


## DOCUMENTOS ACTA 02 CONT 027-21 ANA LORENA SIERRA




**De** <dolly.camacho@ibal.gov.co>  
**Destinatario** <sgeneral@ibal.gov.co>  
**Fecha** 2021-05-21 16:03

 DOCUMENTOS ACTA 02 CONT 027-21 ANA LORENA SIERRA.pdf (~878 KB)

ADJUNTO DOCUMENTOS DEL ASUNTO PARA TRÁMITE RESPECTIVO

<b>Contrato No.</b>	027 DEL 24 DE FEBRERO DE 2021		
<b>Objeto</b>	Prestación de servicios profesionales de un profesional senior 1 (Profesional en derecho) para atender las necesidades jurídicas de la empresa Ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P OFICIAL.		
<b>Valor total</b>	VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE (\$20.000.000)		
<b>Contratista</b>	ANA LORENA SIERRA DIAZ		
<b>Supervisor</b>	JULIANA MACÍAS BARRETO - SECRETARÍA GENERAL		
<b>Fecha de Inicio</b>	6 DE MARZO DE 2021		
<b>Fecha de terminación</b>	5 DE JULIO DE 2021		
<b>Plazo de Ejecución</b>	CUATRO (4) MESES.		
<b>FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL</b>		<b>Año</b>	<b>Mes</b>
		2021	05
		<b>Día</b>	12
En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. 2 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.			
<b>Periodo informado</b>	6 de abril de 2021 al 5 de mayo de 2021		
<b>Actividades desarrolladas</b>	Se anexa INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS, identificado bajo el código GJ-R-064, informe comprendido entre el PERIODO del 06-04-2021 AL 05-05-2021, del cual hace parte integral de la presente acta.		
<b>Evidencias de la ejecución del contrato</b>	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN INCORPORADA EN DISCO COMPACTO -CD-		
<b>ESTADO DE CUENTA</b>			
<b>Valor Contrato</b>	\$20.000.000.00		
<b>Valor Acta No. 01</b>	\$ 5.000.000.00		
<b>Valor Acta No. 02</b>	\$ 5.000.000.00		
<b>Saldo (Valor pendiente para pago)</b>	\$10.000.000.00		

	<b>ACTA PARCIAL</b>	<b>CÓDIGO: GJ-R-033</b>
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>FECHA VIGENCIA: 2020-02-17</b>
		<b>VERSIÓN: 05</b>
		<b>Página 2 de 2</b>

<b>APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL</b>			
<b>PERSONA JURIDICA</b>			
El contratista presentó certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.			
<b>APORTA CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL</b>		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<b>APORTA CERTIFICACION REVISOR FISCAL</b> (En caso de aportar certificación del revisor fiscal deberá adjuntar con ella, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores)		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<b>PERSONA NATURAL</b>			
<b>Entidad en donde se realiza el pago.</b>	<b>EFACTY</b>	<b>Valor total del aporte</b>	<b>\$618.800</b>
<b>Planilla No.</b>	4389576441	<b>Salud</b>	\$250,000
<b>Periodo cotizado</b>	<b>De:</b>	01/04/2021	<b>Pensión</b>
	<b>Hasta:</b>	31/04/2021	<b>ARL</b>
			\$320,000
			\$48.800
<b>ANEXOS:</b>			<b>Marque con x</b>
Recibo de pago de seguridad social			X
Copia planillas de aporte			X
Informe de Actividades Código GJ-R-064			X
Certificado de Apoyo Jurídico de la DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.			X
DISCO COMPACTO – cd-			X
<b>Firma</b>			
<b>Nombre</b>	ANA LORENA SIERRA DIAZ		JULIANA MACIAS BARRETO
	Contratista		Supervisor
<b>V° B° Profesional Salud Ocupacional IBAL</b>	CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO		

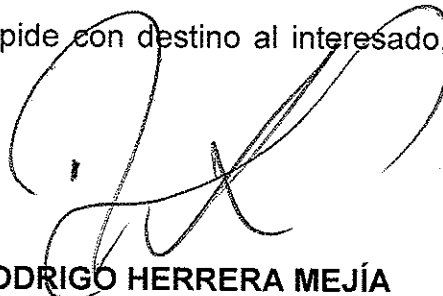


**EL SUSCRITO GERENTE DE LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y  
ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P OFICIAL**

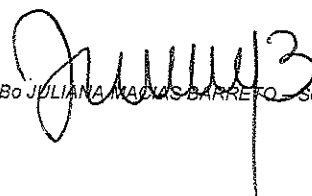
**HACE CONSTAR:**

Dando cumplimiento a la cláusula Décima Primera “Obligaciones del Contratista” numeral 11 dentro del contrato de prestación de servicios No. 027 del 04 de febrero de 2021, suscrito entre la Empresa IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL y la abogada externa Dra. ANA LORENA SIERRA DIAZ, asignada por la Secretaria General de la Empresa para prestar el apoyo jurídico necesario a la Gerencia; me permito certificar que la abogada externa cumplió a cabalidad con la obligación mencionada anteriormente en el periodo comprendido entre el 6 de abril al 5 de mayo de 2021

La presente certificación, se expide con destino al interesado, el 12 de Mayo de 2021.



