

Jueves 22 de abril de 2021.

Se hace vaciado de concreto 3000 PSI en placa metaldock en mezanine 1 piso 2. Se inicia instalación de puntos pvc hidraulica y sanitario, para instalación de baño en mezanine 2 piso 2. Se realizan charlas sst y protocolos de bioseguridad

Viernes 23 de abril de 2021

Se continúa instalación de puntos pvc red hidraulica y sanitaria, para instalación de baño en mezanine 2 piso 2, se inicia instalación de tubería pvc y accesorios. Se realizan charlas sst y protocolos de bioseguridad.

Sabado 24 de abril de 2021

Se continúa instalación de tubería pvc hidraulica y sanitaria para instalación de baño en mezanine 2 piso 2. Se realizan charlas sst y protocolos de bioseguridad.

Lunes 26 de abril de 2021.

Se termina instalación de puentes y tubería pvc hidraulica y sanitaria, para instalación de baño en mezanine 2 piso 2. Se hace instalación de bajante aguas negras baño mezanine 2 piso 2. Se inicia instalación de cubierta en teja thermoacoustic en segundo piso mezanine 1 y mezanine 2. Se realizan charlas SST y protocolos de bioseguridad.

Martes 27 de abril de 2021.

Se continúa instalación de cubierta en teja thermoacoustic en segundo piso mezanine 1 y mezanine 2. Se realiza solada en concreto 2000 psi para cableado conexión aguas lluvias en exterior de mezanine 2. Se realizan charlas SST y protocolos de bioseguridad.

Miércoles 28 de abril de 2021

Se culmina instalación de cubierta en teja thermoacoustic en segundo piso mezanine 1

y mezanine 2. Se hace instalación de cinta asfáltica para filtración de agua entre muros y cubierta. Se realizan charlas SST y protocolos de bioseguridad.

Jueves 29 de abril de 2021.

Se inicia instalación de muros en superboard 2 caras 6 mm en fachada mezanine 2 piso 1 y mezanine 1 piso 2. Se realizan charlas SST y protocolos de bioseguridad.

Viernes 30 de abril de 2021.

Se continúa instalación de muros en superboard de 6 mm en fachada mezanine 2 piso 1 y mezanine 1 piso 2. Se realizan charlas SST y protocolos de bioseguridad.

Sábado 01 de mayo 2021.

No se trabaja. Día festivo

Lunes 03 de mayo de 2021.

Se continúa instalación de muros en super board de 6 mm fachada mezanine 2 piso 1 mezanine 1 piso 2. Se inicia instalación de muro super board doble cara 8 mm en muros internos mezanine 2 piso 2 y dilatación plástica. Se realizan charlas SST y protocolos de bioseguridad.

Martes 04 de mayo de 2021.

Se continúa instalación de muros en super board de 6 mm en fachada mezanine 2 piso 1 y mezanine 1 piso 2. Se inicia instalación de muro super board doble cara 8 mm en muros internos mezanine 2 piso 2 y dilatación plástica. Se realizan charlas SST y protocolos de bioseguridad.

Miércoles 05 de mayo de 2021.

Se culmina instalación de muros en super board de 6 mm en fachada mezanine 2 piso 1 y mezanine 1 piso 2. Se continúa

Instalación de muro super board doble cara 8 mm en muros internos mezanine 2 piso 2. Se inicia instalación de redes eléctricas, acometida eléctrica trifásica en mezanine 2 piso 1, desde tablero existente normal y regulado hasta tablero oficinas nuevas. Se realizan charlas SST y protocolos de bioseguridad.

Jueves 06 de mayo de 2021

Se culmina instalación de muro super board doble cara 8 mm en muros internos mezanine 2 piso 2. Se continúa instalación de redes eléctricas, acometida eléctrica trifásica en mezanine 2 piso 1, desde tablero existente normal y regulado hasta tablero oficinas nuevas, instalación de consola plástica, tablero trifásico 6 circuitos sin puestas, tablero trifásico de 4 circuitos con puestas, se hace retiro de escambios a botadero autorizado. Se realizan charlas SST y protocolos de bioseguridad.

Viernes 07 de mayo de 2021

Se culmina instalación de redes eléctricas, mezanine 2 piso 1 y piso 2, se inicia instalación de redes eléctricas en mezanino 1 piso 2, instalación de ductos EMT, interruptores, salidas de toma, salidas de iluminación. Se hace instalación de luminarias en mezanino 1 piso 2 y luminarias en mezanine 2 piso 2. Se realizan charlas SST y protocolos de bioseguridad.

Sábado 08 de mayo de 2021.

Se continúa instalación de redes eléctricas en mezanine 1 Segundo piso, instalación de ductos EMT, interruptores, salidas de toma. Salidas de iluminación. Se realizan charlas SST y protocolos de bioseguridad.

Lunes 10 de mayo de 2021

Se inicia instalación de redes de comunicación voz-datos y HDMI, salida-toma sencillo, cable UTP y ducto PVC, en oficina 1 y oficina 2 mezanine 2 piso 1 y mezanine 1

piso 2. Se hace instalación de gabinete de pared metálica, instalación de patch panel de 24 puertos modular en mezanine 2 en oficinas piso 1 y piso 2. Se inicia instalación de cielo raso falso en drywall en mezanine 2 primer piso. Se inicia estuco plástico en interiores y exteriores en mezanine 2 piso 1 y piso 2 y mezanine 1 piso 2. Se realizan charlas SST y protocolos de bioseguridad.

Martes 11 de mayo de 2021.

Se continúa instalación de redes de comunicación voz - datos y HORN, salidas toma sencilla, cable UTP y ducto PVC en oficina 1 y oficina 2 mezanine 2 piso 1 y mezanine 1 piso 2. Se continúa instalación de cielo raso falso en drywall en mezanine 2 piso 1. Se continúa estuco plástico en interiores y exteriores en mezanine 2 piso 1 y piso 2. y mezanine 1 piso 2. Se hace alisado en mortero para pisos mezanine 2 piso 1 y piso 2 y

miercoles 1 piso 2. Se realizan charlas SST y protocolos de bioseguridad.

Miercoles 12 de mayo de 2021.

Se continua instalación de redes de comunicación voz-datos y HDMI, salida toma sencillo, cable UTP y ducto PVC, en oficina 1 y oficina 2 mezanine 2 piso 1 y mezanine 1 piso 2. Se continua instalación de cielos raso falso en drywall en mezanine 2 piso 1. Se continua estucoplastico en interiores y exteriores en mezanine 2 piso 1 y 2 y mezanine 1 piso 2. Se inicia instalación de piso en ceramica mezanine 2 piso 1 y piso en porcelanato mezanine 2 piso 2. Se realizan charlas SST y protocolos de bioseguridad.

Jueves 13 de mayo de 2021

Se culmina instalación de redes de comunicación voz-datos y HDMI, salida toma sencillo, cable UTP y ducto PVC

en oficina 1 y 2 mezanine 2 piso 1 y mezanine 1 piso 2. Se culmina instalación de cielo raso falso en drywall en mezanine 2 piso 1. Se hace instalación de luminarias en mezanine 2 piso 1. Se culmina estuco plástico en interiores y exteriores en mezanine 2 piso 1 y 2 y mezanine 1 piso 2. Se continúa instalación de piso en cerámica mezanine 2 piso 1 y piso en porcelanato mezanine 2 piso 2 y mezanine 1 piso 2.

