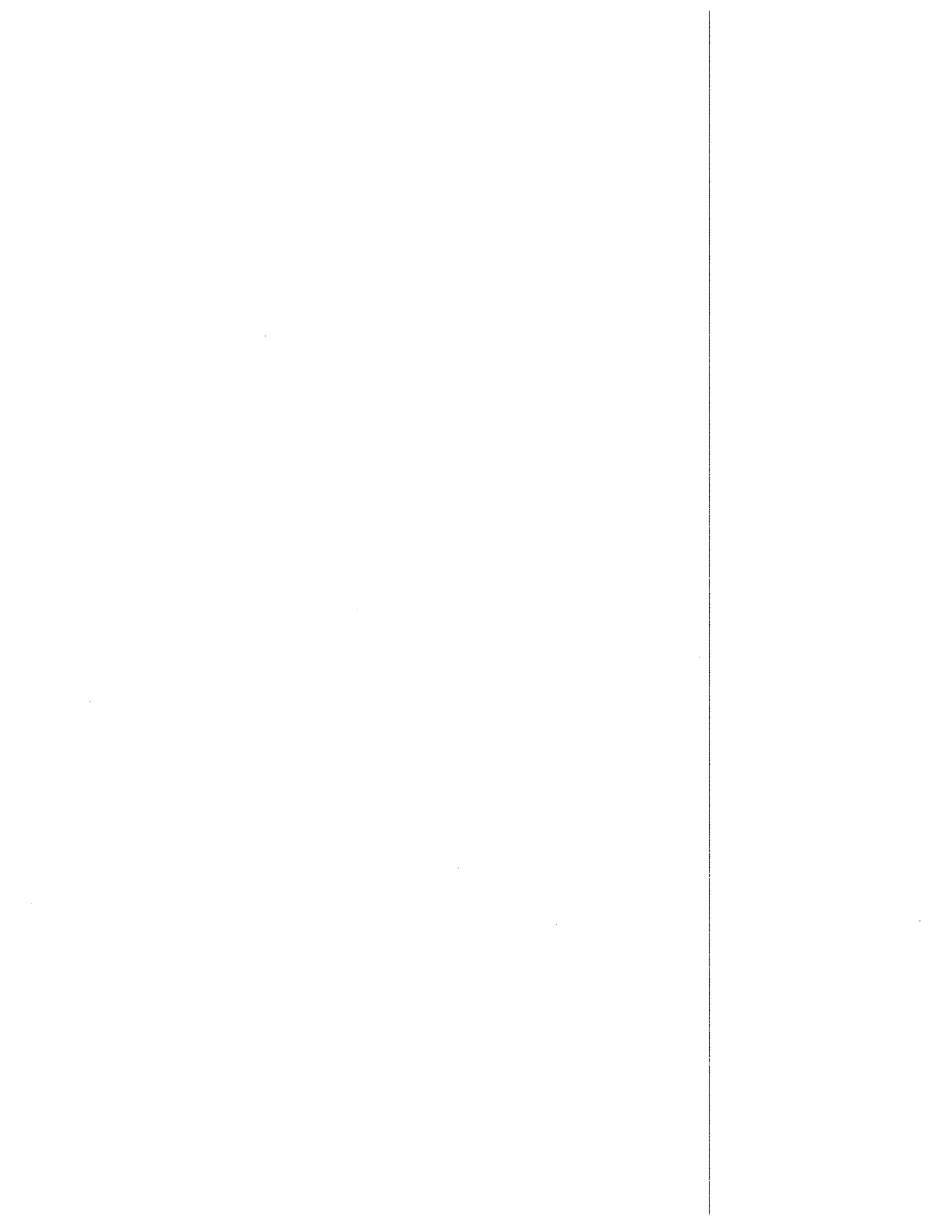
Anexo imágenes

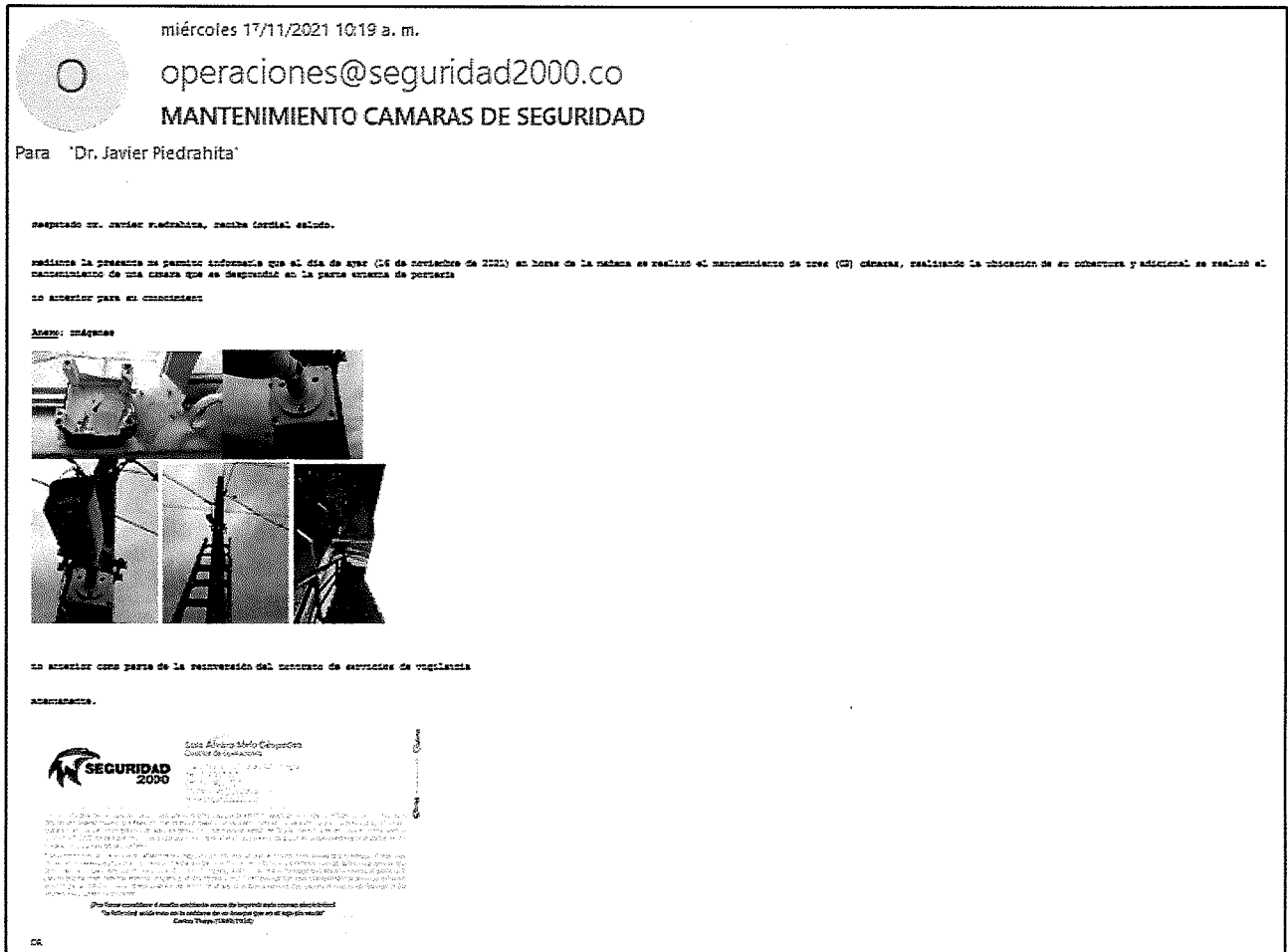


- El día 18 de noviembre del 2021 se realizó el mantenimiento del CCTV de cámaras, en donde se realizó el mantenimiento y reubicación de su cobertura, cámara ubicada en la parte exterior de la planta del tanque IBAL SA ESP LA POLA.

Anexo imágenes





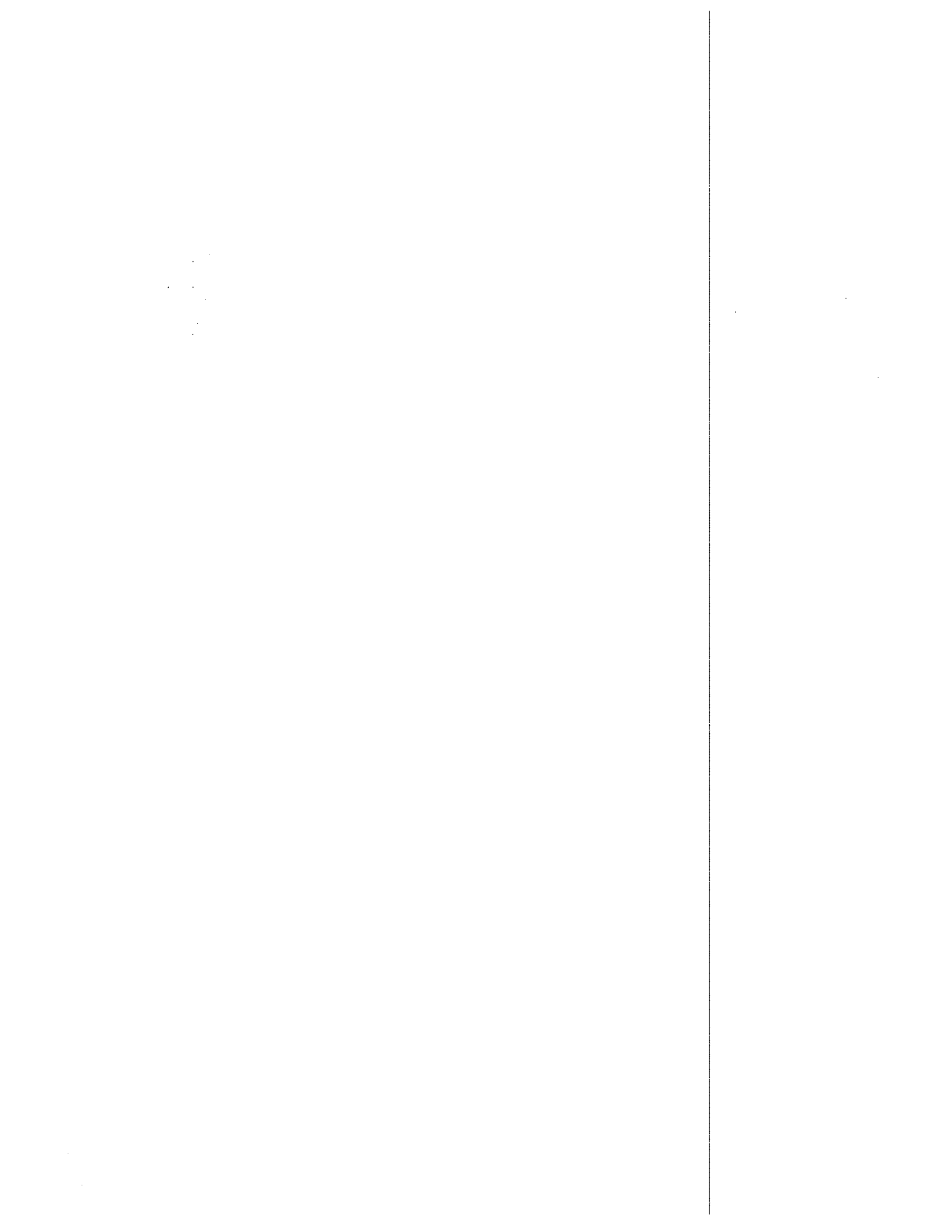


**NOTA:** Se deja constancia que durante el periodo del 11 de noviembre AL 10 de diciembre del 2021, todos los dispositivos tecnológicos, entre ellos sistemas de cámaras, sistemas de alarmas funcionaron sin ninguna novedad, como también se realizaron los mantenimientos preventivos y correctivos en ellos momentos indicados por parte de la empresa SEGURIDAD C2000

## V. REPORTE DE HALAZGOS CRITICOS

Se realizaron los siguientes reportes de Hallazgos críticos que a continuación se describen:

- El día 17 de noviembre de 2021 Se reporta hallazgo critico en la oficina PAS AVENIDA 15, en la cual el medidor de agua fue sustraído por personal de habitantes de la calle, debido a las condiciones inseguras que se encontraba.




# UT UNIÓN TEMPORAL SU 2000

Como medida de seguridad se recomendó que este dispositivo debe de ir con una reja externa para evitar que nuevamente sea sustraído con facilidad y teniendo en cuenta que, en horas de la noche, no se cuenta con el servicio de vigilancia.

## Anexo imágenes



miércoles 17/11/2021 7:04 a. m.

 operaciones@seguridad2000.co

**HURTO MEDIDOR DE AGUA PAS LA 15 EXTERNO**

Para 'Dr. Javier Piedrahita'

Respetado Dr. Javier Piedrahita, buenas tardes.


Debido a la presencia de presunto delincuente que siendo las 13:20 horas de la madrugada, el señor DIEGO SALDA (VENDIDERO) ingresó a las instalaciones de la oficina PCM y observó un registro de agua, frente al PAS AVENIDA 15, el cual se presentó a nivel del hurto del medidor de agua de una de las apartamentos del edificio, con capó.

El señor SALDA sacó una cámara celular de operaciones y al caso se atendió por nuestro supervisor, el cual observó que el hecho se presentó al personal nocturno de la edificación y aprovechando las ausencias de vigilancia en la iluminación externa del edificio.

Atentamente,

La actividad como parte de la preparación del contrato de servicios de vigilancia

Atentamente,

 **SEGURIDAD 2000**

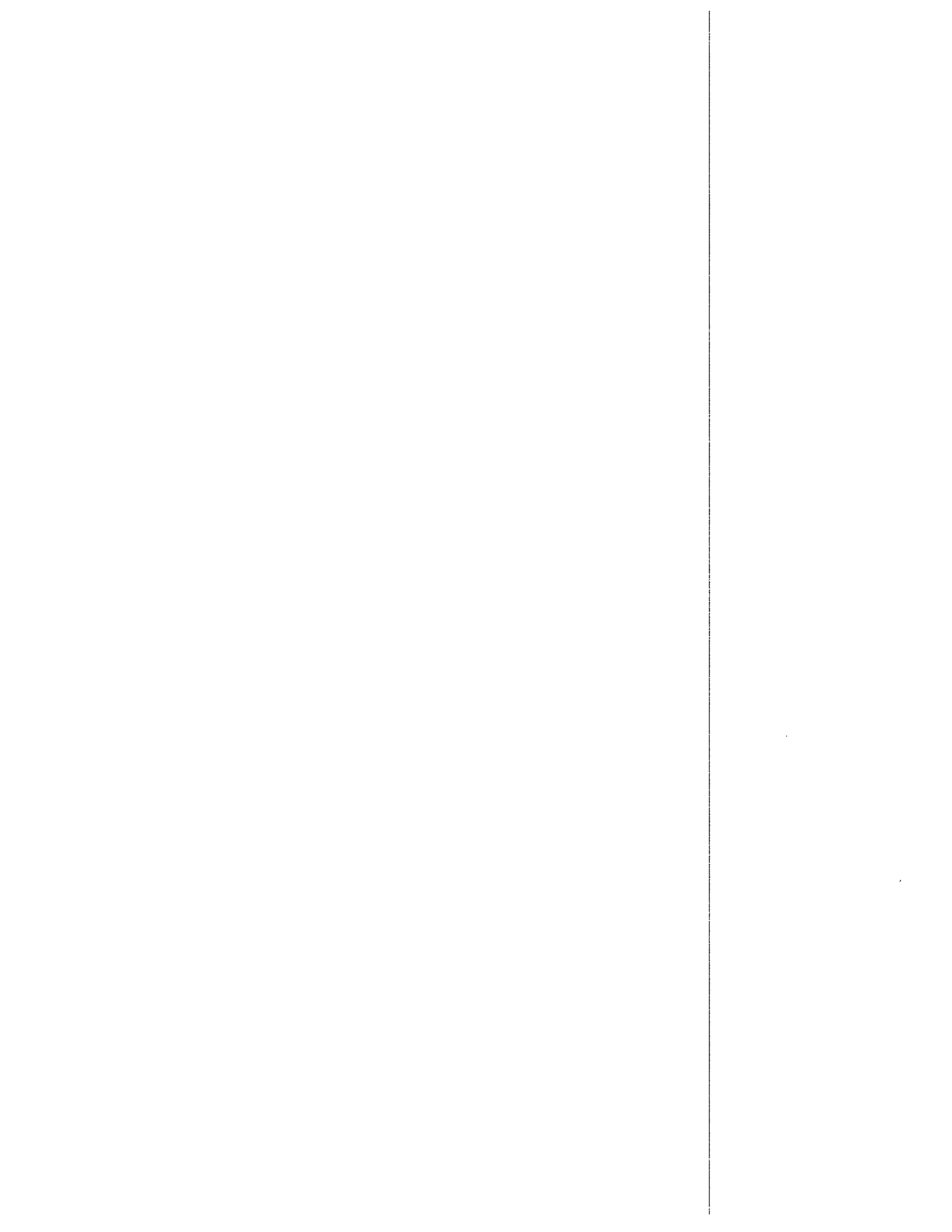
Carla Diana María Ospina  
Directora Operaciones

TEL: 312 240 2400  
CEL: 312 240 2400  
CORREO: operaciones@seguridad2000.co

SEGURO  
CARRERA 2 No. 42-85, Ibagué, Colombia.  
2696314

# UT

Carrera 2 No. 42-85, Ibagué, Colombia.  
2696314  
gerencia@seguridad2000.co ; financiera@seguridad2000.co

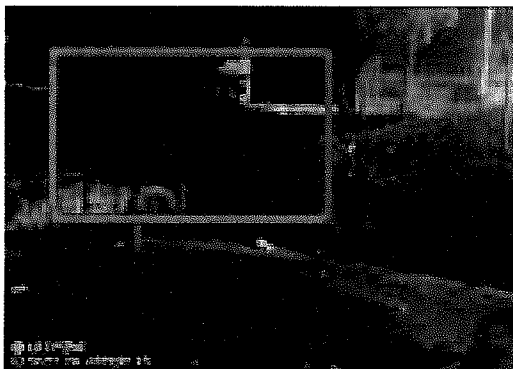


# UT UNIÓN TEMPORAL SU 2000

- El día 09 de diciembre de 2021 Se reporta hallazgo crítico del TANQUE CERRO GORDO En donde se observa la barrera perimetral deteriorada y en mal estado.

Como medida de seguridad se recomienda el mantenimiento preventivo de la barrera perimetral con el fin de evitar facilidad de acceder al interior de los tanques por estos sectores perimetrales.

## Anexo imágenes



jueves 9/12/2021 4:14 p. m.  
 operaciones@seguridad2000.co  
**HALLAZGO CRITICO TANQUES CERRO GORDO**  
 Para 'Dr. Jander Piedrahíta'

Buenas día Dr. Javier Piedrahíta, un cordial saludo.

De la manera más cordial y respetuosa me permito basarme en base del siguiente **HALLAZGO CRITICO**, como parte del análisis de riesgo realizado por nuestro personal de seguridad y con el fin de optimizar el sistema de nuestras instalaciones de apoyo tecnológico y como parte de nuestras medidas de seguridad.

Hallazgo Crítico P.	3
Aspecto	Barrera perimetral deteriorada
Ubicación	Tanques Cerro Gordo, Barveza perimetral
Control Propuesto	Realizar el mantenimiento de la barrera perimetral de este sector, ya que se encuentran deteriorada
Riesgo	Intrusión
Nivel de Riesgo	CRITICO

Objeto: Trazado Reconocimiento

TANQUE EL IBAL

**HALLAZGO CRITICO**

SEVERIDAD: CRITICO

FECHA: 09 DE DICIEMBRE DE 2021

UBICACION: Barveza perimetral de Cerro Gordo

PROYECTO: Mantenimiento de la barrera perimetral de Cerro Gordo

RESPONSABLE: Jander Piedrahíta

ESTADO: Pendiente de mantenimiento

ACCIONES: Realizar el mantenimiento de la barrera perimetral de Cerro Gordo

COMENTARIOS: Se requiere de un presupuesto para el mantenimiento de la barrera perimetral de Cerro Gordo.

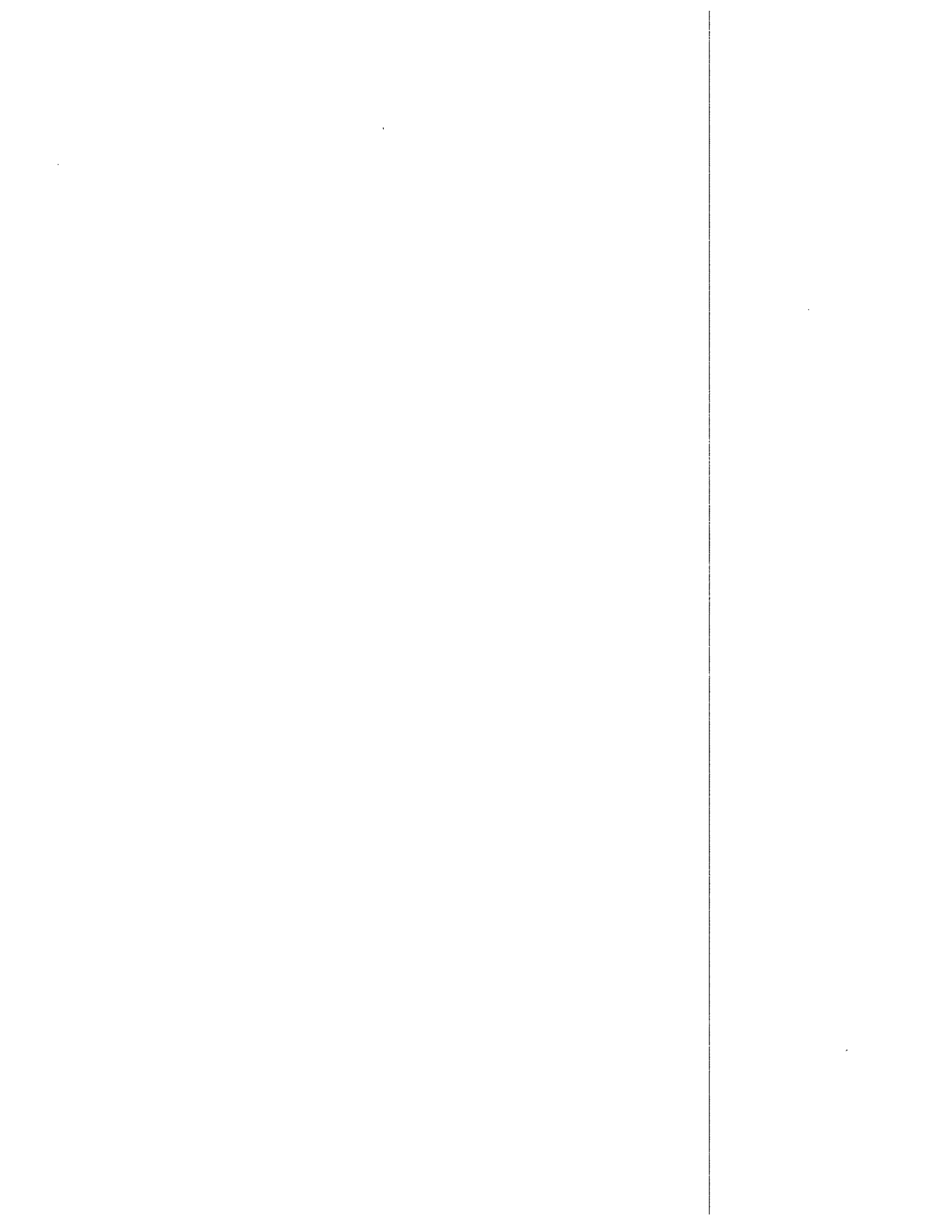
Atentamente,

**SEGURIDAD 2000**

Este documento es propiedad de Seguridad 2000. No se permite su reproducción, distribución o uso no autorizado. Cualquier uso no autorizado será sancionado. Copyright © 2021 Seguridad 2000.





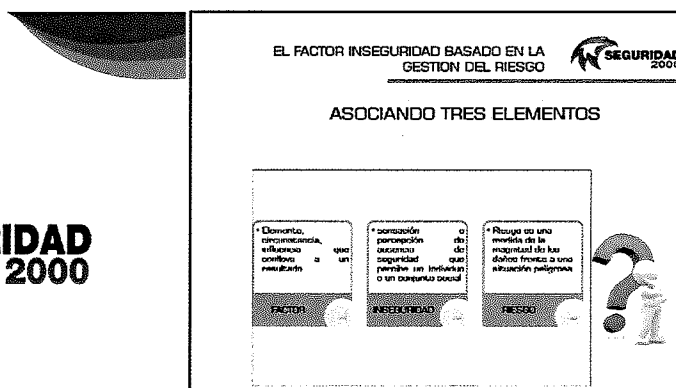


## VI. CAPACITACIONES EN EL MES

Por parte de seguridad 2000 se llevaron las siguientes capacitaciones:

### a) CAPACITACIONES

- ❖ El día 30 de noviembre del 2021 Se llevo a cabo capacitación virtual, mediante plataforma virtual WhatsApp con todo el personal del IBAL SA ESP en el tema relacionado con: "**Medidas de seguridad festividades de fin de año**" en donde se le da intrusión al personal las medidas y recomendaciones para las fiestas de finde año, medidas de prevención y medidas de seguridad

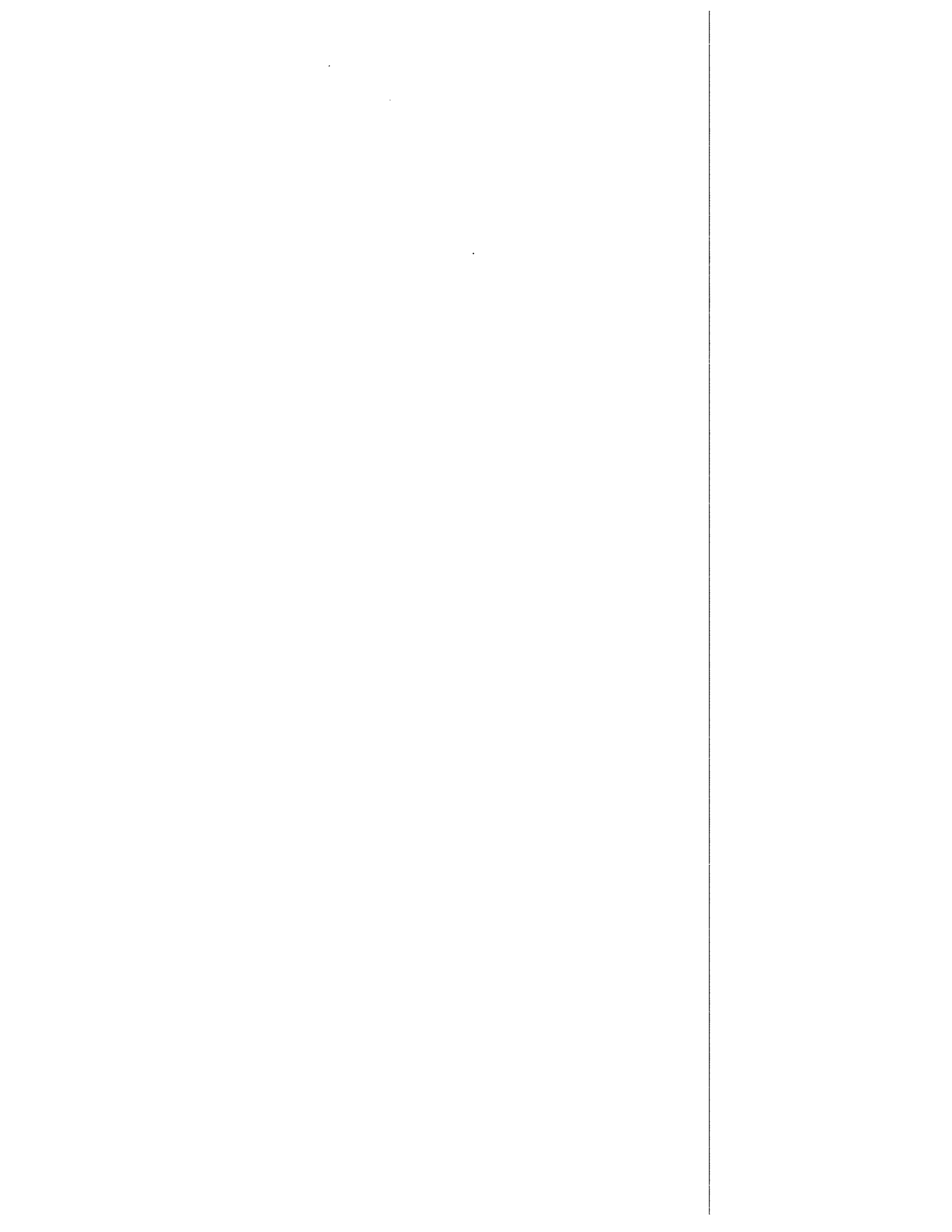


EL FACTOR INSEGURIDAD BASADO EN LA GESTION DEL RIESGO 

---

**LAS FESTEVIDADES DE  
FIN DE AÑO  
y  
LAS MEDIDAS DE  
SEGURIDAD A  
IMPLEMENTAR**







## VII. CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION

Por parte de SEGURIDAD 2000 durante el periodo del 11 de noviembre al 10 de diciembre del 2021, las siguientes campañas de sensibilización, mediante WhatsApp campañas de sensibilización sobre la importancia de tomar medidas en los planes de emergencias y las medidas de seguridad en cada una de las instalaciones físicas del IBAL SA ESP.

Anexo: Imagen

 **Alerta Temprana** 

=====



**Correspondencia**

Por la temporada **umenta** el flujo de **correspondencia** y **paquetes** con elementos de valor (regalos), superando inclusive la capacidad de los casilleros y **umentando el riesgo** de pérdida o hurto.



**Plan de Tratamiento**

- 1) Debe **cumplirse estrictamente** el protocolo para el manejo de la correspondencia.
- 2) Toda la correspondencia y paquetes **deben ser registrados** en minuta. Quien recibe debe **firmar claramente** para que pueda ser identificado.
- 3) La correspondencia **no debe superar** las 72 horas en casilleros de lo contrario debe entregarse a la administración.
- 4) Los paquetes deben ser **recibidos inmediata y directamente** por el destinatario.

1913


 **Alerta Temprana**  :

=====

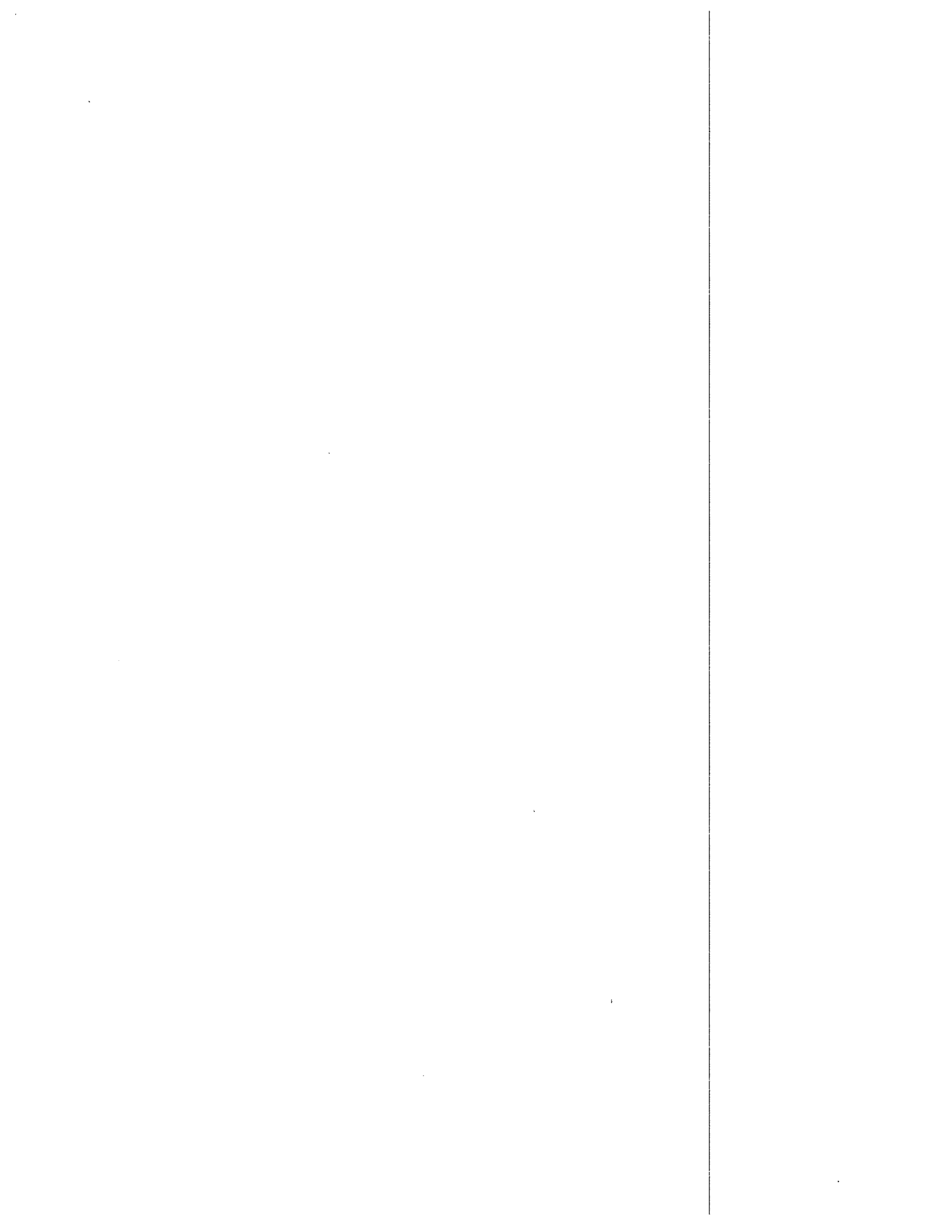
**Hoy jueves 16/NOV/21 a las 18:00**, continúa **Eliminatorias mundial**  vs . Oportunidad para que delincuentes ingresen a copropiedades y roben en unidades residenciales y oficinas que se encuentren solas.

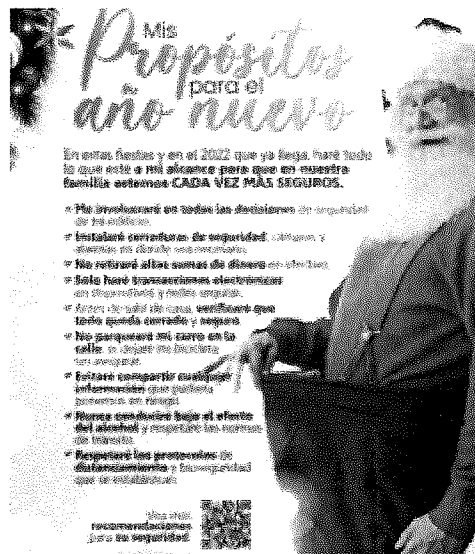
**Plan de Tratamiento**

- 1) Control estricto en los **accesos peatonales** y **vehiculares**.
- 2) Control permanente **áreas perimetrales** a través de rondas, sistemas de seguridad electrónica y monitoreo de CCTVs .
- 3) OMTs monitoreando **siempre** camaras **zonas más críticas y vulnerables** para prevenir hechos no deseables.
- 4) Entregar desde ahora **recomendaciones** a los clientes para mejorar la seguridad en sus copropiedades.





1913





### VIII. CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN COVID 19

Se le compartió a todo el personal de vigilancia del IBAL SA ESP, de manera informática (WhatsApp), instructivo en "medidas de prevención para evitar contagios de covid 19"


 **Protocolo** 

=====

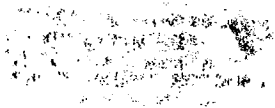
**Bioseguridad**

Cumplimiento y exigencia permanente de los protocolos de bioseguridad establecidos.

- 1) Utilizar permanentemente el **tapabocas**.
- 2) **Lavarse las manos** cada 2 horas durante 40 segundos.
- 3) **Utilizar Gel Antibacterial** de manera continua .
- 4) Mantener **distanciamiento físico** de 2 metros.
- 5) **Desinfectar** con alcohol los elementos que se entregan en el puesto.
- 6) **Reportar inmediatamente** por correo electrónico a la Gerencia Nacional de Operaciones, TTHH y HSEQ el personal que presenta signos, síntomas y/o es aislado.



2020



# UT UNIÓN TEMPORAL SU 2000

Así te hayas vacunado,  
**NO BAJES LA GUARDIA,**  
el COVID-19 sigue  
entre nosotros.

Tener la vacuna, solo  
significa que si te contagias  
no enfermarás gravemente.  
Pero aun puedes ser quien  
transmite el virus.

Continúa con los **PROTOCOLOS**  
de **BIOSEGURIDAD:**

- Usa siempre y correctamente  
el tapabocas.
- Lava constantemente tus  
manos.
- Conserva el distanciamiento  
social.

La seguridad y la salud son  
**RESPONSABILIDAD**  
**DE TODOS.**

Pongo el presente informe a disposición de IBAL SA ESP, de las actividades operativas realizadas por parte de SEGURIDAD 2000, quedando a disposición de cualquier duda o aclaración para ser atendida de manera formal y de manera inmediata

Informe presentado a corte del 11 de noviembre al 10 de diciembre del 2021 y radicado el 13 de diciembre/21

Atentamente



**LUIS ALVARO MELO PESPEDES** Director Nacional de Operaciones  
Consultor en Seguridad Privada Res.20151400038017 Supervigilancia  
Cra 2 #42-85 B/Casa Club Ibagué-Tolima T.2665286  
Operaciones@seguridad2000.co



# UT

Carrera 2 No. 42-85, Ibagué, Colombia.  
2696314

gerencia@seguridad2000.co ; financiera@seguridad2000.co



Handwritten signature or scribble.

**operaciones@seguridad2000.co**

---

**De:** operaciones@seguridad2000.co  
**Enviado el:** viernes, 12 de noviembre de 2021 3:42 p. m.  
**Para:** 'Dr. Javier Piedrahita'  
**Asunto:** TERMINACION CONTRATO

Ibaguè, 12 de Noviembre de 2021

Señores

**IBAL SA ESP**

Atn. Dr. Javier Piedrahita

Auditor contrato servicios de vigilancia

E. S. M

Ciudad.

**ASUNTO:** Entrega material publicitario entregado por el IBAL SA ESP

Respetado Doctor Piedrahita, reciba un cordial saludo

Mediante la presente me permito informarle que el **GS. VELASQUEZ PINILLA CARLOS ANTONIO** CC. **14.240.795** asignado al puesto De IBAL SA ESP - TANQUES CERROGORDO, fue retirado de la empresa por cometer faltas contra el servicio.

Estuvo vinculado hasta el día 10 de noviembre del año en curso. Su relevo en el momento se encuentra en proceso

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes

Atentamente.



Cordialmente,  
**Luis Álvaro Melo Céspedes**  
Director de Operaciones

Cra. 2 No. 42 - 85 Casa Club - Ibagué  
Tel. (8) 265 5286  
Cel: 321 465 82 77  
operaciones@seguridad2000.co  
www.seguridad2000.co

El contenido de este mensaje (incluido los documentos adjuntos) puede ser información privilegiada y confidencial. Si usted no es el destinatario real del mismo, por favor informe de ello a quien lo envía y destrúyalo en forma inmediata. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus; en consecuencia, SEGURIDAD 2000 no se hace responsable por la presencia en él o en sus anexos de algún virus que pueda generar daños en los equipos o programas del destinatario.

This communication (including all attachments) may contain information that is private, confidential and privileged. If you have received this communication in error, please notify the sender immediately, delete this communication from all data storage devices and destroy all hard copies. Any use, dissemination, distribution, copying or disclosure of this message and any attachments, in whole or in part, by anyone other than the intended recipient(s) is strictly prohibited. This message has been checked with an antivirus software; accordingly, SEGURIDAD 2000 is not liable for the presence of any virus in attachments that causes or may cause damage to the recipient's equipment or software.

**¡Por favor considere el medio ambiente antes de imprimir este correo electrónico!**  
**"la felicidad anida más en la nobleza de un bosque que en el lujo sin verde"**  
**Carlos Thays (1849/1934)**

**De:** operaciones@seguridad2000.co  
**Enviado el:** miércoles, 17 de noviembre de 2021 7:04 a. m.  
**Para:** 'Dr. Javier Piedrahita'  
**Asunto:** HURTO MEDIDOR DE AGUA PAS LA 15 EXTERNO

Respetado Dr. Javier Piedrahita, reciba Cordial saludo.

Mediante la presente me permito informarle que siendo las 12:30 horas de la madrugada, el señor URIEL PALMA (VALVULERO) ingresa a las instalaciones de la ofician PQR y observa un reguero de agua, frente al **PAS AVENIDA 15**, el cual se presenta a causa del hurto del medidor de agua de una de las acometidas del edificio, con tapa.

El señor PALMA informas a nuestra central de operaciones y el caso es atendido por nuestro supervisor, el cual observa que el hecho s e presento al parecer por personal habitante de la calle y aprovechando las condiciones de falencia en la iluminación externa del edificio.

**Anexo:** Imágenes





Lo anterior como parte de la reinversión del contrato de servicios de vigilancia

Atentamente.



Cordialmente,  
**Luis Álvaro Melo Céspedes**  
Director de Operaciones

Cra 2 No. 42 - 85 Casa Club - Ibagué  
Tel (3) 266 5286  
Cel. 321 465 82 77  
operaciones@seguridad2000.co  
www.seguridad2000.co

El contenido de este mensaje (incluido los documentos adjuntos) puede ser información privilegiada y confidencial. Si usted no es el destinatario real del mismo, por favor informe de ello a quien lo envía y destrúyalo en forma inmediata. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus; en consecuencia, SEGURIDAD 2000 no se hace responsable por la presencia en él o en sus anexos de algún virus que pueda generar daños en los equipos o programas del destinatario.

This communication (including all attachments) may contain information that is private, confidential and privileged. If you have received this communication in error, please notify the sender immediately, delete this communication from all datastorage devices and destroy all hard copies. Any use, dissemination, distribution, copying or disclosure of this message and any attachments, in whole or in part, by anyone other than the intended recipient(s) is strictly prohibited. This message has been checked with an antivirus software; accordingly, SEGURIDAD 2000 is not liable for the presence of any virus in attachments that causes or may cause damage to the recipient's equipment or software.

**¡Por favor considere el medio ambiente antes de imprimir este correo electrónico!**  
**"la felicidad anida más en la nobleza de un bosque que en el lujo sin verde"**  
**Carlos Thays (1849/1934)**

DR

es una empresa del  

**operaciones@seguridad2000.co**

---

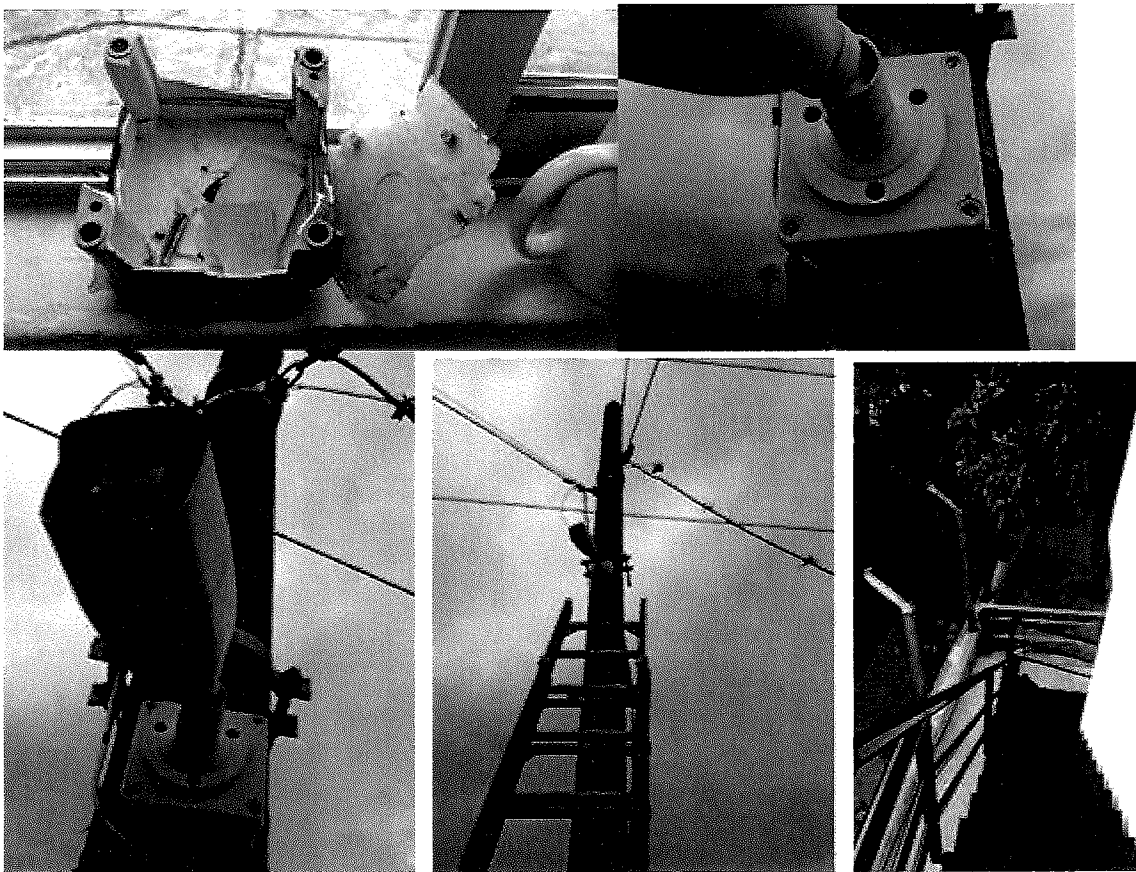
**De:** operaciones@seguridad2000.co  
**Enviado el:** miércoles, 17 de noviembre de 2021 10:19 a. m.  
**Para:** 'Dr. Javier Piedrahita'  
**Asunto:** MANTENIMIENTO CAMARAS DE SEGURIDAD

Respetado Dr. Javier Piedrahita, reciba Cordial saludo.

Mediante la presente me permito informarle que el día de ayer (16 de noviembre de 2021) en horas de la mañana se realizó el mantenimiento de tres (03) **cámaras**, realizando la ubicación de su cobertura y adicional se realizó el mantenimiento de una cámara que se desprendió en la parte externa de portería

Lo anterior para su conocimient

**Anexo:** Imágenes



Lo anterior como parte de la reinversión del contrato de servicios de vigilancia

Atentamente.



Cordialmente  
**Luis Álvaro Melo Céspedes**  
Director de Operaciones

Cra. 2 No. 42 - 85 Casa Club - Ibagué  
Tel: (8) 266 5286  
Cel: 321 455 8277  
operaciones@seguridad2000.co  
www.seguridad2000.co

en una empresa del

El contenido de este mensaje (incluido los documentos adjuntos) puede ser información privilegiada y confidencial. Si usted no es el destinatario real del mismo, por favor informe de esto a quien lo envía y destrúyalo en forma inmediata. Esta prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus; en consecuencia, SEGURIDAD 2000 no se hace responsable por la presencia en el o en sus anexos de algún virus que pueda generar daños en los equipos o programas del destinatario.

This communication (including all attachments) may contain information that is private, confidential and privileged. If you have received this communication in error, please notify the sender immediately, delete this communication from all data storage devices and destroy all hard copies. Any use, dissemination, distribution, copying or disclosure of this message and any attachments, in whole or in part, by anyone other than the intended recipient(s) is strictly prohibited. This message has been checked with an antivirus software; accordingly, SEGURIDAD 2000 is not liable for the presence of any virus in attachments that causes or may cause damage to the recipient's equipment or software.

**¡Por favor considere el medio ambiente antes de imprimir este correo electrónico!  
"la felicidad anda más en la nobleza de un bosque que en el lujo sin verde"  
Carlos Thays (1849/1934)**

DR

**operaciones@seguridad2000.co**

---

**De:** operaciones@seguridad2000.co  
**Enviado el:** lunes, 22 de noviembre de 2021 8:20 p. m.  
**Para:** 'Dr. Javier Piedrahita'  
**Asunto:** PRESENTACION GUARDA DE SEGURIDAD

Ibagu e, 22 de noviembre de 2021

Señores

**IBAL SA ESP -**

Atn. Dr. JAVIER PIEDRAHITA  
Auditor Contrato de Vigilancia  
E. S. M

**ASUNTO:** Carta de presentación

Respetada Dr. Reciba un cordial saludo

Me permito presentar por medio de la presente **CARTA DE PRESENTACION**, al señor **GS. LUGO CORTEZ CRISTIAN LEONARDO** con CC. 1,110,548,021 quien será el encargado de prestar los servicios de vigilancia en el puesto **RELEVANTE (IBAL PQR 15 - OFICINA F-25 y OFICINA CADIZ)** a partir del día de **24 de Noviembre de 2021**, en reemplazo **GS. CORTEZ LUIS OLIVER** el cual pasa al puesto de los TANQUES DE CERRO GORDO, en reemplazo del retiro del GS. VELASQUEZ PINILLA CARLOS ANTONIO

**Anexo:** Imagen fotográfica.



Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes

Atentamente.





Cordialmente,

**Luis Álvaro Melo Céspedes**  
Director de Operaciones

Cra. 2 No. 42 - 85 Casa Club - Ibagué  
Tel: (8) 266 5286  
Cel: 321 455 82 77  
operaciones@seguridad2000.co  
www.seguridad2000.co

El contenido de este mensaje (incluido los documentos adjuntos) puede ser información privilegiada y confidencial. Si usted no es el destinatario real del mismo, por favor informe de ello a quien lo envía y destrúyalo en forma inmediata. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus; en consecuencia, SEGURIDAD 2000 no se hace responsable por la presencia en él o en sus anexos de algún virus que pueda generar daños en los equipos o programas del destinatario.

This communication (including all attachments) may contain information that is private, confidential and privileged. If you have received this communication in error; please notify the sender immediately, delete this communication from all datastorage devices and destroy all hard copies. Any use, dissemination, distribution, copying or disclosure of this message and any attachments, in whole or in part, by anyone other than the intended recipient(s) is strictly prohibited. This message has been checked with an antivirus software; accordingly, SEGURIDAD 2000 is not liable for the presence of any virus in attachments that caused or may cause damage to the recipient's equipment or software.

**¡Por favor considere el medio ambiente antes de imprimir este correo electrónico!**  
**"la felicidad anida más en la nobleza de un bosque que en el lujo sin verde"**  
**Carlos Thays (1849/1934)**

De: operaciones@seguridad2000.co  
Enviado el: jueves, 9 de diciembre de 2021 4:14 p. m.  
Para: 'Dr. Javier Piedrahita'  
Asunto: HALLAZGO CRITICO TANQUES CERRO GORDO

Buenas día Dr. Javier Piedrahita, un Cordial saludo.

De la manera más cordial y respetuosa me permito hacerle entrega del siguiente **HALLAZGO CRITICO**, como parte del análisis de riesgo realizado por nuestro personal de seguridad y con el fin de optimizar el recursos de nuestras herramientas de apoyo tecnológico y como parte de nuestras medidas de seguridad

Hallazgo Critico N.	3
Aspecto	Barrera perimetral deteriorada
Ubicación	Tanques cerro gordo, barrera perimetral
Control Propuesto	Realizar el mantenimiento de la barrera perimetral de este sector, ya que se encuentra deteriorada
Riesgo	Intrusión
Nivel de riesgo	Alto

**Anexo:** Formato Recomendación

<b>TANQUE EL IBAL</b>			
<b>BARRERA PERIMETRAL</b>		<b>HALLAZGOS CRITICOS</b>	
		FECHA	05 De diciembre 2021
		LUGAR	Barrera perimetral trasera
DESCRIPCION En las revistas realizadas se puede evidenciar que la barrera perimetral hace falta dos secciones de malla. Siendo esto una vulnerabilidad muy alta para el guarda		NOVEDAD	Se encuentra caída
		NIVEL DE RIESGO	Alto
FRECUENCIA DEL RIESGO		ATENCION	Inmediata
		RESPONSABLE	Administración de el Ibal
IMPACTO DEL RIESGO		FECHA DE CIERRE	Lo mas pronto posible
NIVEL DE RIESGO		RECOMENDACION: Se recomienda realizar el reparamiento de la malla perimetral.	
Constante			
Alto			
Alto probabilidad de intrusión			

Atentamente.



Cordialmente,  
**Luis Álvaro Melo Céspedes**  
Director de Operaciones

Cra. 2 No. 42 - 85 Casa Club - Ibagué  
Tel (8) 266 5286  
Cel 321 465 62 77  
operaciones@segundad2000.co  
www.segundad2000.co

El contenido de este mensaje (incluido los documentos adjuntos) puede ser información privilegiada y confidencial. Si usted no es el destinatario real del mismo, por favor informe de esto a quien lo envía y destrúyalo en forma inmediata. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus; en consecuencia, SEGURIDAD 2000 no se hace responsable por la presencia en él o en sus anexos de algún virus que pueda generar daños en los equipos o programas del destinatario.

This communication (including all attachments) may contain information that is private, confidential and privileged. If you have received this communication in error, please notify the sender immediately, delete this communication from all data storage devices and destroy all hard copies. Any use, dissemination, distribution, copying or disclosure of this message and any attachments, in whole or in part, by anyone other than the intended recipient(s) is strictly prohibited. This message has been checked with an antivirus software; accordingly, SEGURIDAD 2000 is not liable for the presence of any virus in attachments that causes or may cause damage to the recipient's equipment or software.

**¡Por favor considere el medio ambiente antes de imprimir este correo electrónico!**  
**"la felicidad anida más en la nobleza de un bosque que en el fujo sin verde"**  
**Carlos Thays (1849/1934)**

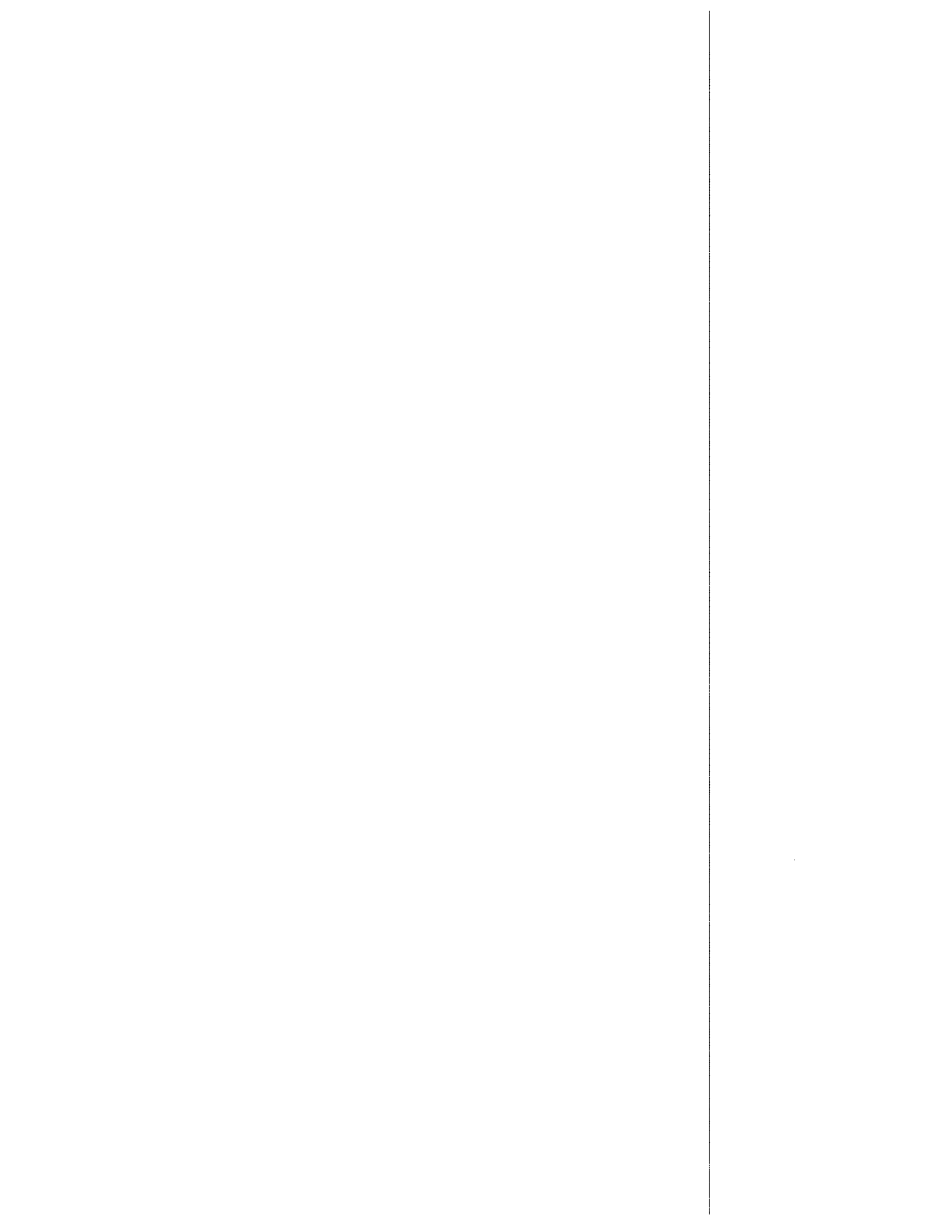
**UT** UNIÓN TEMPORAL SU 2000


# **POLITICAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**

**UT**

Carrera 2 No. 42-85, Ibagué, Colombia.  
2696314

gerencia@seguridad2000.co : financiera@seguridad2000.co

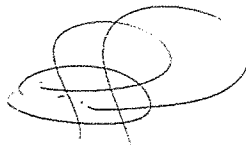


	<b>POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRAL</b>	<b>Código</b>	<b>DG-PT-001</b>
		<b>Versión</b>	<b>03</b>
		<b>Fecha</b>	<b>15-01-21</b>

En **SEGURIDAD 2000 LTDA.**, busca la satisfacción de sus servidores cumpliendo los requisitos legales y de otra índole y consciente que, su Talento Humano es el recurso más importante, en el marco de la directriz Adoptar medidas orientadas a la prevención, control y corrección de eventos de acoso laboral que se presente dentro de la Empresa establecida en la política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo; se compromete a:


1. Promover la adopción de un ambiente laboral sano, seguro y adecuado mediante la implementación de mecanismos que excluyan conductas que configuren acoso laboral o sexual, impulsando el respeto y la equidad; en beneficio de la dignidad y la salud mental de todos los trabajadores.
2. Trabajar en un entorno libre de toda forma de discriminación y conductas que se puedan considerar de agresión, maltrato o acoso sexual, por lo cual, los jefes de las distintas dependencias fomentarán la exclusión de éstas, en procura del mejoramiento de las relaciones interpersonales y laborales.
3. Implementar medidas preventivas que eliminen conductas que puedan configurarse en acoso laboral o sexual y defender el derecho de todos a ser tratados en condiciones dignas, justas, con libertad, respeto a la intimidad y la honra y, a tener una buena salud mental laboral; de conformidad con lo establecido en la normativa vigente (Resolución 2646 de 2008, Ley 1616 de 2013 y Ley 1010 de 2006).
4. Promover, apoyar y fortalecer la gestión del Comité de Convivencia Laboral, CCL de La empresa.
5. Socializar los mecanismos adoptados institucionalmente para el reporte de quejas por presunto acoso laboral o sexual y su manejo conciliatorio.
6. Promover la capacitación en Derechos Humanos. Para lograr lo anterior, la Alta Dirección apoyará el desarrollo de las competencias en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el propósito de consolidar una cultura de prevención que fortalezca la eficiencia de los trabajadores, la competitividad y buena imagen de **SEGURIDAD 2000 LTDA.**,

Esta política es aplicable a las relaciones con nuestros trabajadores, contratistas y otros socios comerciales de los sectores público y privado en cuanto a sus actividades en nuestra representación. Esta política ha sido aprobada por Gerencia General y se revisará periódicamente.



**OMAR CHARRIS MARTINEZ**  
Gerente General

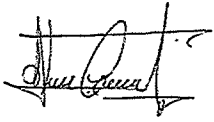



	<b>POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRAL</b>	<b>Código</b>	<b>DG-PT-001</b>
		<b>Versión</b>	<b>03</b>
		<b>Fecha</b>	<b>15-01-21</b>

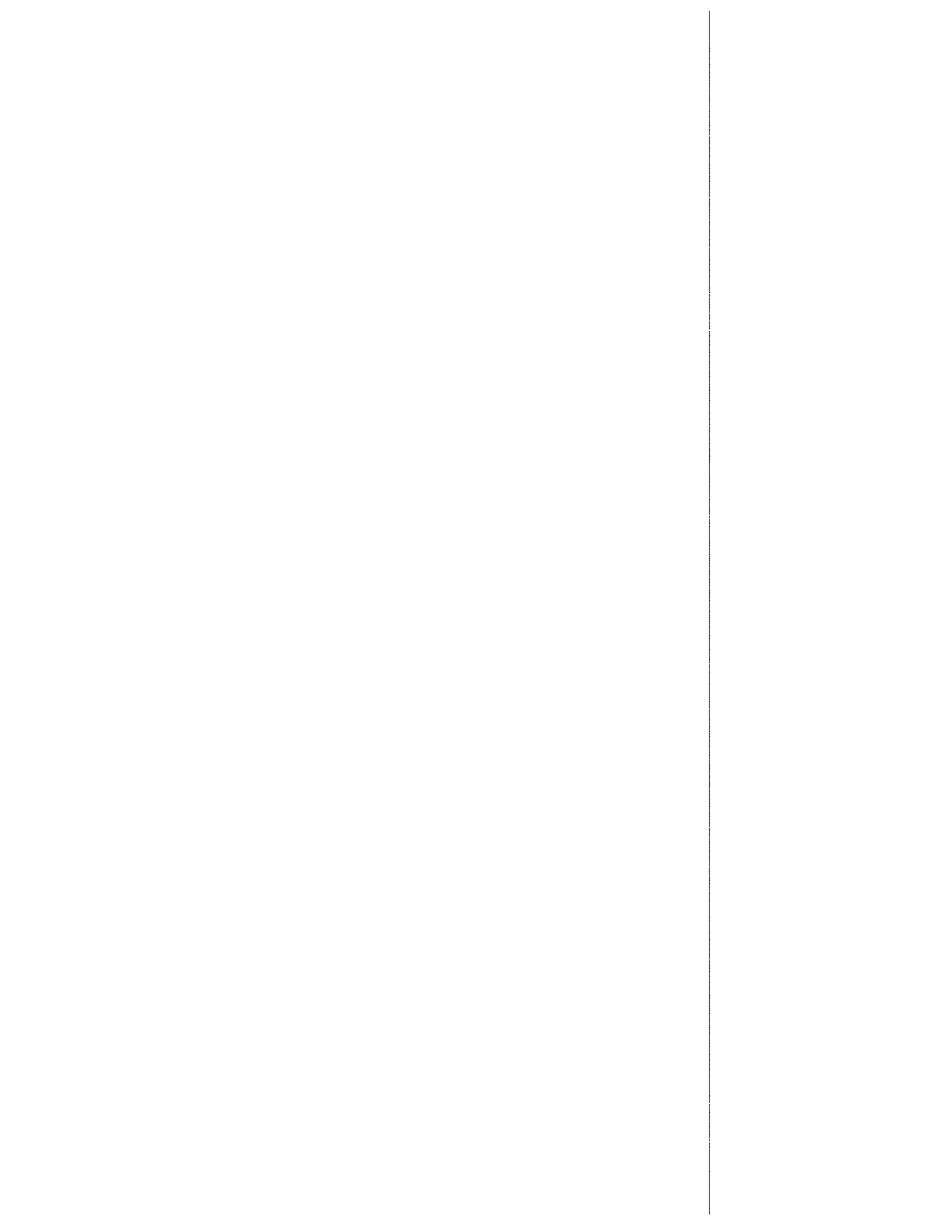
**CONTROL DE CAMBIOS**

VERSION	PAGINA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	FECHA
001	TODAS	EMISION ORIGINAL	10/11/2018
002	TODAS	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN	08/01/2020
003	TODAS	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN	15/01/2021

<p><b>ELABORÓ:</b></p>  <p><b>Director SIG</b></p>	<p><b>REVISÓ y APROBÓ:</b></p>  <p><b>Gerente General</b></p>
---	--



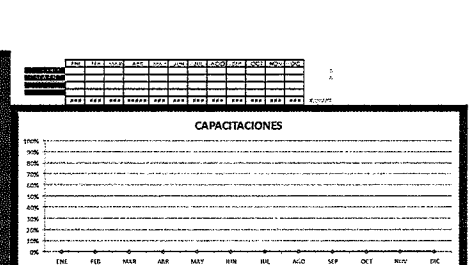
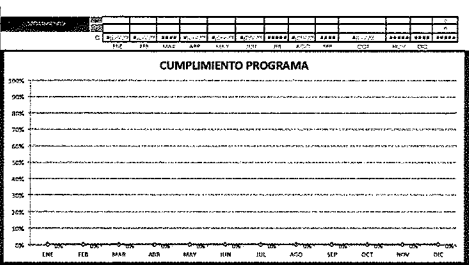
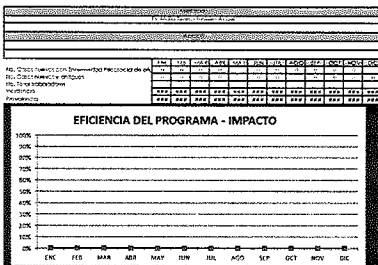


**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICO DE RIESGO PSICOSOCIAL**

<b>PROGRAMA:</b>	SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICO DE RIESGO PSICOSOCIAL
<b>PERIODO:</b>	Enero - Diciembre 2021
<b>RESPONSABLE:</b>	Gestión Humana
<b>ALCANCE:</b>	El presente programa aplica para todos los trabajadores de SEGURIDAD 2000, que se encuentran expuestos al riesgo Psicosocial.
<b>JUSTIFICACION:</b>	En el desarrollo de las actividades administrativas y operativas se ha identificado el peligro psicosocial por el desarrollo de la tarea, las relaciones interpersonales y las dinámicas organizacionales. De otra parte se tiene la Resolución DS-01 de 2005 por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por el estrés ocupacional.

INDICADOR	ACTIVIDAD	FECHA	INDICADOR	FECHA
Prevenir, medir y reducir la exposición de los factores de riesgo psicosocial a que está expuesto el trabajador dentro de su labor en la empresa, a través de actividades programadas para mitigar estos factores de riesgo. Implementar técnicas preventivas y mantener el bienestar físico y mental de todos los trabajadores.	<b>Revisión:</b> Organización y aplicación de los tests validados relacionados con riesgo psicosocial.	ENE	ESTABLECER convenio que comprometa y obligue al personal de la empresa a cumplir con las actividades programadas para prevenir y reducir el riesgo psicosocial.	X
Identificar y hacer seguimiento al personal con síntomas de riesgo psicosocial que presenten signos e indicar su estado.	Prevalencia superior del 10% en el personal.	SEPTIEMBRE	Realizar estudio de prevalencia y aplicar cuestionario de riesgo psicosocial a los trabajadores.	X
	Incidencia inferior del 0.5	AGOSTO	Realizar estudio de prevalencia y aplicar cuestionario de riesgo psicosocial a los trabajadores.	X
Monitorear a todos los trabajadores de la organización antes la implementación del programa de riesgo de los factores psicosociales y sus efectos cognitivos en la medida en que no se noten evidencias de prevención y control.	Del 70% a 100% de los trabajadores expuestos al riesgo psicosocial.	ENE	Elaborar un plan de trabajo de implementación del programa de riesgo psicosocial.	X

No	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	RESPONSABLE	RECURSOS	CRONOGRAMA												INDICADOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	ESTADO	FECHA DE EVALUACIÓN	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
1	DEFINIR EL PLAN DE TRABAJO																	100%	ENE		ENE
2	DEFINIR LOS INDICADORES DEL PROGRAMA																	100%			ENE
3	REALIZAR LA EVALUACIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL																	100%			ENE
4	ESTABLECER UN PLAN DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA																	100%			ENE
5	IMPLEMENTAR EL PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA																	100%			ENE
6	MONITOREAR EL AVANCE DEL PROGRAMA																	100%			ENE
7	REVISAR EL PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA																	100%			ENE
8	REVISAR EL PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA																	100%			ENE
9	REVISAR EL PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA																	100%			ENE
10	REVISAR EL PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA																	100%			ENE
11	REVISAR EL PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA																	100%			ENE
12	REVISAR EL PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA																	100%			ENE
13	REVISAR EL PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA																	100%			ENE
14	REVISAR EL PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA																	100%			ENE
15	REVISAR EL PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA																	100%			ENE
16	REVISAR EL PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA																	100%			ENE
17	REVISAR EL PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA																	100%			ENE
18	REVISAR EL PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA																	100%			ENE
19	REVISAR EL PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA																	100%			ENE
20	REVISAR EL PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA																	100%			ENE
21	REVISAR EL PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA																	100%			ENE
22	REVISAR EL PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA																	100%			ENE
23	REVISAR EL PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA																	100%			ENE
24	REVISAR EL PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA																	100%			ENE
25	REVISAR EL PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA																	100%			ENE
26	REVISAR EL PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA																	100%			ENE
27	REVISAR EL PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA																	100%			ENE
28	REVISAR EL PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA																	100%			ENE
29	REVISAR EL PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA																	100%			ENE
30	REVISAR EL PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA																	100%			ENE



**ANÁLISIS TENDENCIAL**

ANUAL: \_\_\_\_\_

SEMESTRAL: \_\_\_\_\_

TRIMESTRAL: \_\_\_\_\_

CUATRIMESTRAL: \_\_\_\_\_

**ANÁLISIS TENDENCIAL CUMPLIMIENTO**

TRIMESTRE 1: \_\_\_\_\_

TRIMESTRE 2: \_\_\_\_\_

TRIMESTRE 3: \_\_\_\_\_

TRIMESTRE 4: \_\_\_\_\_

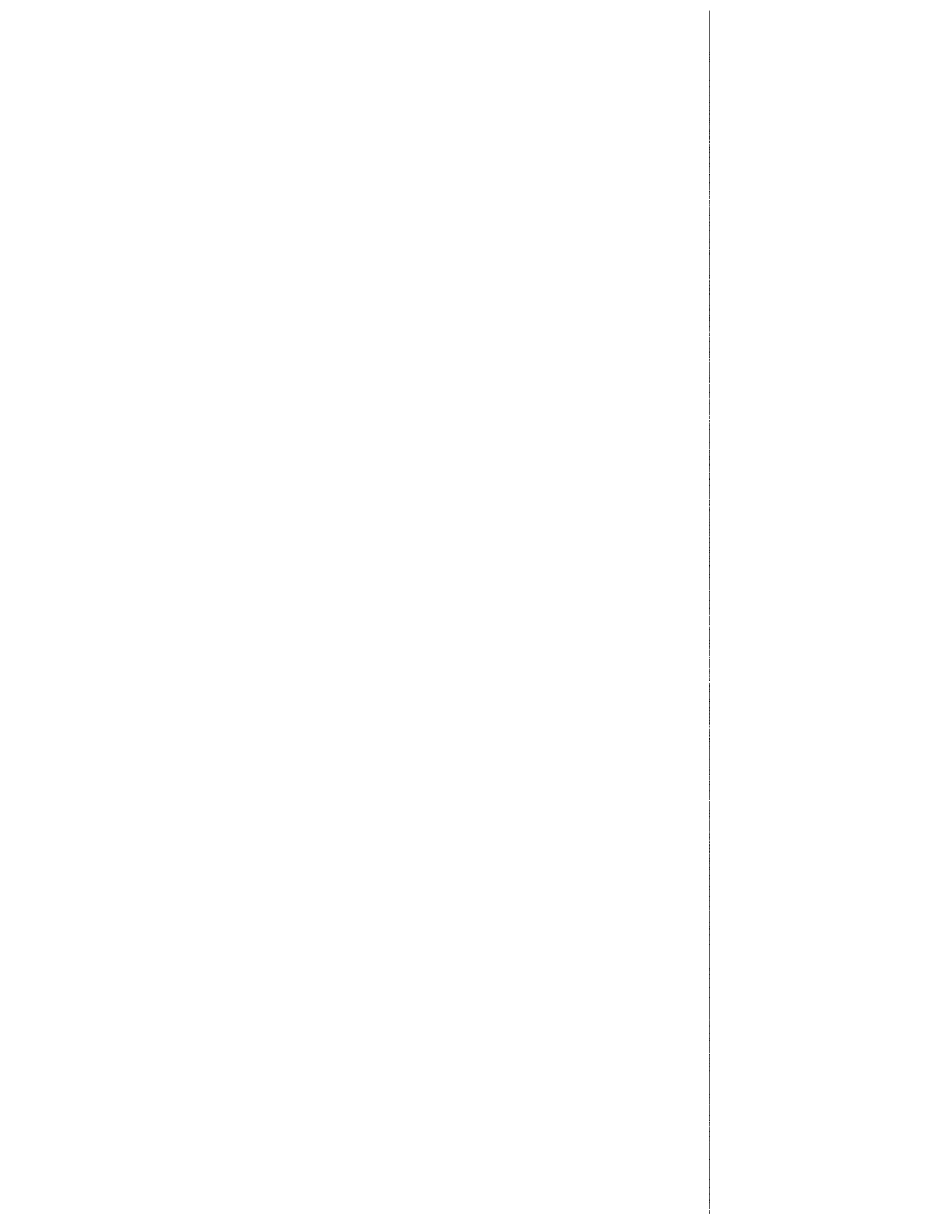
**ANÁLISIS TENDENCIAL**

TRIMESTRE 1: \_\_\_\_\_

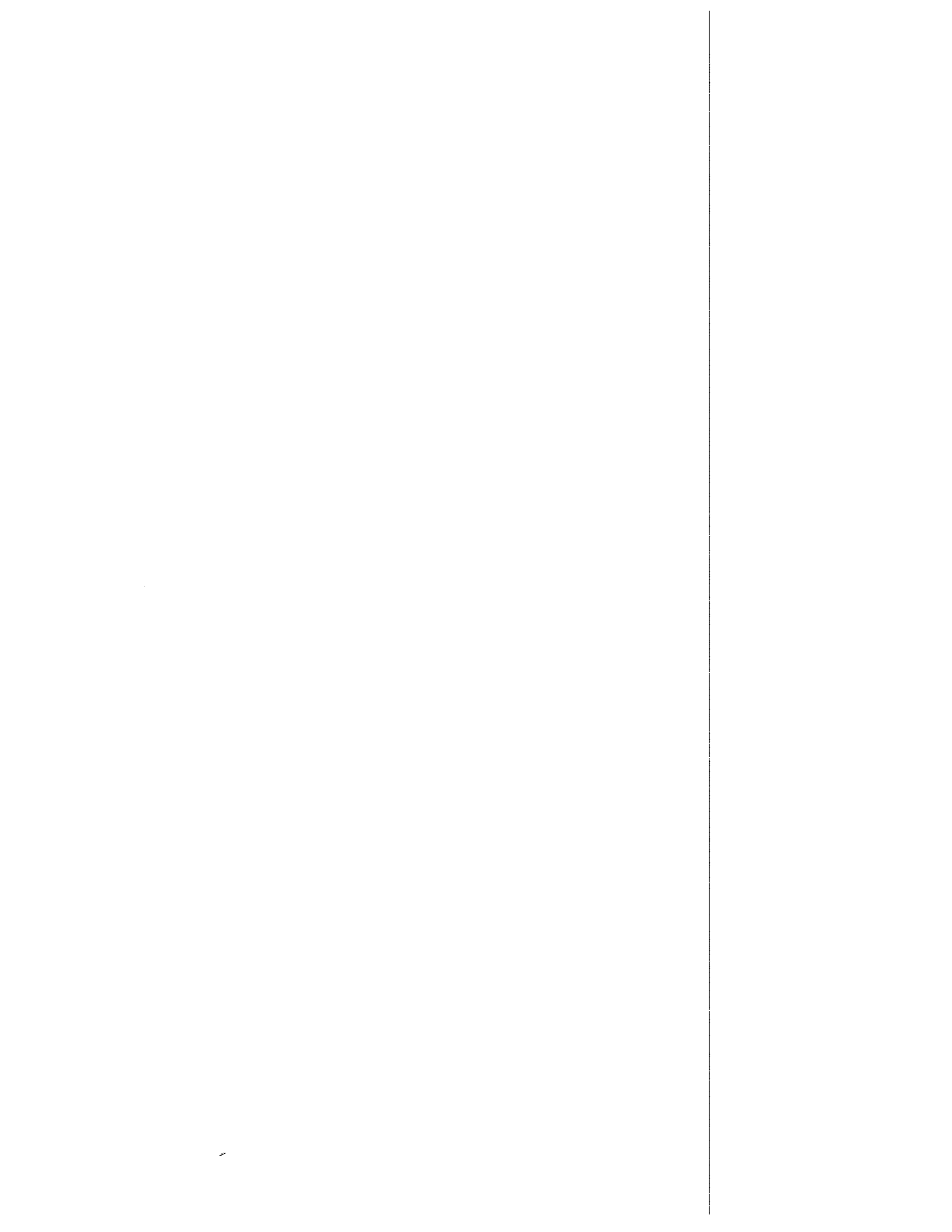
TRIMESTRE 2: \_\_\_\_\_

TRIMESTRE 3: \_\_\_\_\_

TRIMESTRE 4: \_\_\_\_\_



**MEDICION Y  
SEGUIMIENTO AL  
CUMPLIMIENTO DEL  
PLAN DE ACCION**



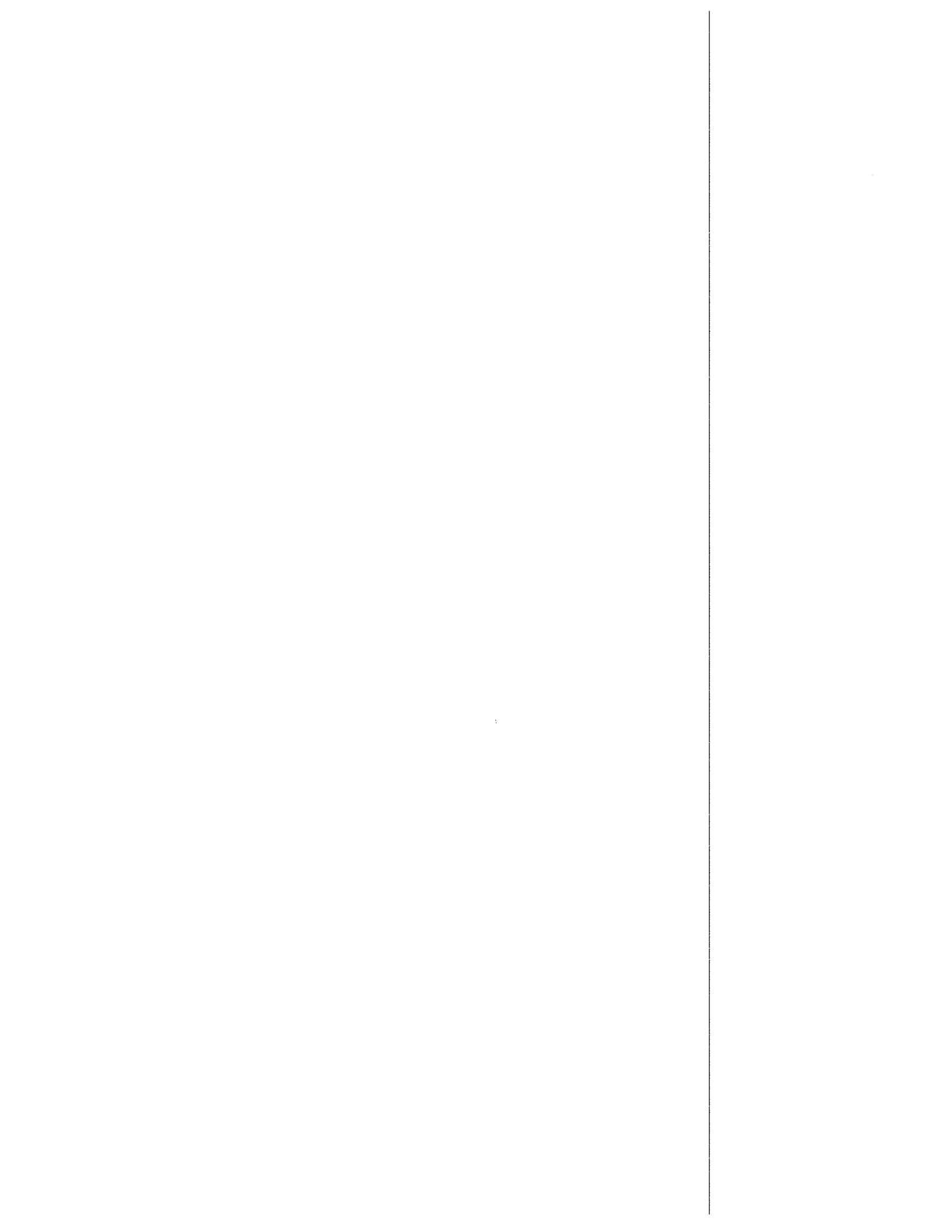
**UT** UNIÓN TEMPORAL SU 2000

# INSPECCION DE BOTIQUINES

**UT**

Carrera 2 No. 42-85, Ibagué, Colombia.  
2696314

gerencia@seguridad2000.co : financiera@seguridad2000.co





# INSPECCIÓN DE BOTIQUÍN

Código

SG-F-012

Versión

1

Fecha

17-11-17

UBICACIÓN

Primer PSO Seguridad 2000

FECHA

22-10-21

ELEMENTO	CANTIDAD	C	NC	OBSERVACIONES
Cartilla Primeros Auxilios	1	/		S/O
Pito	1	/		S/O
Guantes de latex	1	/		Box 100 u/n
Tapabocas desechables	6 U.	/		S/O
Bajalenguas	1	/		Box 20 u/n
Curas Adhesivas	6 U.	/		S/O
Copitos	1	/		Box 100 u/n
Cinta micropore 1/2" x 5 Yd	1	/		S/O
Esparadrapo tela 1" x 5 Yd	1	/		S/O
Gasa aseptica no esteril 1/2" x 1 Yd	1	/		S/O
Gasa estéril 10 x 10 cm	1	/		S/O
Yodopovidona Solución x 120 ml	1	/		S/O
Agua oxigenada x 120 ml	1	/		Fecha vencimiento 1/22
Cuello ortopédico	1	/		S/O
Cloruro de sodio x 500 ml	1	/		S/O
Venda elástica 3" x 5 Yd	1	/		S/O
Venda elástica 2" x 5 Yd	1	/		S/O
Venda elástica 5" x 5 Yd	1	/		S/O
Inmovilizador tela	1	/		S/O
Gafas de seguridad	1	/		S/O
Suero Oral en sobre	1	/		Fecha vencimiento 6/23
Parche tapaojos	2	/		S/O
Termometro	1	/		S/O
Linterna	1	/		S/O
Tijeras punta roma	1	/		S/O
Bolsas plásticas color rojo	1	/		S/O

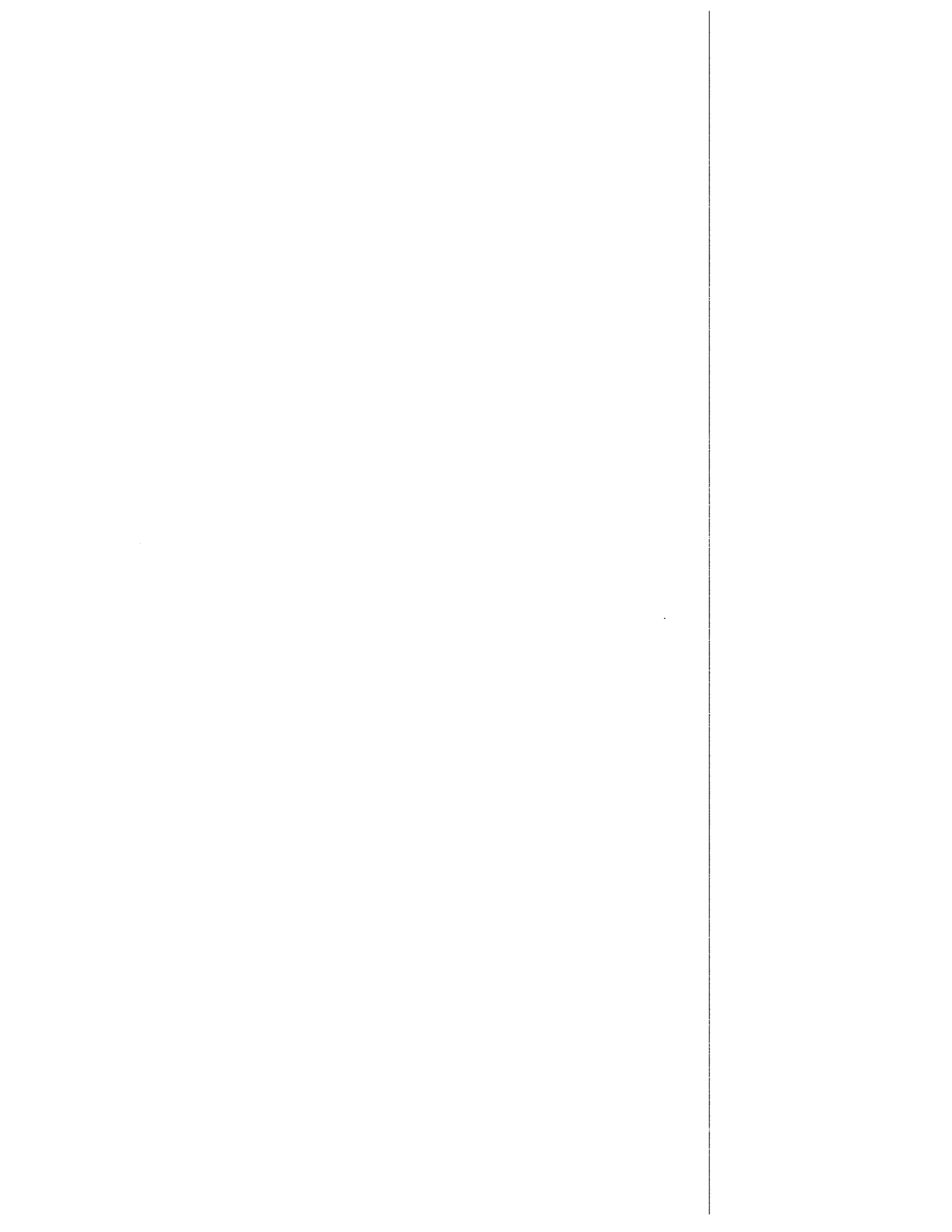
C = CUMPLE NC = NO CUMPLE

REALIZADA POR

NOMBRE: Laura Alexandra G.A.