**JOSÉ RODRIGO HERRERA MEJÍA**  
GERENTE



VoBo JULIANA MACÍAS BARRETO - Secretaria General IBAL



**INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-064  
**FECHA VIGENCIA:** 2019-09-19  
**VERSIÓN:** 01  
 Página 1 de 10

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este formato:

a.- Recuerde que debe diligenciarse un informe por periodo mensualizado, diligenciando toda la información allí contenida.

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestación de servicios profesionales de un profesional senior 1 (Profesional en derecho) para atender las necesidades jurídicas de la empresa Ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P OFICIAL.

**DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO:**

<b>No. Contrato</b>	027 DEL 2021 – 02 – 24
<b>Nombre del Contratista</b>	ANA LORENA SIERRA DIAZ
<b>Valor (En letra y numero)</b>	VEINTE PESOS MCTE (\$20.000.000)
<b>Plazo del Contrato</b>	CUATRO (4) MESES.
<b>Fecha inicio de actividades</b>	06-03-2021
<b>Fecha de Terminación</b>	05-07-2021

<b>OBLIGACIONES</b> (En estas columnas el contratista debe escribir una a una las obligaciones contempladas en su contrato y aquellas que sean delegadas por el supervisor de manera adicional).	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b> (En esta columna el contratista debe escribir al detalle todas sus actuaciones y en caso de que las mismas tengan anexos deberá mencionarlo dentro de la actividad y adjuntar la información a que haya lugar y que acredite el cumplimiento de la obligación).	<b>CUMPLIO</b> (En esta columna el supervisor debe manifestar si el contratista cumplió con las actividades desarrolladas en concordancia con sus obligaciones).
---	--	---

<b>Obligación No. 1.-</b>	<b>No. DE PROCESO</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN ANTE LAS INSPECCIONES DE POLICIA</b>

Asumir la representación judicial de la empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, ante las diferentes instancias judiciales en temas administrativos, civiles, laborales, comerciales, contractuales, extracontractuales, penales y ambientales; así como también representar al IBAL y defender cumplida y oportunamente sus intereses en los procesos administrativos, laborales, ambientales, civiles, contractuales, extracontractuales, penales y comerciales y realizar los trámites que se generen en los mismos y de los que se le encomienden, lo que incluye control de términos, recaudo de material probatorio y para efectos de la defensa judicial de la empresa y demás trámites necesarios, coordinar con las diferentes áreas los temas técnicos y jurídicos a que haya lugar, con el objeto de presentar verdaderos argumentos facticos y jurídicos para una defensa eficaz.

INSPECCION SEGUNDA DE POLICIA	ACCIÓN POLICIVA POR PERTURBACION A LA SERVIDUMBRE
<p>RAD. 665-2020 CAM DE LA POLA</p>	<p>DTE LIBORIO GALINDO CASTRO CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUE- IBAL E.S.P. OFICIAL.</p> <p>EL DIA 14 DE ABRIL SE REALIZO INSTALA AUDIENCIA PUBLICA DE QUE TRATA EL NUMERAL 3 DEL ARTICULO 223 DE LA LEY 1801 DE 2016 - SUSPENDIDA -</p>
No. DE PROCESO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN ANTE LOS JUZGADOS ADMINISTRATIVOS
<p>JUEZ ADMINISTRATIVO NOVENO DEL CIRCUITO</p> <p>RAD. 73001333300920190032700</p> <p><a href="mailto:adm09ibague@cendoj.gov.co">adm09ibague@cendoj.gov.co</a></p>	<p><b>ACCIÓN POPULAR</b></p> <p>DTE IDALI RODRIGUEZ AVILAN CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUE- IBAL E.S.P. OFICIAL.</p> <p>EL DIA 05 DE ABRIL SE RADICÓ ALEGATOS DE CONCLUSION. PENDIENTE FIJACION DE FECHA DE AUDIENCIA DE LECTURA DE FALLO</p>
<p>JUEZ ADMINISTRATIVO ONCE DEL CIRCUITO</p> <p>RAD. 73001333301120170017100</p> <p><a href="mailto:adm11ibague@cendoj.gov.co">adm11ibague@cendoj.gov.co</a></p>	<p><b>ACCIÓN DE REPARACION DIRECTA</b></p> <p>DTE MIYIRED PAZ RUBIO CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUE- IBAL E.S.P. OFICIAL.</p> <p>EL DIA 23 DE ABRIL SE RADICÓ APELACIÓN AL FALLO DE PRIMERA INSTANCIAS</p>
<p>JUEZ ADMINISTRATIVO SEPTIMO DEL CIRCUITO</p> <p><a href="mailto:adm07ibague@cendoj.gov.co">adm07ibague@cendoj.gov.co</a></p> <p>RAD. 73001333300720200016500</p>	<p><b>ACCIÓN POPULAR</b></p> <p>DTE MARIA INES ARCINIEGAS Y GLADYS SANTA VARGAS CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUE- IBAL E.S.P. OFICIAL.</p> <p>EL DIA 8 DE ABRIL SE RADICA CERTIFICADO DE COMITÉ DE CONCILIACION EL DIA 13 DE ABRIL SE REALIZÓ AUDIENCIA DE PACTO DE CUMPLIMIENTO</p>
<p>JUEZ ADMINISTRATIVO TERCERO DEL CIRCUITO</p> <p>RAD. 73001333300320200013600</p> <p><a href="mailto:adm03ibague@cendoj.gov.co">adm03ibague@cendoj.gov.co</a></p>	<p><b>ACCIÓN POPULAR</b></p> <p>DTE WILLIAM GUILLERMO MOLANO Y ELSY PAVA TORRES CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUE- IBAL E.S.P. OFICIAL.</p> <p>EL 16 DE ABRIL SE LLEVO A CABO AUDIENCIA DE PACTO DE CUMPLIMIENTO</p>