Viernes 14 de mayo de 2021

Se culmina instalación de piso en cerámica mezanine 2 piso 1 y se continúa instalación de piso en porcelanato mezanine 1 piso 2 y mezanine 2 piso 2. Se hace instalación de sanitario ahorrador y mueble para lavamanos de Sobrepener, enfería, rejilla piso baño segundo piso mezanine 2. Se inicia instalación de guardaescoba en oficinas mezanine 2 piso 1 y piso 2 y mezanine 1 piso 2. Se realizan charlas SST y protocolos de bioseguridad.

Sábado 15 de mayo de 2021

Se continúa instalación de piso en porcelanato mezanine 1 piso 2 y mezanine 2 piso 2. Se continúa instalación de guarda-escoba en oficinas mezanine 2 piso 1 y piso 2 y mezanine 1 piso 2. Se realizan charlas SST y protocolos de bioseguridad.

Lunes 07 de mayo de 2021

No se labora. Día festivo.

Martes 18 de mayo de 2021

Se culmina instalación de piso en cerámica mezanine 2 piso 1 y piso en porcelanato mezanine 2 piso 1 y mezanine 1 piso 2.

Miércoles 19 de mayo de 2021

Se inicia pintura unibtipo 1 interior mezanine 2 piso 1 y 2 y mezanine 1 piso 2. Se inicia pintura Koraza en techos mezanine 2 piso 1 y 2 y mezanine 1 piso 2. Se hace instalación de granta lavado en mezanine 2 piso 2 en acceso principal

y acceso de baño. Se hace aplicación de Sika anchorfix para sellamiento entre muros en superboard y piso en techadas. Se realizan charlas SST y protocolos de bioseguridad.

Jueves 20 de mayo de 2021

Se continúa pintura uniloftipo 1 interior mezanine 2 piso 1 y 2 y mezanine 1 piso 2 se continúa pintura keraza en techadas mezanine 2 piso 1 y 2 y mezanine 1 piso 2. Se inicia instalación de ventanas en aluminio natural con vidrio de 5 mm y de 10 mm en mezanine 2 piso 1 y 2 y mezanine 1 piso 2. Se realizan charlas SST y protocolos de bioseguridad.

Viernes 21 de mayo de 2021

Se culmina pintura uniloftipo 1 interior mezanine 2 piso 1 y 2, y mezanine 1 piso 2. Se continúa instalación de ventanas en aluminio natural en

Se hace instalacion de puerta con vidrio templado 10mm en fachada principal mezzanine 2 oficina piso 1, tambien de puerta de acceso oficina y puerta muro divisorio Segundo piso.

Se realizan charlas SST y protocolos de Bioseguridad.

Lunas 24 de Mayo de 2021

Se culmina instalacion de ventanas en Aluminio, para las areas faltantes, se realizan charlas de SST y sobre protocolos de Bioseguridad.

Se realiza la suspension del contrato al 24 de Mayo de 2021.

Se reinicia el contrato al 03 de Agosto de 2021

Martas 03 de Agosto de 2021

Se realizo la instalacion del mueble del baño, la instalacion de aspep, se realizan charlas de SST y protocolos de Bioseguridad.

Miércoles 04 de Agosto de 2021.

Se realizan retoques de estuco y pintura sobre algunas áreas internas.

Se realizan charlas de SST y protocolos de Biosseguridad.

Jueves 05 de Agosto de 2021

Se continúa con retoque de estucos y pinturas sobre muros internos.

Se realizan charlas de SST y protocolos de Biosseguridad.

Viernes 06 de Agosto de 2021

Se continúa con retoques de pintura sobre muros externos.

Se realizan charlas SST y protocolos de Biosseguridad.

Se suspende el contrato al 06 de Agosto de 2021.

Se reinicia el contrato el 18 de Diciembre de 2021

Lunes 20 de Diciembre de 2021

Se instala puerta en aluminio arquitectonica con vidrios de 5mm y pelicula de seguridad montante en persiana, para baño mezzanine piso 2.

Se realizan charlas SST y protocolos de Bioseguridad.

Martes 21 de Diciembre de 2021

Se hace limpieza general de la obra.

Se realizan charlas de SST y protocolos de Bioseguridad.

Miércoles 22 de Diciembre de 2021

Se termina la obra y se entrega a satisfaccion.