FIRMA:





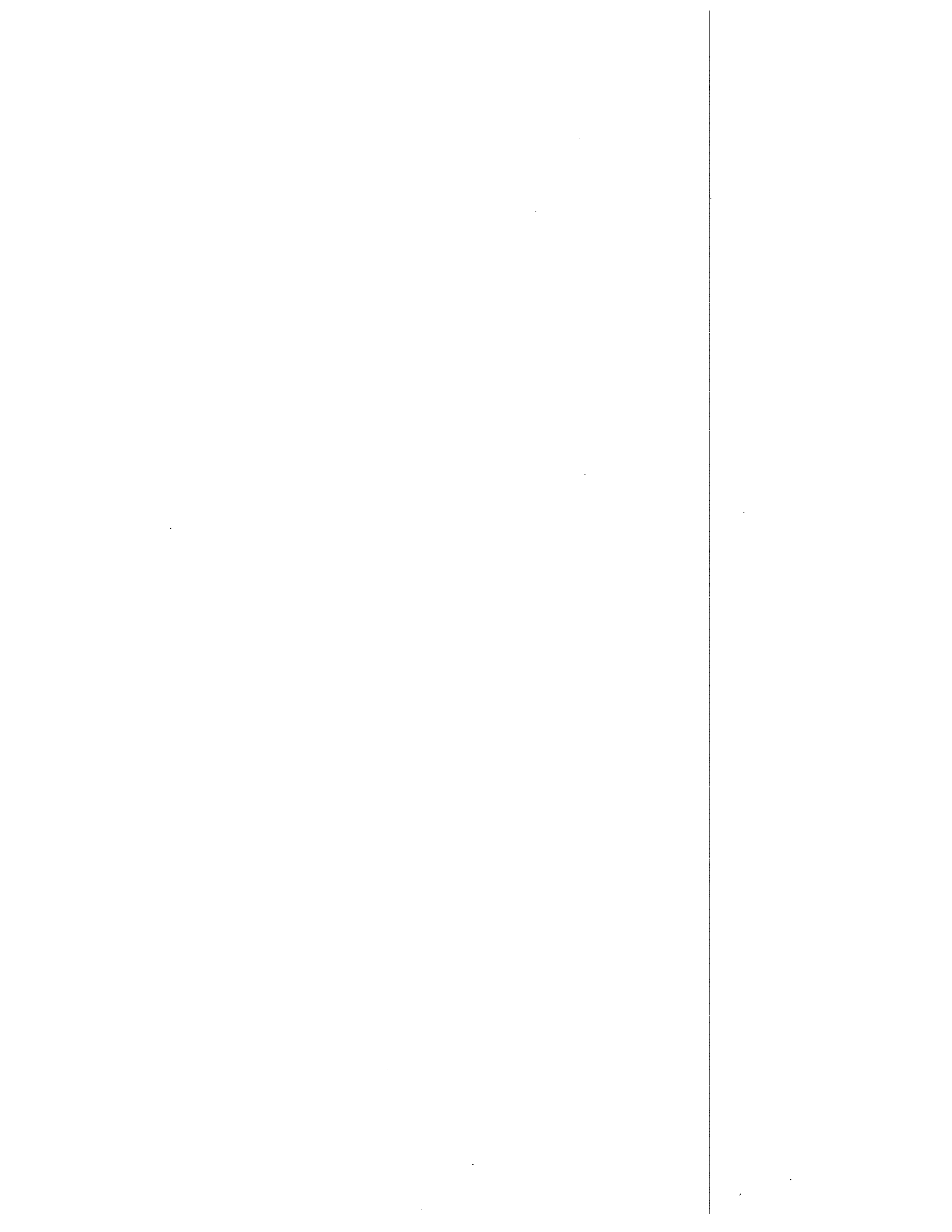
**UT** UNIÓN TEMPORAL SU 2000

# INSPECCION DE ORDEN Y ASEO

**UT**

Carrera 2 No. 42-85, Ibagué, Colombia.  
2696314

gerencia@seguridad2000.co : financiera@seguridad2000.co





# LISTA DE CHEQUEO EN ORDEN Y ASEO

Código SG-F-046

Versión 1

Fecha 03/12/2020

Realizado por:

LUCCI Gil

Fecha

22-10-21

Lugar:

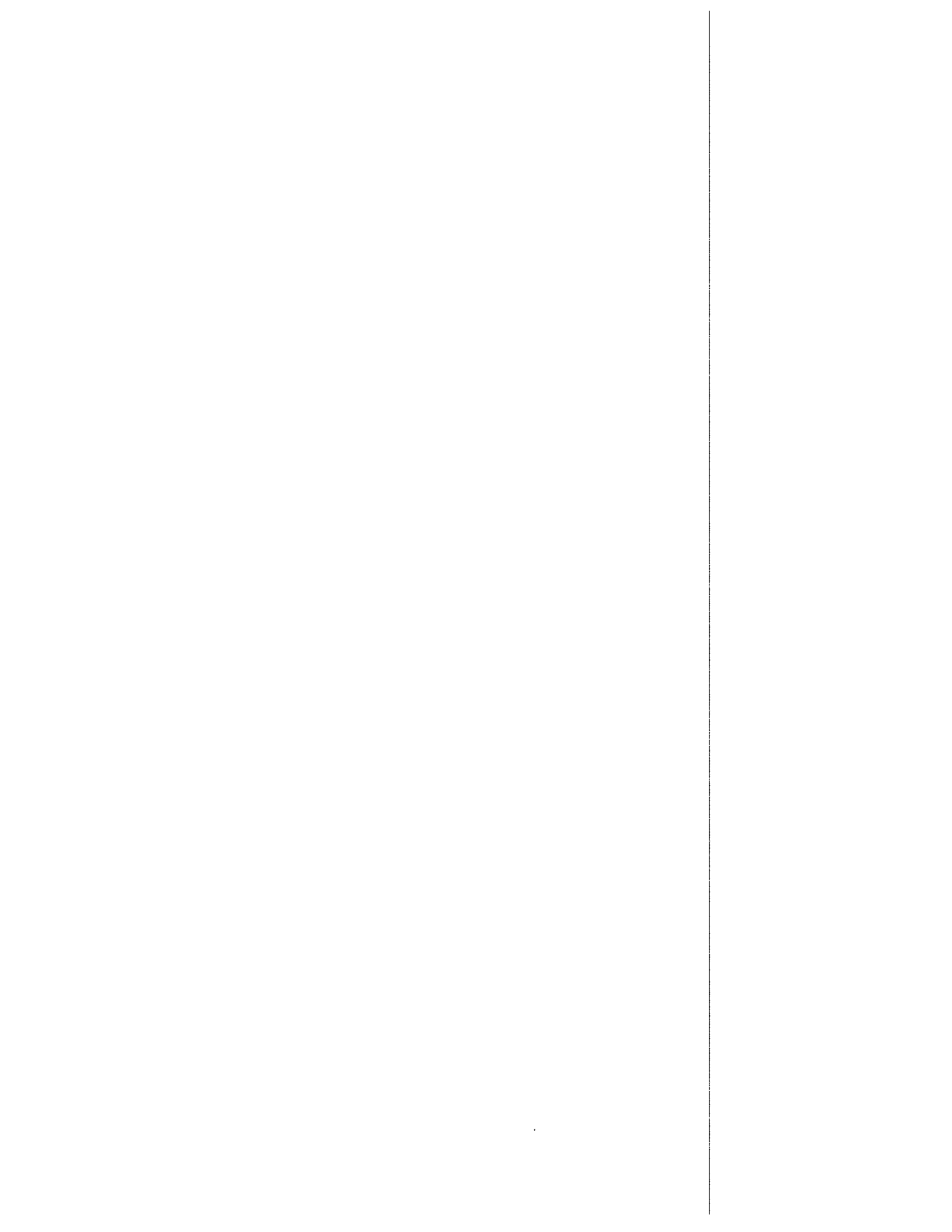
SEGURIDAD 2000 DE COLOMBIA

ESTÁNDAR DE ORDEN Y ASEO	C	N	OBSERVACIONES
La ubicación de la señalización y extintores permite su fácil visualización y acceso.	/		
Las materias primas utilizadas están ubicados en una zona señalizada, se almacenan en estantes, estibas y están seguramente apilados en altura y estabilidad.	/		
Los pasillos y escaleras son suficientes para el tránsito de personas ,equipos o materiales	/		
Los techos están contruidos de acuerdo con las especificaciones de seguridad, garantizan la iluminación natural y las lámparas son suficientes para el proceso o trabajo	/		
El tipo y número de señalización y extintores existentes son necesarios para el trabajo que se realiza y cumplen con los estándares nacionales e internacionales.	/		
Las canecas o recipientes estan ubicados en un sitio cercano a las fuentes que generan residuos y no obstruyen las vías de circulación.	/		
Las esquinas de las secciones y los patios están libres de materiales innecesarios o basuras.	/		
Las paredes, ventanas y puertas están libres de materiales innecesarios( objetos colgantes, materiales arrumados, vidrios rotos), sin riesgos por agrietamientos grandes.	/		
Las paredes, ventanas y puertas son suficientes y están bien ubicadas de acuerdo con las actividades y el flujo de la operación.	/		
Las personas se encuentran ubicadas en sitios que garantizan que no sean golpeadas por materiales o equipos.	/		
Los archivadores se encuentran ordenados y limpios	/		
los cajones de los escritorios se mantienen ordenados, limpios y libres de cosas innecesarias	/		
los desniveles de los pisos se encuentran señalizados	/		
los escritorios y sillas se hallan en buen estado y limpios	/		
Los pisos, pasillos y escaleras están libres de materiales innecesarios, cables eléctricos y huecos, que puedan obstruir o dificultar el paso de personas, equipos o materiales.	/		
Los pisos, pasillos y escaleras están limpios, secos, señalizados, demarcados, contruidos de material seguro y bien iluminados.	/		
Los residuos de producción y basuras se clasifican de acuerdo con las normas de reciclaje y se disponen en canecas debidamente señalizadas.	/		
Los servicios sanitarios están libres de elementos innecesarios y los objetos que se requieren permanecen en su lugar.	/		
Los servicios sanitarios, permanecen limpios, libres de plagas y basuras. Las fuentes de agua son aptas para el consumo.	/		
Los techos están limpios y libres de goteras.	/		
Los techos no presentan materiales innecesarios.( objetos colgantes, estructuras o conexiones eléctricas inadecuadas, etc.).	/		
se cuenta con un espacio de trabajo apropiado y en buena distribucion	/		
se cuenta con algun control que evite que personal no autorizado ingrese libremente	/		
Los servicios sanitarios, permanecen limpios, libres de plagas y basuras. Las fuentes de agua son aptas para el consumo.	/		
Los residuos de producción y basuras se clasifican de acuerdo con las normas de reciclaje y se disponen en canecas debidamente señalizadas.	/		
Las canecas o recipientes estan ubicados en un sitio cercano a las fuentes que generan residuos y no obstruyen las vías de circulación.	/		
El tipo y número de señalización y extintores existentes son necesarios para el trabajo que se realiza y cumplen con los estándares nacionales e internacionales.	/		
La ubicación de la señalización y extintores permite su fácil visualización y acceso.	/		
los desniveles de los pisos se encuentran señalizados	/		
se cuenta con algun control que evite que personal no autorizado ingrese libremente	/		
Los archivadores se encuentran ordenados y limpios	/		
los escritorios y sillas se hallan en buen estado y limpios	/		
los cajones de los escritorios se mantienen ordenados, limpios y libres de cosas innecesarias	/		
se cuenta con un espacio de trabajo apropiado y en buena distribucion	/		

Realizado por:

LUCCI Gil

Firma y cargo



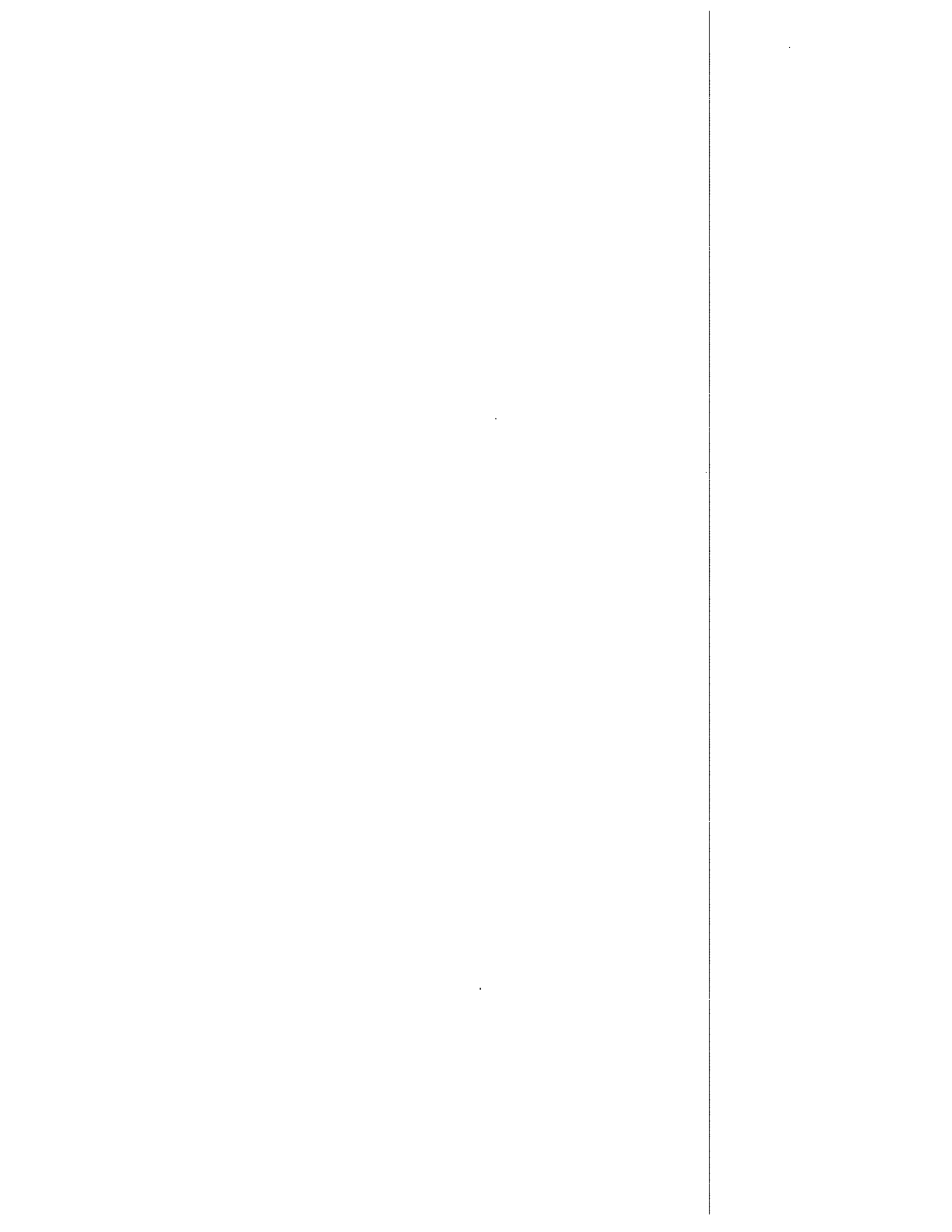
**UT** UNIÓN TEMPORAL SU 2000

# INSPECCION DE EXTINTORES

**UT**

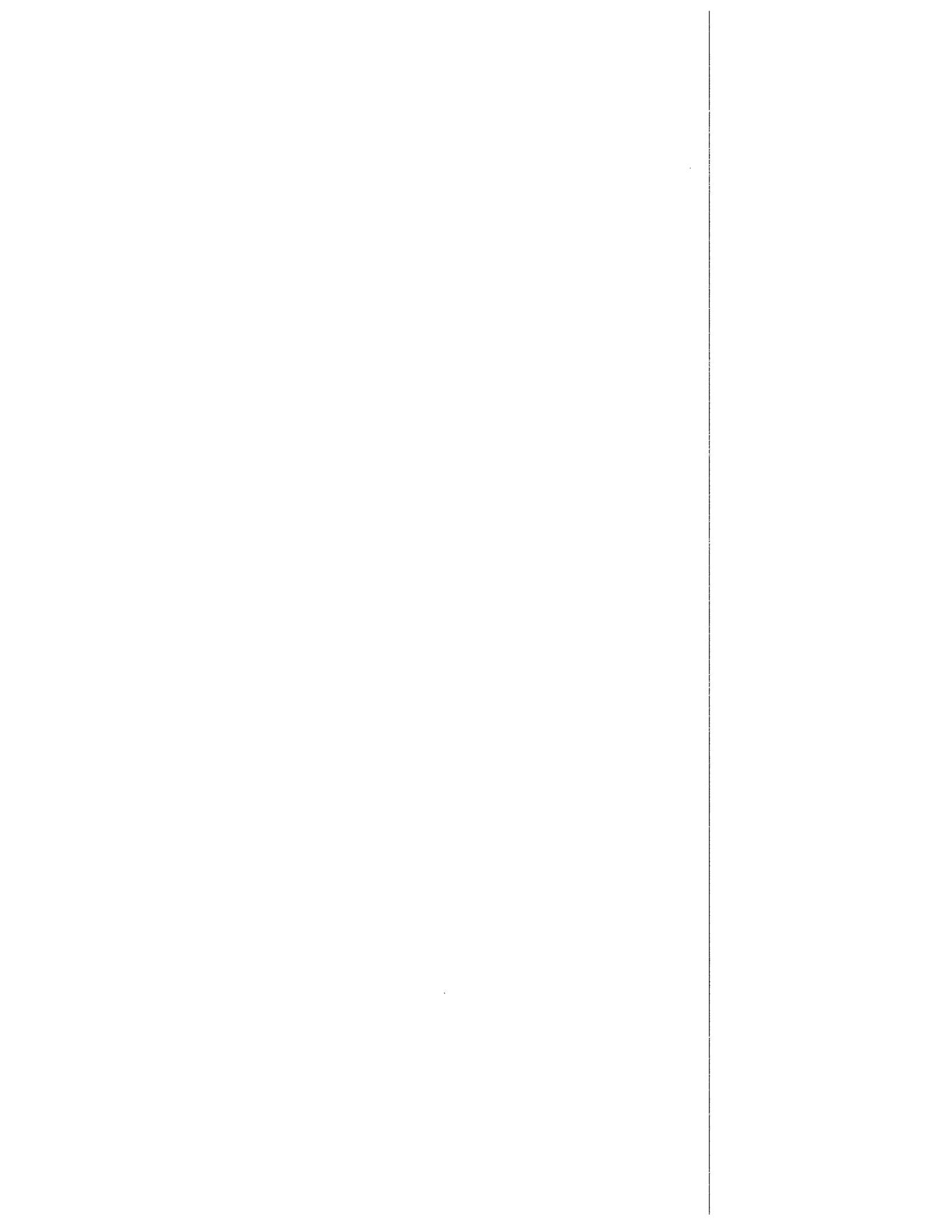
Carrera 2 No. 42-85, Ibagué, Colombia.  
2696314

gerencia@seguridad2000.co : financiera@seguridad2000.co







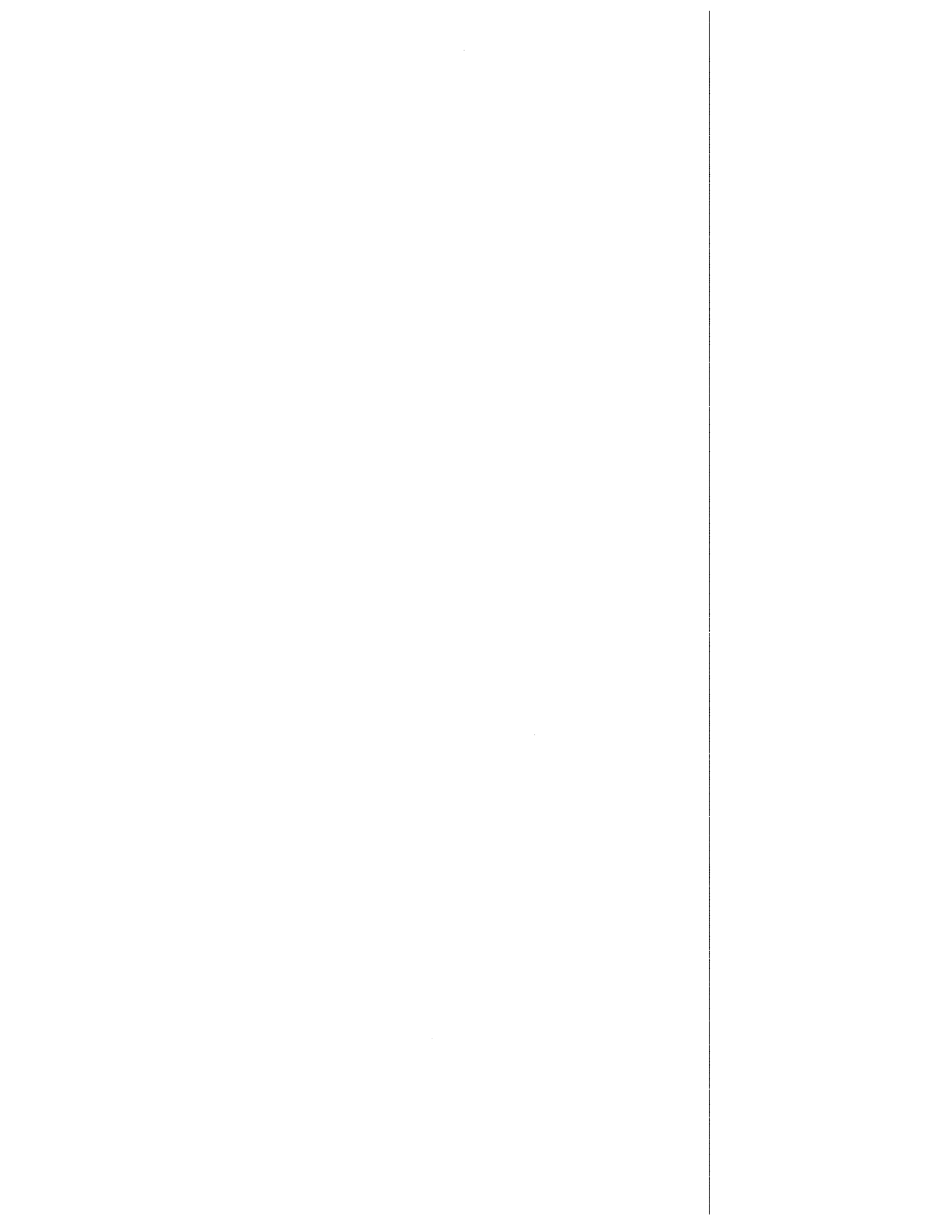


**UT** UNIÓN TEMPORAL SU 2000

# INSPECCION GERENCIAL

**UT**

Carrera 2 No. 42-85, Ibagué, Colombia.  
2696314  
gerencia@seguridad2000.co : financiera@seguridad2000.co





# INSPECCIÓN GERENCIAL EN SITIO

Código	DG-F-002
Versión	1
Fecha	17-nov-16

FECHA 01 11 24

## 1. Descripción del Servicio

Ciente Oficina Seguridad 2000 Puesto Central

Trabajador (es) Entrevistados (s) Kelly Murillo

Actividades de la operación en ejecución al momento de la visita  
Servicio de Vigilancia y monitoreo en las instalaciones de la Oficina de Seguridad 2000

## 2. Reporte de Condiciones

### GESTION DEL RIESGO

Establecer las evidencias encontradas de autogestión del riesgo evidenciadas a través del conocimiento de los riesgos propios de la labor y la gestión frente a los mismos.

EVIDENCIAS	SI	NO	OBSERVACIONES
1. AL INGRESO A LA INSTALACIÓN, ¿LE REALIZARON LA INDUCCIÓN COMO VISITANTE, SE SOCIALIZÓ EL PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMERGENCIAS?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. LAS INSTALACIONES DESTINADAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD OFRECEN ELEMENTOS COMO SILLA, SERVICIOS SANITARIOS, SERVICIO DE AGUA Y ENERGÍA?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. ¿SE CUENTA CON MINUTA DE SERVICIO, CONSIGNAS ESPECÍFICAS ACTUALIZADAS Y MEDEVAC PARA EL PUESTO?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. EL TRABAJADOR CONOCE LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD 2000 LTDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. EN LAS INSTALACIONES SE REALIZAN CAMPAÑAS PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, ¿CUÁLES?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. EL TRABAJADOR CONOCE LA ESTRATEGIA DE LAS 3 R PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. EL TRABAJADOR CONOCE LOS RIESGOS A LOS QUE ESTÁ EXPUESTO, MENCIONE MÍNIMO 3.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. ¿SE ENCUENTRAN ESTABLECIDOS PUNTOS PARA LA SEPARACIÓN Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS EN LAS INSTALACIONES?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

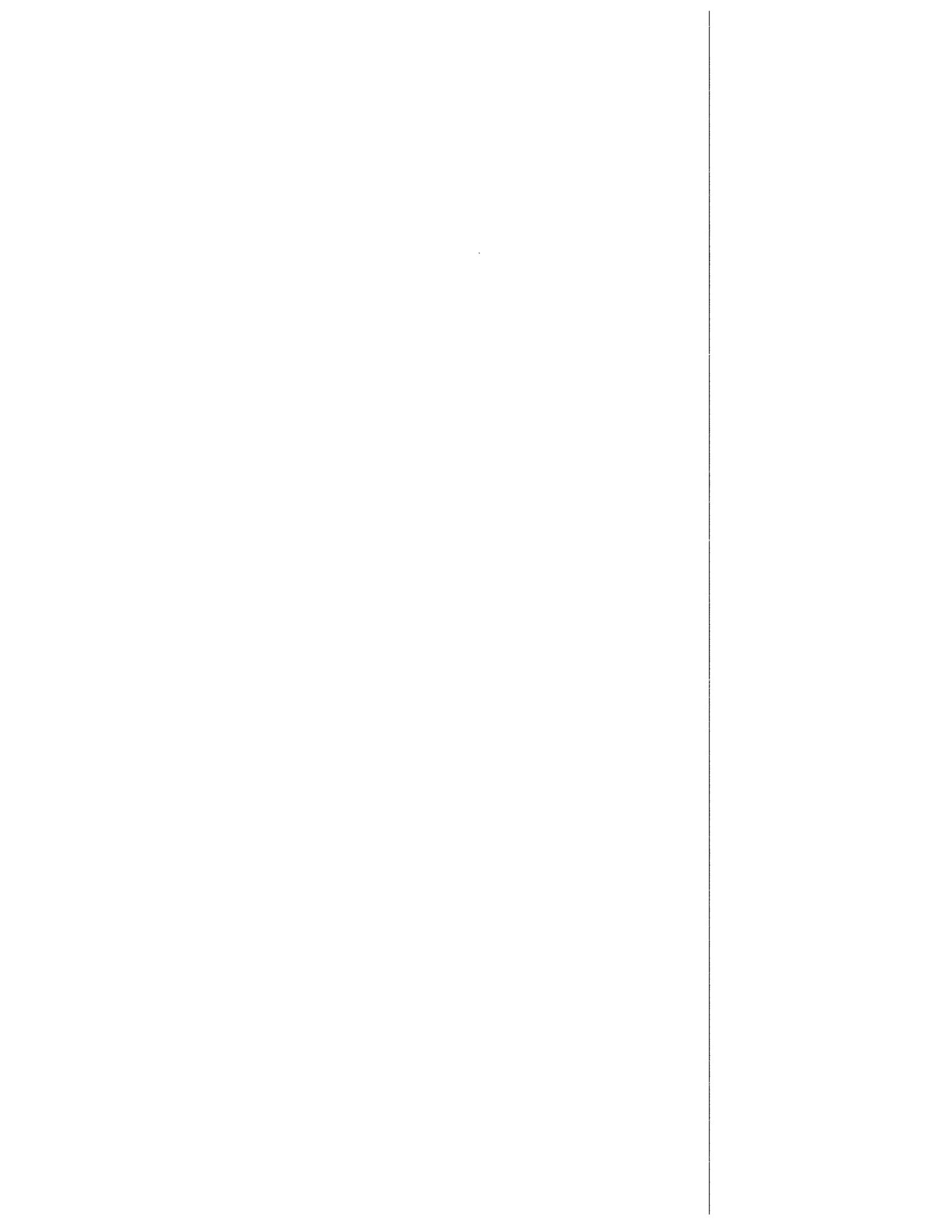
## 3. CONTROL DEL RIESGO

EVIDENCIAS	SI	NO	OBSERVACIONES
1. ¿CUENTA EL TRABAJADOR CON LOS ELEMENTOS DE DOTACIÓN COMPLETOS?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. ¿EL TRABAJADOR ESTA SATISFECHO CON LA FRECUENCIA CON LA QUE HA SIDO RENOVADA SU DOTACIÓN?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. ¿LA DOTACIÓN RESULTÓ DE LA CALIDAD ESPERADA?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## 4. Observaciones Generales

No hay observaciones

Reportado por		Entrevistado	
Nombre	<u>Omara Adams</u>	Nombre	<u>Kelly Patricia Murillo</u>
Cargo	<u>Gerente</u>	Cargo	<u>Gerente Seguridad</u>
Firma		Firma	





# INSPECCIÓN GERENCIAL EN SITIO

Código DG-F-002

Versión 1

Fecha 17-nov-16

FECHA 29 10 21

## 1. Descripción del Servicio

Cliente IBAL SAESP Puesto Of. F.25Trabajador (es) Entrevistados (s) BRIGITE ORTIZ MORA

Actividades de la operación en ejecución al momento de la visita

Prestación de servicios de vigilancia y seguridad  
Privada control de acceso de personal  
a las instalaciones físicas

## 2. Reporte de Condiciones

### GESTION DEL RIESGO

Establecer las evidencias encontradas de autogestión del riesgo evidenciadas a través del conocimiento de los riesgos propios de la labor y la gestión frente a los mismos.

EVIDENCIAS	SI	NO	OBSERVACIONES
1, AL INGRESO A LA INSTALACIÓN, ¿LE REALIZARON LA INDUCCIÓN COMO VISITANTE, SE SOCIALIZÓ EL PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMERGENCIAS?	✓		
2, LAS INSTALACIONES DESTINADAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD OFRECEN ELEMENTOS COMO SILLA, SERVICIOS SANITARIOS, SERVICIO DE AGUA Y ENERGÍA?	✓		
3, ¿SE CUENTA CON MINUTA DE SERVICIO, CONSIGNAS ESPECÍFICAS ACTUALIZADAS Y MEDEVAC PARA EL PUESTO?	✓		
4, EL TRABAJADOR CONOCE LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD 2000 LTDA	✓		
5, EN LAS INSTALACIONES SE REALIZAN CAMPAÑAS PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, ¿CUÁLES?	✓		Reciclaje - Reducción consumo de energía
6, EL TRABAJADOR CONOCE LA ESTRATEGIA DE LAS 3 R PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	✓		
7, EL TRABAJADOR CONOCE LOS RIESGOS A LOS QUE ESTÁ EXPUESTO, MENCIONE MÍNIMO 3.	✓		R. Público R. Psicosocial R. Económico
8, ¿SE ENCUENTRAN ESTABLECIDOS PUNTOS PARA LA SEPARACIÓN Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS EN LAS INSTALACIONES?	✓		

## 3. CONTROL DEL RIESGO

EVIDENCIAS	SI	NO	OBSERVACIONES
1, ¿CUENTA EL TRABAJADOR CON LOS ELEMENTOS DE DOTACIÓN COMPLETOS?	✓		
2, ¿EL TRABAJADOR ESTA SATISFECHO CON LA FRECUENCIA CON LA QUE HA SIDO RENOVADA SU DOTACIÓN?	✓		
3, ¿LA DOTACIÓN RESULTÓ DE LA CALIDAD ESPERADA?	✓		

## 4. Observaciones Generales

La guarda de seguridad tiene claro los procesos del cliente y las funciones establecidas

Reportado por	Entrevistado
Nombre <u>Omar Chavez</u>	Nombre <u>Brigite Ortiz</u>
Cargo <u>Gerente</u>	Cargo <u>Guarda seguridad</u>
Firma	Firma <u>Brigite Ortiz</u>

OFFICE OF THE  
ATTORNEY GENERAL  
STATE OF TEXAS

STATE OF TEXAS  
ATTORNEY GENERAL  
MARK O'CONNOR



# INSPECCIÓN GERENCIAL EN SITIO

Código DG-F-002

Versión 1

Fecha 17-nov-16

FECHA

27

10

21

## 1. Descripción del Servicio

Cliente

IBAL S.A E.S.P

Puesto

Tonques Piedra

Trabajador (es) Entrevistados (s)

Diego F. Monta J.

Pintada

Actividades de la operación en ejecución al momento de la visita

Prestación de Servicio de Vigilancia y Seguridad Privada, Control de acceso a las instalaciones y control de seguridad de la planta

## 2. Reporte de Condiciones

### GESTIÓN DEL RIESGO

Establecer las evidencias encontradas de autogestión del riesgo evidenciadas a través del conocimiento de los riesgos propios de la labor y la gestión frente a los mismos.

EVIDENCIAS	SI	NO	OBSERVACIONES
1. AL INGRESO A LA INSTALACIÓN, ¿LE REALIZARON LA INDUCCIÓN COMO VISITANTE, SE SOCIALIZÓ EL PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMERGENCIAS?	✓		
2. LAS INSTALACIONES DESTINADAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD OFRECEN ELEMENTOS COMO SILLA, SERVICIOS SANITARIOS, SERVICIO DE AGUA Y ENERGÍA?	✓		
3. ¿SE CUENTA CON MINUTA DE SERVICIO, CONSIGNAS ESPECÍFICAS ACTUALIZADAS Y MEDEVAC PARA EL PUESTO?	✓		
4. EL TRABAJADOR CONOCE LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD 2000 LTDA	✓		
5. EN LAS INSTALACIONES SE REALIZAN CAMPAÑAS PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, ¿CUÁLES?	✓		Reciclaje - Reducción consumo Sis
6. EL TRABAJADOR CONOCE LA ESTRATEGIA DE LAS 3 R PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	✓		
7. EL TRABAJADOR CONOCE LOS RIESGOS A LOS QUE ESTÁ EXPUESTO, MENCIONE MÍNIMO 3.	✓		Psicología Publico Ergonomia
8. ¿SE ENCUENTRAN ESTABLECIDOS PUNTOS PARA LA SEPARACIÓN Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS EN LAS INSTALACIONES?	✓		

## 3. CONTROL DEL RIESGO

EVIDENCIAS	SI	NO	OBSERVACIONES
1. ¿CUENTA EL TRABAJADOR CON LOS ELEMENTOS DE DOTACIÓN COMPLETOS?	✓		
2. ¿EL TRABAJADOR ESTA SATISFECHO CON LA FRECUENCIA CON LA QUE HA SIDO RENOVADA SU DOTACIÓN?	✓		
3. ¿LA DOTACIÓN RESULTÓ DE LA CALIDAD ESPERADA?	✓		

## 4. Observaciones Generales

No hay observaciones.

Reportado por

Nombre

Omar Chams

Cargo

Gerente

Firma

Entrevistado

Nombre

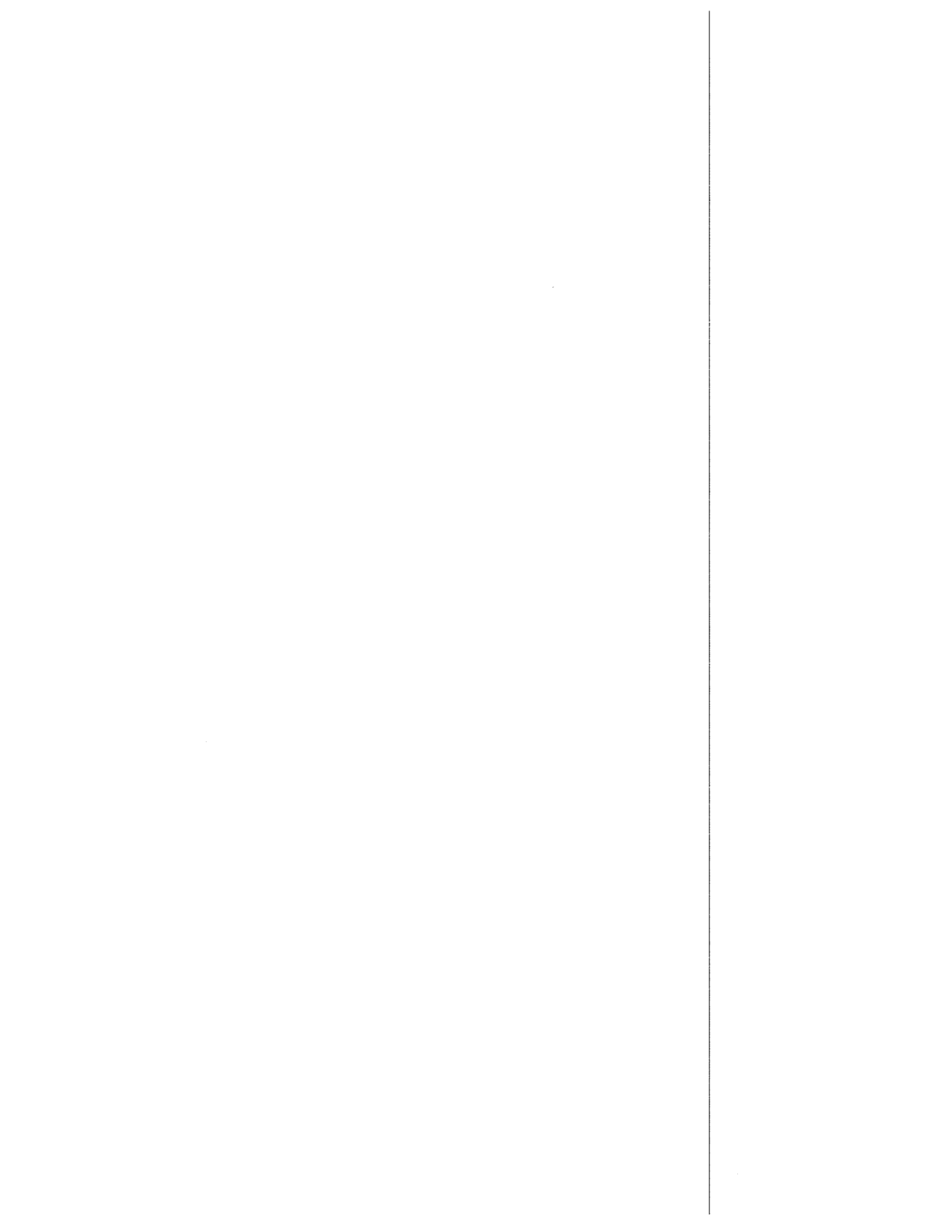
Diego Gerardo Monta J.

Cargo

Gerente Seguridad

Firma







# INSPECCIÓN GERENCIAL EN SITIO

Código DG-F-002

Versión 1

Fecha 17-nov-16

FECHA

1

11

21

## 1. Descripción del Servicio

Cliente

IBAL SA ESP

Puesto

Planta Agua

Trabajador (es) Entrevistados (s)

Luis Eduardo Reyes

Residuales El Tejar

Actividades de la operación en ejecución al momento de la visita

Prestación de Servicio de Vigilancia y Seguridad Privada. Control de Acceso a las instalaciones

## 2. Reporte de Condiciones

### GESTION DEL RIESGO

Establecer las evidencias encontradas de autogestión del riesgo evidenciadas a través del conocimiento de los riesgos propios de la labor y la gestión frente a los mismos.

EVIDENCIAS	SI	NO	OBSERVACIONES
1. AL INGRESO A LA INSTALACIÓN, ¿LE REALIZARON LA INDUCCIÓN COMO VISITANTE, SE SOCIALIZÓ EL PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMERGENCIAS?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. LAS INSTALACIONES DESTINADAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD OFRECEN ELEMENTOS COMO SILLA, SERVICIOS SANITARIOS, SERVICIO DE AGUA Y ENERGÍA?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. ¿SE CUENTA CON MINUTA DE SERVICIO, CONSIGNAS ESPECÍFICAS ACTUALIZADAS Y MEDEVAC PARA EL PUESTO?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. EL TRABAJADOR CONOCE LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD 2000 LTDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. EN LAS INSTALACIONES SE REALIZAN CAMPAÑAS PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, ¿CUÁLES?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reducción Energía. Recicaje.
6. EL TRABAJADOR CONOCE LA ESTRATEGIA DE LAS 3 R PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. EL TRABAJADOR CONOCE LOS RIESGOS A LOS QUE ESTÁ EXPUESTO, MENCIONE MÍNIMO 3.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ergonomía - Público Biorracional
8. ¿SE ENCUENTRAN ESTABLECIDOS PUNTOS PARA LA SEPARACIÓN Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS EN LAS INSTALACIONES?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## 3. CONTROL DEL RIESGO

EVIDENCIAS	SI	NO	OBSERVACIONES
1. ¿CUENTA EL TRABAJADOR CON LOS ELEMENTOS DE DOTACIÓN COMPLETOS?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. ¿EL TRABAJADOR ESTA SATISFECHO CON LA FRECUENCIA CON LA QUE HA SIDO RENOVADA SU DOTACIÓN?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. ¿LA DOTACIÓN RESULTÓ DE LA CALIDAD ESPERADA?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## 4. Observaciones Generales

El guardo de seguridad conoce todas sus funciones

Reportado por

Entrevistado

Nombre

Omar Chaves

Nombre

Luis Eduardo Reyes

Cargo

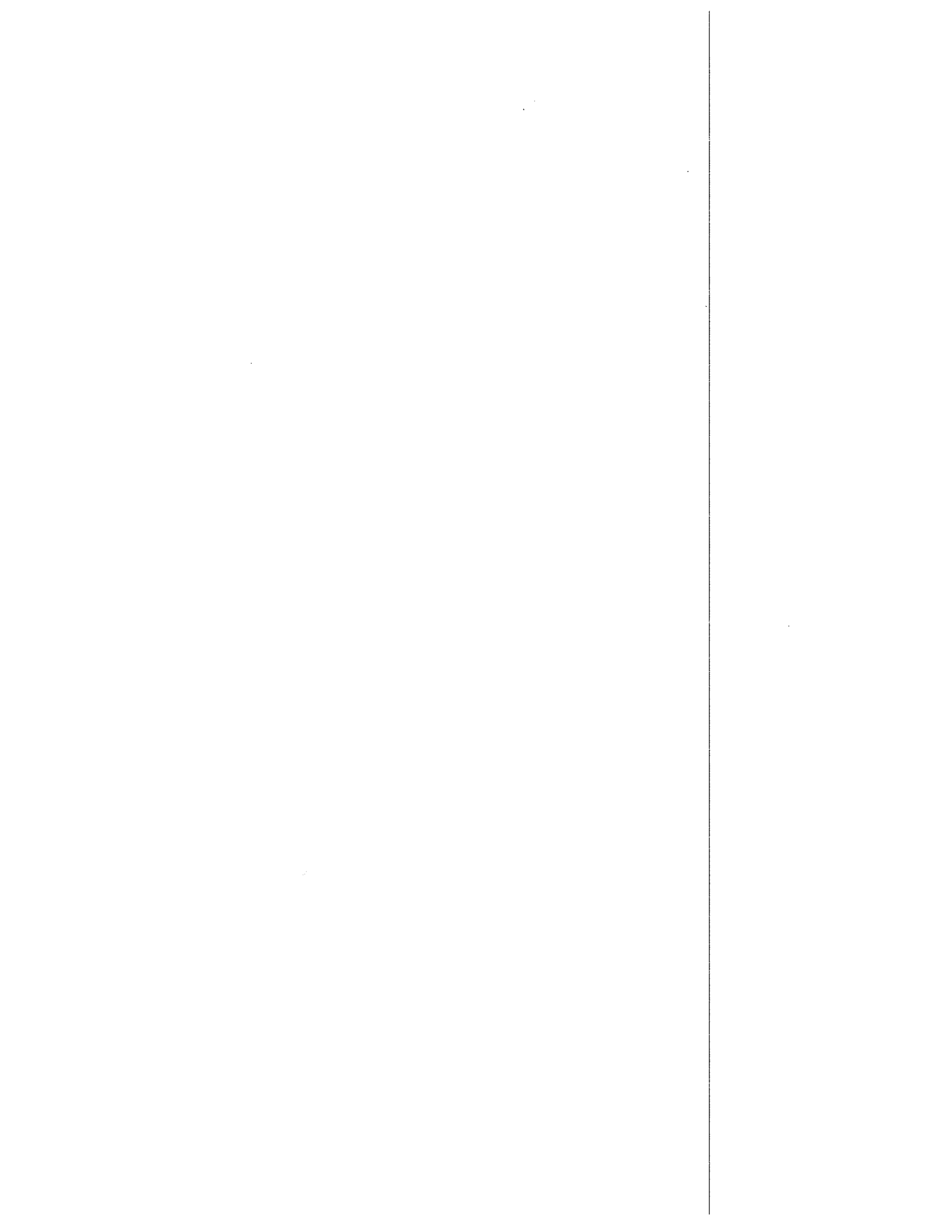
Gerente

Cargo

Guarda

Firma

Firma





# INSPECCIÓN GERENCIAL EN SITIO

Código DG-F-002

Versión 1

Fecha 17-nov-16

FECHA 22 10 21

## 1. Descripción del Servicio

Cliente IBAI SA ESP Puesto Planta la PdaTrabajador (es) Entrevistados (s) Granada Francisco

Actividades de la operación en ejecución al momento de la visita

Prestación de servicio de Vigilancia y Seguridad  
Periodo Control de acceso revista áreas  
Perimetrales Inspeccion de Vehiculos en parqueadero

## 2. Reporte de Condiciones

### GESTION DEL RIESGO

Establecer las evidencias encontradas de autogestión del riesgo evidenciadas a través del conocimiento de los riesgos propios de la labor y la gestión frente a los mismos.

EVIDENCIAS	SI	NO	OBSERVACIONES
1. AL INGRESO A LA INSTALACIÓN, ¿LE REALIZARON LA INDUCCIÓN COMO VISITANTE, SE SOCIALIZÓ EL PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMERGENCIAS?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. LAS INSTALACIONES DESTINADAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD OFRECEN ELEMENTOS COMO SILLA, SERVICIOS SANITARIOS, SERVICIO DE AGUA Y ENERGÍA?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. ¿SE CUENTA CON MINUTA DE SERVICIO, CONSIGNAS ESPECÍFICAS ACTUALIZADAS Y MEDEVAC PARA EL PUESTO?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. EL TRABAJADOR CONOCE LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD 2000 LTDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. EN LAS INSTALACIONES SE REALIZAN CAMPAÑAS PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, ¿CUÁLES?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>Reduccion Consumo Energia.</u> <u>Recycle.</u>
6. EL TRABAJADOR CONOCE LA ESTRATEGIA DE LAS 3 R PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. EL TRABAJADOR CONOCE LOS RIESGOS A LOS QUE ESTÁ EXPUESTO, MENCIONE MÍNIMO 3.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>Psicologica.</u> <u>Ergonomia.</u> <u>Publico</u>
8. ¿SE ENCUENTRAN ESTABLECIDOS PUNTOS PARA LA SEPARACIÓN Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS EN LAS INSTALACIONES?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## 3. CONTROL DEL RIESGO

EVIDENCIAS	SI	NO	OBSERVACIONES
1. ¿CUENTA EL TRABAJADOR CON LOS ELEMENTOS DE DOTACIÓN COMPLETOS?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. ¿EL TRABAJADOR ESTA SATISFECHO CON LA FRECUENCIA CON LA QUE HA SIDO RENOVADA SU DOTACIÓN?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. ¿LA DOTACIÓN RESULTÓ DE LA CALIDAD ESPERADA?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## 4. Observaciones Generales

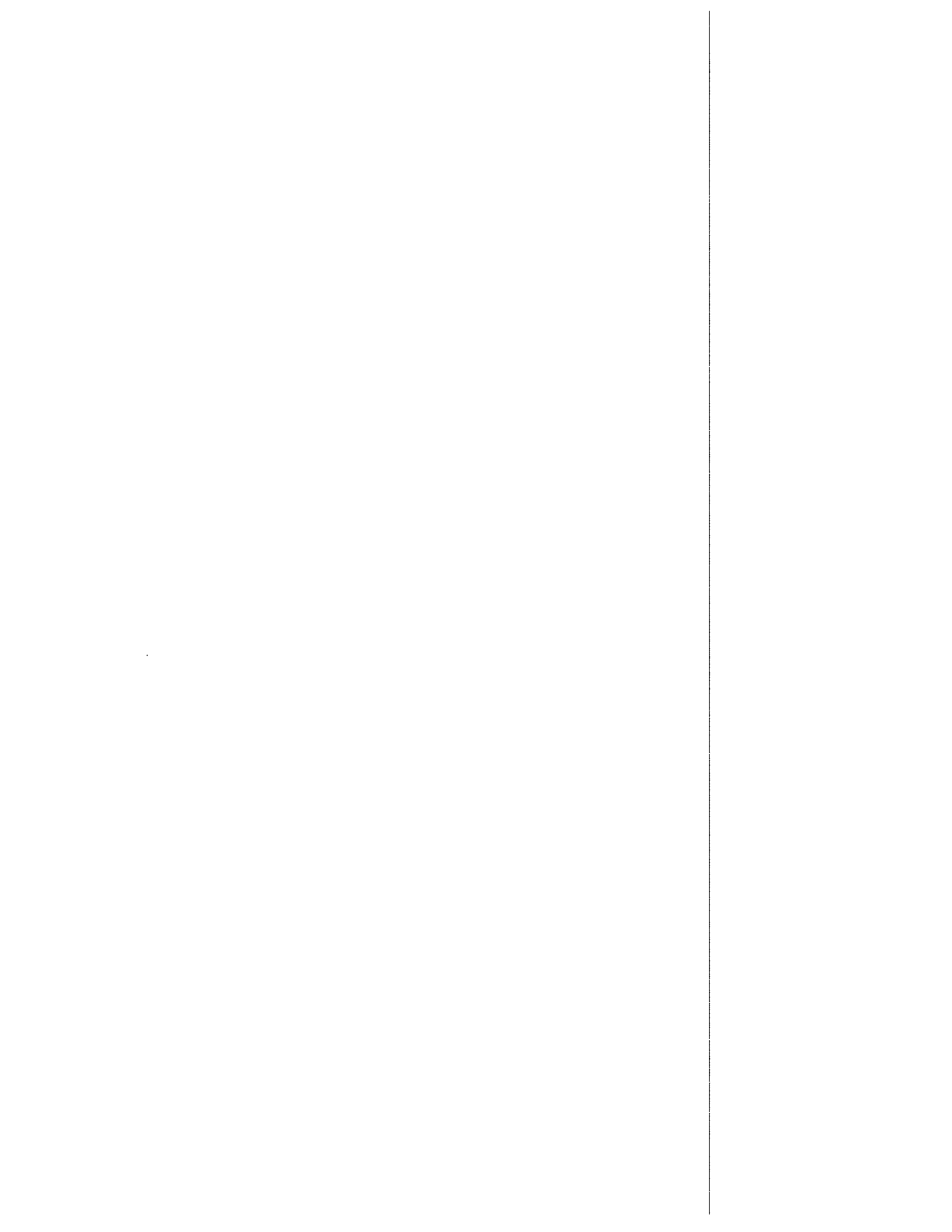
No hay observaciones

### Reportado por

Nombre Ormazabal  
 Cargo Gerente  
 Firma

### Entrevistado

Nombre Francisco J Granada N  
 Cargo Vigilancia  
 Firma



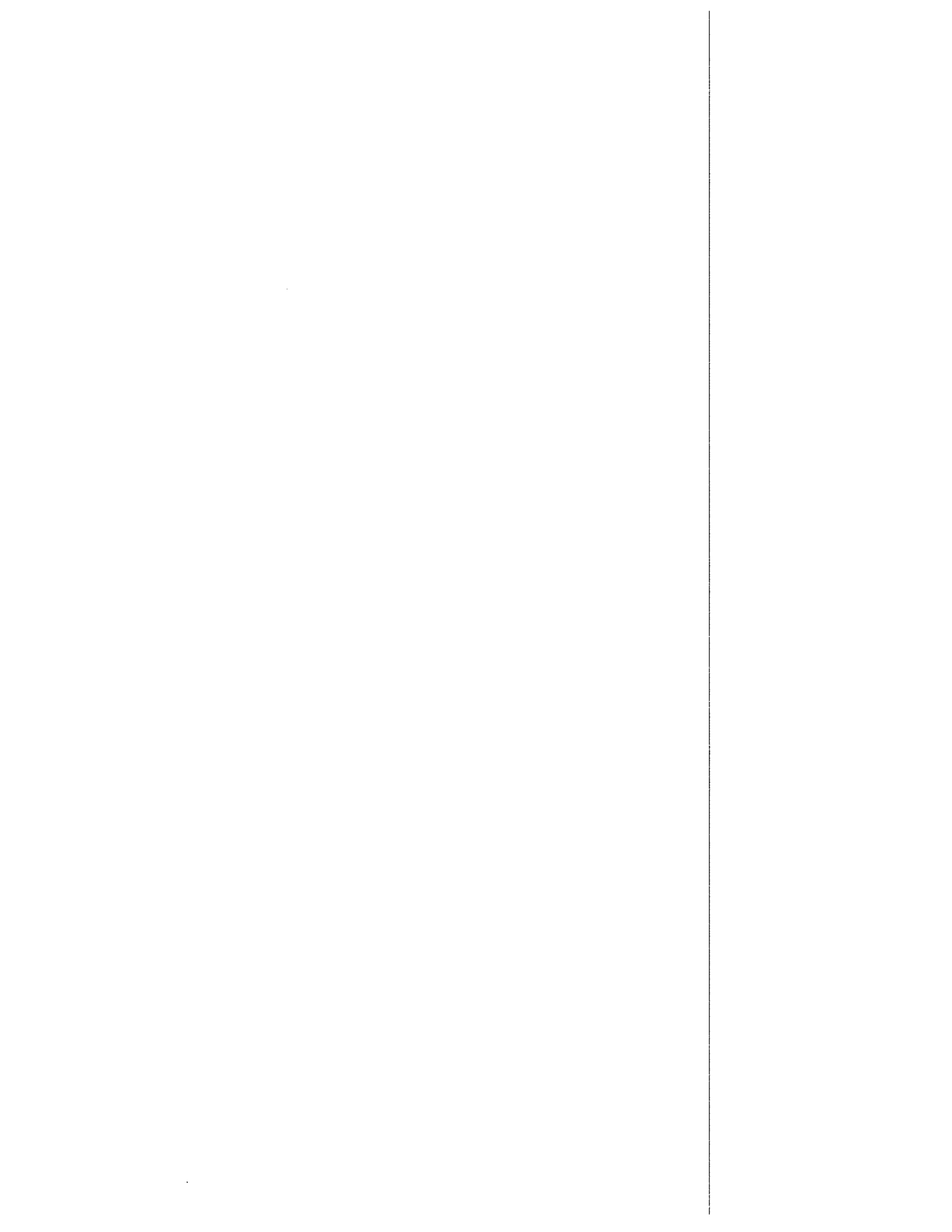
**UT** UNIÓN TEMPORAL SU 2000

# ACTUALIZACION MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES

**UT**

Carrera 2 No. 42-85, Ibagué, Colombia.  
2696314

gerencia@seguridad2000.co : financiera@seguridad2000.co





**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST  
SEGURIDAD 2000 DE COLOMBIA - IBAL**

<b>NOMBRE DEL CONTRATO</b>	IBAL					
<b>Periodo del Informe</b>	11 noviembre al 10 de diciembre de 2021					
<b>Elaborado por</b>	LINA FELIX	<b>Cargo</b>	ANALISTA HSEQ			
<b>Datos de contacto encargado SST empresa contratista</b>	<b>E-mail</b>	lina.felix@hseqconsulting.com.co	<b>Teléfono Fijo</b>	3183313487	<b>Celular</b>	3183313487
<b>Informe correspondiente al mes de</b>	Diciembre de 2021					

**VARIABLES DE INDICADORES DEL CONTRATO**

Variables de Indicadores	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE
No. de Colaboradores	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	
No. de Horas Hombre Contratadas	9900	9900	9900	9900	9900	9900	9900	9900	9900	9900	9900	
No. de Horas Hombre Trabajadas	9900	9900	9900	9900	9900	9900	9900	9900	9900	9900	9900	
No. de Peligros Reportados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
No. de casos de Incidentes de Trabajo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
No. de casos de Accidentes de Trabajo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
No. de casos de Enfermedades Laborales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

**REPORTE PLAN DE CAPACITACIÓN**

Tema	No. de Participantes	Población Objetivo	Responsable	Fecha de Realización
Capacitación de Programas Vigilancia Epidemiológica	33	Guardas y supervisores	HSEQ - Operaciones	Noviembre de 2021
Capacitación COPASST	10	Integrantes de comité	HSEQ - ARL	Agosto de 2021
Capacitación COCOLA	10	Integrantes de comité	HSEQ - ARL	Agosto de 2021
Protocolos de bioseguridad	33	Guardas y supervisores	HSEQ - Operaciones	Noviembre de 2021
Capacitación Estilo de vida Saludables	33	Guardas y supervisores	HSEQ - Operaciones	Noviembre de 2021
Capacitación Manejo de Incendio y extintores	33	Guardas y supervisores	HSEQ - Operaciones	Noviembre de 2021
Uso Adecuado del Botiquín	33	Guardas y supervisores	HSEQ - Operaciones	Noviembre de 2021
Alimentación Sana	33	Guardas y supervisores	HSEQ - Operaciones	Noviembre de 2021

Para el seguimiento del Plan de Capacitación de SST establecido se adjuntan copia de los listados de asistencia a las capacitaciones realizadas.

**MATRIZ DE RIESGOS PUESTOS DE TRABAJO**

Seguimiento a Identificación de Peligros y Actividades de Alto Riesgo				
Actividad	Responsable	Fecha de Elaboración	Fecha de Actualización	Observaciones
Se adjuntan actas de COPASST y COCOLA con respectivas capacitaciones dictadas en el mes de Agosto por parte de la ARL	HSEQ	26/08/2021	N/A	N/A

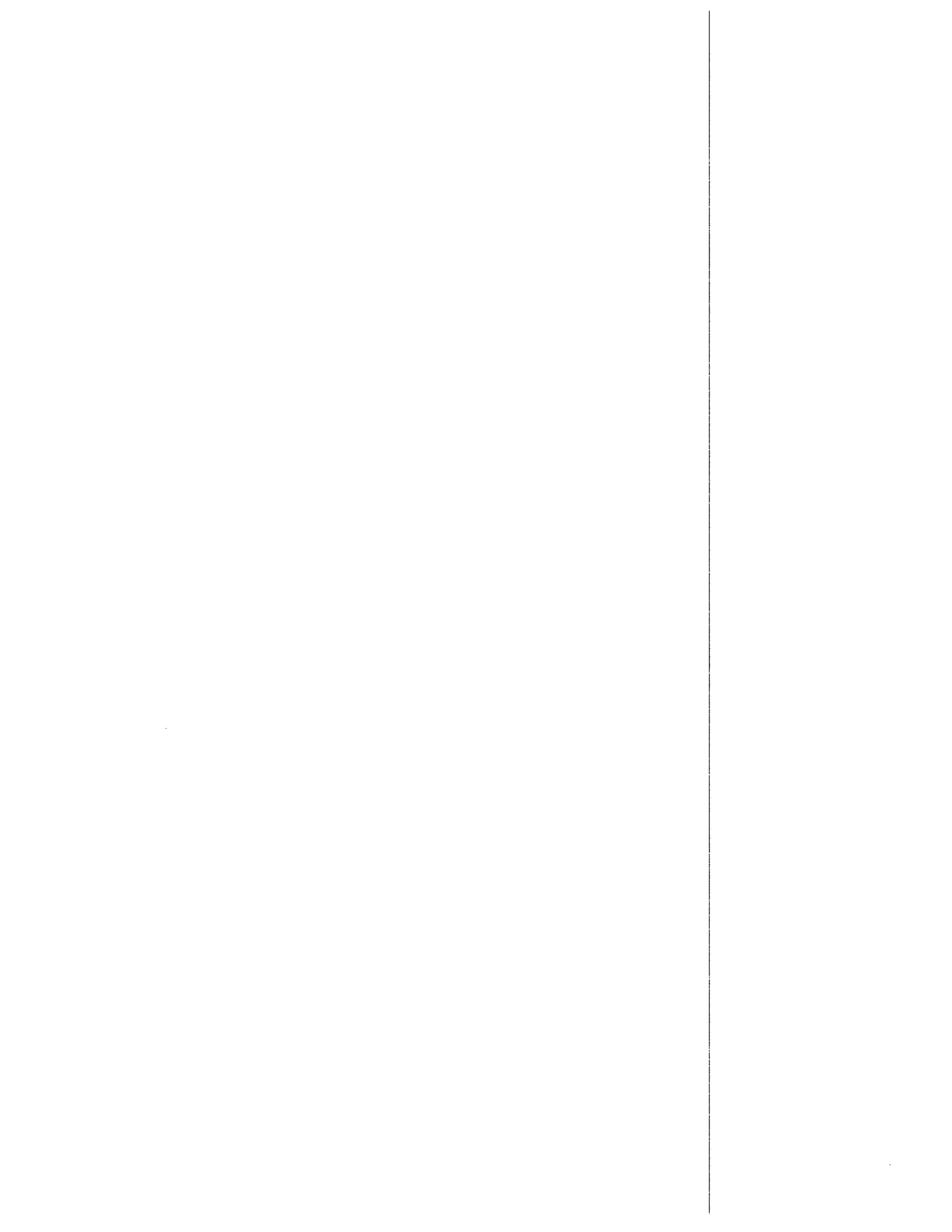
**ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL**

Todos los trabajadores poseen EPP para la función o actividad que están Desempeñando, así mismo se incluyen los Elementos de Bioseguridad para todos los trabajadores como tapabocas, Gel antibacterial, de igual manera por la Pandemia del COVID-19 se esta entregando Tapabocas, Gel Antibacterial, Alcohol como medida preventiva.

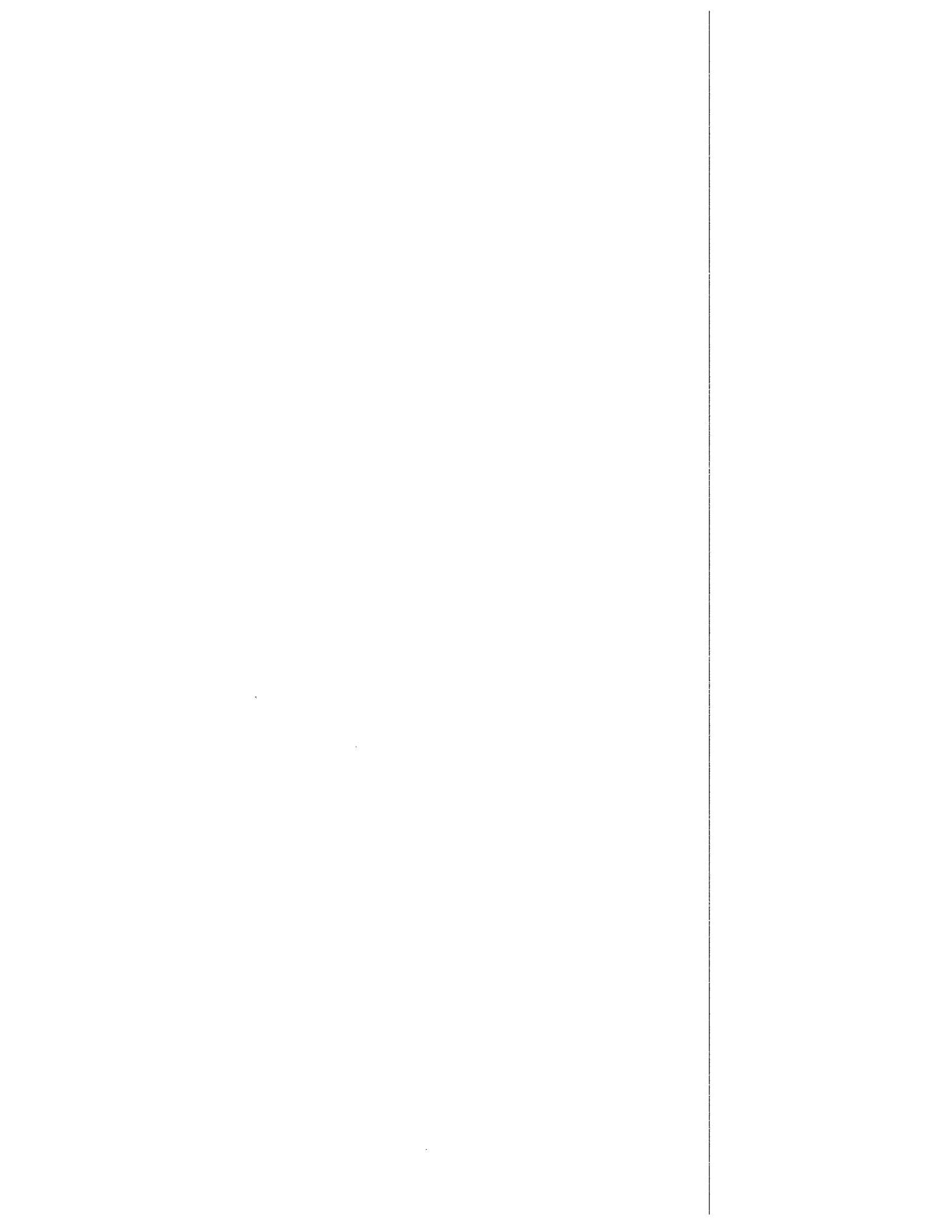
JHON GARCÍA  
DIRECTOR HSEQ

OMAR LORENZO CHARRIS  
REPRESENTANTE LEGAL



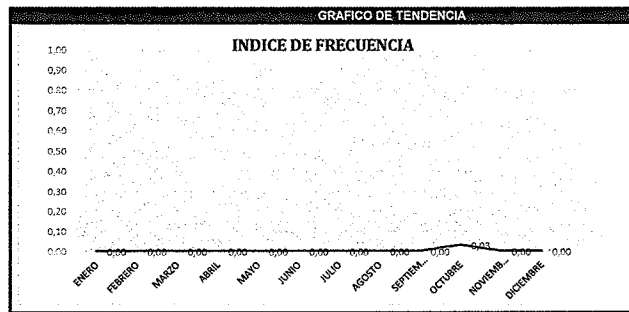






PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN  
 NOMBRE DEL INDICADOR: INDICE DE FRECUENCIA

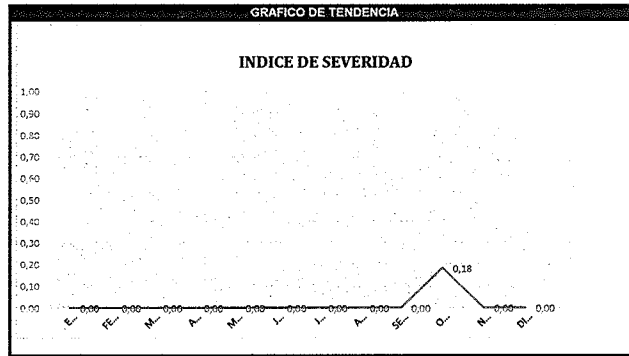
FORMULA		
$\frac{\text{N}^\circ \text{ de Eventos Ocurridos} * 100}{\text{Total trabajadores}}$		
FUENTE DE DATOS		
NUMERADOR:	Nº de eventos Ocurridos	
DENOMINADOR:	Total de trabajadores	
FCIA. DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	SENTIDO
Semestral	Porcentual	Ascendente
RESPONSABILIDADES		
RECOLECCION DE DATOS:	Director Sistema de Gestión	
REGISTRO DE DATOS:	Director Sistema de Gestión	
REGISTRO Y ANÁLISIS DE RESULTADO:	Director Sistema de Gestión	



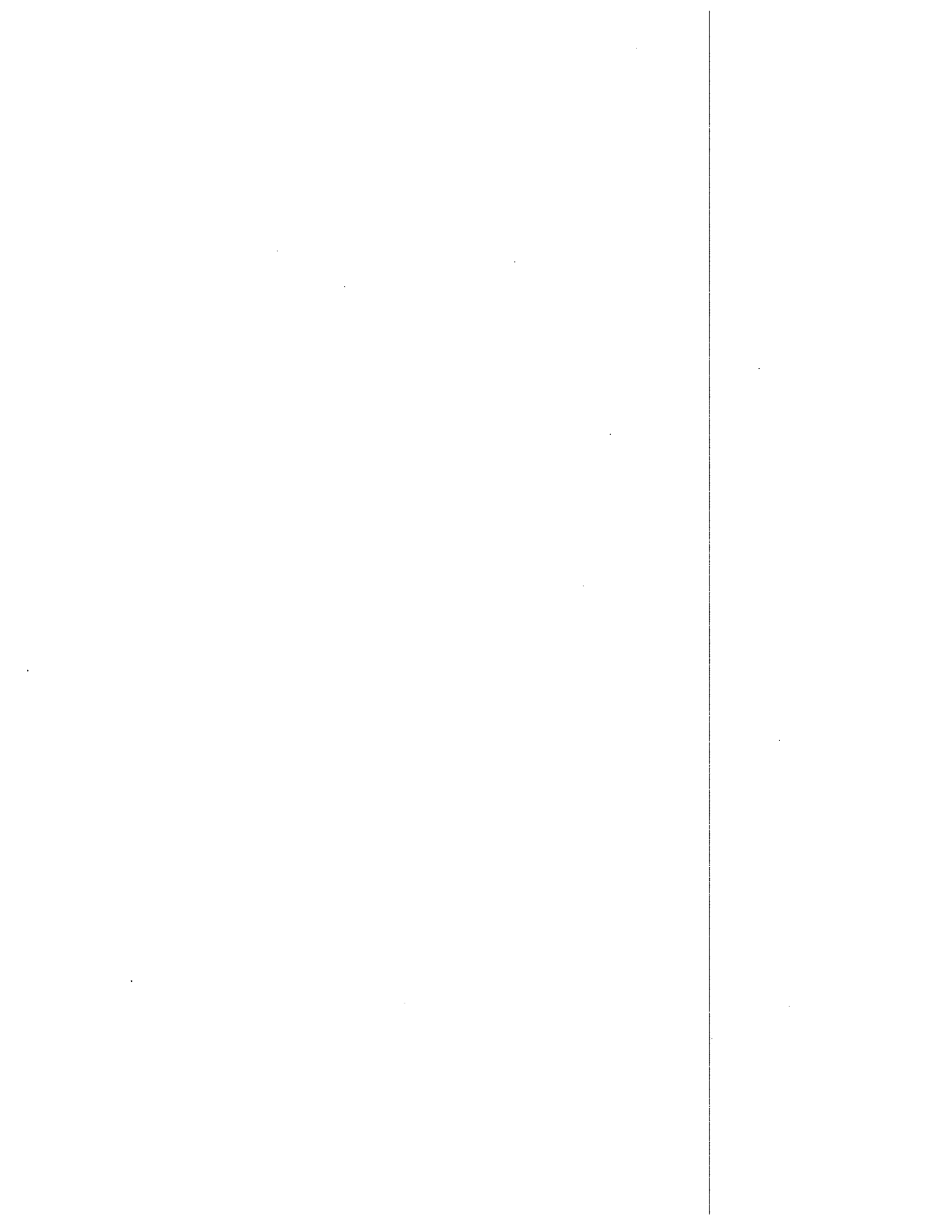
RESULTADOS	
PERIODO:	Noviembre de 2021
La incidencia de accidentalidad en el proyecto IBAL es Bajo, se realizan diferentes actividades de prevención y autocuidado	

PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN  
 NOMBRE DEL INDICADOR: INDICE DE SEVERIDAD

FORMULA		
$\frac{\text{Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes} + \text{número de días cargados en el mes}}{\text{Número de trabajadores en el mes}} * 100$		
FUENTE DE DATOS		
NUMERADOR:	Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes	
DENOMINADOR:	Número de trabajadores en el mes	
FCIA. DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	SENTIDO
Semestral	Porcentual	Ascendente
RESPONSABILIDADES		
RECOLECCION DE DATOS:	Director Sistema de Gestión	
REGISTRO DE DATOS:	Director Sistema de Gestión	
REGISTRO Y ANÁLISIS DE RESULTADO:	Director Sistema de Gestión	



RESULTADOS	
PERIODO:	Noviembre de 2021
El nivel de incidencia bajo debido al 0% de accidentes durante el mes de noviembre	



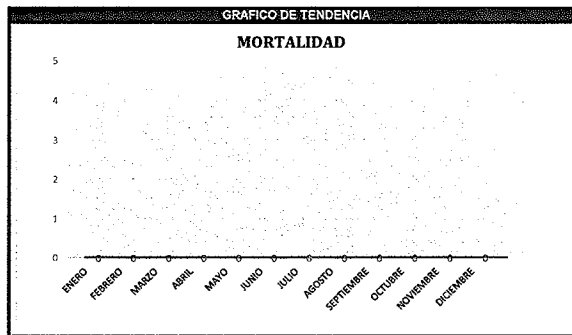
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN  
 NOMBRE DEL INDICADOR: Proporción de accidentes de trabajo mortales

FORMULA	
Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año / Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año ) * 10	

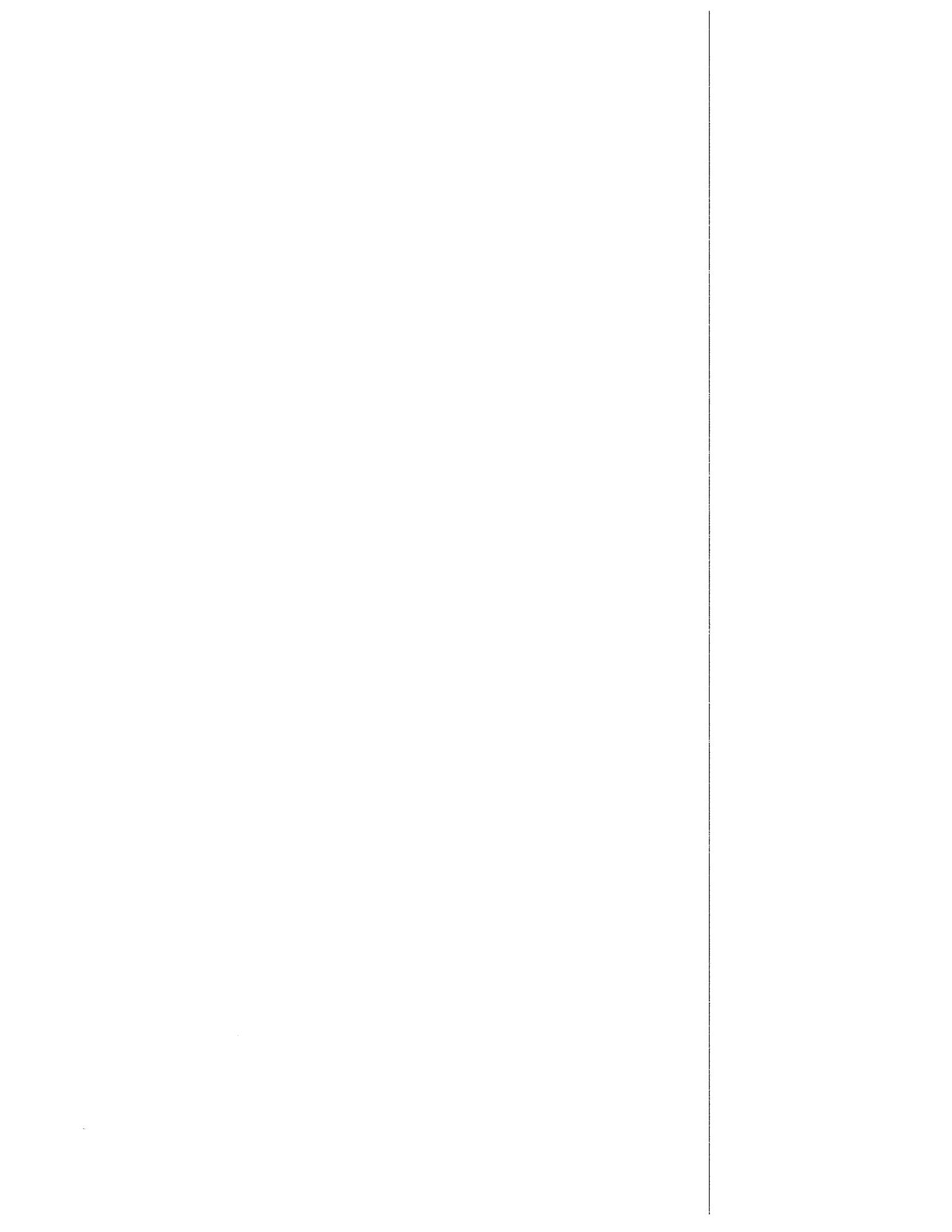
FUENTE DE DATOS	
NUMERADOR:	Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año
DENOMINADOR:	Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año

FCIA. DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	SENTIDO
Anual	Numeral	Ascendente

RESPONSABILIDADES	
RECOLECCIÓN DE DATOS:	Director Sistema de Gestión
REGISTRO DE DATOS:	Director Sistema de Gestión
REGISTRO Y ANALISIS DE RESULTADO	Director Sistema de Gestión



RESULTADOS	
PERIODO:	
Noviembre de 2021	"0" cero casos presentados en Mortalidad dentro del Contrato.



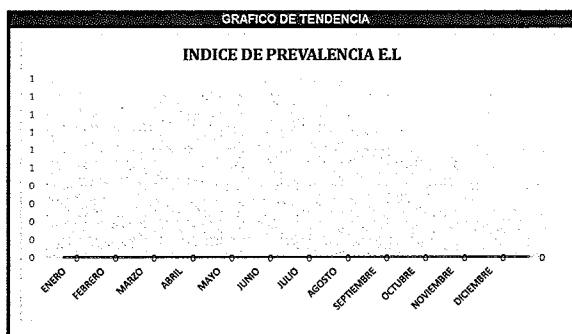
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN  
 NOMBRE DEL INDICADOR: PREVALENCIA DE ENFERMEDAD LABORAL

FORMULA	
(Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo «Z» / Promedio de trabajadores en el periodo «Z») * 100.000	

FUENTE DE DATOS	
NUMERADOR:	Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo «Z»
DENOMINADOR:	Promedio de trabajadores en el periodo «Z»

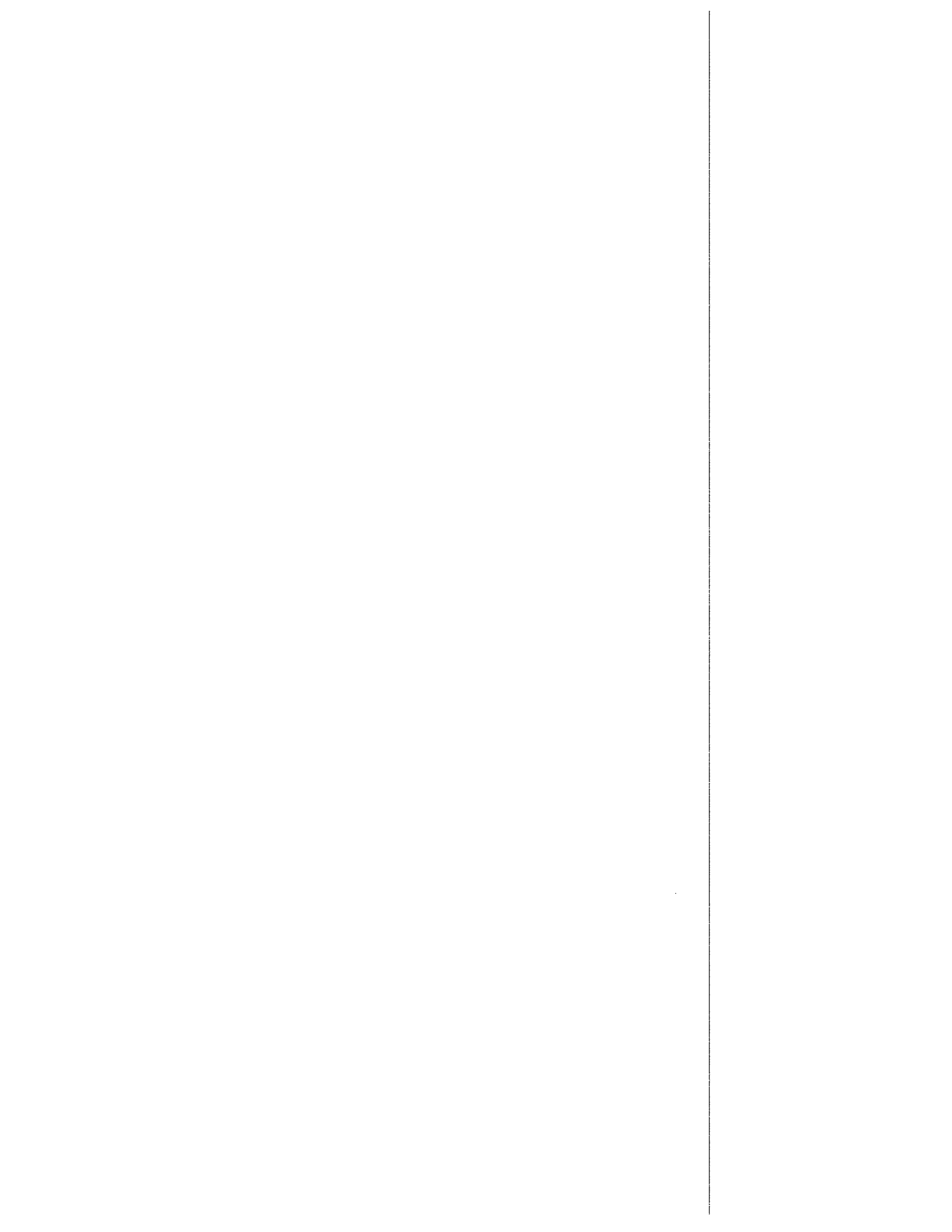
FCIA. DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	SENTIDO
Anual	Numeral	Ascendente

RESPONSABILIDADES	
RECOLECCION DE DATOS:	Director Sistema de Gestión
REGISTRO DE DATOS:	Director Sistema de Gestión
REGISTRO Y ANÁLISIS DE RESULTADO:	Director Sistema de Gestión



RESULTADOS	
PERIODO	
Noviembre de 2021	No se presentan casos reportados o identificados de enfermedad laboral dentro del contrato





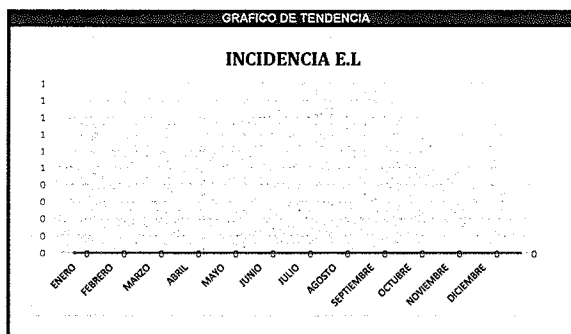
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN  
 NOMBRE DEL INDICADOR: INCIDENCIA DE ENFERMEDAD LABORAL

FÓRMULA	
Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo «Z» / Promedio de trabajadores en el periodo «Z» * 100,000	

FUENTE DE DATOS	
NUMERADOR:	Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo «Z»
DENOMINADOR:	Promedio de trabajadores en el periodo «Z»

FCIA. DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	SENTIDO
Anual	Numeral	Ascendente

RESPONSABILIDADES	
RECOLECCION DE DATOS:	Director Sistema de Gestión
REGISTRO DE DATOS:	Director Sistema de Gestión
REGISTRO Y ANÁLISIS DE RESULTADO:	Director Sistema de Gestión



RESULTADOS	
PERIODO:	
Noviembre de 2021	No se presentan casos de enfermedad Laboral a la fecha dentro del contrato.

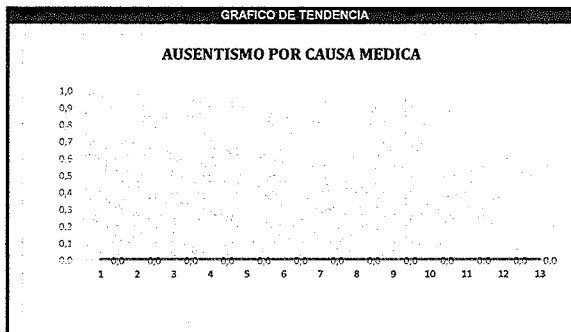
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN  
 NOMBRE DEL INDICADOR: AUSENTISMO POR CAUSA MEDICA

FÓRMULA	
(Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes / Número de días de trabajo programados en el mes ) * 100	

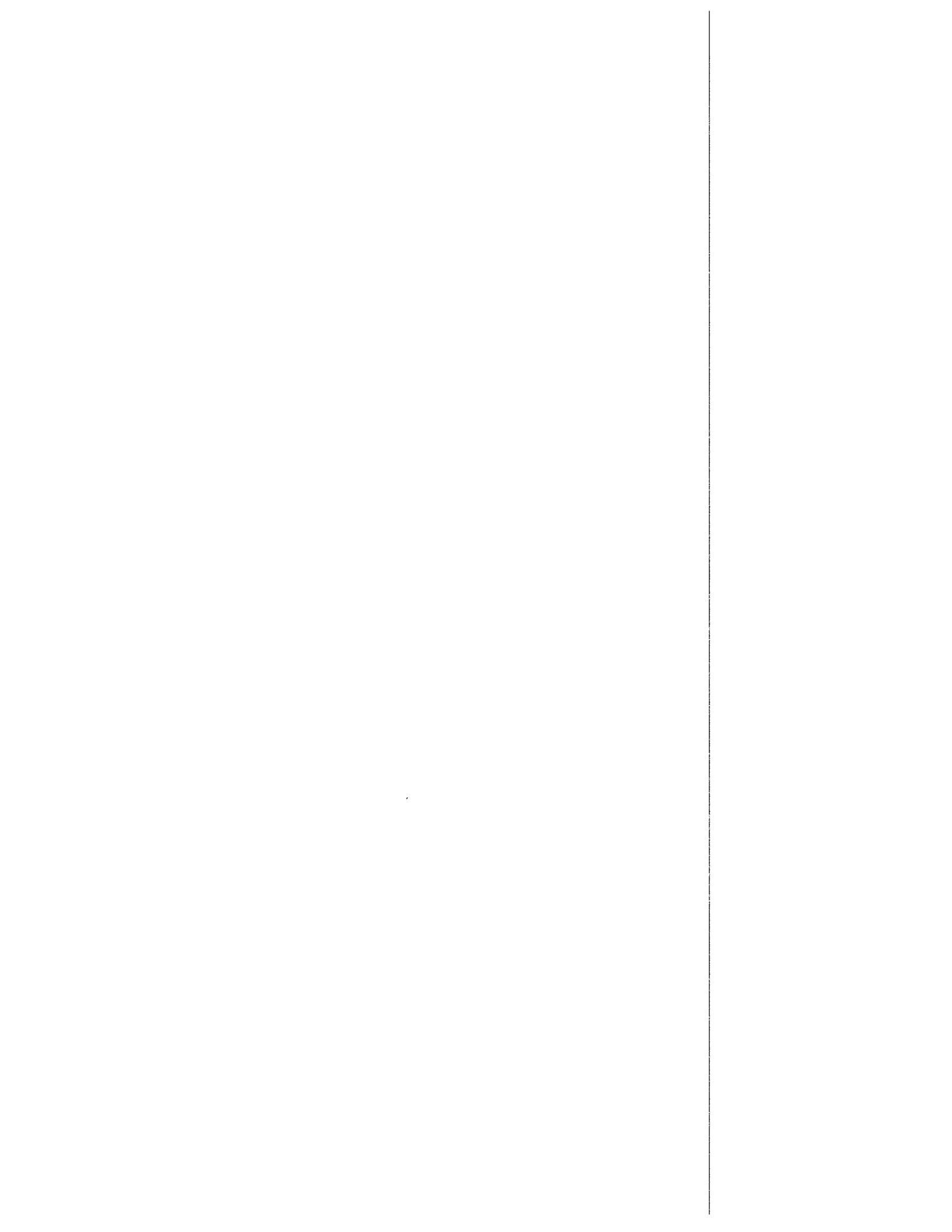
FUENTE DE DATOS	
NUMERADOR:	Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes
DENOMINADOR:	Número de días de trabajo programados en el mes

FCIA. DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	SENTIDO
Mensual	porcentual	Ascendente

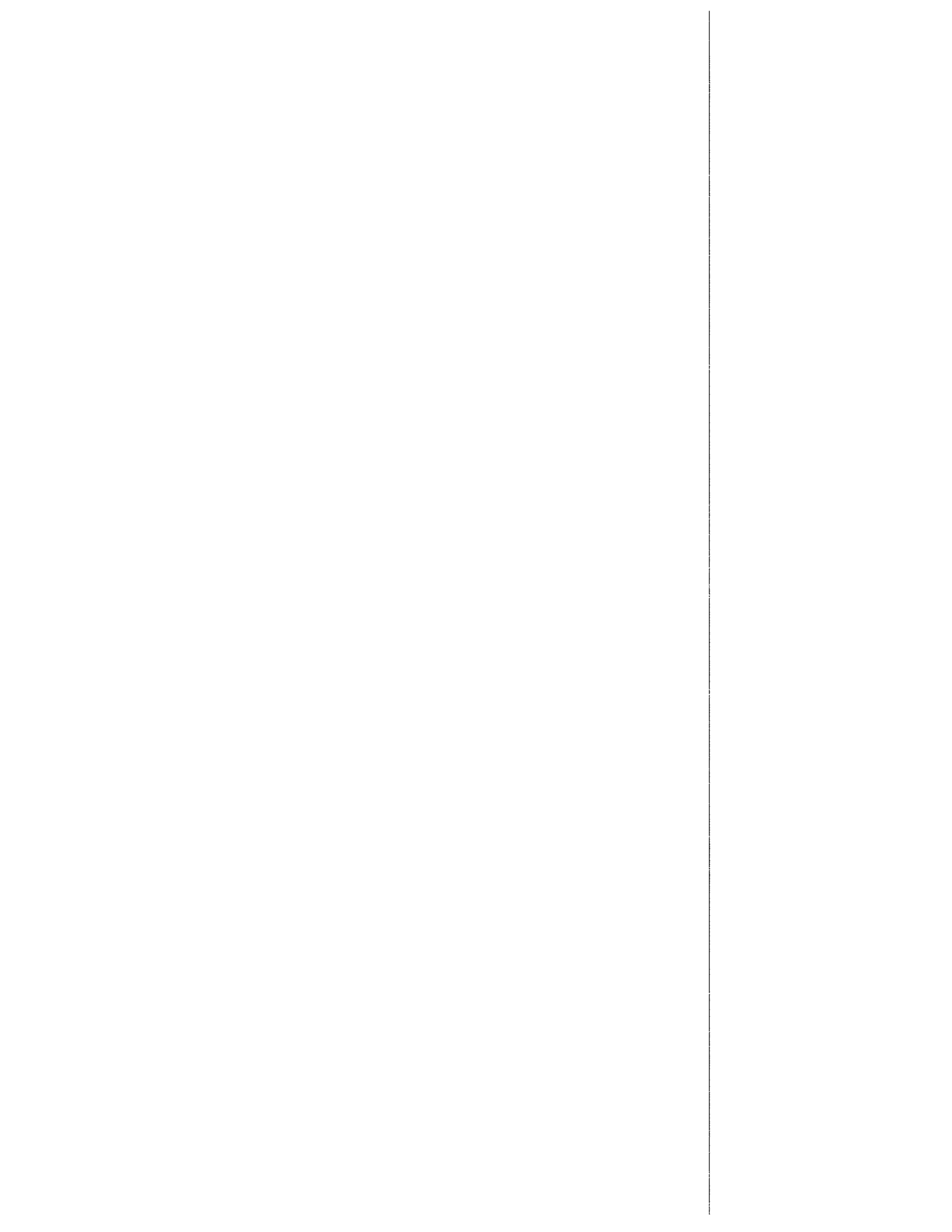
RESPONSABILIDADES	
RECOLECCION DE DATOS:	Director Sistema de Gestión
REGISTRO DE DATOS:	Director Sistema de Gestión
REGISTRO Y ANÁLISIS DE RESULTADO:	Director Sistema de Gestión




RESULTADOS	
PERIODO:	
Noviembre de 2021	Durante el mes no se presentaron ausencias por enfermedad común o ausencias de otro tipo



**INFORME  
DECLARACION ANTE  
LA ALTA GERENCIA  
AL SG-SST REVISION  
POR LA DIRECCION**

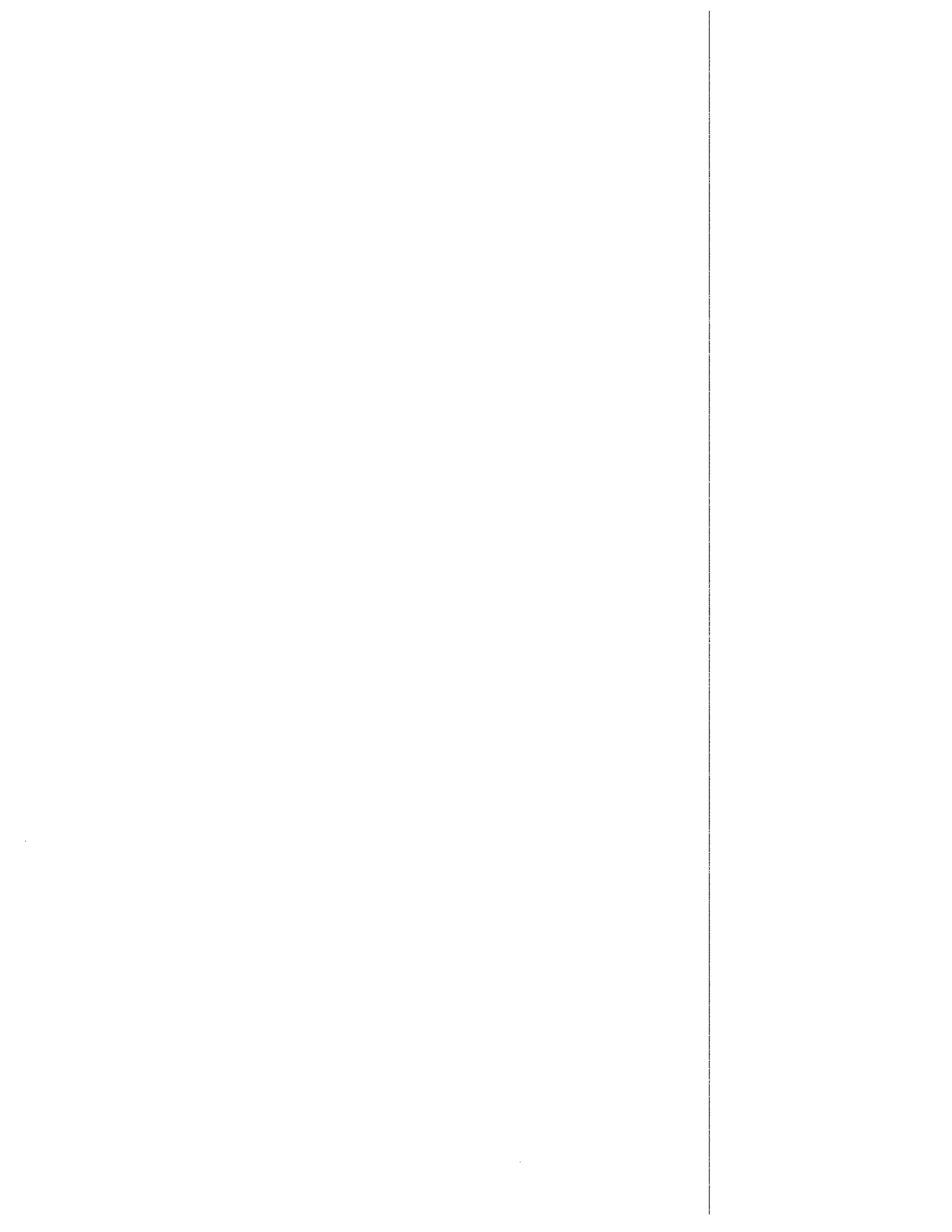


	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

# **SEGURIDAD 2000 LTDA.**



**INFORME DE REVISIÓN**  
**POR LA ALTA DIRECCIÓN**  
Sistema Integrado De Gestión  
(ISO 9001-2015, ISO 14001-2015, ISO 45001:2018,  
GUIA RUC)  
**Diciembre 21 de 2020**



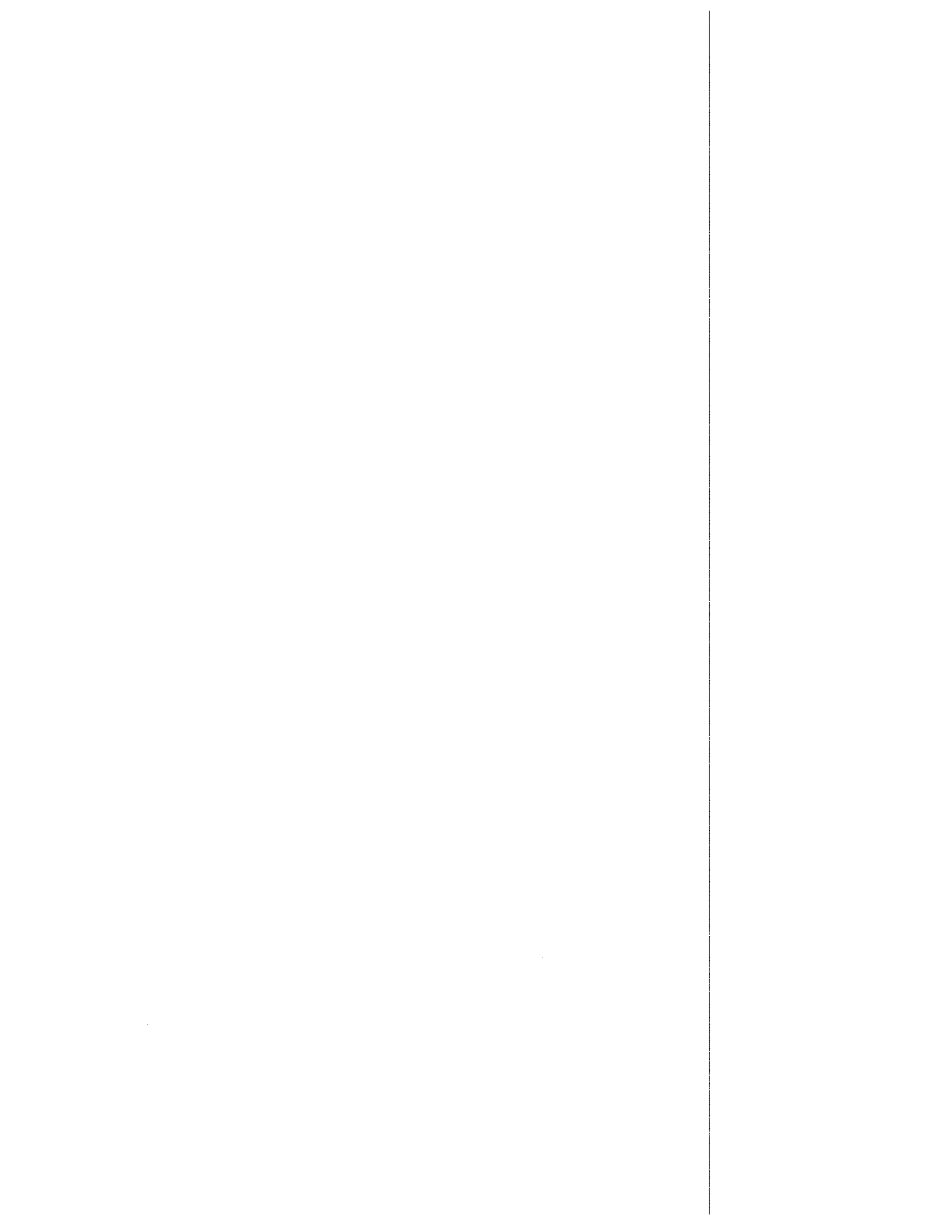
	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>


<b>FECHA:</b>	<b>DI</b> 21 <b>ME</b> 12 <b>AÑ</b> 2020 <b>ACTA No.</b>	01-2020
<b>TIPO DE REUNION:</b>	REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN	
<b>LUGAR:</b>	SALA DE JUNTAS SEGURIDAD 2000 LTDA	
<b>ELABORA EL ACTA:</b>	OMAR CHARRIS – JHON GARCIA	

#### ASISTENTES

<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>CARGO / ÁREA</b>	<b>FIRMA</b>
OMAR CHARRIS	GERENTE GENERAL	
LAURA GIL	DIRECTOR TALENTO HUMANO	
SANDRA VILLAMIL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	
LUIS ALVARO MELO	DIRECTOR OPERACIONES	
JOHANNA ARIZA	DIRECTOR COMERCIAL	
JHON GARCIA	DIRECTOR SIG	





	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	Código	SG-F-015
		Versión	1
		Fecha	21- 12-18

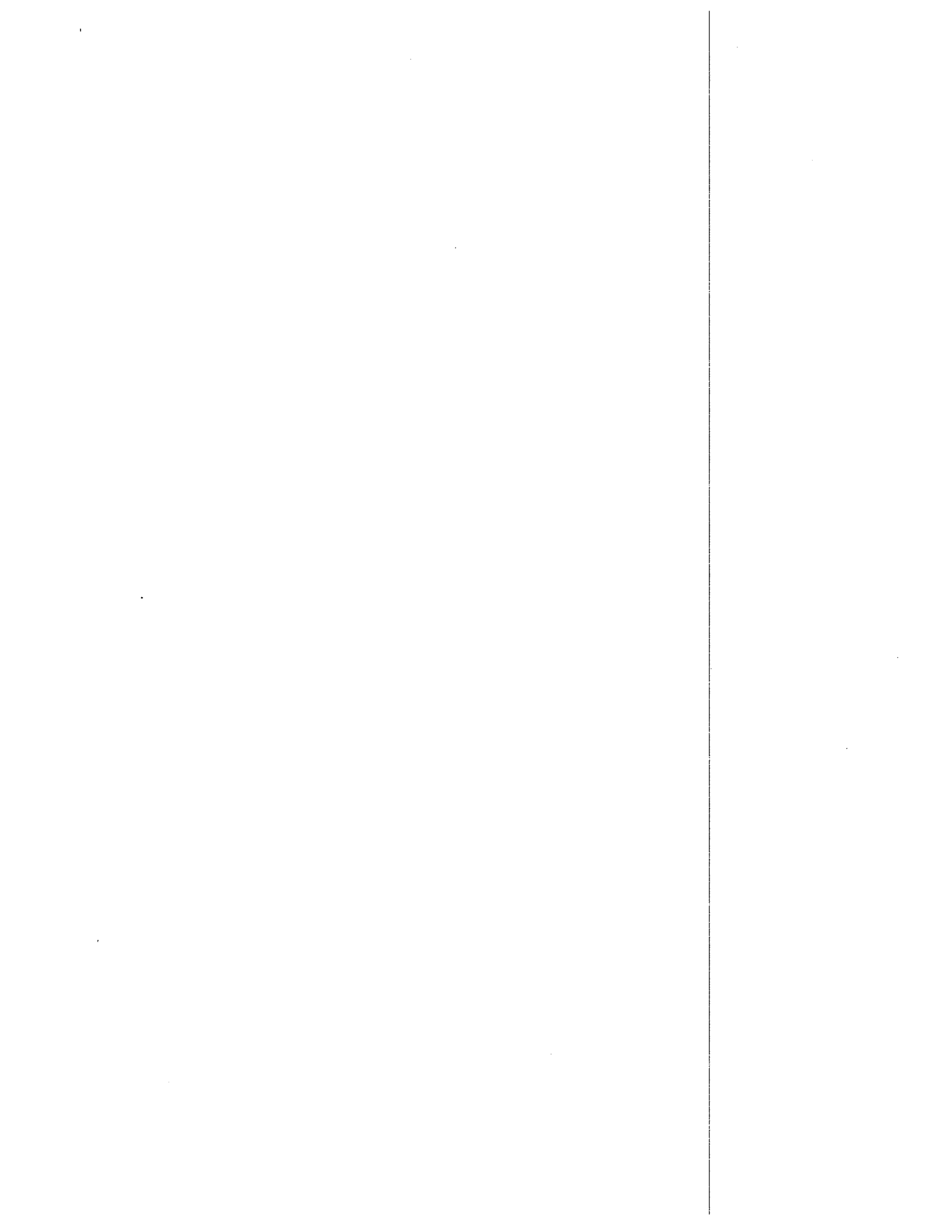
## INTRODUCCIÓN


La NTC ISO 9001:2015 y la NTC ISO 14001:2015 en su numeral 9.3 así como la NTC ISO 45001:2018 en su numeral 9.3 y la Norma Internacional BASC V5:2017 en su Numeral 9.5 establecen: La alta dirección debe revisar el Sistema de Gestión de la organización, a intervalos planificados (mínimo una vez al año), para asegurarse de su conveniencia, adecuación, eficacia y alineación continuas con la dirección estratégica de la organización. La revisión debe incluir la evaluación de las oportunidades de mejora y la necesidad de efectuar cambios en el Sistema de Gestión.