	<p><b>JUEZ ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO CUARTO</b></p> <p><b>RAD.</b> 73001333301120170017100 <a href="mailto:adm04ibague@cendoj.ra">adm04ibague@cendoj.ra</a> <a href="http://majudicial.gov.co">majudicial.gov.co</a></p>	<p><b><u>ACCION POPULAR</u></b></p> <p>DTE MARIA ELIZABETH VILLAMIL BARRERO CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUE- IBAL E.S.P. OFICIAL.</p> <p>EL DIA 19 DE ABRIL SE LLEVO A CABO AUDIENCIA DE PACTO DE CUMPLIMIENTO</p>	
	<p><b>JUEZ ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO SEPTIMO</b></p> <p><b>RAD.</b> 73001333300220190032400 <a href="mailto:adm07ibague@cendoj.ra">adm07ibague@cendoj.ra</a> <a href="http://majudicial.gov.co">majudicial.gov.co</a></p>	<p><b><u>ACCIÓN POPULAR</u></b></p> <p>DTE LUZ ANGELA ACOSTA RUIZ Y RAMIRO VANEGAS ORJUELA CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUE - IBAL</p> <p>EL DIA 08 DE ABRIL SE SOLICITA EL EXPEDIENTE DIGITAL Y SE RADICA PODER</p> <p><b><u>EL DIA 27 DE ABRIL SE REALIZO AUDIENCIA DE PRUEBAS TESTIMONIO DEL DIRECTOR DE ALCANTARILLADO</u></b></p>	
	<p><b>TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL TOLIMA</b></p> <p><b>RAD.</b> 73001233300120160060700 <a href="mailto:rdoc03admtol@cendoj.ra">rdoc03admtol@cendoj.ra</a> <a href="http://majudicial.gov.co">majudicial.gov.co</a></p>	<p><b><u>ACCIÓN POPULAR</u></b></p> <p>DTE JOSE CARMELO MONTALVO CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUE - IBAL</p> <p>SOLICITUD DE COADYUVANCIA</p>	
	<p><b>JUZGADO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO SEPTIMO</b></p> <p><b>RAD.</b> 73001333300720200014800 <a href="mailto:adm07ibague@cendoj.ra">adm07ibague@cendoj.ra</a> <a href="http://majudicial.gov.co">majudicial.gov.co</a></p>	<p><b><u>ACCIÓN POPULAR</u></b></p> <p>DTE ELEAZAR CASTRO CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUE - IBAL</p> <p><b><u>SE FIJA AUDIENCIA DE PACTO DE CUMPLIMIENTO PARA EL DIA 13 DE MAYO DE 2020 A LAS 3:00 PM</u></b></p>	
	<p><b>JUZGADO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO SEGUNDO</b></p> <p><b>RAD.</b> 73001333300220210006500 <a href="mailto:adm02ibague@cendoj.ra">adm02ibague@cendoj.ra</a> <a href="http://majudicial.gov.co">majudicial.gov.co</a></p>	<p><b><u>ACCION POPULAR</u></b></p> <p>DTE LUIS DAVID LOPEZ PORTELA CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUE - IBAL</p> <p><b><u>EL 26 DE ABRIL SE RADICA PODER</u></b> <b><u>EL 30 DE ABRIL SE CONTESTA DEMANDA</u></b></p>	
	<p><b>JUEZ ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO SEPTIMO</b></p> <p><b>RAD.</b> 73001333300720200016500</p>	<p><b><u>ACCIÓN POPULAR</u></b></p> <p>DTE GLADYS SANTA VARGAS Y OTROS CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUE- IBAL E.S.P. OFICIAL.</p> <p><b><u>FIJA FECHA DE AUDIENCIA DE PACTO PARA EL DIA 13 DE ABRIL DE 2021 A LAS 10:00 AM</u></b></p>	