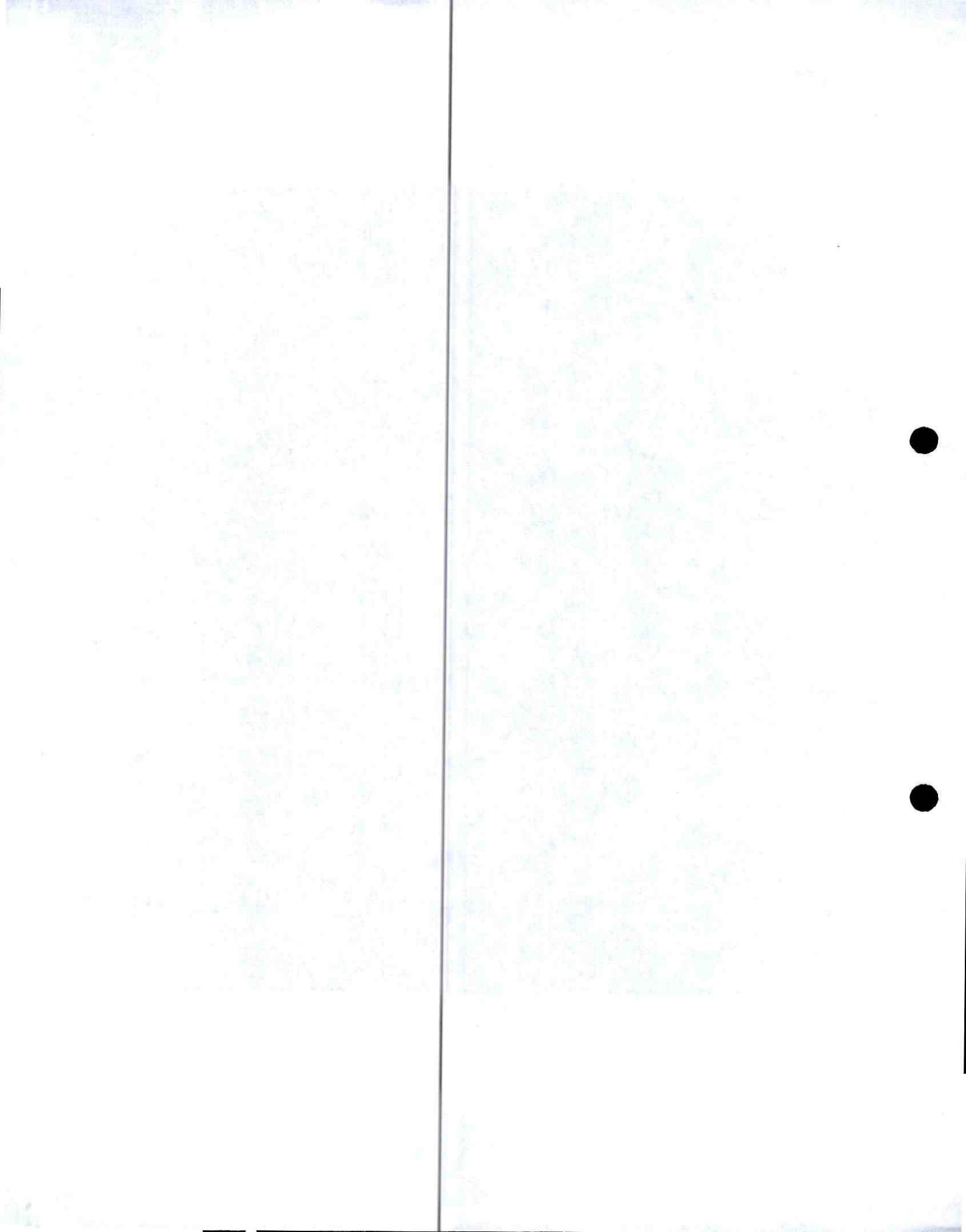
**GEPLANT**

Desarrollos inmobiliarios e Ingeniería



---

***SENA - FIC***



# COMPROBANTE

NIT	Medio de Pago	No. Transacción	No. Autorización/CUS	Fecha y Hora
899999034	BANCOLOMBIA	75770514	1505905650	15/06/2022

Razón Social: **SENA**

Usuario Pagador: **901120120**

Descripción del Pago: **Pago Ordinario - FIC**

Dirección IP: **200.118.224.20**

**Su transacción fue** Total Pagado **\$ 309,298.00**  
**<strong>APROBADA</strong> por la**

Descripción	Cantidad	Valor Pagado	Valor Servicio
Pago Ordinario - FIC	1	\$ 309,298.00	COP\$ 309,298.00

NIT

899999034

Medio de Pago

BANCOLOMBIA

No. Transacción

75770514

No. Autorización/CUS Fecha y Hora

1505905650

15/06/2022

**Número de Identificación**

901120120

**Primer Apellido (si es Persona natural)**

**Dígito de Verificación (Si es persona**

9

**Departamento**

73

**Dirección de Domicilio**

CRA 6 6 30 OFC 201

**Localización**

1

**Correo electrónico**

geplantsascontratos09@gmail.com

**Regional**

73

**Número Licencia de Obra**

**Nombre Obra**

IBAL OFICINAS

**Fecha Terminación Obra**

14/06/2022

**Tipo FIC**

2

**Mes Periodo a Pagar**

6

**Costo Total Mano de Obra**

30929799.00

**Valor Intereses Moratorios**

0.00

**Aporte SENA**

0.00

**Primer Nombre ó Razón Social**

GEPLANT SAS

**Tipo de documento**

01

**Naturaleza Juridica**

01

**Ciudad Capital**

7300100

**Ciudad de Domicilio**

IBAGUE

**Teléfono de Contacto**

+57,2637843

**Código SIIF**

3-2-07-1-02-1-04-43

**Regional Centros SIIF**

36-02-00-073-000000

**Número Contrato de Obra**

022

**Fecha Inicio Obra**

03/03/2021

**Ciudad de Ejecución de la Obra**

901120120

**Año Periodo a Pagar**

2022

**Costo Total de Obra a Todo Costo**

123719196.00

**Número de Trabajadores en el Periodo**

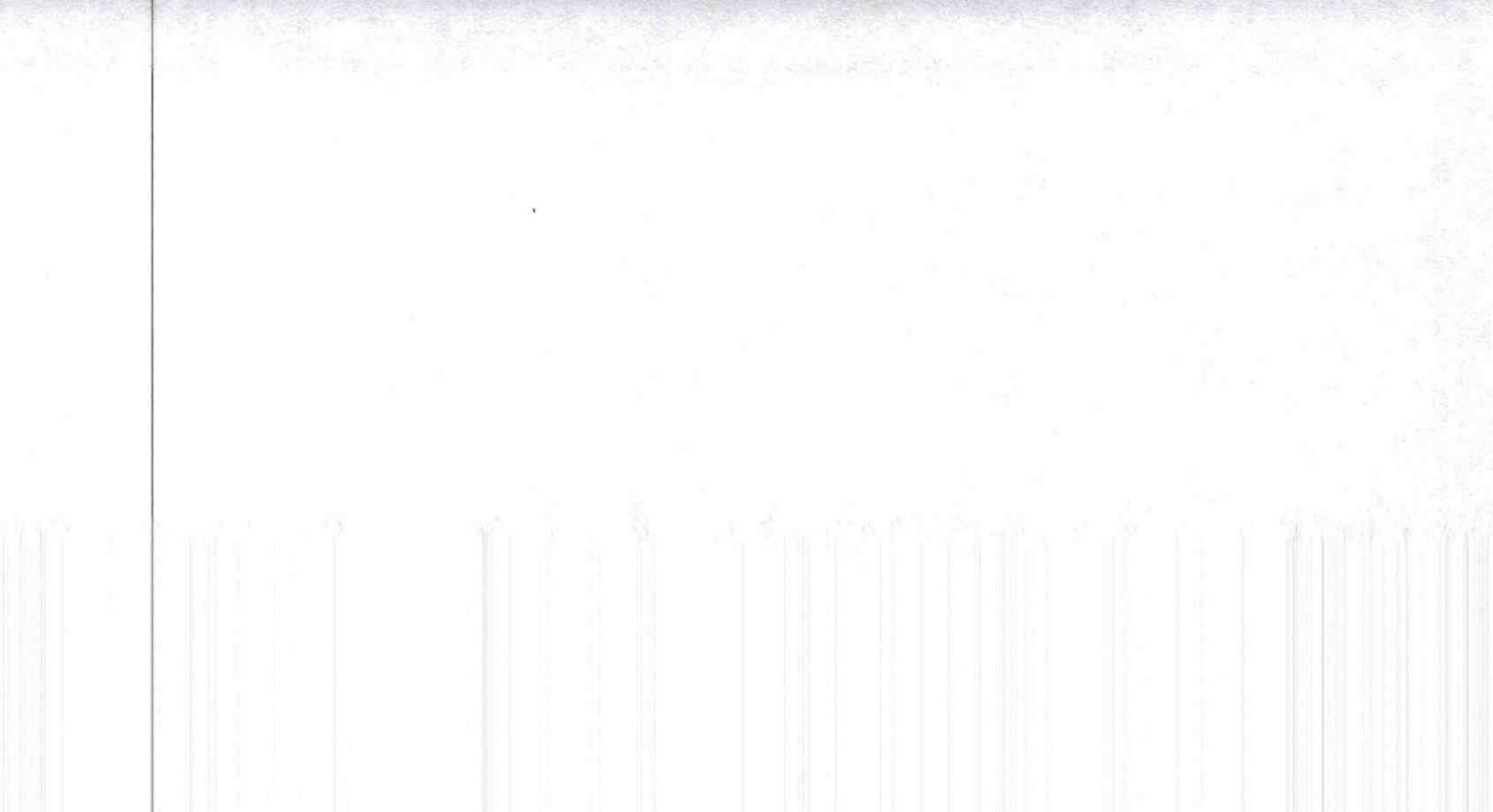
5

**Aporte FIC**

309298.00

**Valor del Pago**

309298.00



**PAZ Y SALVO NO AFECTACIÓN  
DE REDES.**

INSTITUCION DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL  
INSTITUCION DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