La revisión que realiza la Alta Dirección en SEGURIDAD 2000 LTDA al sistema integrado de gestión según las normas estándar (ISO 9001-2015, ISO 14001-2015, ISO 45001:2015 , GUIA RUC Y Norma y estándar BASC Versión 5 – 2017), así como sus oportunidades de mejora, se consideran de suma importancia para asegurar el funcionamiento del mismo. El incremento de la eficacia, eficiencia y efectividad, dependen en gran medida de la apropiada y continúa realización de actividades que promueven el mejoramiento continuo y que son un compromiso permanente de los funcionarios de la organización.

Para lograr y garantizar el éxito de este proceso la Alta Dirección toma en consideración toda la información que tiene a disposición para efectuar la revisión adecuada al Sistema Integrado de Gestión , esta información proviene de los resultados de los diferentes procesos de la organización como lo son los resultados de auditorías internas y externas realizadas, la retroalimentación con nuestros clientes, el desempeño de los procesos de la organización, el cumplimiento de objetivos y metas, la conformidad del servicio, el estado de las acciones preventivas y correctivas, el estado de las investigaciones de incidentes y accidentes, los cambios que podrían afectar el SIG, los resultados de la gestión realizada y las revisiones previas que se le han realizado al sistema.

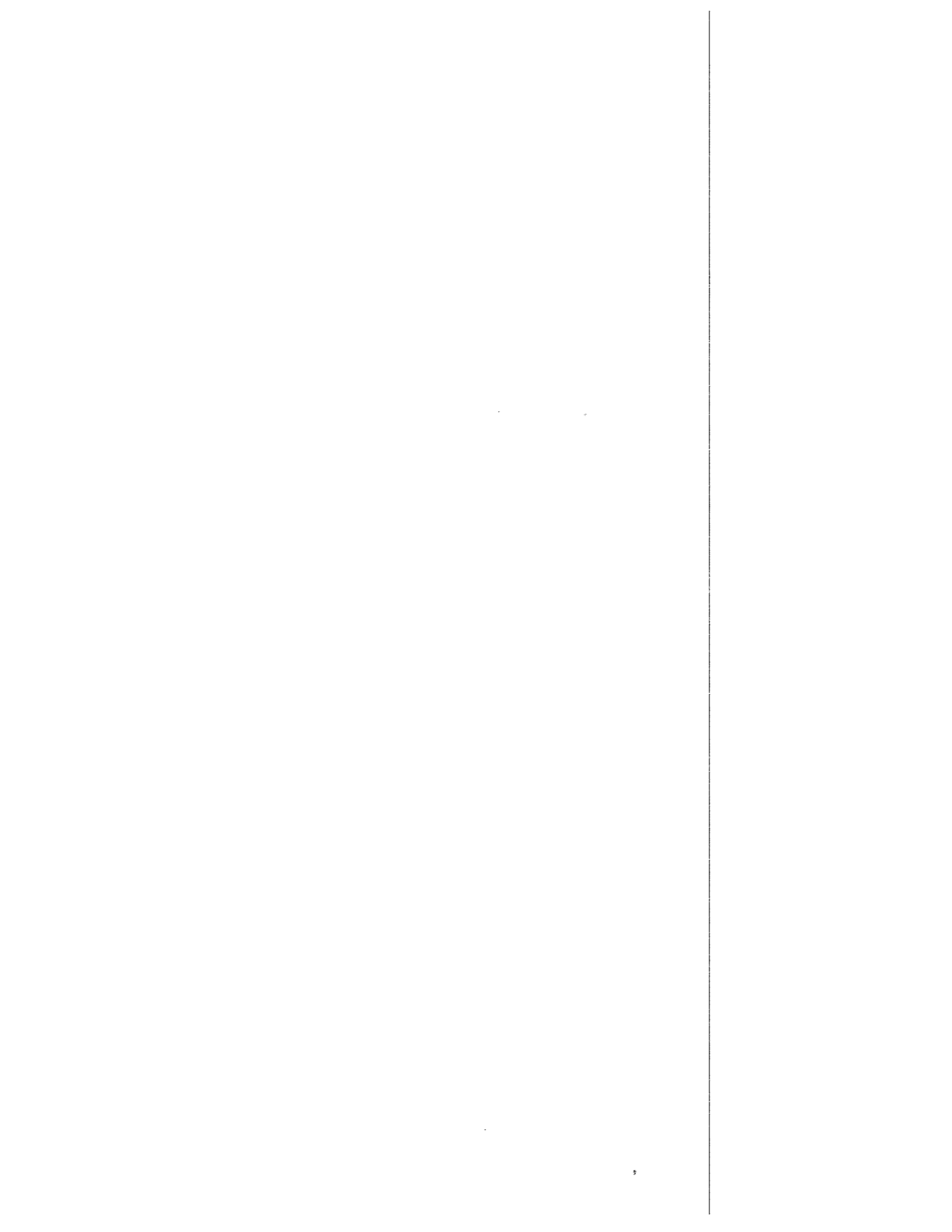
Esta importante actividad evidencia el compromiso que asume la Alta Dirección con el desarrollo, el sostenimiento y la mejora continua del Sistema Integrado de Gestión.




	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	Código	SG-F-015
		Versión	1
		Fecha	21- 12-18

### ITEMS REVISION POR LA DIRECCIÓN

1. Estado De Los Compromisos De Revisiones Anteriores.
2. Los factores internos y externos que sean pertinentes.
3. Las necesidades y expectativas de las partes interesadas, incluidos los requisitos legales y reglamentarios.
4. La gestión del riesgo – DOFA
5. Desempeño de los procesos y conformidad del producto y/o servicio
  - 5.1 Proceso de Talento Humano
  - 5.2 Proceso de Operaciones
  - 5.3 Proceso de Seguridad Interna
  - 5.4 Proceso de Sistemas Integrados de Gestión
  - 5.5 Proceso de Comercial Privado
  - 5.6 Proceso de Gerencia
  - 5.7 Proceso de Compras
6. Satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas - PQR
7. Cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos.
8. Grado en que se han logrado los objetivos y Metas del SIG.
9. Resultados de Auditorías Internas.
  - 9.1 Información de las no conformidades y acciones correctivas del periodo analizado.
10. Resultados del seguimiento y la medición
11. Retroalimentación con el cliente.
12. Comunicación participación y consulta
13. Decisiones relacionadas con las oportunidades de mejora continua
14. Eficacia de las acciones tomadas para abordar riesgos y oportunidades en todo el sistema.
15. Cambios en el Sistema integrado de Gestión Integrado
16. Las decisiones relacionadas con cualquier necesidad, incluidas los recursos
17. Las acciones necesarias cuando se hayan logrado los Objetivos.
18. Las conclusiones sobre la eficacia del Sistema.



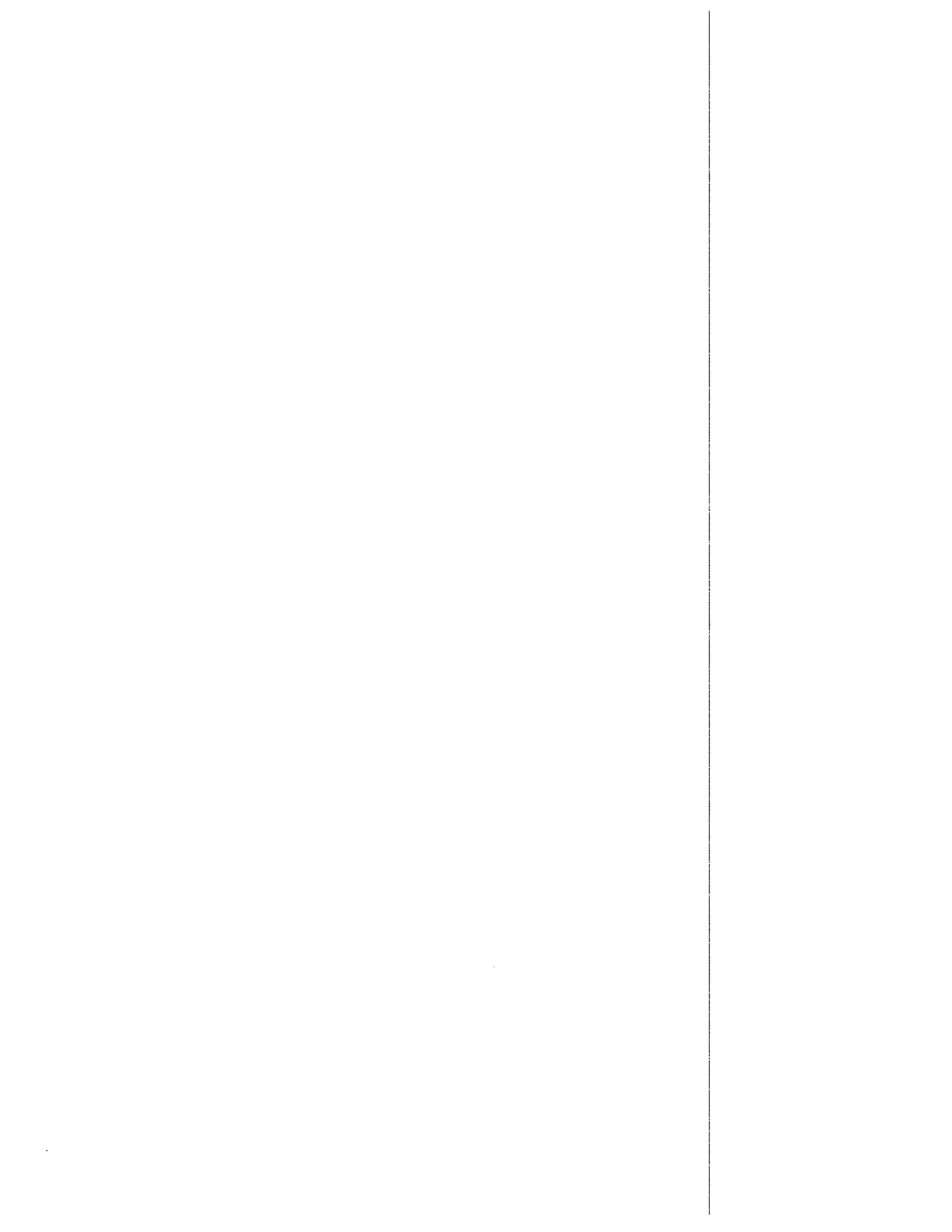
	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

## 1. ESTADO DE LOS COMPROMISOS DE REVISIONES ANTERIORES

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>SEGUIMIENTO</b>	<b>RESULTADO</b>
Se revisó el acta anterior perteneciente a la revisión por la alta dirección del 27 de Noviembre de 2019 dejando sin novedad y verificando el cumplimiento de la misma.	Todas las acciones relacionadas en el acta se ejecutaron en un 100%	100% efectiva

### 1.1 Recomendaciones realizadas y aprobadas por la Alta Dirección

<b>DESCRIPCION</b>	<b>INICIO</b>	<b>FIN</b>	<b>AVANCE</b>	<b>EVIDENCIA</b>
Asignar recursos para la Transición hacia la nueva versión de la nueva Normas BASC V5.2017.	Enero 2020	Diciembre 2020	Se asignaron todos los recursos, tiempos y disposiciones, para el logro del resultado de	Presupuesto
Mantener talento humano calificado que soporte la mejora del sistema Integrado	Enero 2020	Diciembre 2020	Se contrataron actividades de capacitación a nivel Interno y se reforzó el equipo de Planeación con talento Humano con competencia en Sistemas de Gestión.	Planillas de capacitación
Realizar las identificaciones de Peligros y riesgos en todos los centros de trabajo	Enero 2020	Diciembre 2020	Se realizan las Matriz de Identificación de Peligros y Valoración de riesgos de todos los centros de trabajo.	Matriz



	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>		<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
			<b>Versión</b>	<b>1</b>
			<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

Realizar un ejercicio de Contexto de la organización que involucre los requisitos de las nuevas versiones de las norma BASC V5:2017	Enero 2020	Diciembre 2020	Planeación integral-todos los procesos	Manuales de cada norma
---	------------	----------------	--	------------------------

## 2. LOS FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS QUE SEAN PERTINENTES

La empresa **SEGURIDAD 2000 LTDA.**, identificó sus factores internos y externos para lograr su efectividad en su prestación del servicio, dentro de los factores se encuentran:

### 2.1 Contexto Interno

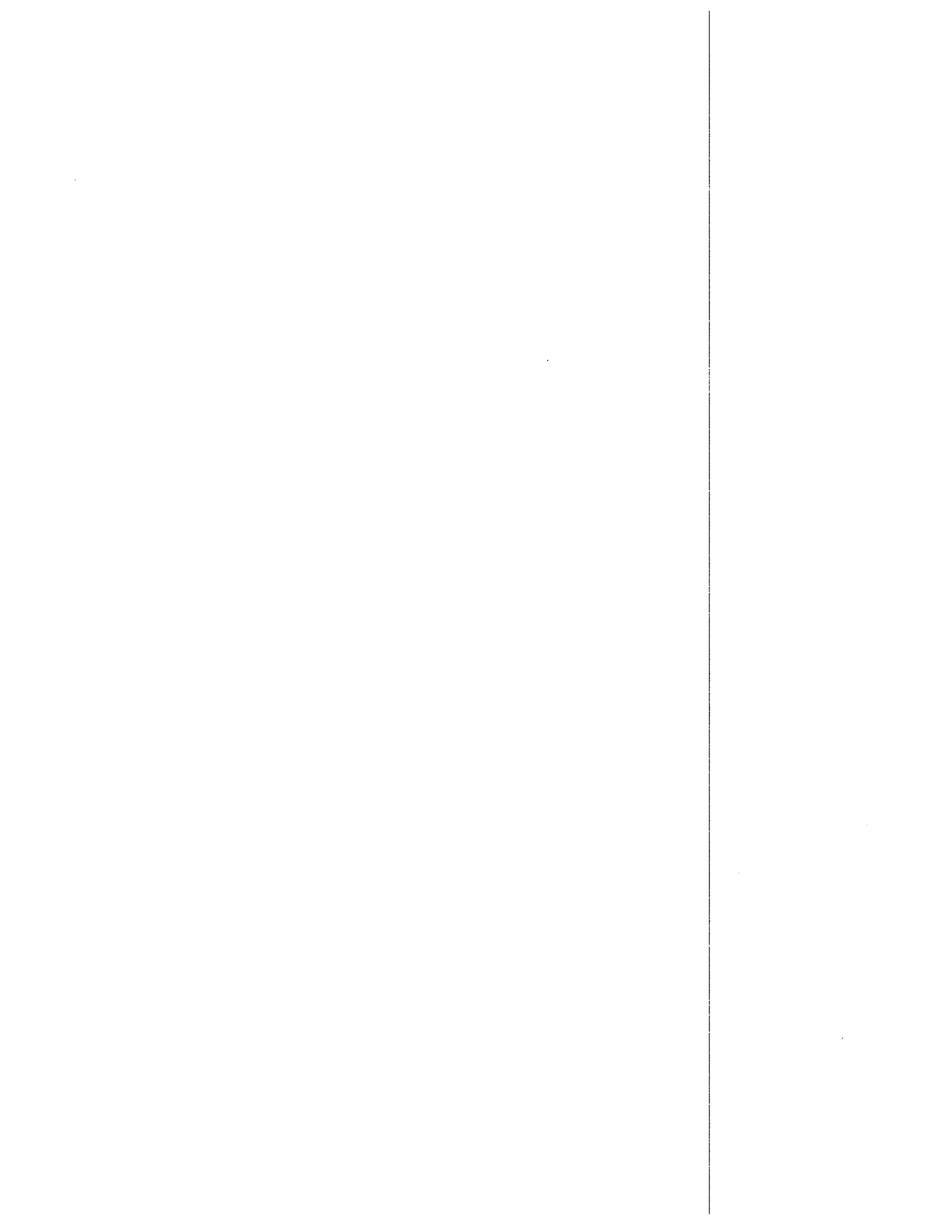
El contexto Interno de la empresa **SEGURIDAD 2000 LTDA.**, es el entorno en el que la organización se propone alcanzar sus objetivos. El contexto interno incluye el enfoque de las personas de la organización, la gestión económico financiera, las relaciones contractuales con los clientes, la comunicación.

### 2.2 Contexto Externo

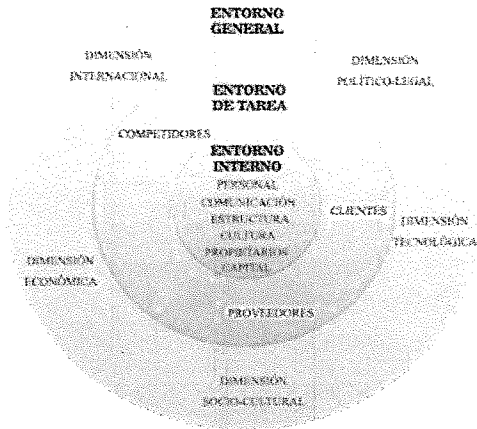
En el contexto externo, se consideran todas las cuestiones que derivan del entorno social, tecnológico, ambiental, ético, político, jurídico y económico, por ejemplo, cambios en la legislación, cambios económicos en el mercado de la empresa, competencia de la empresa, eventos que pueden afectar a la imagen corporativa, cambios en la tecnología etc.

Todos estos factores que la empresa identifica y que agrupa, trae efectos positivos a la empresa, los altos directivos toman dediciones de mejora continua para beneficio de la organización y sus colaboradores.



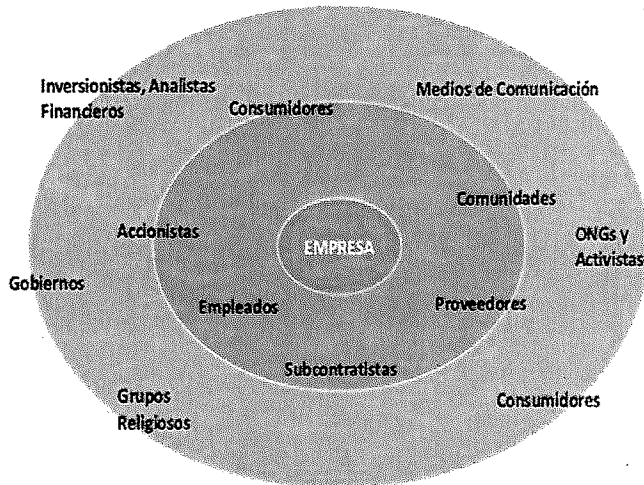


	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

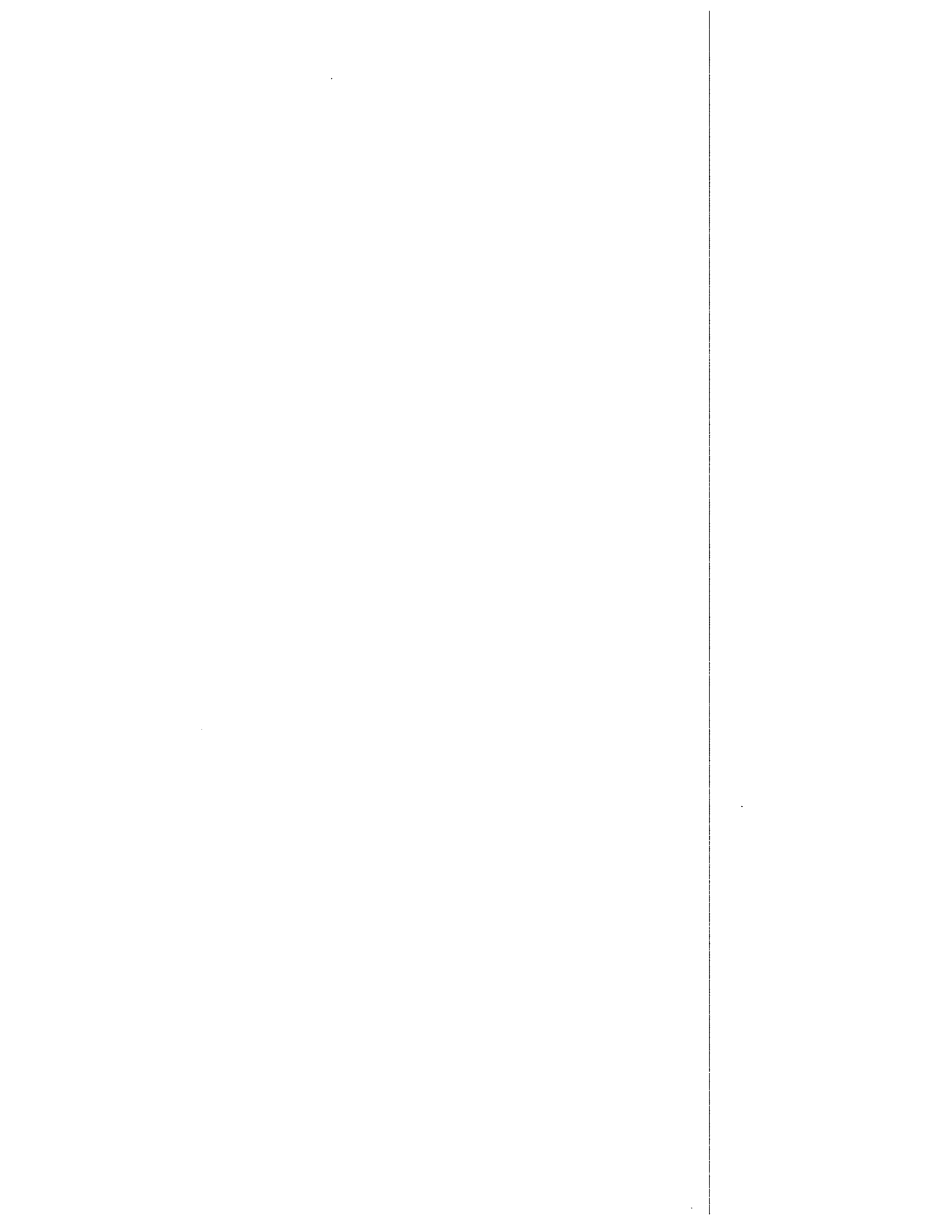


### 3. LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS, INCLUIDOS LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS.

**SEGURIDAD 2000 LTDA.**, realiza la identificación de grupos de interés según el impacto global de la operación y el desarrollo del negocio.



**3.1 CLIENTES:** Todos aquellos clientes que requieran de la prestación de nuestros servicios tanto en el Sector Público Como en el Sector Privado para el desarrollo de la operación.



	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	Código	SG-F-015
		Versión	1
		Fecha	21- 12-18

**3.2 PROVEEDORES Y CONTRATISTAS:** Estos comprenden las personas externas naturales y/o jurídicas que nos suministran recursos y servicios para garantizar la operación del Sistema de Seguridad Privada.

**3.3 COLABORADORES:** La conformación de los procesos internos considera la multidisciplinar como un factor relevante para el logro de sus objetivos. Se han definido en los valores como factores importantes a desarrollar dentro de las competencias que deben tener los funcionarios.

**3.4 ENTIDADES REGULATORIAS:** La empresa está regulada por los ministerios de trabajo, superintendencia de vigilancia y seguridad privada y demás entes regulatorios públicos que verifican la transparencia de la empresa y los requisitos legales reglamentarios aplicables.

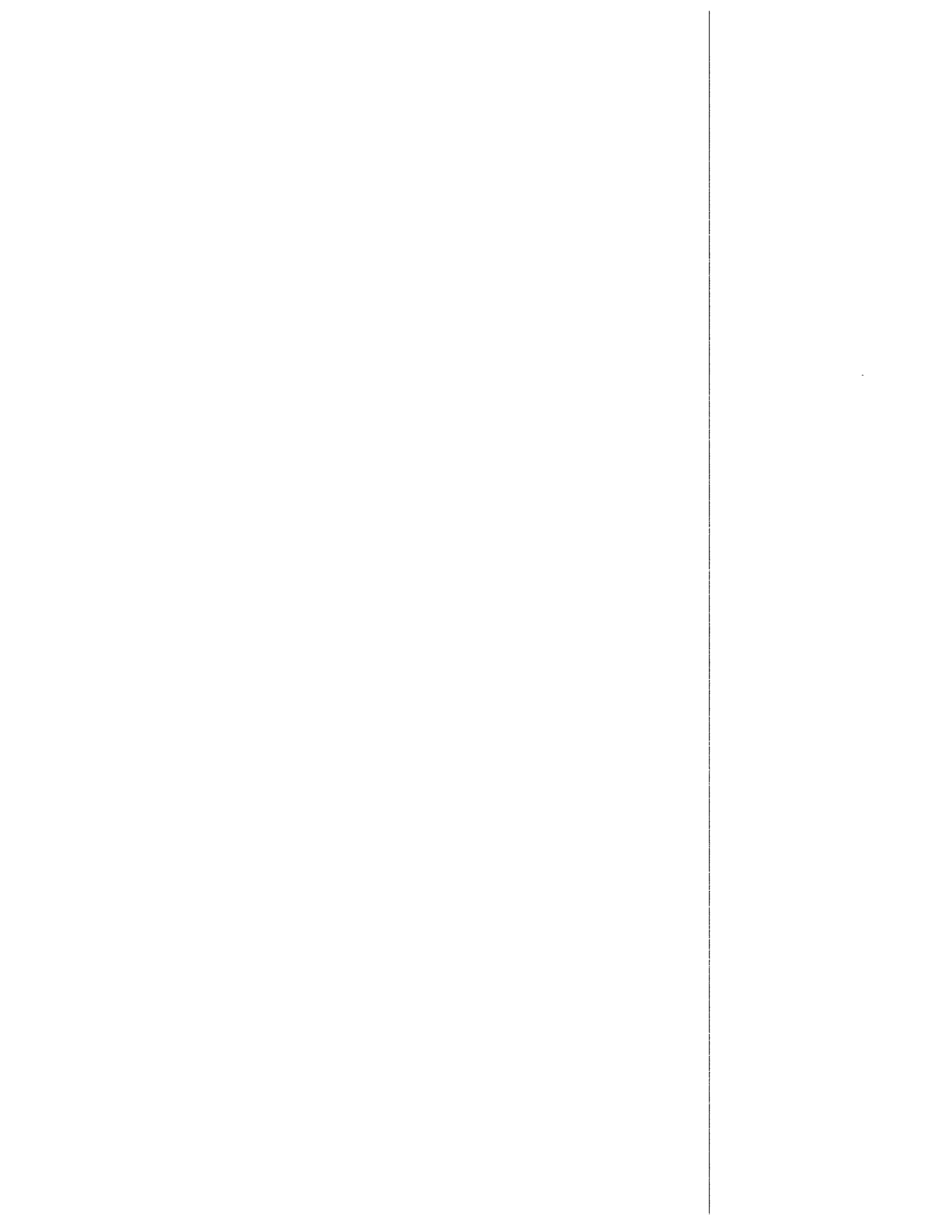
**3.5 COMUNIDAD:** Las actividades de la Empresa siempre están encaminadas en el bienestar de la comunidad, apoyo y crecimiento de estas, integrándolos en los procesos de la organización y generándoles beneficios en muchas partes del país para sus comunidades y familias como fuente de empleo.

**3.6 SOCIOS:** participa de la gestión de la sociedad en la misma medida en que aporta capital económico para que la empresa siempre tenga recursos disponibles para su funcionamiento.

**3.7 COMPETIDORES:** Dentro del negocio de la empresa, siempre se respetan y se tienen presente los competidores, quienes ofrecen también servicios similares en el mercado, de ellos se identifican sus productos y servicios para estrategias comerciales y competencia leal y transparente.

**Relación partes interesadas y empresa – Necesidades y Expectativas**

PARTES INTERESADAS IDENTIFICADAS	NECESIDADES Y EXPECTATIVA DEL PARTE INTERESADA.	NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LA EMPRESA
Socios	Rentabilidad suficiente. Crecimiento de las acciones. Expandir empresa y marca. Mayores porcentajes de ganancia.	Confianza Margen de actuación. Cumplir expectativas. Superar las proyecciones establecidas, metas objetivos. Transparencia en las inversiones.





**REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN**

<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
<b>Versión</b>	<b>1</b>
<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

		Inversión no proveniente de lavado de activos y narcotráfico.
<b>Proveedores</b>	<p>Relaciones a largo plazo.                  Pago puntual.                  Comercio justo                  Alianzas estratégicas.                  Claridad en los pedidos.                  Negociación justa de precios.                  Fidelidad y relaciones estables.                  Compromisos largo plazo                  Dineros recibidos que vengan de operaciones legales</p>	<p>Calidad del producto o servicio                  Precios Bajos.                  Abastecimiento asegurado                  Entrega oportuna.                  Modalidad de pago.                  Garantías                  Exigencias de calidad.                  No vínculos con entidades al margen de la ley.                  No reportes negativos a organismos nacionales e internacionales.                  No antecedentes del proveedor por procesos de LAFT.                  Certificados en BASC</p>
<b>Partes interesadas identificadas</b>	<b>Necesidades y Expectativa del parte interesada.</b>	<b>Necesidades y Expectativas de la empresa</b>
<b>Clientes</b>	<p>Buena calidad en la prestación del servicio.                  Precios Bajos.                  Cumplimiento de plazos de entrega.                  Cumplimiento de la legislación vigente.                  Comunicación efectiva y fluida.                  Reclamaciones atendidas en tiempo y plazo.                  Protección de datos.                  No sanciones ni multas ante la supe vigilancia.</p>	<p>Dar y Mantener una buena imagen.                  Lucro suficiente.                  Satisfacción del cliente                  Nuevos mercados.                  Rentabilidad.                  Fidelidad del cliente.                  Referencias del cliente.                  Pago oportuno cada mes del servicio prestado.                  No estén involucrados en operaciones al margen de la ley LA/FT.                  Transparencia y legalidad de los</p>





**REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN**

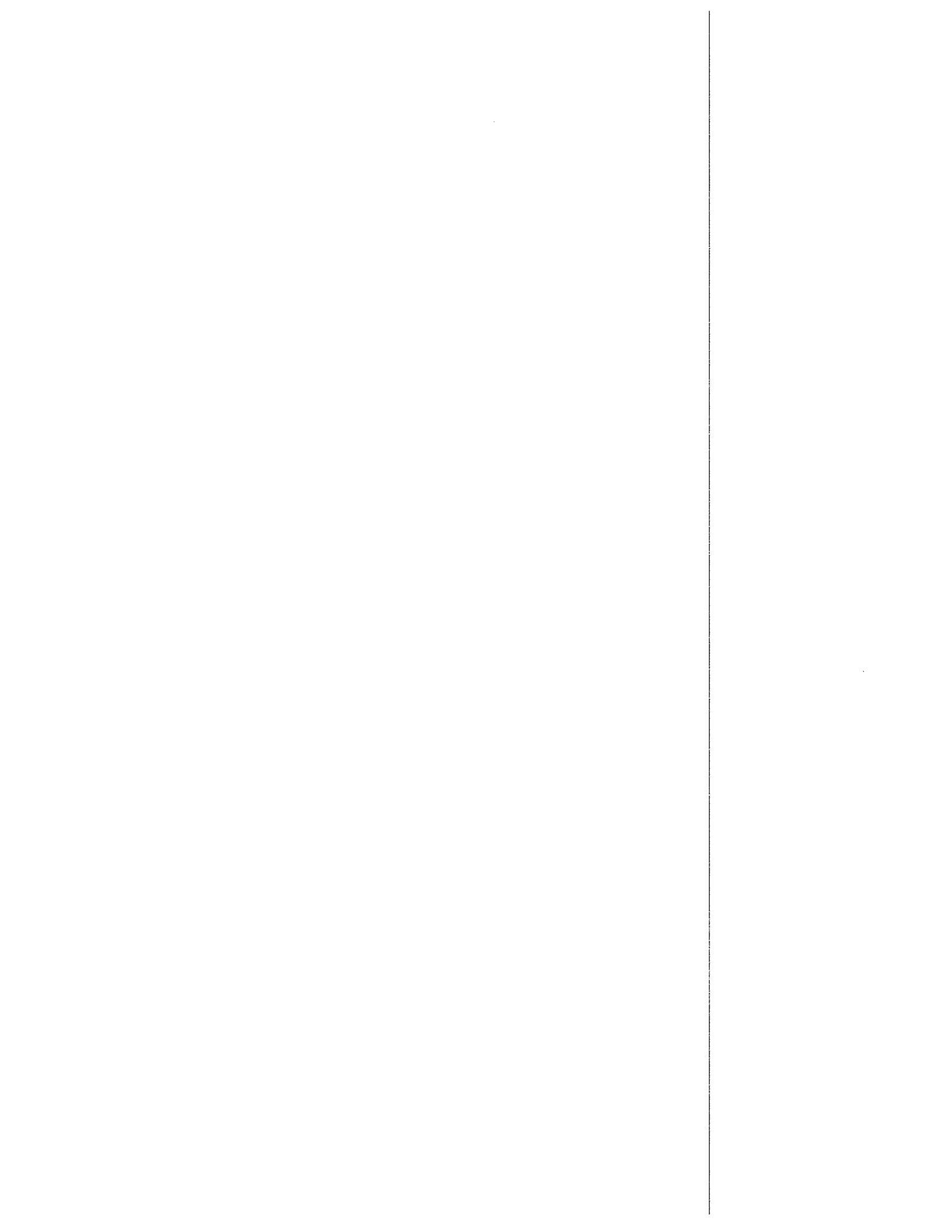
**Código** SG-F-015


**Versión** 1

**Fecha** 21- 12-18

	<p>No antecedentes de los socios en LAFT.          No reportes negativos antes entidades regulatorias.          Cumplimiento de requisitos según contrato.          Que estén Certificados BASC</p>	<p>dineros que se reciben.</p>
<b>Empleados</b>	<p>Empleo seguro          Estabilidad laboral          Remuneración adecuada y oportuna          Participación          Crecimiento          Cumplimiento de derechos          Valores corporativos          No discriminación.          Salud y seguridad.          Horarios legales.          Medidas disciplinarias justas          No Acoso sexual.          Capacitación permanente.</p>	<p>Buen desempeño laboral.          Cumplan objetivos y metas del SGC.          Eficientes y eficaces.          Aporten nuevas ideas.          Compromiso total.          No contaminación como soborno por parte de personal externo.          No suministrar información confidencial de la empresa a personal externo.</p>
<b>Vecinos, comunidades locales</b>	<p>Mínimo Ruido.          Ningún tipo d emisión en el aire.          Generación de empleo.          Servicio sociales.          Cumplimiento de normas locales.          Prevención de conflictos</p>	<p>Buenas relaciones de vecindad.          Buena aceptación de la empresa en el entorno social.          Apoyo en momentos de emergencia.</p>
<b>Partes interesadas identificadas</b>	<p><b>Necesidades y Expectativa del parte interesada.</b></p>	<p><b>Necesidades y Expectativas de la empresa</b></p>
	<p>Competencia justa.          No Corrupción.</p>	<p>Impuestos justos.          Buenas relaciones.</p>

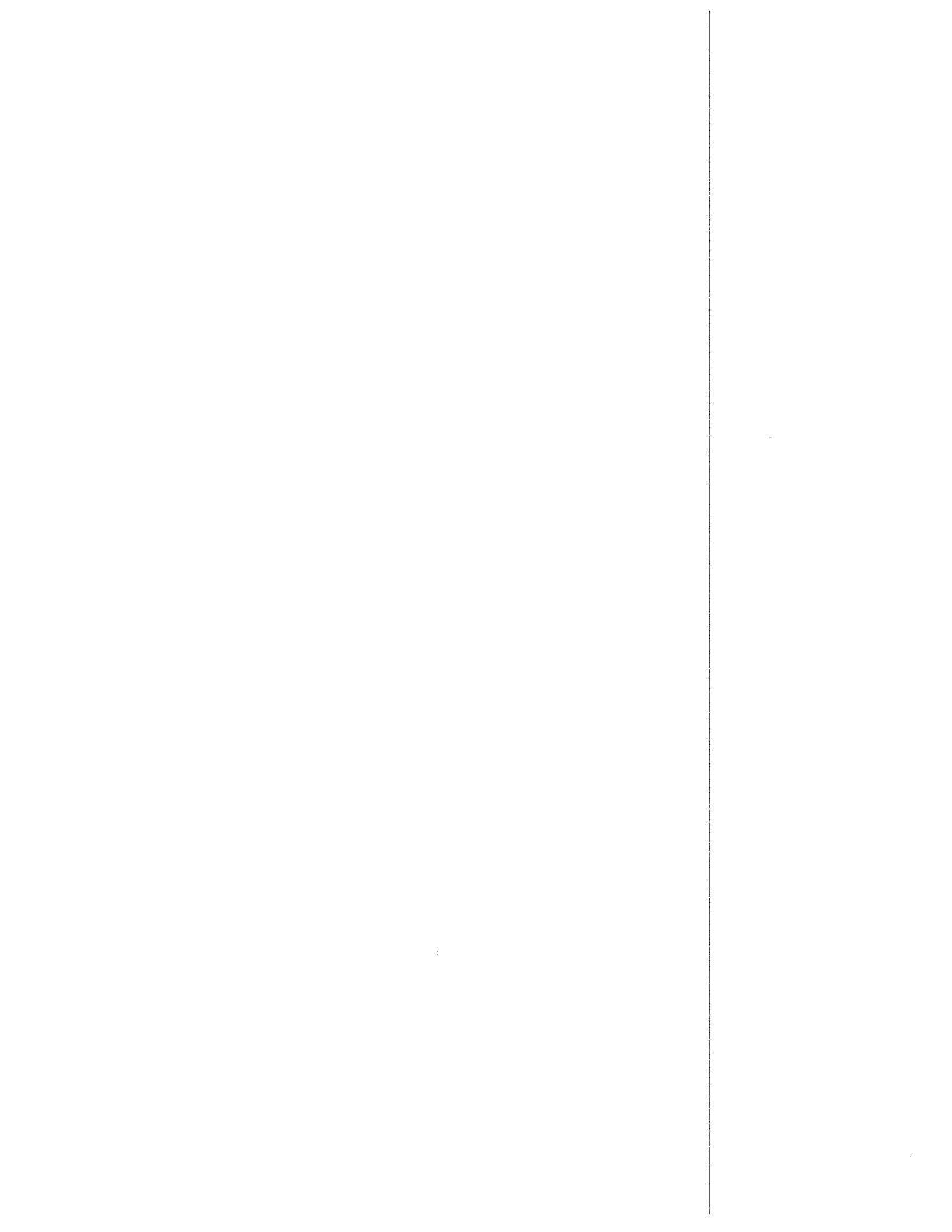




	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

<b>Autoridades / entidades regulatorias (Súper vigilancia. Ministerio de trabajo, Entes certificadores )</b>	Comercio justo. Calidad del servicio Empleo en general sin discriminación Pago de impuestos. Cumplimiento de normas y leyes. No contaminación. No LA/FT Protección del consumidor Cumplimiento de normas y estándares internacionales BASC.	Campañas de fidelización y apoyo. Trámites oportunos Inspecciones adecuadas Vigilancia y Control idóneo Igualdad para todos
<b>Competidores</b>	Abarcar más mercados en lugares donde no esté su marca. Quitar clientes existentes Sacar nuevos productos o servicios. Ganar más imagen de marca. Competencia justa Conflicto de intereses Comercio justo Contribución políticas	Transparencia en mercados ofrecidos. Buenas relaciones Campañas de fidelización y apoyo. Cumplir requisitos legales. Tener buena imagen corporativa. Respeto comercial.

#### 4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

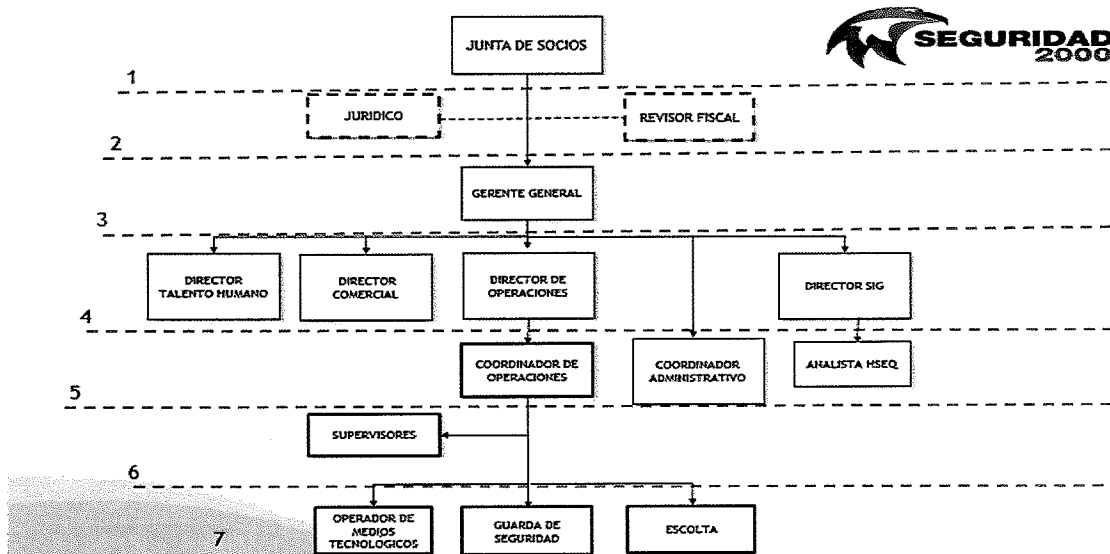


	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	Código	SG-F-015
		Versión	1
		Fecha	21- 12-18

## INDICE DE ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

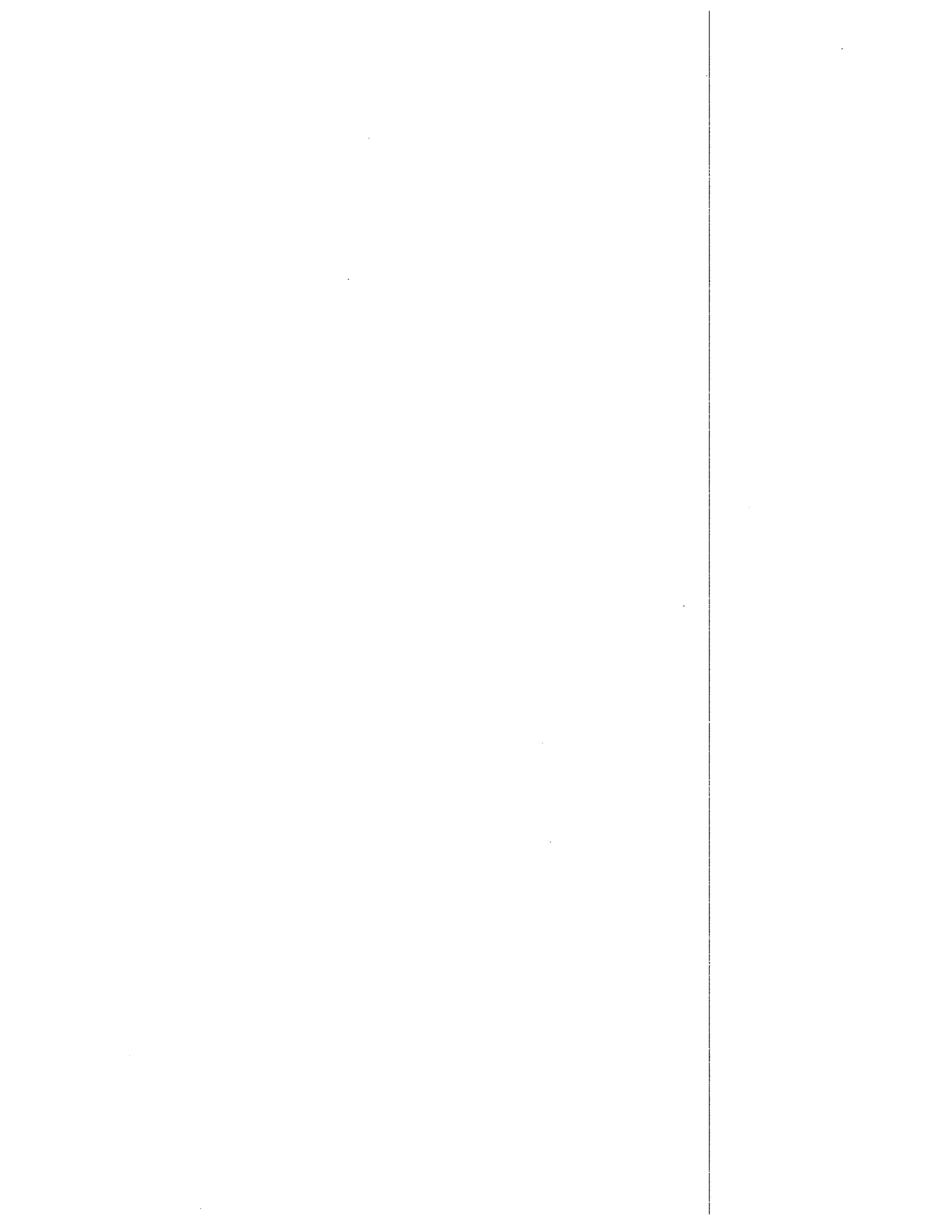


1. Gerencial
2. Asesores externos
3. Talento Humano
4. Comercial – privado - publico
5. Operaciones
6. Administrativa y Financiera
7. Sistema Integrado de Gestión



### 5. LA GESTIÓN DEL RIESGO

SEGURIDAD 2000 LTDA., en aras de identificar los riesgos de cada uno de los procesos realiza la aplicación del método **DOFA**, la cual es una herramienta



	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

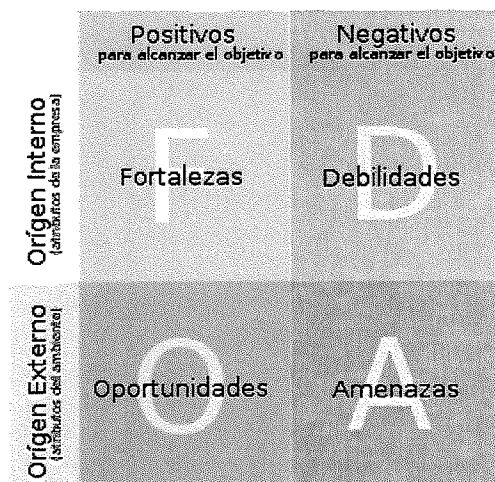
generalmente utilizada como método de diagnóstico empresarial en el ámbito de la planeación estratégica. Es usual que se avance hasta la primera parte del proceso **DOFA**, que corresponde a la lluvia de ideas que culmina en la construcción de la matriz básica de diagnóstico.

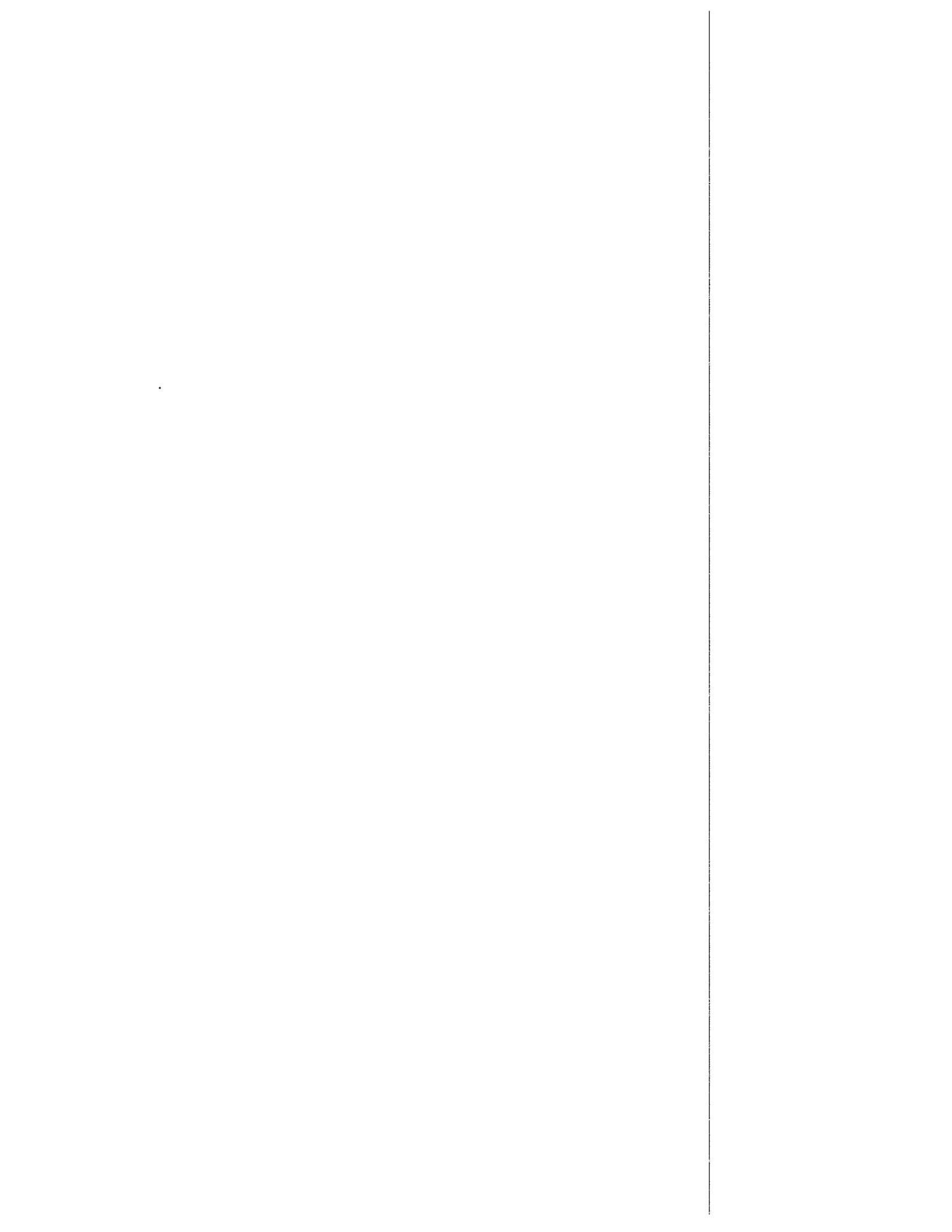
### 5.1 PREPARACIÓN DE LA MATRIZ DOFA


Esta parte del análisis es la más conocida y practicada en el medio empresarial. Esta parte del proceso se convierte en una mesa redonda donde se procede a identificar los cuatro componentes de la matriz. Los cuatro componentes de la matriz se dividen en los aspectos de índole interno que corresponden a las **fortalezas** y las **debilidades** al interior de la empresa que llevará a cabo el desarrollo de la prestación de los servicios, y los aspectos externos, las **oportunidades** y las **amenazas**, atributos del ambiente o del medio en el que se desenvuelve la compañía.

Usualmente la matriz se presenta en un cuadro de 2 x 2, donde la columna uno muestra los aspectos positivos para alcanzar los objetivos y la columna dos corresponden a los aspectos negativos que deben ser evaluados y tratados para alcázar los objetivos.

## ANÁLISIS FODA






	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

## 5.2 MATRIZ DE RIEGOS POR PROCESO

Una vez realizado el ejercicio mediante la metodología del DOFA, se realiza una matriz de riesgos por procesos donde se valoran y se controlan, este ejercicio se realiza permanentemente.

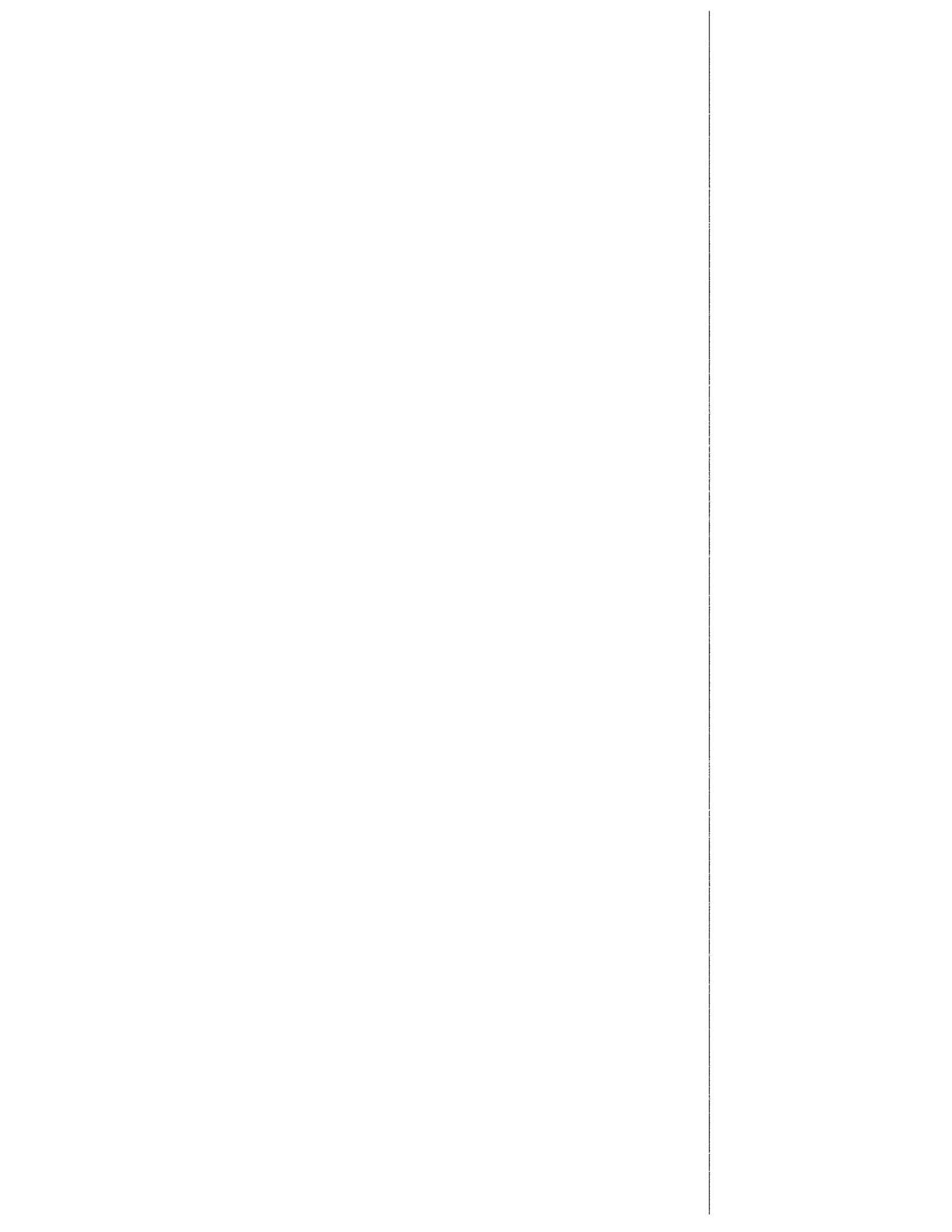
	MATRIZ GESTION DEL RIESGO POR PROCESOS											SI-F-002
												VERSION: 3
												19/02/2021
PROCESOS	FACTORES DE RIESGO											
	PROCESOS	PERSONAL	INTERIORS			ECONÓMICOS			EXTERIORS			
			INFRAESTRUCTURA	TECNOLOGÍA	FINANCIEROS			TERCEROS	SOCIALES	LEGALES	POLITICOS	AMBIENTALES
GERENCIAL												
SISTEMAS DE GESTIÓN												
COMERCIAL												
OPERACIONES												
TALENTO HUMANO												
COMPRAS												
SEGURIDAD INTERNA												
SERVICIOS DE ASesorIA Y CONSULTORIA												

## Resultado Matriz DOFA

A continuación se relaciona la priorización de los Riesgos de mayor impacto dentro de los procesos y a los cuales se les realiza seguimiento y planes de acción para evitar que se materialicen, todas las acciones que se evidencian fueron realizadas por la empresa y se llevan a cabalidad por los procesos.

RIESGO	ACCIÓN (ES)
<b>Corrupción y Soborno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Prueba de Poligrafía</li> <li>* Inducciones y reinducciones frente a los valores corporativos y política de ética</li> <li>Divulgación de Política anticorrupción.</li> <li>* Acuerdos de confidencialidad con la empresa.</li> </ul>
<b>Extorsión</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Contacto permanente con las autoridades</li> <li>*Adecuada selección del personal</li> <li>*Cláusulas de confidencialidad con proveedores y clientes</li> <li>*La Gerencia por seguridad tiene su sistema de protección a personas</li> </ul>







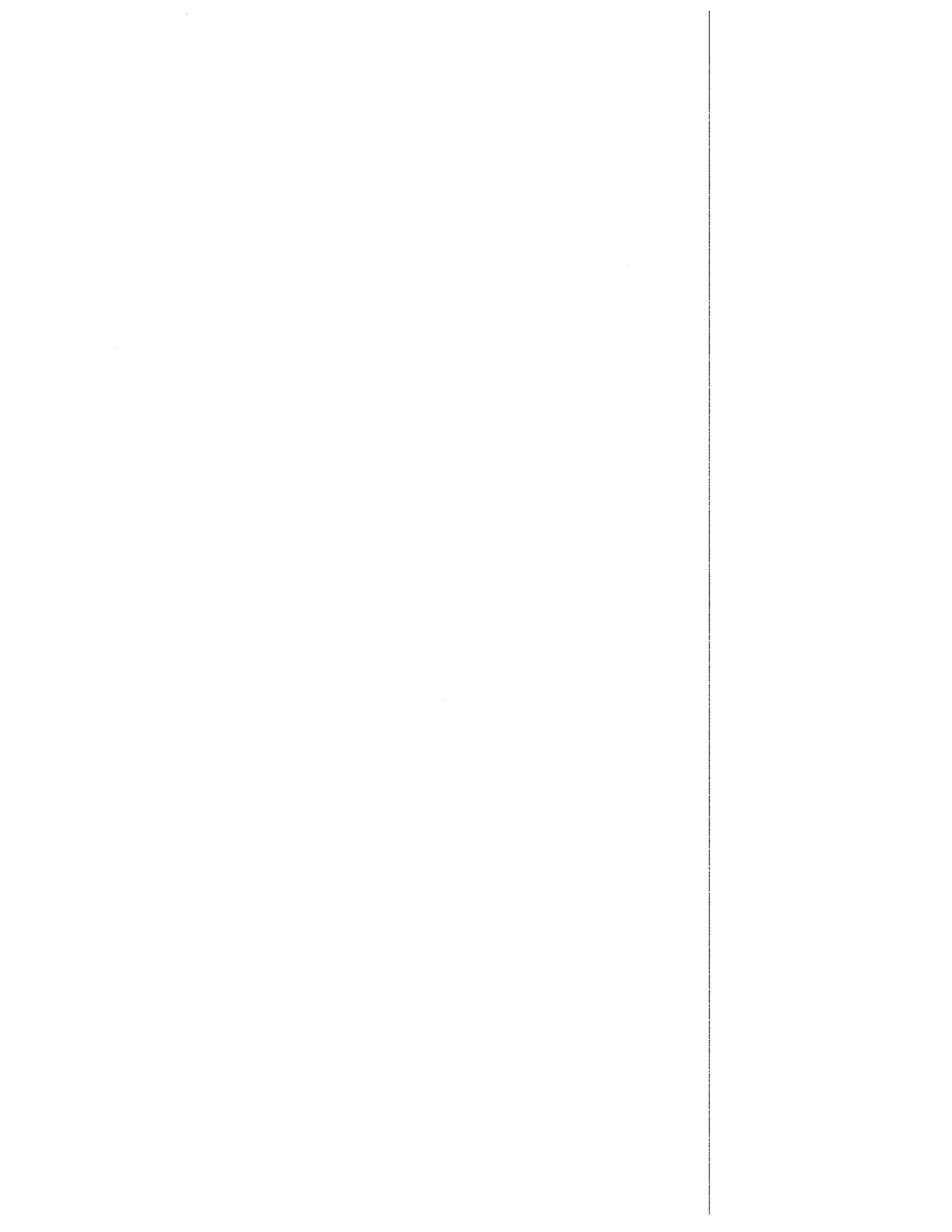
**REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN**

**Código** SG-F-015

**Versión** 1

**Fecha** 21- 12-18

<p><b>falsificación de documentos y/o firmas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Prueba de Poligrafía</li> <li>* Inducciones y reinducciones frente a los valores corporativos y política de ética</li> <li>* Acuerdos de confidencialidad con la empresa.</li> <li>* Control Documental por parte del SIG</li> <li>* Firmas Digitales Controladas.</li> <li>* Sellos controlados por seguridad interna</li> </ul>
<p><b>Robo, pérdida o fuga de información</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Aplicación de Procedimiento de Manejo Documental según el SIG</li> <li>* Ejecución de Auditorías internas y revisiones externas</li> <li>* Practica y políticas de Seguridad Informática</li> <li>* Capacitación en manejo documental</li> </ul>
<p><b>Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Aplicar procedimiento Comercial para verificación de listas restrictivas</li> <li>* Aplicar verificación de datos de asociados de negocio</li> <li>* Aplicar Norma SIPLAFT</li> <li>* Seguimiento permanente de los líderes de proceso</li> <li>* realizar inducción y reinducción en valores corporativos</li> </ul>
<p><b>Atentado terrorista, infiltración, incursión y Sabotaje</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Controles de restricciones de accesos no autorizados.</li> <li>*Aplicación de plan de Continuidad de Negocio</li> <li>* Pruebas Intruder al edificio.</li> <li>*Back up de la información</li> </ul>
<p><b>Demandas por terceros</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Cumplimiento de contratos con clientes según acuerdos establecidos</li> <li>* Asesores jurídicos en materia laboral y penal.</li> <li>* Aplicación de requisitos legales y matriz establecida</li> <li>* Seguimiento de líderes de Proceso a procedimientos</li> </ul>
<p><b>Pérdida de Clientes</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Aplicación de Visitas a los clientes</li> <li>* Aplicación de encuesta de satisfacción</li> <li>* Seguimiento por parte de Excelencia Operativa</li> <li>* Apoyo de los demás procesos</li> <li>* Reuniones con el cliente con el apoyo de todos los procesos</li> </ul>



	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

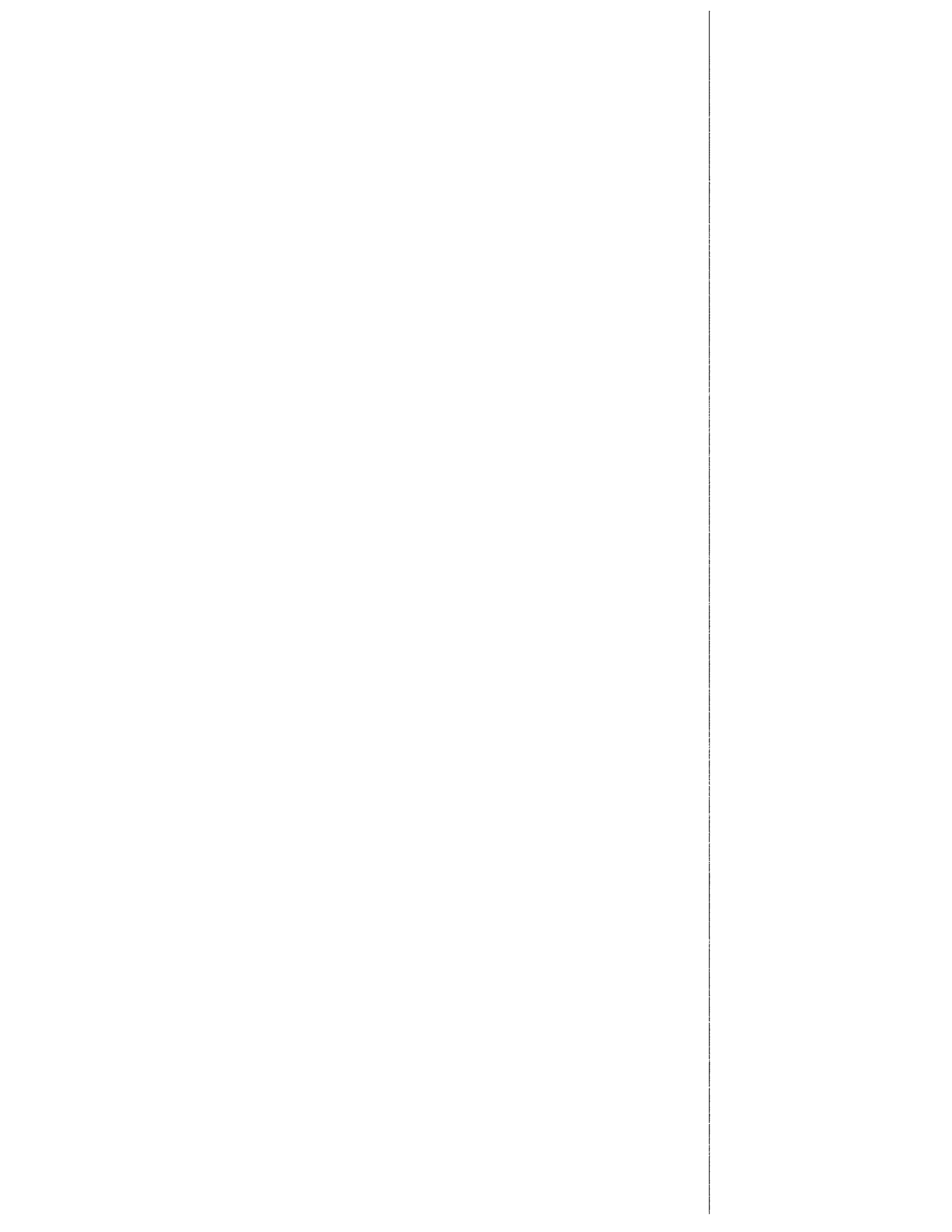
<b>Cliente sin capacidad financiera</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizar viabilidad Operativa y financiera</li> <li>* Seguimiento a clientes de difícil cobro con el área de cartera y jurídica</li> </ul>
<b>Siniestros en el puesto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Estudios de Riesgos a los puestos</li> <li>*Controles de monitoreo diarios</li> <li>*Visita de clientes frecuente</li> <li>*Verificación de cumplimiento de consigas y minutas</li> <li>*Verificación de los elementos propiedad del cliente</li> </ul>
<b>No acreditación ante la supe vigilancia de un trabajador</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Persona responsable de realizar seguimiento</li> <li>* Revisión permanente de vencimiento de cursos por parte de Archivo</li> </ul>
<b>Infiltración de personal reinsertado (Paramilitares, guerrilla, ex presidiarios)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Verificación de antecedentes domiciliaria</li> <li>*Visita de datos</li> <li>*Actualización de seguridad</li> <li>*Estudio de seguridad</li> <li>*Pruebas Psicotécnicas</li> </ul>
<b>Proveedor con inconvenientes judiciales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Verificación de antecedentes (Lista Clinton) y listas restrictivas</li> <li>* Visita a proveedor</li> <li>* Evaluación financiera</li> <li>* Evaluación de proveedores</li> </ul>
<b>Uso inadecuado de firmas y sellos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Uso de sello únicamente los autorizados por área</li> <li>* Aplicación de procedimiento de seguridad interna</li> <li>* Control de firmas y sellos por líder de proceso</li> </ul>


## 6. DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS Y CONFORMIDAD DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO

### 6.1 PROCESO TALENTO HUMANO

Uno de los Objetivos del Proceso de Talento Humano es Seleccionar y contratar el personal idóneo para que la empresa tenga éxito en la prestación de sus servicios, capacitar continuamente a los colaboradores según su rol asignado.

#### 6.1.1 COBERTURA DE CAPACITACIÓN



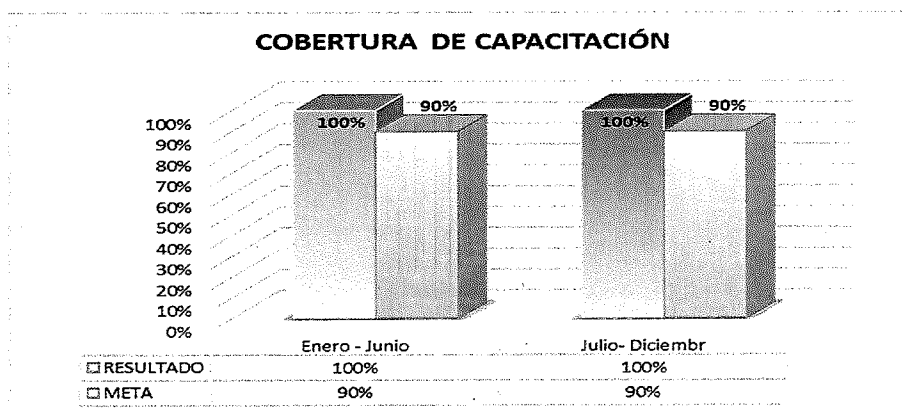
	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

**Meta:** Tener una cobertura del 90% de capacitación de todo el personal.

La empresa realiza diferentes métodos de capacitación continua a nuestros colaboradores a nivel general en el área operativa y administrativa, para el desarrollo de estas capacitaciones intervienen diferentes procesos como operaciones, Talento Humano, Bienestar y Sistema Integrado de Gestión.

### RESULTADO DEL OBJETIVO

El objetivo planeado cumplió la meta establecida por cada uno de los periodos evaluados, con un 100% en el primer semestre y 100 % en el segundo semestre.



De acuerdo a la matriz de capacitación establecida, otra de las áreas que intervienen en el proceso de capacitación del personal operativo y administrativo es el área de Sistemas Integrados de Gestión, con temas como identificación de peligros y riesgos, reporte de accidentes de trabajo, uso adecuado de recursos, Autocuidado, política BASC, Prevención de Lavado de activos y Financiación del terrorismo etc.

PROCESO: TALENTO HUMANO  
 NOMBRE DEL INDICADOR: COBERTURA DE LA CAPACITACIÓN

FORMULA	
$\frac{\# \text{ de Personal capacitado} \times 100}{\# \text{ Total del personal}}$	

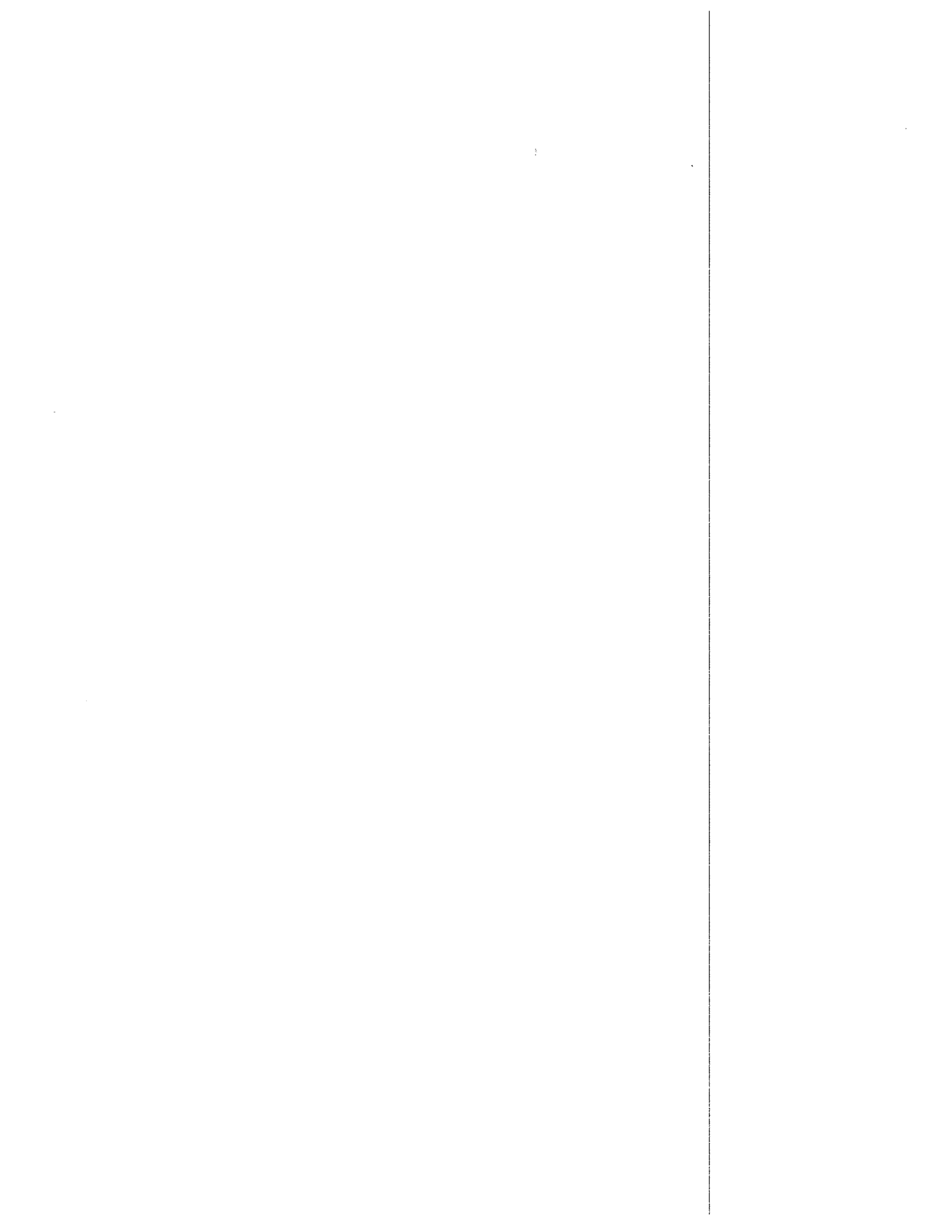
FUENTE DE DATOS	
NUMERADOR:	Registro de capacitaciones realizadas
DENOMINADOR:	Total personal

FCIA. DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	SENTIDO
semestral	Porcentual	Ascendente

RESPONSABILIDADES	
RECOLECCIÓN DE DATOS:	Gerente Talento Humano
REGISTRO DE DATOS:	Gerente Talento Humano
REGISTRO Y ANÁLISIS DE RESULTADOS:	Gerente Talento Humano

DIRIGIDO A	Todos los Trabajadores
------------	------------------------

Para el personal operativo en este caso guardas de seguridad, guías caninos, Operadores de Medios, supervisores y escoltas existe un capacitador exclusivo que realiza acompañamiento permanente a nuestros colaboradores y capacita en temas como Consignas



	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

generales y particulares, Modus Operandi, Top 5 del Vigilante, Identificación de riesgos, BASC entre otros, de igual manera nos apoyamos en la Escuela Politécnica (EPOL).

Para el área administrativa se realiza capacitación a los colaboradores de todas las áreas en temas según su responsabilidad y actividad que desempeñan dentro de la organización, algunas de los temas dados son Ventas y Sostenimiento, Trabajo en equipo, Servicio al Cliente, Sostenimiento de Clientes, Optimización de recursos, identificación de paquete sospechoso, prevención de soborno y contaminación de la cadena de suministro Habilidades de comunicación entre otros.

El área de Talento Humano cumple con el Cronograma establecido de Capacitaciones con apoyo del área de Operaciones y Excelencia Operativa.

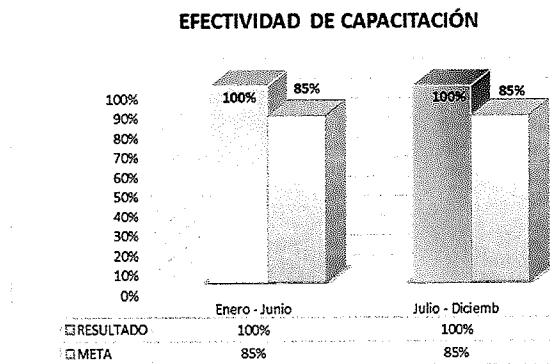
### 6.1.2 EFECTIVIDAD DE LA CAPACITACIÓN

**Meta:** Lograr una efectividad del 85% de las capacitaciones dadas

#### RESULTADO DEL OBJETIVO

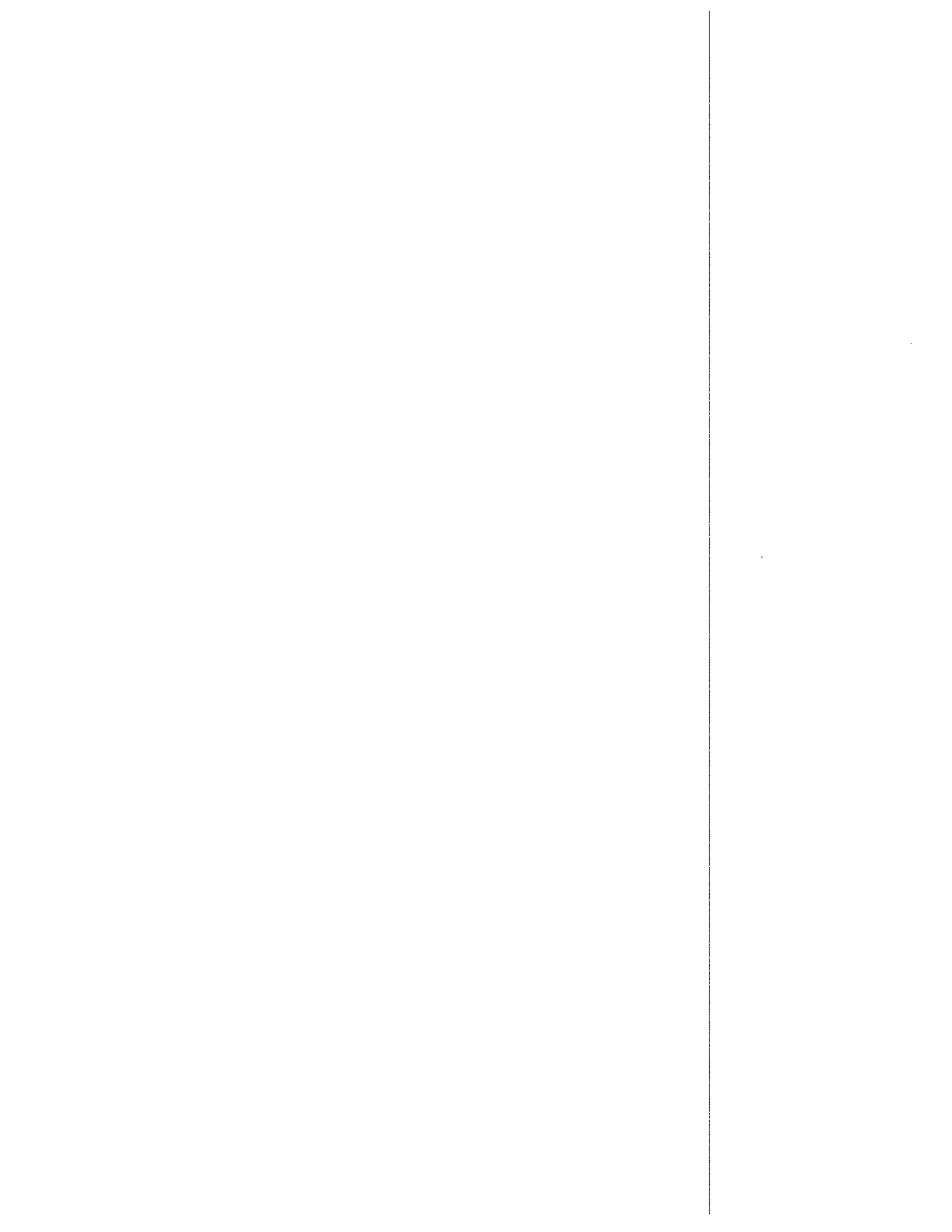
El objetivo planeado cumplió la meta establecida por cada uno de los periodos evaluados, con un 100% en el primer semestre y 100 % en el segundo semestre.

PROCESO:	TALENTO HUMANO	
NOMBRE DEL INDICADOR:	EFECTIVIDAD DE LA CAPACITACIÓN	
<b>FÓRMULA</b>		
$\frac{\text{Efectividad promedio de las capacitaciones} \times 100}{\text{Capacitaciones realizadas}}$		
<b>FUENTE DE DATOS</b>		
NUMERADOR:	Plan de Capacitación	
DENOMINADOR:	Plan de Capacitación	
<b>FCIA. DE MEDICIÓN      UNIDAD DE MEDIDA      SENTIDO</b>		
Semestral	Porcentual	Ascendente
<b>RESPONSABILIDADES</b>		
RECOLECCIÓN DE DATOS:	Gerente Talento Humano	
REGISTRO DE DATOS:	Gerente Talento Humano	
REGISTRO Y ANÁLISIS DE RESULTADOS:	Gerente Talento Humano	
<b>DIRIGIDO A</b>		
Todos los Trabajadores		
Clientes y Contratistas		



Dentro de los Objetivos de la empresa se encuentra proporcionar recurso humano





	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

altamente calificado y competente para desempeñar las actividades que se le asignen, es por esto que las capacitaciones dadas a los colaboradores son efectivas cada vez más, la satisfacción del cliente y el buen servicio son resultado de estos métodos utilizados.

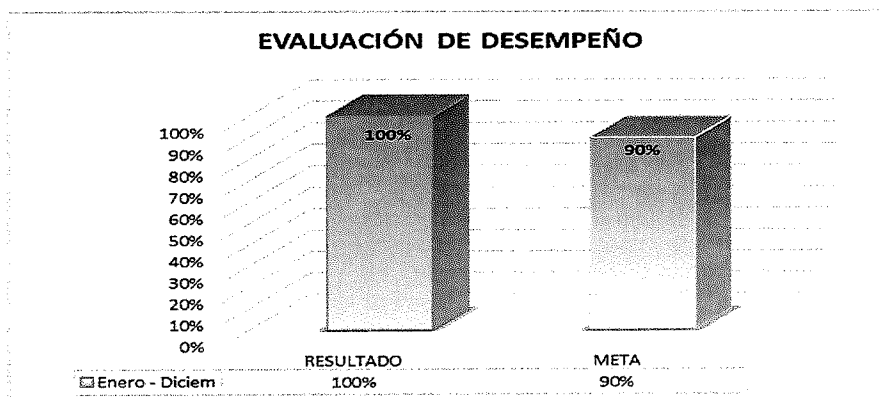
La capacitación continua significa que los trabajadores se deben encontrar preparados para avanzar, hacia mejores oportunidades ya sea dentro o fuera de la empresa.

### 6.1.3 EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

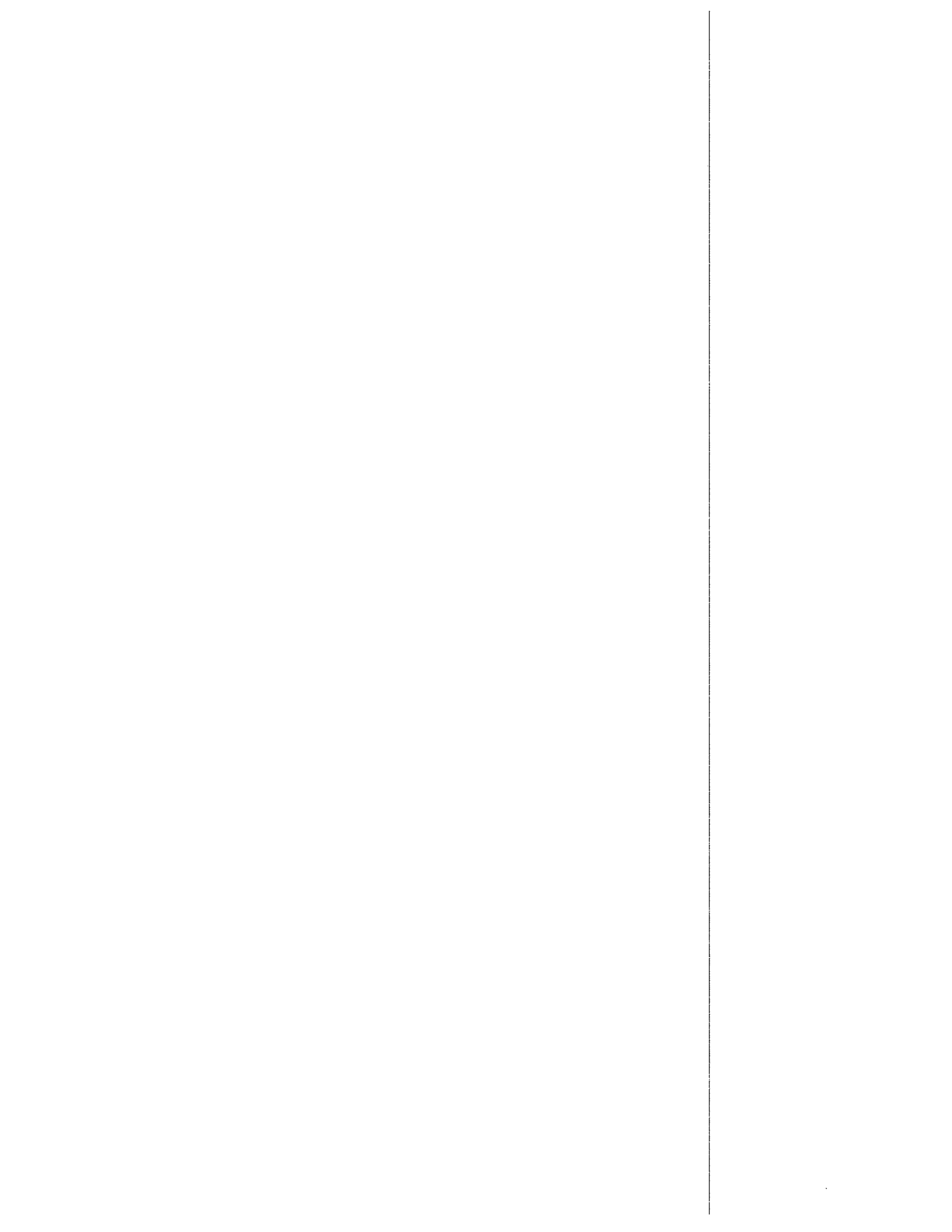
**Meta:** Obtener un resultado promedio de 4,5 en el resultado de la evaluación de desempeño realizada a los trabajadores, equivalente al **90%**.


#### RESULTADO DEL OBJETIVO

El objetivo planeado cumplió la meta establecida por el periodo evaluado, con un 95% a nivel nacional.



Algunos de los puntos que se tienen en cuenta en la evaluación de desempeño son: la conducta, solución de conflictos, efectividad, objetivos, desarrollo personal, trabajo en equipo, habilidades y tácticas, todo esto se realiza para mejorar el desarrollo integral de cada uno de nuestros colaboradores y mejorar su desempeño al momento de realizar sus actividades, esto le permite a la Alta Gerencia establecer los objetivos estratégicos para desarrollo de la organización.



	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

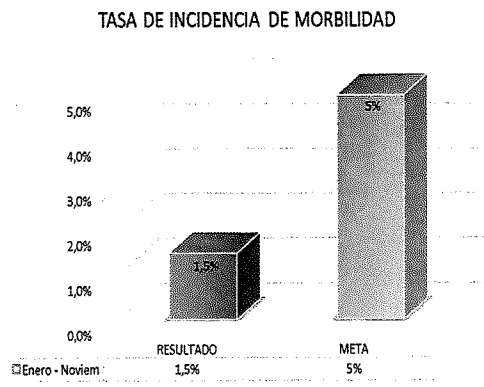
PROCESO:		TALENTO HUMANO	
NOMBRE DEL INDICADOR:		EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	
<b>FORMULA</b>			
# de trabajadores evaluados x 100 Total trabajadores			
<b>FUENTE DE DATOS</b>			
NUMERADOR:		Evaluación de desempeño	
DENOMINADOR:		Evaluación de desempeño	
<b>FCIA. DE MEDICIÓN</b>		<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>SENTIDO</b>
Semestral		Porcentual	Ascendente
<b>RESPONSABILIDADES</b>			
RECOLECCIÓN DE DATOS:		Lideres de Proceso	
REGISTRO DE DATOS:		Lideres de Proceso	
REGISTRO Y ANÁLISIS DE RESULTADOS:		Gerente Talento Humano	
<b>DIRIGIDO A</b>		Todos los Trabajadores Clientes y Contratistas	

La empresa da a los colaboradores grandes beneficios y grandes expectativas de desempeño laboral en cada uno de los cargos existentes proporcionando oportunidades de aprendizaje, plan carrera y crecimiento profesional, logrando que cada colaboradora se desempeñe lo mejor posible y el resultado será de crecimiento para la organización y el trabajador.

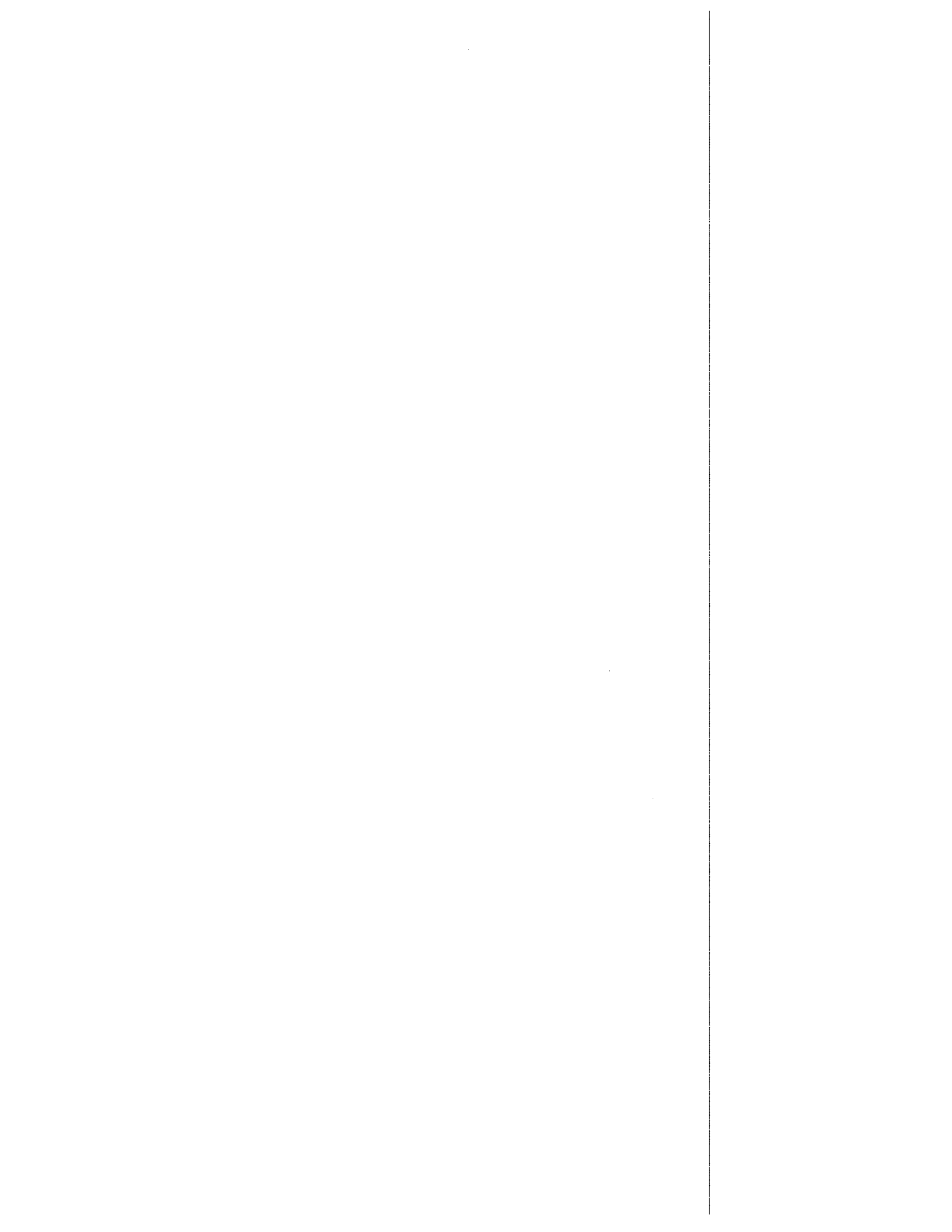
#### 6.1.4 INCIDENCIA DE MORBILIDAD


**Meta:** No superar más de un 2% sobre los casos presentados en la incidencia de Morbilidad durante el año.

PROCESO:		TALENTO HUMANO	
NOMBRE DEL INDICADOR:		MORBILIDAD	
<b>FORMULA</b>			
# casos de enfermedades comunes presentados en periodo X 100 # total de trabajadores en el periodo			
<b>FUENTE DE DATOS</b>			
NUMERADOR:		# casos de enfermedades comunes presentados en periodo X 100	
DENOMINADOR:		# total de trabajadores en el periodo	
<b>FCIA. DE MEDICIÓN</b>		<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>SENTIDO</b>
Semestral		Porcentual	Descendente
<b>RESPONSABILIDADES</b>			
RECOLECCIÓN DE DATOS:		Director Talento Humano	
REGISTRO DE DATOS:		Director Talento Humano	
REGISTRO Y ANÁLISIS DE RESULTADOS:		Director Talento Humano	
<b>DIRIGIDO A</b>		Todos los Trabajadores Clientes y Contratistas	



Identificar factores epidemiológicos referentes a la salud de los trabajadores y evitar que se presenten nuevos casos. referencia del año anterior esto debido a que las principales causas generadas este año se debieron a raíz de COVID-19. Sin embargo, se vio afectado por una serie de enfermedades virales en la población objeto de estudio, eso sumado a factores climáticos como lluvias, bajas temperaturas que generan mayores focos de enfermedad, de toda la población solo el 1,5 % de incidencia en enfermedades de origen común.



	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	Código	SG-F-015
		Versión	1
		Fecha	21- 12-18

DIAGNOSTICOS COMUNES	
DIAGNOSTICO	CONCEPTO
A09X	DIARREA Y GASTROENTERITIS DE PRESUNTO ORIGEN INFECCIOSO
J00X	RINOFARINGITIS AGUDA [RESFRIADO COMUN]

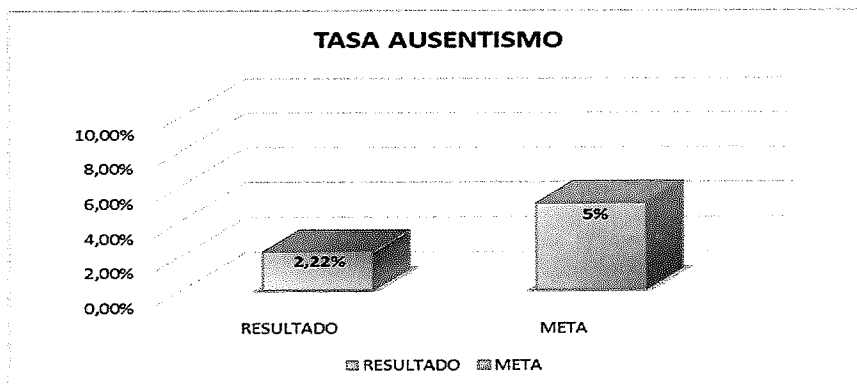
### 6.1.5 AUSENTISMO

Evitar el aumento de la tasa de ausentismo en los trabajadores mediante actividades de bienestar, promoción y prevención.