<p><a href="mailto:adm07ibague@cendoj.ra">adm07ibague@cendoj.ra</a> <a href="http://majudicial.gov.co">majudicial.gov.co</a></p>		
<p><b>TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL TOLIMA</b>  RAD. 73001230000020040128200</p>	<p><b><u>ACCION POPULAR</u></b>  DTE WILSON LEAL ECHEVERRY CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUE, IBAL Y JUNTA ADMINISTRADORA DE ACUEDUCTO DEL BARRIO BOQUERON  12 DE FEBRERO 2021 RENUNCIA MANDATO APODERADA IBAL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2017 INFORME DE ANALISIS FISICOQUIMICO Y BACTERIOLOGICO DE AGUA DEL ACUEDUCTO BARRIO BOQUERON</p>	
<p><b>TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL TOLIMA</b>  RAD. 73001230000020100067200</p>	<p><b><u>ACCION POPULAR</u></b>  DTE JOSE DARIO RAMIREZ MORANO CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUE E IBAL  20 DE ABRIL DE 2021 AUTO ACEPTA RENUNCIA APODERADA IBAL Y RECONOCE PERSONERIA APODERADA MPIO IBAGUE</p>	
<p><b>TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL TOLIMA</b>  RAD. 73001230000020040128800</p>	<p><b><u>ACCION POPULAR</u></b>  DTE WILSON LEAL ECHEVERRY CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUE, IBAL Y JUNTA ADMINISTRADORA DE ACUEDUCTO DEL BARRIO CIRUELOS  05 DE MAYO DE 2021 INFORME DE VISITA DE LA PERSONERIA 20 DE OCTUBRE APODERADA IBAL ALLEGO INFORME</p>	
<p><b>TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL TOLIMA</b>  RAD. 73001230000020040128300</p>	<p><b><u>ACCION POPULAR</u></b>  DTE WILSON LEAL ECHEVERRY CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUE, IBAL Y JUNTA ADMINISTRADORA DE ACUEDUCTO DE LA URBANIZACION MODELIA  15 DE FEBRERO 2021 RENUNCIA PODER APODERADA IBAL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2017 INFORME DE LAS GESTIONES ADELANTADAS POR EL IBAL</p>	
<p><b>TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL TOLIMA</b>  RAD. 73001230000020040151600</p>	<p><b><u>ACCION POPULAR</u></b>  DTE WILSON LEAL ECHEVERRY CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUE, IBAL Y JUNTA ADMINISTRADORA DE ACUEDUCTO DEL BARRIO SAN ISIDRO  04 DE FEBRERO DE 2021 RENUNCIA MANDATO APODERADA IBAL</p>	