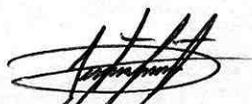
**EL SUSCRITO SUPERVISOR: JAVIER JULIAN SUSUNAGA MURILLO  
PROFESIONAL EN MANEJO DE CATASTRO Y REDES ADSCRITOS A LA  
EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P.  
OFICIAL.**

**CERTIFICA:**

Que en calidad de supervisor del CONTRATO DE OBRA N°. 022 DEL 20 DE FEBRERO DE 2021, suscrito con la empresa GEPLANT SAS y cuyo objeto es "OBRAS DE CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO, OPTIMIZACION Y/O ADECUACION PARA EL AREA ADMINISTRATIVA DE LAS OFICINAS DE LA SEDE LA POLA S.A E.S.P OFICIAL; que las obras se ejecutaron dentro de las instalaciones de la Empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A E.S.P OFICIAL sede Administrativa ubicada en la Carrera 3 N°. 1-04 Barrio La Pola, y no existen posibles afectaciones a las redes de TELEFONIA, ENERGIA - CELSIA, GAS DOMICILIARIO - ALCANOS; de igual forma no requirió la utilización de vallas informativas, ya que las obras se ejecutaron dentro de las instalaciones de la Sede Administrativa del IBAL S.A E.S.P OFICIAL.

Se expide la presente, como requisito de radicación de acta final y liquidación del contrato en mención, para constancia se firma a los veintidós (22) días del mes de Diciembre de 2021.

Cordialmente,



Ing. JAVIER JULIAN SUSUNAGA MURILLO  
Profesional en Manejo de Catastro y Redes  
Dirección de Planeación  
SUPERVISOR

EL DIRECTOR GENERAL DE LA INSTITUCIÓN DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS DEL INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS

CERTIFICADO

Se certifica que el Sr. [Nombre] ha sido designado como [Cargo] en el Departamento de [Departamento] de la Institución de Investigaciones Científicas y Tecnológicas del Instituto Venezolano de Investigaciones Científicas y Tecnológicas, a partir del día [Fecha] de [Mes] de [Año].

[Firma]



**GEPLANT**  
Desarrollos inmobiliarios e ingeniería



## ***Paz y Salvo – Ministerio de Trabajo***

---

**LA SUSCRITA DIRECTORA TERRITORIAL DEL MINISTERIO DE TRABAJO  
TERRITORIAL TOLIMA**

CERTIFICA QUE,

Una vez verificada la base de datos de reclamaciones, investigaciones administrativas laborales en la **DIRECCIÓN TERRITORIAL TOLIMA DEL MINISTERIO DE TRABAJO**, se evidencio que la empresa y/o persona natural identificada de la siguiente manera,

<b>NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL</b>	GEPLANT SAS
<b>IDENTIFICACION NIT Y/O CEDULA</b>	901120120-9
<b>No. RADICADO Y FECHA</b>	02189 DEL 20-05-2022

**NO REGISTRA INVESTIGACIONES NI QUERELLAS ADMINISTRATIVAS, NI  
REGISTRA SANCIONES EN SU CONTRA.**

La presente certificación corresponde de **abril de 2021 a abril de 2022** y su validez se extiende al Departamento del Tolima y sus respectivas Jurisdicciones, lo anterior es de acuerdo con Numeral 19 Art. 1 de la Resolución 2143 de 2014.

El presente certificado se expide en la ciudad de Ibagué, a los 24 días del mes de mayo de 2022.



**MARGOT ALVARADO GONZALEZ  
DIRECTORA TERRITORIAL TOLIMA**

Elaboró: Alejandra N.G.  
Revisó: María Giovanna M.  
Coordinador IVC: Adriana G.  
Coordinador GACT: Gina C.  
Aprobó: Margot A.



**GEPLANT**  
Desarrollos Inmobiliarios e Ingeniería



Ibagué, 12 de mayo de 2022

**IBAL – IBAGUÉ -019**

Señores

**MINISTERIO DE TRABAJO**

Territorial Tolima

**Atn: José Luis Lima Trujillo**

Carrera 3 No. 27-83 – Barrio Claret

Ibagué

**Referencia: CONTRATO No. 022-2021** CUYO OBJETO ES: OBRAS DE CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO, OPTIMIZACION Y/O ADECUACION PARA EL AREA ADMINISTRATIVA DE LAS OFICINAS DE LA SEDE LA POLA S.A E.S.P. OFICIAL.

**Asunto:** Solicitud de Paz y Salvo sobre no reclamaciones laborales

Respetados Señores

Por el presente medio, solicito certificación de no reclamaciones laborales, con referencia al contrato de obra No. 022-2021, suscrito entre el Geplant SAS y el IBAL SA ESP.

Lo anterior según requerimiento por parte del IBAL SA ESP.

Anexo a la presente los siguientes documentos:

- Contrato No. 022-2021
- Acta Final
- Rut
- Certificado de Existencia
- Cedula de Ciudadanía

Quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional.

Cordialmente,

**VIVITZA MARYURI GONZÁLEZ CALDAS**

C.C. 38.363.692 de Ibagué

Representate Legal.

Dirección: Carrera 6 No. 6-30 segundo piso  
Teléfono: 2637843 ext. 103  
Celular: 3187354701  
Correo electrónico: [geplantsascontratos09@gmail.com](mailto:geplantsascontratos09@gmail.com)  
Ciudad: Ibagué - Tolima

**FICHA TÉCNICA DE EVALUACIÓN  
Y REEVALUACIÓN DE  
PROVEEDORES**



## FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

2021/07/15

VERSIÓN: 01

Página 1 de 2

## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Evaluación:  Fecha evaluación 22/06/2022 Reevaluación:  Fecha reevaluación: 22/06/2022

Acta Parcial N° \_\_\_\_\_ Acta Final x

## INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 022 DEL 20 DE FEBRERO DE 2021

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: GEPLANT SAS

NIT: 901.120.120-9

C.C.

FECHA DE INICIO: 03 DE MARZO DE 2021

FECHA DE TERMINACION: 22/12/2021

OBJETO DEL CONTRATO: OBRAS DE CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO, OPTIMIZACION Y/O ADECUACION PARA EL AREA ADMINISTRATIVA DE LAS OFICINAS DE LA SEDE LA POLA S.A E.S.P OFICIAL

CLASE DE CONTRATO

- |   |   |
|---|---|
| 1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION |   |
| 2. SUMINISTRO Y ADQUISICION                                   |   |
| 3. ARRENDAMIENTO  |   |
| 4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA                                |   |
| 5. SERVICIO   |   |
| 6. SEGUROS  |   |
| 7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS                                   |   |
| 8. OBRA PUBLICA   | X |

## ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE 2= MALO 3= REGULAR 4= BUENO 5= EXCELENTE

## 8. OBRA PUBLICA

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
MANEJO FINANCIERO DE LOS RECURSOS	N.A	CUMPLIMIENTO CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS	4.0
CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LOS TRABAJOS CONTRATADOS	4.0	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CON EL PERSONAL CONTRATADO.	4.0
CUMPLIMIENTO EN LA GARANTIA DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS Y PRODUCTOS	4.0	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	3.0
CUMPLIMIENTO DEL RECURSO HUMANO PROPUESTO	4.0	ELABORACION OPORTUNA DE LAS DIFERENTES ACTAS	4.0
CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	4.0	ASISTENCIA A LAS REUNIONES O VISITAS TECNICAS PROGRAMADAS	4.0
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	4.0	CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	3.0
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA OPORTUNA DEL PEGMA	3.0	PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	4.0
		PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	3.0
		ATENCION DE REQUERIMIENTOS	4.0
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>3.83</b>	<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>3.67</b>

CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE	EVALUACION TOTAL	3.79
COLABORACION Y COMPROMISO CON LA ENTIDAD	4.0		
CONTROL Y SEGUIMIENTO FINANCIERO, ADMINISTRATIVO, TECNICO Y LEGAL	3.0		
CALIDAD EN LA EJECUCION DE LOS CONTRATOS	4.0		
CALIDAD EN LA MANO DE OBRA	4.0		
CALIDAD DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	4.0		
CALIDAD EN LOS PRODUCTOS ENTREGADOS	4.0		
ENTREGA OPORTUNA DE LOS PLANOS RECORD, MANUALES Y DEMAS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN EL CONTRATO	4.0		
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>3.9</b>		

(Cuando un contrato cuenta con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades): Se presentaron demoras en la entrega oportuna de la documentación solicitada y la suscripción de los documentos propios del contrato en mención.

**OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION** \_\_\_\_\_ **REEVALUACION** \_\_\_\_\_ **POR PARTE DEL CONTRATISTA:**

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
INTERPONE RECURSO DE APELACION	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

**NOTA INFORMATIVA: (Aplica únicamente para la reevaluación)** De conformidad con el artículo 7 de la resolución que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores, tendrá los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual término a cada uno de los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluación de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripción.

SI  NO

<b>Ing. JAVIER JULIAN SUSUNAGA MURILLO - Profesional en Manejo de Catastro y Redes</b> <b>SUPERVISOR</b>	<b>GEPINNT SAS</b> <b>R.L VIVITZA MARYURI GONZALEZ CALDAS</b> <b>CONTRATISTA</b>
---	--

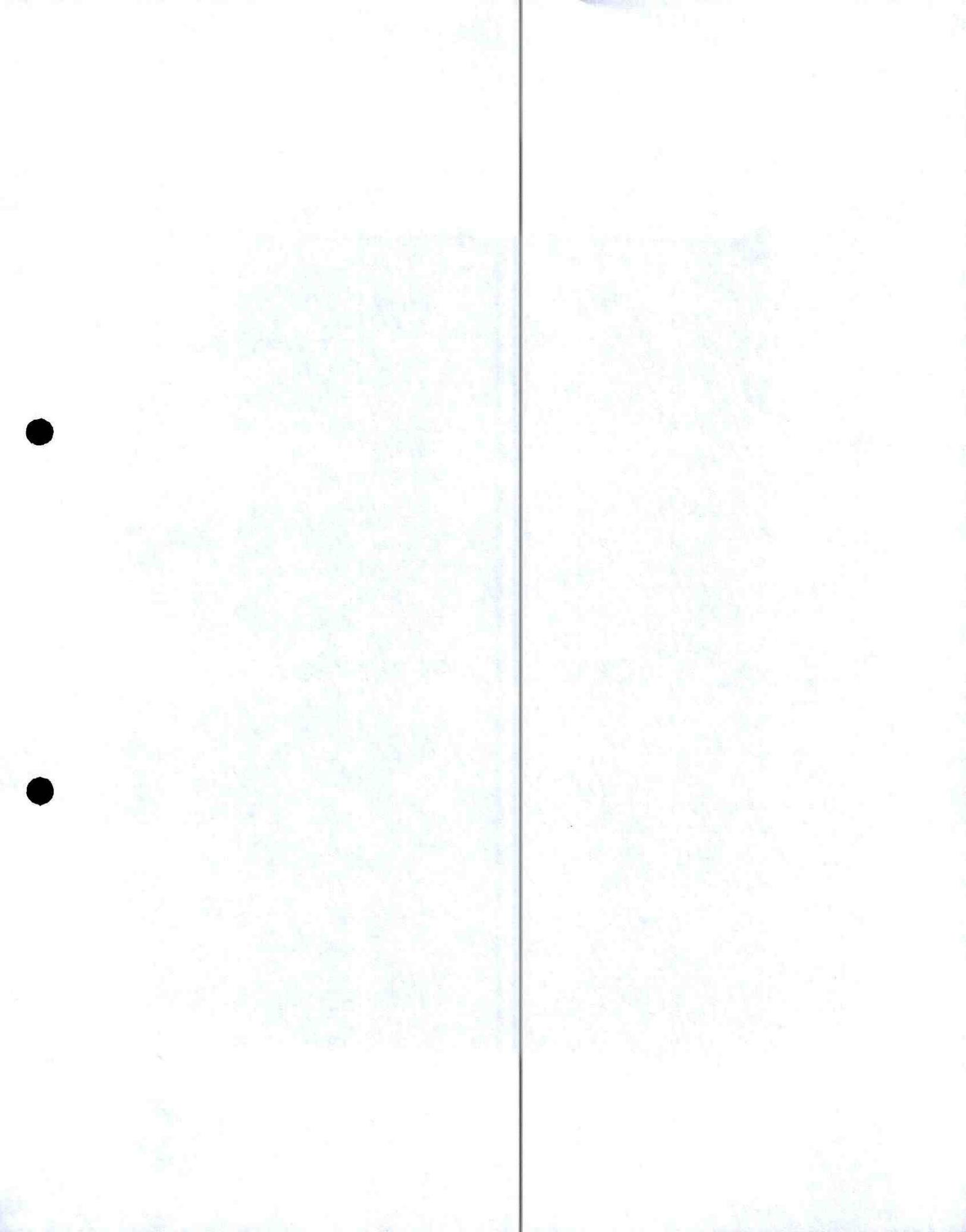


**GEPLANT**  
Desarrolla inmobiliarias e ingeniería



---

## ***Certificado de Aprobación PEGMA***





**IBAGUÉ VIBRA**  
Sede Administrativa: Carrera 3 No. 1-04 B/La Pola  
- Pbx: (8)2756000 - Fax: (8) 2618982  
P.Q.R: Carrera 5 No. 41-16 edificio F25 Piso 2  
CANALES DE ATENCIÓN (116) Ibagué - Tolima /  
[www.ibal.gov.co](http://www.ibal.gov.co) - [ventanilla.unica@ibal.gov.co](mailto:ventanilla.unica@ibal.gov.co)

211- 237

Ibagué, 02 de agosto de 2021

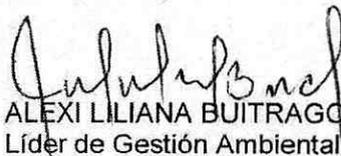
Doctora  
VIVITZA MARYURI GONZALEZ CALDAS  
Representante legal GEPLANT SAS  
Contrato de obra N° 022 de 20/02/2021  
Cra. 6 N°6-30 Segundo piso  
[Gleplantsascontratos09@gmail.com](mailto:Gleplantsascontratos09@gmail.com)  
La ciudad

Asunto: Aprobación PEGMA Contrato de Obra N°022 del 20 de febrero de 2021, Respuesta Radicados IBAL N° 10087 de 14/07/2021.