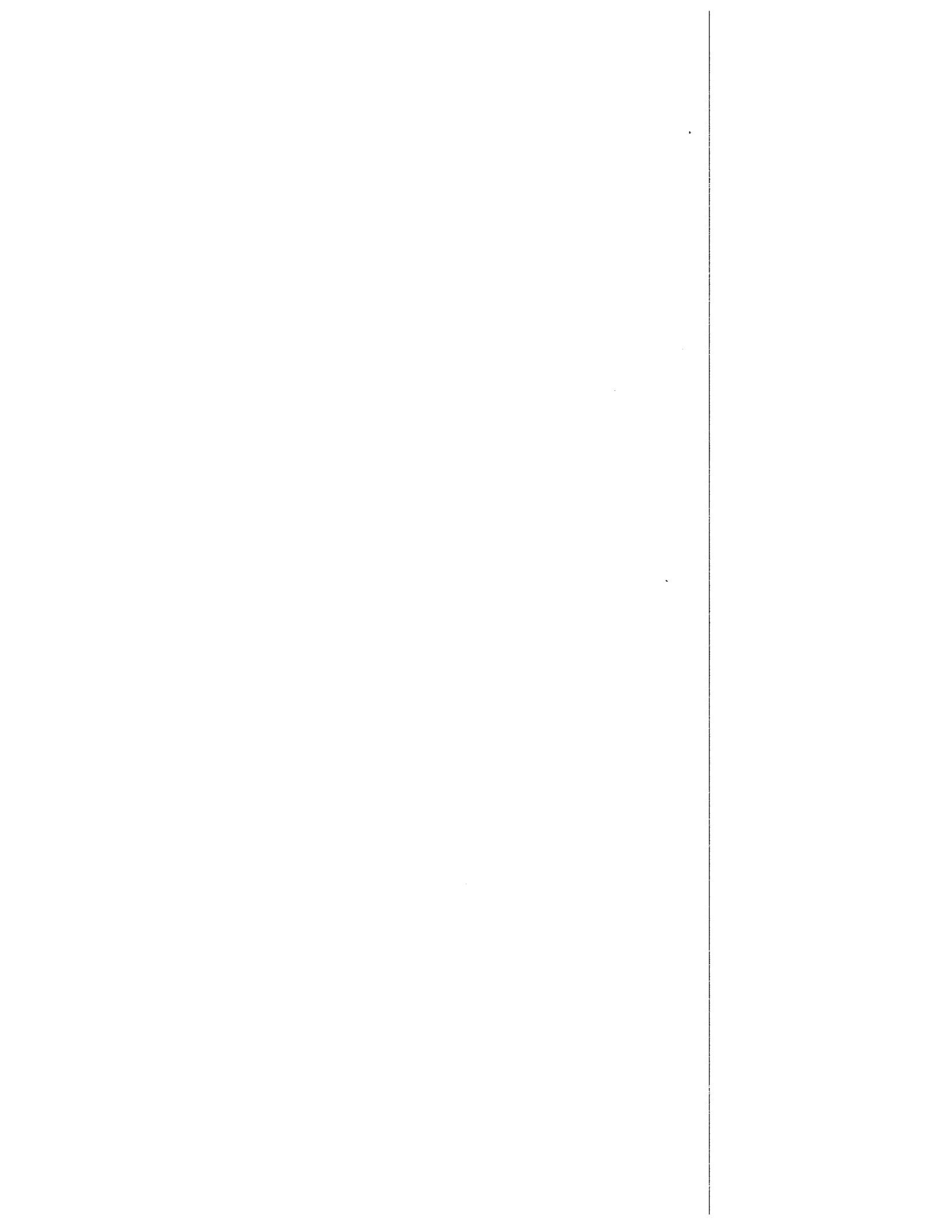
**Meta:** No superar más del 5% la tasa de ausentismo laboral en los trabajadores durante el año.

#### RESULTADO DEL OBJETIVO

El objetivo planeado cumplió la meta establecida por cada uno de los periodos evaluados, con un 2.22%.



Dando cumplimiento al objetivo propuesto en este proceso, de reducir la tasa de ausentismo en los trabajadores, la empresa realiza actividades desde el área de Bienestar como día de la familia, día del guarda, semana de la salud, caminatas ecológicas, día de cine, día de bolos, despedida de fin de año, mercados comerbas; todas estas actividades son realizadas con los trabajadores y sus familias para bienestar y tener la certeza que se sientan en familia.



	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

PROCESO:	TALENTO HUMANO	
NOMBRE DEL INDICADOR:	AUSENTISMO LABORAL	
	FORMULA	
	$\frac{\# \text{ de horas perdidas} \times 100}{\# \text{ horas que debieron trabajarse}}$	
	FUENTE DE DATOS	
NUMERADOR:	Total de horas perdidas	
DENOMINADOR:	Horas de la jornada por el total de trabajadores	
	FCIA. DE MEDICIÓN	
	Semestral	Porcentual
	UNIDAD DE MEDIDA	
	Ascendente	
	SENTIDO	
	Ascendente	
	RESPONSABILIDADES	
RECOLECCIÓN DE DATOS:	Gerente Talento Humano	
REGISTRO DE DATOS:	Gerente Talento Humano	
REGISTRO Y ANÁLISIS DE RESULTADOS:	Gerente Talento Humano	
	DIRIGIDO A	
	Todos los Trabajadores Clientes y Contratistas	

Desde el área de talento Humano se le escucha al trabajador, concediéndole permisos o licencias en casos fortuitos o novedades que puedan tener en su núcleo familiar o a nivel personal, siempre en pro del servicio y la estabilidad laboral.

La gran mayoría de las ausencias son justificadas son a nivel nacional dentro de las que más se presentan

son licencia por luto o calamidad, licencia de maternidad y/o paternidad, incapacidades, accidente de trabajo, permisos o licencias no remuneradas y sanciones.

## 6.2 PROCESO DE OPERACIONES

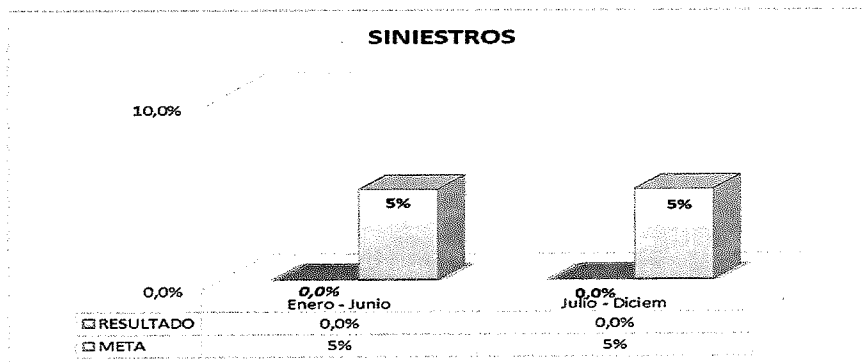
### 6.2.1 SINIESTROS

Evitar que se presenten siniestros en los puestos de trabajo mediante una buena prestación del servicio, análisis de riesgos, capacitando a nuestros colaboradores.

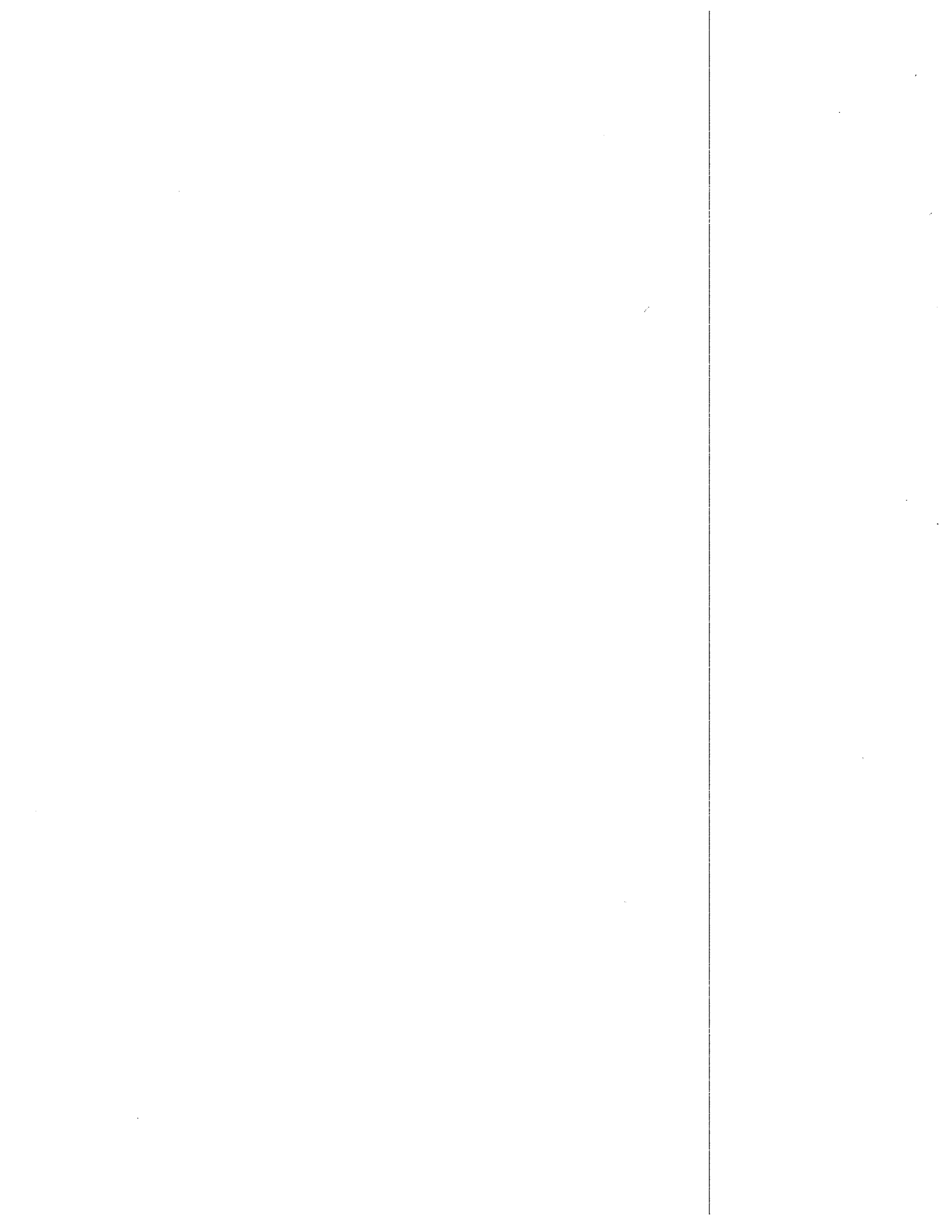
**Meta:** No superar el 5% de eventos ocurridos semestralmente.

### RESULTADO DEL OBJETIVO

El objetivo planeado cumplió la meta establecida por cada uno de los periodos evaluados, con un 0%, se evidencia que no se han presentado siniestros en la compañía.







	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

El área de Investigaciones realiza el seguimiento permanente una vez sucede un siniestro en alguno de nuestros clientes, inmediatamente se activan los protocolos de visita, seguimiento y atención al evento ocurrido para obtener las pruebas necesarias y llevar a cabo toda la investigación para esclarecer los hechos.

PROCESO: OPERACIONES		
NOMBRE DEL INDICADOR: SINIESTROS		
FORMULA		
$\frac{\text{Total casos presentados en periodo} \times 100}{\# \text{ clientes en periodo}}$		
FUENTE DE DATOS		
NUMERADOR:	Total casos presentados en periodo x 100	
DENOMINADOR:	# clientes en periodo	
FCIA. DE MEDICIÓN      UNIDAD DE MEDIDA      SENTIDO		
Trimestral	Porcentual	Ascendente
RESPONSABILIDADES		
RECOLECCIÓN DE DATOS:	Gerentes de contrato	
REGISTRO DE DATOS:	Gerentes de contrato	
REGISTRO Y ANALISIS DE RESULTADOS:	Director de operaciones	
DIRIGIDO A	Todos los Trabajadores Clientes y Contratistas	

La empresa cuenta con una persona competente para este tipo de eventos y con la alta experiencia realiza un informe para dar solución pronta al cliente y cerrar el caso en los tiempos establecidos. Durante este semestre los siniestros presentados fueron resueltos completamente sin dejar la atención oportuna al cliente.

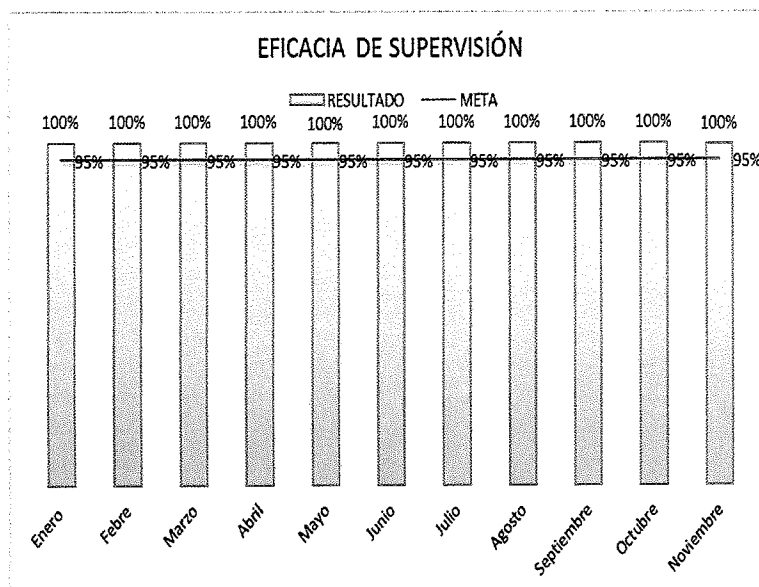
### 6.2.2 EFICACIA DE LA SUPERVISIÓN

Cumplir con la supervisión a cada uno de los puestos de trabajo a los guardas de seguridad para que estén prestando el servicio de manera eficiente, física y radial.

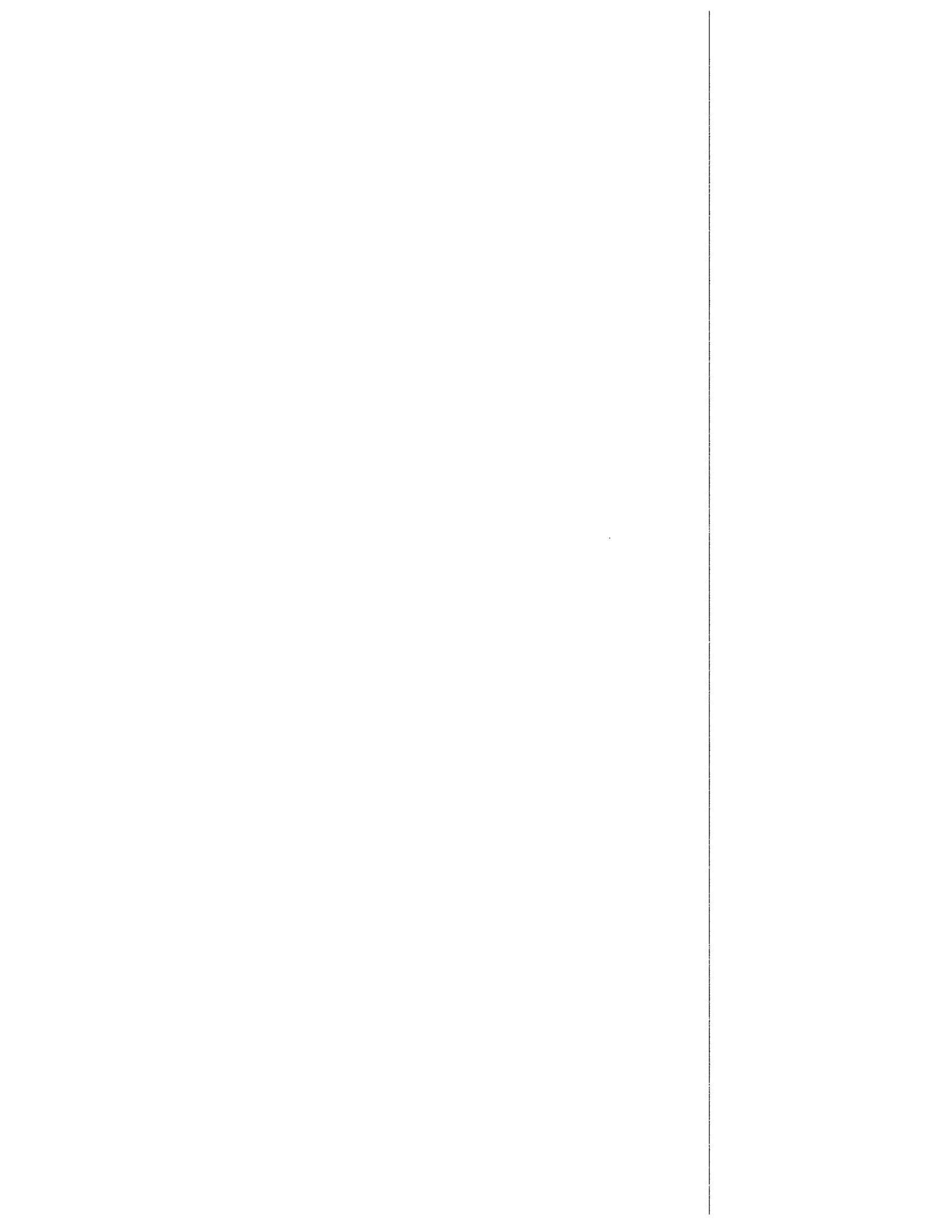
**Meta:** Lograr al menos un 95% de eficacia en la supervisión móvil de los puestos mensualmente.

#### RESULTADO DEL OBJETIVO

El objetivo planeado cumplió la meta establecida durante el periodo evaluado, con un 100% en la supervisión diaria.



La empresa cuenta con dos modalidades de supervisión en todos los puestos de trabajo, una de ellas es la supervisión motorizada que realizan nuestros supervisores puesto a puesto y que visitan a los colaboradores en cada uno de sus turnos,



	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

ellos revisan que el servicio se esté prestando conforme lo solicita el cliente y que el guarda de seguridad esté con sus implementos de dotación acordes al servicio.

De igual forma se realiza una supervisión radial desde la central mediante comunicación ya sea radial, celular o avantel, los Operadores de Medios realizan seguimiento mediante solicitud de reporte a cada puesto y colaborador en frecuencias determinadas por la operación.

PROCESO:	OPERACIONES	
NOMBRE DEL INDICADOR:	EFICACIA DE LA SUPERVISIÓN	
<b>FORMULA</b>		
$\frac{\text{Puestos supervisados} \times 100}{\text{Total de puestos}}$		
<b>FUENTE DE DATOS</b>		
NUMERADOR:	Planilla de supervisión	
DENOMINADOR:	Planilla de supervisión	
<b>FCIA. DE MEDICIÓN      UNIDAD DE MEDIDA      SENTIDO</b>		
Mensual	Porcentual	Ascendente
<b>RESPONSABILIDADES</b>		
RECOLECCIÓN DE DATOS:	Supervisores	
REGISTRO DE DATOS:	Supervisores	
REGISTRO Y ANÁLISIS DE RESULTADOS:	Director Nacional de operaciones	
<b>DIRIGIDO A</b>		
Todos los Trabajadores Clientes y Contratistas		

## 6.3 SEGURIDAD INTERNA

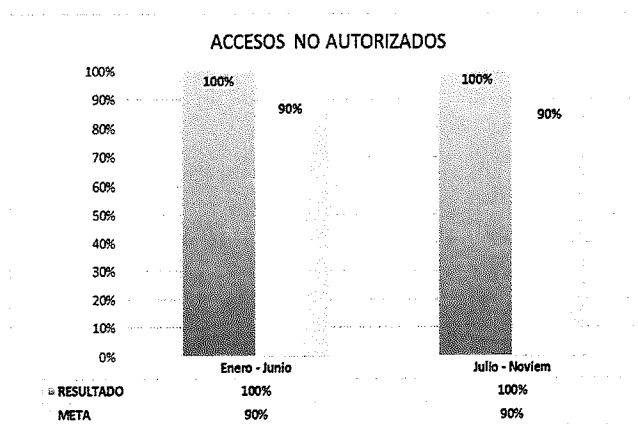
### 6.3.1 ACCESOS NO AUTORIZADOS

Garantizar la seguridad interna de las instalaciones de la empresa y sus colaboradores, aplicando los controles de acceso adecuados

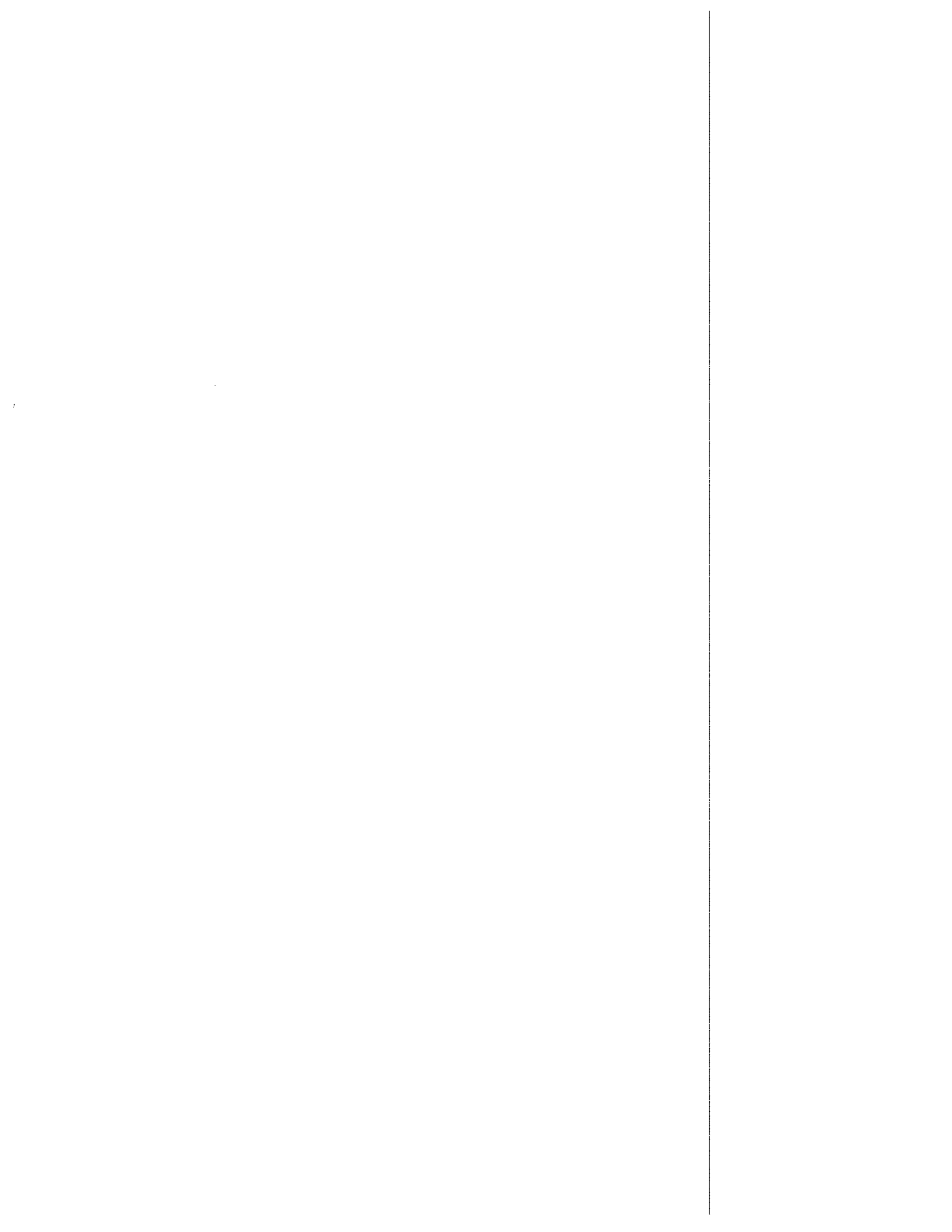
**Meta:** No tener más de uno (1) acceso no autorizado en las instalaciones administrativas por semestre equivalentes al 90%.

### RESULTADO DEL OBJETIVO

El objetivo planeado cumplió la meta establecida por cada uno de los periodos evaluados, con un 100% de seguridad en las instalaciones de las empresas.



Según las pruebas y simulacros realizados como las pruebas intruder han sido efectivas, como resultado nos arroja un 100% de seguridad en las instalaciones con cero "0" casos de accesos no autorizados, en el primer semestre, dando confianza con



	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

nuestros controles de acceso aplicando los procedimientos pertinentes.

La empresa cumple a cabalidad con los protocolos establecidos para los ingresos a las instalaciones de las sedes, dentro de estos se encuentran registro de visitante mediante huella dactilar, registro de elementos que ingresa, uso de carne como visitante, inspección de maletas, acompañamiento a cada visitante, contratista o proveedor que ingresa a las instalaciones.

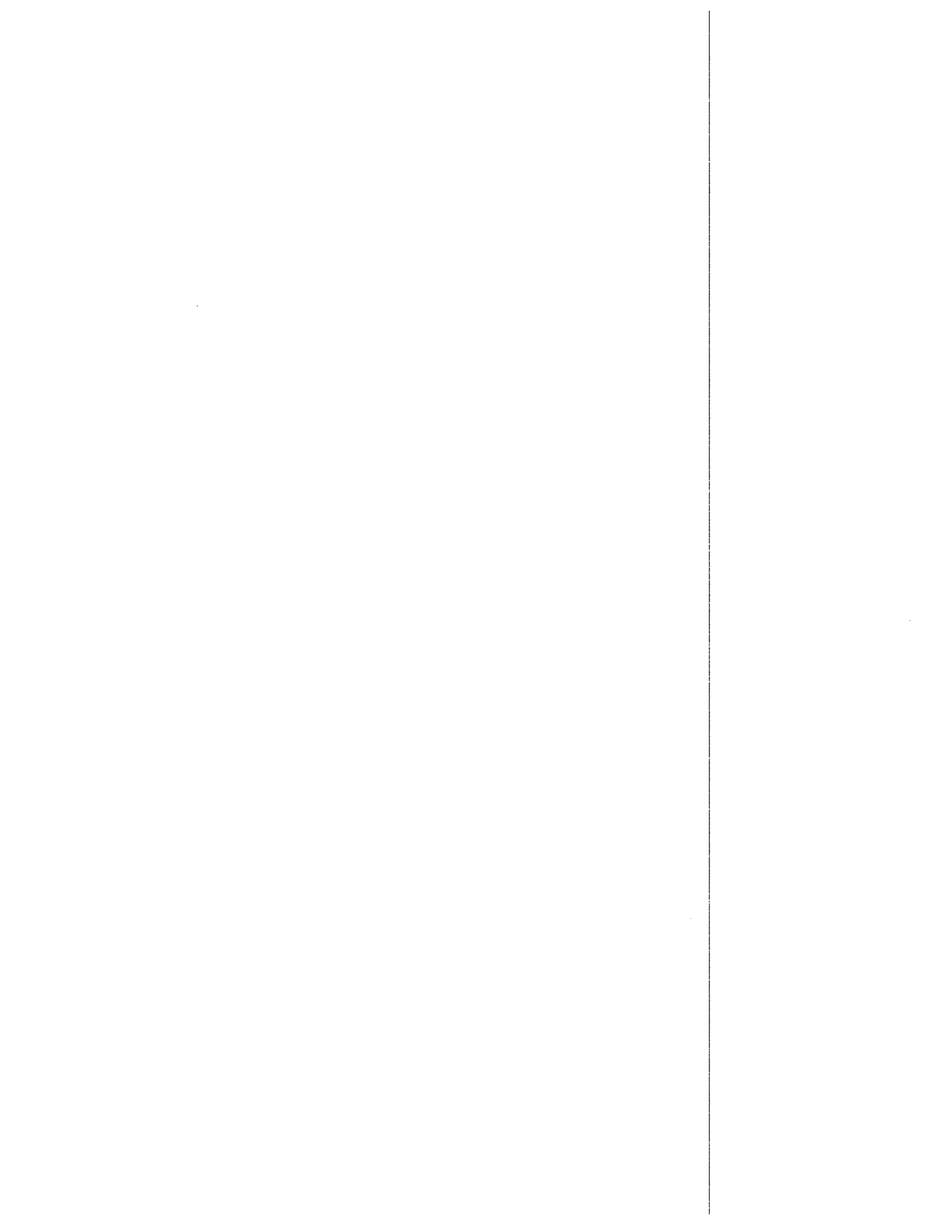
PROCESO: SEGURIDAD INTERNA NOMBRE DEL INDICADOR: ACCESOS NO AUTORIZADOS		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">CRITERIO</th> </tr> <tr> <th>%</th> <th>Ingre.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>100%</td><td>0</td></tr> <tr><td>90%</td><td>1</td></tr> <tr><td>80%</td><td>2</td></tr> <tr><td>70%</td><td>3</td></tr> <tr><td>60%</td><td>4</td></tr> <tr><td>50%</td><td>5</td></tr> <tr><td>40%</td><td>6</td></tr> <tr><td>30%</td><td>7</td></tr> <tr><td>20%</td><td>8</td></tr> <tr><td>10%</td><td>9</td></tr> <tr><td>0%</td><td>10</td></tr> </tbody> </table>	CRITERIO		%	Ingre.	100%	0	90%	1	80%	2	70%	3	60%	4	50%	5	40%	6	30%	7	20%	8	10%	9	0%	10
CRITERIO																												
%	Ingre.																											
100%	0																											
90%	1																											
80%	2																											
70%	3																											
60%	4																											
50%	5																											
40%	6																											
30%	7																											
20%	8																											
10%	9																											
0%	10																											
<b>FORMULA</b>																												
Cantidad de accesos no autorizados detectados																												
<b>FUENTE DE DATOS</b>																												
NUMERADOR:	Reporte de incidentes sospechosos																											
DENOMINADOR:																												
<b>FCIA. DE MEDICIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>																											
Trimestral	cantidad																											
	<b>SENTIDO</b>																											
	Descendente																											
<b>RESPONSABILIDADES</b>																												
RECOLECCIÓN DE DATOS:	Director Nacional de operaciones																											
REGISTRO DE DATOS:	Director Nacional de operaciones																											
REGISTRO Y ANÁLISIS DE RESULTADOS:	Director Nacional de operaciones																											
<b>DIRIGIDO A</b>	Todos los Trabajadores Clientes y Contratistas																											


### 6.3.2 INSPECCIONES DE SEGURIDAD FÍSICA

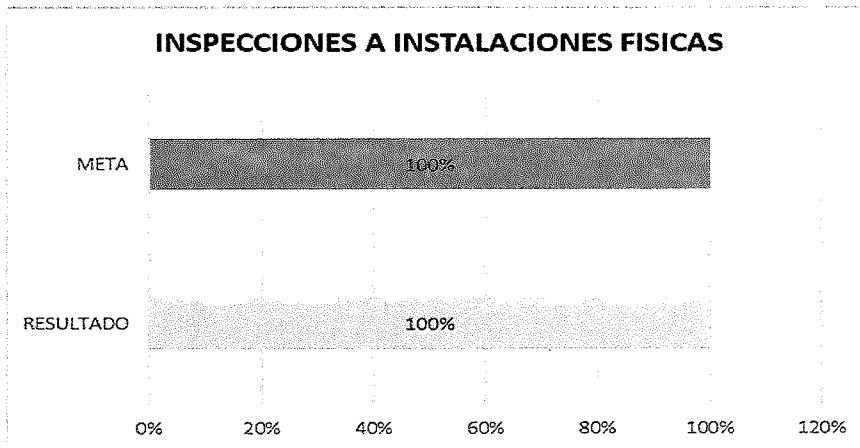
**Meta:** Cumplir en un 100 % las inspecciones de seguridad física programadas anualmente.

#### RESULTADO DEL OBJETIVO

El objetivo planeado cumplió la meta establecida por cada uno de los periodos evaluados, con un 100% de inspecciones de seguridad física de las empresas.



	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>



El jefe de seguridad de las instalaciones administrativas realiza las inspecciones de seguridad física, identificando cualquier novedad que tenga las instalaciones para así reportarla de inmediato a la alta gerencia y tomar acciones de mejora.

PROCESO: SEGURIDAD INTERNA  
 NOMBRE DEL INDICADOR: INSPECCIONES DE SEGURIDAD FISICA

FORMULA	
$\frac{\text{Inspecciones de seguridad realizadas} \times 100}{\text{Inspecciones de seguridad programadas}}$	

FUENTE DE DATOS	
NUMERADOR:	Registro inspección de seguridad
DENOMINADOR:	Registro inspección de seguridad

FCIA. DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	SENTIDO
Trimestral	Porcentual	Ascendente

RESPONSABILIDADES	
RECOLECCIÓN DE DATOS:	Director Nacional de operaciones
REGISTRO DE DATOS:	Director Nacional de operaciones
REGISTRO Y ANÁLISIS DE RESULTADOS:	Director Nacional de operaciones

DIRIGIDO A
Todos los Trabajadores
Clientes y Contratistas

Dentro de las inspecciones que realizan se identifican que las instalaciones estén en buenas condiciones como puertas, chapas, manejo de llaves, ventanas, muros, controles de acceso físico y electrónico, protocolos de acceso, iluminación, cámaras, cerramientos perimetrales entre otros.

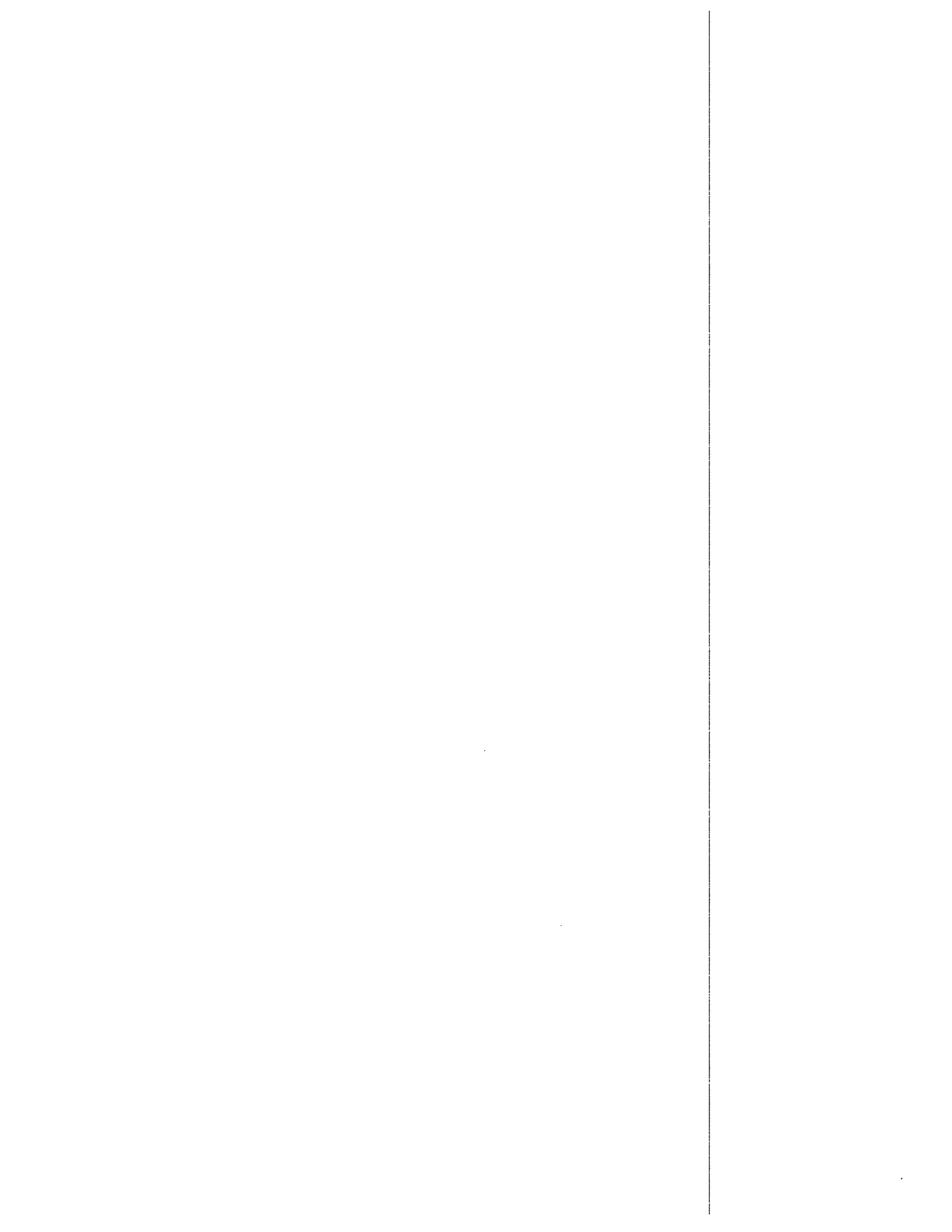
Estas inspecciones se realizan con el fin de Garantizar la seguridad interna de las instalaciones de la empresa y el bienestar de los colaboradores.


## 6.4 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

### 6.4.1 CUMPLIMIENTO PLAN DE TRABAJO

De acuerdo a actividades planeadas en plan de trabajo anual se puede evidenciar cumplimiento de todas las actividades programadas. El área HSEQ con apoyo y





	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

liderazgo de la alta gerencia contribuyeron para el cumplimiento de los objetivos y actividades propuestas.

Actividades planeadas	10	10	17	20	13	15	9	19	16	31	28	18
Actividades Ejecutadas	10	10	17	20	13	15	9	19	16	31	28	18
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

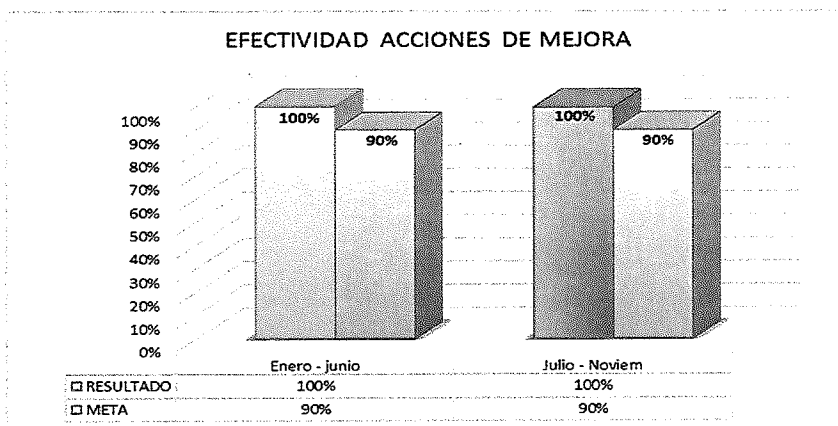
#### 6.4.2 EFECTIVIDAD EN LAS ACCIONES DE MEJORA

Tomar acciones para controlar las acciones correctivas y de Mejora en cada uno de los procesos.

**Meta:** Lograr un 90% de efectividad en las acciones de mejora establecidas semestralmente.

#### RESULTADO DEL OBJETIVO

El objetivo planeado cumplió la meta establecida por cada uno de los periodos evaluados, con un 100% actividades de Mejora.



PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION  
 NOMBRE DEL INDICADOR: EFECTIVIDAD DE LAS ACCIONES DE MEJORA

FORMULA	
$\frac{\text{Acciones efectivas} \times 100}{\text{Total de acciones implementadas}}$	

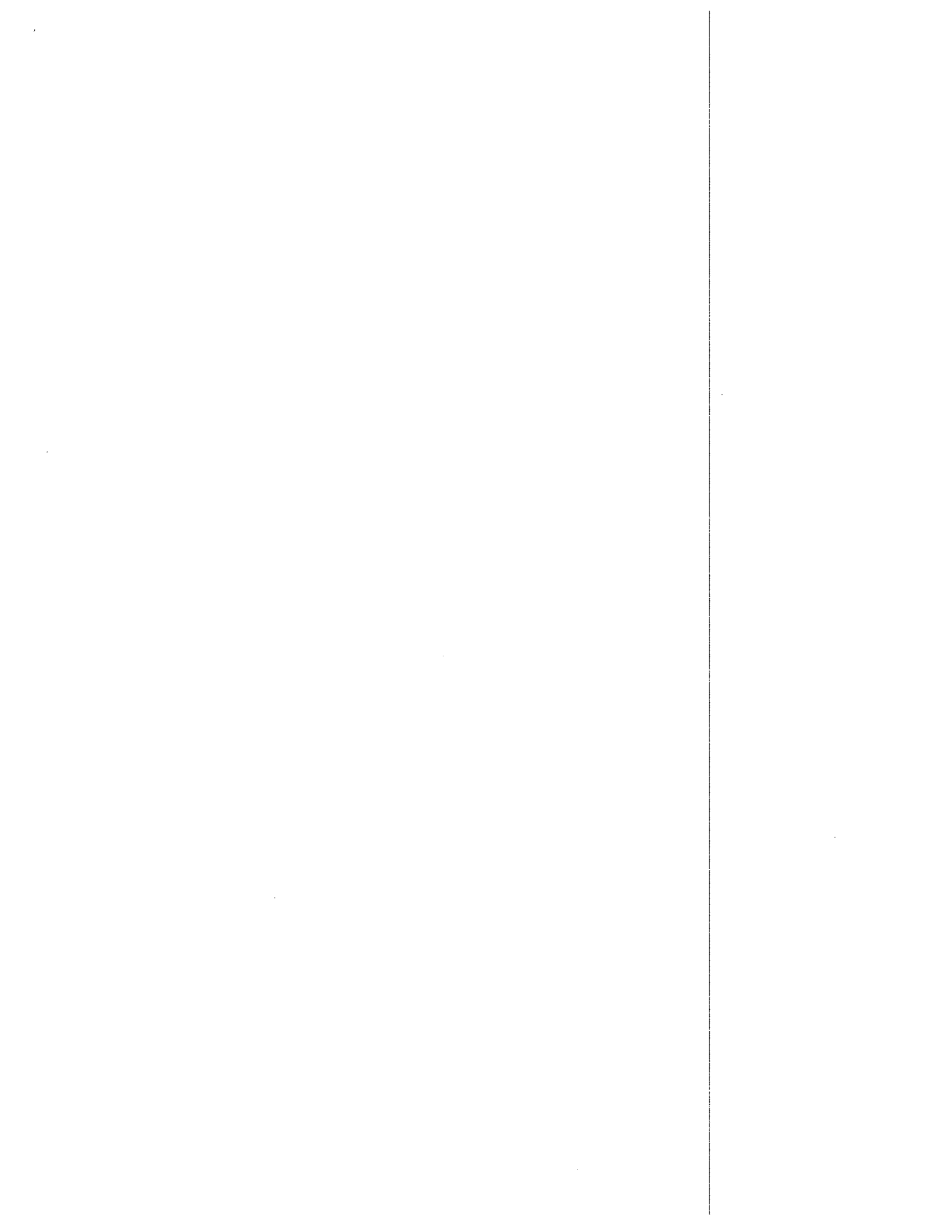
FUENTE DE DATOS	
NUMERADOR:	Acciones Efectivas
DENOMINADOR:	Total de Acciones implementadas

FCIA. DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	SENTIDO
Semestral	Porcentual	Ascendente

RESPONSABILIDADES	
RECOLECCION DE DATOS:	Director Sistema de Gestión
REGISTRO DE DATOS:	Director Sistema de Gestión
REGISTRO Y ANALISIS DE RESULTADOS:	Director Sistema de Gestión

Todos los Trabajadores

Todas las acciones de mejora establecidas por el sistema integrado de gestión se ven reflejadas en el resultado del indicador, cada uno de los procesos apoya considerablemente la mejora continua



	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

guiados siempre por la alta dirección y cumpliendo los objetivos de la organización para lograr mejorar cada día.

Dentro de las acciones de mejora realizadas están la de atención oportuna a nuestros clientes, pago oportuno a nuestros colaboradores, reacciones inmediatas a las novedades, tecnología de punta para los procesos, recursos necesarios para el Sistema Integrado de gestión, Nuevas metodologías de identificación de riesgos.

Garantizar el mejoramiento continuo de nuestro Sistema Integrado de Gestión

### 6.4.3 INSPECCIONES HSEQ

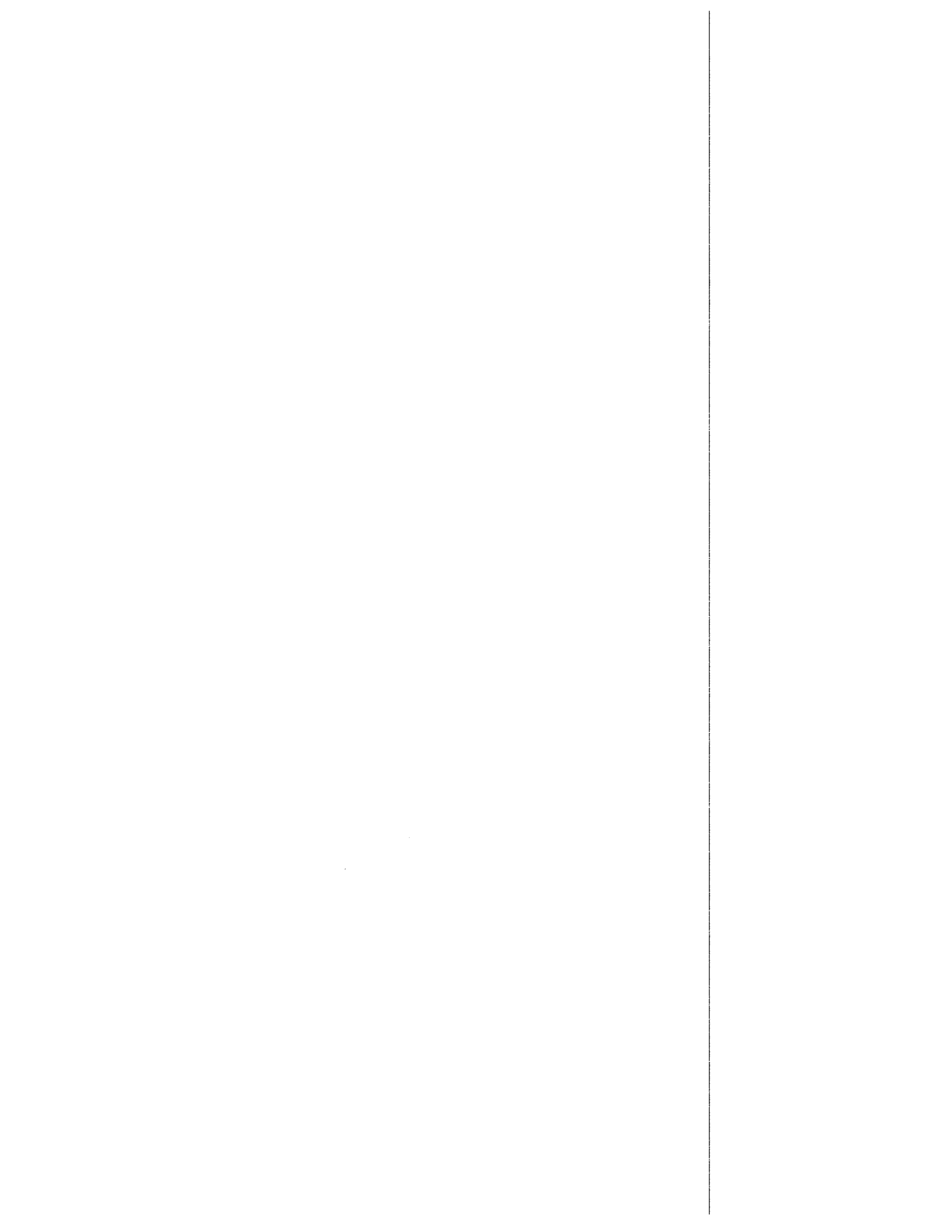



El área de Sistema Integrado de Gestión, con apoyo de los integrantes del COPASST, realizan las diferentes inspecciones que se programan durante el semestre con el fin de verificar que todos los elementos como extintores, botiquines, orden y aseo.

Así mismo las demás áreas y colaboradores siempre aportan a esta actividad, cada vez que existe alguna novedad con elementos de apoyo ante una emergencia o condiciones en el ambiente de trabajo reportan al área del SIG.

### 6.4.4 TASA DE ACCIDENTALIDAD

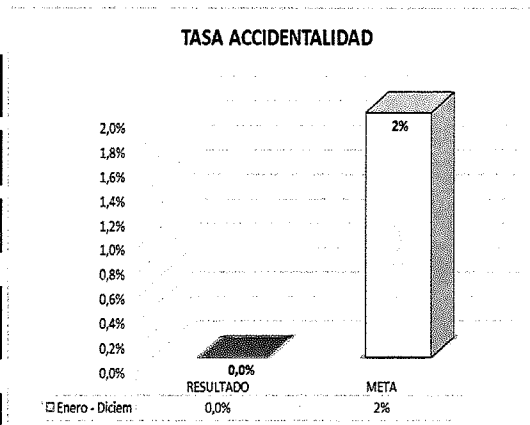
El Objetivo establecido es evitar que se presenten accidentes de trabajo y enfermedades Laborales producidos por los riesgos generados en cada uno de los puestos de trabajo, por las actividades desarrolladas mediante identificación de Peligros y evaluación de riesgos.



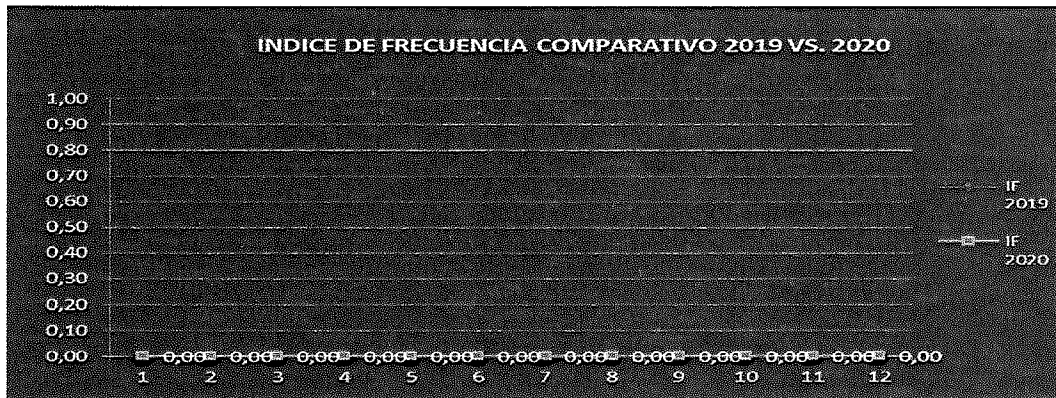
	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

**Meta:** No superar la tasa de accidentalidad de un 2% durante el año, se realiza seguimiento semestral.

<b>PROCESO:</b> SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN <b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> ACCIDENTES DE TRABAJO		
<b>FORMULA</b>		
$\frac{\text{N}^{\circ} \text{ de eventos ocurridos} \times 100}{\text{Total de trabajadores}}$		
<b>FUENTE DE DATOS</b>		
<b>NÚMERO:</b>	Nº de eventos Ocurridos	
<b>DENOMINADOR:</b>	Total de trabajadores	
<b>FCIA. DE MEDICIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>SENTIDO</b>
Semestral	Porcentual	Ascendente
<b>RESPONSABILIDADES</b>		
<b>RECOLECCIÓN DE DATOS:</b>	Director Sistema de Gestión	
<b>REGISTRO DE DATOS:</b>	Director Sistema de Gestión	
<b>REGISTRO Y ANÁLISIS DE RESULTADOS:</b>	Director Sistema de Gestión	
<b>DIRIGIDO A</b>	Todos los Trabajadores Clientes y Contratistas	



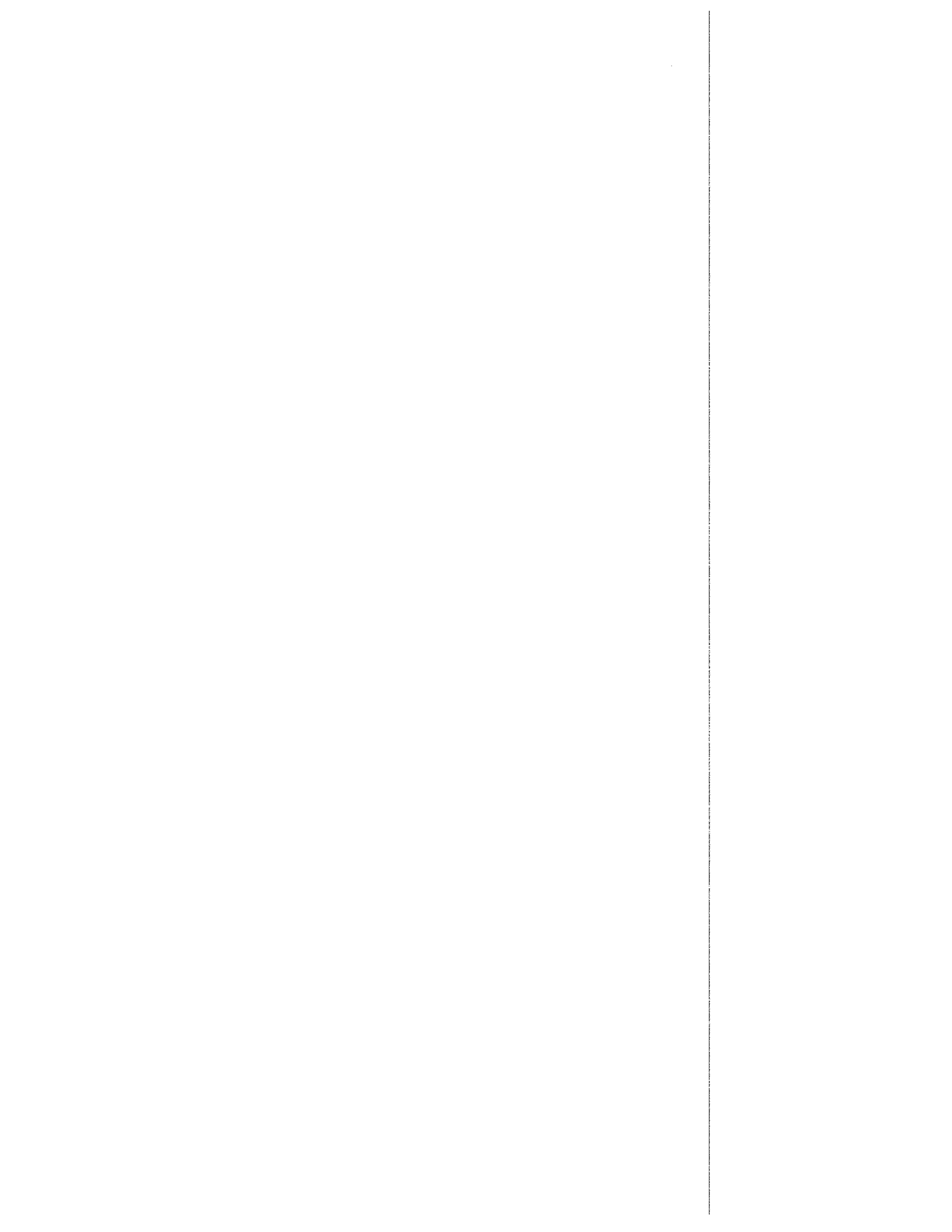
### 6.4.5 INDICE DE FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD



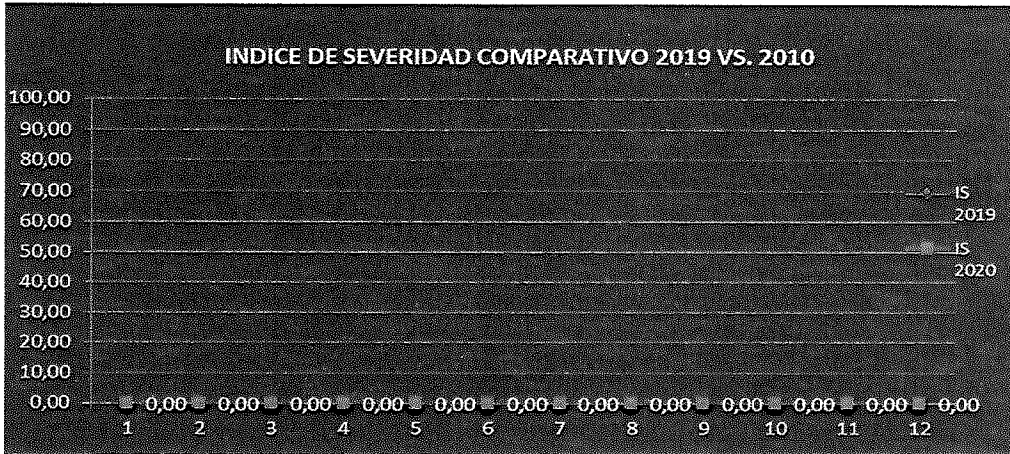
Se evidencia en la compañía no se han presentado accidentes de trabajo, por lo tanto su índice de frecuencia se encuentra en 0

### 6.4.6 INDICE DE SEVERIDAD DE ACCIDENTALIDAD

En la compañía no se han presentado accidentes de trabajo, razón por la cual el índice de severidad se encuentra en 0.



	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>



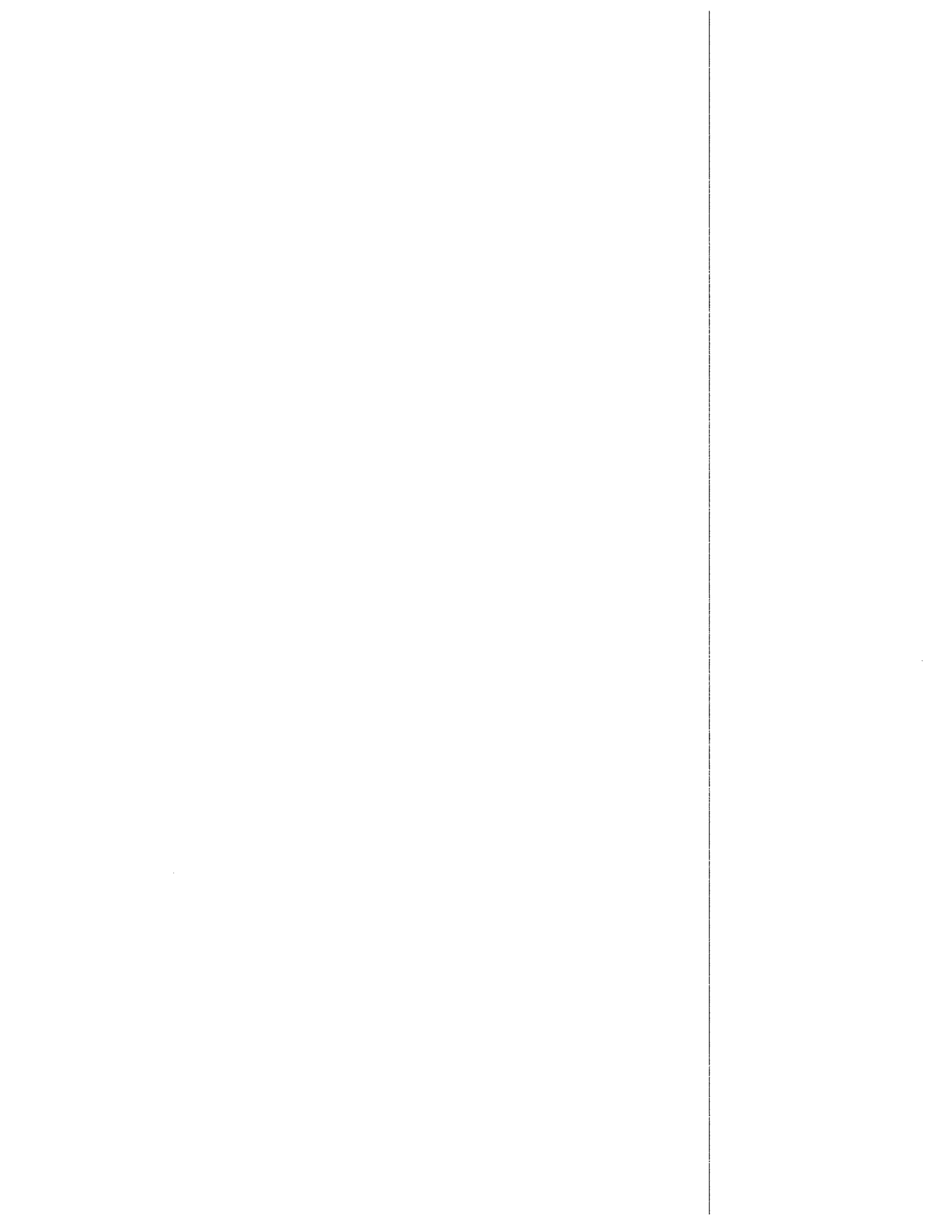
#### 6.4.7 MORTALIDAD



En la compañía no se han presentado casos de accidentes de trabajo mortales.

#### 7.4.8 PREVALENCIA DE ENFERMEDAD LABORAL





	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

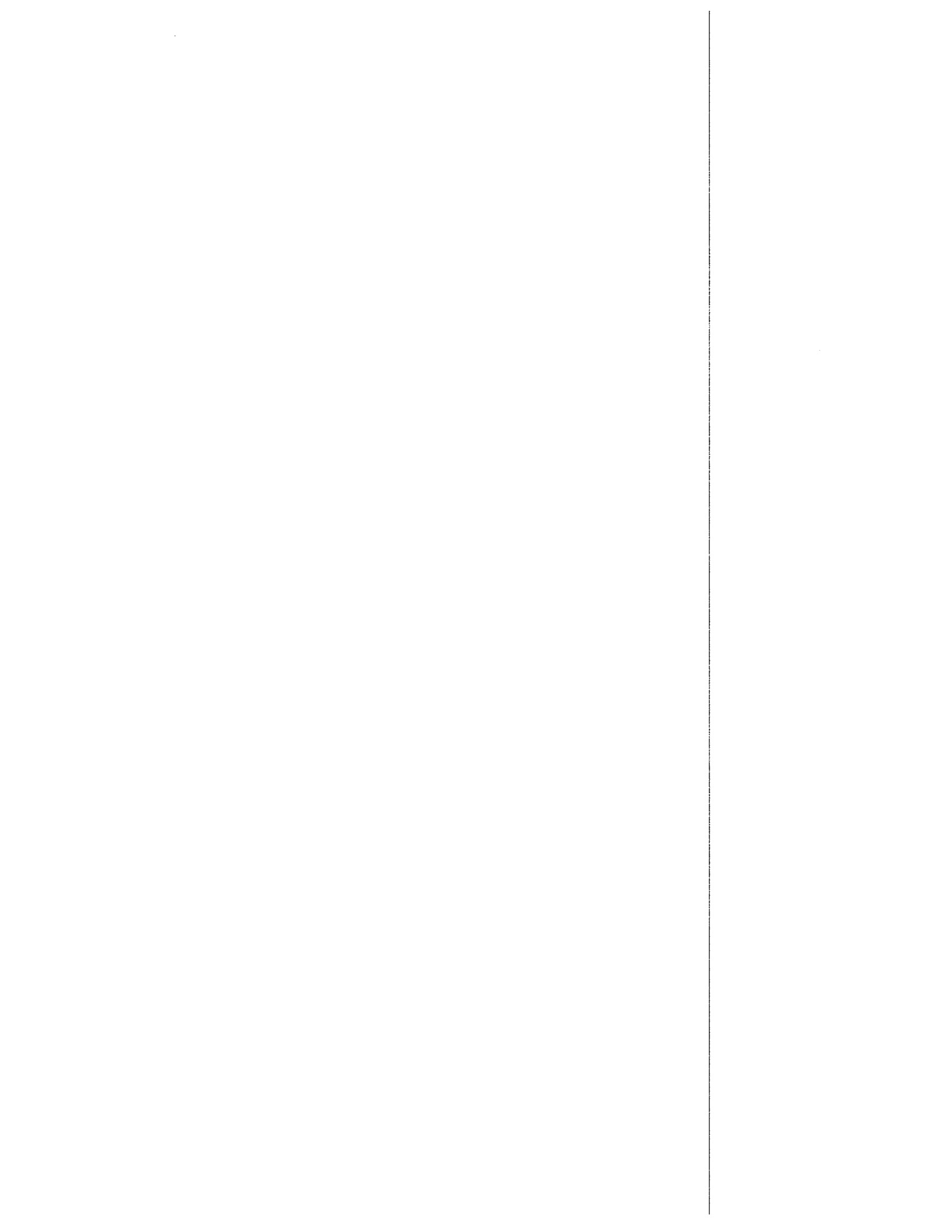


Actualmente no existen casos de enfermedad laboral en los trabajadores, sin embargo de acuerdo al informe de condiciones de salud se realizaron planes de acción en temas cardiovasculares.

#### 7.4.9 INCIDENCIA ENFERMEDAD LABORAL

En la compañía no se han presentado casos de enfermedad laboral





	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

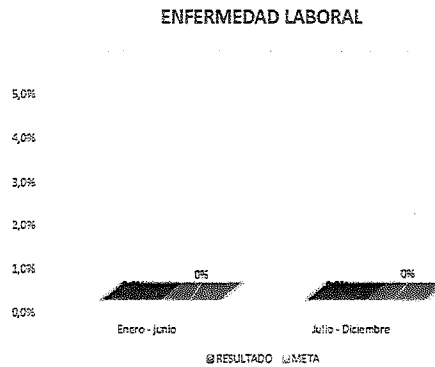


No se han presentado nuevos casos de enfermedad laboral en los trabajadores sin embargo se realizaron planes de accion como reforzar las pausas activas para cada uno de los puestos de trabajo, capacitacion en autocuidado atc.

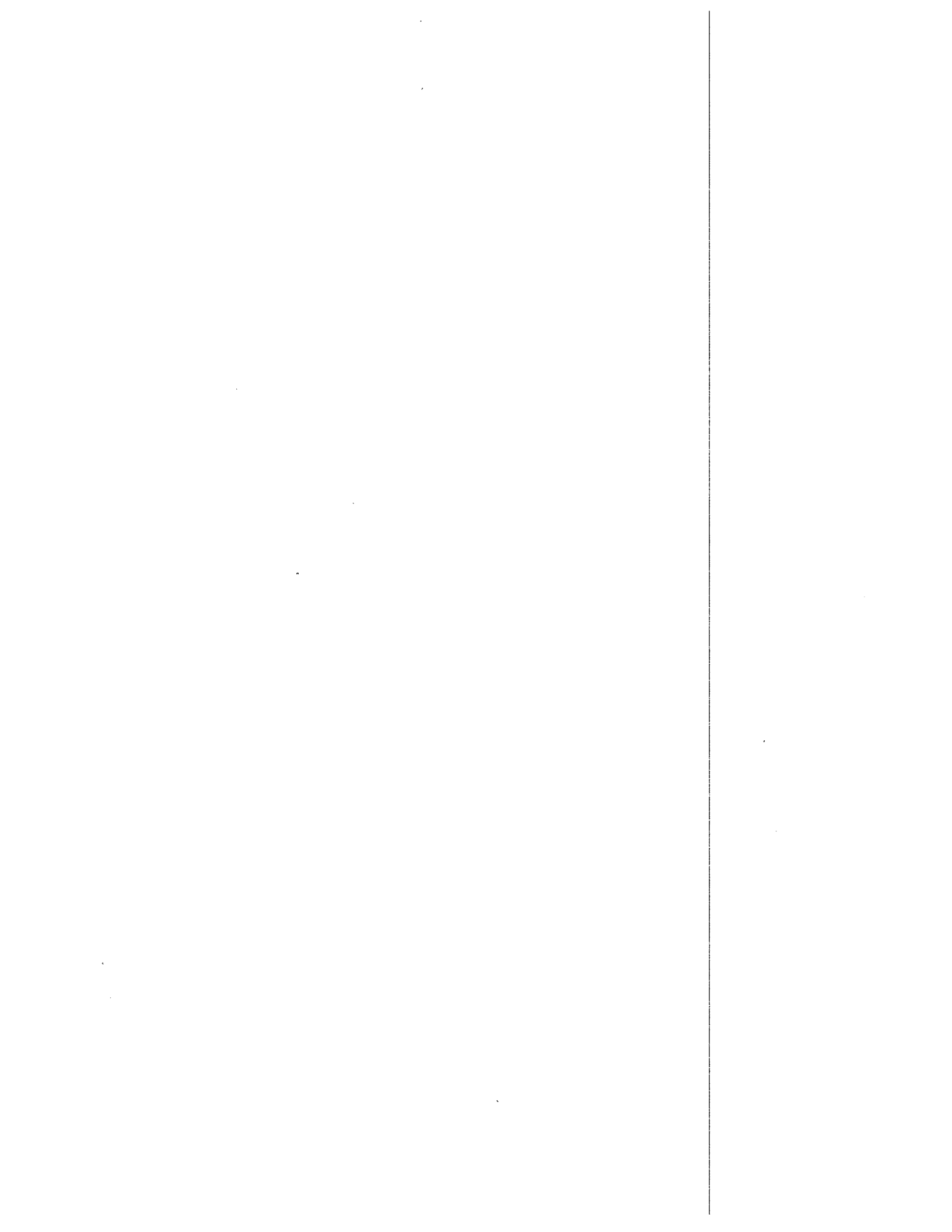
#### 7.4.10 ENFERMEDADES LABORALES

**META:** No tener casos presentados de Enfermedad Laboral en la empresa durante el año

PROCESO: ACCIDENTES DE TRABAJO	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN ENFERMEDAD LABORAL	
<b>FORMULA</b>		
$\frac{\# \text{ de enfermedades laborales} * 100}{\text{Total de trabajadores}}$		
<b>FUENTE DE DATOS</b>		
NUMERADOR:	N° de enfermedades laborales presentadas	
DENOMINADOR:	Total de trabajadores	
<b>FCIA. DE MEDICIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDICIÓN</b>	<b>SENTIDO</b>
Semestral	Porcentual	Ascendente
<b>RESPONSABILIDADES</b>		
RECOLECCION DE DATOS:	Director Sistema de Gestión	
REGISTRO DE DATOS:	Director Sistema de Gestión	
REGISTRO Y ANALISIS DE RESULTADOS:	Director Sistema de Gestión	
<b>DIRIGIDO A</b>	Todos los Trabajadores Clientes y Contratistas	



Para todos los colaboradores que desempeñan alguna actividad donde se necesite de Elementos de Protección Personal, son suministrados por la empresa de inmediato inician sus labores, previniendo así que sufran algún accidente o enfermedad laboral, es por esto que Elementos como cascos, tapabocas, gafas de seguridad, Botas punta de acero, tapa oídos etc, son de los EPP que se

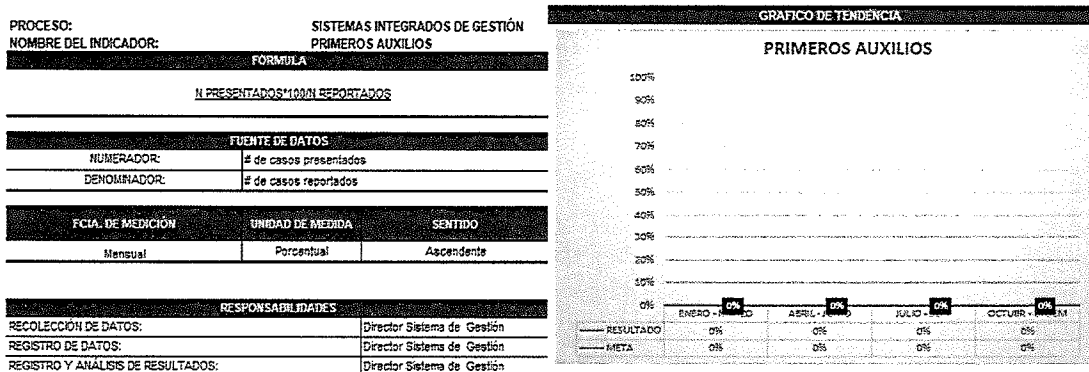


	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

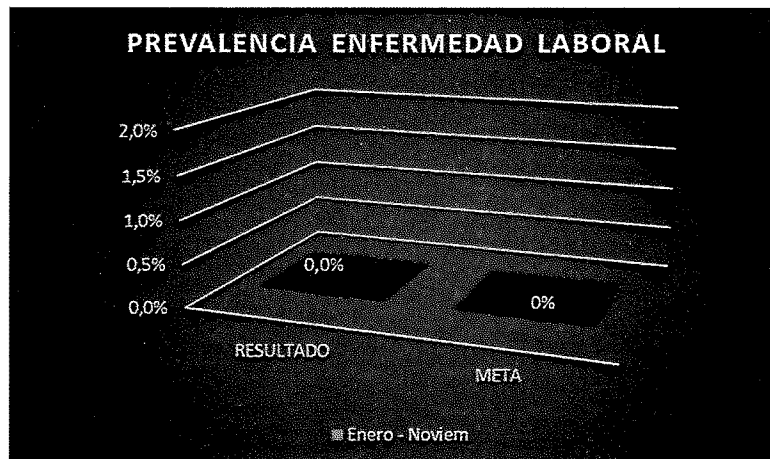
suministran y se les realiza acompañamiento para su buen uso y capacitación en temas de autocuidado y prevención de Enfermedades Laborales.

#### 7.4.11 PRIMEROS AUXILIOS

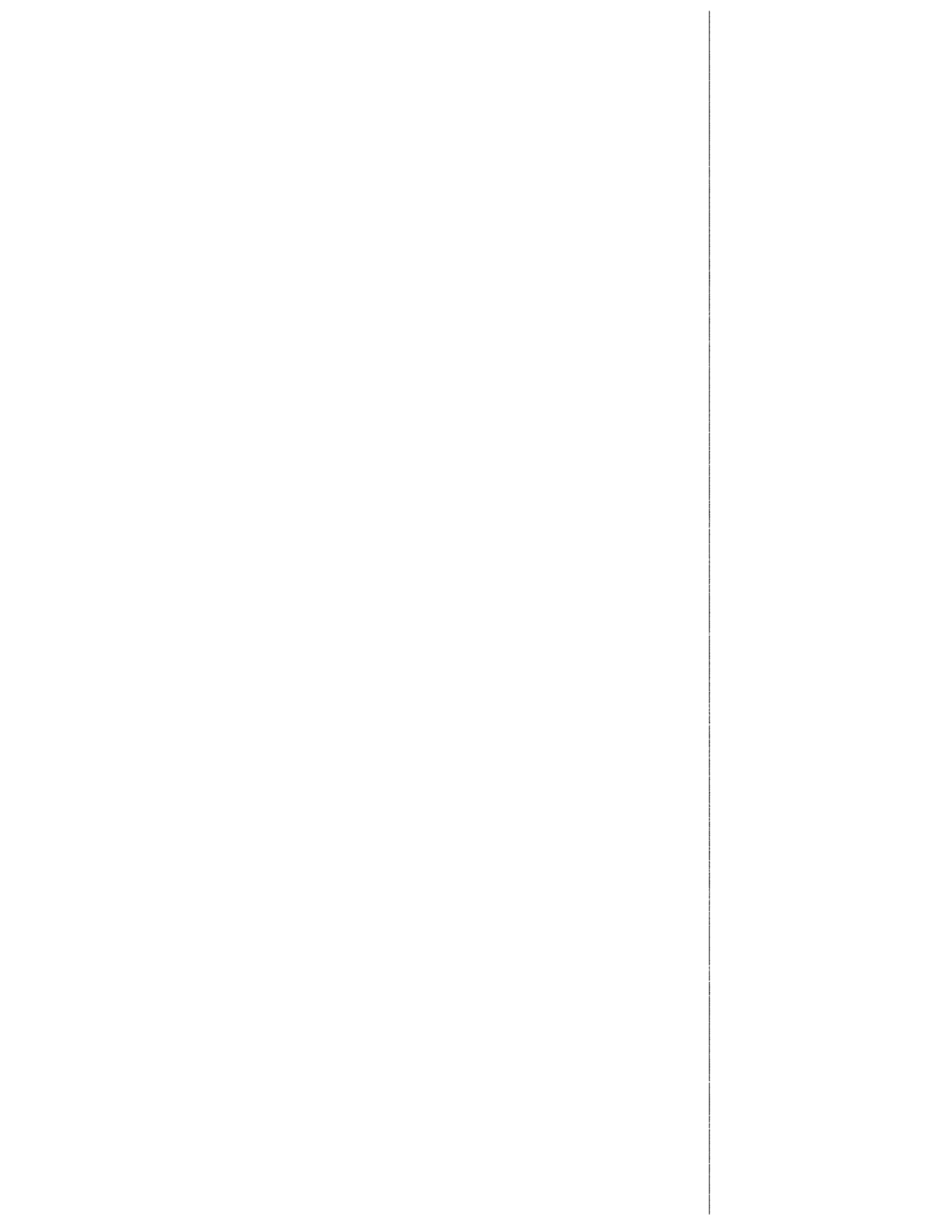
**META:** Lograr la atención en un 100% de los casos presentados.



#### 7.4.12 PREVALENCIA EN ENFERMEDAD LABORAL

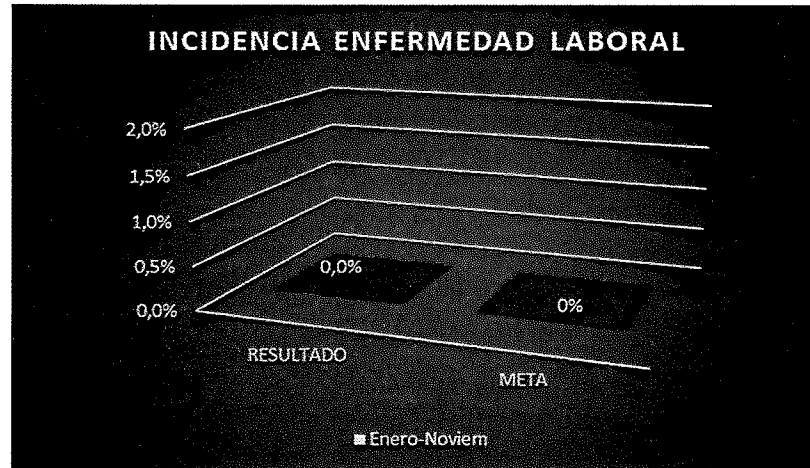


Actualmente **no existen casos** de enfermedad laboral en los trabajadores, sin embargo, de acuerdo al informe de condiciones de salud se realizarán planes de acción en temas cardiovasculares.



	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

#### 7.4.13 PREVALENCIA EN ENFERMEDAD LABORAL



No se han presentado nuevos casos de enfermedad laboral en los trabajadores sin embargo se realizarán planes de acción como reforzar las pausas activas para cada uno de los puestos de trabajo, capacitación en autocuidado, hábitos de vida saludable.

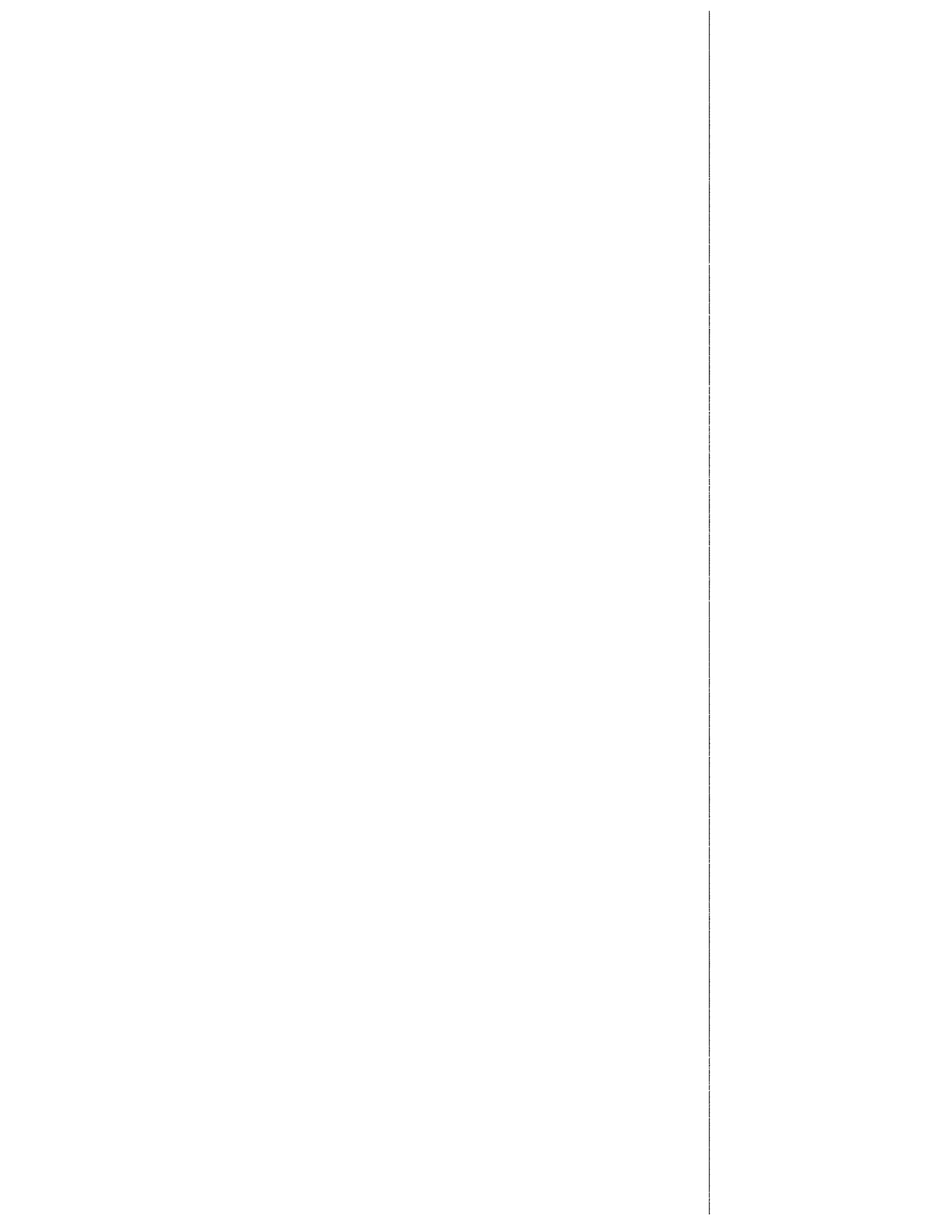
#### ✦ PROGRAMA DE INTEGRO LABORAL

Como resultado obtenido durante este año no se presentaron casos de reintegro laboral como lo muestran los indicadores de enfermedad laboral, los accidentes laborales que se presentaron fueron leves, en caso que llegara a presentar una enfermedad laboral, accidente laboral grave o enfermedad general grave diagnosticado por el área médica encargada, Seguridad 2000 Ltda., cuenta con **TH-P-004 PROGRAMA DE REINTEGRO LABORAL** como proceso para un correcto reintegro para nuestros trabajadores como complemento de su proceso de rehabilitación integral.

#### 7.4.14 INCIDENCIA DE MORTALIDAD

Durante el Periodo Evaluado no se han presentado casos fatales “ **0**” **casos presentados dentro de la organización**, la empresa continua realizando campañas como prevención del suicidio y apoyo en el riesgo Psicosocial.





	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>



## 8. GESTIÓN AMBIENTAL

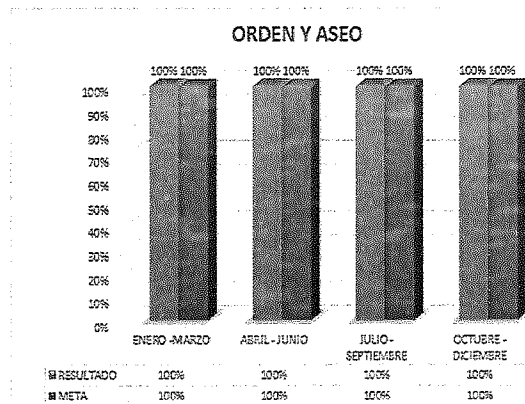
Evitar daños al medio ambiente o partes interesadas por la actividad económica realizada por la empresa, no generar ningún tipo de impacto ambiental.

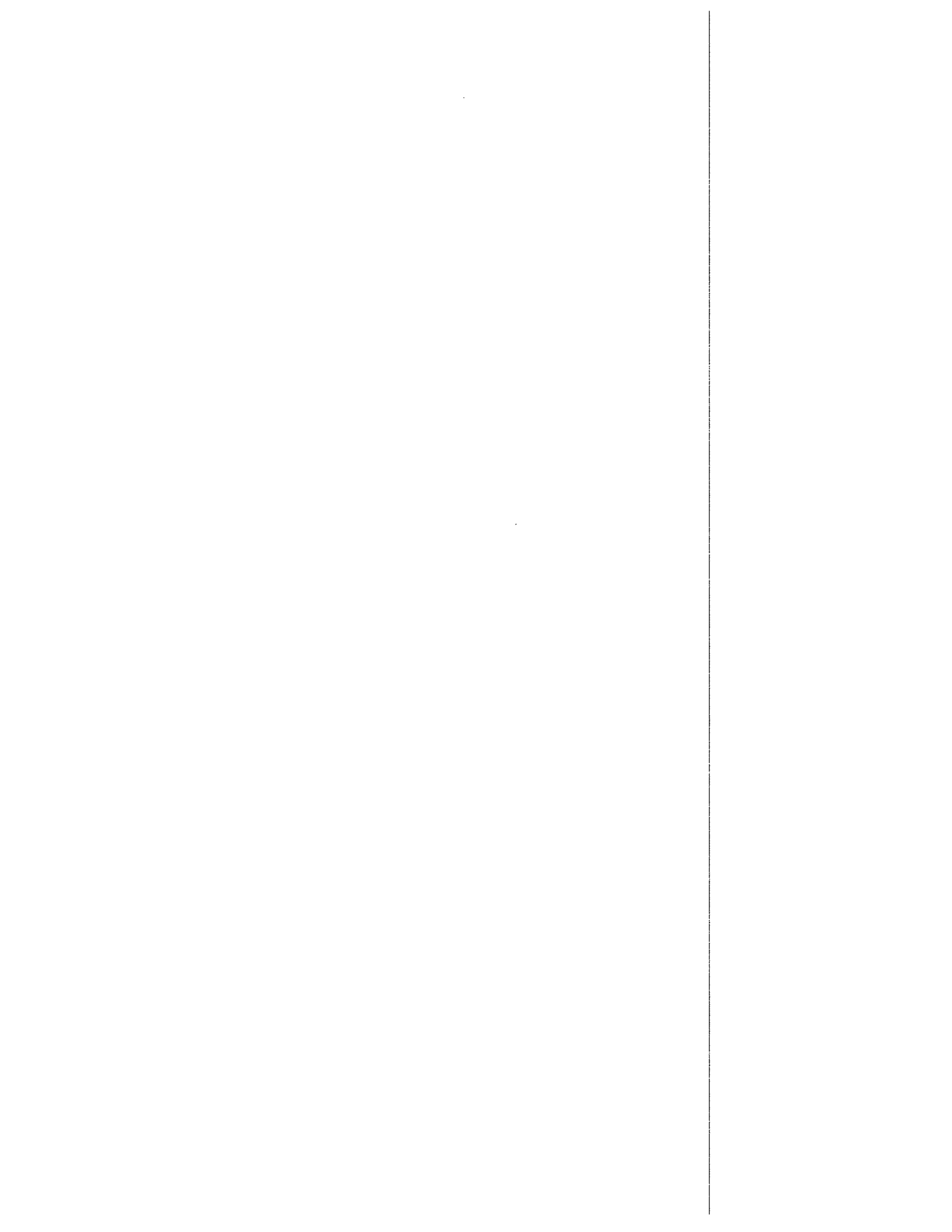
EL Objetivo es realizar un conjunto de actividades que permitan realizar adecuadamente el manejo de residuos sólidos aprovechables, no aprovechables generados en todas las operaciones de la empresa, con el fin de dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente y velar por la conservación del medio ambiente.

### 8.1 ORDEN Y ASEO

**META:** Cumplir en un 100% con las actividades programadas para el orden y aseo de la empresa.

PROCESO:	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN		
NOMBRE DEL INDICADOR:	ORDEN Y ASEO		
<b>FORMULA</b>			
$\frac{\# \text{ de Actividades realizadas} \times 100}{\# \text{ Actividades programadas}}$			
<b>FUENTE DE DATOS</b>			
NUMERADOR:	# de Actividades realizadas		
DENOMINADOR:	# Actividades programadas		
<b>FCIA. DE MEDICIÓN</b>		<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>SENTIDO</b>
Semestral		Porcentual	Ascendente
<b>RESPONSABILIDADES</b>			
RECOLECCIÓN DE DATOS:	Director Sistema de Gestión		
REGISTRO DE DATOS:	Director Sistema de Gestión		
REGISTRO Y ANÁLISIS DE RESULTADOS:	Director Sistema de Gestión		
<b>DIRIGIDO A</b>	Todos los Trabajadores Clientes y Contratistas		



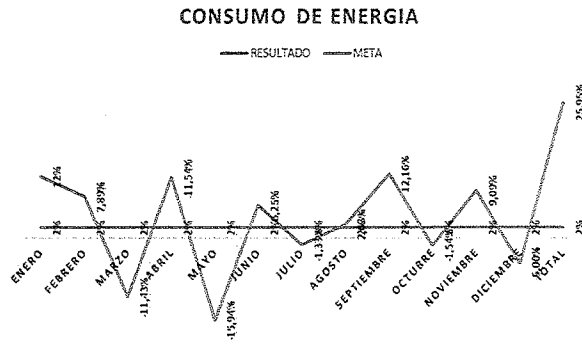


	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21-12-18</b>

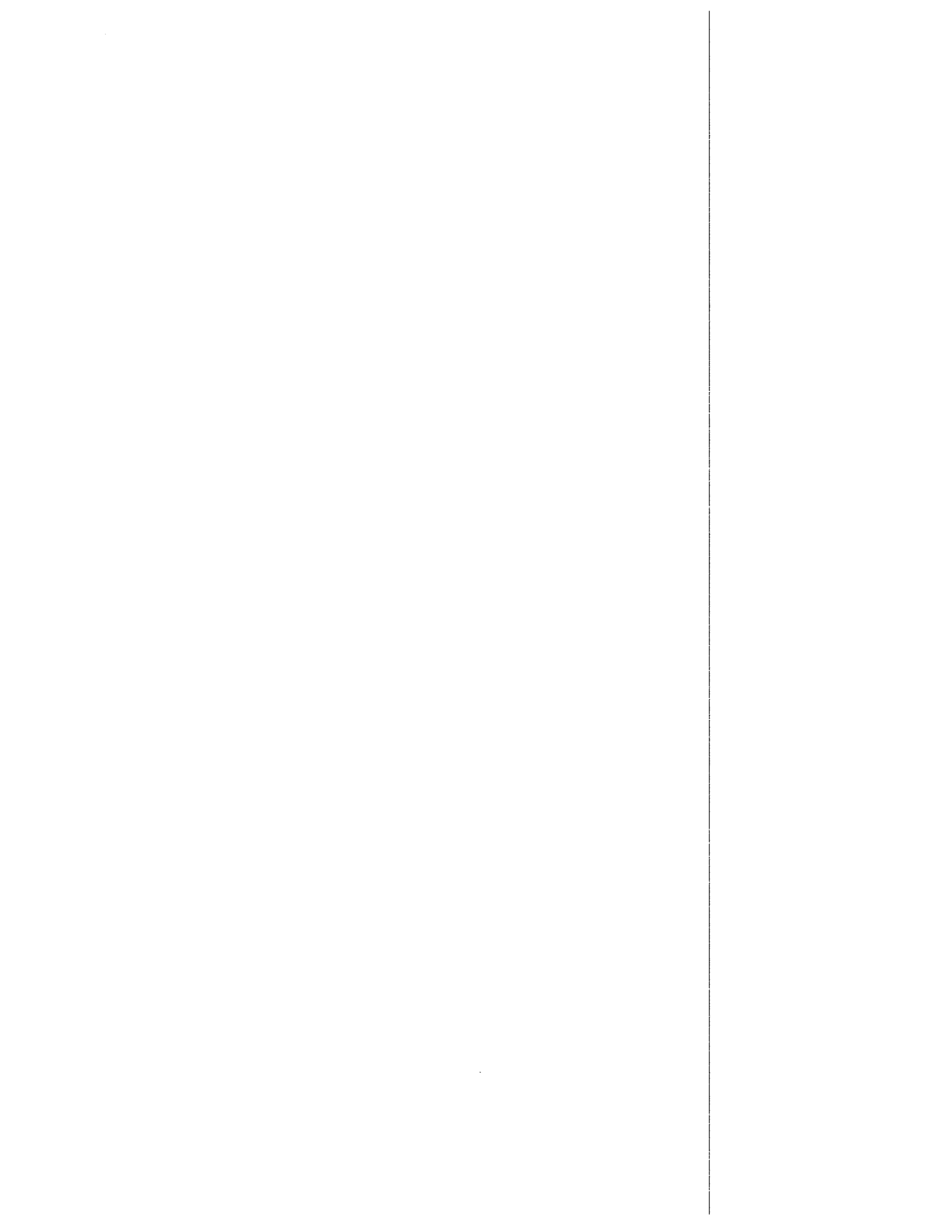
## 8.2 REDUCCIÓN DE ENERGÍA

**META:** Reducir como mínimo un 2% el consumo de energía durante el año

<b>PROCESO:</b> SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN <b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> REDUCCIÓN DE ENERGÍA	
<b>FORMULA:</b> Promedio por mes	
<b>FUENTE DE DATOS:</b> NUMERADOR: Total Consumo periodo anterior DENOMINADOR: Total consumo periodo anual	
<b>FCIA. DE MEDICIÓN:</b> Semestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA:</b> Porcentual
	<b>SENTIDO:</b> Ascendente
<b>RESPONSABILIDADES:</b> RECOLECCIÓN DE DATOS: Director Sistema de Gestión REGISTRO DE DATOS: Director Sistema de Gestión REGISTRO Y ANÁLISIS DE RESULTADOS: Director Sistema de Gestión	
<b>DIRIGIDO A:</b>	Todos los Trabajadores Clientes y Contratistas



Gracias a las actividades que se realizan frente al ahorro y consumo de energía se ve reflejado una disminución logrando mantener la meta propuesta, se continúa trabajando para el segundo semestre concientizando al personal. Actividades como apagado de equipos a la hora de almorzar, no dejar prendidas las luces de la oficina mientras no se esté en el área de trabajo, utilizar luz natural, no dejar conectados los cargadores de equipos electrónicos han sido vitales para que se vea la reducción y ahorro de energía.





## REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN

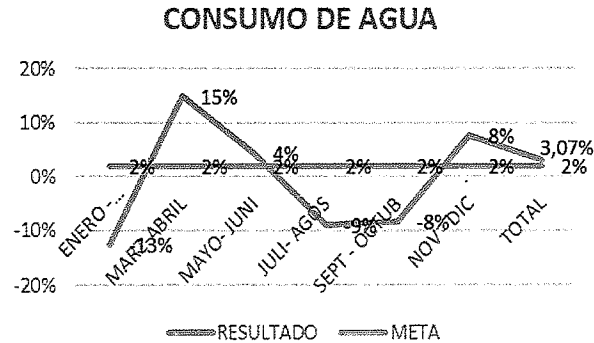
Código	SG-F-015
Versión	1
Fecha	21- 12-18

### 8.3 REDUCCIÓN DE AGUA

**META:** Reducir como mínimo un 2% el consumo de agua durante el año

PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN  
NOMBRE DEL INDICADOR: REDUCCIÓN DE AGUA

FORMULA		
Promedio por mes		
FUENTE DE DATOS		
NUMERADOR:	Total Consumo periodo anterior	
DENOMINADOR:	Total consumo periodo actual	
FCIA. DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	SENTIDO
Semestral	Porcentual	Ascendente
RESPONSABILIDADES		
RECOLECCIÓN DE DATOS:	Director Sistema de Gestión	
REGISTRO DE DATOS:	Director Sistema de Gestión	
REGISTRO Y ANÁLISIS DE RESULTADOS:	Director Sistema de Gestión	
DIRIGIDO A	Todos los Trabajadores Clientes y Contratistas	



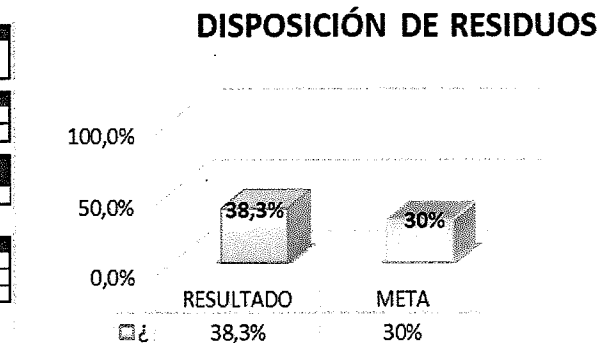
Gracias a la gestión realizada por el área del SIG, se observa que el ahorro de agua se está generando esto gracias a concienciar a los trabajadores al ahorro cuando se está realizando alguna actividad como lavado de manos, evitar grifos abiertos, servicios generales etc.