	<p><b>TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL TOLIMA</b></p> <p><b>RAD.</b> 73001230000020040151200</p>	<p><b>ACCION POPULAR</b></p> <p>DTE WILSON LEAL ECHEVERRY CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUE, IBAL Y JUNTA ADMINISTRADORA DE ACUEDUCTO DEL BARRIO SAN ISIDRO</p> <p>03 DE FEBRERO DE 2021 RENUNCIA MANDATO APODERADA IBAL</p>	
<p><b>Obligación No 2.-</b></p> <p>- Apoyar a la empresa en temas relacionados con servicios públicos Domiciliarios y demás actividades inherentes al proceso de gestión jurídica y contractual que se le asigne, velando por la defensa de los intereses del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, dentro de los mismos.</p>	<p>NO APLICA PARA ESTE PERIODO.</p>		
<p><b>Obligación No 3.-</b></p> <p>Estudiar los casos y presentar fichas técnicas que correspondan al comité de conciliación de los diferentes casos judiciales administrativos asignados, dentro del plazo oportuno y en los formatos establecidos por el SIG. Las fichas deben ser entregadas a la secretaria del comité de conciliación con cinco (5) días hábiles de antelación a la fecha programada para la sesión.</p>	<p><b>JUEZ ADMINISTRATIVO CUARTO DEL CIRCUITO</b></p> <p><b>RAD.</b> 73001333301120170017100 <a href="mailto:adm04ibague@cendoj.ra">adm04ibague@cendoj.ra</a> <a href="http://mjudicial.gov.co">mjudicial.gov.co</a></p>	<p><b>ACCION POPULAR</b></p> <p>DTE MARIA ELIZABETH VILLAMIL BARRERO CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUE- IBAL E.S.P. OFICIAL.</p> <p>EL DIA 19 DE ABRIL SE LLEVO A CABO AUDIENCIA DE PACTO DE CUMPLIMIENTO</p>	
	<p><b>JUEZ ADMINISTRATIVO SEPTIMO DEL CIRCUITO</b></p> <p><b>RAD.</b> 73001333300720200016500 <a href="mailto:adm07ibague@cendoj.ra">adm07ibague@cendoj.ra</a> <a href="http://mjudicial.gov.co">mjudicial.gov.co</a></p>	<p><b>ACCION POPULAR</b></p> <p>DTE GLADYS SANTA VARGAS Y OTROS CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUE- IBAL E.S.P. OFICIAL.</p> <p><b>FIJA FECHA DE AUDIENCIA DE PACTO PARA EL DIA 13 DE ABRIL DE 2021 A LAS 10:00 AM</b></p>	
	<p><b>JUEZ ADMINISTRATIVO TERCERO DEL CIRCUITO</b></p> <p><b>RAD.</b> 73001333300320200013600 <a href="mailto:adm03ibague@cendoj.ra">adm03ibague@cendoj.ra</a> <a href="http://mjudicial.gov.co">mjudicial.gov.co</a></p>	<p><b>ACCION POPULAR</b></p> <p>DTE WILLIAM GUILLERMO MOLANO Y ELSSY PAVA TORRES CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUE- IBAL E.S.P. OFICIAL.</p> <p>EL 16 DE ABRIL SE LLEVO A CABO AUDIENCIA DE PACTO DE CUMPLIMIENTO</p>	
<p><b>Obligación No 4.-</b></p>	<p>NO APLICA PARA ESTE PERIODO</p>		

