

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
|  | ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | CÓDIGO: GJ-R-034 |
| | | FECHA VIGENCIA: 2016-10-12 |
| | | VERSIÓN: 02 |
| | | Página 1 de 4 |

**INVITACIÓN N° 057 DE 2021
CONTRATACIÓN DIRECTA**

OBJETO: "CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROFESIONAL JUNIOR 3 (PROFESIONAL EN ADMINISTRACION PUBLICA) PARA APOYAR Y BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL PROPIAS DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL."

Teniendo en cuenta la designación realizada mediante oficio No. 00238 del 07 de abril de 2021 y ajustándose al manual de contratación Acuerdo N° 001 DE 2020, y a las normas y especificaciones técnicas del IBAL, procede a rendir el informe de evaluación de la propuesta presentada. Se designó como evaluador:

a.- MYRIAM ALEXANDRA BUSTAMANTE URUEÑA– Profesional Universitario Secretaría General

Para respaldar el presente proceso, se expidió el certificado de disponibilidad presupuestal N°20210338 del 15 de marzo de 2021, por valor de VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000) MCTE

Que la entidad cursó invitación a la Dra KATTERINE TORRES MENDEZ, quien presentó propuesta dentro del término establecido en la invitación el día 05 de abril de 2021 a las 10:54 a.m.

Según lo expuesto anteriormente el evaluador designado para tal fin, procede a cumplir con la actividad asignada. Dado que la propuesta fue aportada sin foliar, se enumera la misma.

REVISIÓN DOCUMENTAL

Se procede con la revisión de los documentos de carácter jurídico y técnico, así:

I. DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO

| | |
|---|---------------------------------------|
| 1.- Carta de aceptación de las condiciones contractuales | |
| KATTERINE TORRES MENDEZ | PRESENTA Y CUMPLE Folio 1 |
| 2.- Hoja de Vida en formato Word | |
| KATTERINE TORRES MENDEZ | PRESENTA Y CUMPLE Folio 2-7 |



**ACTA DE EVALUACIÓN DE
PROPUESTAS**
**SISTEMA INTEGRADO DE
GESTIÓN**

CÓDIGO: GJ-R-

034

FECHA VIGENCIA:

2016-10-12

VERSIÓN: 02

Página 2 de 4

3.- Formato único hoja de vida (DAFP).

KATTERINE TORRES MENDEZ

PRESENTA Y CUMPLE

Folio 8-10

4.- Acreditación del perfil exigido: Título profesional en Administración Pública. Para ello deberá aportar certificaciones de estudios realizados - Fotocopia de título o acta de grado. Y copia de la tarjeta profesional de Administrador Público

KATTERINE TORRES MENDEZ

PRESENTA Y CUMPLE

Folio 11-14

5.- Verificación de antecedentes de procuraduría por parte del comité evaluador, debiendo dejar constancia de ello en el acta de evaluación

KATTERINE TORRES MENDEZ

PRESENTA Y CUMPLE

Folio 26

6.- Verificación de antecedentes de contraloría por parte del comité evaluador, debiendo dejar constancia de ello en el acta de evaluación

KATTERINE TORRES MENDEZ

PRESENTA Y CUMPLE

Folio 25

7.- Verificación de antecedentes de policía nacional por parte del comité evaluador, debiendo dejar constancia de ello en el acta de evaluación

KATTERINE TORRES MENDEZ

PRESENTA Y CUMPLE

Folio 27

8.- Verificación de que el proponente no está inscrito en el sistema de registro de medidas correctivas de la Policía Nacional (SRMC)

KATTERINE TORRES MENDEZ

PRESENTA Y CUMPLE

Folio 28

9.- Certificación de registro único tributario - RUT (**Incluir correo electrónico**), código 8299: Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas ncp.