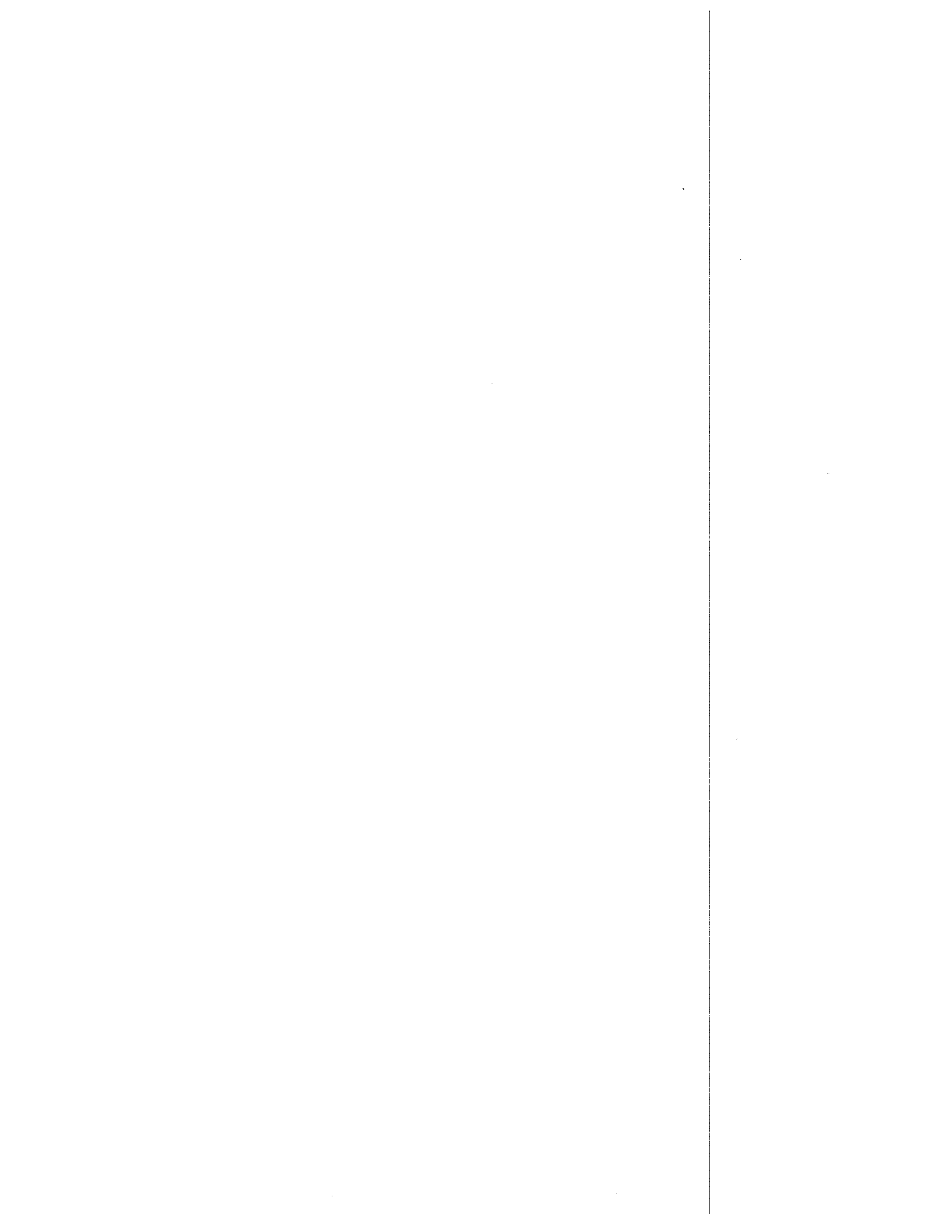
### 8.4 RESIDUOS REUTILIZABLES


**META:** Reclasificar un 20% los residuos aprovechables en todas las operaciones de la empresa.

PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN  
NOMBRE DEL INDICADOR: RESIDUOS REUTILIZABLES

FORMULA		
$\frac{\text{Disposición de residuos reutilizados} \times 100}{\text{Total Residuos Generados}}$		
FUENTE DE DATOS		
NUMERADOR:	Residuos reciclados y reutilizados	
DENOMINADOR:	Total Residuos Generados	
FCIA. DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	SENTIDO
Semestral	Porcentual	Ascendente
RESPONSABILIDADES		
RECOLECCIÓN DE DATOS:	Director Sistema de Gestión	
REGISTRO DE DATOS:	Director Sistema de Gestión	
REGISTRO Y ANÁLISIS DE RESULTADOS:	Director Sistema de Gestión	
DIRIGIDO A	Todos los Trabajadores Clientes y Contratistas	

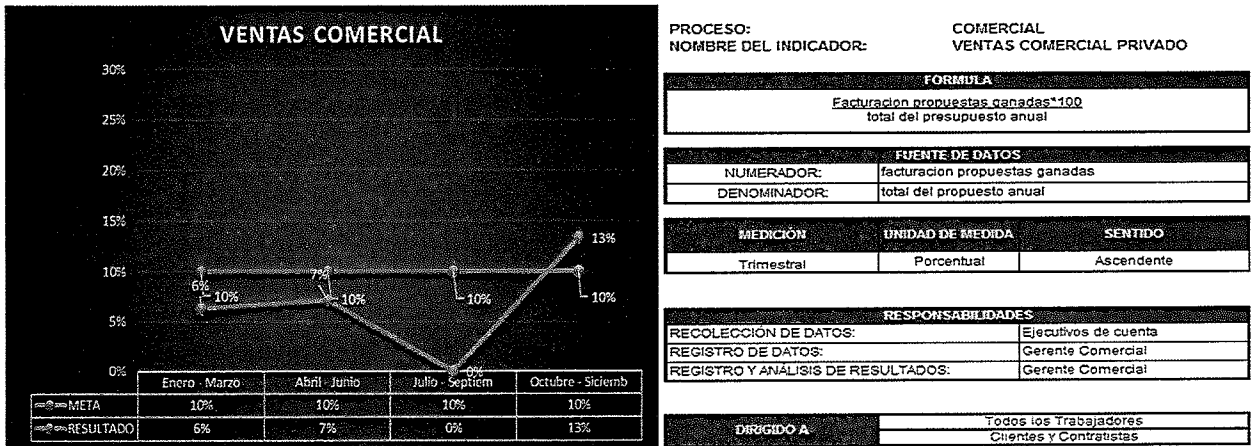




	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

## 9. PROCESO COMERCIAL PRIVADO

Aumentar nuestra participación en el mercado sector privada y público a través de estrategias de marketing, ventas y Freelance.

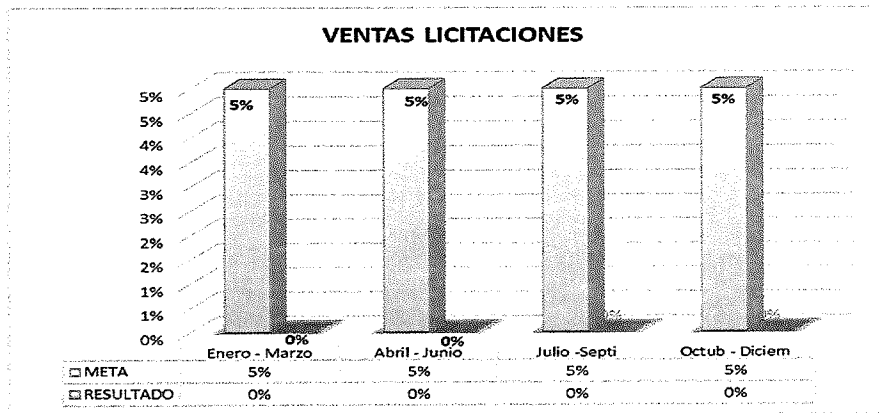


### 9.1 PROCESO DE LICITACIONES

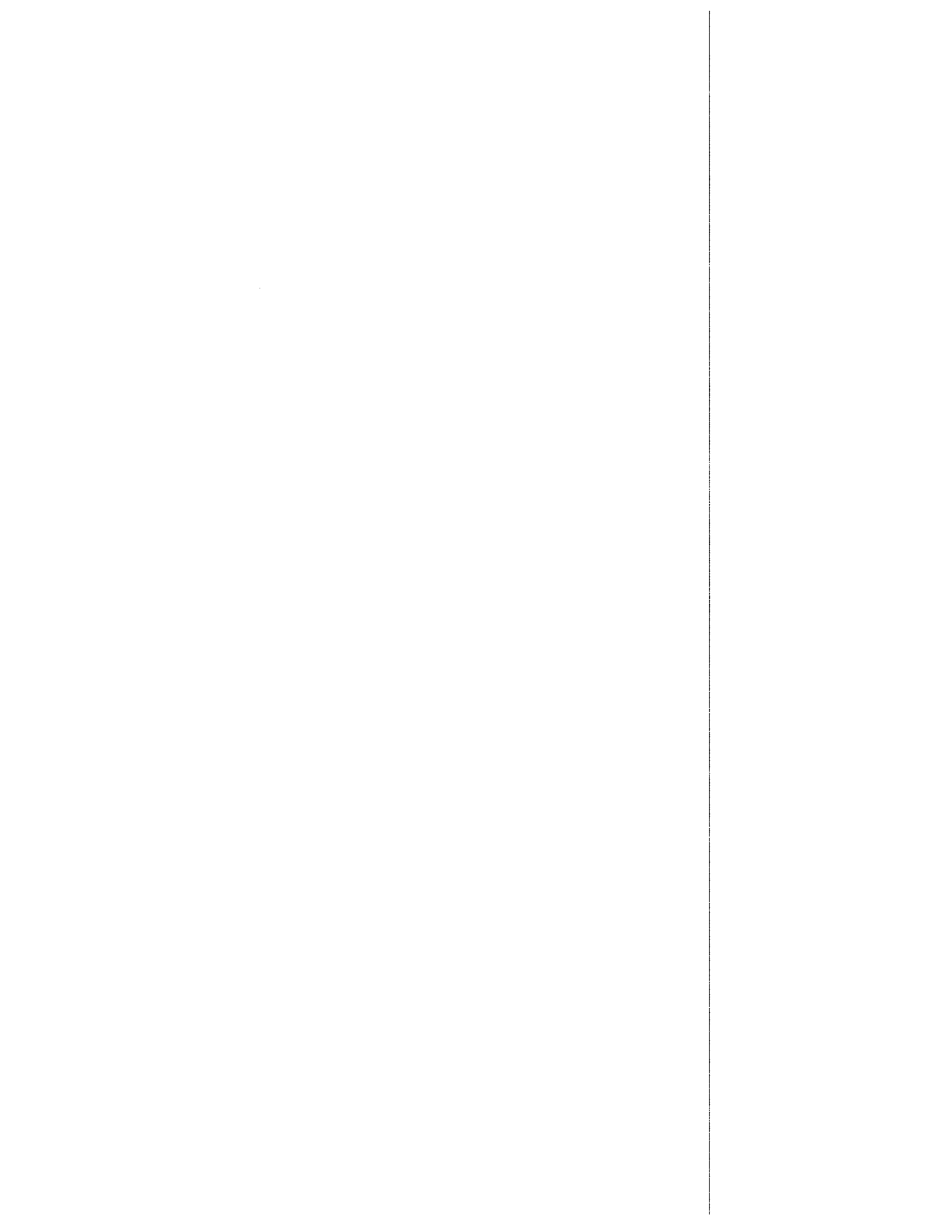
**Meta:** Incrementar la venta de servicios públicos en un 5%


#### RESULTADO DEL OBJETIVO

El objetivo planeado cumplió la meta establecida por cada uno de los periodos evaluados.







	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

El área de licitaciones trabaja día a día en la elaboración de propuestas de acuerdo a los requerimientos de los pliegos licitatorios con entidades públicas, logrando la participación y adjudicación de contratos nuevos para beneficio de la organización.

PROCESO: COMERCIAL  
 NOMBRE DEL INDICADOR: VENTAS LICITACIONES

FORMULA	
$\frac{\text{No de propuestas ganadas} * 100}{\text{total de propuestas presentadas}}$	

FUENTE DE DATOS	
NUMERADOR:	No de propuestas ganadas
DENOMINADOR:	total de propuestas presentadas

FCIA. DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	SENTIDO
Trimestral	Porcentual	Ascendente

RESPONSABILIDADES	
RECOLECCIÓN DE DATOS:	Ejecutivos de cuenta
REGISTRO DE DATOS:	Director Licitaciones
REGISTRO Y ANÁLISIS DE RESULTADOS:	Director Licitaciones

DIRIGIDO A
Todos los Trabajadores
Clientes y Contratistas

Cada una de las licitaciones en que participa la empresa en procesos es el arduo trabajo inicialmente del equipo licitatorio, pero también de las demás áreas, quienes aportan gran valor en documentación e información para que estas cumplan según los pliegos.

## 10. PROCESO GERENCIAL

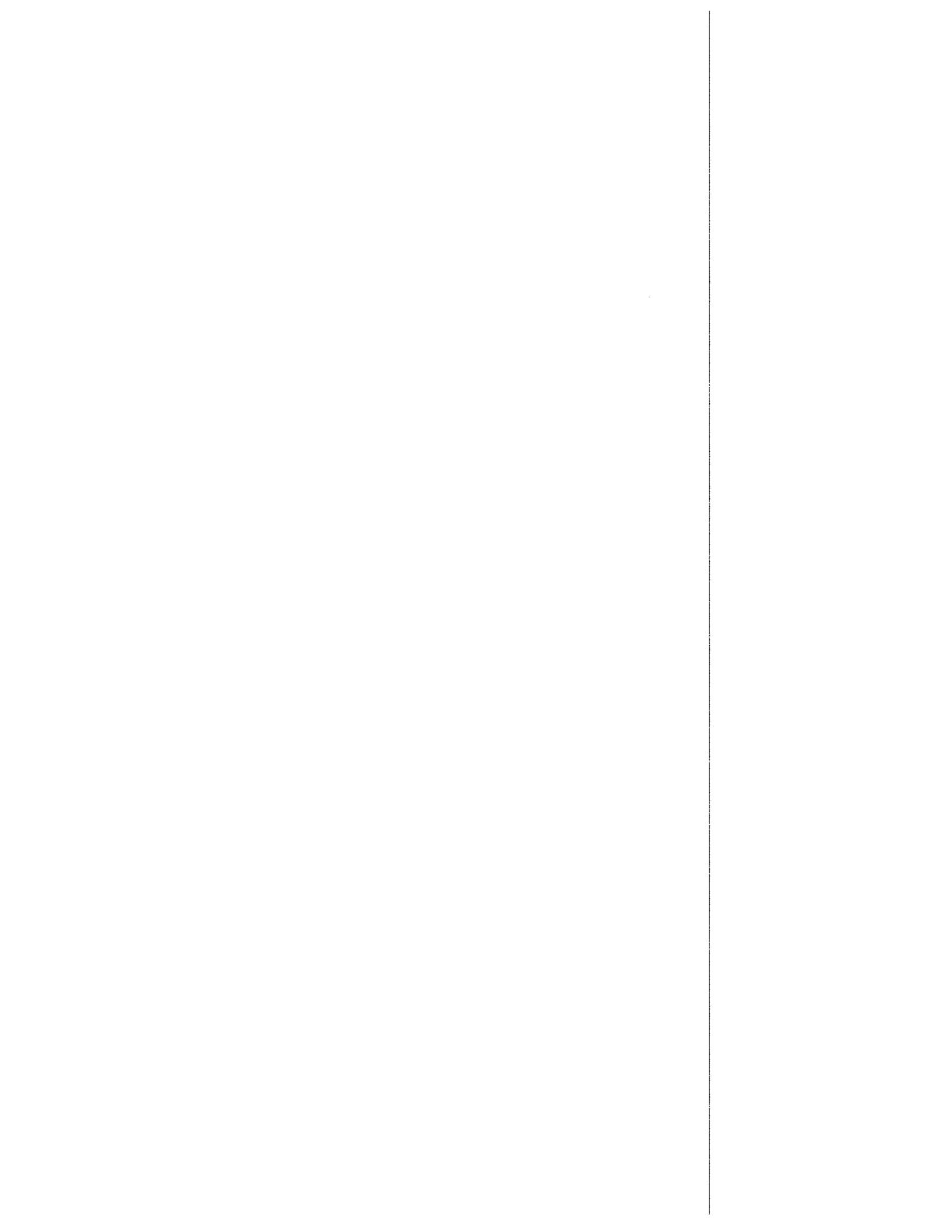
### 10.1 EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO

El objetivo es brindar los recursos necesarios para la ejecución de las actividades de HSEQ en la empresa.

**Meta:** Ejecución de al menos el 95% del presupuesto programado de HSEQ.

#### RESULTADO DEL OBJETIVO

El objetivo planeado cumplió la meta establecida por cada uno de los periodos evaluados, con un 99% de ejecución del presupuesto durante el año.



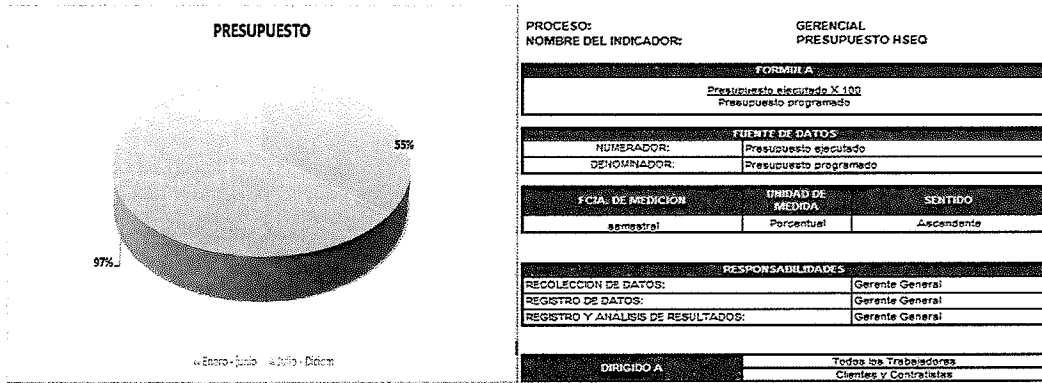


## REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN

Código SG-F-015

Versión 1

Fecha 21- 12-18



Gracias al compromiso de la Alta Dirección y a la gestión realizada por el área del SIG, se observa un resultado satisfactorio en la ejecución del presupuesto programado para el año en curso.

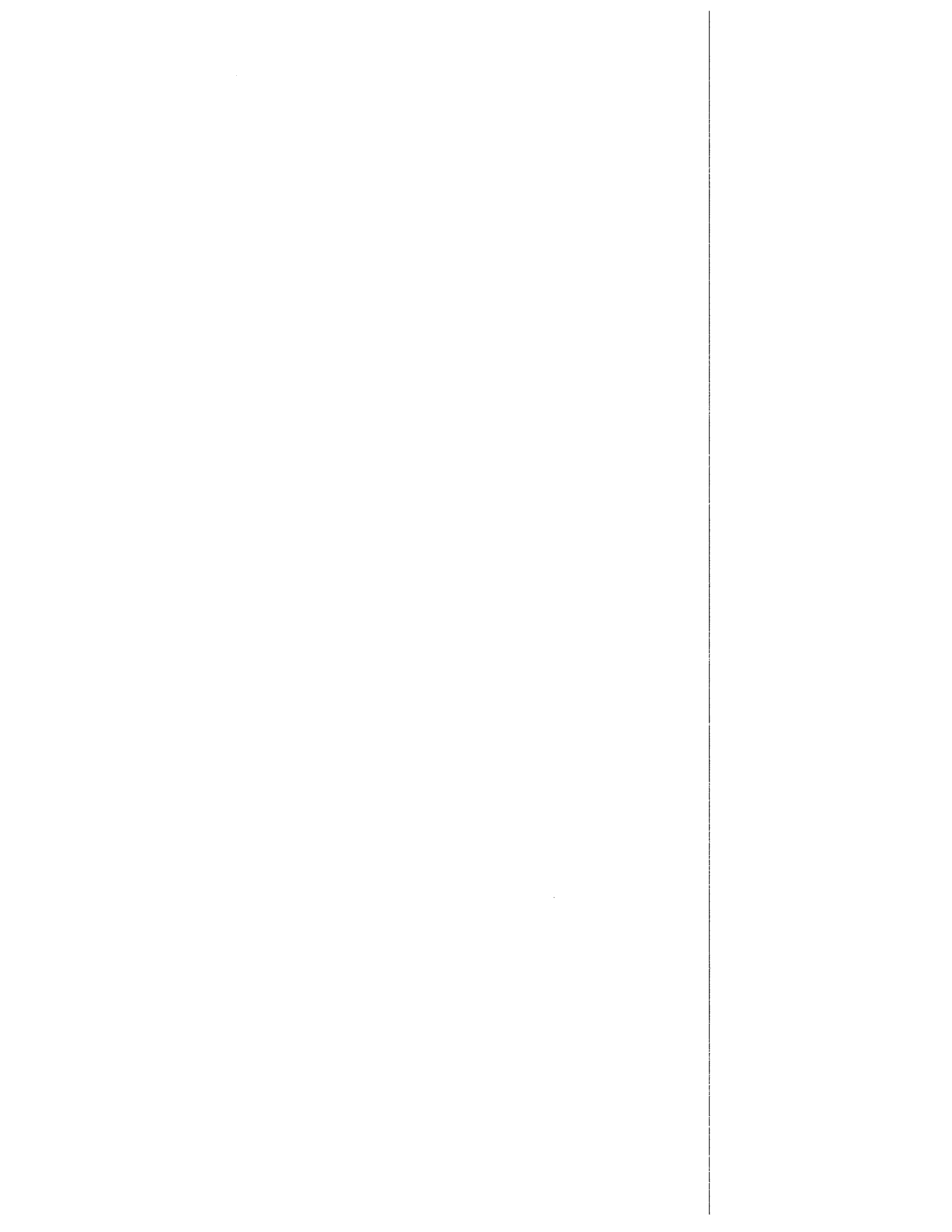
La Alta Gerencia en su planeación estratégica destina los recursos necesarios para que se ejecuten todas las actividades del Sistema Integrado de Gestión, de igual manera realiza seguimiento periódico en su ejecución con ayuda del área Contable y financiera, para la empresa es de vital importancia cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, la prestación del servicio acorde a los procedimientos y en temas ambientales minimizar los impactos que se generan a raíz de la actividad de la empresa.

Dentro del presupuesto establecido se encuentra rubros o detalles como las evaluaciones medicas ocupacionales (ingreso, periódico y egreso), Elementos de protección personal (EPP), Inspecciones de campo gerencial, capacitaciones en HSEQ, Bienestar de los colaboradores, Elementos publicitarios, Mantenimientos (Armamento, vehículos, Planta Física), seguridad industrial cada uno de estos se fijan y se les realiza seguimiento para que se ejecuten pues de esto depende también el bienestar de los colaboradores y la buena prestación del servicio a nuestros clientes.

## 11.PROCESO DE COMPRAS

El objetivo del proceso es adquirir materiales y elementos de forma oportuna y rentable para la Organización, mediante selección de proveedores óptimos que den garantías de cumplimiento y calidad.

### 11.1 EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES



	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

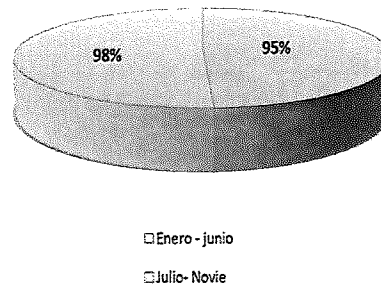
**Meta:** Lograr como mínimo un 90 % del resultado de la evaluación y re - evaluación de los proveedores semestralmente.

## RESULTADO DEL OBJETIVO

El objetivo planeado cumplió la meta establecida por cada uno de los periodos evaluados, con un 95% en el primer semestre y un 98% en el segundo semestre de calificación de proveedores.

<b>PROCESO:</b> COMPRAS <b>NOMBRE DEL INDICADOR:</b> EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES	
<b>FORMULA</b> Promedio de calificación	
<b>FUENTE DE DATOS</b> Promedio de Calificación de proveedores	
<b>NUMERADOR:</b> DENOMINADOR:	
<b>FCIA. DE MEDICIÓN</b> semestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA:</b> Porcentual
<b>RESPONSABILIDADES</b>	
<b>RECOLECCIÓN DE DATOS:</b> REGISTRO DE DATOS: REGISTRO Y ANÁLISIS DE RESULTADOS:	Jefe de compras Gerente Administrativo y financiero Gerente Administrativo y financiero
<b>DIRIGIDO A</b>	Todos los Trabajadores Clientes y Contratistas

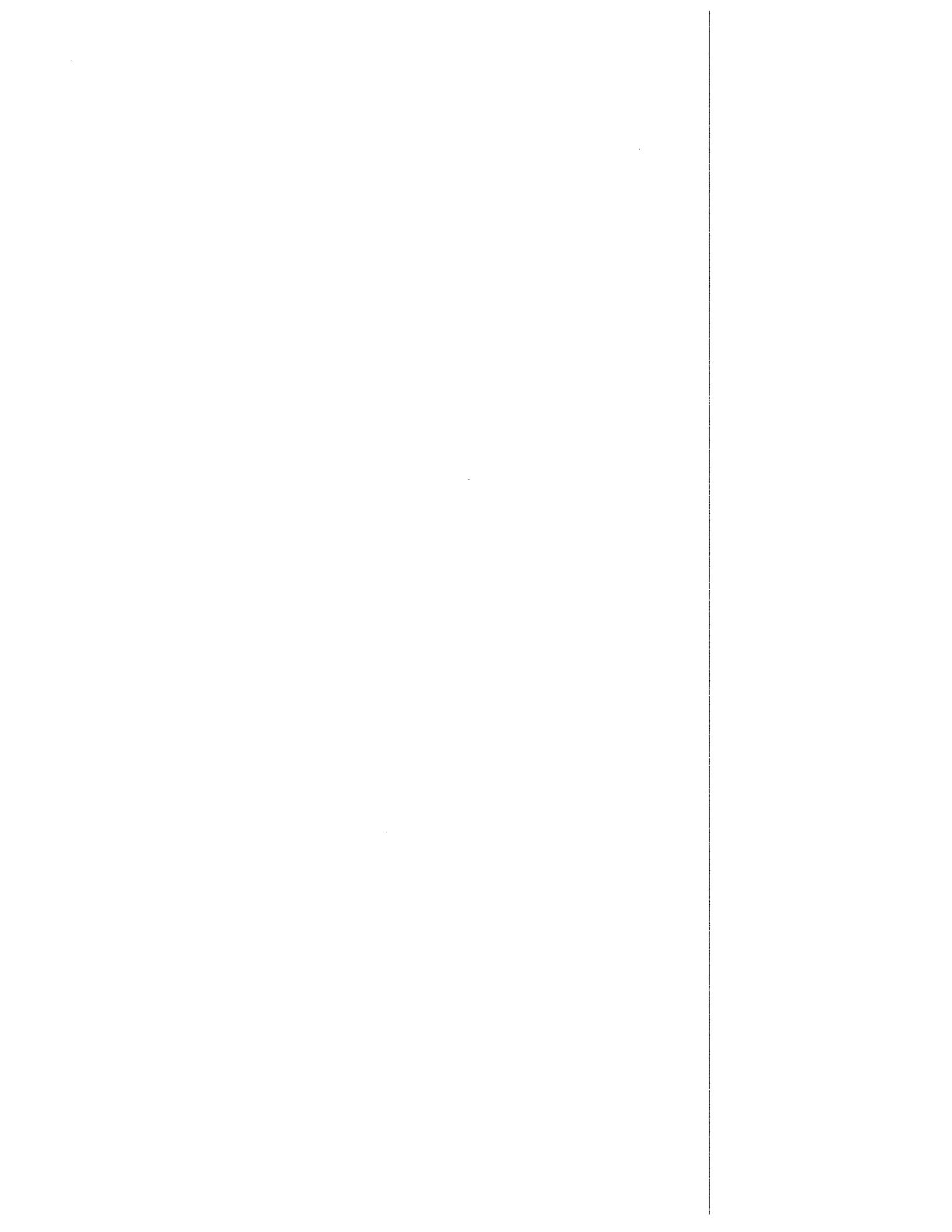
CALIFICACIÓN DE PROVEEDORES




Seguridad 2000 Ltda, selecciona los mejores proveedores del mercado, realizando una ardua selección y son evaluados semestralmente con criterios como calidad del servicio o producto, tiempos de entrega, buen servicio, atención a solicitudes, disponibilidad de producto, cumplimiento de especificaciones del producto o servicios, cumplimiento de requisitos legales calidad, ambiental y SST y cumplimiento de garantías.

Adicionalmente se realiza una visita a las instalaciones de los proveedores realizando una inspección de si cumplen las normas legales en temas calidad, ambientales, SST, verificando así también los procesos que realizan en su día a día.

La empresa establece acuerdos de seguridad BASC para los clientes que no están certificados, dejando evidencia en las carpetas de cada proveedor.



	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

## 12. SATISFACCIÓN DEL CLIENTE Y RETROALIMENTACION DE LAS PARTES INTERESADAS.

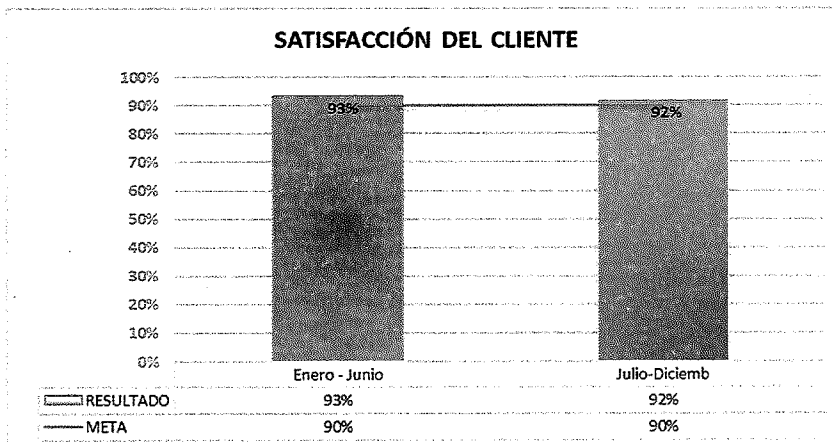
Satisfacer las necesidades de nuestros clientes y usuarios finales

EL objetivo establecido es lograr un alto nivel de satisfacción del cliente con la prestación del servicio, mediante seguimiento y acompañamiento del cliente, atendiendo las quejas y reclamos en los tiempos establecidos.

**Meta:** Alcanzar un resultado mínimo de 4,5 en la evaluación realizada a los clientes, equivalente al 90%. Semestral.

### RESULTADO DEL OBJETIVO

El objetivo planeado cumplió la meta establecida por cada uno de los periodos evaluados, con un 93% en el primer semestre y un 92% en el segundo semestre de satisfacción del cliente a Nivel Nacional.



El acompañamiento que se les realiza permanentemente a los clientes con los supervisores, director de operaciones, Gerencia y demás áreas de la empresa, son vitales para que los servicios prestados sean eficientes y que se cumplan las exigencias de nuestros clientes, el área de operaciones siempre está buscando atender todas las

PROCESO: COMERCIAL - OPERACIONES  
 NOMBRE DEL INDICADOR: SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

FORMULA	
Promedio de calificación del nivel de satisfacción de los clientes	

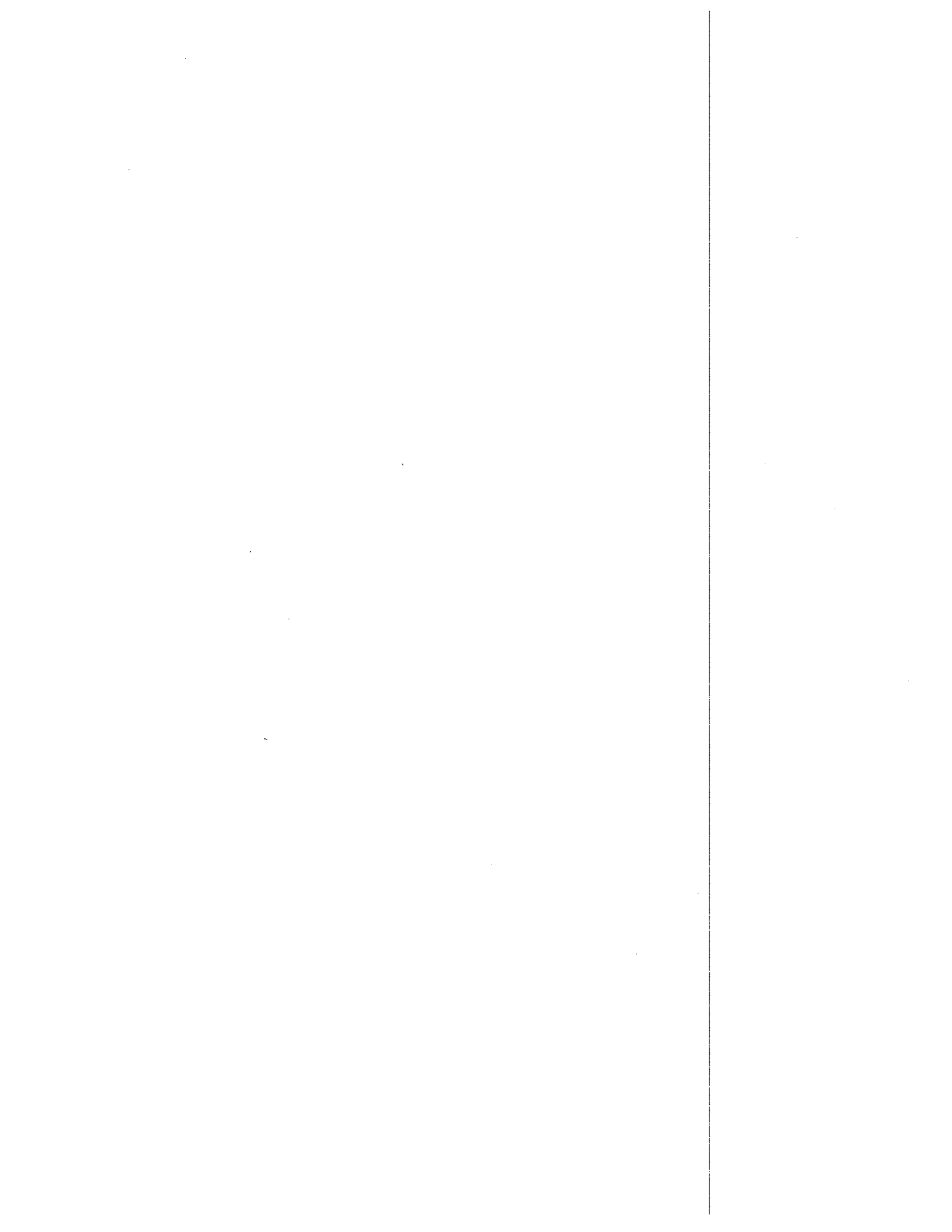
FUENTE DE DATOS	
NUMERADOR:	Encuestas de satisfacción del cliente
DENOMINADOR:	

FCIA. DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	SENTIDO
Timestral	Porcentual	Ascendente

RESPONSABILIDADES	
RECOLECCION DE DATOS:	Gerente Comercial
REGISTRO DE DATOS:	Gerente Comercial
REGISTRO Y ANÁLISIS DE RESULTADOS:	Gerente Comercial

DIRIGIDO A	
Todos los Trabajadores Clientes y Contratistas	





	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

solicitudes y lograr una buena comunicación para mejora del servicio.

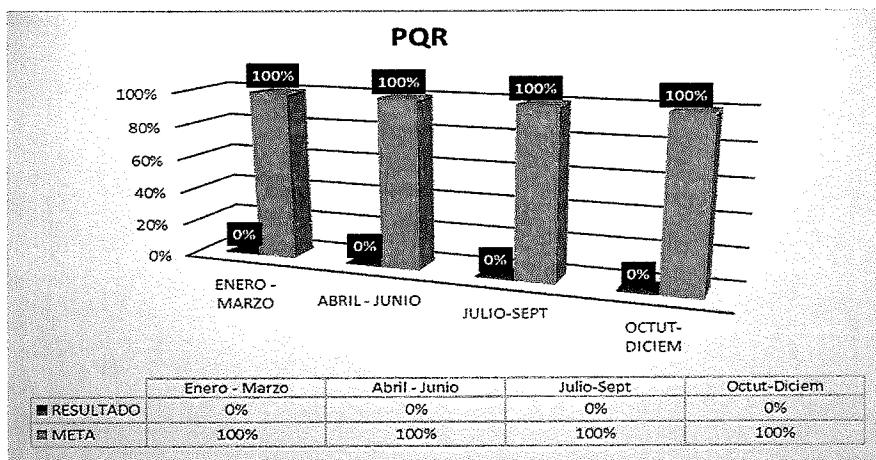
La experiencia en el Mercado de la Vigilancia y seguridad Privada, Las capacitaciones en HSEQ dadas a nuestros colaboradores el bienestar que reciben, la buena selección que se realiza el proceso de Talento Humano, la buena presentación personal, la amabilidad de nuestros guardas, la efectividad en la gestión de seguridad, permiten que nuestros clientes estén completamente satisfechos con la empresa y según la encuesta realizada ellos recomendarían a seguridad 2000 Ltda., a otras personas y/o entidades.

### 13. PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS (PQRS)

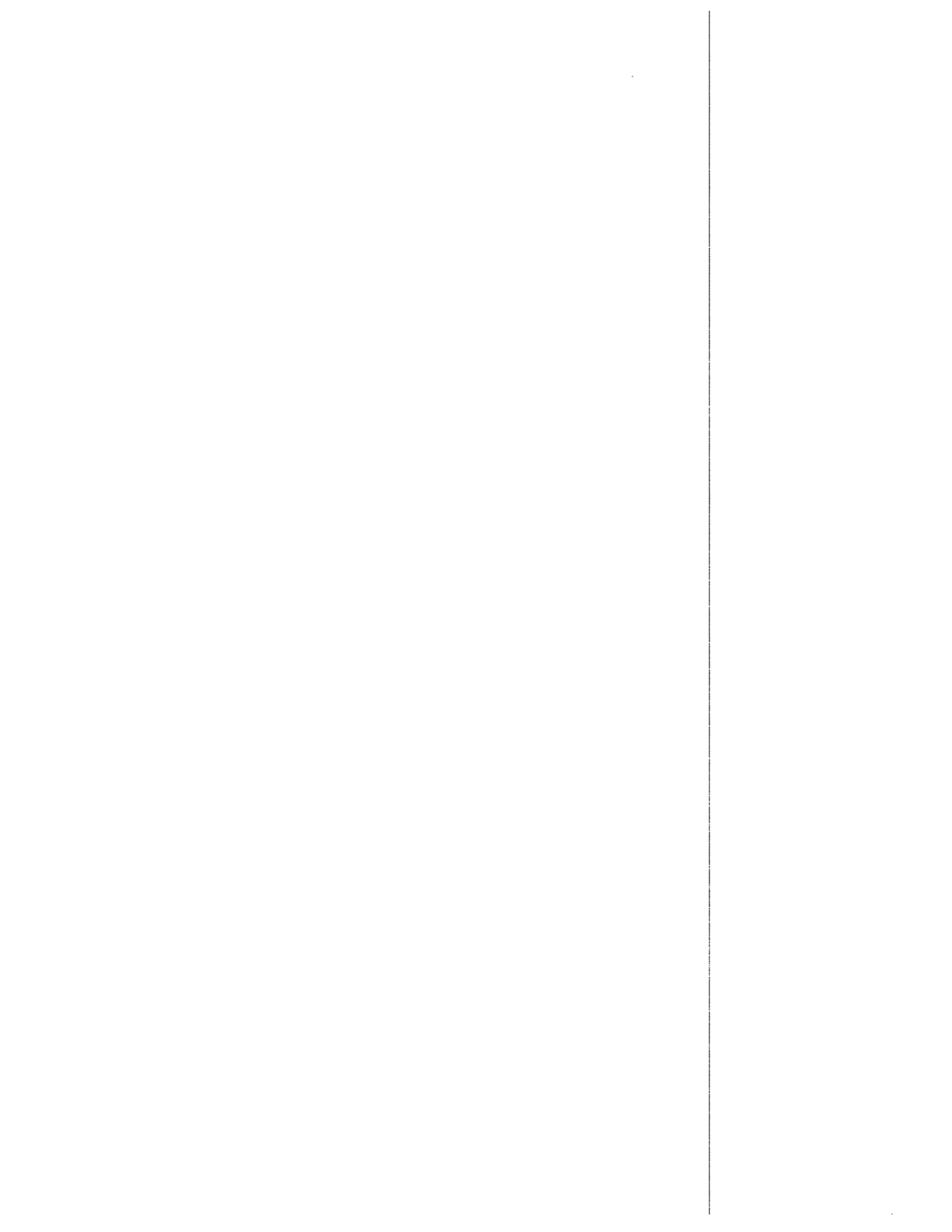
**Meta:** Dar solución efectiva a todas las quejas y solicitudes de los clientes, equivalente al 100%

#### RESULTADO DEL OBJETIVO

El objetivo planeado cumplió la meta establecida por cada uno de los periodos evaluados, con un 100% en cada uno de ellos al resolver las PQRS de la empresa a nivel nacional con apoyo del área de Excelencia Operativa.



Gracias al profesional con que cuenta la empresa en el área de Excelencia Operativa para la atención de PQRS, quien inmediatamente recepciána vía mail, líneas fijas o por nuestros supervisores, gerentes de contrato, se inicia el seguimiento, atención y solución de la queja recibida inmediatamente.



	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

PROCESO: COMERCIAL - OPERACIONES  
 NOMBRE DEL INDICADOR: PQR

FORMULA	
$\frac{\text{sumatoria de Quejas resueltas} * 100}{\text{No total de quejas recibidas}}$	

FUENTE DE DATOS	
NUMERADOR:	sumatoria de Quejas resueltas
DENOMINADOR:	No total de quejas recibidas

FCIA. DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	SENTIDO
Trimestral	Porcentual	Ascendente

RESPONSABILIDADES	
RECOLECCIÓN DE DATOS:	Director nacional de operaciones
REGISTRO DE DATOS:	Director nacional de operaciones
REGISTRO Y ANÁLISIS DE RESULTADOS:	Director Comercial y operaciones

DIRIGIDO A
Todos los Trabajadores
Cientes y Contratistas

Nuestra Directora de Investigaciones realiza la visita y levanta toda la información para luego realizar el informe respectivo y cerrar el caso, una de las grandes virtudes que posee la empresa es la respuesta inmediata que se le da a nuestro clientes al momento de una queja o petición, generando ante el cliente una gran confianza y aceptabilidad.

Las quejas o peticiones recibidas por los clientes son de tratamiento inmediato, la empresa no deja que se conviertan en incumplimientos o desacato a nuestro cliente para no generar inconformidad, caso contrario se retroalimenta al personal y se realiza

seguimiento al cliente.

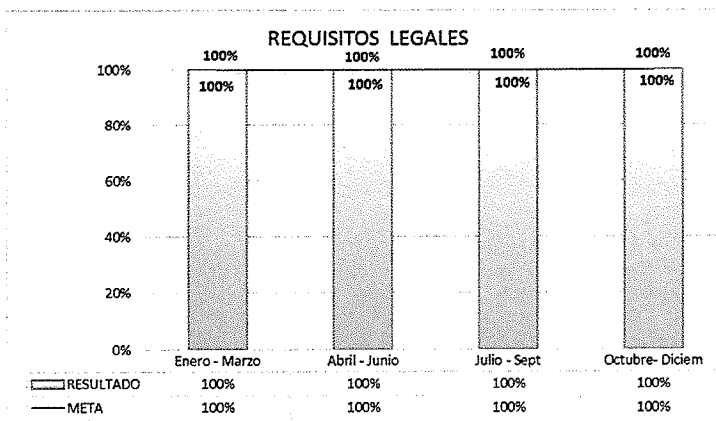
#### 14. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS

Cumplir con todos los requisitos legales exigidos por la ley en materia de la actividad económica Vigilancia y seguridad Privada, Ambiental, Seguridad y salud en el trabajo son pieza fundamental de la organización.

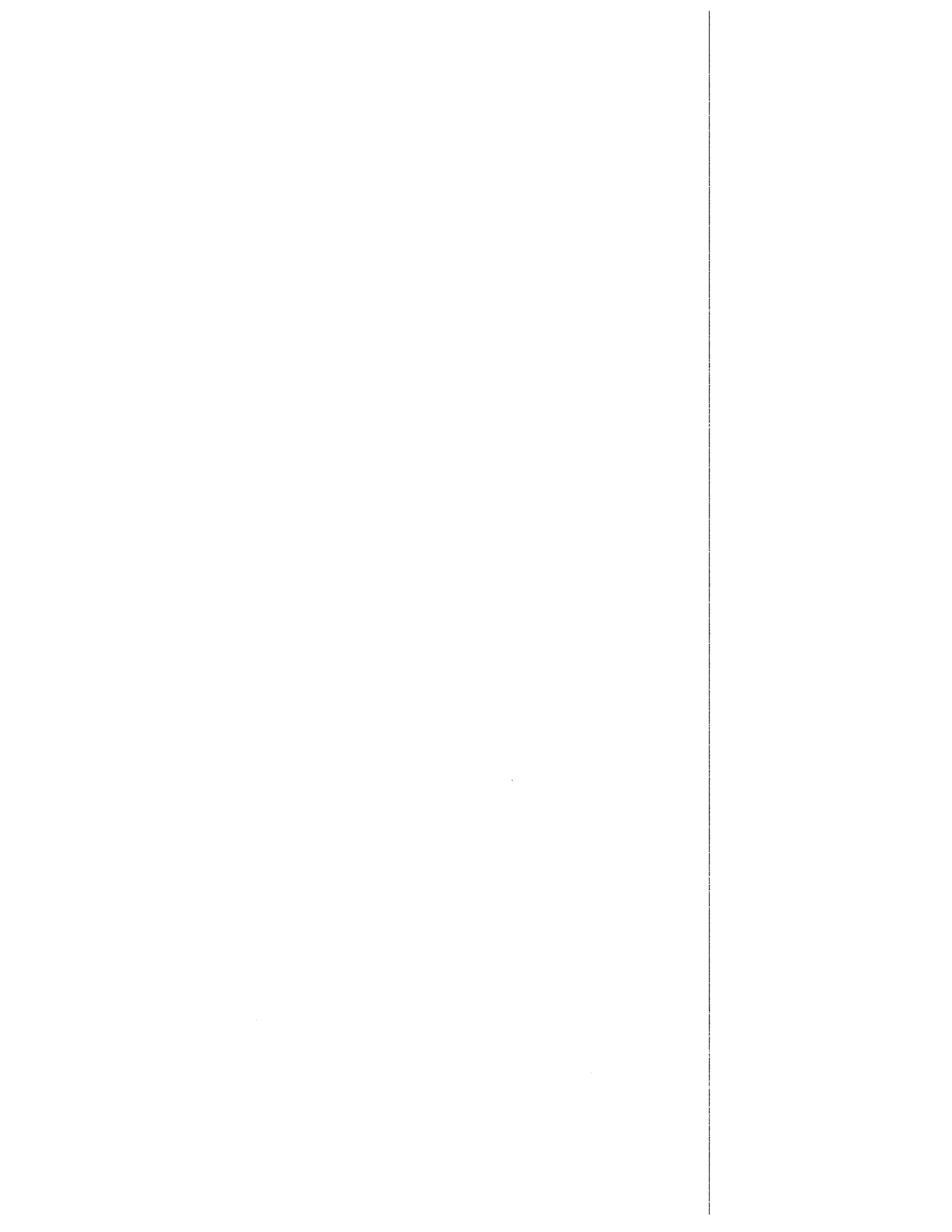
**Meta:** Cumplir al 100% los requisitos legales de la actividad económica actualizando nuestra matriz de requisitos legales, garantizando cero sanciones por incumplimiento de la legislación.

#### RESULTADO DEL OBJETIVO

El objetivo planeado cumplió la meta establecida por cada uno de los periodos evaluados, con un 100% en el cumplimiento de requisitos legales.



Seguridad 2000 Ltda, es una empresa que cumple con todas las normas legales aplicables, dentro de los entes que nos regulan se encuentra la superintendencia de



	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

Vigilancia y seguridad Privada, cada una de las normas que establezca esta entidad se realizan a cabalidad, otro de los entes es el ministerio de trabajo.

Las revisiones realizadas en la matriz legal son efectuadas a cabalidad por el área Jurídica y la Gerencia General durante los comités, allí se validan cada una de las normas y si esta cumple o no según los requisitos exigidos.

La verificación y validación de normas se realiza en compañía del área del Sistema Integrado de Gestión, revisando legislación ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Algunas de las normas se están aplicando parcialmente ya que existen tiempos de transición para su total ejecución.

En afiliaciones, pagos de parafiscales, horario de trabajos entre otras son normas que la empresa realiza al 100% en sus procesos.

PROCESO: GERENCIAL  
 NOMBRE DEL INDICADOR: CUMPLIMIENTO REQUISITOS LEGALES

FÓRMULA
$\frac{\text{N}^\circ \text{ de Normas en Cumplimiento} \times 100}{\text{N}^\circ \text{ Total de Normas en Matriz}}$

FUENTE DE DATOS	
NUMERADOR:	Nº de Normas en Cumplimiento
DENOMINADOR:	Nº Total de Normas en Matriz

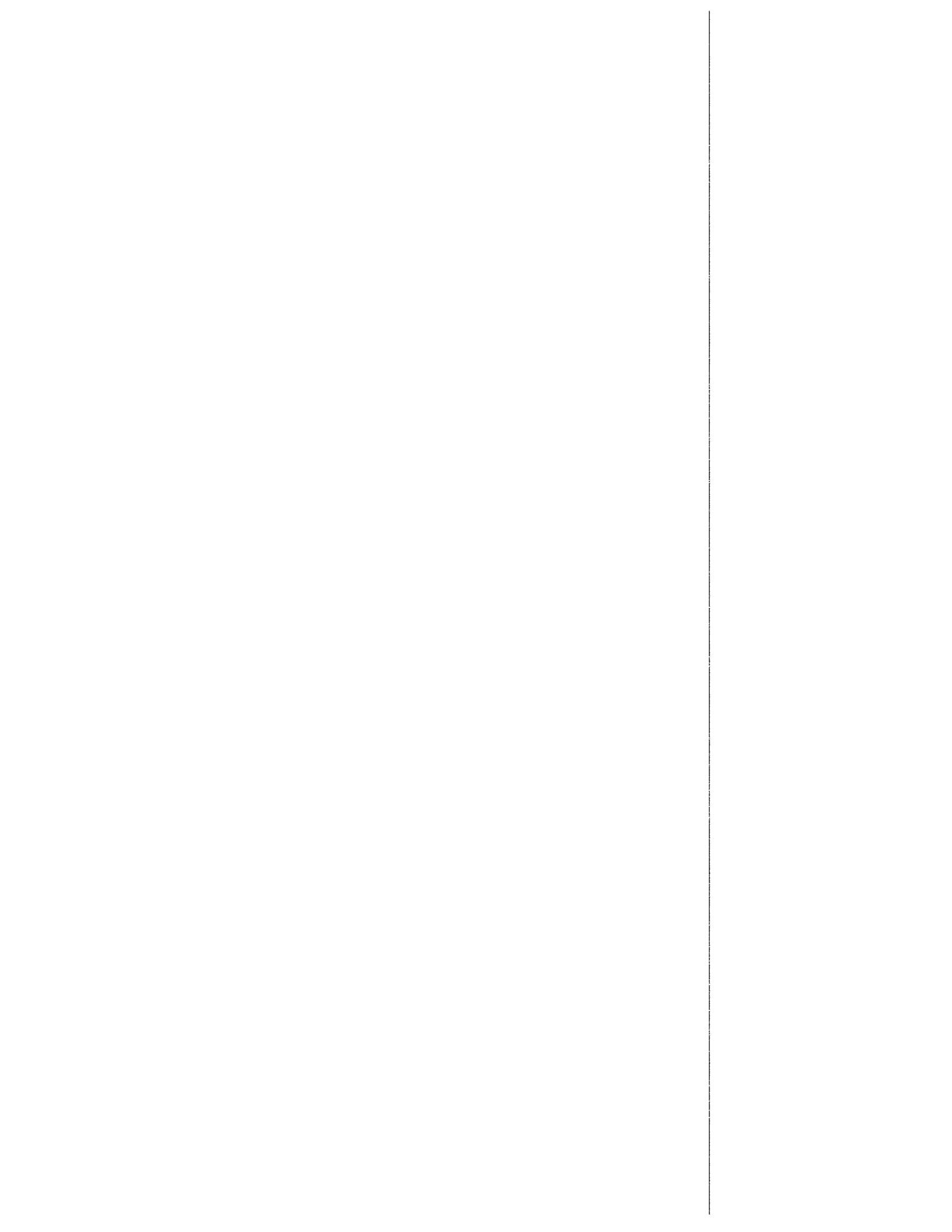
FCIA. DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	SENTIDO
Trimestral	Porcentual	Ascendente

RESPONSABILIDADES	
RECOLECCION DE DATOS:	Gerente General
REGISTRO DE DATOS:	Gerente General
REGISTRO Y ANALISIS DE RESULTADOS:	Gerente General -Jurídico

DIRIGIDO A
Todos los Trabajadores
Cientes y Contratistas

## 15. GRADO EN QUE SE HAN LOGRADO LOS OBJETIVOS Y METAS DEL SIG

PREMISAS POLITICA INTEGRAL	OBJETIVOS	METAS	PROCESOS	INDICADOR	RESULTADO	META
Prestar servicios de Vigilancia y seguridad privada con personal altamente competente	Seleccionar y contratar el personal idóneo para que la empresa tenga éxito en la prestación de sus servicios, capacitar continuamente al los colaboradores según su rol asignado.	Tener una cobertura del <b>90%</b> de capacitación de todo el personal.	TALENTO HUMANO	COBERTURA DE CAPACITACION	<b>99%</b>	<b>90%</b>
		Lograr una efectividad del <b>85%</b> de las capacitaciones dadas	TALENTO HUMANO	EFFECTIVIDAD DE LAS CAPACITACIONES	<b>99%</b>	<b>85%</b>
		Obtener un resultado promedio de 4,5 en el resultado de la evaluación de desempeño realizada a los trabajadores, equivalente al <b>90%</b> .	TALENTO HUMANO	EVALUACION DE DESEMPEÑO	<b>95%</b>	<b>90%</b>





## REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN

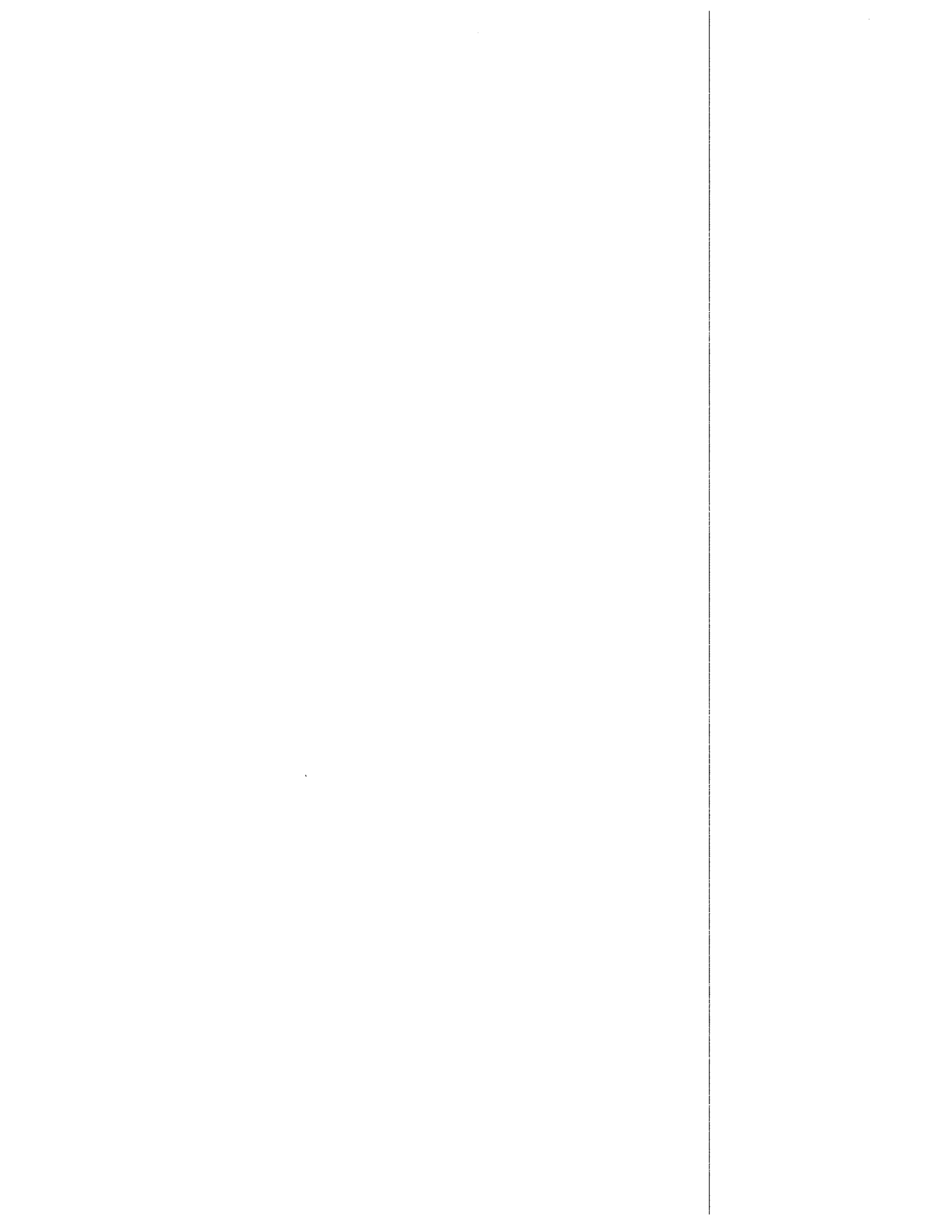
Código SG-F-015

Versión 1

Fecha 21- 12-18

	Evitar el aumento de la tasa de ausentismo en los trabajadores mediante actividades de bienestar, promoción y prevención.	No superar más del 5% la tasa de ausentismo laboral en los trabajadores durante el año.	TALENTO HUMANO	AUSENTISMO	1,91%	5%
Cumplir con servicios de alta calidad y que el cliente se encuentre satisfecho con nuestros servicios	Evitar que se presenten siniestros en los puestos de trabajo mediante una buena prestación del servicio, análisis de riesgos, capacitando a nuestros colaboradores.	No superar el 5% de eventos ocurridos semestralmente.	OPERACIONES	SINIESTROS	1,6%	5%
	Cumplir con la supervisión a cada uno de los puestos de trabajo y a los guardas de seguridad para que estén prestando el servicio de manera eficiente, bien sea física o radial.	Lograr al menos un 95% de eficacia en la supervisión móvil de los puestos mensualmente.	OPERACIONES	EFICACIA DE LA SUPERVISION	100%	95%
Cumplimiento de procedimientos de seguridad Interna establecidos en el Sistema Integrado de Gestión.	Garantizar la seguridad interna de las instalaciones de la empresa y sus colaboradores, aplicando los controles de acceso adecuados	No tener más de uno (1) acceso no autorizado en las instalaciones administrativas por semestre equivalentes al 90%	SEGURIDAD INTERNA	ACCESOS NO AUTORIZADOS	100%	90%
		Cumplir en un 100% las inspecciones de seguridad física programadas anualmente	SEGURIDAD INTERNA	INSPECCIONES DE SEGURIDAD FISICA	100%	100%
Garantizar el mejoramiento continuo de nuestro Sistema Integrado de Gestión	Tomar acciones para controlar las acciones correctivas y de Mejora en cada uno de los procesos.	Lograr un 90% de efectividad en las acciones de mejora establecidas semestralmente.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	EFFECTIVIDAD EN ACCIONES DE MEJORA	100%	90%
Satisfacer las necesidades de nuestros clientes y usuarios finales	Lograr un alto nivel de satisfacción del cliente en la prestación del servicio, mediante seguimiento y	Alcanzar un resultado mínimo de 4,5 en la evaluación realizada a los clientes, equivalente al 90%. Semestral	COMERCIAL - OPERACIONES	SATISFACCION DEL CLIENTE	96%	90%







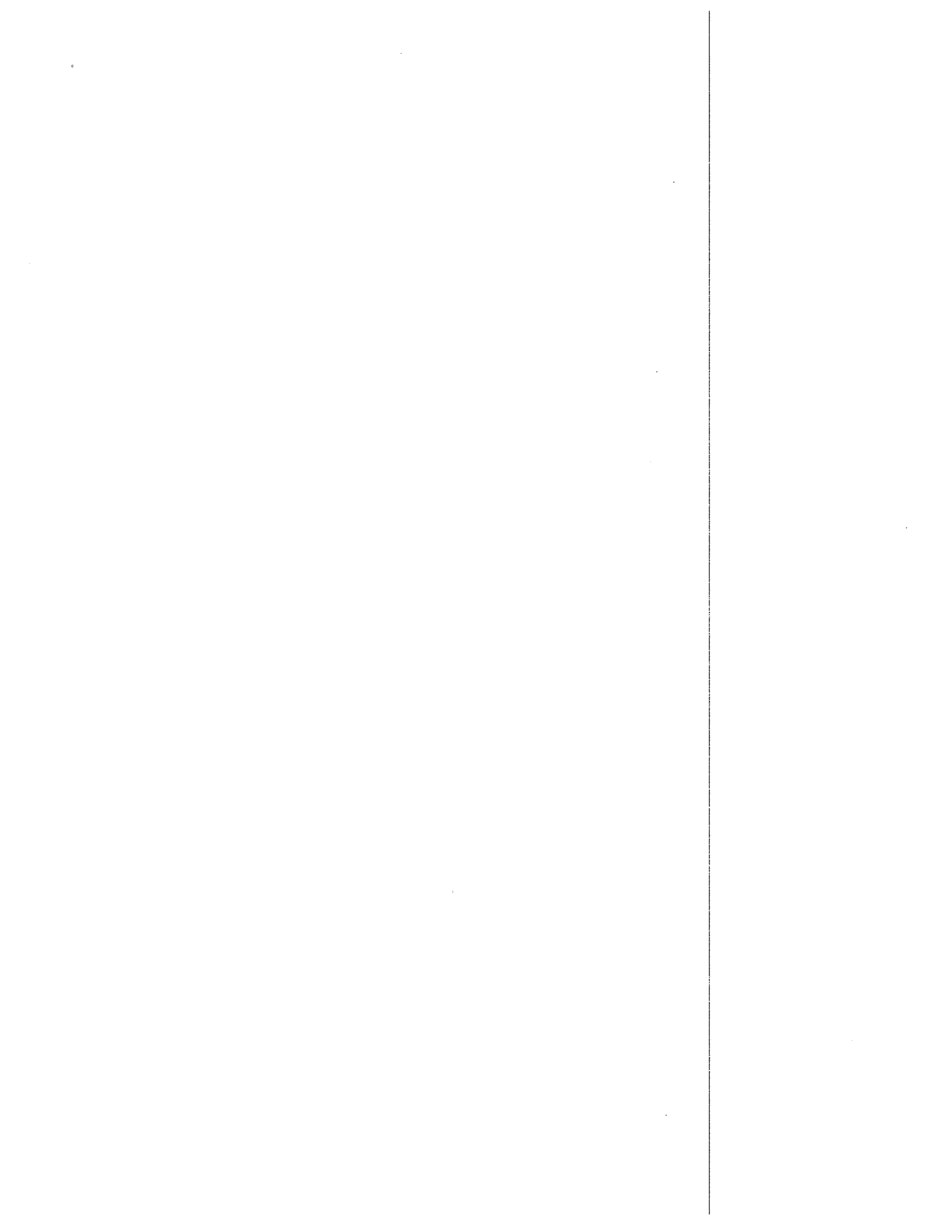
## REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN


Código	SG-F-015
Versión	1
Fecha	21- 12-18

	acompañamiento del cliente, atendiendo las quejas y reclamos en los tiempos establecidos.	Dar solución efectiva a todas las quejas y solicitudes de los clientes, equivalente al <b>100%</b>	COMERCIAL - OPERACIONES	PQRS	100%	100%
	Aumentar nuestra participación en el mercado sector privada y público a través de estrategias de marketing, ventas y Frilance.	Incrementar las ventas de servicios privados en un <b>20,71%</b> respecto al año anterior.	COMERCIAL	VENTAS - PRIVADO	80%	21%
		Incrementar la ventas de servicios públicos en un <b>10%</b>	LICITACIONES	VENTAS - PUBLICO	10%	10%
Destinación de los recursos para implementar, mantener y mejorar el SIG	Brindar los recursos necesarios para la ejecución de las actividades de HSEQ en la empresa	Ejecución de al menos el <b>95%</b> del presupuesto programado de HSEQ.	GERENCIAL	EJECUCION DE PRESUPUESTO	99%	95%
Garantizar el cumplimiento de la legislación Colombiana y otros requisitos que haya suscrito la organización en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.	Cumplir con la legislación vigente en materia de la actividad económica, Ambiental y SST, mediante verificaciones de la matriz legal establecida a través de verificaciones programadas	Cumplir al <b>100%</b> los requisitos legales de la actividad económica actualizando nuestra matriz de requisitos legales, garantizando cero sanciones por incumplimiento de la legislación.	GERENCIAL	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES	100%	100%
Brindar apoyo en la selección de proveedores y compras de elementos para la prestación del servicio.	Adquirir materiales y elementos de forma oportuna y rentable para la Organización, mediante selección de proveedores óptimos que den garantías de cumplimiento y calidad.	Lograr como mínimo un <b>90 %</b> del resultado de la evaluación y re-evaluación de los proveedores	COMPRAS	EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES	95%	90%

Dentro del Sistema Integrado de gestión existen 16 indicadores que miden el cumplimiento de los objetivos de la organización, se ha logrado superar la meta establecida y es gratificante para toda la empresa los resultados obtenidos, esto refleja el compromiso de cada uno de los colaboradores y procesos en general a nivel nacional.

## 16. RESULTADO DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS.



	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

<b>Fecha</b>	25, 26, 27 de noviembre de 2020
<b>N° Conformidades menores</b>	2
<b>Observaciones</b>	1
<b>Acciones correctivas</b>	2
<b>Estado</b>	2 acciones correctivas cerradas
<b>Documento</b>	Formato de acción correctiva y de Mejora

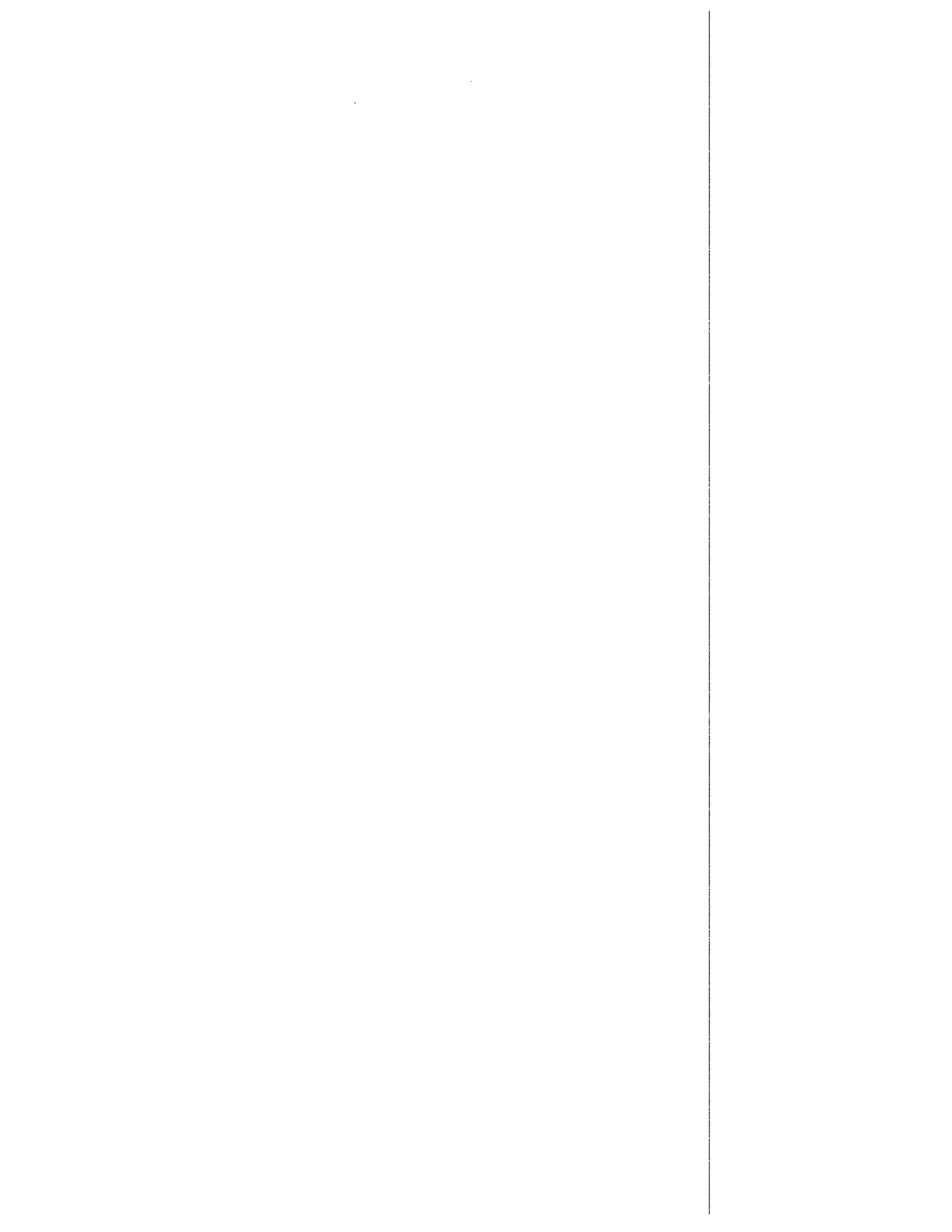
En el mes de noviembre de 2020 se llevó a cabo una auditoria interna programada al sistema de gestión de la compañía a los procesos de Operaciones, Gerencia, SIG, Comercial, Administrativo y financiero, Talento humano, Seguridad Interna.


PROCESOS AUDITADOS	N° DE CONFORMIDADES	ESTADO	
		ABIERTA	CERRADA
Gerencial	1	0	1
Sistemas de Gestión	0	0	0
Comercial	0	0	0
Operaciones	0	0	0
Talento humano	1	0	1
Compras – A.F	0	0	0
Seguridad Interna	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

A través de la auditoria interna realizada se efectuó un recorrido por cada uno de los diversos procesos de la Organización lo que permitió evidenciar el estado del sistema y determinar hallazgos.

#### 16.1 INFORMACIÓN DE LAS NO CONFORMIDADES Y ACCIONES CORRECTIVAS DEL PERIODO ANALIZADO

PROCESO	REGISTRO F, M, m, O	REQUISITO	DESCRIPCIÓN
<b>TALENTO HUMANO</b>	<b>m</b>	<b>6.2 ISO 45001:2018 6.2 ISO 14001:2015 6.2 ISO 9001:2015</b>	Se evidencia en la compañía incumplimiento de matriz de capacitaciones THF-002 establecido en el sistema de gestión; así como también la falta de evaluar la eficacia de la capacitación



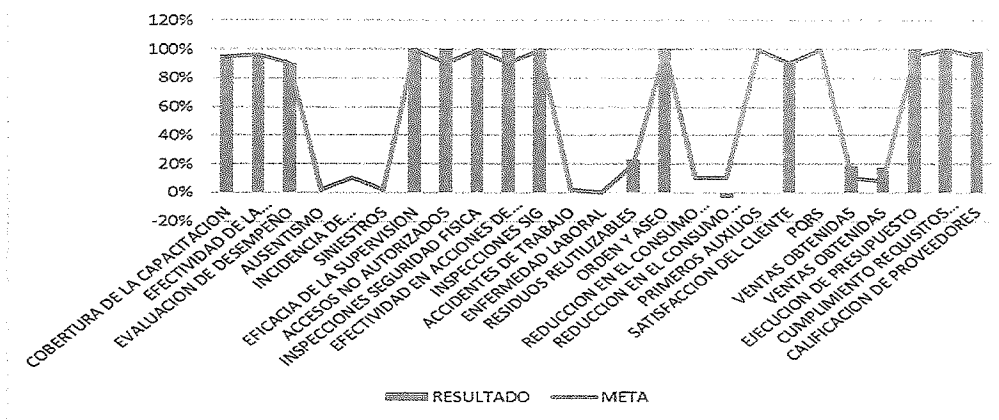
	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

<b>GERENCIA GENERAL</b>	<b>m</b>	<b>9.3 ISO 45001:2018</b> <b>9.3 ISO 14001:2015</b> <b>9.3 ISO 9001:2015</b>	No se evidencio en formato actas de reunión de la alta gerencia con procesos de la organización temas tratados acerca del sistema de gestión de la organización.
<b>OPERACIONES</b>	<b>o</b>	<b>7.5.3 ISO 9001:2015</b>	Al validar la carpeta del cliente conjuntos de Belén, se evidenciaron documentos sin diligenciar en totalidad.

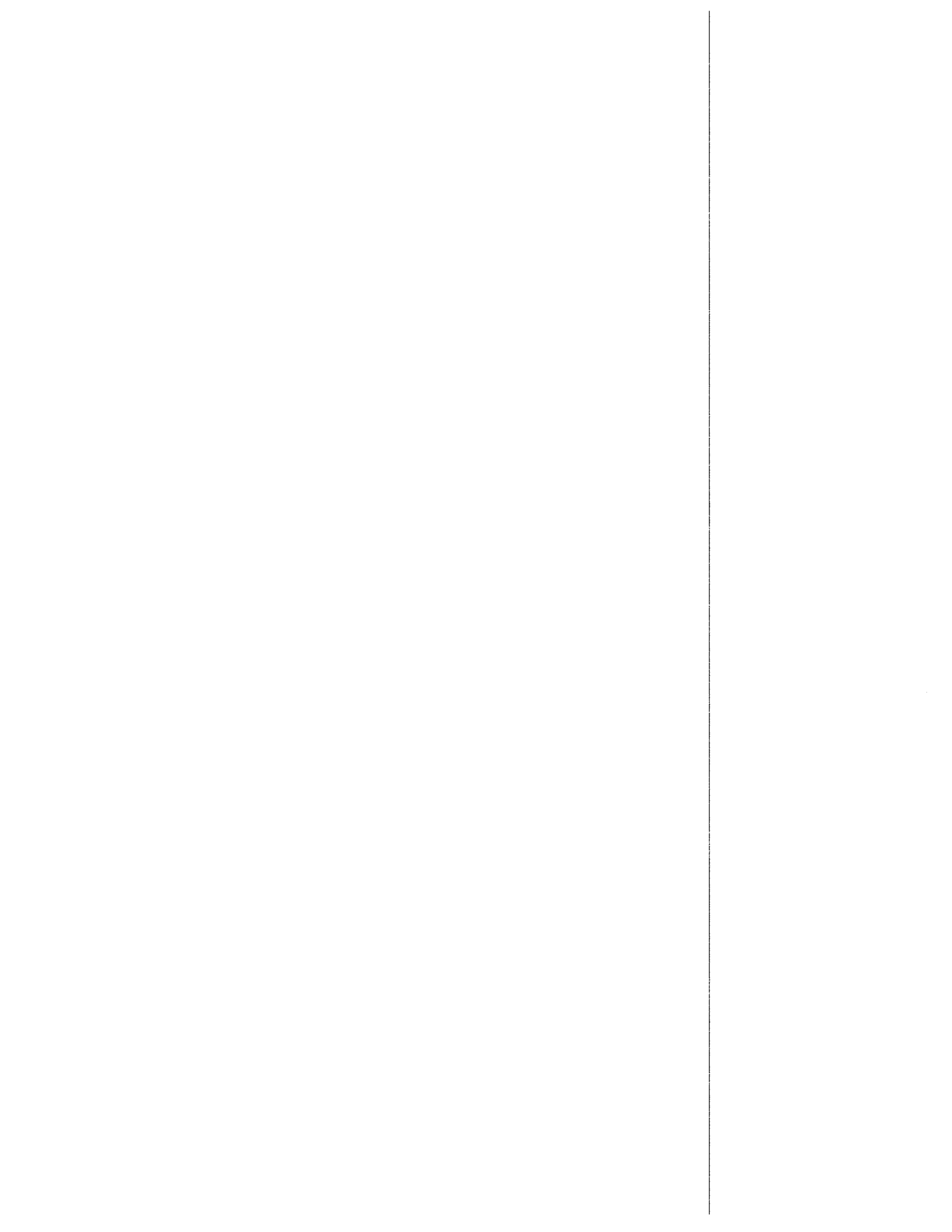
Las No conformidades descritas anteriormente se encuentra con su respectivo plan de acción y cierre, intervinieron los líderes de proceso para la ejecución de las mismas y mejora continua en cada uno de los procesos donde se encontró la desviación.


### 17. RESULTADO DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE SIG

A continuación se presenta el grafico resumido del comportamiento de de los objetivos y metas estrategicos del año 2020.



Las actividades de seguimiento y medicion que realiza la Alta Direccion al Sistema Integrado de Gestion de la empresa seguridad 2000 ltda., esta definida a traves de los indicadores asociados a los objetivos en los diferentes procesos, en ellos se evidencia la tendencia y los resultados asociados con eficacia, eficiencia y efectividad.



	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

La alta Dirección en su proceso de direccionamiento estratégico continua con la mejora continua apoyando a cada uno de los procesos y liderando el Sistema Integrado de Gestión, sus buenas decisiones se ven reflejadas cada día en la organización, el lema de la Alta Dirección y de los Socios para los demás colaboradores, es Vender, Sostener, Recaudar, Ahorrar y General Valor, siempre en el pro de la mejora continua.

## **18. RETROALIMENTACIÓN CON EL CLIENTE**

SEGURIDAD 2000 LTDA, está en permanente contacto y retroalimentación con sus clientes utilizando diferentes canales de comunicación, dentro de los que se destacan recursos humano y tecnológico, visitas de los Gerentes de Contrato, Dirección de Operaciones, Gerente de Operaciones, páginas WEB, líneas de atención personal PBX 2596314, líneas de atención privada entre otros.

Estos mecanismos buscan establecer líneas de comunicación directa con nuestros clientes atendiendo sus solicitudes y observaciones frente a la prestación del servicio que permitan mejorar los procesos y el desempeño organizacional.

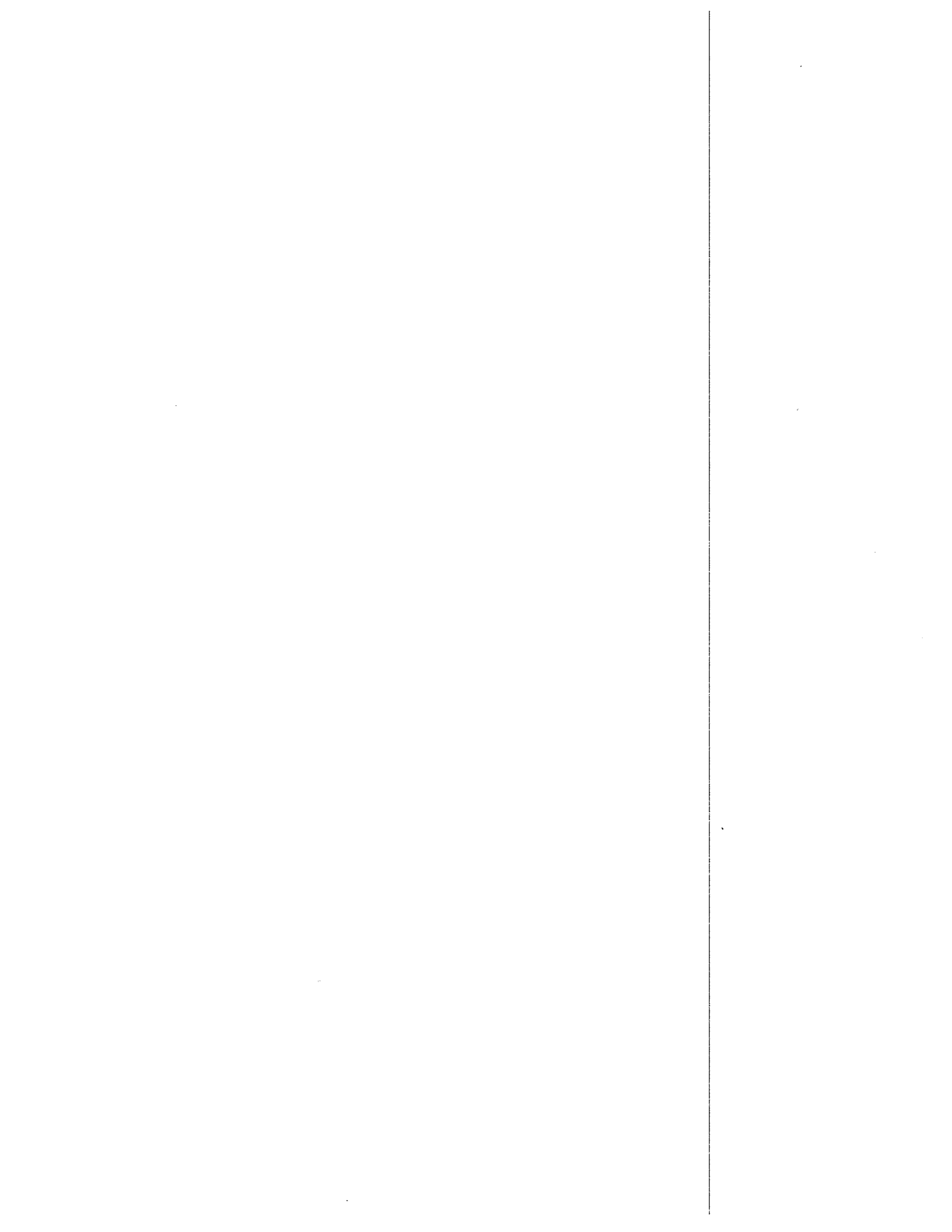
Otros de los mecanismos de retroalimentación con los clientes de SEGURIDAD 2000 LTDA son:

- Visitas realizadas periódicamente al cliente por parte de funcionarios de la empresa Gerentes y directores de área.
- Visitas de los clientes a las instalaciones de la compañía.
- Reuniones permanentes con los clientes por parte de director comercial y director de operaciones.
- Llamadas telefónicas a los clientes para atender sus solicitudes.
- Encuestas de satisfacción del cliente

## **19. COMUNICACIÓN, PARTICIPACION Y CONSULTA**

### **19.1 COMUNICACIÓN CON CLIENTES, PROVEEDORES Y PARTES INTERESADAS**





	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

Mediante canales de comunicación, la empresa SEGURIDAD 2000 LTDA., encabezada por la Alta Dirección, realiza seguimiento constante a sus clientes, proveedores y colaboradores.

La comunicación con los clientes es continua, por medio de supervisores motorizados, quienes visitan de manera diaria los puestos de trabajo donde se presta el servicio, asegurando el cumplimiento de cada actividad por parte de los guardas de seguridad y afirmando la satisfacción del cliente.

Por parte de la Gerencia de Operaciones se realizan visitas periódicas a los clientes y a los centros donde se presta el servicio e interactuar con el personal de guardas de seguridad.

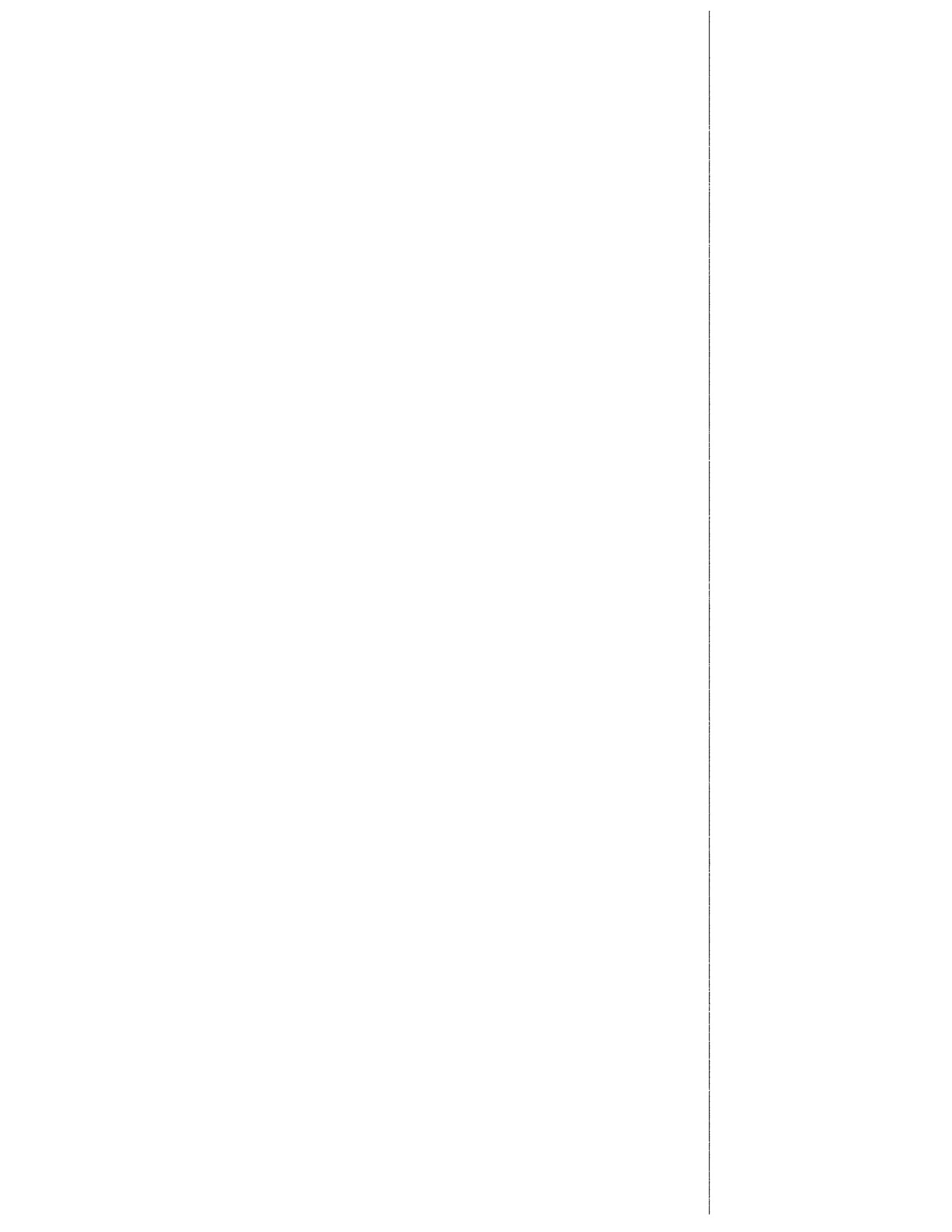
Las Direcciones de cada una de las áreas ya sea de Operaciones, Talento Humano, Comercial, Administrativo y financiero, Sistema integrado de Gestión, realizan visitas periódicamente cuando así lo requiera el cliente para atender sus requerimientos o solicitudes y hacer partícipes de cualquier decisión que se requiera frente a la prestación del servicio.


El área de compras se comunica permanentemente con los proveedores para asegurar que los pedidos realizados cumplan las características definidas por la organización, esta actividad se realiza por medios de comunicación como: correos electrónicos, celular o personalmente, para realizar el seguimiento y confirmar el recibido por parte del proveedor, así mismo haciendo partícipes de cualquier observación o inquietud frente al producto o servicio que suministren.

Para el caso de los colaboradores, el área de Bienestar, Operación y Sistema Integrado de Gestión realizan constantes visitas a los centros de trabajo para capacitar, atender y brindar acompañamiento continuo a los trabajadores y lograr atender sus solicitudes.

## **19.2 CONSULTA Y PARTICIPACIÓN**

Seguridad 2000 Ltda., a través del área de Sistema de Gestión Integrado realiza consultas a sus trabajadores frente a la implementación de sus programas y políticas donde se les retroalimenta y con sus aportes se buscan mejoras conjuntamente.




	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	Código	SG-F-015
		Versión	1
		Fecha	21-12-18

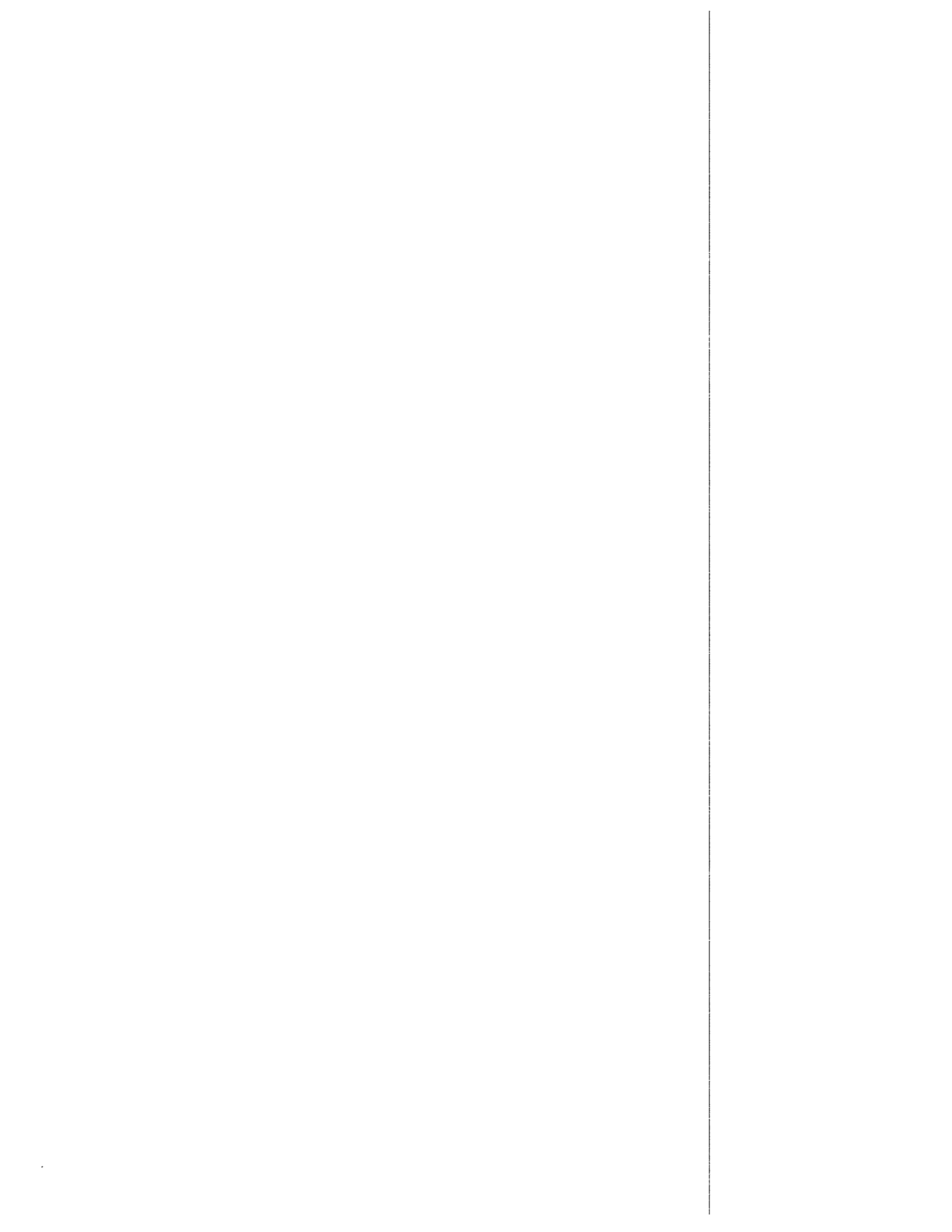
Todos los trabajadores participan en la ejecución de nuestros programas de gestión frente a la seguridad y salud de los trabajadores, a través de **GOGLE DRIVE** se realizan encuestas donde se les consultan los temas que serán puestos en práctica para ellos mismos y sus compañeros.


Una vez recibidas estas participaciones en conjunto con los líderes de proceso y áreas del SIG se debaten y ajustan cumplimiento las normas establecidas y serán comunicadas a todos los trabajadores.

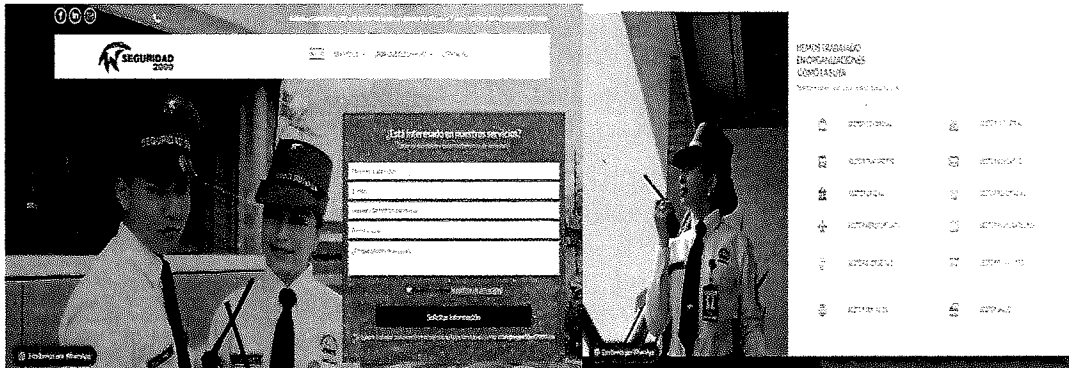
### 19.1 Medios de comunicación, participación y consulta utilizados para nuestras partes interesadas.