<p>Interponer las acciones, demandas, denuncias que sean solicitadas conforme lo asignado.</p>		<p>ok</p>				
<p><b>Obligación No 5.-</b> Contestar derechos de petición, acciones de tutela que sean asignados, hacer los oficios a diferentes entes internos o externos que correspondan y demás actividades que apliquen como representante judicial de la empresa.</p>	<p>NO APLICA PARA ESTE PERIODO</p>	<p>ok</p>				
<p><b>Obligación No 6.-</b> Una vez otorgado el poder, el abogado asumirá cada proceso con estricta observancia de las normas jurídicas y morales, por lo cual debe atender los lineamientos establecidos en el Código de Ética y Disciplinario del abogado, así mismo deberá atender las políticas de daño antijurídico y de defensa judicial establecidas por la empresa en aras de evitar condenas onerosas que afecten el patrimonio de la misma, además deberá atender las decisiones que se tomen en cada comité Técnico de Conciliación</p>	<p>Una vez otorgado el poder, atendí los lineamientos establecidos en el Código de Ética y Disciplinario del abogado, así mismo se atendió las políticas de daño antijurídico y de defensa judicial establecidas por la empresa en aras de evitar condenas onerosas que afecten el patrimonio de la misma.</p>	<p>ok</p>				
<p><b>Obligación No 7.-</b> Reunirse previamente y preparar conjuntamente y de manera coordinada con el (los) funcionario(s) de la parte técnica de la empresa citados a las diferentes diligencias judiciales, con el fin de preparar los argumentos de defensa que servirán de soporte durante el desarrollo de cada diligencia que se haya programado y coordinar las pruebas que pretenda hacerse valer. Lo anterior para garantizar la adecuada defensa judicial en procura de los intereses del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El cumplimiento a esta obligación se evidenciará a través de un acta de reunión que será suscrita por el abogado y el</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="475 1293 769 1535"> <p><b>JUEZ ADMINISTRATIVO CIRCUITO</b> <b>CUARTO DEL</b>  <b>RAD.</b> 73001333301120170017100 <a href="mailto:adm04ibague@cendoj.ra">adm04ibague@cendoj.ra</a> <a href="http://majudicial.gov.co">majudicial.gov.co</a></p> </td> <td data-bbox="769 1293 1255 1535"> <p><b>ACCION POPULAR</b>  DTE MARIA ELIZABETH VILLAMIL BARRERO CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUE- IBAL E.S.P. OFICIAL.  EL DIA 19 DE ABRIL SE LLEVO A CABO AUDIENCIA DE PACTO DE CUMPLIMIENTO</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1566 769 1808"> <p><b>JUEZ ADMINISTRATIVO CIRCUITO</b> <b>SEPTIMO DEL</b>  <b>RAD.</b> 73001333300720200016500 <a href="mailto:adm07ibague@cendoj.ra">adm07ibague@cendoj.ra</a> <a href="http://majudicial.gov.co">majudicial.gov.co</a></p> </td> <td data-bbox="769 1566 1255 1808"> <p><b>ACCION POPULAR</b>  DTE GLADYS SANTA VARGAS Y OTROS CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUE- IBAL E.S.P. OFICIAL.  <b>FIJA FECHA DE AUDIENCIA DE PACTO PARA EL DIA 13 DE ABRIL DE 2021 A LAS 10:00 AM</b></p> </td> </tr> </table>	<p><b>JUEZ ADMINISTRATIVO CIRCUITO</b> <b>CUARTO DEL</b>  <b>RAD.</b> 73001333301120170017100 <a href="mailto:adm04ibague@cendoj.ra">adm04ibague@cendoj.ra</a> <a href="http://majudicial.gov.co">majudicial.gov.co</a></p>	<p><b>ACCION POPULAR</b>  DTE MARIA ELIZABETH VILLAMIL BARRERO CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUE- IBAL E.S.P. OFICIAL.  EL DIA 19 DE ABRIL SE LLEVO A CABO AUDIENCIA DE PACTO DE CUMPLIMIENTO</p>	<p><b>JUEZ ADMINISTRATIVO CIRCUITO</b> <b>SEPTIMO DEL</b>  <b>RAD.</b> 73001333300720200016500 <a href="mailto:adm07ibague@cendoj.ra">adm07ibague@cendoj.ra</a> <a href="http://majudicial.gov.co">majudicial.gov.co</a></p>	<p><b>ACCION POPULAR</b>  DTE GLADYS SANTA VARGAS Y OTROS CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUE- IBAL E.S.P. OFICIAL.  <b>FIJA FECHA DE AUDIENCIA DE PACTO PARA EL DIA 13 DE ABRIL DE 2021 A LAS 10:00 AM</b></p>	<p>ok</p>
<p><b>JUEZ ADMINISTRATIVO CIRCUITO</b> <b>CUARTO DEL</b>  <b>RAD.</b> 73001333301120170017100 <a href="mailto:adm04ibague@cendoj.ra">adm04ibague@cendoj.ra</a> <a href="http://majudicial.gov.co">majudicial.gov.co</a></p>	<p><b>ACCION POPULAR</b>  DTE MARIA ELIZABETH VILLAMIL BARRERO CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUE- IBAL E.S.P. OFICIAL.  EL DIA 19 DE ABRIL SE LLEVO A CABO AUDIENCIA DE PACTO DE CUMPLIMIENTO</p>					
<p><b>JUEZ ADMINISTRATIVO CIRCUITO</b> <b>SEPTIMO DEL</b>  <b>RAD.</b> 73001333300720200016500 <a href="mailto:adm07ibague@cendoj.ra">adm07ibague@cendoj.ra</a> <a href="http://majudicial.gov.co">majudicial.gov.co</a></p>	<p><b>ACCION POPULAR</b>  DTE GLADYS SANTA VARGAS Y OTROS CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUE- IBAL E.S.P. OFICIAL.  <b>FIJA FECHA DE AUDIENCIA DE PACTO PARA EL DIA 13 DE ABRIL DE 2021 A LAS 10:00 AM</b></p>					