Cordial Saludo:

Me permito informar que se ha revisado la información que se allego a esta dependencia, con el fin de obtener aprobación del PEGMA para el Contrato 022 del 20 de febrero del 2021 y que tiene como objeto "OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO, OPTIMIZACIÓN Y/O ADECUACIÓN PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LAS OFICINAS DE LA SEDE LA POLA DEL IBAL S.A. E.S.P OFICIAL". Fue revisada y cumple con los requisitos exigidos en la "lista de Chequeo para Revisión de la Guía de Manejo Ambiental para Obras", se informa que el PEGMA queda APROBADO, es de resaltar que se debe a llegar a esta dependencia el informe de actividades ambientales desarrolladas durante la ejecución del contrato y se realizara visita de campo para verificar la ejecución de dicha Guía en frente de obra.

Atentamente,

  
ALEXI LILIANA BUITRAGO CAYCEDO  
Líder de Gestión Ambiental

8:10  
1650  
4 folios.

Proyecto: Juan Carlos Celemín Bedoya- Auxiliar administrativo 04 -Gestión Ambiental.  
Anexo: (2 folios)

C.C: Javier Julián Susunaga Murillo - Profesional en manejo de catastro y redes -SUPERVISOR



Volantes informativos (Volante de inicio de obra, Volante de afectaciones y/o plan de manejo de tráfico, Volante de Avanza y finalización de obra.)			X	NA
Programas de Información. El Contratista debe informar a la comunidad a través de reuniones; el objeto, alcance y ejecución del proyecto. Por consiguiente se deben de realizar las siguientes reuniones: a. Reunión de Inicio de Obra b. Reunión de avance del proyecto c. Reunión de finalización del proyecto			X	NA
Actas de vecindad, compromiso y registro fotográfico			X	NA
Informes de Gestión. El Contratista deberá presentar un informe mensual a la interventoría, sobre la gestión social adelantada. Al finalizar el contrato deberá entregar un informe final donde se entregue el consolidado de la implementación del Plan de gestión social en la obra, así como las recomendaciones respectivas que propendan por un mejoramiento continuo				Se verificará en los informes que se deberán radicar en la oficina de gestión ambiental.
<b>COMPONENTE C: MANEJO SILVICULTURAL Y PAISAJÍSTICO.</b>				
Inventario Forestal: Se debe realizar un inventario forestal al 100% de la vegetación que se pretenda afectar con la obra. En el inventario para cada individuo se debe detallar la siguiente información: (Nombre común - Nombre científico - Familia, DAP - Altura total - Altura comercial, Estado Sanitario, Tratamiento Propuesto y observaciones). En el inventario se debe realizar la marcación de toda la vegetación en forma consecutiva e irrepetible con materiales resistentes al agua la cual quedará registrada en la ficha técnica; diligenciar la planilla de campo; elaborar un plano georeferenciado a una escala 1:500 (urbano) - 1:2000 (rural), indicando ubicación exacta y numeración establecida en el terreno.			X	NA
Manejo de la Vegetación. El contratista deberá presentar un Plan de Manejo de la Vegetación, que incluirá lo siguiente: Cronograma de actividades del manejo de la vegetación y el paisajismo, Procedimiento específico para el manejo de cada individuo, Responsable de los trabajos, Permisos requeridos por la Autoridad Ambiental y Manejo de la vegetación establecida en el diseño paisajístico y la establecida como medida de compensación.			X	NA
Manejo de la capa orgánica: La profundidad de la capa de suelo depende del estado de la superficie que se vaya a cubrir, como mínimo debe ser de 10 cm para suelos orgánicos y 20 cm para suelos no fértiles, el extendido del suelo debe realizarse sobre el terreno conformado geomorfológicamente. La calidad de la tierra negra debe evaluarse en conjunto con la interventoría previa instalación puesto que el contratista deberá garantizar que el material no presente sobre tamaños, ni contaminación con escombros o basuras			X	NA
<b>COMPONENTE D: MANEJO DE ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN</b>				
Presentación y aprobación del PEGMA				En revisión para su aprobación
Plano de Localización General del Proyecto, ubicando el sitio de la obra mediante un esquema o plano (escala 1:500 (urbano) a 1:10.000 (rural)) en el que se detallen las calles, carreras y componentes ambientales relevantes (parques, fuentes superficiales, ríos, quebradas, canales, humedales, colegios, hospitales, reservas o cobertura verde, zonas recreativas, etc.) involucrados en el proyecto. Conjuntamente se deberá determinar si el proyecto está dentro o fuera del perímetro urbano.	X			Se evidencia "Localización geográfica" en el folio 63 (SUBSANACION PEGMAS 2)

PROGRAMAS DE MANEJO AMBIENTAL		PROGRAMAS DE MANEJO AMBIENTAL	
Se evidencia en los documentos 1) resolución emitida por cortilma, 2) valores para la disposición de escombros, 3) información del vehículo encargado de realizar la disposición, (SUBSANACION PEGMAS 3)		X	Se debe reportar las escombreras en las cuales se escombró, teniendo en cuenta el/los sitio(s) autorizado(s) por el municipio
Se evidencia en los documentos folios del 90 al 96 el soporte de la empresa encargada de los agregados (arena), (SUBSANACION PEGMAS 3)		X	Ubicación y razón social de las empresas encargadas del suministro de agregados (Cantaras), concreto, estallo, ladrillo y productos derivados de la arcilla etc., (en caso de que la obra lo requiera)
Se evidencia planos en el folio 63 (SUBSANACION PEGMAS 2)		X	Presentar planos de cada uno de los frentes de trabajo con su correspondiente señalización y demarcación (Escala 1:500 a 1:5.000).
NA	X		Reportar los predios que se requieran adquirir para el desarrollo de las obras (en caso de que se requiera), detallando el número de viviendas (area, localización, número de matrícula inmobiliaria) y demás infraestructura presente en el área de influencia.
Se evidencia en la documentación presentada en los folios 106 al 108 las actividades contractuales. (SUBSANACION PEGMAS 3)		X	Presentar cronograma detallado de actividades de obra, incluyendo las fechas de intervención de cada una de los frentes.
Se evidencia anexo fotográfico en los documentos Folio 67 (SUBSANACION PEGMAS 3)		X	Presentar anexo fotográfico de los sitios objeto del proyecto, del sitio de campamento y del estado de las vías utilizadas para el ingreso de materiales y evacuación de escombros (area de influencia directa del proyecto).
Se evidencia equipo y maquinaria a utilizar en el folio 10 (SUBSANACION PEGMAS 2)		X	Relacionar el equipo y maquinaria a utilizar
Se evidencia Plan de Contingencia a implementar en la obra en el folio 43 al 53 (SUBSANACION PEGMAS 2)		X	Presentar el Plan de Contingencia a implementar en la obra.
<b>PROGRAMAS DE MANEJO AMBIENTAL</b>			
Se evidencia dentro de los documentos programa de uso y almacenamiento adecuado de materiales de construcción. Folios 28 al 30 (SUBSANACION PEGMAS 2)		X	programa de uso y almacenamiento adecuado de materiales de construcción.
Se evidencia dentro de los documentos programa para la protección del suelo. Folios 30 al 31 (SUBSANACION PEGMAS 2)		X	programa para la protección del suelo
Se evidencia el programa de sustancias químicas presentada. Folio 33 al 34 (SUBSANACION PEGMAS 2)		X	programa para el manejo de sustancias químicas peligrosas.
Se evidencia programa para el manejo de maquinaria, vehículos y equipo en obra en el folio 35 (SUBSANACION PEGMAS 2)		X	programa para el manejo de maquinaria, vehículos y equipo en obra.
Se evidencia el programa de prevención de la contaminación en cuerpos de agua y redes de servicios públicos dentro de la documentación presentada el folio 31 al 32 (SUBSANACION PEGMAS 2)		X	programa de prevención de la contaminación en cuerpos de agua y redes de servicios públicos.
NA	X		programa para la gestión de la fauna y la flora.
Se evidencia programa para el uso eficiente y el ahorro de energía y agua en el folio 36 al 38 (SUBSANACION PEGMAS 2)		X	programa para el uso eficiente y el ahorro de energía y agua.
Se evidencia programa para el manejo de campamentos e instalaciones temporales en el folio 38 al 39 (SUBSANACION PEGMAS 2)		X	programa para el manejo de campamentos e instalaciones temporales.
<b>COMPONENTE E: PLAN DE SEÑALIZACIÓN</b>			
Se evidencia Programa de señalización en el folio 26 al 27 (SUBSANACION PEGMAS 2)		X	Programa de señalización