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b> Matriz Comunicaciones Internas y Externas										CODIGO	SG-F-051	
												VERSIÓN	1
												FECHA	16-03-18
<b>Objetivo principal:</b> Diseñar y dirigir la estrategia de comunicaciones institucionales de SEGURIDAD 2000 LTDA, de acuerdo con sus objetivos y políticas generales, para contribuir en el afianzamiento de la cultura interna y fortalecer la imagen de la institución ante sus públicos de interés, haciendo una buena gestión que refuerce la confianza, credibilidad y posicionamiento de la empresa.													
<b>Objetivo matriz:</b> Dar a conocer las necesidades de comunicación para contribuir en el afianzamiento de la cultura de la calidad y fortalecer la imagen de la empresa ante sus públicos de interés.													
<b>NECESIDADES DE COMUNICACIÓN</b>													
PÚBLICO OBJETIVO	Trámitar	Requirir Logos	Política, objetivos del Sistema Integrado de Gestión y mantener	Planear (Indicativo, de Acción)	Manual del Sistema Integrado de Gestión	Resultados de la Gestión de Procesos	Funcionar y Responsabilidades	Procedimientos documentados	Quejas y reclamos, No conformidades	Auditar el Sistema Integrado de Gestión	Lineamientos técnicos y administrativos	Convocar, terminar de referencia, Contratar	
INTERNO		2, 3, 7, 9, 12, 14	2, 3, 7, 9, 11, 12, 14, 19	2, 3, 7, 9, 11, 12, 14, 19	2, 3, 7, 9, 11, 12, 14, 19	2, 3, 9, 11, 12, 14	2, 3, 9, 14	14	2, 8	2, 3, 7, 9, 11, 12, 14, 19	2, 3, 11, 12, 14, 19	14	
EXTERNO	2, 10, 15	2, 6, 10, 13, 15, 17	10	10	10	6, 13, 17	10	10	2, 8, 10, 15, 16, 17	10	10	10	

MEDIOS Y CANALES DE COMUNICACIÓN				
1. Instagram	5. Facebook	9. Correo masivo- mailing	13. Televisión	17. radio
2. Comunicaciones escritas	6. Comunicados de prensa	10. Página WEB	14. Intranet	18. Youtube
3. Cartelera nacional virtual	7. Papel taiz	11. Podcast	15. Línea Bienestar	19. Yammer
4. Campañas	8. Canal de comunicación telefónico	12. Videoconferencias	16. Twitter	20. flickr



	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>



## 20. DECISIONES RELACIONADAS CON LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA CONTINUA

Mediante comités gerenciales la alta Dirección divulga los avances y resultados de los objetivos y metas establecidas donde se muestran y se describen cada uno de los indicadores de proceso del sistema integrado de gestión, logrando también una buena comunicación interna con los líderes de procesos.

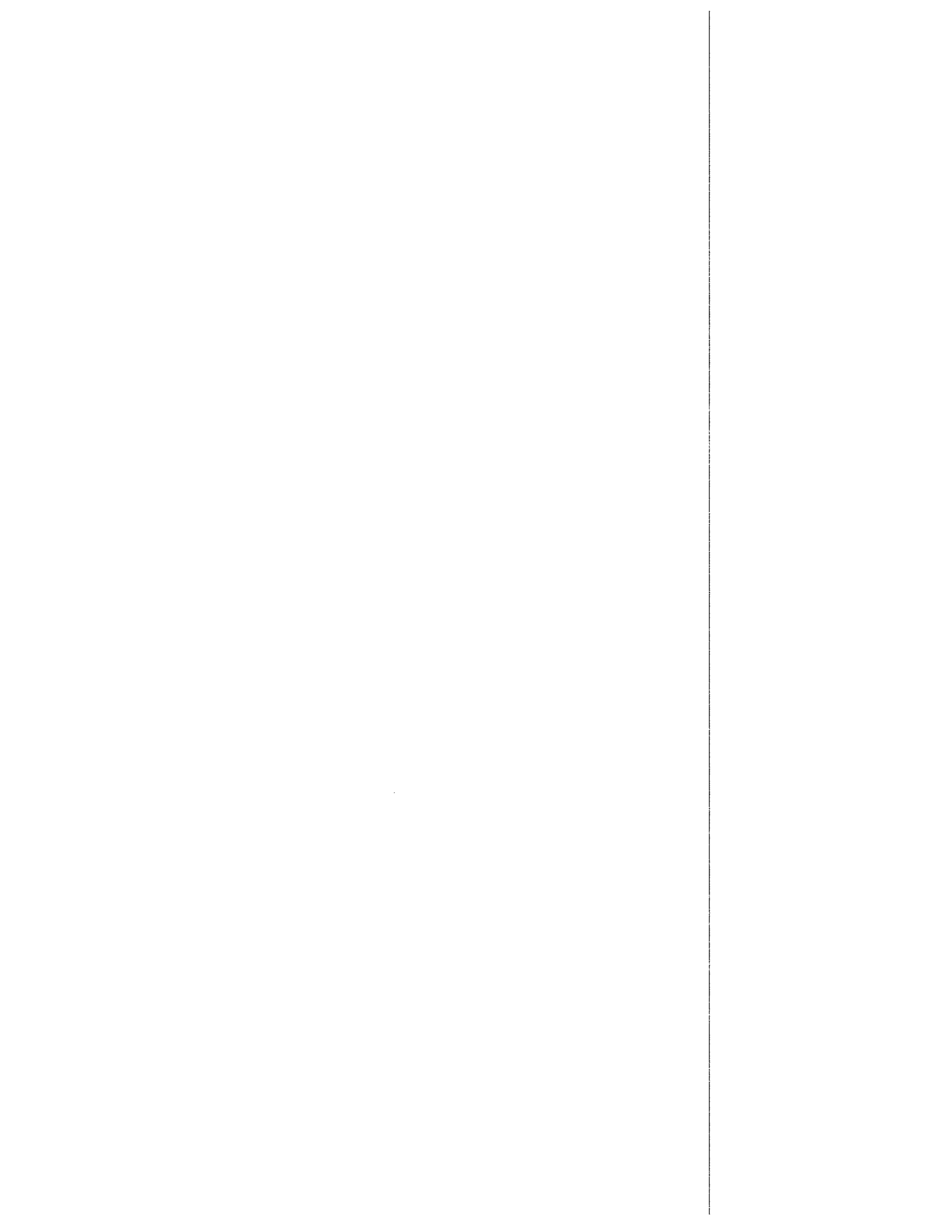
La Alta dirección tiene el compromiso el 100% en la ejecución de cada uno de las actividades planeadas, realiza seguimientos y acompaña a cada uno de los procesos hacia la mejora continua del Sistema Integrado de Gestión.

La Alta Gerencia igualmente recibe retroalimentación de cada uno de sus líderes de proceso dando oportunidad de participación a cada uno de los miembros, en donde se logran grandes avances y actividades para la organización y para posibles mejoras en todo el Sistema Integrado de Gestión.

Mediante reuniones semanales con cada uno de los líderes de proceso de cada ciudad realizan los comités directivos donde se validan y verifican los resultados y novedades que se presentan durante la semana, de esto modo la alta gerencia toma las mejores decisiones para beneficio de la empresa y sus colaboradores.

## 21. EFICACIA DE LAS ACCIONES TOMADAS PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES EN TODO EL SISTEMA.

La siguiente Información Se generó como resultado del Análisis del Direccionamiento Estratégico en identificación de riesgos y oportunidades en cada uno de los procesos de la empresa, se describe la acción que se generó y el

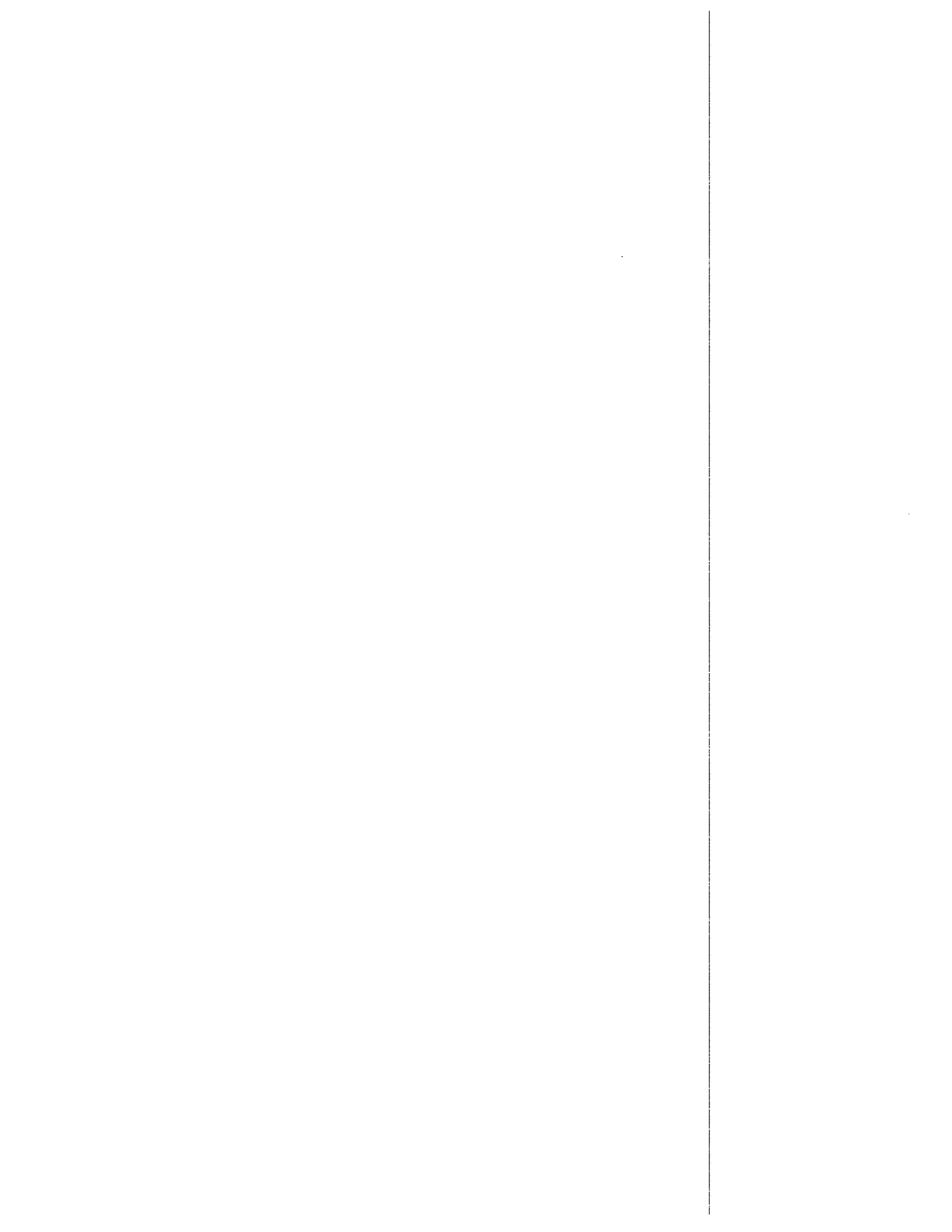


	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

control que se lleva, mediante la hermanita DOFA, se realizó la identificación de riesgos.

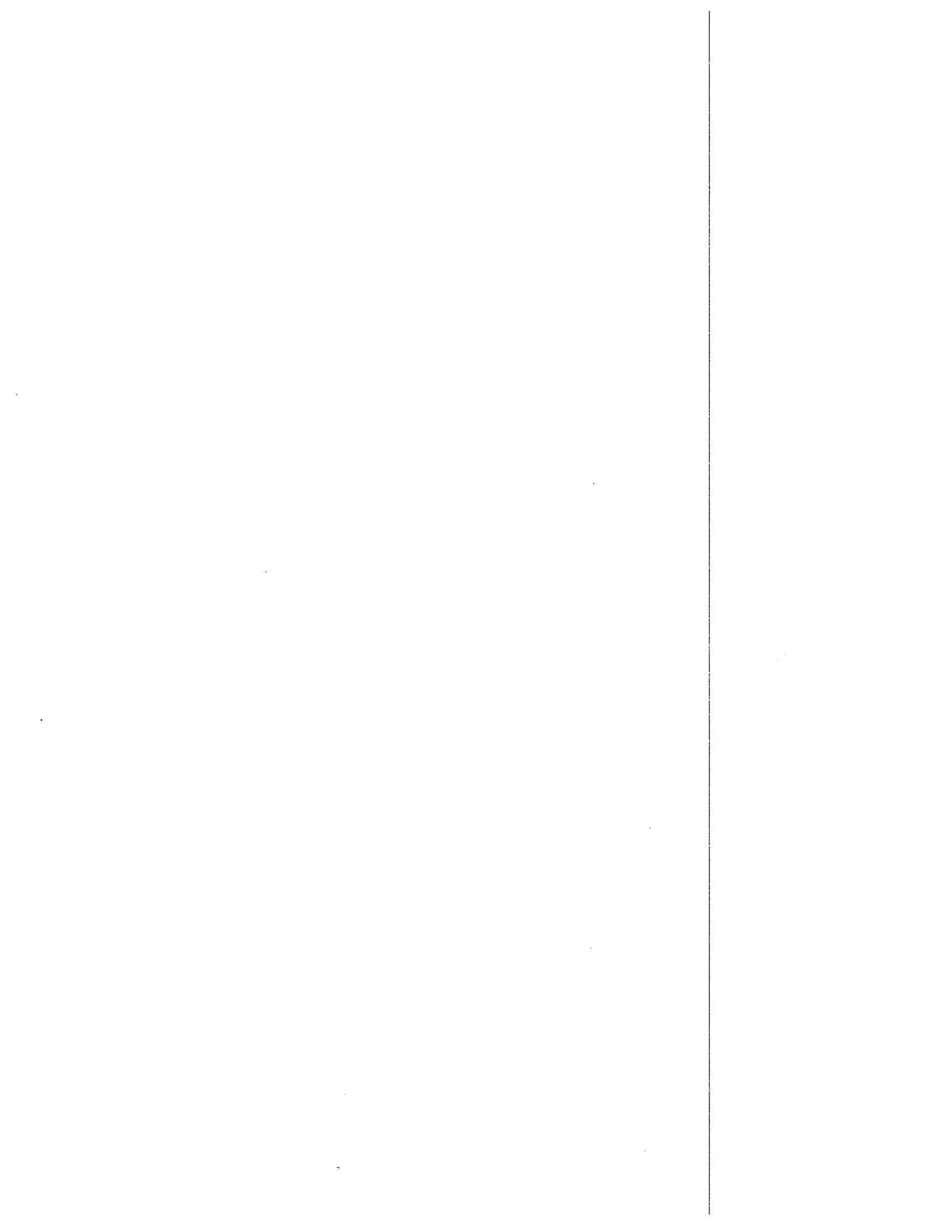
PROCESO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	PLAN DE ACCIÓN/OPORTUNIDADES DE MEJORA
GERENCIAL	Robo o pérdida de información	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controles de restricciones de accesos no autorizados.</li> <li>- Back up de la información.</li> <li>- Protección con contraseñas.</li> <li>- Seguridad de los computadores y datos.</li> </ul>
	Secuestro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar rutas confiables y seguras</li> <li>- Servicio de escoltas</li> <li>- Estrategias de seguridad de transito según la zona a visitar</li> </ul>
	Fallas en el cumplimiento de políticas y estrategias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desviación de los sistemas de gestión y de la operación de los procesos.</li> </ul>
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Manejo de documentación obsoleta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de registros y documentos con el líder de proceso para actualizar y definir los actuales, realizar auditorías internas al sistema Integrado.</li> </ul>
	Modificación sin autorización de los documentos y registros	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento al control de documentos y registros por procesos.</li> <li>-Plataforma de consulta del Sistema de Gestión protegida</li> </ul> <p>Auditoria de seguimiento a los documentos y registros por áreas de trabajo</p>
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Incumplimiento de los procesos	Supervisión permanente de los procesos estipulados por la empresa y por el SIG
COMERCIAL	Mala imagen ante el cliente, posible pérdida del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación satisfacción del cliente</li> <li>- Verificación de Listas de chequeo</li> <li>- Visitas permanentes</li> </ul>
	Cliente sin capacidad financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación financiera</li> <li>- Seguimiento a clientes de difícil cobro</li> </ul>
	Fraudes en la documentación presentada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verificación de estados financieros</li> <li>- Verificación de capacidad de endeudamiento</li> <li>- Verificación de documentación legal</li> </ul>
OPERACIONES	Fallas en la instalación del puesto	Identificación de requisitos del cliente Inducción al personal Verificación estricta del formato Presentación oferta comercial y seguimiento al cliente
	Ausencia de personal	Personal disponible 24 horas Reportes diario de monitoreo
	Accidentes de tránsito	Soat al día Documentos al día Capacitación en prevención de Seguridad vial Plan Vial






	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

<b>TALENTO HUMANO</b>	Infiltración de personal reinsertado	Verificación de antecedentes Visita domiciliaria Actualización de datos Estudio de seguridad Pruebas Psicotécnicas
	Personal no apto o no idóneo para desempeñar la labor de vigilancia	verificación en el entrenamiento al cargo a desempeñar Capacitación al personal recibir al personal con experiencia Actualizar Curso con las escuelas autorizadas con la superintendencia
	Robo o pérdida de información Hojas de vida	Controles de restricciones de accesos no autorizados Solo maneja información el personal autorizado en archivo físico. Se encuentra bajo llave con controles de seguridad
<b>COMPRAS</b>	Ausencia de Selección y Evaluación de proveedores	cumplir con el procedimiento de selección de proveedores Verificación de lista de Chequeo
	Compra de elementos de baja calidad o inoperables para el servicio	Seguimiento a los pedidos a los proveedores Solicitud con anticipación a los proveedores Verificación de inventario
	Proveedor sin capacidad de producción	Análisis de capacidad de producción o de prestación de servicio planificar existencias críticas para la operación
<b>SEGURIDAD INTERNA</b>	Accesos Restringidos	Señalización en área críticas Controles de visitantes Controles de restricción de acceso
	Control de Visitantes	Nadie ingresa sin registrarse Ningún visitantes y/o contratista sin autorización Todos los visitantes y contratistas deben permanecer acompañadas de la persona que lo autoriza
	Control de backup	Realización de BACK UP a todos los equipos de la empresa.
<b>ASESORÍA Y CONSULTORÍA</b>	Proveedor con inconvenientes judiciales	Entrevistas de confiabilidad Verificación de antecedentes (Listas restrictivas) Visita a proveedor Evaluación financiera Evaluación de proveedores
	Contaminación con proveedores o clientes con antecedentes de lavado de activos y financiación del terrorismo	Verificación de la lista de información de antecedentes restrictivas Visitas domiciliarias a clientes y proveedores Entrevistas e investigaciones comerciales en la cadena de suministros



	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

## 22. VIABILIDAD DE LAS OPORTUNIDADES SEGÚN RESULTADOS DE MATRIZ DE RIESOS

Según la identificación de riesgos en la Matriz DOFA y sus Oportunidades la alta dirección definido como viable las Oportunidades identificadas:

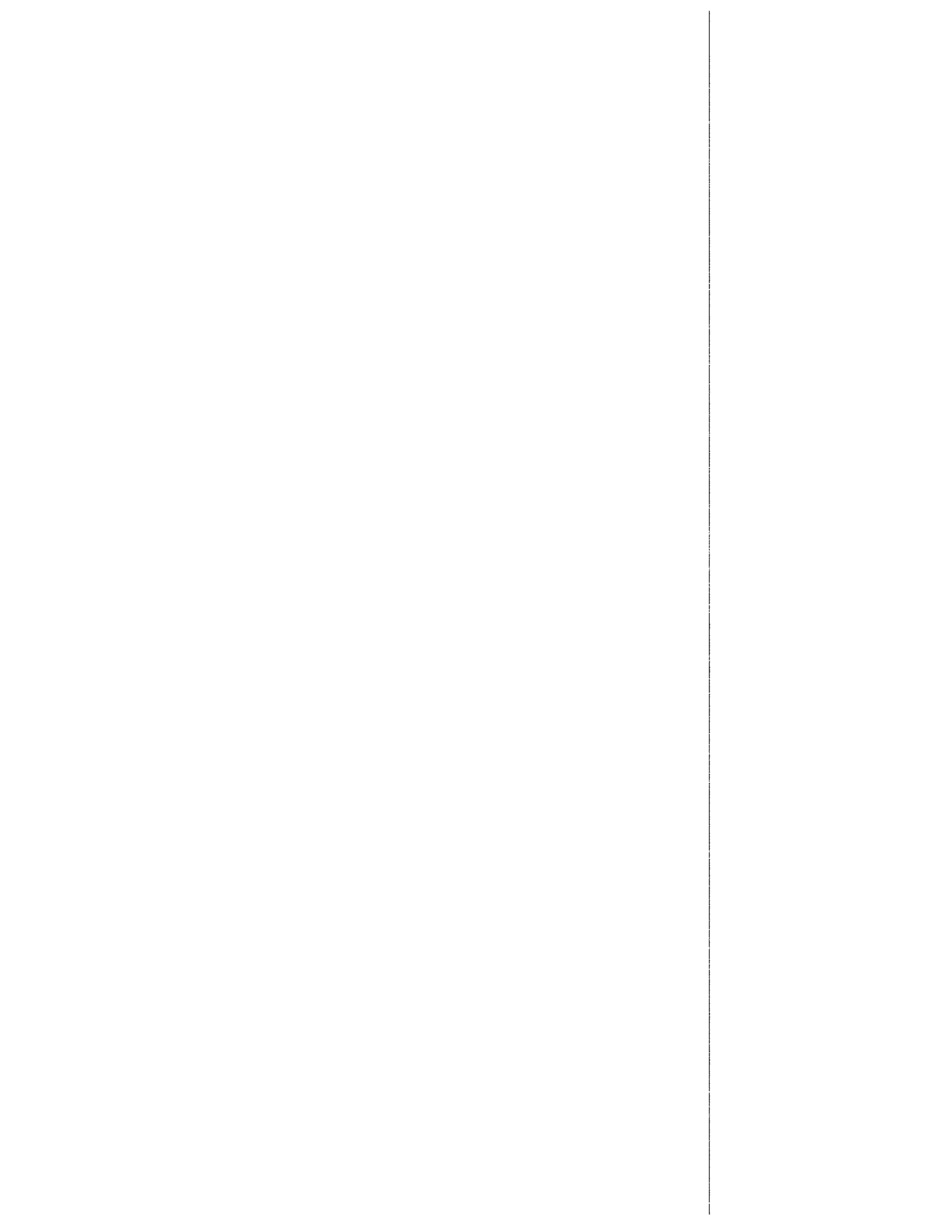
Gerencia General	<b>Capacitación en oportunidades de mercado</b>	<b>VIABLE</b>
Gerencia General	<b>Mejora a indicadores de gestión ajustando las metas y objetivos</b>	<b>VIABLE</b>
Gerencia General	<b>Sostener la empresa frente a situaciones difíciles y adversas</b>	<b>VIABLE</b>
Gerencia General	<b>Nuevas estrategias comerciales y de toma de decisiones</b>	<b>VIABLE</b>

Sistema Integrado de Gestión	<b>Certificaciones nuevas como OEA y ISO 28000, ISO 18788 Vigilancia privada</b>	<b>VIABLE</b>
Sistema Integrado de Gestión	<b>Ampliar el cronograma en Auditorias Internas del SIG</b>	<b>VIABLE</b>
Sistema Integrado de Gestión	<b>Ampliar planta de Personal para el SIG</b>	<b>VIABLE</b>

Comercial	<b>Estudios y Análisis de Viabilidad Financiera y Operativa</b>	<b>VIABLE</b>
Comercial	<b>Verificación de listas restrictivas</b>	<b>VIABLE</b>

Operaciones	<b>Mayor seguimiento y acompañamiento a clientes</b>	<b>VIABLE</b>
Operaciones	<b>Seguimiento Excelencia Operativa</b>	<b>VIABLE</b>
Operaciones	<b>Grupo Elite</b>	<b>VIABLE</b>

Talento Humano	<b>Mayor recurso Humano en proceso de Selección y Contratación</b>	<b>VIABLE</b>
Talento Humano	<b>Capacitación puesto a puesto</b>	<b>VIABLE</b>
Talento Humano	<b>Estudios de Seguridad - Poligrafías</b>	<b>VIABLE</b>



	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

Compras	<b>Realizar procesos de licitaciones a proveedores</b>	<b>VIABLE</b>
Compras	<b>Cotizar Mejores precios y de calidad en el mercado</b>	<b>VIABLE</b>
Compras	<b>Ve la posibilidad de que todos los proveedores tengas certificación BASC</b>	<b>VIABLE</b>

### 23. CAMBIOS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

**EVALUACIONES DE CUMPLIMIENTO:** Se realizó la evaluación inicial en seguridad y salud en el trabajo conforme al artículo 2.2.4.6.16 del Decreto 1072 de 2015 y a la resolución 0312 de 2019 “Estándares mínimos del SG-SST”, con el fin de identificar las prioridades y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo para establecer el plan de trabajo anual de la entidad para la vigencia 2020. Se obtuvo un **100%** de cumplimiento, la **ARL AXA** Colpatría fue nuestro ente verificador.


**PARTICIPACIÓN Y CONSULTA:** En materia de identificación de peligros en lo corrido de la vigencia 2020, los colaboradores participaron a través del Auto reporte de condiciones adversas de seguridad y salud en el trabajo.

**COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST:** Como resultado de la gestión del comité paritario de la seguridad y salud en el trabajo durante lo corrido de la presente vigencia se resalta el alto compromiso y participación de cada uno sus miembros en los siguientes aspectos:

- ✓ **REUNIONES:** En lo corrido de la vigencia se han venido ejecutando las reuniones satisfactoriamente acordes al Calendario optativo establecido, normalmente las reuniones se efectúan el primer jueves de cada mes.
- ✓ **PARTICIPACIÓN DEL COPASST:** Durante la vigencia se puede resaltar la participación y apoyo del COPASST en los diferentes componentes de la gestión en seguridad y salud en el trabajo, entre otros en la aplicación de inspecciones y control operacional, desarrollo de las actividades del plan de preparación y respuesta a emergencias, participación en la identificación de necesidades de capacitación y apoyo para la ejecución del plan de capacitaciones.

Seguimiento al desempeño del SG-SST en cada una de las reuniones, haciendo seguimiento a los accidentes, incidentes y fallas de control, asegurando el



	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

cumplimiento de las medidas de intervención resultantes de las investigaciones y de los auto-reportes de condiciones adversas de seguridad y salud en el trabajo

## **24 RESULTADOS DE LOS FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS QUE SEAN PERTINENTES**

La empresa SEGURIDAD 2000 LTDA., identificó sus factores internos y externos a lo largo de este año y el resultado fue el siguiente:

### **24.1 Contexto Interno**

- Desempeño global de la Organización (convenciones con líderes de áreas)
- Auditorias de clientes externos recibidas al SIG
- Factores Humanos de los colaboradores (Nuevas oportunidades de plan carrera para crecimiento personal y profesional)
- La Cultura Organizacional
- Aumento de la capacidad operativa de la empresa.

### **24.1 Contexto externo**

#### **Cambios y nuevas normas legales**

- COVID-19, La pandemia afecto la economía en el país y el mundo.
- (SIPLAF Resolución 74854 2016) – Circular Externa N° 465 DE 2017)
- Resolución 0312 de 2019 Estándares Mínimos.
- Ley del Vigilante (Ley 1920 de 2018)

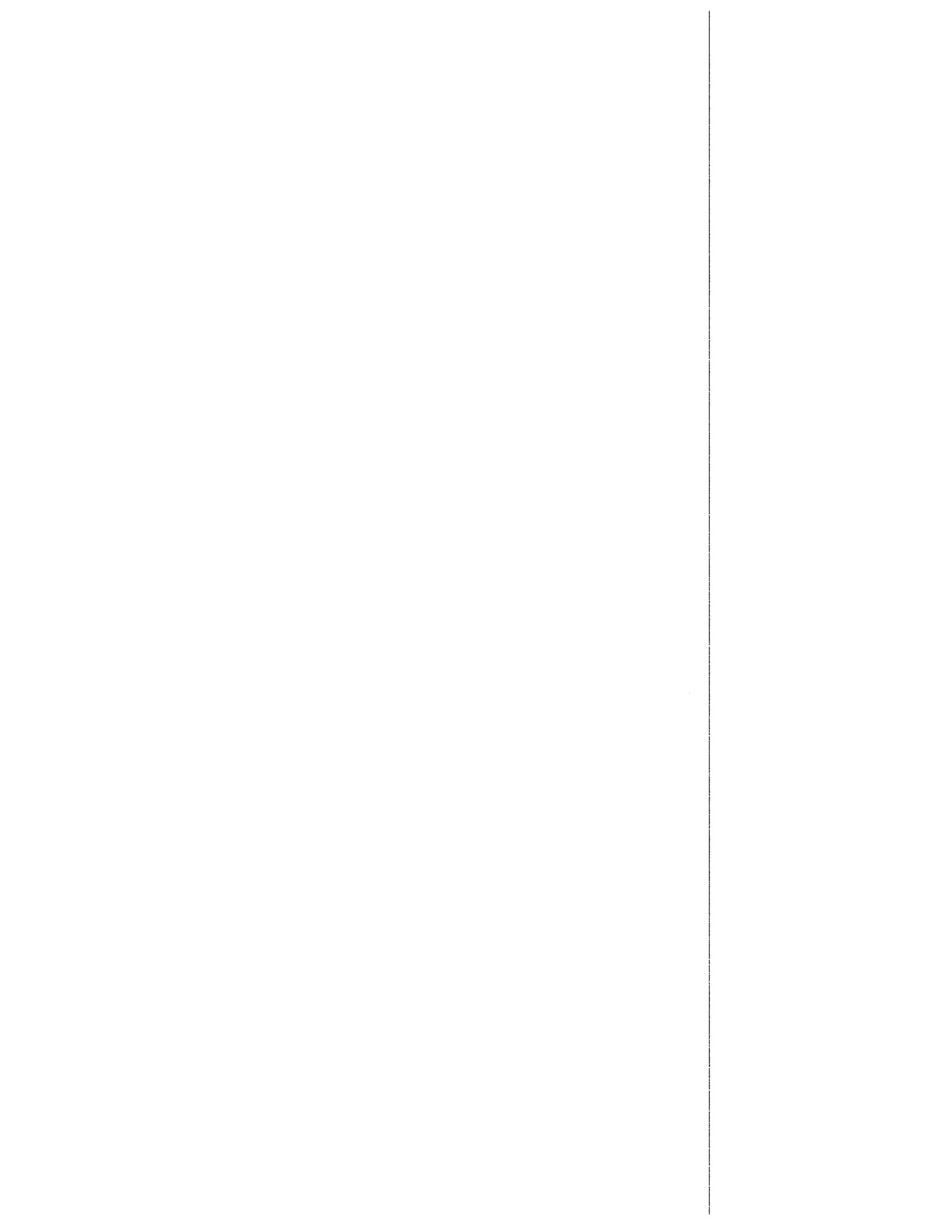
#### **Factores Sociales**

- Aumento de tasa de desempleo según DANE
- Aumento de inseguridad en el País, Riesgo Publico.
- PROTESTAS Y ORDEN PUBLICO, afecto inseguridad del país.

#### **Factores Políticos**

- Nuevos acuerdo comerciales internacionales
- Estabilidad Política del País (Nuevos partidos políticos)
- Inversión extranjera





	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	Código	SG-F-015
		Versión	1
		Fecha	21- 12-18

- Nueva Infraestructura Local en las ciudades y el país

#### **Factores Tecnológicos**

- Nueva tecnología en el país
- Nuevos materiales y materia prima en el país

#### **Factores de Mercado**

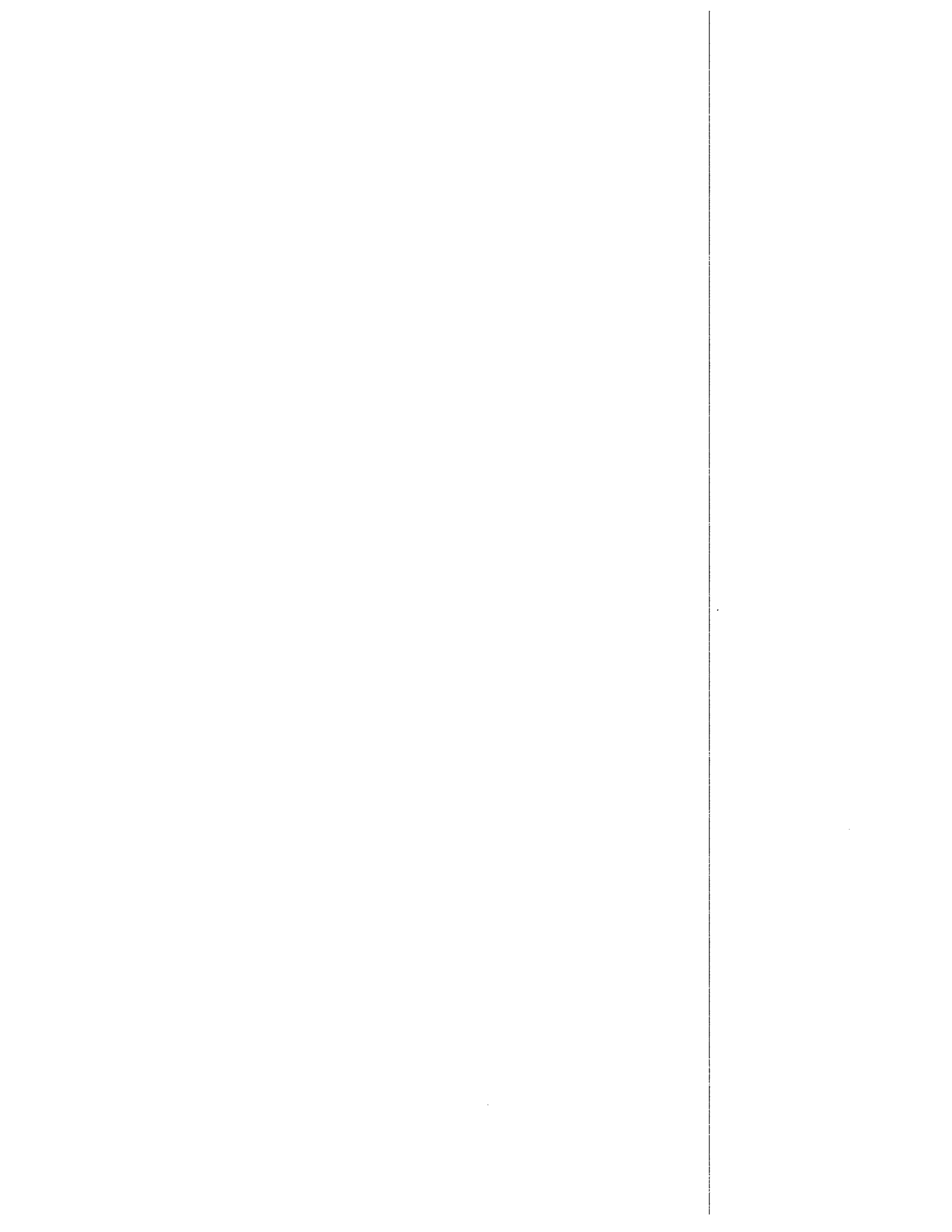
- Nueva competencia en el mercado.
- Servicios Nuevos similares de la actividad económica
- Marketing
- Relaciones internacionales de cadena de suministro


Todos estos factores que la empresa identifica y que agrupa, trae efectos positivos y negativos a la empresa, los altos directivos toman dediciones de mejora continua cada día para beneficio de la organización y sus colaboradores.

### **25. CAMBIOS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

- Se dispone de Presupuesto para la transición a la nueva **norma ISO 45001:2018 “SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO “**.
- Inclusión de todo lo relacionado con el **COVID-19**, políticas y Protocolos Implementados durante el periodo anterior.
- Se incluye la metodología de **identificación de Riesgos por proceso mediante la metodología DOFA, (Debilidades, Oportunidades y Amenazas)**. Cada uno de los líderes de proceso realiza la identificación y valoración de riesgos que pueden presentarse en su proceso.
- Nuevo Recurso Humano para **el área de HSEQ** para abarcar **100%** Sus programas.

### **26. LAS DECISIONES RELACIONADAS CON CUALQUIER NECESIDAD, INCLUIDAS LOS RECURSOS**



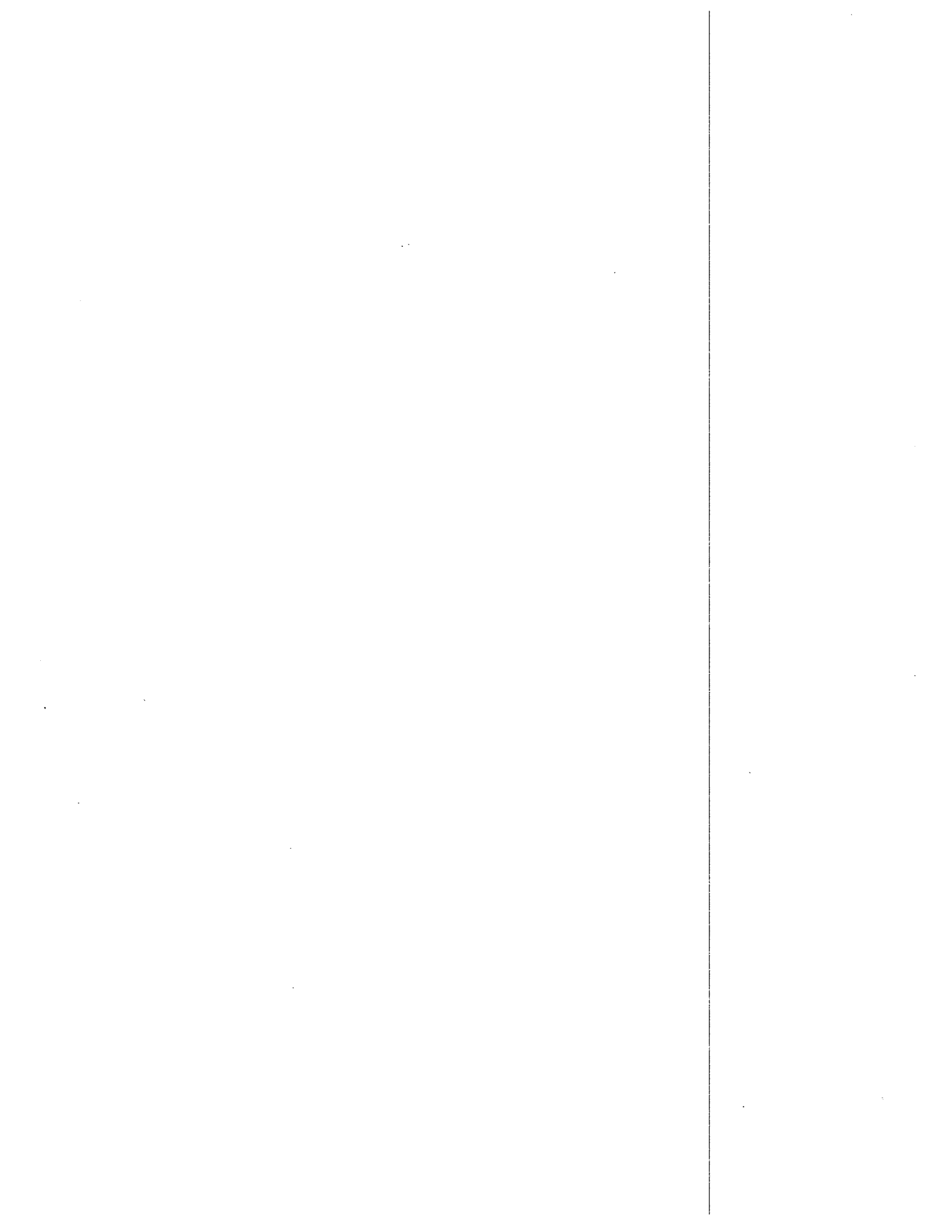
	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>


- Aumentar el presupuesto HSEQ para ejecución de todos los programas.
- Continuar cumpliendo la normatividad Legal Vigente referente a la prestación del servicio de vigilancia, optimizando los recursos naturales y medio ambientales y garantizando la seguridad y salud de los trabajadores.
- Por parte de la Alta dirección se afianzará el compromiso con los líderes de proceso para que se responsabilicen en la ejecución de sus tareas y actividades con sus colaboradores para que el sistema de gestión integrado permanezca en marcha y mejore cada día.
- Continuar incentivando al personal con actividades de bienestar para que se sientan comprometidos con la organización e incluir siempre a sus familias.
- Incorporar un nuevo grupo de auditores internos Integrales mediante formación e incorporarlos en el programa de auditorías internas a los Sistemas Integrados de Gestión.
- Definir espacios adicionales orientados a mejorar la salud y el bienestar: espacios físicos para asistencia médica o primeros auxilios, zonas de esparcimiento.

## **27. LAS ACCIONES NECESARIAS CUANDO SE HAYAN LOGRADO LOS OBJETIVOS.**

La Alta Dirección al evaluar el Sistema de Gestión Integrado y establece como recomendaciones para continuar con el logro de los objetivos lo siguiente:

- Se está implementando un nuevo programa tecnológico **“ControlRoll”** o CRM para mejora de todos los procesos en la empresa direccionado por la Alta Gerencia, este programa está establecido su funcionamiento , mejorara los procesos internos y externos.
- Los líderes de cada proceso se continuarán capacitando y formando para su crecimiento profesional y que aporten al desarrollo de la organización.
- Se planificará cada una de las decisiones que se tomes en referencia al Sistema de Gestión Integrado.
- Mantener el sistema de gestión integrado (Calidad, **Ambiental y SST**), aplicando todas las acciones de mejora continua identificadas permanentemente.




	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	Código	SG-F-015
		Versión	1
		Fecha	21- 12-18

## 28. LAS CONCLUSIONES.

Una vez realizada esta revisión por la alta gerencia se concluye lo siguiente:

- Seguridad 2000 Ltda., Cuenta con un SISTEMA DE GESTION INTEGARDO robusto capaz de llevar a cabo todas sus actividades y procedimientos establecidos, se vieron reflejados **grandes resultados en sus metas trazadas** siendo para la alta dirección una buena noticia.
- Mantener y Ejecutar los sistemas de gestión de **CALIDAD, AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** en cada uno de los procesos nos ha convertido en una de las **grandes empresas a nivel nacional**.
- La **buena planeación estratégica** de la Alta Gerencia hace que los líderes de cada uno de los procesos sigan el camino de la **mejora continua** del Sistema Integrado de Gestión, para bien de la organización y sus colaboradores.
- Con las Nuevas versiones de las Normas Integrales se **identifican, evalúan y controlan los riesgos de cada uno de los procesos** y de los asociados de negocio, importante cambio en la norma que nos beneficia para evitar que se materializan estos riesgos.
- El resultado de Las metas y objetivos trazados por la organización fueron satisfactorios, cada indicador cumplió a cabalidad y esto permite que la empresa cada día se fortalezca.
- Participación de los trabajadores y sus familias, siempre se realizan Actividades para que se sientan en buena disposición de prestar el servicio, bienestar e incentivos por su buen desempeño en los puestos.
- La Alta Dirección en compañía de los líderes de Proceso y miembros del COPASST, Realiza revisión del plan anual de trabajo o cronograma HSEQ que se ejecutara durante el periodo establecido, dentro de este plan de trabajo cada uno de los presentes aportan ideas para temas como capacitaciones, mantenimientos, acciones de mejora, presupuesto todo en pro de la mejora el SIG.
- La organización a través de su proceso de Bienestar realiza actividades como día de la familia, día del padre, día del guarda, día de la mujer, caminatas ecológicas, préstamos de COMERBAS, en estas actividades



	<b>REVISION POR LA ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>SG-F-015</b>
		<b>Versión</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha</b>	<b>21- 12-18</b>

participan también sus familias, esposos (as), hijos de los trabajadores para que se sientan en total acogimiento por parte de la empresa.

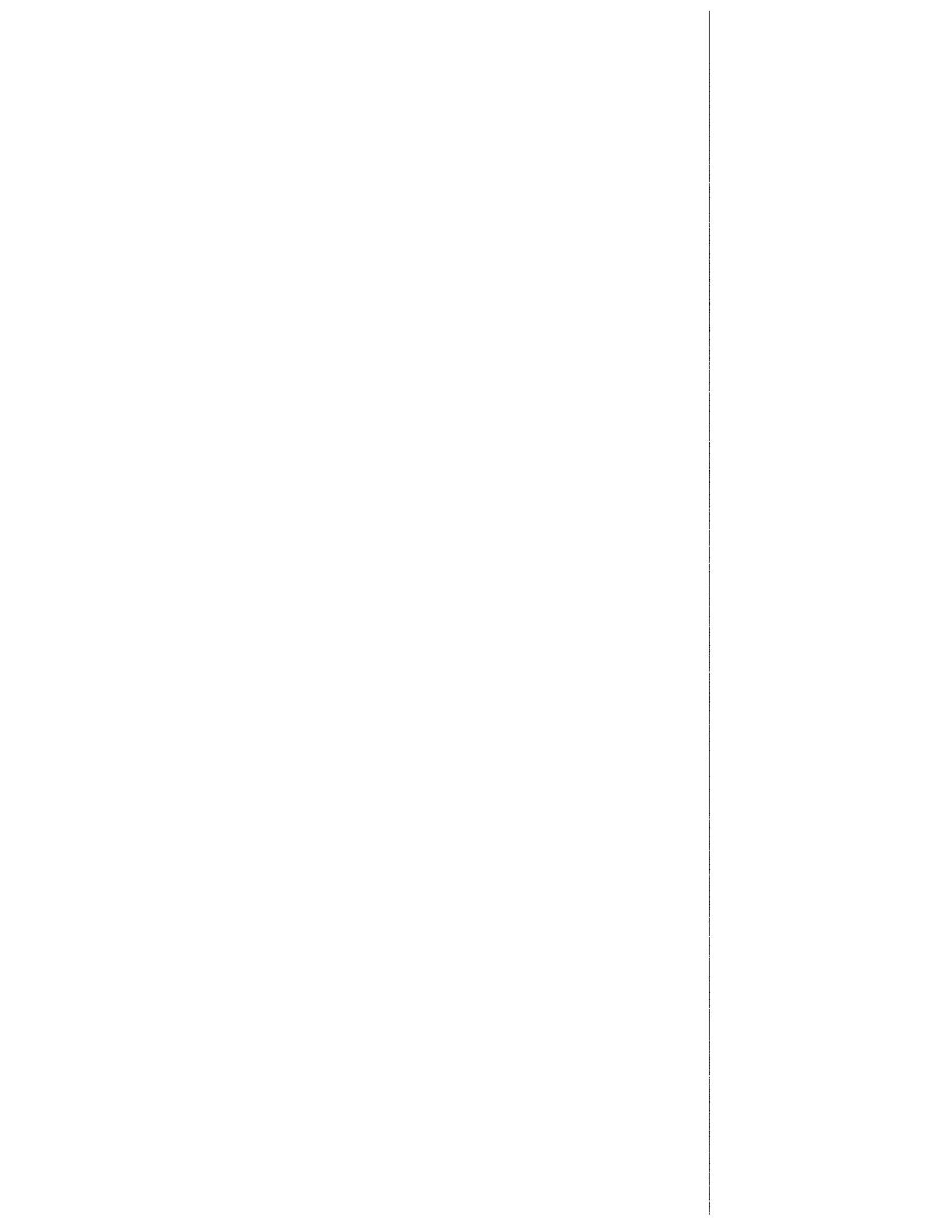
- La alta dirección siempre estará con las puertas abiertas a cada uno de los colaboradores y líderes de área para la solución de problemas y nuevas estrategias en los procesos y en el Sistema Integrado de gestión.

La divulgación de la revisión por la dirección se realiza a todos los trabajadores a nivel Nacional, se les informa de los resultados y el cumplimiento de objetivos y metas de la organización.

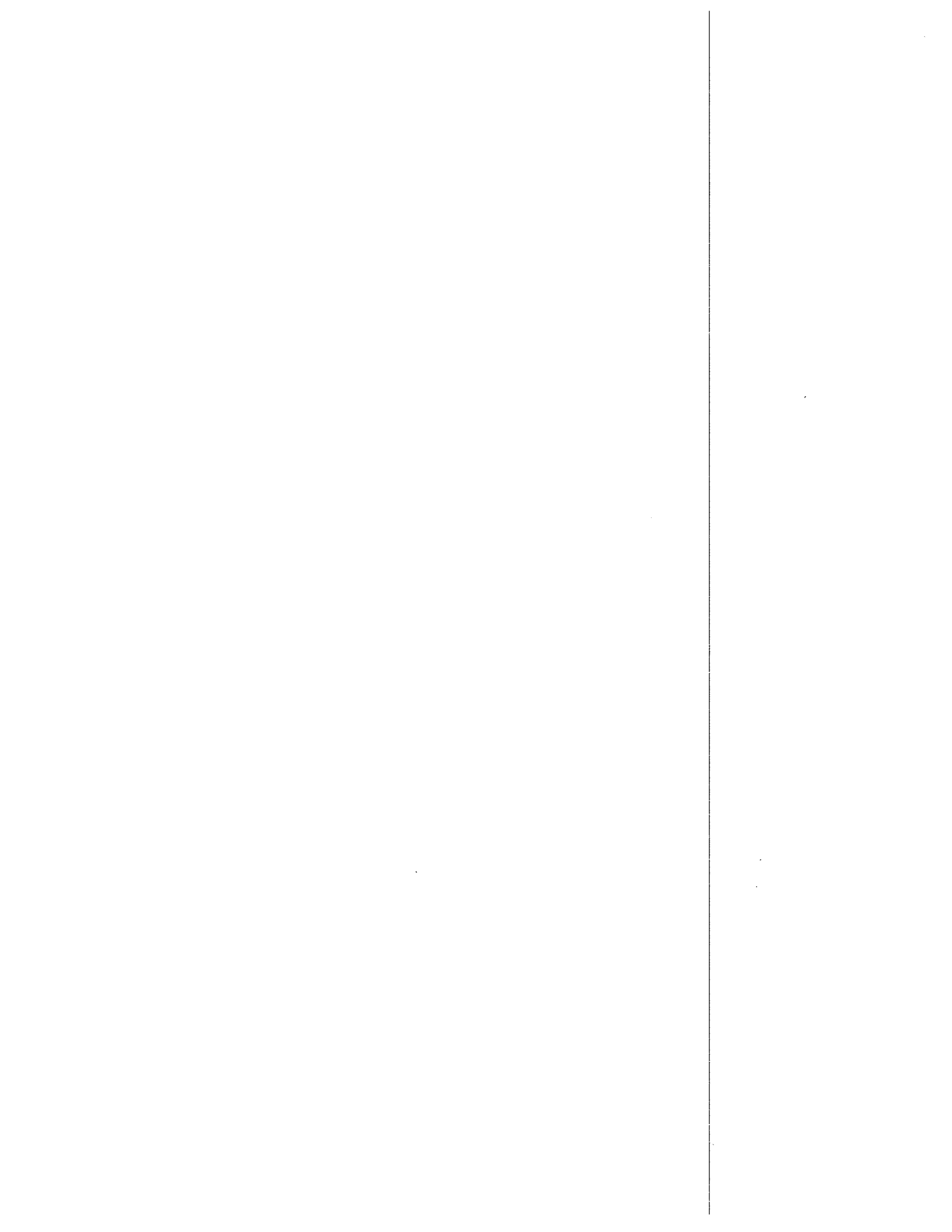


**OMAR CHARRIS**  
Gerente General  
SEGURIDAD 2.000 LTDA.





# ACTIVIDADES DE PREVENCION COVID - 19



# !PROTOCOLO COVID 19!

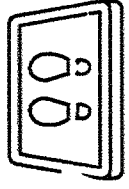


## POR TU BIENESTAR Y LA SEGURIDAD DE VOLVER SANO A CASA

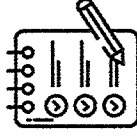
LO QUE NO SIRVE...



MEDIR LA TEMPERATURA



LIMPIAR LOS ZAPATOS



TOMAR TU NOMBRE

Es necesario tomar la iniciativa y actuar siempre en busca del bienestar propio y colectivo para evitar accidentes de trabajo

Demostaron ser medidas que no aportaban a la mitigación del riesgo de contagio.

<https://www.gub.uy/tema/seguridad>

## LAS BUENAS PRÁCTICAS QUE SÍ FUNCIONAN SON:



USAR TAPABOCAS



LAVAR LAS MANOS

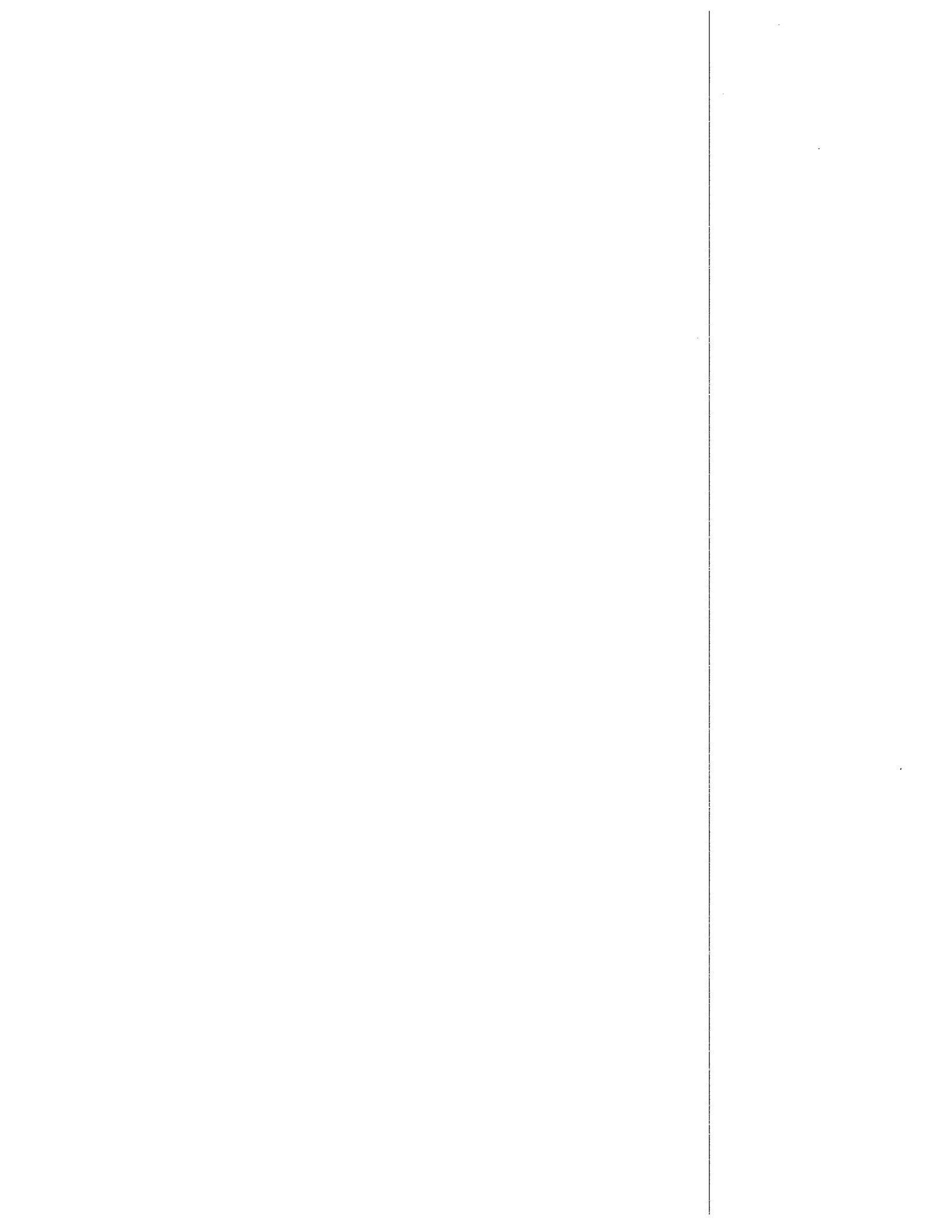


CONSERVAR LA DISTANCIA

149980002

2021/02

TV DICIEMBRE



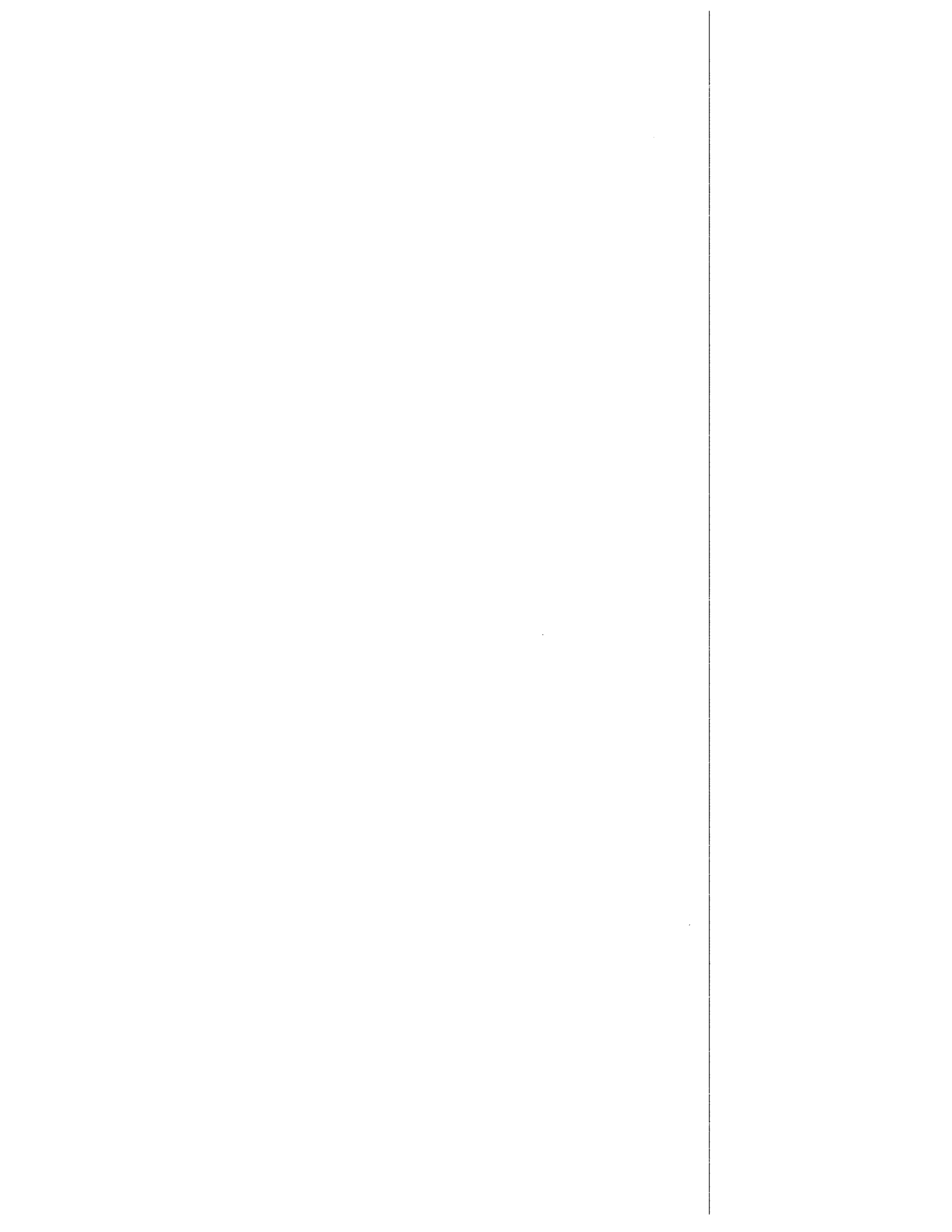
**UT** UNIÓN TEMPORAL SU 2000

# CAMPAÑA AMBIENTAL

**UT**

Carrera 2 No. 42-85, Ibagué, Colombia.  
2696314

gerencia@seguridad2000.co : financiera@seguridad2000.co



# !MANEJO DE RESIDUOS!

¿COMO SEPARAR LOS RESIDUOS?



Color blanco

Plástico, vidrio,  
metales, papel  
y cartón.

Color negro

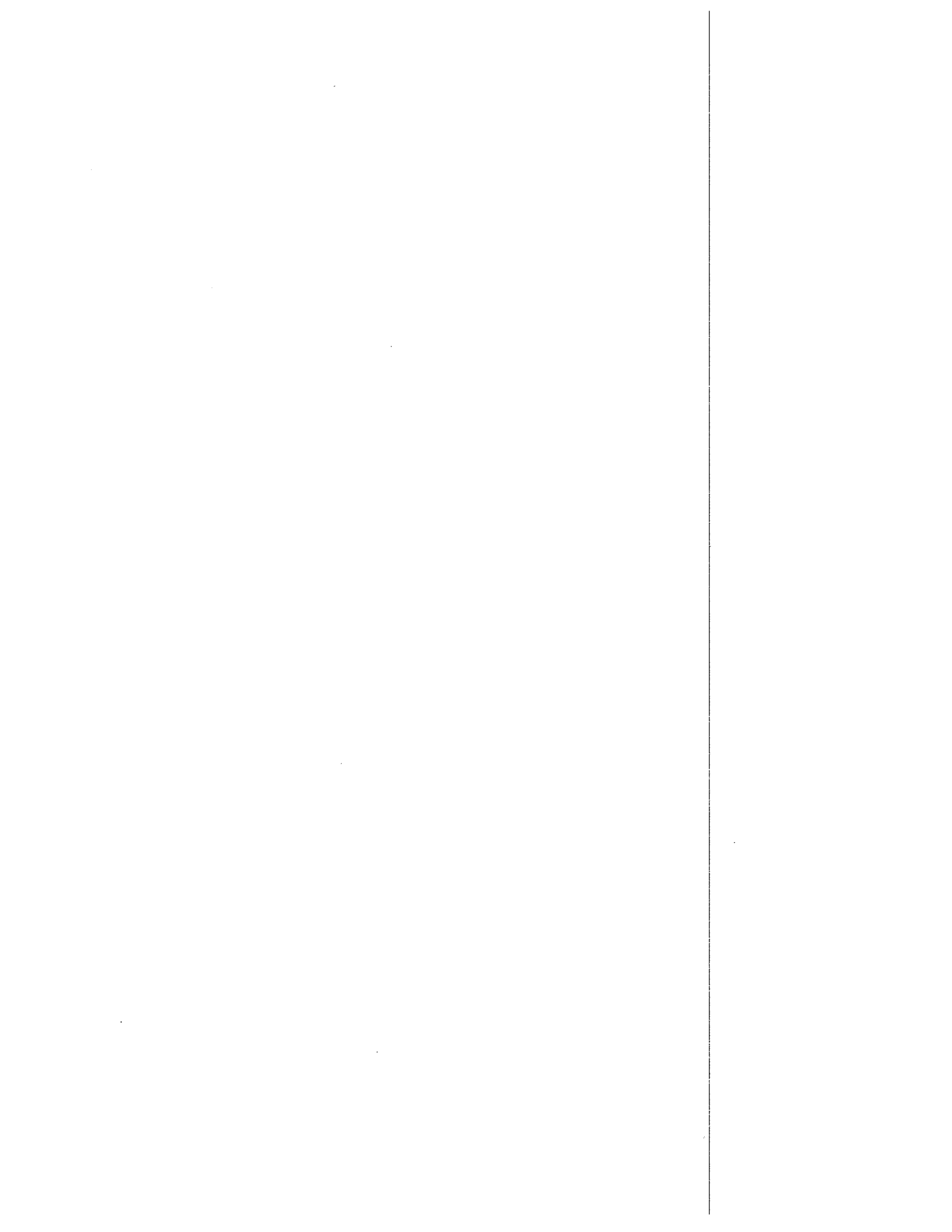
Papel higiénico,  
servilletas,  
comida preparada,  
residuos  
COVID-19  
(tapabocas,  
guantes, etc.)

Color verde

Residuos orgánicos  
aprovechables  
como cáscaras  
de frutas,  
verduras y  
restos de  
alimentos  
crudos.

Dentro de los compromisos que tenemos como trabajadores esta realizar **una adecuada separación de residuos** esto el fin de aprovechar los residuos y proteger al medio ambiente no te quita más de un minutos separarlos y dejarlos en la caneca adecuada.







# LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO TH-F-003

VERSIÓN 1

CIUDAD: Ibaque

FECHA: 2 | 12 | 21

FECHA 03-02-16

NOMBRE DE EVENTO: Campaña Ambiental

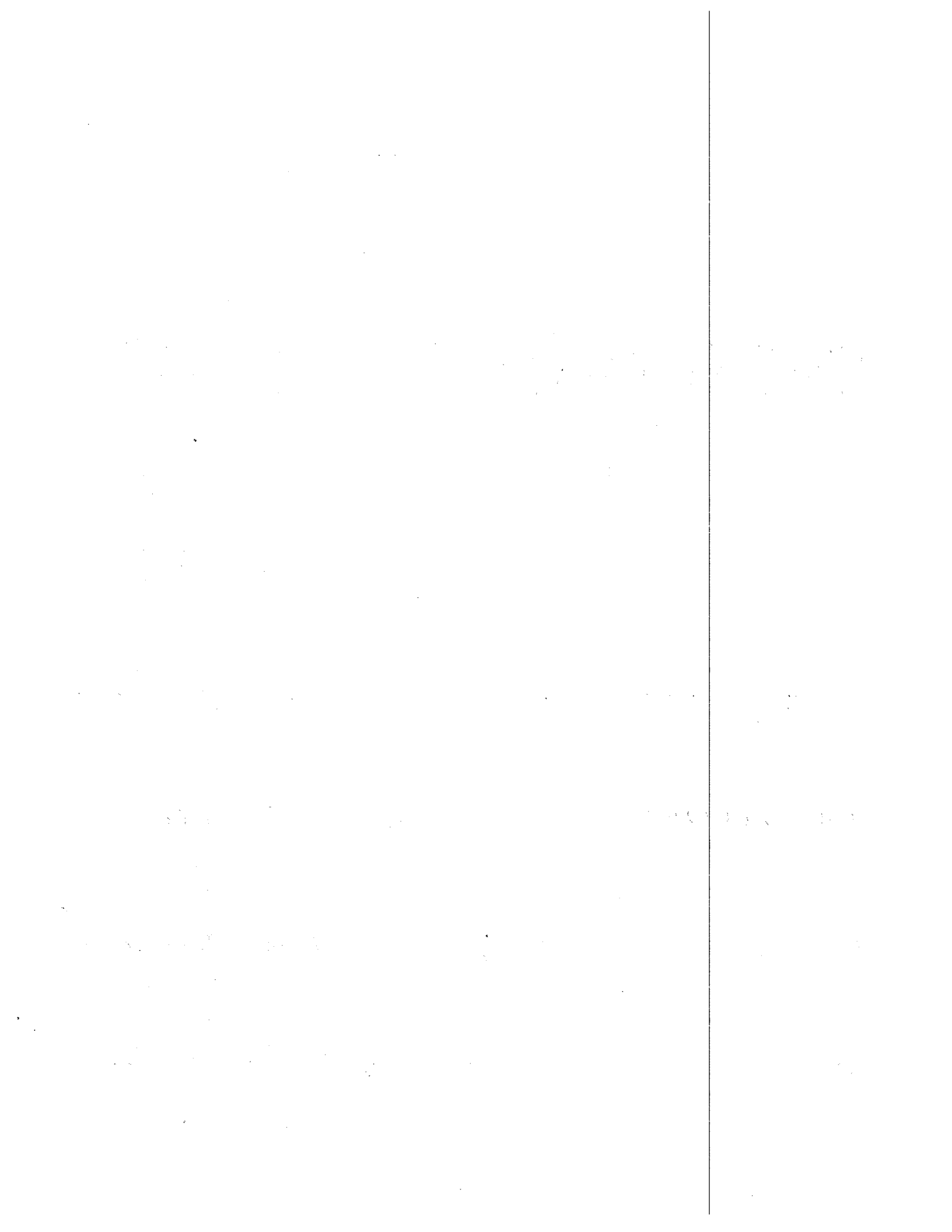
LUGAR: Puerto a Puerto Ibaque

CONFERENCISTA: Pablo VARGA

DURACION: 1 hora.

BREVE RESUMEN DEL CONTENIDO: se socializa con los colaboradores el manejo de los residuos y el fin que trae cada uno

N°	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Jaidier Julian Sanchez Perez	Vigilante	Jaidier Sanchez
2	Julieth Camila Lopez Gonzalez	Guarda	Camila Lopez
3	GUSTAVO Adolfo ortegon Falla	Guarda	GUSTAVO O
4	HENRY BONILLAS RAMIREZ	GUARDA	Henry B
5	Andrés David Carrillo Yama	Guarda	Andrés Carrillo
6	Andrés Felipe Montoya	Guarda	Andrés Felipe
7	Juan Carlos Guayama	Guarda	Juan Carlos
8	Gustavo Leonardo Lugo Cortes	Guarda	Gustavo Lugo
9	Alexander Colares Montoya	Guarda	Alexander C.
10	FRANCISCO JAVIER GONZALEZ NARANJO	GUARDA	Francisco G.
11	ALEXI DARIO GIL GONZALEZ	Vigilante	Alexi Gil
12	JUAN CARLOS	GUARDA	Juan Carlos
13	Leison Hernandez Vega	Vigilante	Leison Hernandez
14	Jorge Eduardo Canales Cruz	Guarda	Jorge Cruz
15	JUAN DAVID ESPINOSA	GUARDA	Juan David
16	Javier Lozano Nieto	Guarda	Javier Lozano
16	José Gregorio Soler	GUARDA	José Soler
17	Heimi Varón García	Vigilante	Heimi Varón
18	Wilson Sanchez	Guarda	Wilson Sanchez
19	Braun Muijic	Guarda	Braun Muijic
20	JOSÉ EDUARDO	GUARDA	José Eduardo
21	Yolinda Andrea Henao Bonilla	Guarda	Yolinda Henao
22	Ramiro Parat Cortes	Guarda	Ramiro Parat
23	BUSIHE OTTE	Guarda	Busihe Otte
24	Edwin Gutierrez	Guarda	Edwin Gutierrez
25	José Alfredo Ochoa Mayorga	Guarda	José Alfredo Ochoa
26	Jorge E. Lopez	Guarda	Jorge Lopez
27	Juan David Arenas	Guarda	Juan David Arenas
28	Pablo Oliver Cortes Agudelo	Guarda	Pablo Cortes
29	Juan Carlos Anzures	Guarda	Juan Carlos Anzures
30	JULIO Barreiro Gonzalez	Guarda	Julio Barreiro
31	Miguel Fernando Genta Luis	Guarda	Miguel Genta
32	Jhon Edison Lopez Galvis	Guarda	Jhon Edison Lopez
33	Geulib Veloz	Guarda	Geulib Veloz



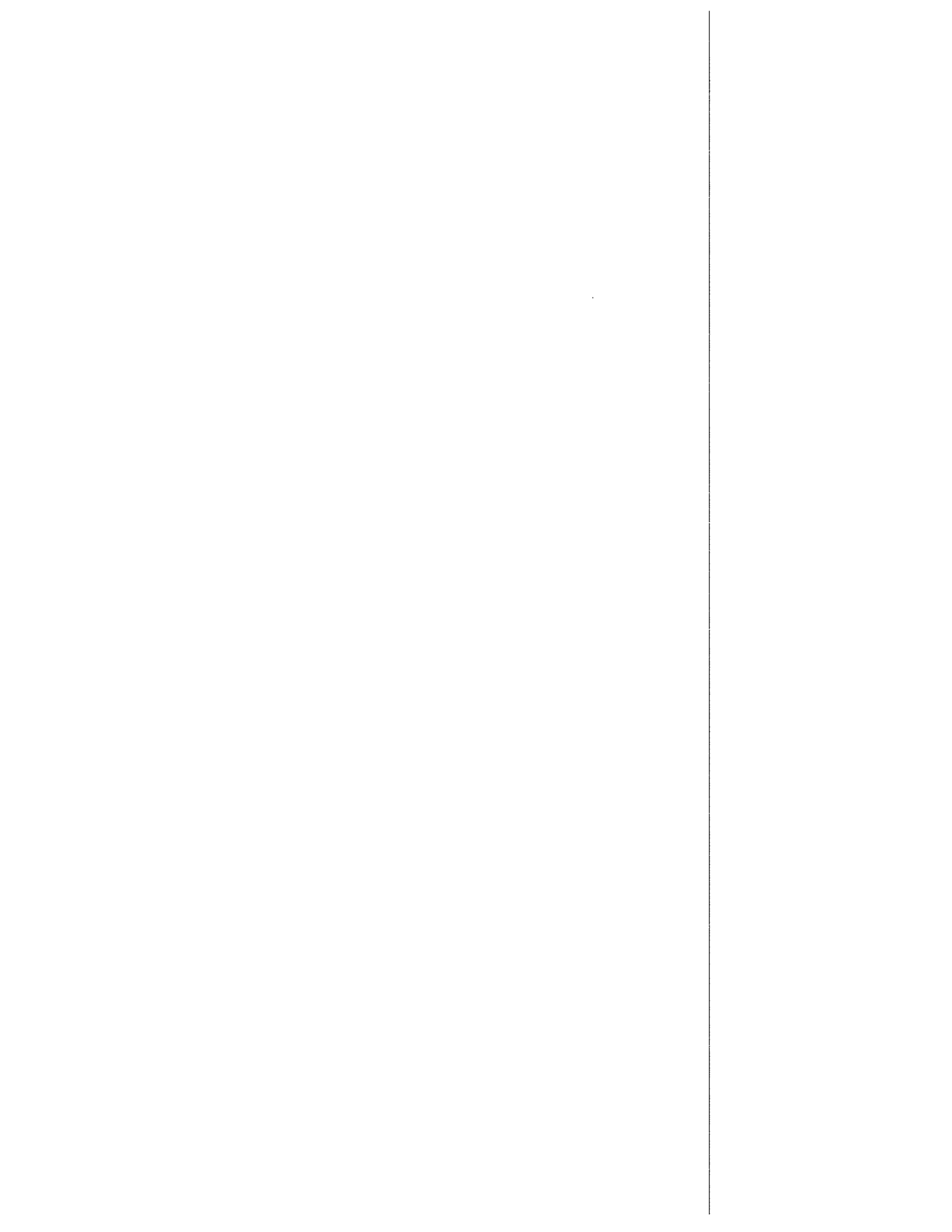
---

**UT** UNIÓN TEMPORAL SU 2000

# INPECCION AMBIENTAL

**UT**

Carrera 2 No. 42-85, Ibagué, Colombia.  
2696314  
gerencia@seguridad2000.co : financiera@seguridad2000.co

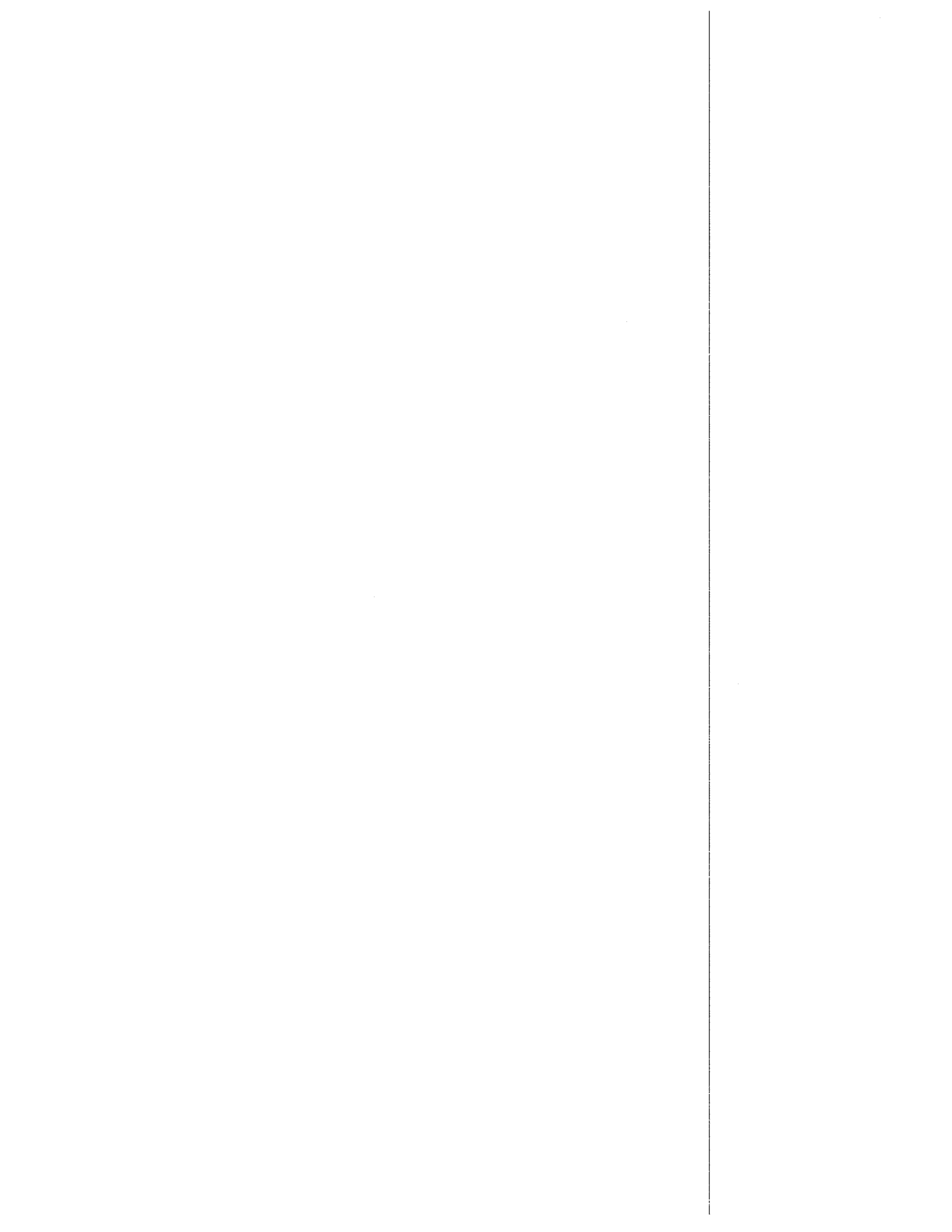




### INSPECCIÓN AMBIENTAL DE OFICINA

Código	SG-F-013
Versión	1
Fecha	17-11-2016

FECHA: 2-10-21	REALIZADO POR: [Firma]	LUGAR: SECCION	EN CASO DE INCUMPLIMIENTO SEÑALE EL PUNTO EXACTO
CRITERIOS DE INSPECCION EN OFICINA	BIEN	REGULAR	MAI
Lámparas y luminarias	Que se encuentren funcionando perfectamente, limpios y con un lugar de copio definido para su disposición final.	Que falte o falle alguno de los criterios mencionados en la condición BIEN.	que su funcionamiento sea intermitente, luminarias sucias, sin identificación y/o descripción de acoplo.
Consumo de papel	Que no se sobrepase la meta establecida de consumo de acuerdo al consumo per cápita	No aplica	Que se sobrepase el consumo de papel per cápita.
Consumo de Agua	Que no se sobrepase la meta establecida de consumo de acuerdo al consumo per cápita.	No aplica	Que sobrepase la meta establecida de consumo de acuerdo al consumo per cápita.
Consumo de productos químicos de limpieza	los artículos tales como jabones, desinfectantes, limpiadores, ambientadores en aerosol entre otros: se encuentran identificados en un lugar fresco, separados y con los MSDS disponibles.	Que falte o falle alguno de los criterios mencionados en la condición BIEN.	que no cumpla con más de una de as condiciones antes generados como bien.
Gestión de residuos en siffo	Se realiza una correcta disposición de los residuos, en los contenedores disponibles para tal fin.	No aplica	No se realiza una correcta disposición de los residuos, en los contenedores dispuestos para tal fin.
Orden y Aseo (Materia particulada) en oficina.	No se evidencia contaminación y/o a material particulado en muebles, enseres, paredes, luminarias y demás estructura de la oficina.	No aplica	Se evidencia contaminación y/o a material particulado en muebles, enseres, paredes, luminarias y demás estructura de la oficina.
Residuos Peligrosos	Se realiza una disposición adecuada de los residuos tales como: pilas, pc's, monitores, impresoras, toners, baterías, entre otros.	No Aplica	No se realiza la disposición adecuada de los residuos peligrosos.
Mantenimiento preventivo de Exhaladores	Se realiza un mantenimiento preventivo de los equipos contratados de acuerdo al programa, con el propósito de evitar la contaminación del aire y el agotamiento del recurso utilizado para la mitigación de incendios.	No aplica	No se realiza un mantenimiento preventivo de los equipos contratados de acuerdo al programa; que busca evitar la contaminación del aire y el agotamiento del recurso utilizado para la mitigación de incendios.
Mantenimiento preventivo de Aire Acondicionado	Se realiza un mantenimiento preventivo del aire de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, con el propósito de evitar que se ocasionen daños al ambiente y a las personas.	No aplica	No se realiza un mantenimiento preventivo del aire de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, con el propósito de evitar que se ocasionen daños al ambiente y a las personas.
<b>OBSERVACIONES</b>			
SE CUMPLE CON LAS CONDICIONES AMBIENTALES			



**UT** UNIÓN TEMPORAL SU 2000

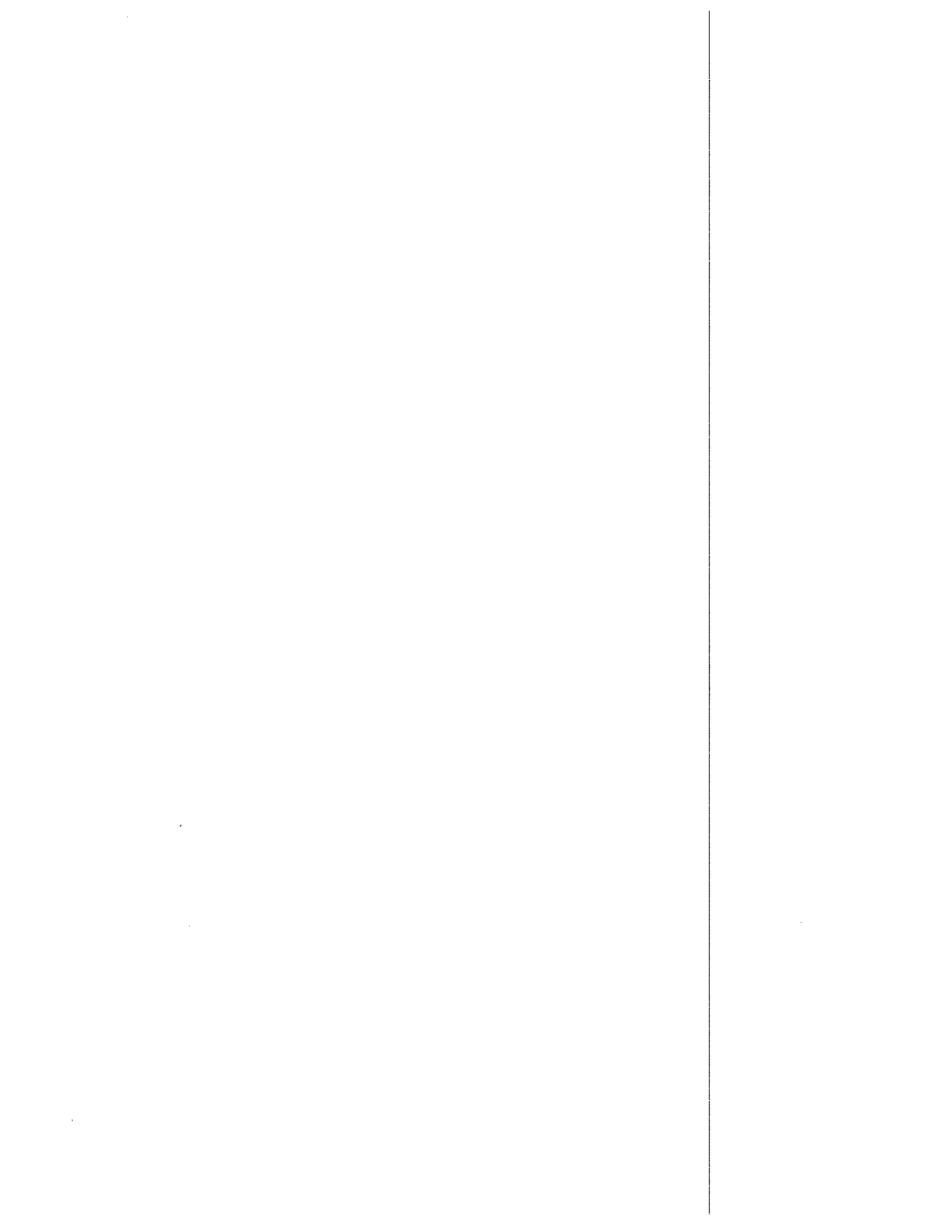
# COMPENSACION DE HUELLA DE CARBONO

**UT**

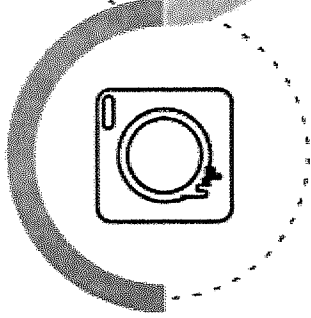
Carrera 2 No. 42-85, Ibagué, Colombia.  
2696314

gerencia@seguridad2000.co : financiera@seguridad2000.co

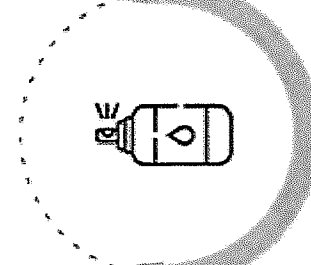




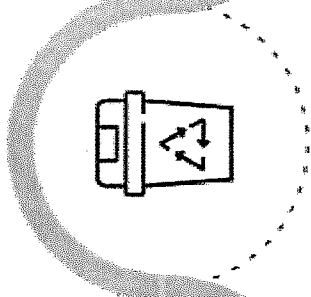
# !COMO REDUCIR LA HUELLA DE CARBONO!



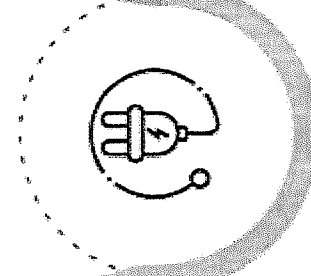
Usa agua fría  
para lavar



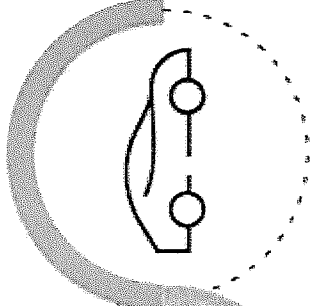
Evita usar  
aerosoles



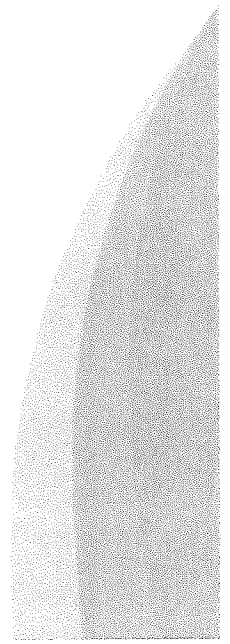
Reutilizar antes  
de desechar

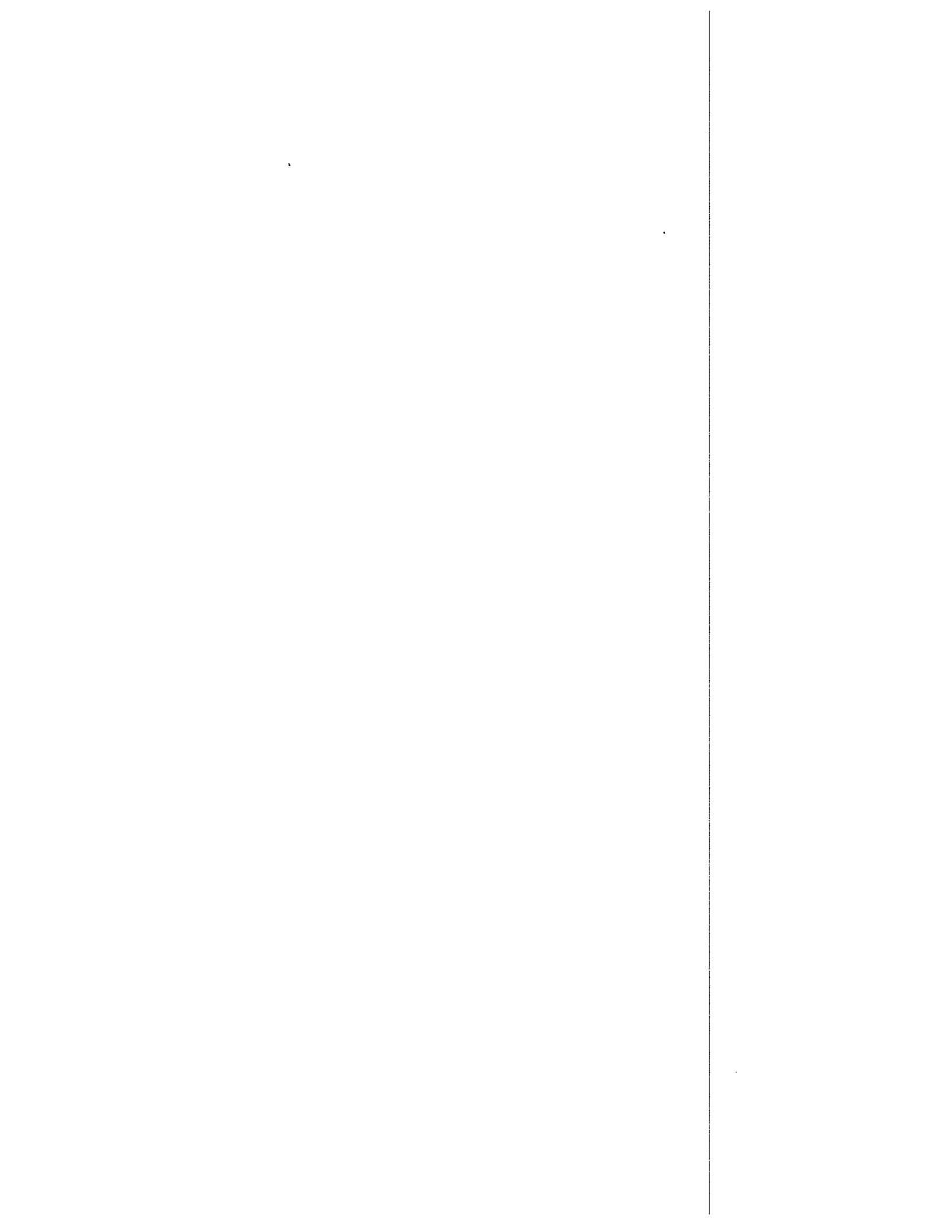


Desconecta  
los artefactos  
eléctricos

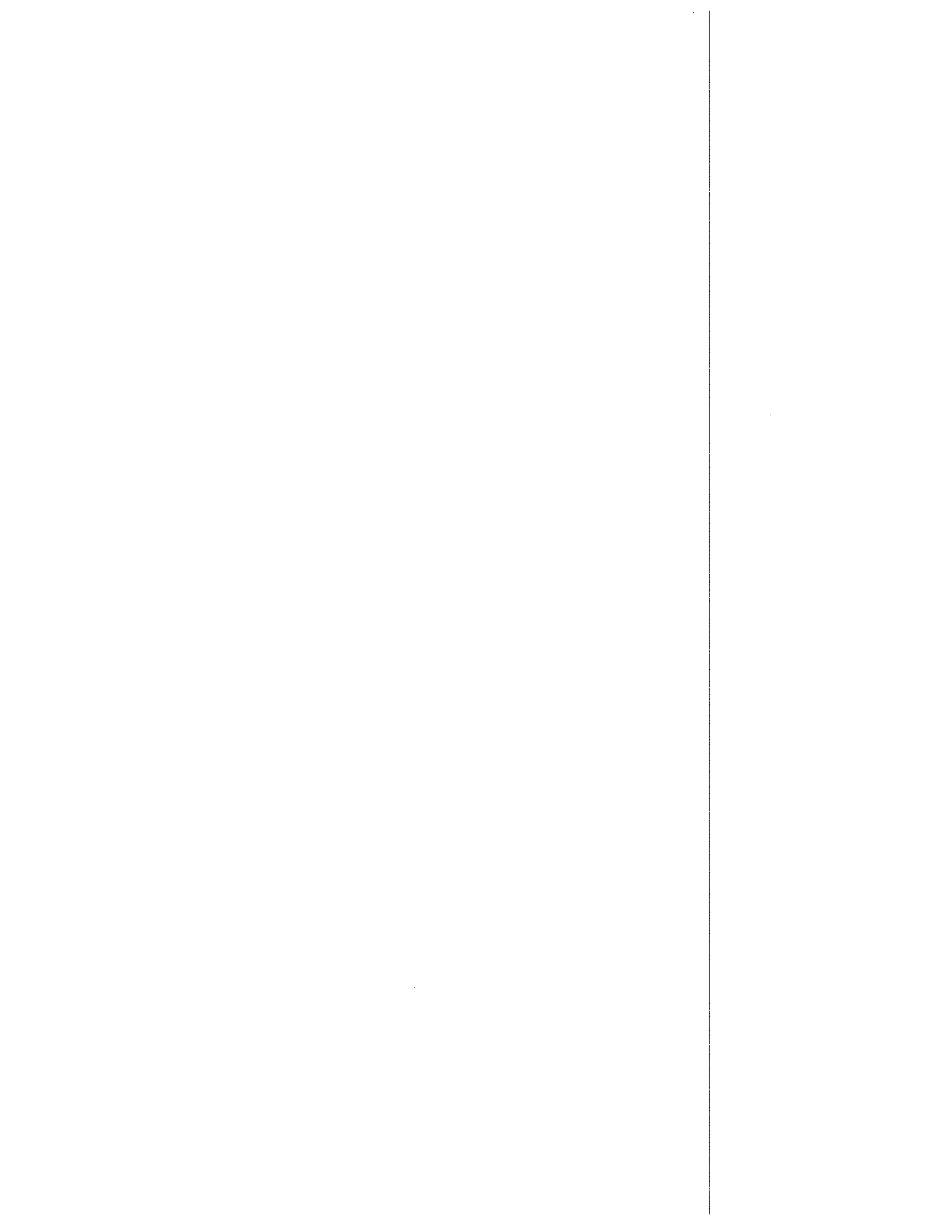


Elige moverte  
compensando tu  
huella de carbono





# INDICADORES DE GESTION AMBIENTAL





### HOJA DE VIDA DE INDICADORES

SG-F-006  
VERSION 001  
17-11-17

PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN  
NOMBRE DEL INDICADOR: RESIDUOS REUTILIZABLES

Meta: Realizar una disposición final y adecuada como mínimo del 30% de los residuos generados por la actividad de la empresa en sus diferentes procesos.