<p>o los funcionarios con quienes se reúna.</p>	<p><b>JUEZ ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO TERCERO</b></p> <p>RAD. 73001333300320200013600 <a href="mailto:adm03ibague@cendoj.ra">adm03ibague@cendoj.ra</a> <a href="http://majudicial.gov.co">majudicial.gov.co</a></p>	<p><b>ACCIÓN POPULAR</b></p> <p>DTE WILLIAM GUILLERMO MOLANO Y ELSY PAVA TORRES CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUE- IBAL E.S.P. OFICIAL.</p> <p>EL 16 DE ABRIL SE LLEVO A CABO AUDIENCIA DE PACTO DE CUMPLIMIENTO</p>	
	<p><b>JUEZ ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO SEPTIMO</b></p> <p>RAD. 73001333300220190032400 <a href="mailto:adm07ibague@cendoj.ra">adm07ibague@cendoj.ra</a> <a href="http://majudicial.gov.co">majudicial.gov.co</a></p>	<p><b>ACCIÓN POPULAR</b></p> <p>DTE LUZ ANGELA ACOSTA RUIZ Y RAMIRO VANEGAS ORJUELA CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUE - IBAL</p> <p>EL DIA 08 DE ABRIL SE SOLICITA EL EXPEDIENTE DIGITAL Y SE RADICA PODER <u>EL DIA 27 DE ABRIL SE REALIZO AUDIENCIA DE PRUEBAS TESTIMONIO DEL DIRECTOR DE ALCANTARILLADO</u></p>	
<p><b>Obligación No 8.-</b></p> <p>Allegar a la secretaria general los soportes de las actuaciones adelantadas dentro de cada proceso asignado, a más tardar dentro de la semana siguiente de surtido el acto, considerando que las carpetas de los procesos deben permanecer en el archivo de gestión de la secretaria general.</p>	<p>Allegó a la secretaria general los soportes de las actuaciones adelantadas dentro de cada proceso asignado, a más tardar dentro de la semana siguiente de surtido el acto, considerando que las carpetas de los procesos deben permanecer en el archivo de gestión de la secretaria general, se enviaron en los documentos digitalizados al correo <a href="mailto:notificaciones@ibal.gov.co">notificaciones@ibal.gov.co</a></p>		OK
<p><b>Obligación No 9.-</b></p> <p>Rendir concepto verbal y escrito de los asuntos requeridos tanto por la Gerencia como por la Secretaria General y demás dependencias de la empresa.</p>	<p>NO APLICA PARA ESTE PERIODO</p>		OK
<p><b>Obligación No 10.-</b></p> <p>Presentarse personalmente cuando la empresa lo requiera, atendiendo el 50% de dedicación de acuerdo al monto de los honorarios pactados y en consonancia con el tiempo necesario para</p>	<p>Se atiende de forma virtual los requerimientos de la empresa destinando más del 50% de la dedicación al monto de los honorarios.</p>		OK

<p>realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual.</p>	
<p><b>Obligación No 11.-</b></p> <p>Brindar apoyo jurídico a las dependencias del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL designadas por el secretario general, referente a asesoría y conceptualización jurídica; el jefe de la dependencia deberá certificar su respectiva asistencia y cumplimiento a esta obligación. La asesoría a las dependencias designadas debe realizarse dos veces a la semana en coordinación con cada área.</p>	<p>Se brindo apoyo jurídico a las dependencias del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL designadas por el secretario general, referente a asesoría y conceptualización jurídica</p> <p style="text-align: right;">OK</p>
<p><b>Obligación No 12.-</b></p> <p>Propiciar el uso de los mecanismos alternativos de solución de conflictos, a fin de evitar acciones onerosas para la Empresa y atender las recomendaciones de la Secretaria General relacionadas con el acatamiento de las políticas de daño antijurídico definidas por el comité técnico de conciliación</p>	<p>Se atienden las recomendaciones impartidas por el Comité de Conciliación conforme a las Políticas de Defensa Judicial aprobados, que previamente mediante ficha técnica se evaluó cada caso en particular, específicamente los de evitar un daño antijurídico, a fin de evitar acciones onerosas para la Empresa.</p> <p style="text-align: right;">OK</p>
<p><b>Obligación No 13.-</b></p> <p>Prestar sus servicios con sujeción a los lineamientos y parámetros que para el cumplimiento del objeto del contrato se determine</p>	<p>Se dio cabal cumplimiento a esta obligación.</p> <p style="text-align: right;">OK</p>
<p><b>Obligación No 14.-</b></p> <p>Llevar al comité de conciliación el estudio de las acciones de repetición que le sean asignadas, además de aquellos temas que requieran de la consulta y aprobación por parte de este comité. Las fichas técnicas deben ser entregadas con cinco (5)</p>	<p>NO APLICA PARA ESTE PERIODO</p> <p style="text-align: right;">OK</p>

<p>días hábiles de antelación a la fecha programada para la sesión.</p>		
<p><b>Obligación No 15.-</b>                  Interponer los llamamientos en garantía a que haya lugar, así como los procesos administrativos sancionatorios que correspondan y presentar las demandas de repetición a los comités de conciliación y posterior estrado judicial, conforme a lo establecido en la normatividad vigente.</p>	<p>NO APLICA PARA ESTE PERIODO</p>	<p>OK</p>
<p><b>Obligación No 16.-</b>                  Presentar informes mensuales, de acuerdo el formato que la secretaría general establezca para tal fin. En el informe debe indicar las actividades desarrolladas durante cada mes. Presentarse en el registro de calidad indicado, junto a cada acta parcial en medio magnético. Debe relacionar cada uno de los procesos asignados, su estado actual y demás actividades desarrolladas en cumplimiento de sus obligaciones. Adicionalmente en el CD debe encontrarse la evidencia de cada una de las actuaciones indicadas como realizadas en la ejecución del contrato..</p>	<p>Se presenta el presente informe. Las actuaciones se encuentran evidenciadas en DISCO COMPACTO – CD- y las físicas archivadas en cada expediente bajo mi cargo.</p>	<p>OK</p>
<p><b>Obligación No 17.-</b>                  El abogado debe entregar fotocopias de todas y cada una de las actuaciones e incluso copia de los audios y actas de las audiencias celebradas durante la ejecución del objeto contractual en que funja como apoderado de la empresa, a más tardar dentro de la semana siguiente de surtido el acto.</p>	<p>Entregue fotocopias de todas y cada una de las actuaciones e incluso copia de los audios y actas de las audiencias celebradas durante la ejecución del objeto contractual en que funja como apoderado de la empresa, a más tardar dentro de la semana siguiente de surtido el acto.</p>	<p>OK</p>
<p><b>Obligación No 18.-</b>                  Al finalizar el contrato el abogado debe presentar un informe final de acuerdo al formato que la secretaría</p>	<p>NO APLICA PARA ESTE PERIODO</p>	<p>OK</p>




**INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-064  
**FECHA VIGENCIA:** 2019-09-19  
**VERSIÓN:** 01  
**Página 10 de 10**

<p>general impondrá para dicho fin, en este informe debe relacionar todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del objeto contractual en medio magnético, además debe entregar la relación de asuntos y procesos que le fueron asignados, indicando su estado actual y que actuaciones se deben surtir de manera prioritaria, indicando el término para ello.</p>		
<p><b>Observación N° 1</b></p>	<p>Entregar los expedientes con los respectivos poderes que sean asignados.</p>	
<p><b>OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES</b></p>		
<p><b>FIRMA DEL CONTRATISTA</b></p>		
<p><b>SUPERVISOR IBAL</b></p>	<p><b>Vo Bo</b> </p>	
	<p><b>NOMBRE</b> Juliana Macías</p>	
	<p><b>CARGO</b> Secretaria General</p>	

Anexos: 1. CD.

	FICHA TÉCNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES	CÓDIGO: GJ-R-056
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FECHA VIGENCIA:
		19/09/2019
		VERSIÓN: 00
		Página 1 de 4

Evaluación:  Fecha evaluación 12/05/2021      Reevaluación:  Fecha reevaluación: \_\_\_\_\_

**INFORMACION DEL CONTRATO**

NUMERO Y FECHA: 027 del 04 DE FEBRERO DE 2020  
 NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: ANA LORENA SIERRA DIAZ      NIT: C.C. 1.110.479.481  
 FECHA DE INICIO: 08 DE MARZO DE 2021      FECHA DE TERMINACION: 5 DE JULIO DE 2021  
 OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales de un profesional senior 1 (Profesional en derecho) para atender las necesidades jurídicas de la empresa Ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P OFICIAL.

CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION	X
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
	5. SERVICIO	
	6. SEGUROS	
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	
	8. OBRA PUBLICA	

**ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA**

PUNTAJE      2= MALO      3= REGULAR      4= BUENO      5= EXCELENTE

**1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	5	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	5
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	5	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	5
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	5	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	5
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>5</b>	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	5
		CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	5
		CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	5
<b>CRITERIOS DE CALIDAD</b>	<b>PUNTAJE</b>	<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>5</b>
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	5		
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>5</b>	<b>EVALUACION TOTAL</b>	<b>5</b>

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION \_\_\_\_\_ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR  
 (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado, por los dos, en sus respectivas calidades):  
*La Dña Ana Lorena cumple con todas las actividades asignadas por secretario General*

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION \_\_\_\_\_ POR PARTE DEL CONTRATISTA:

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION      SI       NO

INTERPONE RECURSO DE APELACION      SI       NO





FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

19/09/2019

VERSIÓN: 00

Página 1 de 4

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN


**NOTA INFORMATIVA:** (Aplica unicamente para la reevaluacion) De conformidad con el artículo 7 de la resolución que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendrá los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

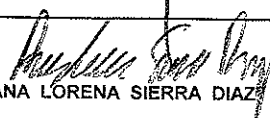
La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual término a cada uno de los integrantes de Consortios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluación de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripción.

SI

NO

  
JULIANA MACÍAS BARRETO - SECRETARIA GENERAL

  
ANA LORENA SIERRA DIAZ

**CUENTA DE COBRO**

EL IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL  
NIT. 800.089.809-6

**DEBE A:**

**ANA LORENA SIERRA DIAZ**  
CON C.C. 1.110.479.481 DE IBAGUÉ

**LA SUMA DE:**

CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000,00)

**POR CONCEPTO DE:**

Pago de Honorarios correspondiente al acta parcial No. 02 del Contrato No. 027 del 24 de febrero de 2021, periodo del 6 de abril al 5 de mayo de 2021.

  
**ANA LORENA SIERRA DIAZ**  
**C.C. 1.110.479.481**  
**TEL: 315 3315862**