Revisó: Juan Carlos Rodríguez - Auxiliar Administrativo de Gestión Ambiental

Aprobó:



**GEPLANT**  
Desarrollos Inmobiliarios e Ingeniería



# **INFORME FINAL DE OBRA**



**CONTRATO DE OBRA N°. 022 DEL 20 DE FEBRERO DE 2021**

**OBJETO: OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO, OPTIMIZACIÓN  
Y/O ADECUACIÓN PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LAS OFICINAS  
DE LA SEDE LA POLA S.A. E.S.P. OFICIAL**

**CONTRATANTE:  
EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A.  
E.S.P. OFICIAL**

**CONTRATISTA:  
GEPLANT SAS**

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**



**IBAGUÉ, DICIEMBRE DE 2021**

## 1. GENERALIDADES DEL PROYECTO

<b>CONTRATO DE OBRA N°:</b>	022 DEL 20 DE FEBRERO DE 2021
<b>OBJETO:</b>	OBRAS DE CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO, OPTIMIZACION Y/O ADECUACION PARA EL AREA ADMINISTRATIVA DE LAS OFICINAS DE LA SEDE LA POLA S.A E.S.P OFICIAL
<b>CONTRATANTE:</b>	EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL
<b>CONTRATISTA:</b>	GEPLANT SAS
<b>SUPERVISOR:</b>	Ing. JAVIER JULIÁN SUSUNAGA MURILLO - PROFESIONAL EN MANEJO DE CATASTRO Y REDES
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	\$ 177.000.603,00
<b>PLAZO INICIAL:</b>	NOVENTA (90) DIAS CALENDARIO
<b>FECHA DE INICIO:</b>	03 DE MARZO DE 2021
<b>FECHA DE SUSPENSION N°. 1:</b>	24 DE MAYO DE 2021
<b>FECHA DE PRORROGA 01 DE LA SUSPENSION N°. 01:</b>	11 DE JUNIO DE 2021
<b>FECHA DE PRORROGA 02 DE LA SUSPENSION N°. 01:</b>	29 DE JUNIO DE 2021
<b>FECHA DE PRORROGA 03 DE LA SUSPENSION N°. 01:</b>	09 DE JULIO DE 2021
<b>FECHA DE PRORROGA 04 DE LA SUSPENSION N°. 01:</b>	21 DE JULIO DE 2021
<b>FECHA DE REINICIACION N°. 01:</b>	03 DE AGOSTO DE 2021
<b>FECHA DE SUSPENSION N°. 02:</b>	06 DE AGOSTO DE 2021
<b>FECHA DE PRORROGA 01 DE LA SUSPENSION N°. 02:</b>	01 DE SEPTIEMBRE DE 2021
<b>FECHA DE PRORROGA 02 DE LA SUSPENSION N°. 02:</b>	30 DE SEPTIEMBRE DE 2021
<b>FECHA DE PRORROGA 03 DE LA SUSPENSION N°. 03:</b>	09 DE NOVIEMBRE DE 2021
<b>FECHA DE REINICIACIÓN N°. 02:</b>	18 DE DICIEMBRE DE 2021
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	22 DE DICIEMBRE DE 2021

## 2. INTRODUCCIÓN

Este informe se presenta, en cumplimiento de los compromisos adquiridos mediante la suscripción del Contrato de Obra N°. 022 de 20 de febrero de 2021, cuyo objeto es “OBRAS DE CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO, OPTIMIZACION Y/O ADECUACION PARA EL AREA ADMINISTRATIVA DE LAS OFICINAS DE LA SEDE LA POLA S.A E.S.P OFICIAL”, donde se describen las labores técnicas como administrativas que se llevaron a cabo en el periodo establecido en el contrato, comprendido desde el inicio de las obras hasta su terminación.

El contrato fue ejecutado en presencia de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus covid-19, cumpliendo y aplicando los protocolos de bioseguridad.

Adicionalmente se describen cada una de las actividades contractuales y las actividades no previstas generadas en la ejecución del mismo, mostrando y describiendo la metodología e implementación y sus resultados.

### 3. ACTIVIDADES REALIZADAS

#### 3.1. GENERALIDADES

Una vez adjudicado el contrato, se procedió a ser firmado y legalizado, con la adquisición de las estampillas y la póliza respectiva, así como su respectiva aprobación previa al acta de inicio.

Se firma el acta de inicio y se procede a dar cumplimiento con los requerimientos solicitados por la oficina de Gestión ambiental de la empresa IBAL S.A E.S.P OFICIAL, previo al inicio de las obras objeto del contrato. Para lo cual se presentaron los siguientes documentos para su evaluación y aprobación:

- Matriz de riesgo.
- Plan de emergencias.
- Plan de capacitación y procedimiento operativos de emergencia.
- Plan de Gestión Ambiental y Social PEGMA

Estos documentos fueron evaluados por la oficina de Seguridad Ocupacional, y la Oficina de Gestión Ambiental, donde se les realizó algunas observaciones, las cuales fueron subsanadas, y finalmente quedan aprobados los documentos para así poder dar inicio a las actividades propias de obra.

#### 3.2. LOCALIZACION DEL PROYECTO

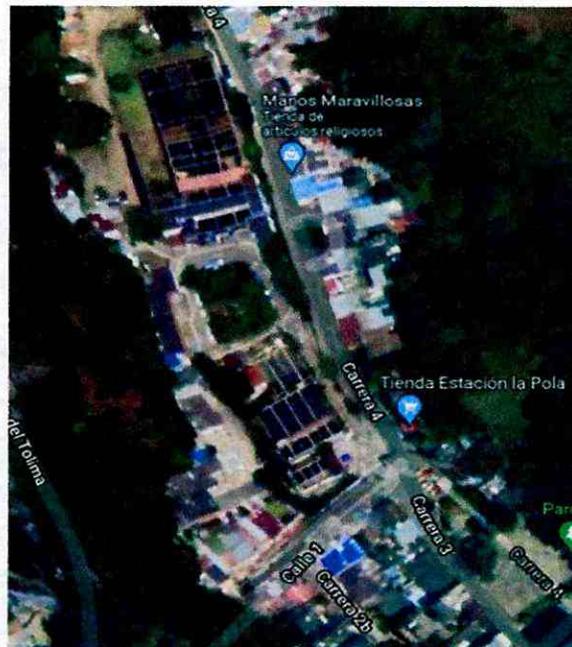


Imagen 1: Ubicación IBAL sede Pola.