#### FORMULA

$$\frac{\text{Residuos reciclados y reutilizados} \times 100}{\text{Total Residuos Generados}}$$

#### FUENTE DE DATOS

NUMERADOR: Residuos reciclados y reutilizados  
DENOMINADOR: Total Residuos Generados

FCIA. DE MEDICIÓN: Semestral      UNIDAD DE MEDIDA: Porcentual      SENTIDO: Ascendente

#### RESPONSABILIDADES

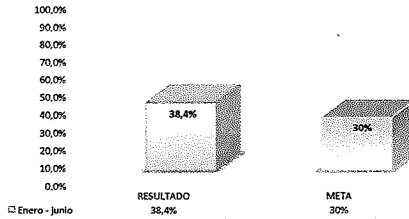
RECOLECCIÓN DE DATOS: Director Sistema de Gestión  
REGISTRO DE DATOS: Director Sistema de Gestión  
REGISTRO Y ANÁLISIS DE RESULTADOS: Director Sistema de Gestión

#### DIRIGIDO A

Todos los Trabajadores  
Clientes y Contratistas

#### GRAFICO DE TENDENCIA

##### DISPOSICIÓN DE RESIDUOS



#### RESULTADOS

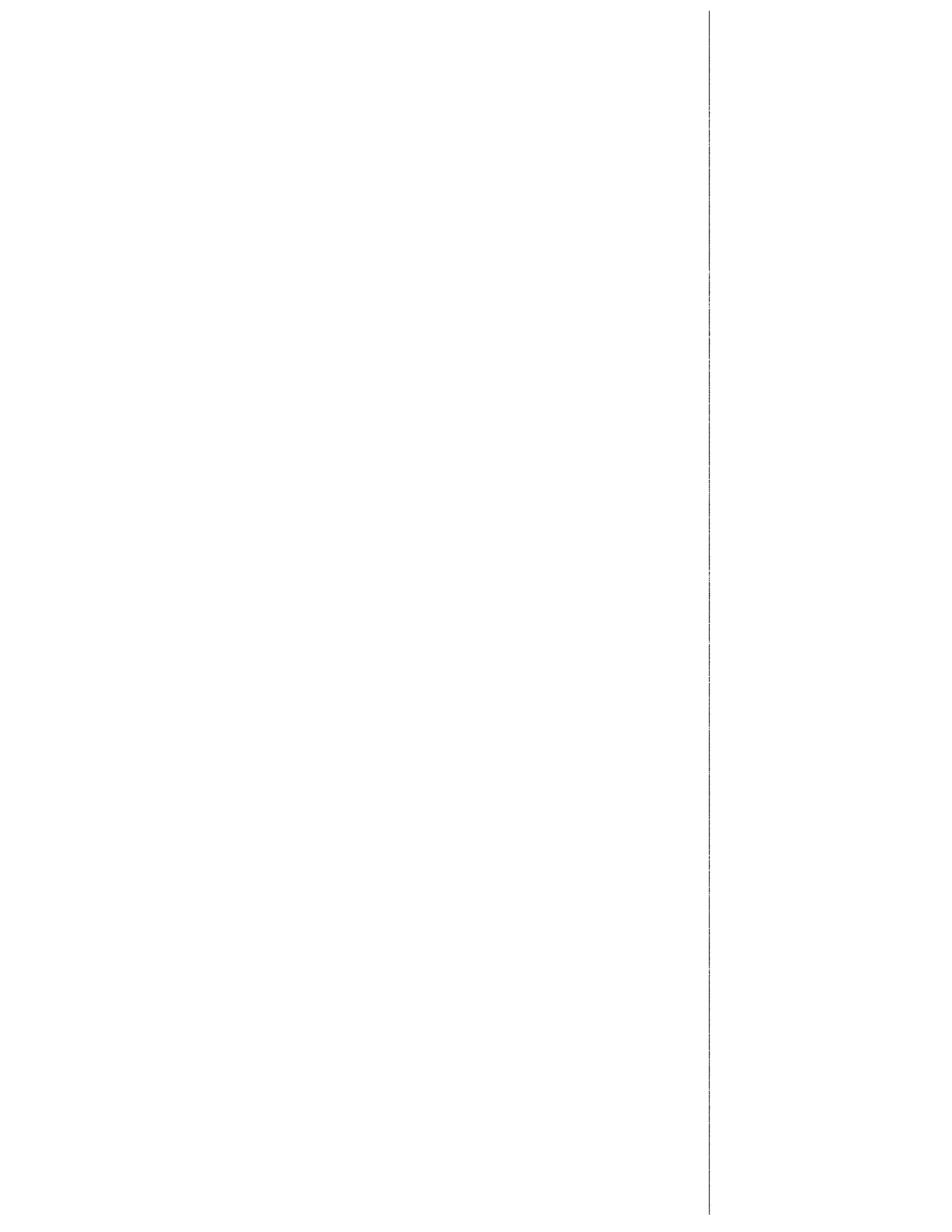
PERIODO	RESULTADO	META	ANÁLISIS
Enero - Junio	38,4%	30%	Existen controles establecidos por la empresa para el manejo de los residuos que se generan por la actividad de la empresa a nivel nacional, dentro de los que se destacan el reciclaje de papel en las diferentes oficinas del área administrativa, disposición final de uniformes a la empresa, disposición de RAESS para destrucción; estas actividades se realizan para contribuir al medio ambiente y al ahorro de recursos de la empresa. Existen puntos ecológicos en cada uno de los pisos y de la empresa para disposición de residuos como papel, plástico, vidrio y orgánicos por parte de los colaboradores, visitantes y contratistas que ingresen a las instalaciones de la empresa.

#### DATOS

	Papel kg	Uniformes kg	Total KG
Enero - Junio	10	220	230
Julio - Diciem	8,5	152	160,5
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>18,5</b>	<b>390,5</b>

Disposición

38,4%





HOJA DE VIDA DE INDICADORES

SG-F-006  
VERSION 001  
17-11-17

PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN  
NOMBRE DEL INDICADOR: REDUCCION DE ENERGIA

Meta: Reducir como mínimo un 2% el consumo de energía durante el año.



FORMULA
Promedio por mes.

FUENTE DE DATOS	
NUMERADOR:	Total Consumo periodo anterior
DENOMINADOR:	Total consumo periodo actual

FCIA. DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	SENTIDO
Semestral	Porcentual	Ascendente

RESPONSABILIDADES	
RECOLECCIÓN DE DATOS:	Director Sistema de Gestión
REGISTRO DE DATOS:	Director Sistema de Gestión
REGISTRO Y ANÁLISIS DE RESULTADOS:	Director Sistema de Gestión

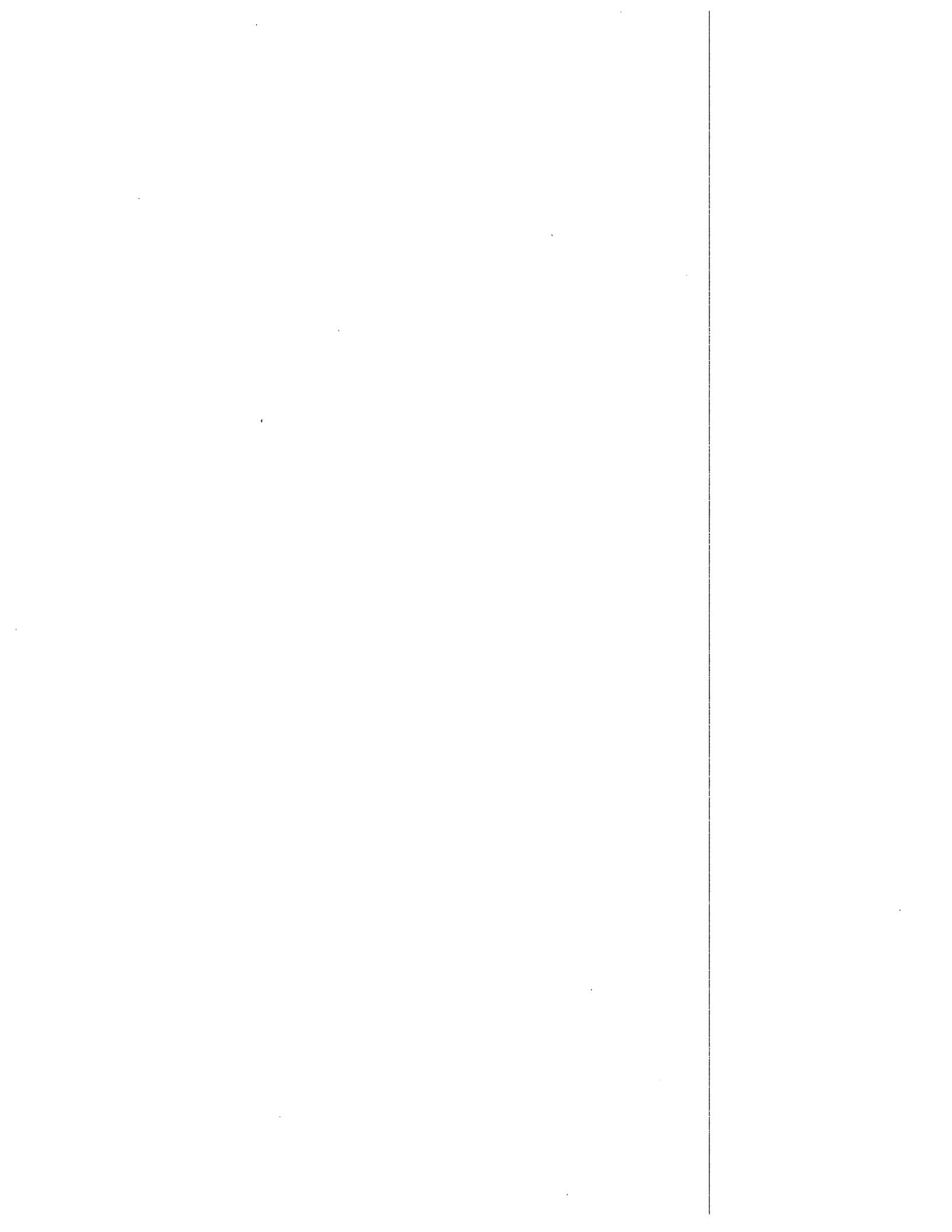
DIRIGIDO A	Todos los Trabajadores Clientes y Contratistas
------------	---



RESULTADOS			ANÁLISIS
INSPECCIÓN	RESULTADO	META	
ENERO	1%	2%	<p>Gracias a las actividades que se realizan frente al ahorro y consumo de energía se ve reflejado una disminución logrando mantener la meta propuesta, se continúa trabajando con todos los colaboradores para que continen con las campañas de ahorro de nuestros recursos naturales.</p> <p>Actividades como apagado de equipos a la hora de almorzar, no dejar focos encendidos en las oficinas mientras no se esté, utilizar luz natural, no dejar conectados los cargadores de equipos electrónicos como celulares, han sido vitales para que se vea la reducción y ahorro de energía cada mes.</p> <p>Durante las noches y fines de semana no se realiza actividades administrativas por lo que reduce el consumo, asimismo en el área externa compensamos con iluminación de servicio público.</p>
FEBRERO	0,77%	2%	
MARZO	-1,04%	2%	
ABRIL	1,18%	2%	
MAYO	-1,43%	2%	
JUNIO	0,64%	2%	
JULIO	-0,52%	2%	
AGOSTO	1,41%	2%	
SEPTIEMBRE	0,39%	2%	
OCTUBRE	-1,70%	2%	
NOVIEMBRE	-1,54%	2%	
DICIEMBRE	-0,58%	2%	
TOTAL	-0,58%	2%	

DATOS			
TRIMESTRE	CONSUMO.kw	Reducción kw	%
DICIEMBRE	786	0	0
ENERO	776	10	1,27%
FEBRERO	770	6	0,77%
MARZO	778	-8	-1,04%
ABRIL	769	9	1,2%
MAYO	780	-11	-1,43%
JUNIO	775	5	0,64%
JULIO	779	-4	-0,5%
AGOSTO	788	11	1,4%
SEPTIEMBRE	785	3	0,4%
OCTUBRE	778	-13	-1,7%
NOVIEMBRE	780	-12	-1,5%
DICIEMBRE	0		







HOJA DE VIDA DE INDICADORES

SG-T-006  
VERSION 001  
17-11-17

PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN  
NOMBRE DEL INDICADOR: REDUCCION DE AGUA  
Meta: Reducir como mínimo un 5 % el consumo de agua durante el año



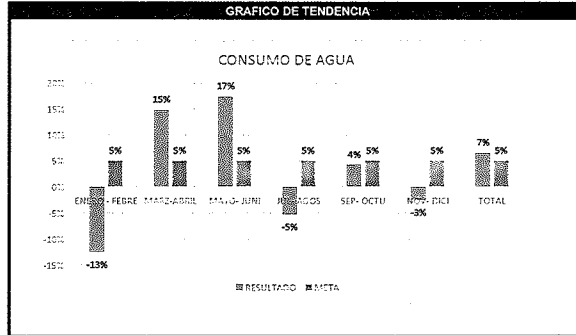
FORMULA  
Promedio por mes.

FUENTE DE DATOS  
NUMERADOR: Total Consumo periodo anterior  
DENOMINADOR: Total consumo periodo actual

FCIA. DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	SENTIDO
Semestral	Porcentual	Ascendente

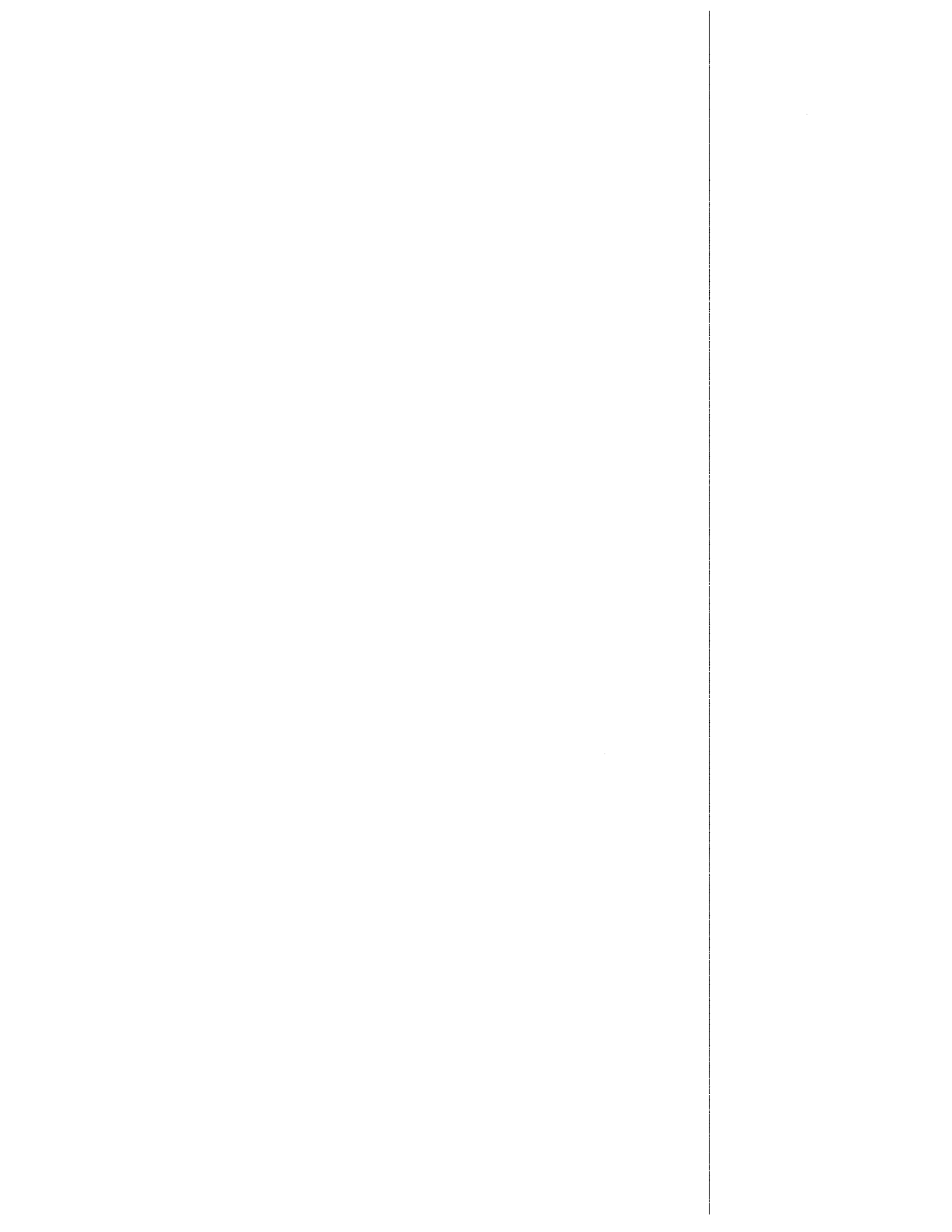
RESPONSABILIDADES  
RECOLECCIÓN DE DATOS: Director Sistema de Gestión  
REGISTRO DE DATOS: Director Sistema de Gestión  
REGISTRO Y ANÁLISIS DE RESULTADOS: Director Sistema de Gestión

DIRIGIDO A: Todos los Trabajadores  
Clientes y Contratistas



RESULTADOS			ANÁLISIS
INSPECCIÓN	RESULTADO	META	
ENERO - FEBRE	-13%	5%	la actividad economica de la empresa no necesita grandes cantidades de agua, únicamente se utiliza para el área administrativa en temas sanitario, lavado de manos, servicios generales. El área de Sistema Integrado de Gestión con ayuda de la alta dirección realizan diferentes campañas para que los colaboradores disminuyan el consumo y ahorren agua como no dejar los grifos abiertos, lemas como "cada gota cuenta", no desperdiciar agua etc, son campañas que concientizan para bienestar de la empresa y de nuestro medio ambiente.
MARZ-ABRIL	15%	5%	
MAYO- JUNI	17%	5%	
JUL- AGOS	-5%	5%	
SEP- OCTU	4%	5%	
NOV- DICI	-3%	5%	
TOTAL	7%	5%	

TRIMESTRE	CONSUMO m3 ACT.2017	Reduccion	%
NOV - DIC	24	0	0%
ENERO - FEBRE	27	-3	-13%
MARZ-ABRIL	23	4	15%
MAYO- JUNI	19,0	4	17%
JUL- AGOS	20,0	-1	-5%
SEP-OCTU	19,2	1	4%
NOV - DIC	19,7	-1	-3%



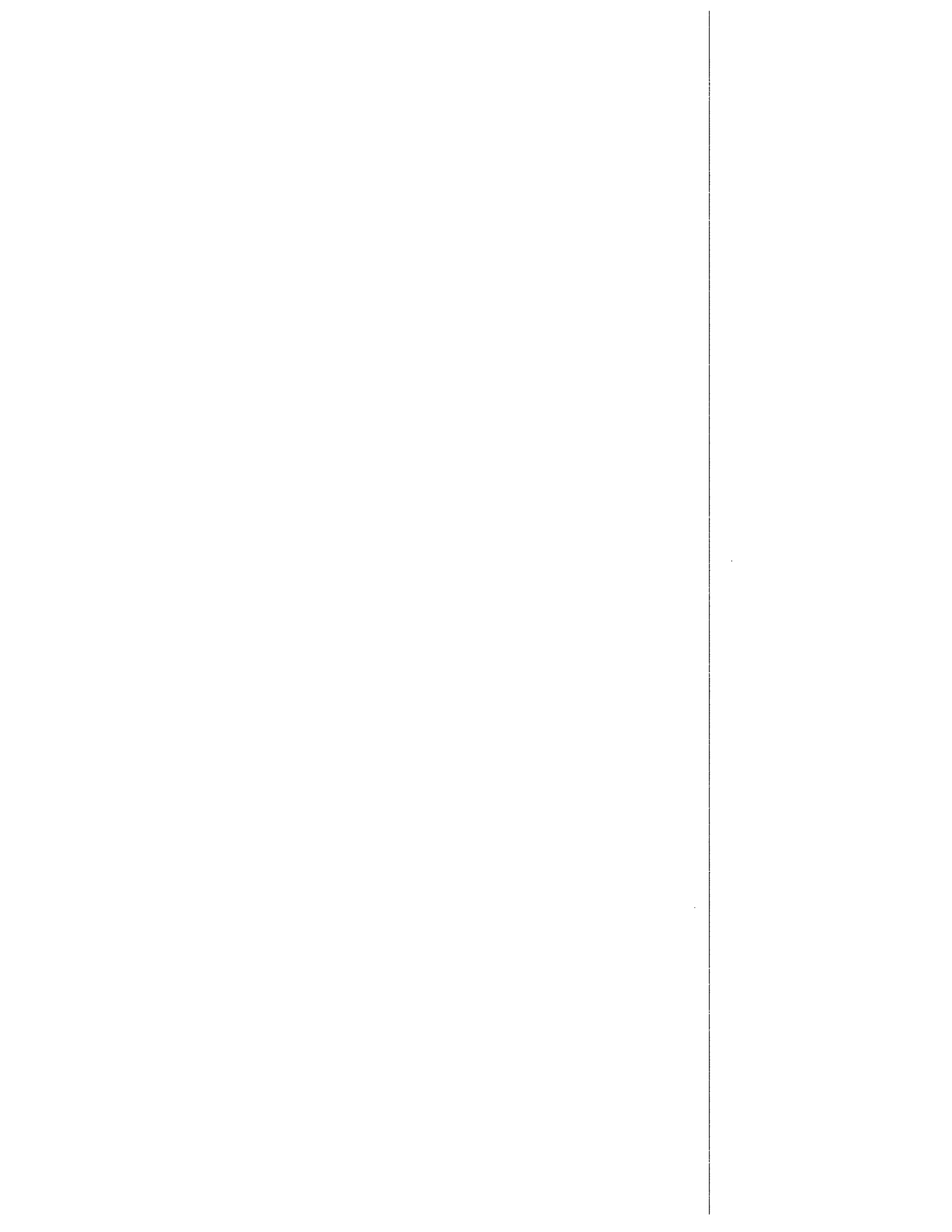
**UT** UNIÓN TEMPORAL SU 2000

# **CAPACITACION HABITOS DE VIDA SALUDABLES**

**UT**

Carrera 2 No. 42-85, Ibagué, Colombia.  
2696314

gerencia@seguridad2000.co : financiera@seguridad2000.co



# **HABITOS DE VIDA SALUDABLE**

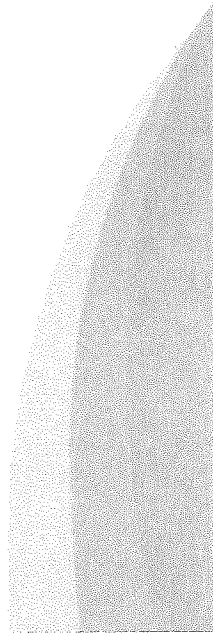


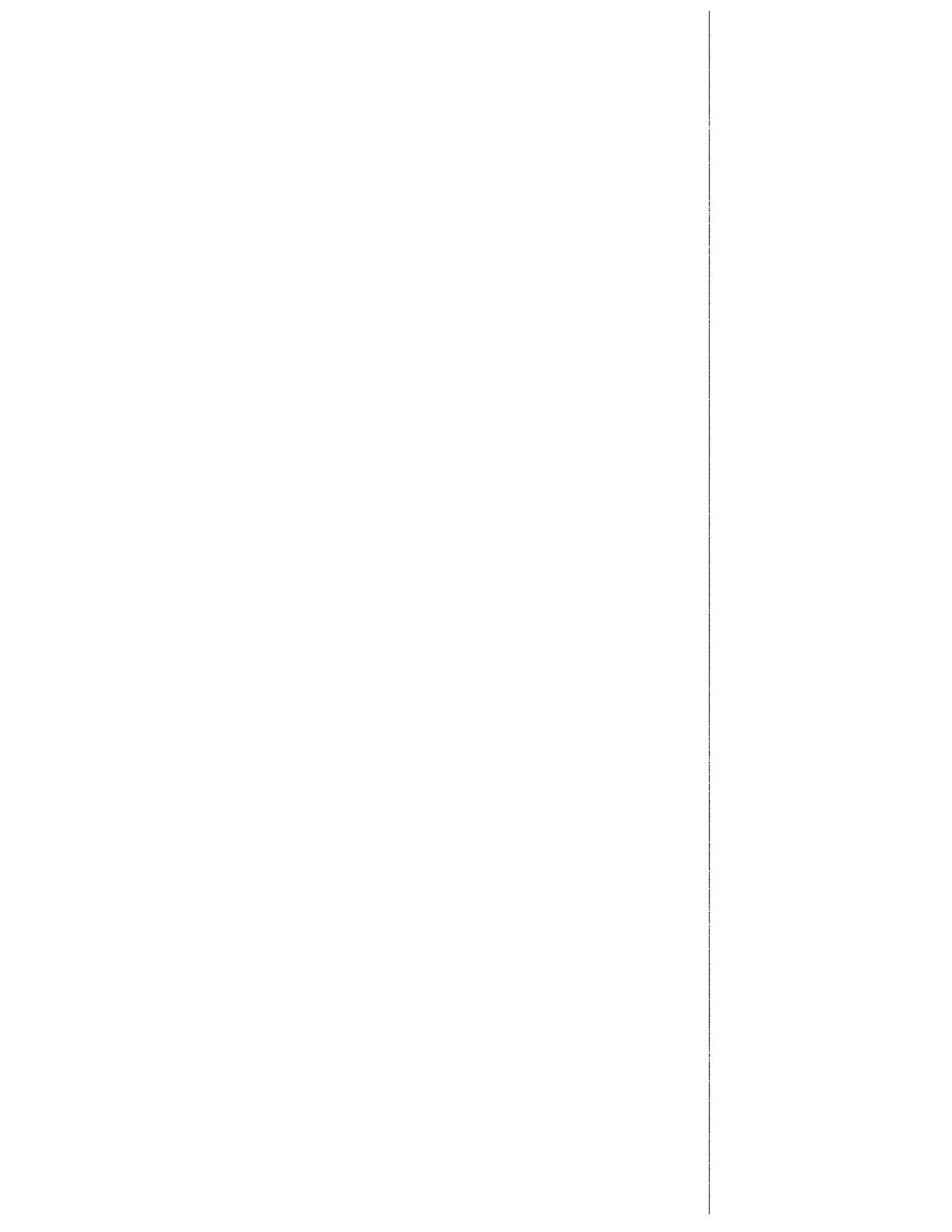
¿Qué es una vida saludable?

Es un conjunto de hábitos cotidianos que te ayudan a mejorar la salud. Además permiten evitar problemas de salud, con ello, ayuda a lograr una buena calidad de vida.

Para llevar una vida más sana, debemos centrarnos en varios aspectos:

- El ejercicio físico: beneficia la salud, hay que realizarlo de manera controlada y adecuada, teniendo en cuenta la edad, altura y peso.
- Descanso: un buen descanso, es igual de importante que la práctica de actividades. Las horas del sueño pueden variar en función de la edad en la adultez necesitan entre 8 y 9 horas.





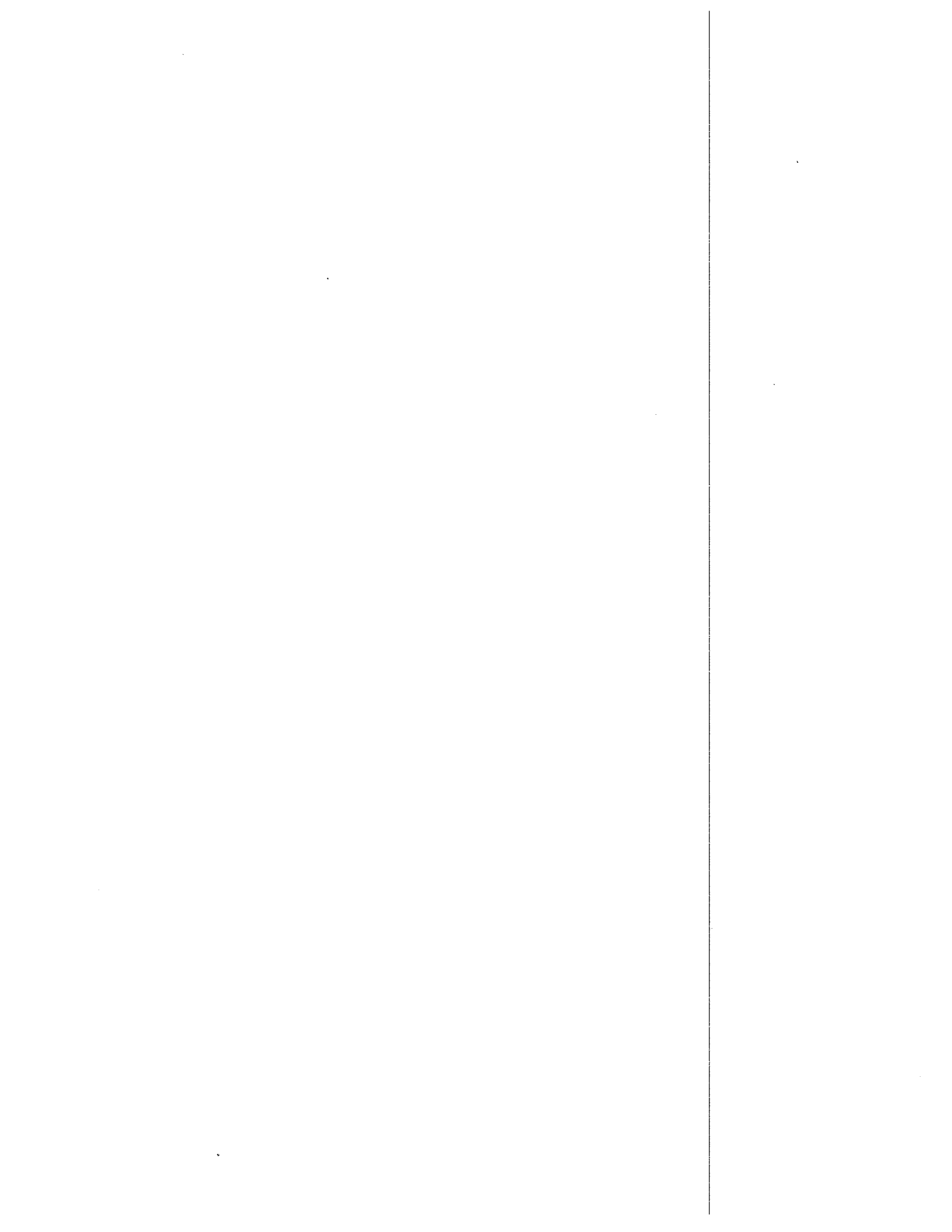
# ACTIVIDAD FISICA

- Además de realizar pausas activas en el puesto de trabajo es importante llevar adicionalmente hábitos de vida saludable.



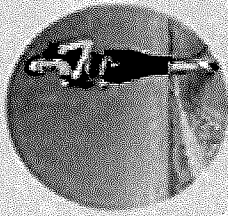
- Así evitaremos posibles accidentes de trabajo y enfermedades cardiovasculares





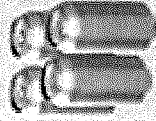
*Empieza el día*

*haciendo  
ejercicio*



*Evita las bebidas*

*gaseosas*



*Bebe, como*

*mínimo, 2 litros  
de agua al día*



*Toma 5 raciones de*

*frutas y hortalizas  
al día*



*Duerme 8 horas diarias*



*Sustituye los 'snacks'*

*industriales por frutos secos  
o algo de fruta*



*Toma zumos o batidas*

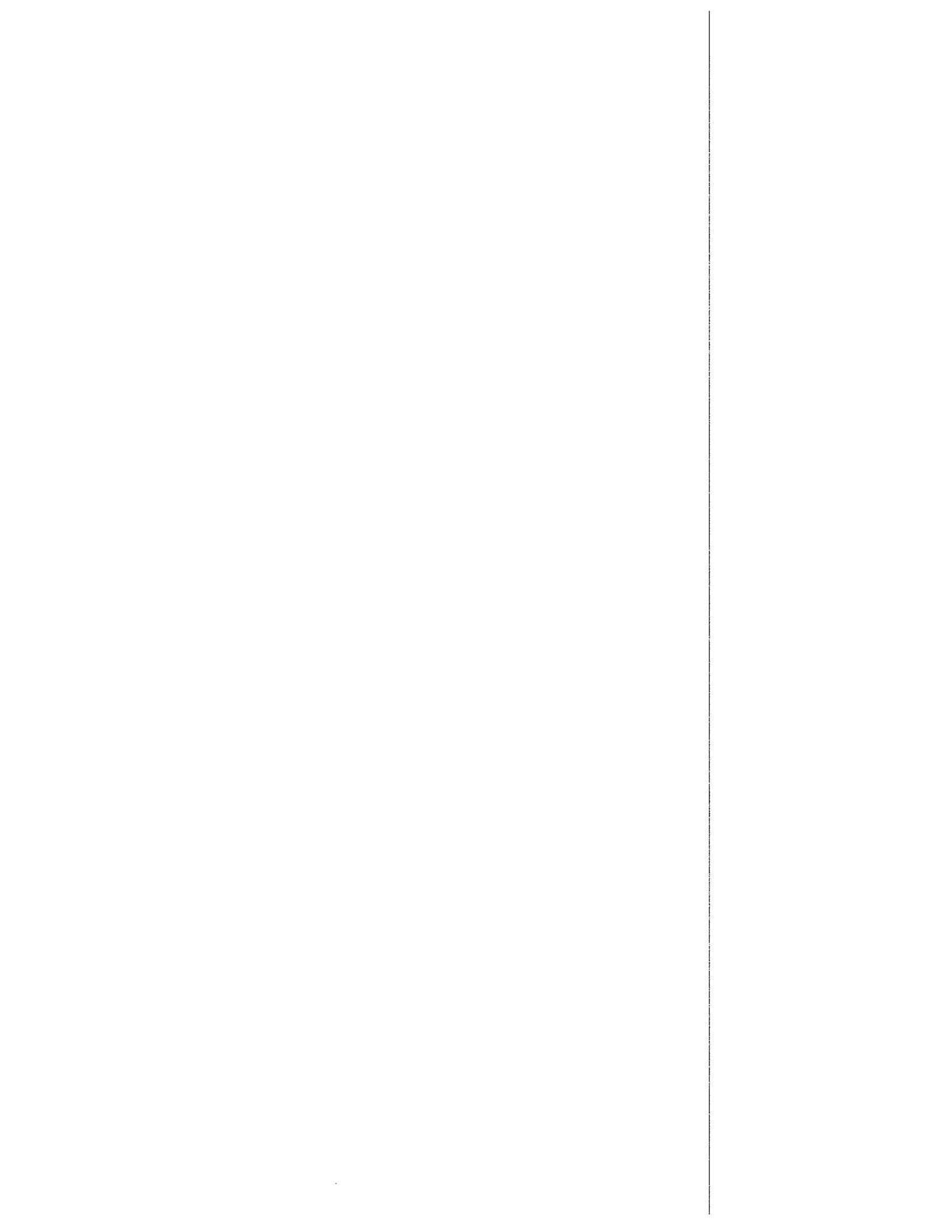
*naturales de  
frutas y verduras*



*Mantente activo para*

*que trabaje  
tu metabolismo*







# LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO TH-F-003

VERSIÓN 1

CIUDAD: Ibaque

FECHA: 8 11 21

FECHA 03-02-16

NOMBRE DE EVENTO: Popocatepec estilo de vida saludable.

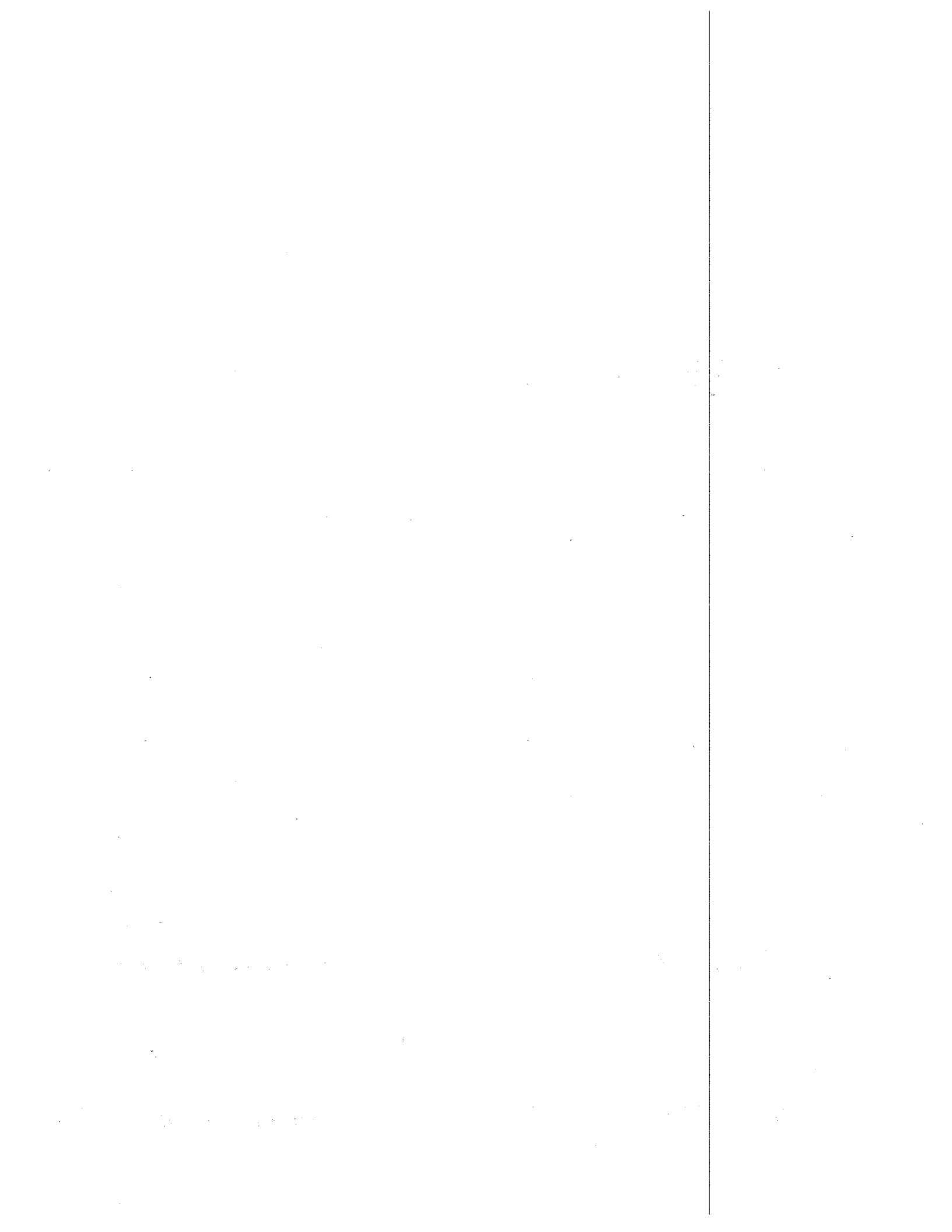
LUGAR: Iba. SA ESP.

CONFERENCISTA: Paula Varon

DURACION: 1 hora

BREVE RESUMEN DEL CONTENIDO: se recalca a cada guarda de seguridad la importancia de tener una vida saludable. actividades y comida sana.

N°	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Molina Andrea Henao Bonilla	Guarda	Molina Henao
2	Jhon Edisson Lopez Galos	Guarda	Jhon Edisson L.
3	Gustavo Adolfo ortegon falla	Guarda	Gustavo O
4	Miguel Fernando Acosta Jus	Guarda	Miguel Jus
5	BRISHE ORTIZ	Guarda	BRISHE O
6	Jander Julian Sanchez Perez	Vigilante	Jander Sanchez
7	Cristian Leonardo Lugo Cortes	Guarda	Cristian L
8	Aris David Carrillo yaima	Guarda	Aris D
9	HENRY BOVILLA RAMIREZ	GUARDA	Henry B
10	JUPIO BARNETO GONZALEZ	GUARDA	Juپی B
11	Yulison Hernandez Vega	Vigilante	Yulison Hernandez
12	Bernardo Perez Gomez	Vigilante	Bernardo P
13	Juan David Rendon	Guarda	Rendon Juan
14	Julien Camila Cardo Gamboa	Guarda	Camila Cardo
15	Juan Eduardo Cardo Casares	Guarda	Juan E
16	Facilitador	Guarda	Facilitador
16	Juan David Rendon	GS	Juan David R
17	Juan Carlos Cruz Parra	Guarda	Juan Carlos C
18	Luis Oliver Cortes Agudelo	Guarda	Luis Oliver C
19	Jorge E Lopez Cortes	Vigilante	Jorge E
20	Miguel Angel Mauricio	Guarda	Miguel A
21	Wilson Sanchez	Guarda	Wilson S
22	Brayan Felipe Merilla	Guarda	Brayan Merilla
23	Jaime Luciano Nieto	Guarda	Jaime Luciano
24	Jhon James Angu	Guarda	Jhon James A
25	Yeimy Varon Garcia	Vigilante	Yeimy V
26	Luis Eduneo	Guarda	Luis Eduneo
27	Diego Garcia	Guarda	Diego G
28	Alexander Galves Montoya	GS	Alexander G
29	FLEXI DARIO GILIO GONZALEZ	Vigilante	Flexi Dario G
30	Franco Javier Jarama Narango	GUARDA	Franco J
31	JOSE GERARDO SOLER	GS	Jose Gerardo S
32	Jose Alfredo Ochoa Mayorga	Guarda	Jose Alfredo O
33	Juan Carlos	GS	Juan Carlos



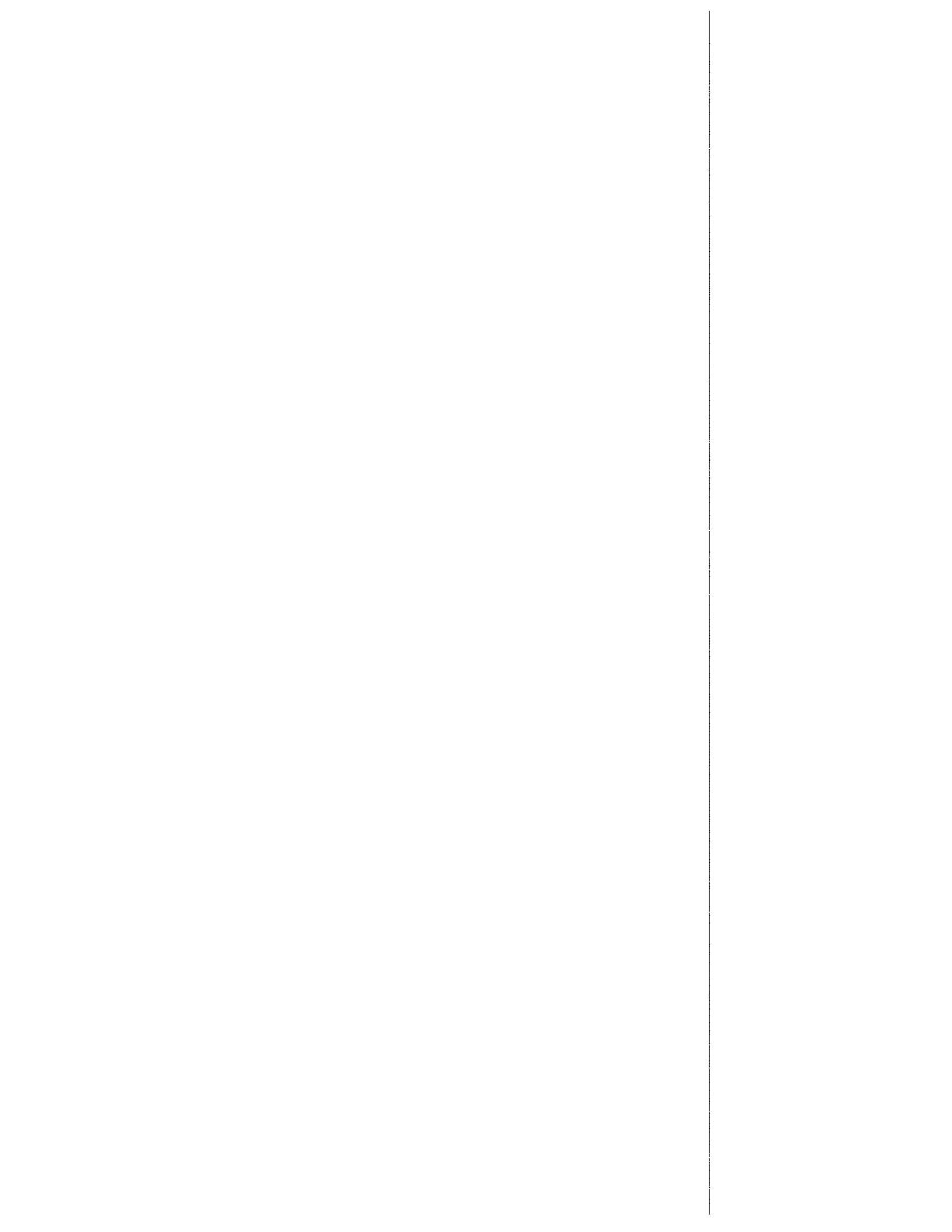
**UT** UNIÓN TEMPORAL SU 2000

**CAPACITACION  
PROGRAMAS DE  
VIGILANCIA  
EPIDEMIOLOGICA**

**UT**

Carrera 2 No. 42-85, Ibagué, Colombia.  
2696314

gerencia@seguridad2000.co : financiera@seguridad2000.co

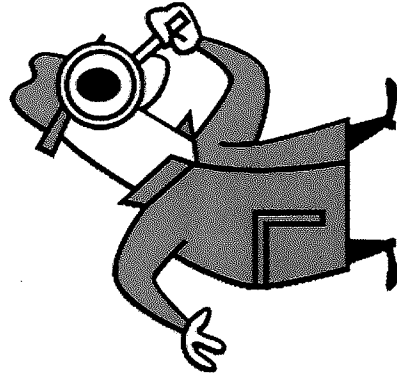


# PROGRAMA DE EPIDEMIOLOGICA

# VIGILANCIA SEGURIDAD 2000

## Que es:

Los programas de **Vigilancia Epidemiológica** posibilita el contar con mecanismos para la promoción de la salud, la prevención y control de enfermedades y factores de riesgo; de modo tal que se actúa tanto en las condiciones de salud **como** en las condiciones de trabajo

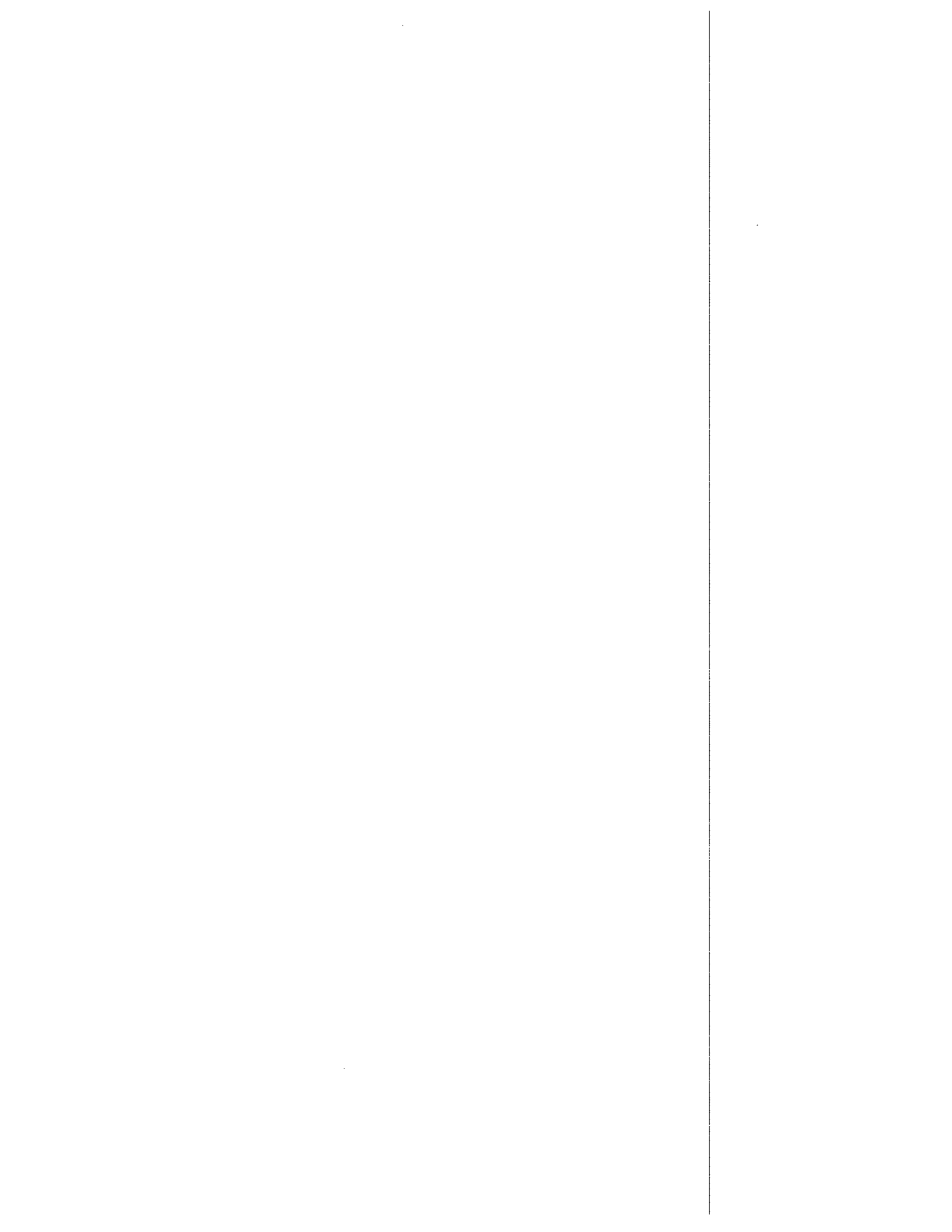


**Objetivo:** Observar los cambios en los patrones de ocurrencia de los agentes y huéspedes para la presencia de enfermedades. Detectar cambios en las prácticas de salud. Investigar y controlar las enfermedades. Planear los programas de salud.



**Participar activamente en los programas de vigilancia epidemiológica es una responsabilidad como trabajador**







# LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO TH-F-003

VERSIÓN 1

CIUDAD: Ibaque

FECHA: 24 11 21

FECHA 03-02-16

NOMBRE DE EVENTO: Capacitación Programa de Vigilancia Epidemiológica

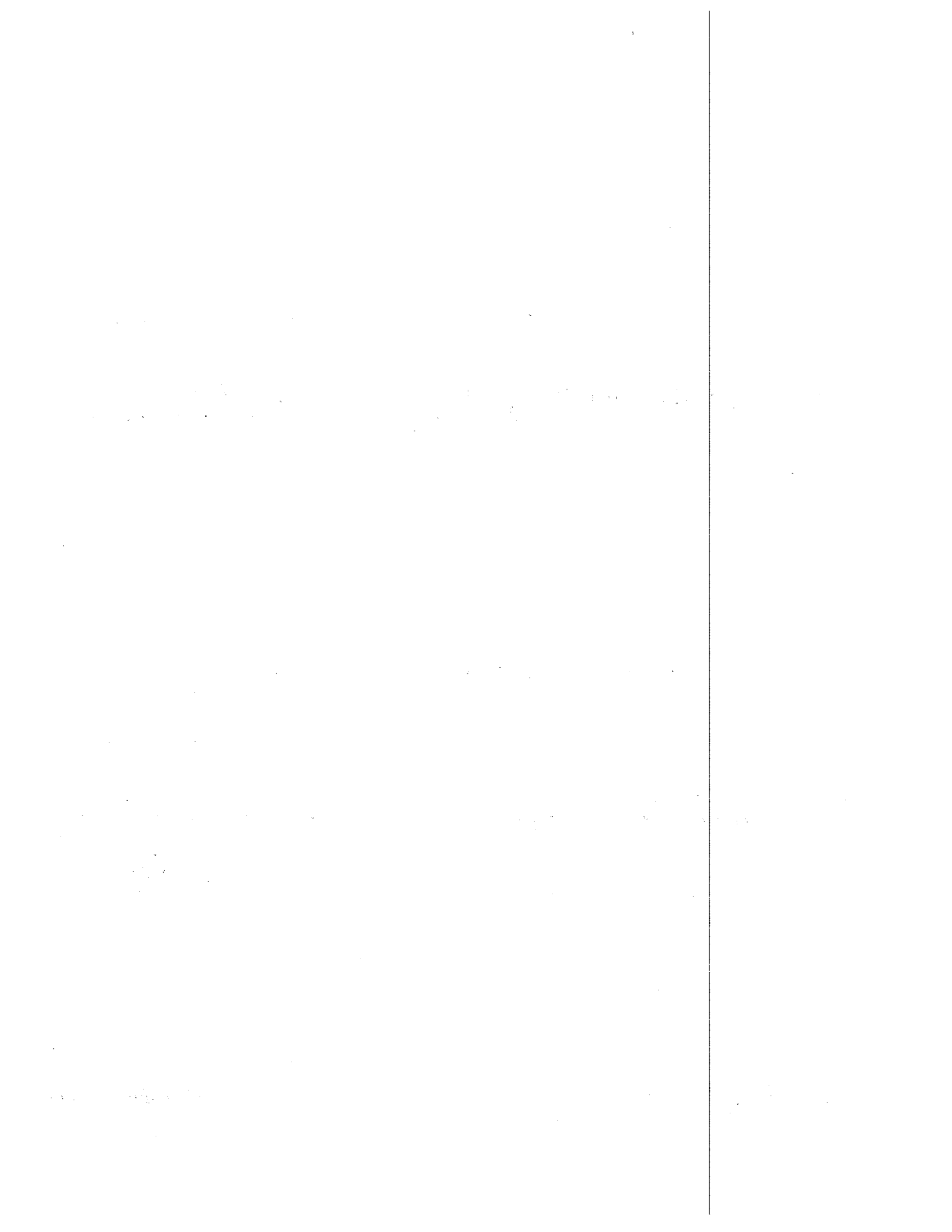
LUGAR: Ibaque Puesto a Puesto

CONFERENCIISTA: Paula Varga

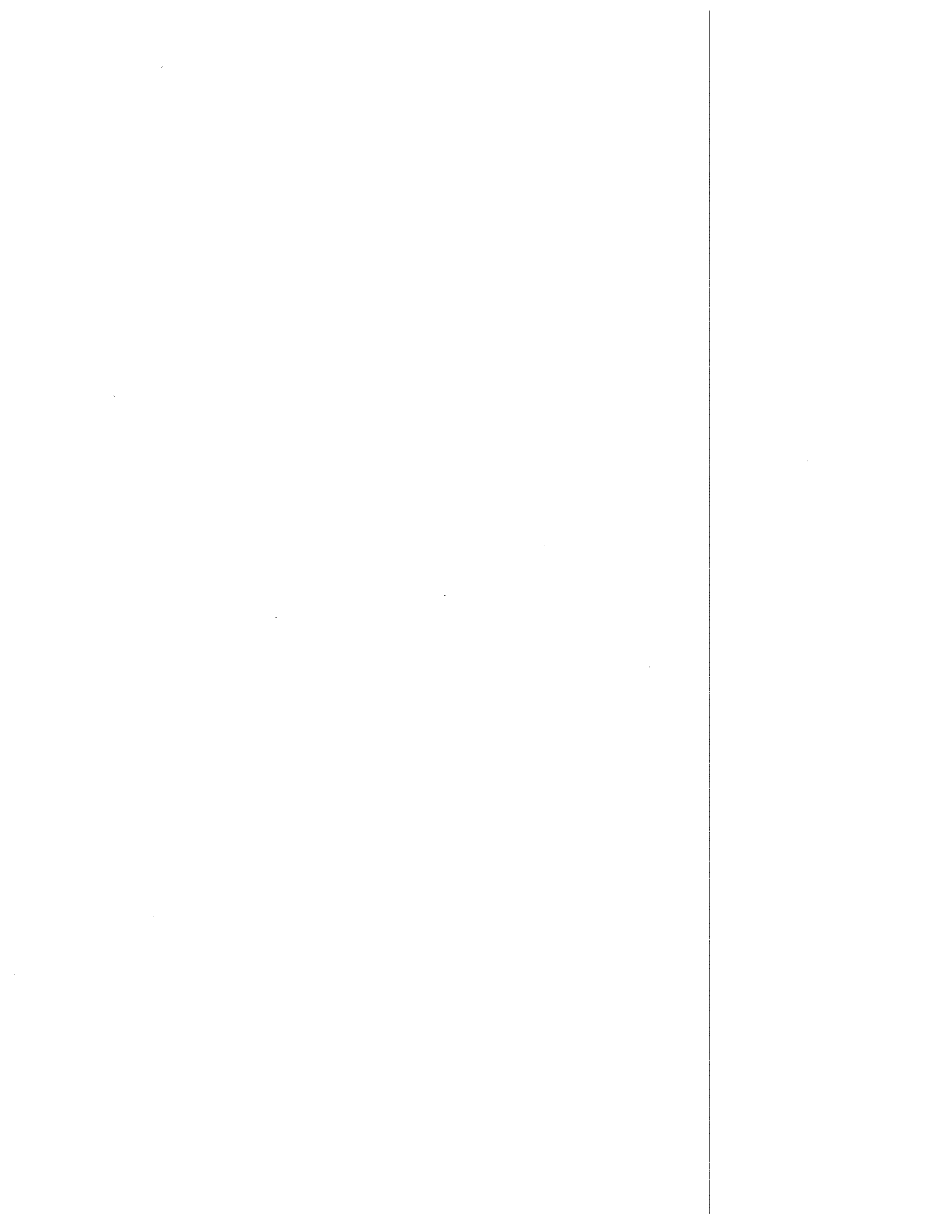
DURACION: 1:30 h/min


BREVE RESUMEN DEL CONTENIDO: se da a conocer a los colaboradores que es el Programa de Vigilancia Epidemiológica y los objetivos y fines de este

N°	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Henry Bouilla Ramirez	GUARDA	[Firma]
2	Geovani Velazquez	Guarda	[Firma]
3	Jorge Eduardo Cando Ceras	Guarda	[Firma]
4	Gustavo Adolfo Ortega Falla	Guarda	[Firma]
5	Julio Barreto Gonzalez	Guarda	[Firma]
6	Manoel Santos Araujo	Guarda	[Firma]
7	Yeimi Vargha Garcia	Vigilante	[Firma]
8	Wilson Sanchez	Guarda	[Firma]
9	BRIGITTE ORTIZ	Guarda	[Firma]
10	Bernardo Perat Gomez	Vigilante	[Firma]
11	Yelson Hernandez Vega	Vigilante	[Firma]
12	Cristian Leonora Lugo Cortes	Guarda	[Firma]
13	Jander Julian Sanchez Perez	Vigilante	[Firma]
14	JUAN [Firma]	[Firma]	[Firma]
15	Raúl Luciano Nieto	Guarda	[Firma]
16	Alexander Galves Montoya	GO	[Firma]
16	Juan David Ferrero	GO	[Firma]
17	Yolinda Andrea Henao Bonilla	Guarda	[Firma]
18	Juan David Pedraza	Guarda	[Firma]
19	Juan Carlos Cruz Dora	Guarda	[Firma]
20	Luis Eduardo Izells	Guarda	[Firma]
21	FRANCISCA JAVIERA BRANCO NARANJO	Vigilante	[Firma]
22	FLEXI DARIO GONZALEZ GONZALEZ FLEXI	Vigilante	[Firma]
23	Jureth Camila Lacerda Ramba	Guarda	[Firma]
24	[Firma]	Guarda	[Firma]
25	Luis Oliver Cortes Agudelo	Guarda	[Firma]
26	Manoel Edison Lopez Galves	Guarda	[Firma]
27	Ricardo Ferrando Monta Luis	Guarda	[Firma]
28	Manoel Andrea Montoya	Guarda	[Firma]
29	Jorge E. Lopez [Firma]	Guarda	[Firma]
30	José Gregorio Solari	GO	[Firma]
31	José Alfredo Ochoa Mayorga	Guarda	[Firma]
32	Andrés David Carrillo Yajima	Guarda	[Firma]
33	Braun Montoya	Guarda	[Firma]



**REUNION COMITÉ  
PARITARIO DE  
SEGURIDAD Y SALUD  
EN EL TRABAJO  
COPASST**



	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código	SG-F-015
		Versión	1
		Fecha	17-11-17

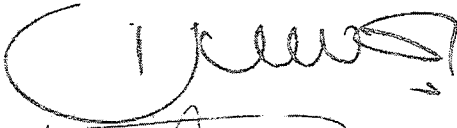
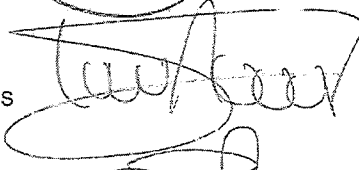
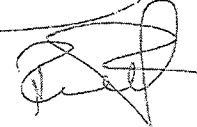

FECHA: DIA 29 MES 07 AÑO 2021 ACTA No. 202108

TIPO DE REUNION: COPASST

LUGAR : SALA DE JUNTAS

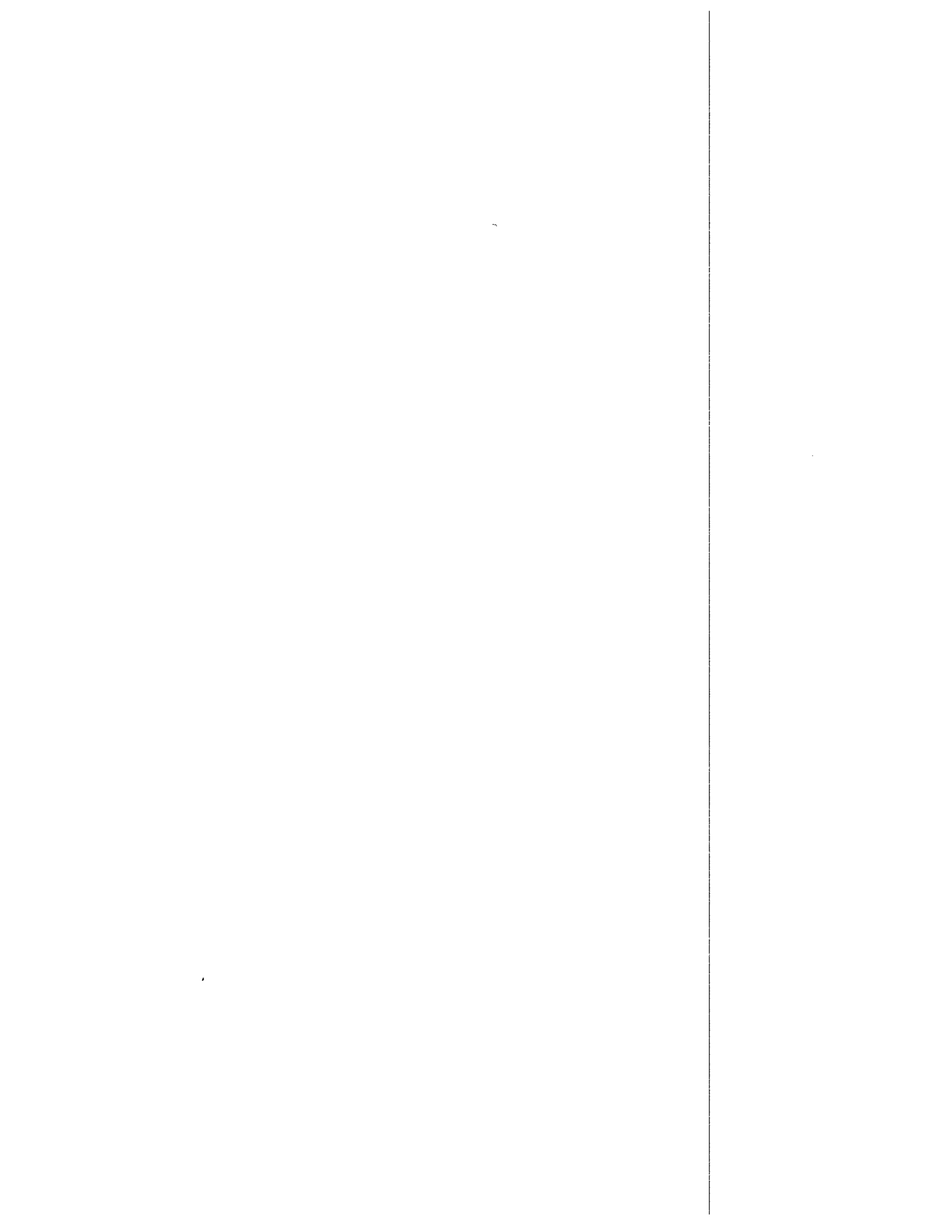
ELABORA EL ACTA : LAURA ALEXANDRA GIL RODRIGUEZ

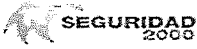
ASISTENTES

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO / ÁREA	FIRMA
LUIS ALVARO MELO	Presidente de COPASST – Representante trabajadores	
LAURA ALEXANDRA GIL RODRIGUEZ	Secretaria COPPASST/ Representante trabajadores	
RAQUEL JOHANNA ARIZA	Representante COPASST Empleador	
SANDRA MILENA VILLAMARIN	Representante COPASST Empleador	

TEMAS TRATADOS

- Llamado a lista y verificación de quórum mayor al 50% sin novedad
- Lectura del acta anterior, se procede a la lectura total.
- Aprobación del acta anterior sin objeción alguna.
- Se realizó capacitación virtual, dirigida por el señor Alvaro Melo, y Camila Martinez prevención y ciudades contra el covid -19
- Se termina reunión
- En el mes de julio no se presentaron accidentes laborales.



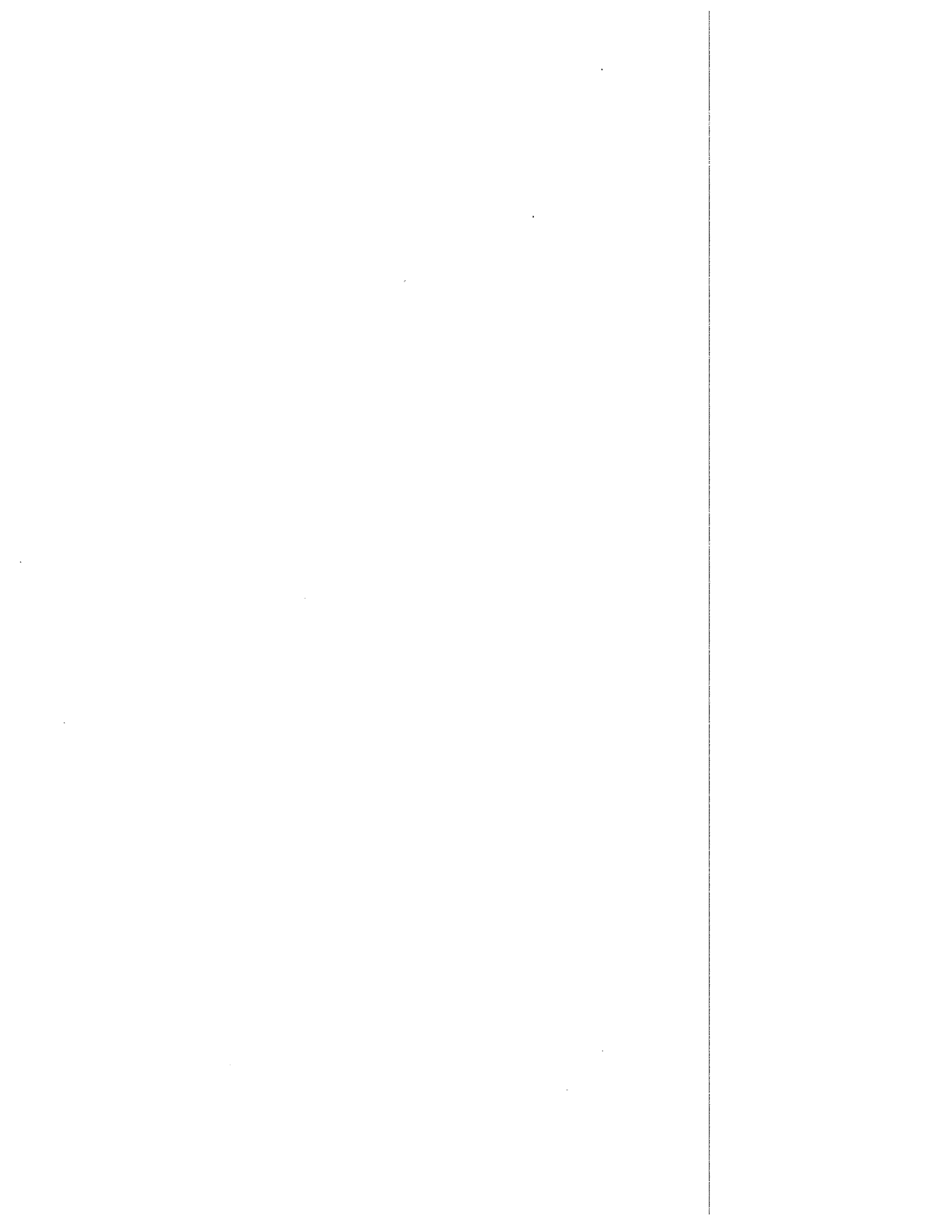
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código	SG-F-015
		Versión	1
		Fecha	17-11-17

### COMPROMISOS

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar capacitacion basc</li> <li>• Realizar capacitacion a los integrantes del Copasst</li> </ul>	Agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente COPASST</li> </ul>

<b>SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES PENDIENTES</b>	
Se realizara seguimiento a las actividades desarrolladas en esta reunión	
<b>TEMAS A TRATAR EN LA PROXIMA REUNION</b>	
Capacitación basc	
Fecha Propuesta próxima reunión: julio	Responsable: laura Alexandra gil



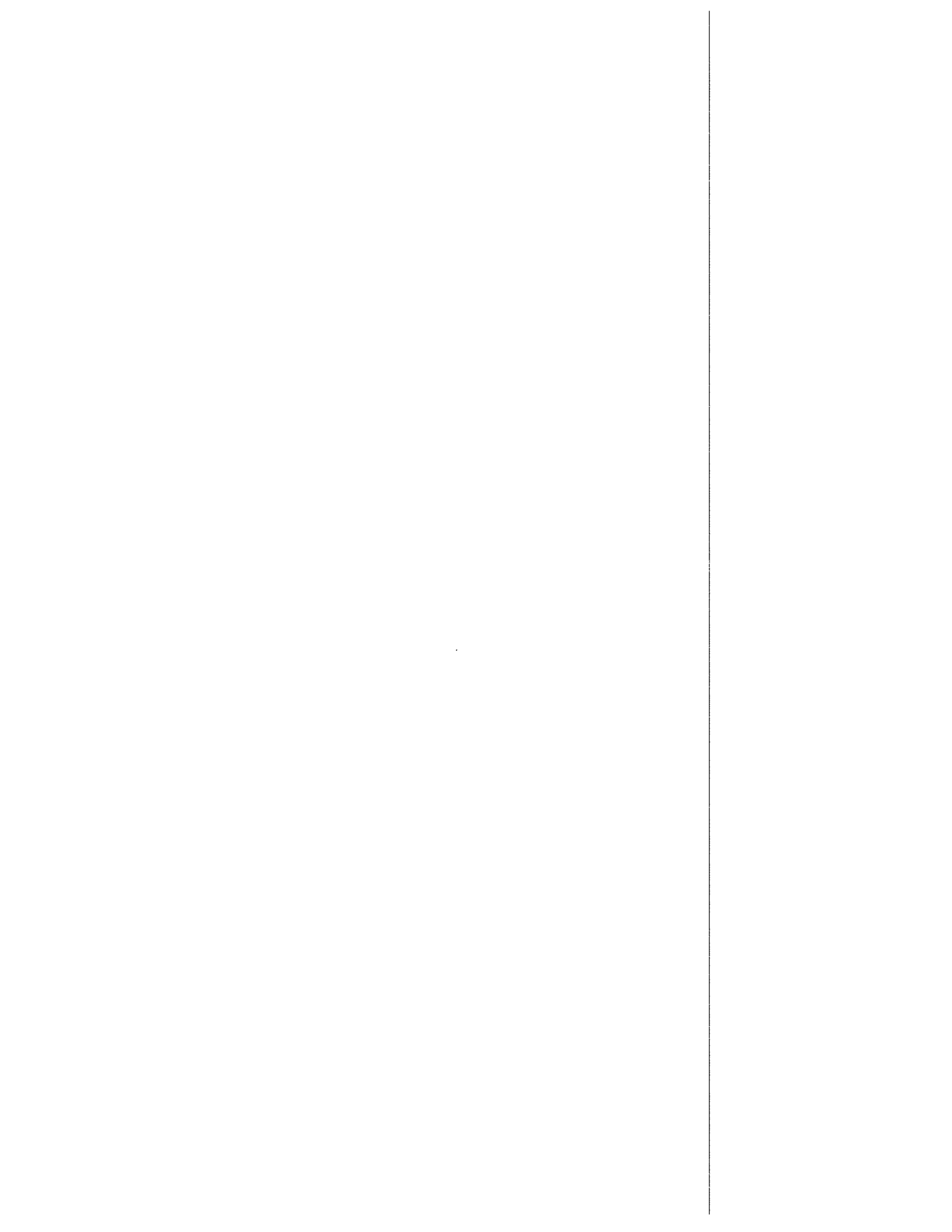



**UT** UNIÓN TEMPORAL SU 2000

# REUNION COMITÉ DE CONVIVENCIA

**UT**


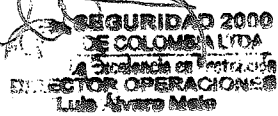

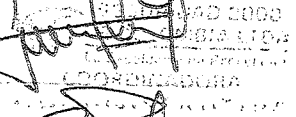
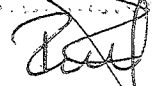
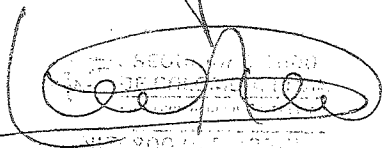
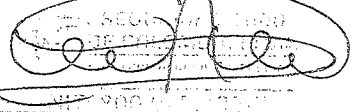
Carrera 2 No. 42-85, Ibagué, Colombia.  
2696314  
gerencia@seguridad2000.co : financiera@seguridad2000.co



	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código	SG-F-015
		Versión	1
		Fecha	17 -11-17

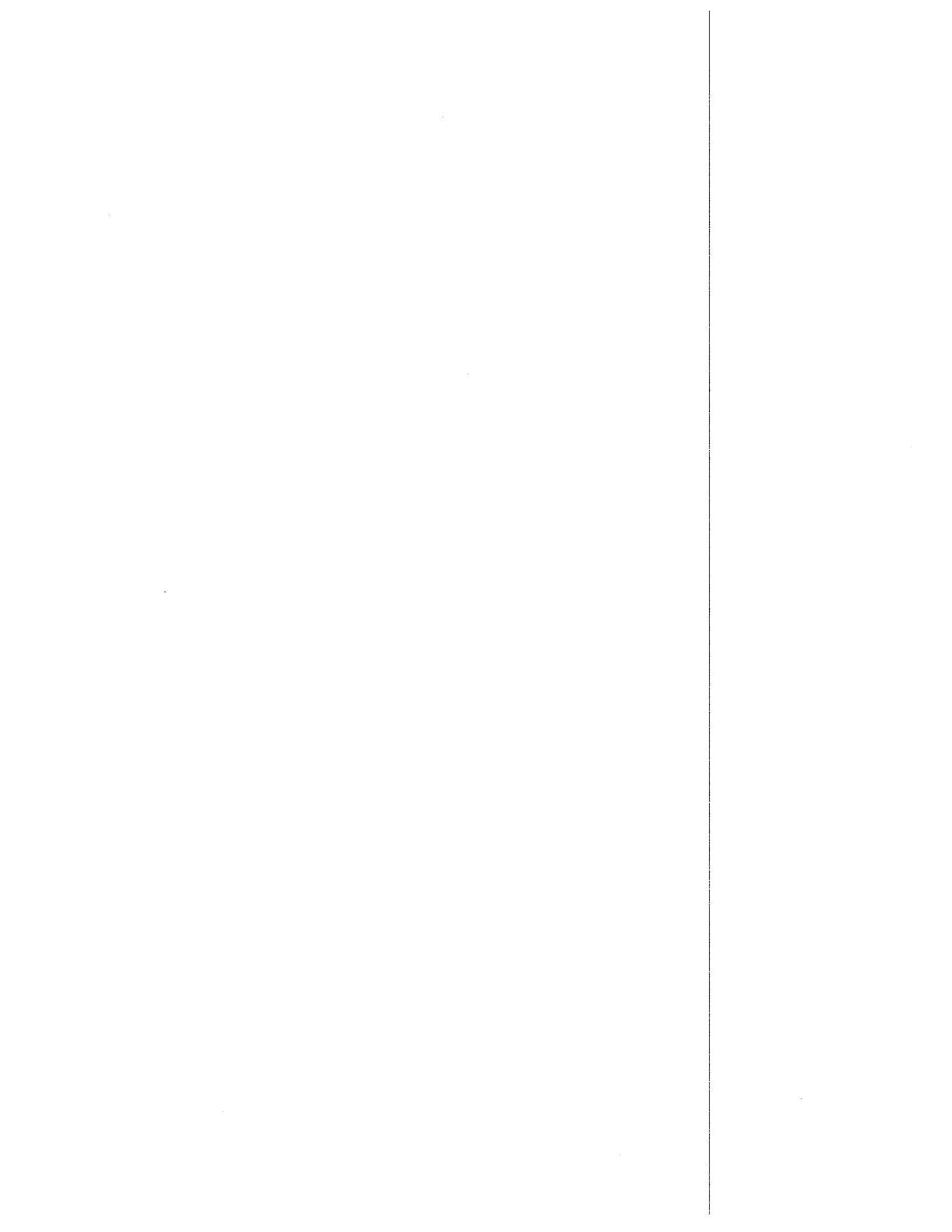
FECHA:	DIA 23 MES 09 AÑO 2021	ACTA No.	202104
TIPO DE REUNION:	COMITÉ DE CONVIVENCIA		
LUGAR:	SALA DE JUNTAS		
ELABORA EL ACTA:	YEIMY PAOLA REYES		

### ASISTENTES

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO / ÁREA	FIRMA
LUIS ALVARO MELO	Presidente – Representante trabajadores	 
YEIMY PAOLA REYES	Secretaria / Representantes trabajadores	 
RAQUEL JOHANA ARIZA	Representante Empleador	
LAURA ALEXANDRA GIL R	Representante Empleador	 

### TEMAS TRATADOS

- Llamado a lista y verificación de quórum mayor al 50% sin novedad
- Lectura del acta anterior, se procede a la lectura total.
- Aprobación del acta anterior sin objeción alguna.
- Siendo las 3:00 pm se inicia la reunión agradeciendo la asistencia al Comité de Convivencia.
- El presidente Sr. Álvaro Melo propone capacitar a cada uno de los miembros del Comité de Convivencia Laboral, con el fin de tener el conocimiento y asertividad para atender algún caso de convivencia en la compañía.
- No se han presentado ninguna queja sobre temas relacionados con la labor desempeñada en los puestos o área administrativa en temas de convivencia.
- Se culmina la reunión.



	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código	SG-F-015
		Versión	1
		Fecha	17 -11-17

### COMPROMISOS

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar al área HSEQ de la compañía capacitación al comité de convivencia laboral.</li> <li>• Hacer seguimiento a las reuniones cada tres meses.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tres meses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• presidente</li> </ul>

#### SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES PENDIENTES

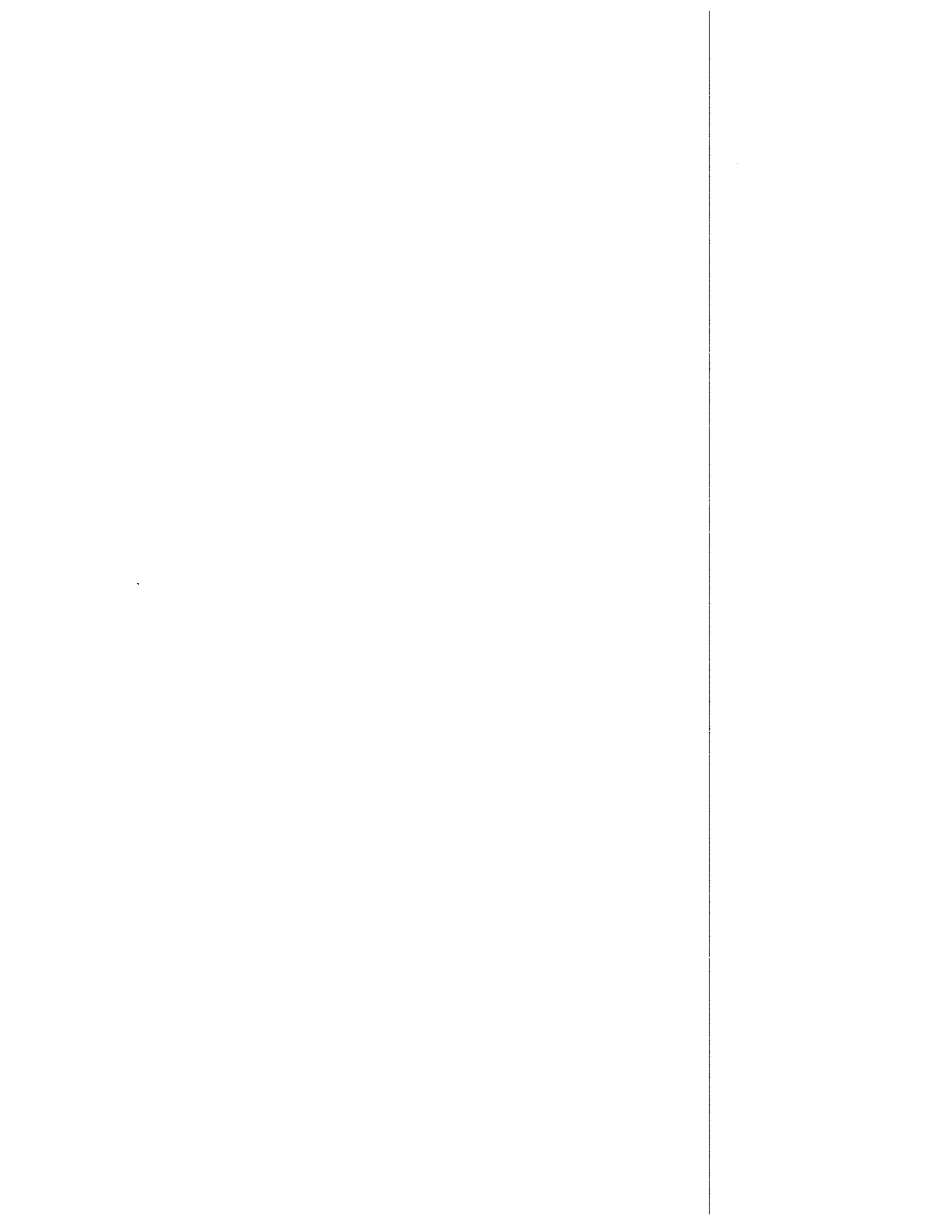
Se realizará seguimiento a las actividades desarrolladas en esta reunión.

#### TEMAS A TRATAR EN LA PROXIMA REUNION

Capacitación del comité.

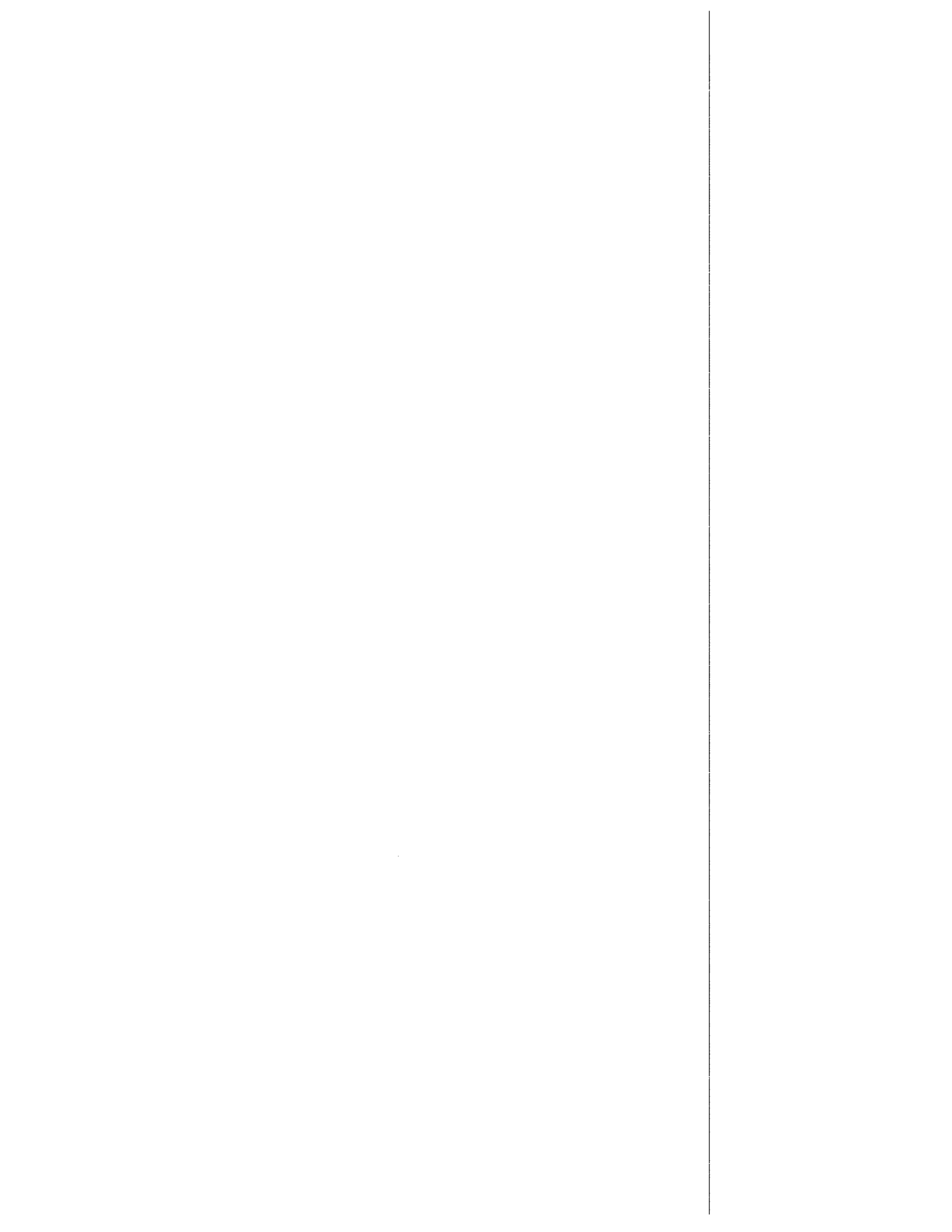
**Fecha Propuesta próxima reunión:** Diciembre

**Responsable:** LAURA ALEXANDRA GIL.



**DIVULGACION  
PROTOCOLOS DE  
BIOSEGURIDAD**





# !PROTOCOLO COVID 19!

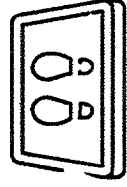


## POR TU BIENESTAR Y LA SEGURIDAD DE VOLVER SANO A CASA

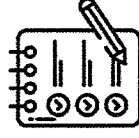
### LO QUE NO SIRVE...



MEDIR LA TEMPERATURA



LIMPIAR LOS ZAPATOS



TOMAR TU NOMBRE

Demonstraron ser medidas que no aportaban a la mitigación del riesgo de contagio.

Es necesario tomar la iniciativa y actuar siempre en busca del bienestar propio y colectivo para evitar accidentes de trabajo

### LAS BUENAS PRÁCTICAS QUE SÍ FUNCIONAN SON:



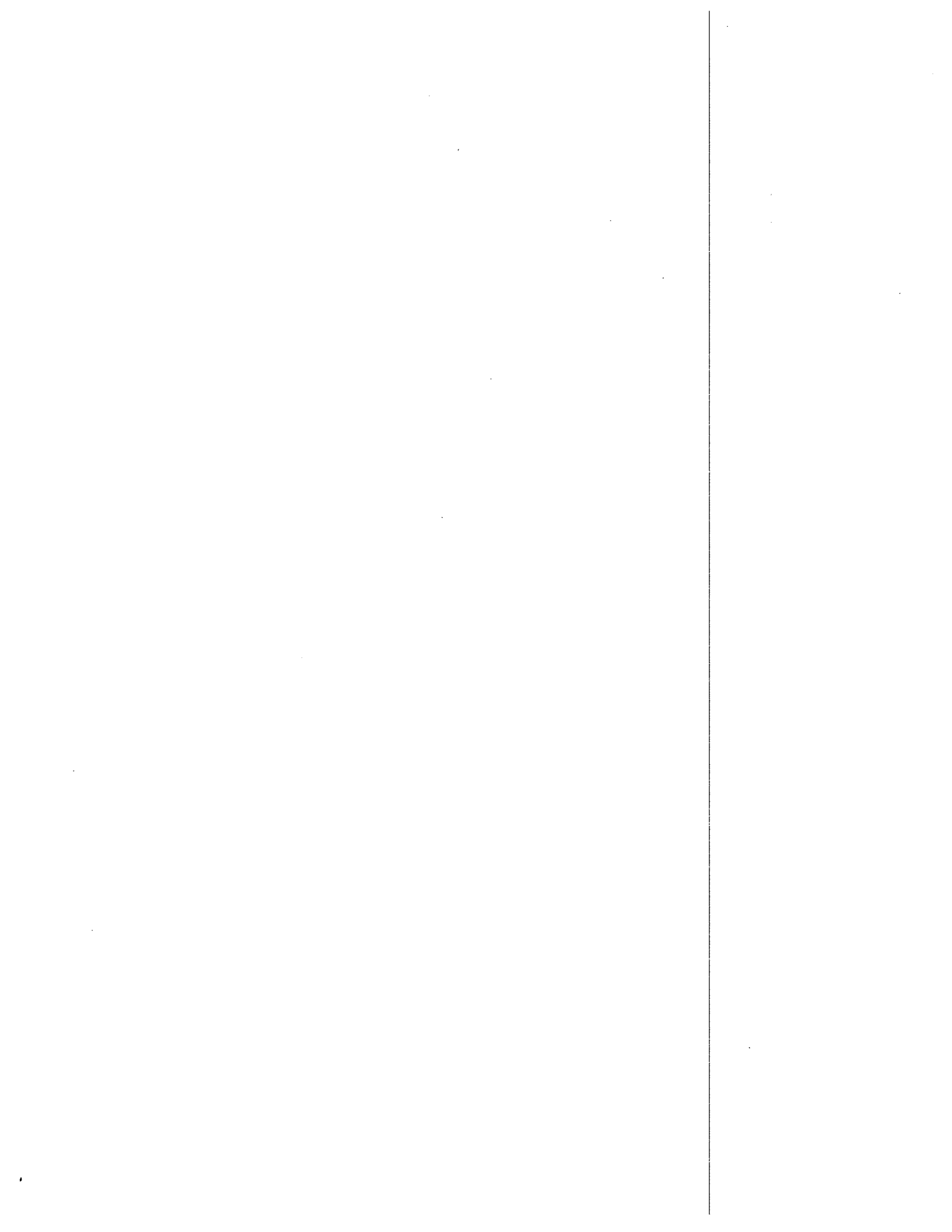
USAR TAPABOCAS



LAVAR LAS MANOS

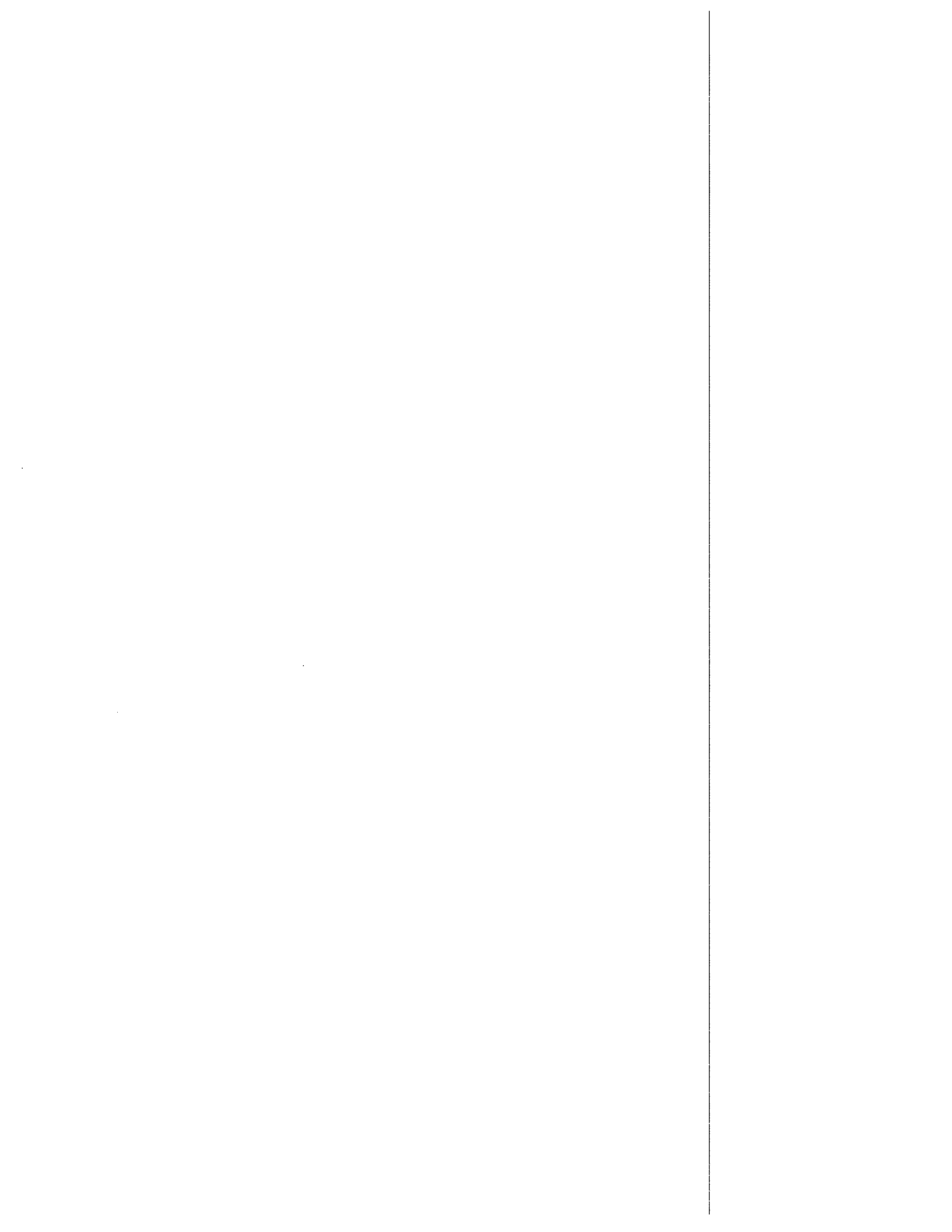


CONSERVAR LA DISTANCIA



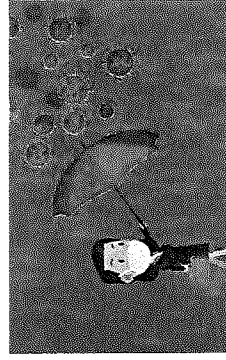
# REPORTE SIGNOS Y SINTOMAS DEL COVID

# 19



- Como trabajadores tenemos la responsabilidad de realizar el reporte a la empresa (jefe directo) sobre nuestro estado de salud en la organización seguridad 2000, se debe realizar el reporte diario de síntomas de covid 19 por medio del link que le suministra el supervisor o jefe directo.
- Así prevenimos en caso de ser positivo los posibles contagios que se puedan generar.

# PROTEGE A LOS TUYOS PROTEGETE



## SIGNOS Y SÍNTOMAS



Fiebre de difícil control, mayor a 37,5° y por más de 3 días




Tos



Fatiga



Dificultad para respirar



Secreciones nasales

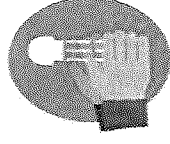


Malestar general

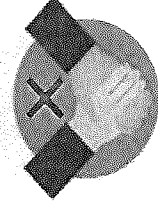
## DETECCIÓN TEMPRANA Y SÍNTOMAS DE COVID—19



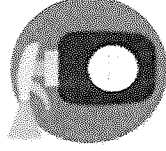
### MEDIDAS BÁSICAS DE BIOSEGURIDAD



Lávate constantemente las manos con agua y jabón y utiliza gel antibacterial.



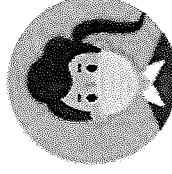
No saludes de beso ni de la mano.



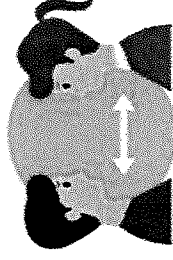
Desinfecta las superficies.