KATTERINE TORRES MENDEZ

PRESENTA Y CUMPLE

Folio 29

10.- Comprobante de afiliación al sistema de seguridad social en salud y pensiones

KATTERINE TORRES MENDEZ

PRESENTA Y CUMPLE

Folio 30-31

11.- Fotocopia de cédula de ciudadanía-

KATTERINE TORRES MENDEZ

PRESENTA Y CUMPLE

Folio 32

12.- Comprobante de inscripción y aprobación en el SIP (Sistema de Información de proponentes) del IBAL

| | | |
|---|--|----------------------------|
|  | ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | CÓDIGO: GJ-R-034 |
| | | FECHA VIGENCIA: 2016-10-12 |
| | | VERSIÓN: 02 |
| | | Página 3 de 4 |

| | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| KATTERINE TORRES MENDEZ | PRESENTA Y CUMPLE Folio 33 |
|-------------------------|--------------------------------------|

| | |
|---|--------------------------------------|
| 13.- Examen médico pre ocupacional vigente | |
| KATTERINE TORRES MENDEZ | PRESENTA Y CUMPLE FOLIO 34 |

| | |
|---|--------------------------------------|
| 14.- Presentar certificación suscrita por el futuro contratista en la que indica que acepta y acoge las políticas de seguridad y salud en el trabajo del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL encaminadas a la prevención de accidentes de trabajo, enfermedades laborales, así como la preservación del medio ambiente, promoción y protección de la salud, participar de los programas de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, así como también acoger los procedimientos e instructivos de seguridad y salud en el trabajo del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL | |
| KATTERINE TORRES MENDEZ | PRESENTA Y CUMPLE FOLIO 35 |

OBSERVACIONES REVISIÓN JURÍDICA: Se concluye producto de la revisión jurídica de la oferta recibida, lo siguiente: El proponente KATTERINE TORRES MENDEZ, acredita el 100% de las exigencias documentales del proceso. Se admite sin condición para pasar a la fase de verificación de documentos de contenido técnico y propuesta económica.

II. DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO

| | |
|---|-------------------------------------|
| 1.- Certificación de que cuenta con equipo de cómputo y equipo tecnológico para cumplir con las obligaciones del contrato. | |
| KATTERINE TORRES MENDEZ | PRESENTA Y CUMPLE FOLIO 1 |

OBSERVACIONES REVISIÓN DOCUMENTOS CONTENIDO TÉCNICO: Se concluye producto de la revisión de los documentos de contenido técnico, lo siguiente:

a.- El proponente KATTERINE TORRES MENDEZ, acredita el 100% de las exigencias técnicas del proceso. Se admite sin condición para pasar a la fase de verificación de documentos de propuesta económica.

III. EXPERIENCIA

| | |
|---|---|
| El oferente deberá aportar certificaciones o copias de contratos que acrediten mínimo veinte y cuatro (24) meses de experiencia profesional como Administrador Público | |
| KATTERINE TORRES MENDEZ | PRESENTA Y CUMPLE FOLIO 15-24 |

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
|  | ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | CÓDIGO: GJ-R-034 |
| | | FECHA VIGENCIA: 2016-10-12 |
| | | VERSIÓN: 02 |
| | | Página 4 de 4 |

Dado que no existen criterios de evaluación, sino únicamente verificación del perfil y exigencias de la invitación, encontrándose que la propuesta se encuentra ajustada al presupuesto oficial se procede a emitir recomendación.

IV. RECOMENDACIONES DE ORDEN DE ELEGIBILIDAD DE PROPUESTA

Con base en el informe, el comité evaluador sugiere al ordenador del gasto el siguiente orden de elegibilidad, teniendo en consideración que la oferta acredita las exigencias la invitación a cotizar N° 037.

| PROPONENTE | Orden de Elegibilidad |
|-------------------------|-----------------------|
| KATTERINE TORRES MENDEZ | 1 |

| | |
|--|-------------------------|
| PROPONENTE: | KATTERINE TORRES MENDEZ |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD | 1.110.449.276 de Ibagué |
| TIPO DE EMPRESA: | PERSONA NATURAL |
| RÉGIMEN: | No responsable de IVA |
| VALOR DE LA OFERTA ECONÓMICA IVA INCLUIDO | \$20.000.000 |
| ORDEN DE ELEGIBILIDAD | 1 |
| VALOR A CONTRATAR | \$20.000.000,00 |

En constancia se firma por el comité evaluador, a los siete (07) días del mes de abril de 2021.


MYRIAM ALEXANDRA BUSTAMANTE URUÑA
 Profesional Universitario Secretaría General