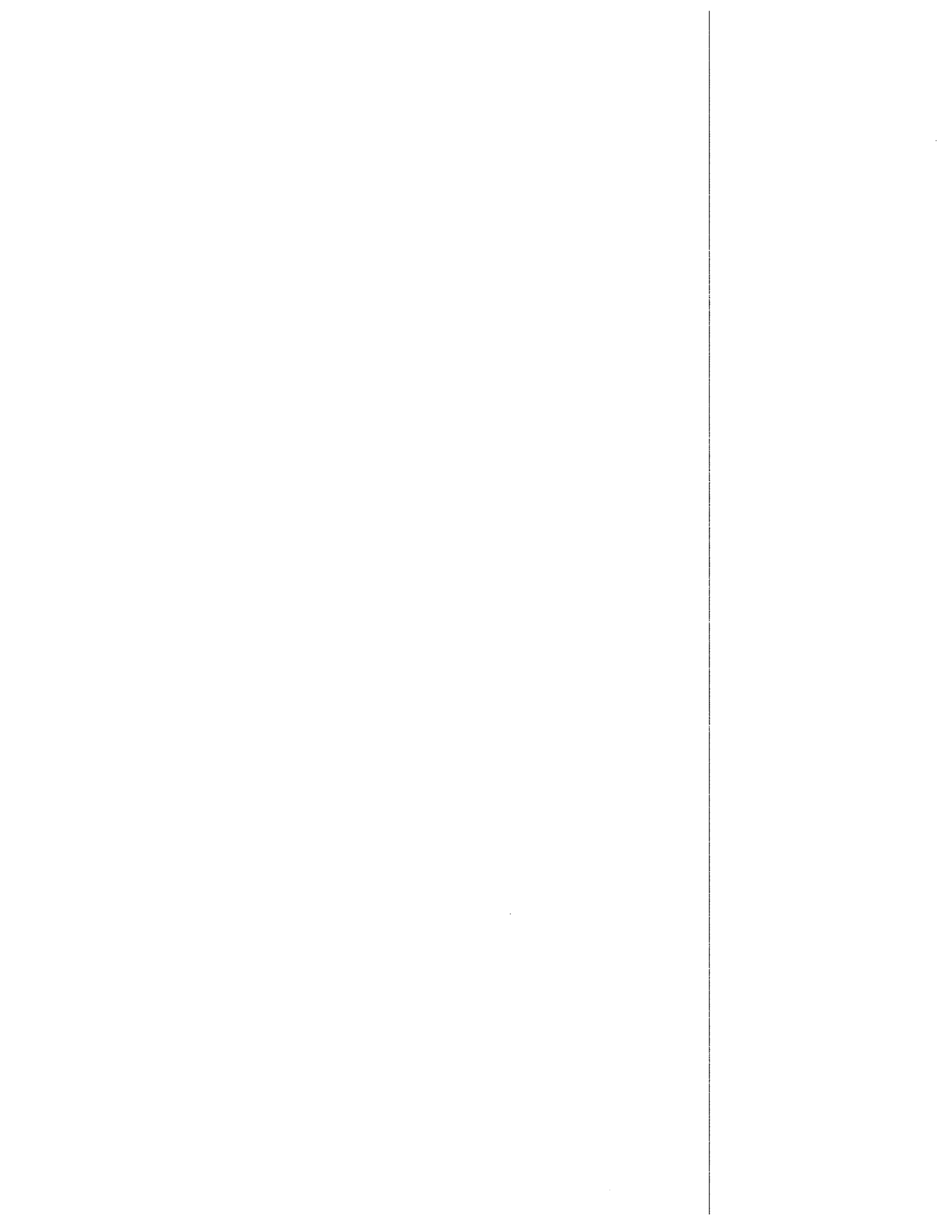
No comparta bebidas y alimentos.



Usa mascarilla en todo momento al salir de la casa.



Respetar la distancia social de 2 metros.





# LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO TH-F-003

VERSIÓN 1

CIUDAD: Ibagué.

FECHA: 29 11 21

FECHA 03-02-16

NOMBRE DE EVENTO: Protocolo Bioseguridad y Signos y Síntomas del Covid 19

LUGAR: Puesto a Puesto Ibagué

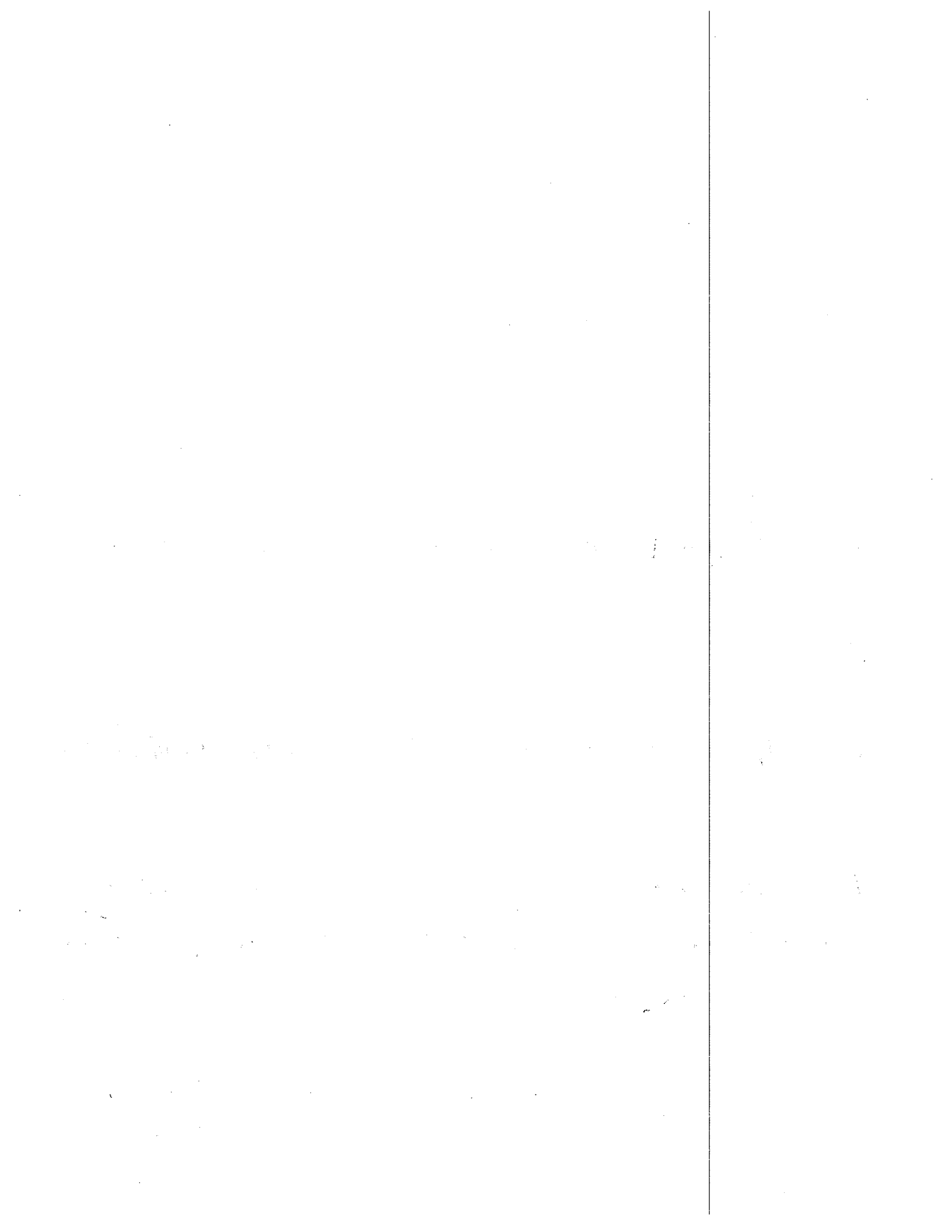
CONFERENCIISTA: Pacho Vora

DURACION: 1 hora

BREVE RESUMEN DEL CONTENIDO: Se da a conocer nuevamente los protocolos de bioseguridad y el reporte de los síntomas de covid.19 Para reforzar el compromiso de todos y el cuidado

N°	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	HENRY BOVILLA RAMIREZ		
2	Pieter Fernando Montaños	Guarda	
3	Jorge Eduardo Carada Cenas	Guarda	
4	Wilson Sanchez	Guarda	
5	Wilson Sanchez	Guarda	
6	TRANSICION JAVIER BRAVADOS NARANJO	VIGILANTE	
7	ELIXI DARLO GULO GONZALEZ	Vigilante	
8	JULIETH CAMILA LOVERDE GONZALEZ	Guarda	
9	Bernardo Perez Gomez	vigilante	
10	GUSTAVO ADOLFO ORTEGA FALLA	Vigilante	
11	Jorge E. Lopez Lopez	Vigilante	
12	Thon Jarama Aguirre	vigilante	
13	Geantil Velazquez	Guarda	
14	BRIANNE ARTIZ	Guarda	
15	Luis Oliver Coster Coster	Guarda	
16	Christian Leonardo Lugo Coster	Guarda	
16	José Carlos Ley Paez	Guarda	
17	José Alfredo Ochagavía Mayorga	Guarda	
18	Juan Edisson Lopez Galvis	Guarda	
19	Yulison Hernández Vega	vigilante	
20	JOSE GREGORIO SOLE	GIS	
21	Jaiden Julian Sanchez Perez	Vigilante	
22	Braun Meryll	Guarda	
23	GUIS ELIZABETH IZCLES	Guarda	
24	Alexander Galvis Montoya	Guarda	
25	JULIO BARRERO GONZALEZ	Guarda	
26	DUAN DAVID PERAZO	GIS	
27	Yaimi Varas Garcia	Vigilante	
28	JUAN CASAS	GIS	
29	Juan David Redondo	Guarda	
30	Arcis David Gamboja	Guarda	
31	Javier Luciano Nieto	Guarda	
32	Patricio Alan Manrique	Guarda	
33	Yolima Andrea Herazo Bonilla	Guarda	







# LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO TH-F-003

VERSIÓN 1

CIUDAD: IBAQUE

FECHA: 11 11 21

FECHA 03-02-16

NOMBRE DE EVENTO:

LUGAR: IBAQUE WHATSAPP

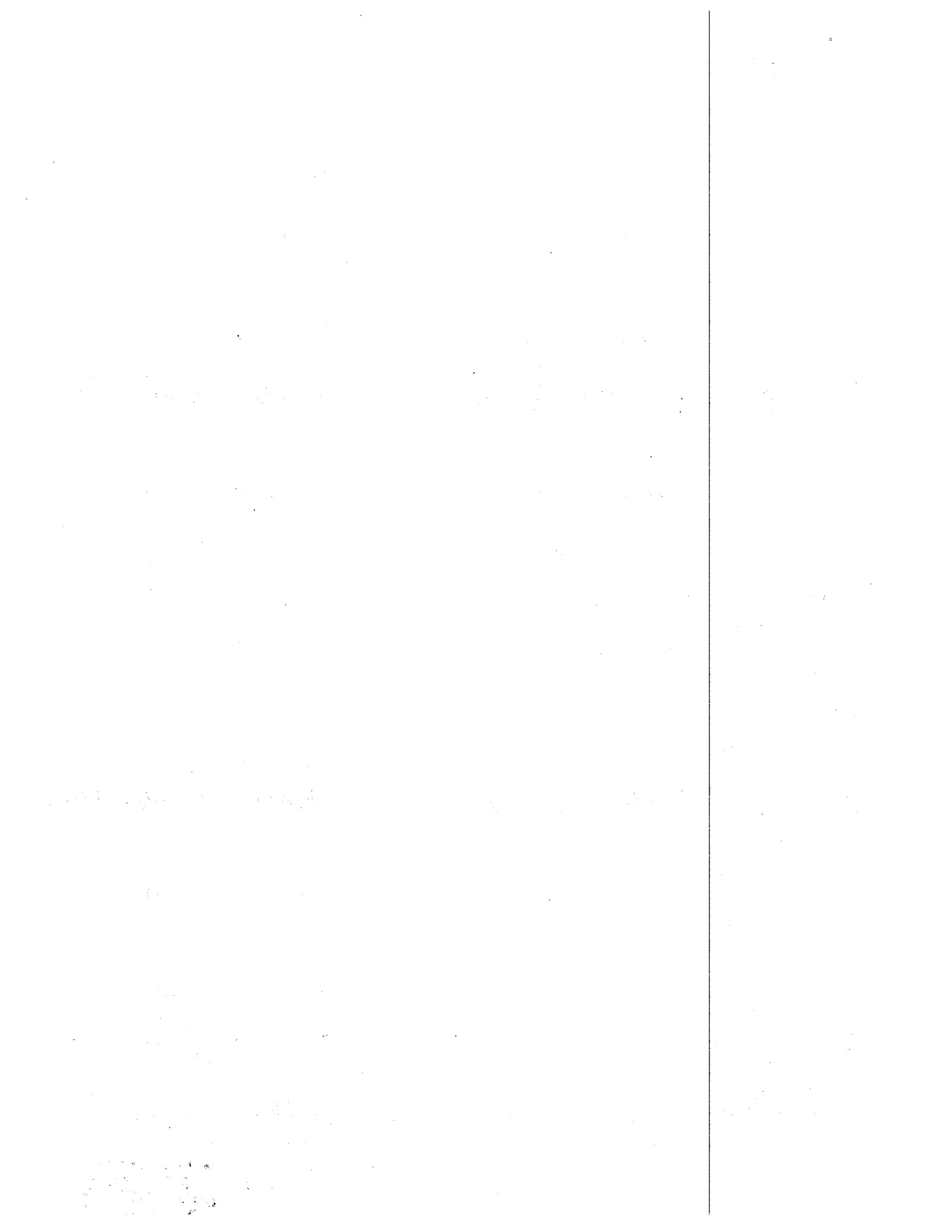
CONFERENCISTA: Campañas de las 16 comunas

DURACION: 1 HORA

BREVE RESUMEN DEL CONTENIDO: SEGURIDAD FISICA Y COVID

N°	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	José Eduardo Carro. Casares	Guarda	[Firma]
2	HENRY BQUILLA RAMIREZ	GUARDA	[Firma]
3	Josue Lozano - Victor	Guarda	Josue Lozano
4	Gustavo Adolfo Ortega Falla	Guarda	Guarda O
5	Juan Edisson Lopez Galvis	Guarda	Juan Edisson L.
6	Melvin Andel Muenes	Guarda	Melvin Andel
7	Geovani Vega E.	Guarda	Geovani Vega
8	Luis Eduardo Rojas	Guarda	[Firma]
9	Yaima Varón García	Vigilante	[Firma]
10	Bryan Felipe Mejillo	Guarda	Bryan Mejillo
11	Juan Carlos	Guarda	[Firma]
12	Juan Carlos Cruz Parra	Guarda	[Firma]
13	Yasón Hernández Vega	Vigilante	Yasón Hernández
14	Jorge E. López	Vigilante	[Firma]
15	Alfonso David Corralo Yajme	Guarda	[Firma]
16	Juan Carlos Arias	Guarda	[Firma]
16	Yolanda Andrica Hebe Bonilla	Guarda	[Firma]
17	Luis Oliver Cortes Agudelo	Guarda	[Firma]
18	Bernardo Parra Gomez	Vigilante	[Firma]
19	José Alfredo Ochoa Mayorga	Guarda	José Alfredo Ochoa
20	Diego Fernando Lora Luis	Guarda	[Firma]
21	Alexander Galves Montoya	GS	Alexander G.
22	Andrés G. G.	Guarda	[Firma]
23	Cristian Leonardo Lugo Cortes	Guarda	[Firma]
24	Wilson Sanchez	Guarda	[Firma]
25	Juan David Ferrero	GS	Juan Ferrero
26	BRIANNE CORTIZ	Vigilante	BRIANNE
27	Jander Julian Sanchez Perez	Vigilante	Jander Sanchez
28	José Gregorio Soler	GS	José Soler
29	JUJO BARNETO GONZALEZ.	Guarda	[Firma]
30	Juan David Peñosa	Guarda	Peñosa Juan
31	Juleth Camila Lopez Gamboa	Guarda	Camila Lopez
32	HENRI DARIO GUISO GONZALEZ	Vigilante	[Firma]
33	Francisco JAVIER BRANA 225 MARIANO	Guarda	[Firma]

[Firma]





# LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO TH-F-003

VERSIÓN 1

CIUDAD: Ibagué.

FECHA: 30 11 21

FECHA 03-02-16

NOMBRE DE EVENTO: MEDIDAS DE SEGURIDAD CONFERENCIISTA: FIN DE AÑO - LUIS D. MELIS

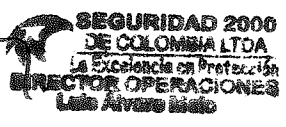
LUGAR: IBAGUÉ

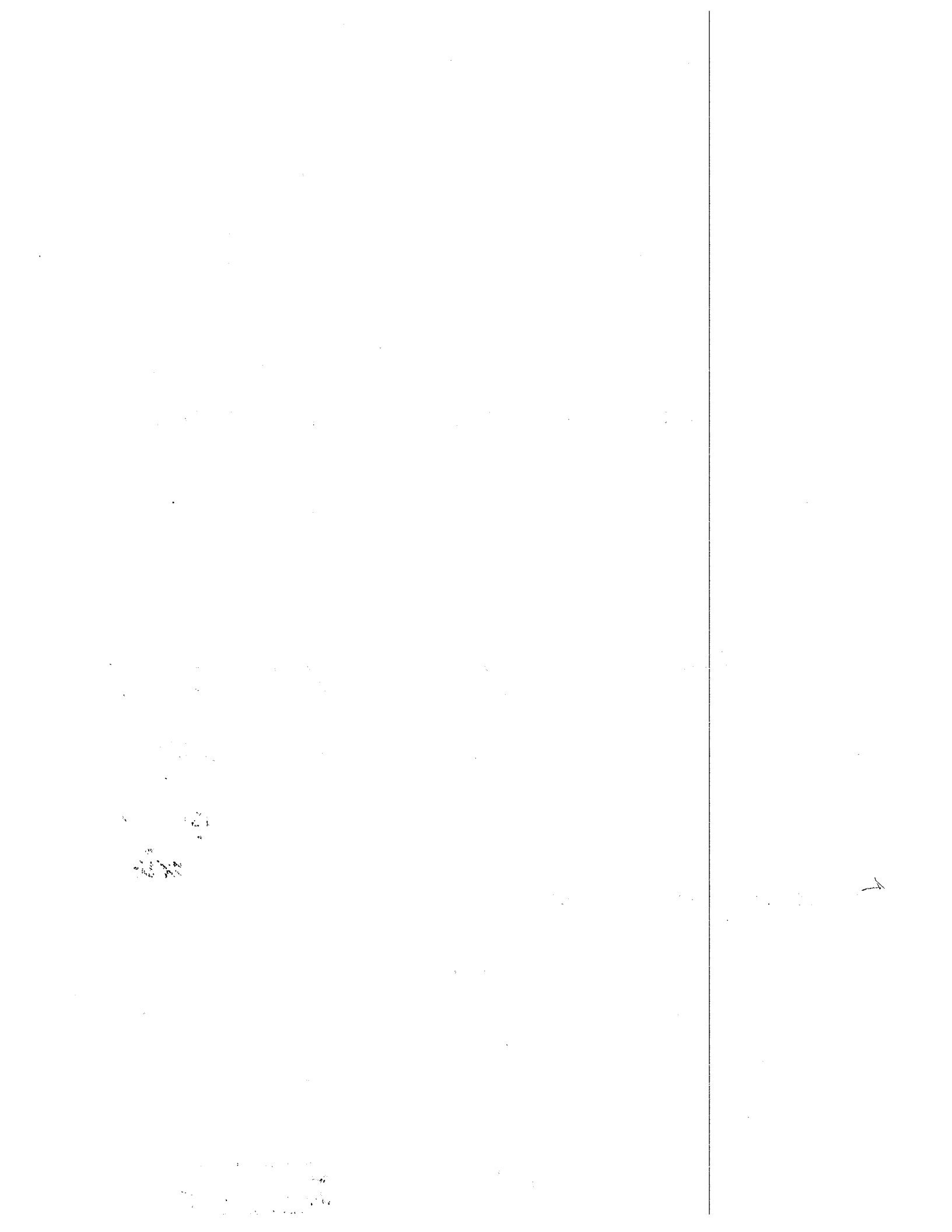
DURACION: 1 HORA

BREVE RESUMEN DEL CONTENIDO: Capacitación virtual en donde se le dio a conocer al personal las medidas de prevención a el fin de año

N°	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Henry Bovilla Ramirez	Guarda	[Firma]
2	Jhon Edisson Lopez Galvis	Guarda	[Firma]
3	Julietth Camila lauerde Gamba	Guarda	[Firma]
4	Wilson Sanchez M	Guarda	[Firma]
5	Gustavo Adolfo Ortega Falla	Guarda	[Firma]
6	Jorge Gerardo Camacho Coscos	Guarda	[Firma]
7	Cristian Leonardo Lugo Cortes	Guarda	[Firma]
8	Eduin Galvis Galvis	Guarda	[Firma]
9	José Gabriel Coley	Guarda	[Firma]
10	Pablo Fernando Monta Juss	Guarda	[Firma]
11	Luis Oliver Cortes Asudela	Guarda	[Firma]
12	Alexander Galvis Montaña	GIS	[Firma]
13	Yelson Hernandez Vega	Vigilante	[Firma]
14	Andrés David Carrillo Jarama	Guarda	[Firma]
15	Luis Eduardo Melis	Guarda	[Firma]
16	Juho Barredo Gonzalez	Guarda	[Firma]
16	BRIGIDE ORTIZ	Guarda	[Firma]
17	Francisco Javier Barrios Naranjo	Vigilante	[Firma]
18	ALEXI DARIO GONZALEZ	Vigilante	[Firma]
19	Juan Lopez	Guarda	[Firma]
20	Ricardo Murillo	Guarda	[Firma]
21	Edwin Lopez	Guarda	[Firma]
22	Jorge E. Lopez	Guarda	[Firma]
23	José Alfredo Ochoa Mayorga	Vigilante	[Firma]
24	José Varen Garcia	Vigilante	[Firma]
25	Juan David Restrepo	Guarda	[Firma]
26	Juan Carlos Lopez	Guarda	[Firma]
27	Yolanda Hana Montoya	Guarda	[Firma]
28	Juan Carlos Cruz Porras	Guarda	[Firma]
29	Jhon Jairo Jhon	Guarda	[Firma]
30	Yolanda Andrea Henao Bonilla	Guarda	[Firma]
31	Juan David Restrepo	GIS	[Firma]
32	Ricardo Perez Gomez	Vigilante	[Firma]
33	José Juan Sanchez Perez	Vigilante	[Firma]

(1) [Firma]







# INSPECCIÓN DE CAMPO

Código OP-F-015

Versión 1

Fecha 27-01-17

## 1. Descripción del Servicio

Cliente ITBIL SA ESP Puesto trabajador Fecha 27/01/17  
 Trabajador(es) Entrevistados(s) MARTIN PUZ DIEGO FERNANDO

## 2. Reporte de Condiciones

### GESTIÓN DEL RIESGO

Establecer las evidencias encontradas de autogestión del riesgo evidenciadas a través del conocimiento de los riesgos propios de la labor y la gestión frente a los mismos.

EVIDENCIAS	SI	NO	OBSERVACIONES
1. LAS INSTALACIONES DESTINADAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD OFRECEN ELEMENTOS COMO SILLA, SERVICIOS SANITARIOS, SERVICIO DE AGUA Y ENERGÍA?	✓		
2. ¿SE CUENTA CON MINUTA, LINTERNA, PITO, SOMBRILLA, IMPERMEABLE, TONFA, MEDIO DE COMUNICACIÓN Y ARMA (si aplica), EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA EL SERVICIO?	✓		
3. ¿SE REQUIERE DE ALGUN ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL (EPP) ADICIONAL PARA LA PRESTACIÓN ADECUADA DEL SERVICIO?	✓		
3. ¿EL TRABAJADOR PORTA ADECUAMENTE EL UNIFORME, SE ENCUENTRA EN BUENAS CONDICIONES?	✓		
4. ¿EN EL MOMENTO DE LA INSPECCION, EL TRABAJADOR CUENTA CON CARNET DE LA EMPRESA, CARNET DE LA ARL, CREDENCIAL DE LA SUPERINTENDENCIA Y CÉDULA DE CIUDADANÍA?	✓		
5. ¿EL TRABAJADOR CUENTA CON EL CURSO DE SEGURIDAD ACTUALIZADO?	✓		
6. ¿SE CUENTA CON CARPETA DEL PUESTO?, ¿EXISTEN CONSIGNAS PARTICULARES DEL PUESTO? ¿REGISTRE LA FECHA DE LA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN?	✓		
7. ¿EXISTE MEDEVAC DEL PUESTO?			
8. ¿EL TRABAJADOR CONOCE LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA?	✓		
9. EN LAS INSTALACIONES SE REALIZAN CAMPAÑAS PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, ¿CUÁLES?	✓		
10. EL TRABAJADOR CONOCE LA ESTRATEGIA DE LAS 3 R PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	✓		
11. EL TRABAJADOR CONOCE LOS RIESGOS A LOS QUE ESTÁ EXPUESTO, MENCIONE MÍNIMO 3.	✓		
12. ¿ACTUALMENTE EN EL DISPOSITIVO SE PRESENTA ALGUNA PETICIÓN, QUEJA O RECLAMO (PQR) REFERENTE A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO?	✓		

## 4. Observaciones Generales

Reportado por		Entrevistado	
Nombre	<u>Luis Alvaro Melo</u>	Nombre	<u>Diego Martin</u>
Cargo	<u>Dir Operativo</u>	Cargo	<u>CS</u>
Firma		Firma	

SEGURIDAD 2000  
 DE COLOMBIA LTDA  
 La Especialidad en Protección  
 DIRECTOR OPERACIONES  
 Luis Alvaro Melo

100





# INSPECCIÓN DE CAMPO

Código OP-F-015

Versión 1

Fecha 27-01-17

## 1. Descripción del Servicio

Cliente ITSAI SA ESP Puesto PINTA TESTAR Fecha 19/01/17  
 Trabajador(es) Entrevistado(s) LOZANO NIETO JAIME

## 2. Reporte de Condiciones

### GESTIÓN DEL RIESGO

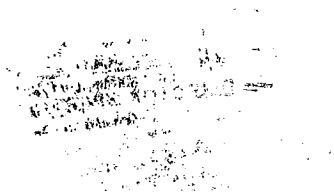
Establecer las evidencias encontradas de autogestión del riesgo evidenciadas a través del conocimiento de los riesgos propios de la labor y la gestión frente a los mismos.

EVIDENCIAS	SI	NO	OBSERVACIONES
1. LAS INSTALACIONES DESTINADAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD OFRECEN ELEMENTOS COMO SILLA, SERVICIOS SANITARIOS, SERVICIO DE AGUA Y ENERGÍA?	✓		
2. ¿SE CUENTA CON MINUTA, LINTERNA, PITO, SOMBRILLA, IMPERMEABLE, TONFA, MEDIO DE COMUNICACIÓN Y ARMA (Si aplica), EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA EL SERVICIO?	✓		
3. ¿SE REQUIERE DE ALGUN ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) ADICIONAL PARA LA PRESTACIÓN ADECUADA DEL SERVICIO?	✓		
3. ¿EL TRABAJADOR PORTA ADECUAMENTE EL UNIFORME, SE ENCUENTRA EN BUENAS CONDICIONES?	✓		
4. ¿EN EL MOMENTO DE LA INSPECCIÓN, EL TRABAJADOR CUENTA CON CARNET DE LA EMPRESA, CARNET DE LA ARL, CREDENCIAL DE LA SUPERINTENDENCIA Y CÉDULA DE CIUDADANÍA?	✓		
5. ¿EL TRABAJADOR CUENTA CON EL CURSO DE SEGURIDAD ACTUALIZADO?	✓		
6. ¿SE CUENTA CON CARPETA DEL PUESTO?, ¿EXISTEN CONSIGNAS PARTICULARES DEL PUESTO? ¿REGISTRE LA FECHA DE LA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN?	✓		
7. ¿EXISTE MEDEVAC DEL PUESTO?	✓		
8. ¿EL TRABAJADOR CONOCE LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA?	✓		
9. EN LAS INSTALACIONES SE REALIZAN CAMPAÑAS PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, ¿CUÁLES?	✓		
10. EL TRABAJADOR CONOCE LA ESTRATEGIA DE LAS 3 R PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	✓		
11. EL TRABAJADOR CONOCE LOS RIESGOS A LOS QUE ESTÁ EXPUESTO, MENCIONE MÍNIMO 3.	✓		
12. ¿ACTUALMENTE EN EL DISPOSITIVO SE PRESENTA ALGUNA PETICIÓN, QUEJA O RECLAMO (PQR) REFERENTE A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO?	✓		

## 4. Observaciones Generales

Reportado por		Entrevistado	
Nombre	<u>Luis Alvarez Nieto</u>	Nombre	<u>Jaime Lozano</u>
Cargo	<u>Dir. Operativ</u>	Cargo	<u>JOS</u>
Firma		Firma	







# INSPECCIÓN DE CAMPO

Código OP-F-015

Versión 1

Fecha 27-01-17

## 1. Descripción del Servicio

Cliente ITSN SA ESP Puesto TARQUE 29430 Fecha 24/01/21  
 Trabajador(es) Entrevistados(s) CARRILLO YAIMA DAVID

## 2. Reporte de Condiciones

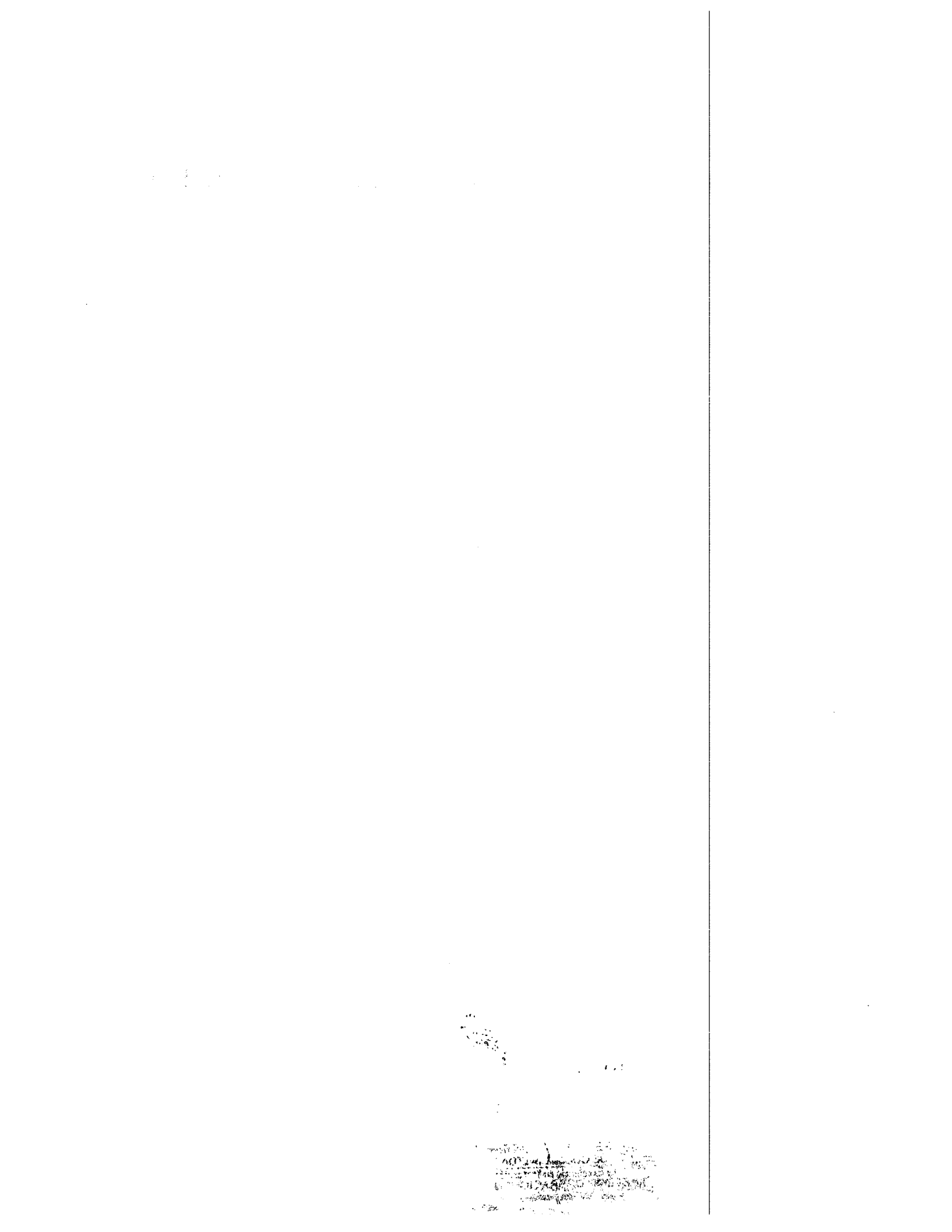
### GESTIÓN DEL RIESGO

Establecer las evidencias encontradas de autogestión del riesgo evidenciadas a través del conocimiento de los riesgos propios de la labor y la gestión frente a los mismos.

EVIDENCIAS	SI	NO	OBSERVACIONES
1. LAS INSTALACIONES DESTINADAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD OFRECEN ELEMENTOS COMO SILLA, SERVICIOS SANITARIOS, SERVICIO DE AGUA Y ENERGÍA?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. ¿SE CUENTA CON MINUTA, LINTERNA, PITO, SOMBRILLA, IMPERMEABLE, TONFA, MEDIO DE COMUNICACIÓN Y ARMA (Si aplica), EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA EL SERVICIO?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. ¿SE REQUIERE DE ALGUN ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL (EPP) ADICIONAL PARA LA PRESTACIÓN ADECUADA DEL SERVICIO?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. ¿EL TRABAJADOR PORTA ADECUAMENTE EL UNIFORME, SE ENCUENTRA EN BUENAS CONDICIONES?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. ¿EN EL MOMENTO DE LA INSPECCION, EL TRABAJADOR CUENTA CON CARNET DE LA EMPRESA, CARNET DE LA ARL, CREDENCIAL DE LA SUPERINTENDENCIA Y CÉDULA DE CIUDADANÍA?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. ¿EL TRABAJADOR CUENTA CON EL CURSO DE SEGURIDAD ACTUALIZADO?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. ¿SE CUENTA CON CARPETA DEL PUESTO?, ¿EXISTEN CONSIGNAS PARTICULARES DEL PUESTO? ¿REGISTRE LA FECHA DE LA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. ¿EXISTE MEDEVAC DEL PUESTO?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. ¿EL TRABAJADOR CONOCE LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. EN LAS INSTALACIONES SE REALIZAN CAMPAÑAS PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, ¿CUÁLES?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. EL TRABAJADOR CONOCE LA ESTRATEGIA DE LAS 3 R PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. EL TRABAJADOR CONOCE LOS RIESGOS A LOS QUE ESTÁ EXPUESTO, MENCIONE MÍNIMO 3.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. ¿ACTUALMENTE EN EL DISPOSITIVO SE PRESENTA ALGUNA PETICIÓN, QUEJA O RECLAMO (PQR) REFERENTE A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## 4. Observaciones Generales

Reportado por		Entrevistado	
Nombre	<u>Luis Álvaro Melo</u>	Nombre	<u>Yaima David Carrillo</u>
Cargo	<u>Dia Operativo</u>	Cargo	<u>Guarda Sra.</u>
Firma		Firma	





# INSPECCIÓN DE CAMPO

Código OP-F-015

Versión 1

Fecha 27-01-17

## 1. Descripción del Servicio

Cliente ITSDI SA ESP Puesto PLANTA LA POVA Fecha 03/02/2017  
 Trabajador(es) Entrevistado(s) Perez gomez Bernado

## 2. Reporte de Condiciones

### GESTIÓN DEL RIESGO

Establecer las evidencias encontradas de autogestión del riesgo evidenciadas a través del conocimiento de los riesgos propios de la labor y la gestión frente a los mismos.

EVIDENCIAS	SI	NO	OBSERVACIONES
1. LAS INSTALACIONES DESTINADAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD OFRECEN ELEMENTOS COMO SILLA, SERVICIOS SANITARIOS, SERVICIO DE AGUA Y ENERGÍA?	✓		
2. ¿SE CUENTA CON MINUTA, LINTERNA, PITO, SOMBRILLA, IMPERMEABLE, TONFA, MEDIO DE COMUNICACIÓN Y ARMA (Si aplica), EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA EL SERVICIO?	✓		
3. ¿SE REQUIERE DE ALGUN ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL (EPP) ADICIONAL PARA LA PRESTACIÓN ADECUADA DEL SERVICIO?	✓		
3. ¿EL TRABAJADOR PORTA ADECUAMENTE EL UNIFORME, SE ENCUENTRA EN BUENAS CONDICIONES?	✓		
4. ¿EN EL MOMENTO DE LA INSPECCION, EL TRABAJADOR CUENTA CON CARNET DE LA EMPRESA, CARNET DE LA ARL, CREDENCIAL DE LA SUPERINTENDENCIA Y CÉDULA DE CIUDADANÍA?	✓		
5. ¿EL TRABAJADOR CUENTA CON EL CURSO DE SEGURIDAD ACTUALIZADO?	✓		
6. ¿SE CUENTA CON CARPETA DEL PUESTO?, ¿EXISTEN CONSIGNAS PARTICULARES DEL PUESTO? ¿REGISTRE LA FECHA DE LA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN?	✓		
7. ¿EXISTE MEDEVAC DEL PUESTO?	✓		
8. ¿EL TRABAJADOR CONOCE LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA?	✓		
9. EN LAS INSTALACIONES SE REALIZAN CAMPAÑAS PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, ¿CUÁLES?	✓		
10. EL TRABAJADOR CONOCE LA ESTRATEGIA DE LAS 3 R PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	✓		
11. EL TRABAJADOR CONOCE LOS RIESGOS A LOS QUE ESTÁ EXPUESTO, MENCIONE MÍNIMO 3.	✓		
12. ¿ACTUALMENTE EN EL DISPOSITIVO SE PRESENTA ALGUNA PETICIÓN, QUEJA O RECLAMO (PQR) REFERENTE A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO?	✓		

## 4. Observaciones Generales

Reportado por		Entrevistado	
Nombre	<u>Luis Alvaro Mesa</u>	Nombre	<u>Bernardo Perez</u>
Cargo	<u>Dir. Operativo</u>	Cargo	<u>B. S.</u>
Firma		Firma	





# INSPECCIÓN DE CAMPO

Código OP-F-015

Versión 1

Fecha 27-01-17

## 1. Descripción del Servicio

Cliente ITSAI SA ESP Puesto OFICINA CADIZ Fecha 09/12/21  
 Trabajador(es) Entrevistado(s) HENAO YOLIMA YOLIMA ANDRES

## 2. Reporte de Condiciones

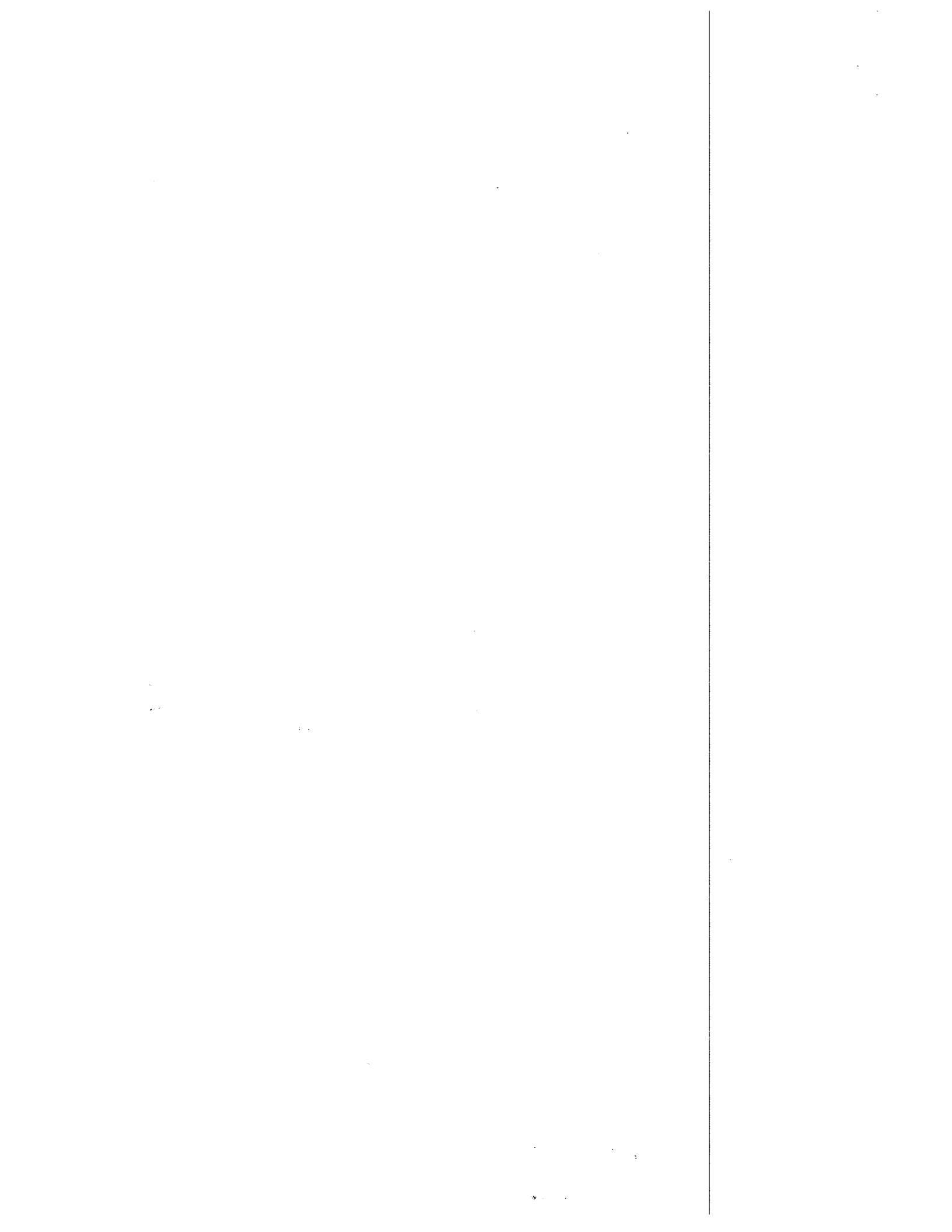
### GESTIÓN DEL RIESGO

Establecer las evidencias encontradas de autogestión del riesgo evidenciadas a través del conocimiento de los riesgos propios de la labor y la gestión frente a los mismos.

EVIDENCIAS	SI	NO	OBSERVACIONES
1. LAS INSTALACIONES DESTINADAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD OFRECEN ELEMENTOS COMO SILLA, SERVICIOS SANITARIOS, SERVICIO DE AGUA Y ENERGÍA?	✓		
2. ¿SE CUENTA CON MINUTA, LINTERNA, PITO, SOMBRILLA, IMPERMEABLE, TONFA, MEDIO DE COMUNICACIÓN Y ARMA (Si aplica), EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA EL SERVICIO?	✓		
3. ¿SE REQUIERE DE ALGUN ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL (EPP) ADICIONAL PARA LA PRESTACIÓN ADECUADA DEL SERVICIO?	✓		
3. ¿EL TRABAJADOR PORTA ADECUAMENTE EL UNIFORME, SE ENCUENTRA EN BUENAS CONDICIONES?	✓		
4. ¿EN EL MOMENTO DE LA INSPECCION, EL TRABAJADOR CUENTA CON CARNET DE LA EMPRESA, CARNET DE LA ARL, CREDENCIAL DE LA SUPERINTENDENCIA Y CÉDULA DE CIUDADANÍA?	✓		
5. ¿EL TRABAJADOR CUENTA CON EL CURSO DE SEGURIDAD ACTUALIZADO?	✓		
6. ¿SE CUENTA CON CARPETA DEL PUESTO?, ¿EXISTEN CONSIGNAS PARTICULARES DEL PUESTO? ¿REGISTRE LA FECHA DE LA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN?	✓		
7. ¿EXISTE MEDEVAC DEL PUESTO?	✓		
8. ¿EL TRABAJADOR CONOCE LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA?	✓		
9. EN LAS INSTALACIONES SE REALIZAN CAMPAÑAS PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, ¿CUÁLES?	✓		
10. EL TRABAJADOR CONOCE LA ESTRATEGIA DE LAS 3 R PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	✓		
11. EL TRABAJADOR CONOCE LOS RIESGOS A LOS QUE ESTÁ EXPUESTO, MENCIONE MÍNIMO 3.	✓		
12. ¿ACTUALMENTE EN EL DISPOSITIVO SE PRESENTA ALGUNA PETICIÓN, QUEJA O RECLAMO (PQR) REFERENTE A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO?	✓		

## 4. Observaciones Generales

Reportado por		Entrevistado	
Nombre	<u>Luis Álvaro Melo</u>	Nombre	<u>YOLIMA HENAO</u>
Cargo	<u>Dia operativo</u>	Cargo	<u>93</u>
Firma		Firma	





### ENTREGA DE DOTACIÓN

Código

AF-F-008

Versión

1

Fecha

01-12-16

NOMBRE TRABAJADOR: **ORTEGON FALLA GUSTAVO ADOLFO** C.C. **93.397.336**

C. COSTOS / PUESTO : **IBAL SA ESP - TANQUE AMBALA** CIUDAD: **IBAGUE** FECHA: **30/11/2021**

ELEMENTOS	TALLA	CANTIDAD	ELEMENTOS	TALLA	CANTIDAD
PANTALON			TRAJE ANTI FRIZZ (PANTALON Y CHAQUETA)		
CAMISA			BOTAS CAÑA ALTA PAR		
CHAQUETA			BOTA MEDIACAÑA		
CORBATA			BOTA DE CAUCHO		
ZAPATOS			BOTA DE CAUCHO PUNTA ACERO		
CORREA			BOTA DIELÉCTRICA DE SEGURIDAD		
APELLIDO			IMPERMEABLE		
GORRA / KEPIS			CASCO DE SEGURIDAD	1	
REATA			PROTECTOR AUDITIVO	1	
OVEROL			GAFAS DE SEGURIDAD	1	
BOTAS CAÑA ALTRA NUEVA					
PORTA CARNÉ					

Acepto que recibí instrucciones de uso, medidas de seguridad y mantenimiento de los elementos antes mencionados, los cuales me son entregados en perfecto estado y funcionamiento.

Asumo la reponsabilidad en el uso y cuidado de los elementos entregados para con Anubis Seguridad Privada Ltda, en caso de perdida o daño de los mismos sin causa justificada. En caso de retiro me comprometo a hacer la devolucin en un plazo no mayor a 48 horas, de lo contrario autorizo me sea descontado el valor de los elementos de mi salario o prestaciones a las que tengo derecho.

ENTREGA	
NOMBRE:	<b>Luis Alvaro Melo</b>
FIRMA:	
<b>RECIBE</b>	
NOMBRE:	<b>Luis Alvaro Melo</b>
FIRMA:	
C.C.	





2000



### ENTREGA DE DOTACIÓN

Código

AF-F-008

Versión

1

Fecha

01-12-16

NOMBRE TRABAJADOR: **SANCHEZ PERERZ JAIDR JULIAN** C.C. **94.286.243**

C. COSTOS / PUESTO : **IBAL SA ESP - TANQUE AMBALA** CIUDAD: **IBAGUE** FECHA: **30/11/2021**

ELEMENTOS	TALLA	CANTIDAD	ELEMENTOS	TALLA	CANTIDAD
PANTALON			TRAJE ANTI FRIZZ (PANTALON Y CHAQUETA)		
CAMISA			BOTAS CAÑA ALTA PAR		
CHAQUETA			BOTA MEDIACAÑA		
CORBATA			BOTA DE CAUCHO		
ZAPATOS			BOTA DE CAUCHO PUNTA ACERO		
CORREA			BOTA DIELÉCTRICA DE SEGURIDAD		
APELLIDO			IMPERMEABLE		
GORRA / KEPIS			CASCO DE SEGURIDAD	<b>L</b>	
REATA			PROTECTOR AUDITIVO	<b>L</b>	
OVEROL			GAFAS DE SEGURIDAD	<b>L</b>	
BOTAS CAÑA ALTRA NUEVA					
PORTA CARNÉ					

Acepto que recibí instrucciones de uso, medidas de seguridad y mantenimiento de los elementos antes mencionados, los cuales me son entregados en perfecto estado y funcionamiento.

#### ENTREGA

NOMBRE: **LUIS ALVARO MELI**

FIRMA:

#### RECIBE

Asumo la responsabilidad en el uso y cuidado de los elementos entregados para con Anubis Seguridad Privada Ltda, en caso de pérdida o daño de los mismos sin causa justificada. En caso de retiro me comprometo a hacer la devolución en un plazo no mayor a 48 horas, de lo contrario autorizo que sea descontado el valor de los elementos de mi salario o prestaciones a las que tengo derecho.

NOMBRE:

FIRMA:

C.C.

SEGURIDAD 2000  
BOGOTÁ - COLOMBIA  
CALLE DE LAS AMÉRICAS 100-100  
TEL: 312 45 45 45  
DIRECTOR OPERACION  
Luis Alvaro Melo

Handwritten scribbles and a circled mark.



### ENTREGA DE DOTACIÓN

Código	AF-F-008
Versión	1
Fecha	01-12-16

**NOMBRE TRABAJADOR:** **GODOY ORTIZ JUAN DE JESUS** C.C. **93,377,613**

**C. COSTOS / PUESTO :** **IBAL SA ESP - TANQUE AMBALA** CIUDAD: **IBAGUE** FECHA: **30/11/2021**

ELEMENTOS	TALLA	CANTIDAD	ELEMENTOS	TALLA	CANTIDAD
PANTALON			TRAJE ANTI FRIZZ (PANTALON Y CHAQUETA)		
CAMISA			BOTAS CAÑA ALTA PAR		
CHAQUETA			BOTA MEDIACAÑA		
CORBATA			BOTA DE CAUCHO		
ZAPATOS			BOTA DE CAUCHO PUNTA ACERO		
CORREA			BOTA DIELECTRICA DE SEGURIDAD		
APELLIDO			IMPERMEABLE		
GORRA / KEPIS			CASCO DE SEGURIDAD	1	
REATA			PROTECTOR AUDITIVO	1	
OVEROL			GAFAS DE SEGURIDAD	1	
BOTAS CAÑA ALTRA NUEVA					
PORTA CARNÉ					

Acepto que recibí instrucciones de uso, medidas de seguridad y mantenimiento de los elementos antes mencionados, los cuales me son entregados en perfecto estado y funcionamiento.

Asumo la reponsabilidad en el uso y cuidado de los elementos entregados para con Anubis Seguridad Privada Ltda, en caso de perdida o daño de los mismos sin causa justificada. En caso de retiro me comprometo a hacer la devolucin en un plazo no mayor a 48 horas, de lo contrario autorizo me sea descontado el valor de los elementos de mi salario o prestaciones a las que tengo derecho.

#### ENTREGA

NOMBRE: **LUIS ALVARO MELO**

FIRMA:

#### RECIBE

NOMBRE:

FIRMA: **Juan Godoy**

C.C.

Handwritten signature or scribble

Faint, illegible text or markings



**EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE  
LA COMPAÑÍA SEGURIDAD 2000 DE COLOMBIA LTDA  
NIT 800.085.492-7**

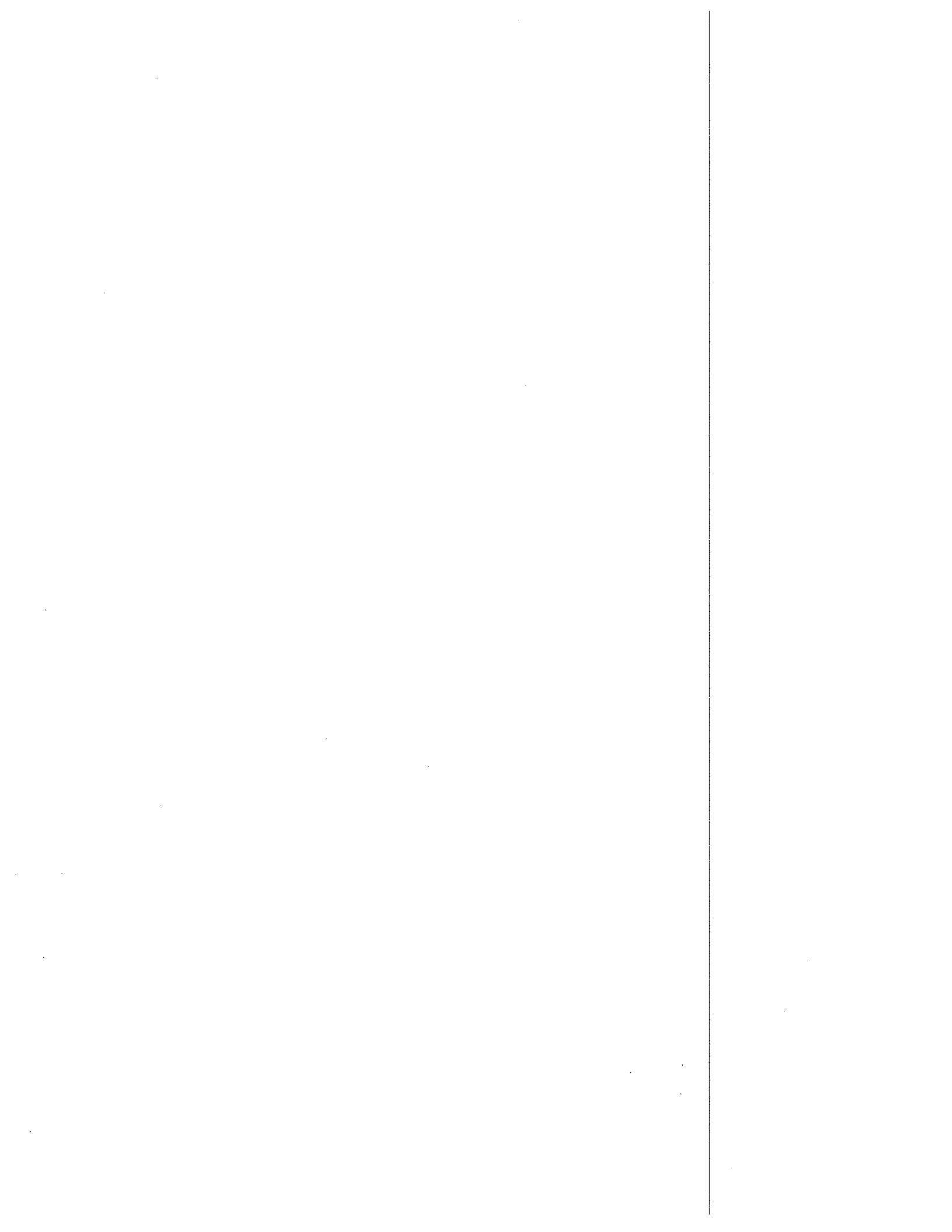
**CERTIFICA:**

Qué **LA COMPAÑÍA SEGURIDAD 2000 DE COLOMBIA LTDA** en el mes de noviembre de 2021 y durante los últimos seis meses, ha efectuado el pago de las obligaciones laborales y aquellas relacionadas con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

La presente certificación se expide a los trece días (13) del mes de diciembre de 2021 a solicitud de EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL SA ESP NIT 800.089.809-6. ✓

Cordialmente,

**KELLY MAIYURI MARTINEZ RUBIO**  
Revisor Fiscal  
T.P. No. 216674 -T  
Designado por CR Bureau Partners S.A.S.



República de Colombia  
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES  
TARJETA PROFESIONAL  
DE CONTADOR PUBLICO**

**216674-T**

**KELLY MAIYURI  
MARTINEZ RUBIO  
C.C. 1015438581**



**RESOLUCION INSCRIPCION 329  
UNIVERSIDAD CORP UNIV. MINUTO DE DIOS**

**FECHA 27/05/2016**

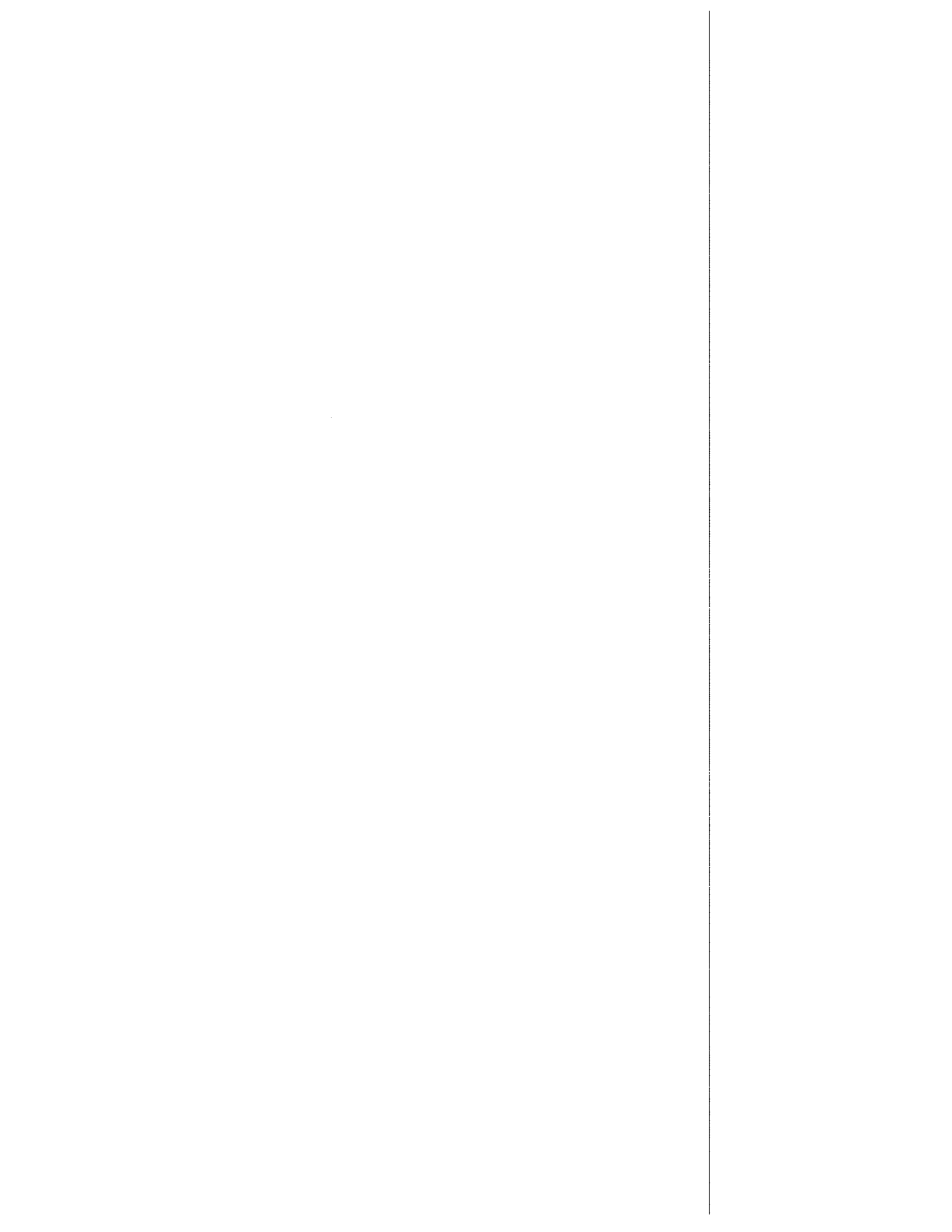
**DIRECTOR GENERAL**

A stylized, dark signature of Oscar Eduardo Fuentes Peña, written in ink over a circular official seal.

**OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA**

**229737**





REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.015.438.581

APELLIDOS MARTINEZ RUBIO

NOMBRES KELLY MAIYURI

FIRMA

*Kelly Maiyuri R.*



FECHA DE NACIMIENTO 12-MAY-1993

BOGOTA D.C  
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.76  
ESTATURA

O+  
G.S. RH

F  
SEXO

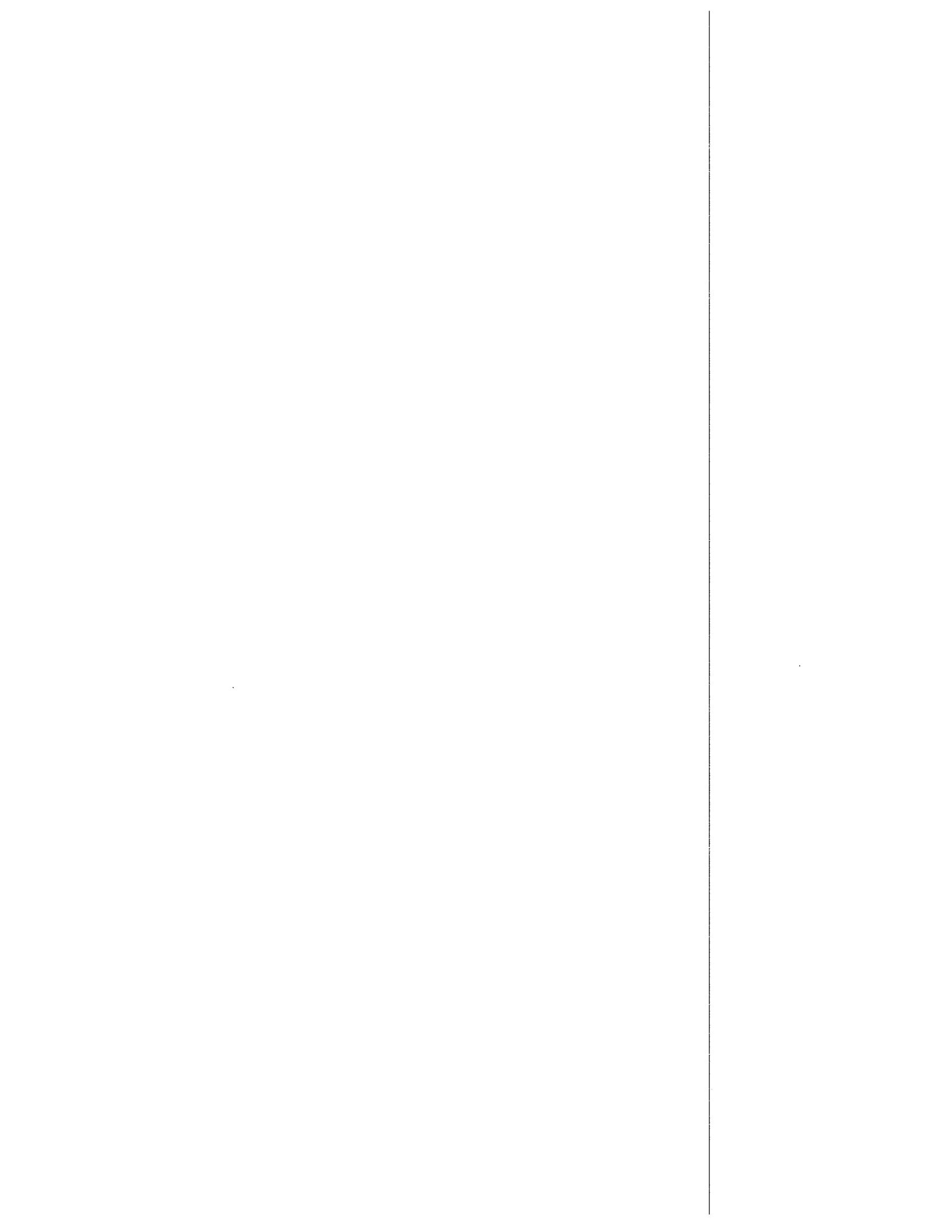
01-JUN-2011 BOGOTA D.C.  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Carlos Ariel Sanchez Torres*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



A-1500150-00640073-F-1015438581-20141112 0041023693A 7 1633079917



UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES**



Certificado No:

3 E 7 8 5 B 6 2 7 4 C 1 A 6 7 0

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:  
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **KELLY MAIURI MARTINEZ RUBIO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1015438581 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 216674-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

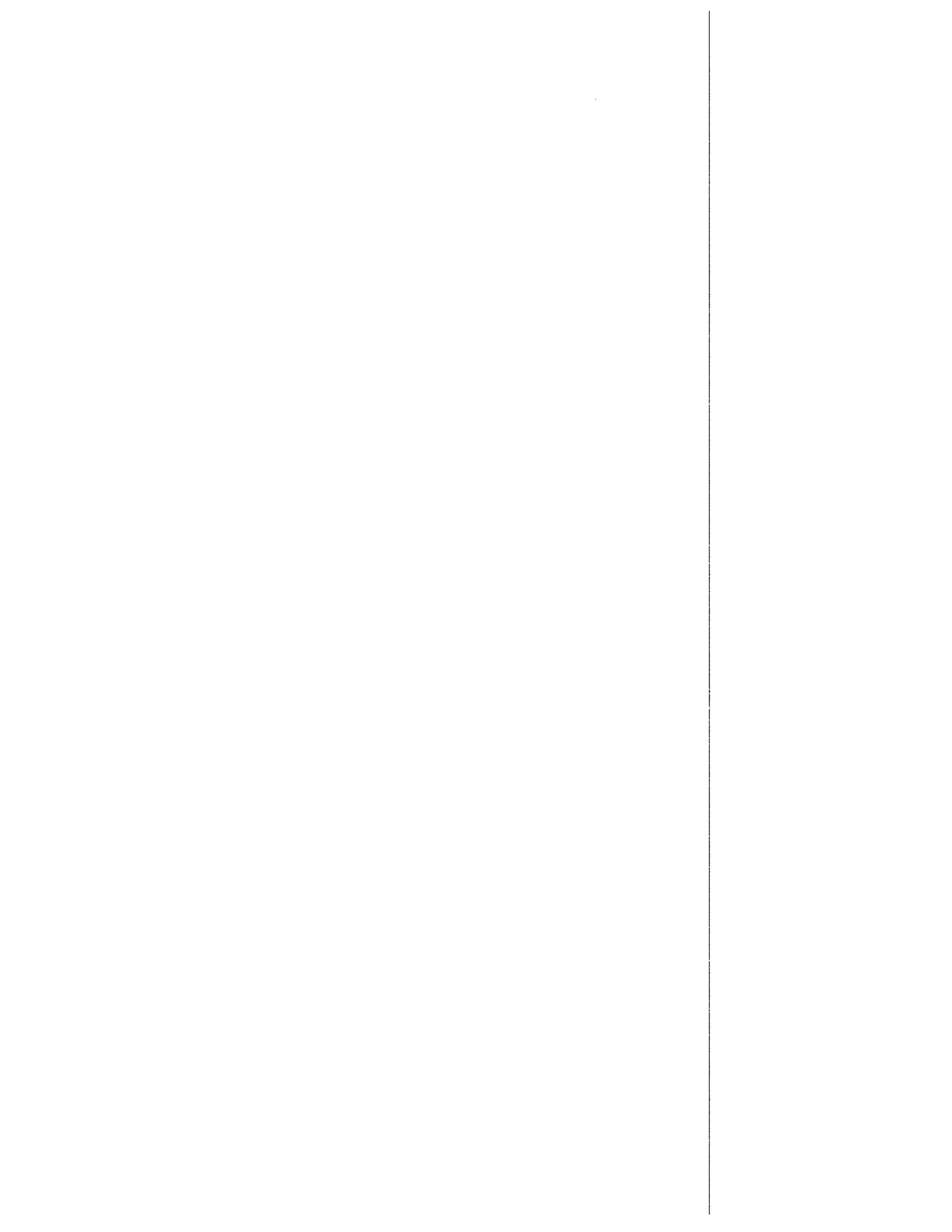
**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS \*\*\*\*\***  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Dado en BOGOTA a los 11 días del mes de Octubre de 2021 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado





FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

15/07/2021

VERSIÓN: 01

Página 1 de 2

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Evaluación:  Fecha evaluación Diciembre 13 de 2021      Reevaluación:  Fecha reevaluación: \_\_\_\_\_

Acta Parcial N° 07      Acta Final \_\_\_\_\_

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: **065 DEL 07 DE MAYO DE 2021**

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: **UNION TEMPORAL SU 2000**      NIT: 901.483.119-8      C.C.

FECHA DE INICIO: **11 DE MAYO DE 2021**      FECHA DE TERMINACION: **10 DE FEBRERO DE 2022**

OBJETO DEL CONTRATO: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LOS DIFERENTES BIENES, VALORES, E INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DEL IBALESG S.A. E.S.P. OFICIAL O QUE SE ENCUENTREN BAJO SU CUSTODIA. (MODALIDAD FIJA Y MÓVIL CON ARMAS)".

CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION	
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
	5. SERVICIO	X
	6. SEGUROS	
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	
	8. OBRA PUBLICA	

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE      2= MALO      3= REGULAR      4= BUENO      5= EXCELENTE

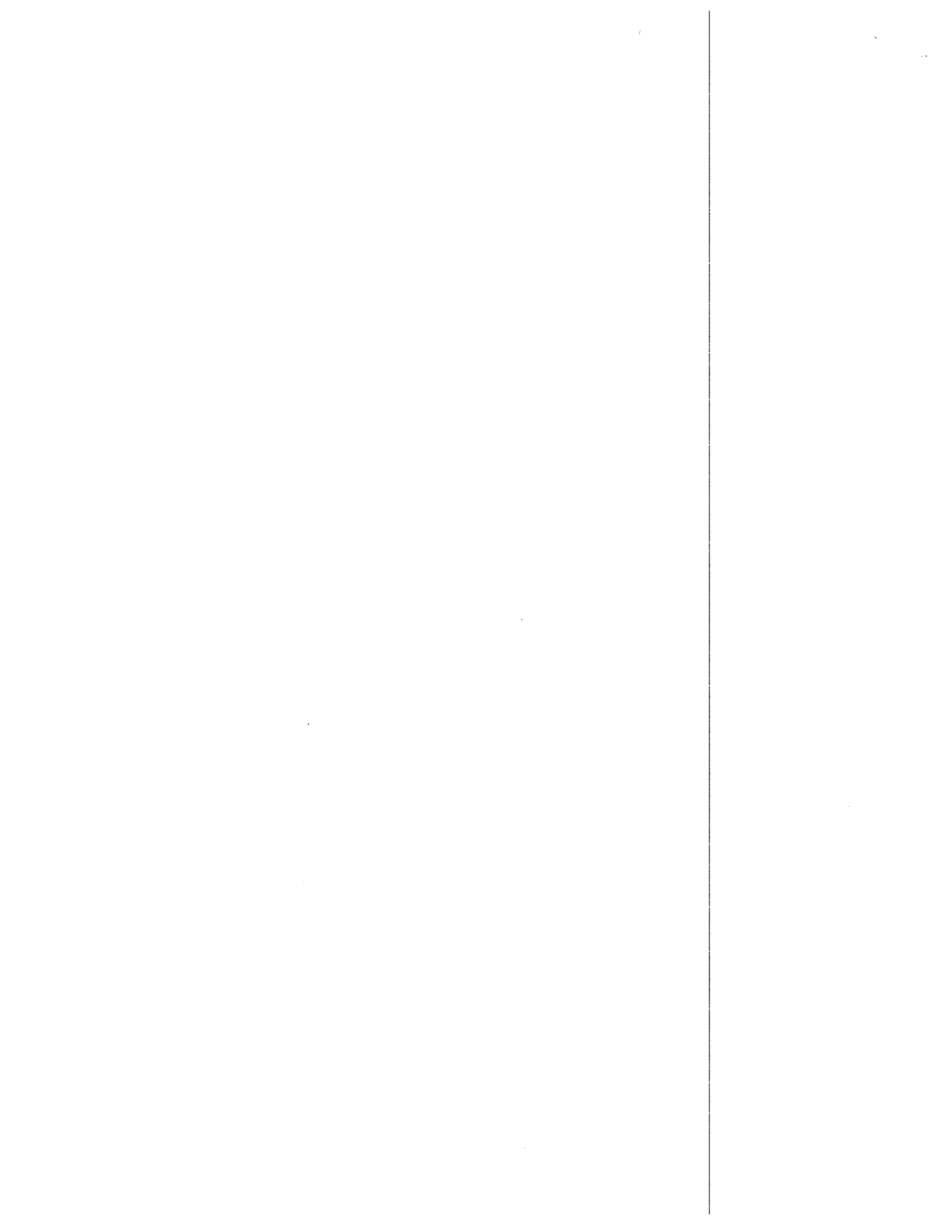
5. SERVICIOS

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	5	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	5
COBERTURA DEL SERVICIO	5	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	5
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	5	DISPOSICION DEL SERVICIO	5
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	5	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	5
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	5	CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	4
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>5,0</b>	SERVICIO POSTVENTA	0
		ASIGNACION DE REEMPLAZOS	5
<b>CRITERIOS DE CALIDAD</b>	<b>PUNTAJE</b>	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	4
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	5	PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	5
DEVOLUCIONES, CAMBIOS DE ELEMENTOS	0	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	4
FUNCIONAMIENTO	4		
SOPORTE Y MANTENIMIENTO	5	<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>4,66</b>
DESEMPEÑO DEL PERSONAL	4	<b>EVALUACION TOTAL</b>	<b>4,72</b>
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>4,5</b>		

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION \_\_\_\_\_ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades): se realizo Evaluación al contratista evidenciando que el contratista cumplio con los requerimientos solicitados.

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION \_\_\_\_\_ POR PARTE DEL CONTRATISTA: Estoy de acuerdo y conforme con la evaluación asignada.

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION      SI            NO





FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

15/07/2021

VERSIÓN: 01

Página 1 de 2

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

INTERPONE RECURSO DE APELACION      SI            NO     

**NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluacion)** De conformidad con el artículo 7 de la resolución que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendrá los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual termino a cada uno de los integrantes de Consortios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluacion de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripcion.      SI            NO     

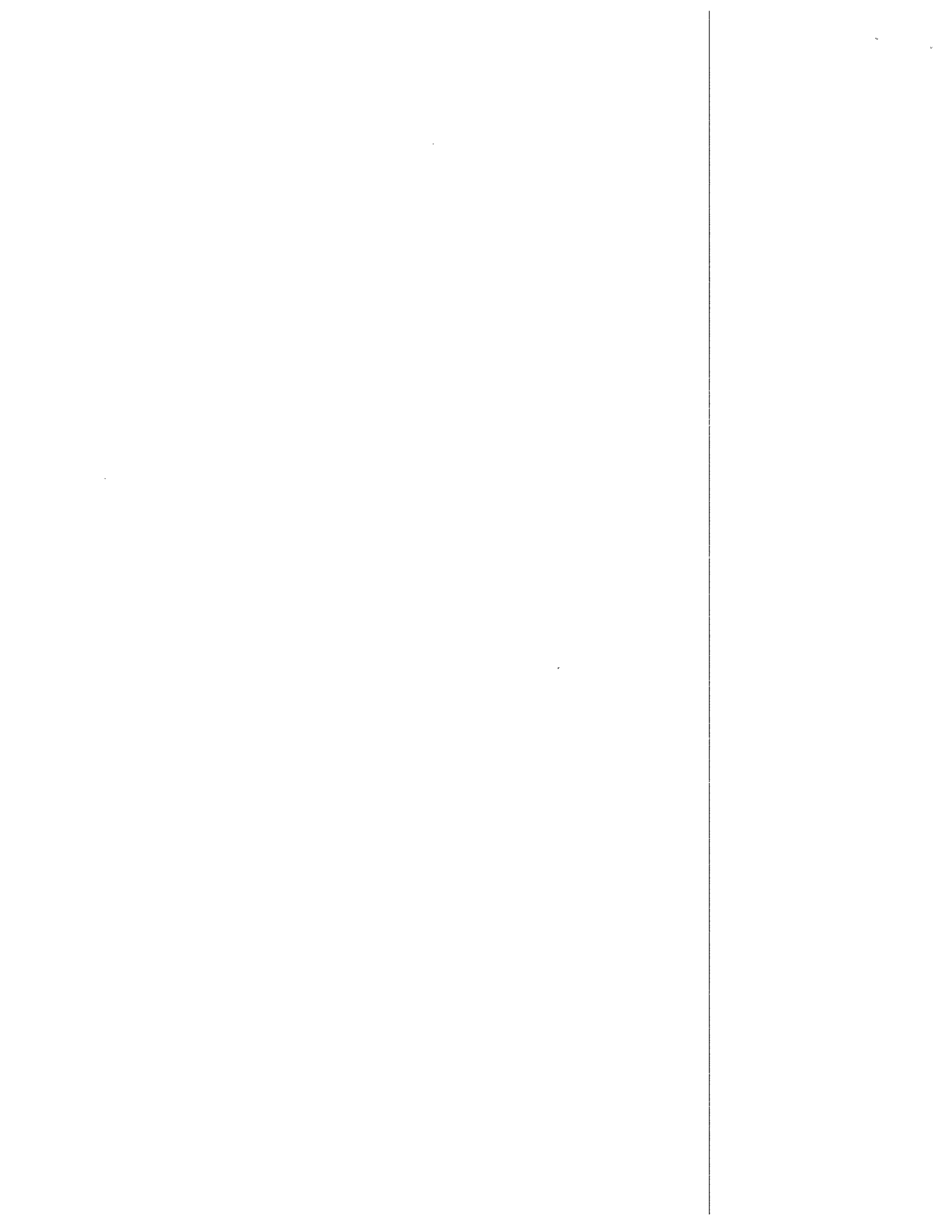
JAVIER PIEDRAHITA-SARMIENTO

**NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este documento debe ser firmado por los dos, en sus respectivas calidades)**

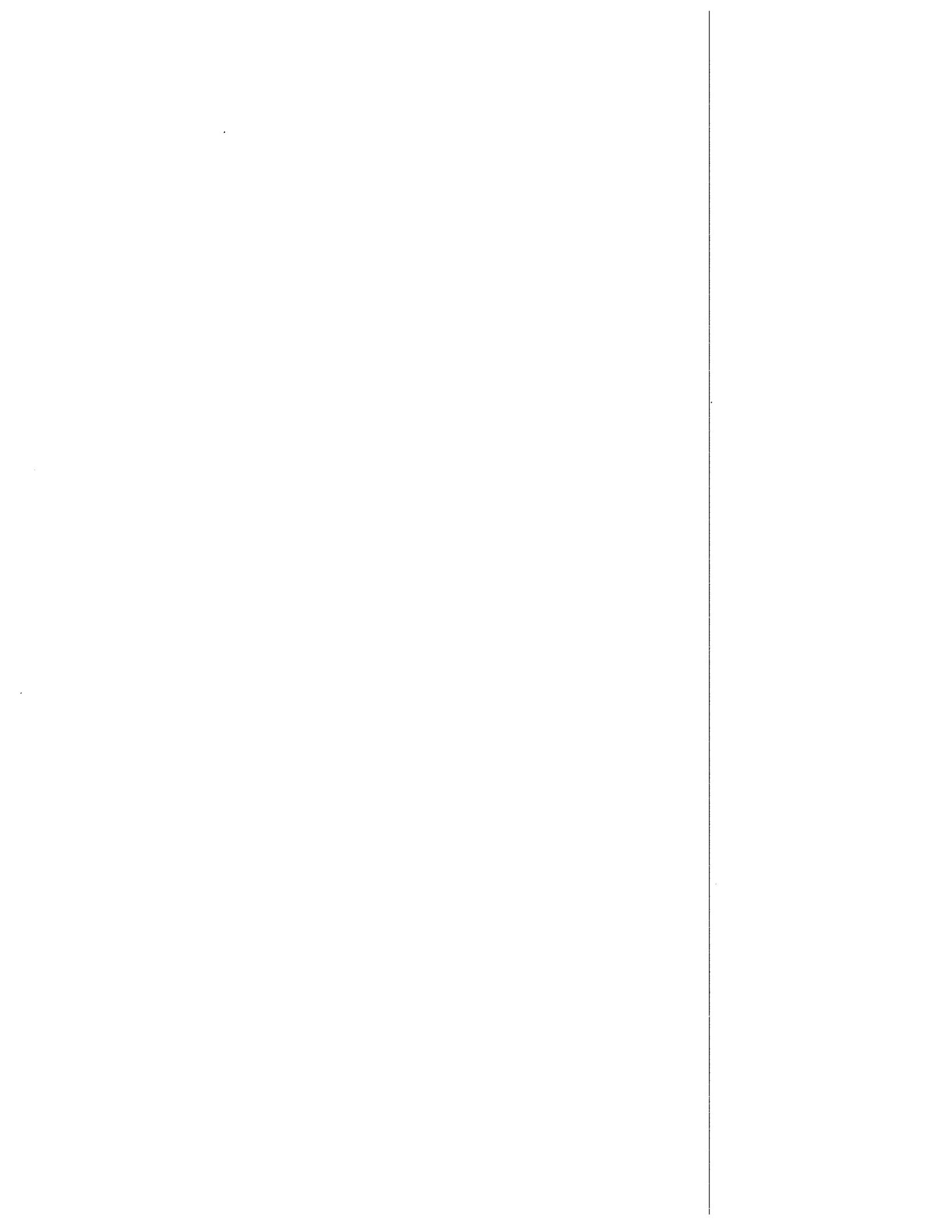
OMAR LORENZO CHARRIS MARTINEZ

**NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL CONTRATISTA**





RELACION PARA FACTURA SEGUN PLIEGOS									
N°	UBICACION	PUESTOS	HORARIO	VALOR TARIFA ANTES DE IVA	AIU 10%	IVA 19%	VALOR TOTAL		
1	Cra 3 N°1-04 (Oficinas planta pola y tanque)-Movil	1	24 Horas con arma	\$ 8.794.532	\$ 879.453	\$ 167.096	\$ 8.961.628		
2	Cra 3 N°1-04 (Oficinas planta pola y tanque)-Movil	1	24 Horas con arma	\$ 8.794.532	\$ 879.453	\$ 167.096	\$ 8.961.628		
3	Tanque La Alsacia	1	24 Horas con arma	\$ 8.794.532	\$ 879.453	\$ 167.096	\$ 8.961.628		
4	Planta Aguas Residuales El Tejar	1	24 Horas con arma	\$ 8.794.532	\$ 879.453	\$ 167.096	\$ 8.961.628		
5	Tanque Piedra Pintada	1	24 Horas con arma	\$ 8.794.532	\$ 879.453	\$ 167.096	\$ 8.961.628		
6	Tanque sector Ambala	1	24 Horas con arma	\$ 8.794.532	\$ 879.453	\$ 167.096	\$ 8.961.628		
7	Tanque IBAL la 29 y 30	1	24 Horas con arma	\$ 8.794.532	\$ 879.453	\$ 167.096	\$ 8.961.628		
8	Tanque cerro gordo	1	24 Horas con arma	\$ 8.794.532	\$ 879.453	\$ 167.096	\$ 8.961.628		
9	Avenida 15 N° 6-48 (Oficinas Direccion comercial, PQR y Cartera Cra 5 N°41-16 Edificio F25 piso 2 (Oficina de centro de atencion integral)	1	12 horas diurnas con arma	\$ 3.937.840	\$ 393.784	\$ 74.819	\$ 4.012.659		
10		1	12 horas diurnas con arma	\$ 3.937.840	\$ 393.784	\$ 74.819	\$ 4.012.659		
11	Oficinas de facturacion sede barrio Cadiz	1	12 horas diurnas con arma	\$ 3.937.840	\$ 393.784	\$ 74.819	\$ 4.012.659		
12	P.A.S AV 15 N°6-38	1	11 Horas Diurnas con Arma-Lunes a Viernes (sin festivos)	\$ 2.406.458	\$ 240.646	\$ 45.723	\$ 2.452.181		
13	LOS TUBOS BOQUERON	1	12 Horas Diurnas con Arma-Lunes a Viernes (sin festivos)	\$ 2.625.227	\$ 262.523	\$ 49.879	\$ 2.675.106		
14	PLANTA CHEMBE	1	12 Horas nocturnas con arma	\$ 4.856.693	\$ 485.669	\$ 92.277	\$ 4.948.970		
15	TANQUE LAS AMERICAS	1	12 Horas nocturnas con arma	\$ 4.856.693	\$ 485.669	\$ 92.277	\$ 4.948.970		
16	MONITOREO ALARMAS	1	24 Horas	\$ 27	\$ 3	\$ 1	\$ 28		
17	MONITOREO DE VIDEO	1	24 Horas	\$ 27	\$ 3	\$ 1	\$ 28		
VALOR TOTAL UN (1) MES							\$ 98.756.284		
VALOR TOTAL NUEVE (09) MESES							\$ 888.806.557		



## EXPLICATIVO CALCULO DE LA FACTURA MENSUAL UNION TEMPORAL

EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S A ESP

800.089.809-6

CARRERA 3 N°1-04 B/ LA POLA

2756000 EXT 138-139

11 DE NOVIEMBRE A 10 DE DICIEMBRE 2021

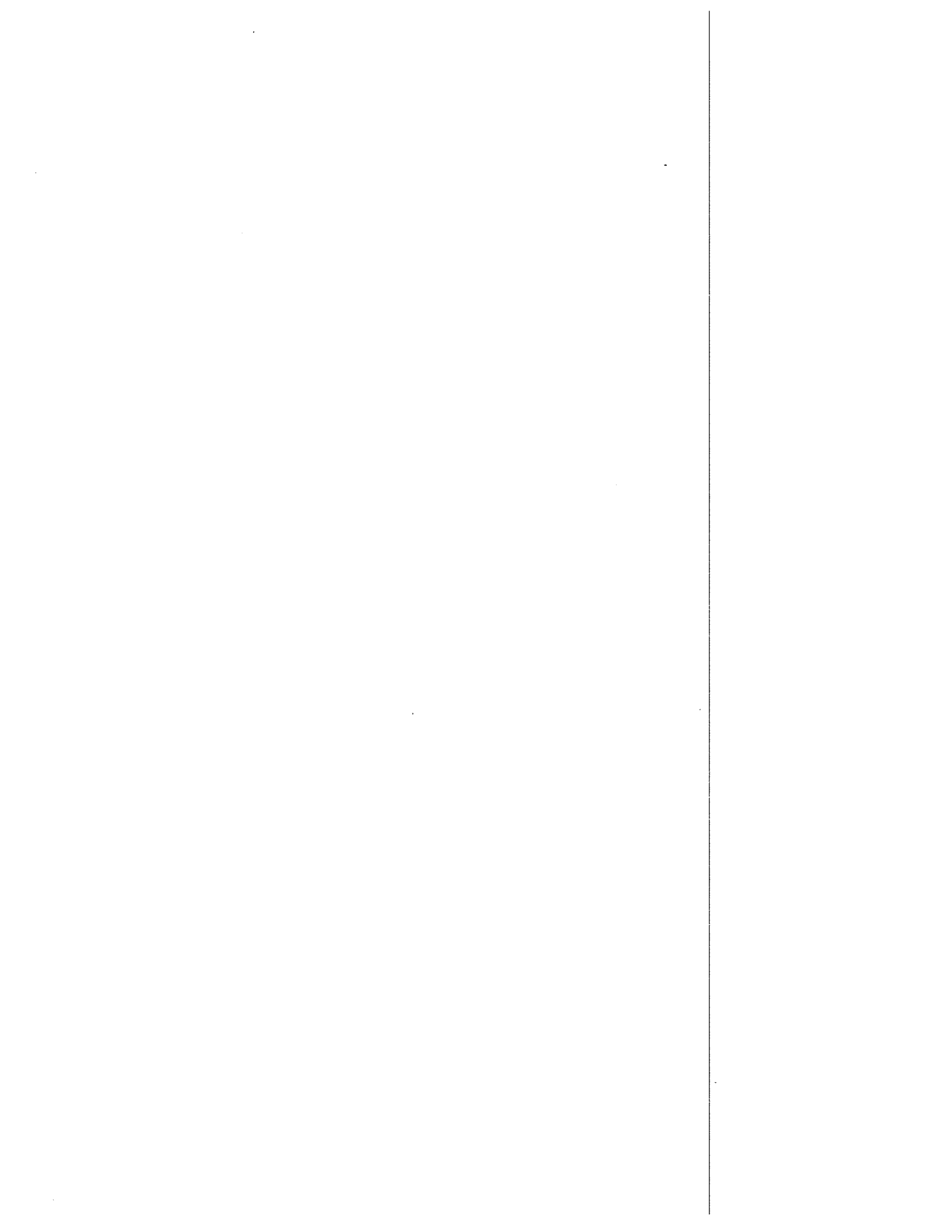
TARIFAS SEGÚN DECRETO 4950 DE 2007

### SERVICIOS PRESTADOS DEL 11 DE NOVIEMBRE AL 10 DE DICIEMBRE 2021

1	Servicio de vigilancia 24 Horas permanente, con armas (oficinas planta la pola y tanque)- Movil en la Cra 3 N°1-04 Ciudad de Ibague.	8.794.532	8.794.532
1	Servicio de vigilancia 24 Horas permanente, con armas (oficinas planta la pola y tanque)- Movil en la Cra 3 N°1-04 Ciudad de Ibague.	8.794.532	8.794.532
1	Servicio de vigilancia 24 Horas permanente, con armas (tanque la acacia) Ciudad de Ibague.	8.794.532	8.794.532
1	Servicio de vigilancia 24 Horas permanente, con armas (planta aguas residuales el tejtar) Ciudad de Ibague.	8.794.532	8.794.532
1	Servicio de vigilancia 24 Horas permanente, con armas (tanque piedra pintada) Ciudad de Ibague.	8.794.532	8.794.532
1	Servicio de vigilancia 24 Horas permanente, con armas (tanque sector Ambala) Ciudad de Ibague.	8.794.532	8.794.532
1	Servicio de vigilancia 24 Horas permanente, con armas (tanque Ibal la 29 y 30) Ciudad de Ibague.	8.794.532	8.794.532
1	Servicio de vigilancia 24 Horas permanente, con armas (tanque cerro gordo) Ciudad de Ibague.	8.794.532	8.794.532
1	Servicio de vigilancia 12 Horas diurnas con armas, (Avenida 15 N°6-48 oficinas direccion comercial, PQR y cartera)	3.937.840	3.937.840
1	Servicio de vigilancia 12 Horas diurnas con armas, (Cra 5 N°41-16 Edificio F25 piso 2 Oficina centro de atencion integral)	3.937.840	3.937.840
1	Servicio de vigilancia 12 Horas diurnas con armas, (Oficinas de facturacion sede barrio Cadizl)	3.937.840	3.937.840
1	Servicio de vigilancia 11 Horas diurnas con armas Lunes a Viernes sin festivos, (P.A.S Av 15 N°6-38)	2.406.458	2.406.458
1	Servicio de vigilancia 12 Horas diurnas con armas Lunes a Viernes sin festivos, (los tubos Boqueron)	2.625.227	2.625.227
1	Servicio de vigilancia 12 Horas nocturnas con armas , (Planta chembe)	4.856.693	4.856.693
1	Servicio de vigilancia 12 Horas nocturnas con armas , (Tanque las Americas)	4.856.693	4.856.693
1	Servicio monitoreo de alarmas las 24 horas	27	27
1	Servicio camaras de video las 24 horas	27	27

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA CORRIENTE No 068 000028 05 DE  
BANCOLOMBIA A NOMBRE DE UNION TEMPORAL SU 2000 NIT 901.483.119

<b>SUBTOTAL</b>	<b>96.914.901</b>
<b>AIU 10% INFORMATIVO</b>	<b>9.691.490</b>
<b>IVA</b>	<b>1.841.383</b>
<b>CXC CLIENTE</b>	<b>98.756.284</b>



## FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

### Datos del Documento

Número de Factura: **FE-9**  
 Fecha de Emisión: **13/12/2021**  
 Tipo de Operación: **Generica**  
 Tipo de Negociación: **Crédito**  
 Orden de Compra:

Código Único de Factura - CUFE: **9aaa441ee536c94b2dfe26225bd3e53347b3acaed4725dcc18c3be225b75b3caeaafd09b7a7455f3710906242d820155**  
 Fecha de Vencimiento: **23/12/2021**  
 Prefijo: **FE**  
 Medio de Pago: **Cheque**  
 Fecha orden de compra:

### Datos del Emisor

Tipo de Responsabilidad: **O-23**  
 Nit del Emisor: **901483119**  
 Nombre Comercial: **UNION TEMPORAL SU 2000**  
 Responsabilidad tributaria: **1 - IVA**  
 Tipo de Contribuyente: **Persona Jurídica**  
 Actividad Económica: **8010**  
 Teléfono: **2665286**

Razón Social: **UNION TEMPORAL SU 2000**  
 Dirección: **CR 2 42 85 BRR CASA CLUB**  
 País: **Colombia**  
 Departamento: **Tolima**  
 Municipio: **Ibagué**  
 Correo: **financiera@seguridad2000.co**

### Datos del Adquiriente

Nit del Adquiriente: **800089809**  
 Tipo de Documento: **NIT**  
 Número Documento: **800089809**  
 Nombre Comercial: **EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL SA ESP**  
 Responsabilidad tributaria: **1 - IVA**  
 Tipo de Contribuyente: **Persona Jurídica**  
 Tipo de Responsabilidad: **O-15**

Razón Social: **EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL SA ESP**  
 Dirección: **CARRERA 3 N1-04 B/ LA POLA**  
 País: **Colombia**  
 Departamento: **Tolima**  
 Municipio/Ciudad: **Ibagué**  
 Correo: **sgeneral@ibal.gov.co**  
 Teléfono: **2756000**

### Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Recargo	IMPUESTOS			Valor de Venta por Item
								IVA	INC	Soba	
1	001	SERVICIO VIGILANCIA 24 HORAS CON ARMA	ZZ	8,00	\$ 7.915.079,00						\$ 63.320.632,00
2	002	SERVICIO VIGILANCIA 12 HORAS DIURNAS CON ARMA	ZZ	3,00	\$ 3.544.056,00						\$ 10.632.168,00
3	003	SERVICIO VIGILANCIA 11 HORAS DIURNAS CON ARMAS	ZZ	1,00	\$ 2.165.812,00						\$ 2.165.812,00
4	004	SERVICIO VIGILANCIA 12 HORAS DIURNAS CON ARMAS SIN FESTIVOS	ZZ	1,00	\$ 2.362.704,00						\$ 2.362.704,00
5	005	SERVICIO VIGILANCIA 12 HORAS NOCTURNAS CON ARMA	ZZ	2,00	\$ 4.371.024,00						\$ 8.742.048,00
6	006	SERVICIO MONITOREO 24 HORAS ALARMAS	ZZ	1,00	\$ 24,00						\$ 24,00
7	006	SERVICIO MONITOREO 24 HORAS ALARMAS	ZZ	1,00	\$ 24,00						\$ 24,00
8	SERVICIO VIGILANCIA ATU	SERVICIO VIGILANCIA ATU	ZZ	1,00	\$ 9.691.489,00			\$ 1.841.382,91			\$ 9.691.489,00
								19,00 %			

### Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Monto
------	------	--------	-------------	---	-------

Información Complementaria Extensión

Nro	Nombre Campo	Valor Campo
-----	--------------	-------------

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido
-----	-------	----------------

Referencias

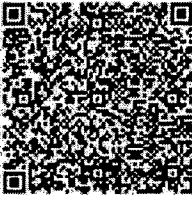
Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia
------------------------------	-------------------	------------------

Notas Finales

SERVICIOS PRESTADOS DEL 11 DE NOVIEMBRE AL 10 DE DICIEMBRE 2021

Línea de negocio:

Datos Totales



Documento validado por la DIAN  
13/12/2021 10:44:15

Documento generado el: 13/12/2021  
10:44:13

Generado por: Solución Gratuita DIAN NE:  
800.197.266

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	
Subtotal Precio Unitario (=)	\$ 96.914.901,00
Subtotal Base gravable (=)	\$ 9.691.489,00
Total IVA	\$ 1.841.382,91
Total otros impuestos (+)	\$ 0,00
Monto total impuesto(±)	\$ 1.841.382,91
Total mas impuesto (=)	\$ 98.756.283,91
Descuento Global (-)	\$ 0,00
Recargo Global (+)	\$ 0,00
Valor total de la operación (=)	\$ 98.756.283,91

Número de Autorización: 18764013808590

Rango Autorizado: Desde 1

Rango Autorizado: Hasta 2000

Vigencia: 2022-05-31