#### 4. ACTIVIDADES TECNICAS Y DE EJECUCION DEL CONTRATO

A continuación, se describen las actividades de ejecución de obra para la construcción, mantenimiento, optimización y/o adecuación para el área administrativa de las oficinas de la sede la pola S.A E.S.P OFICIAL, actividades que van desde la suscripción del acta de inicio hasta su culminación.

Las obras se dieron inicio realizando la entrega del sitio al contratista por parte de la supervisión del contrato; luego el contratista procedió a realizar el replanteo de las áreas a intervenir; mezzanine N°. 1 Segundo Piso y mezzanine N°. 2 Primer y Segundo piso al lado de la oficina de Proyectos, cabe aclarar que el proyecto para estas zonas consistía en la construcción de áreas en estructura metálica (acero) forradas con paneles de fibrocemento, las cuales se dieron inicio de la siguiente forma:

- Suministro de estructura metálica, acopio en el sitio.
- Limpieza y retiro de aceite el cual trae el acero de fábrica.
- Corte.
- Ensamble.
- Montaje.
- Soldadura.
- Pintura anticorrosiva.

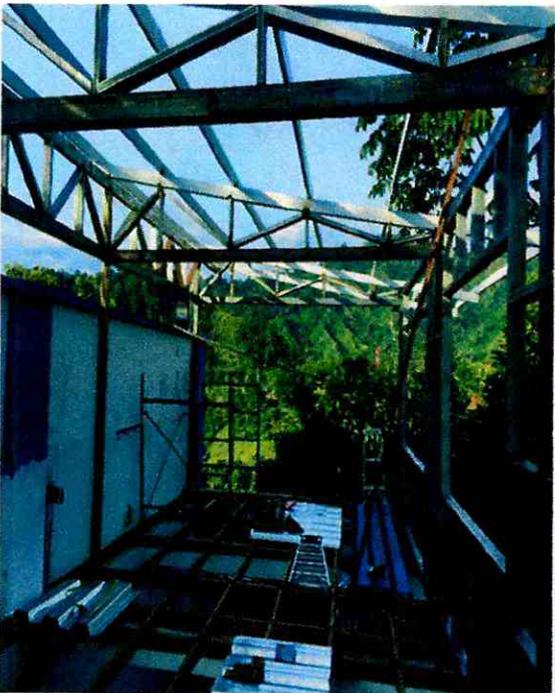
Con el fin de poder acceder de manera fácil y segura a los sitios donde se instalaría la placa de metaldeck se construyeron las escaleras metálicas de acceso a los mezzanines para facilitar el acceso y el desarrollo de las actividades.



Se continuo con el desarrollo de las actividades de la siguiente manera:

- Corte ensamble y montaje de estructura metálica, sobre muros y vigas.





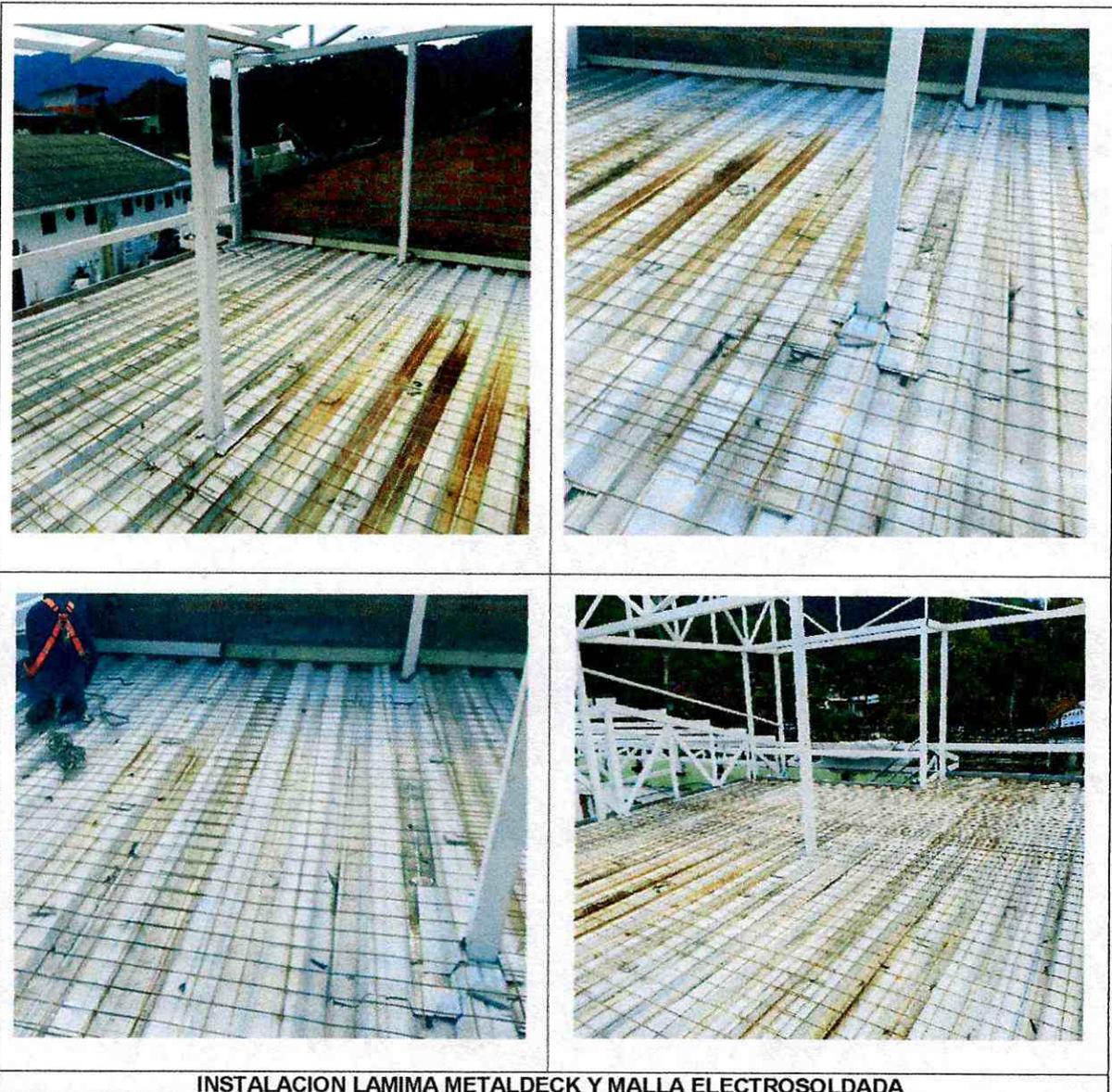
**INSTALACION ESTRUCTURA METALICA SOBRE MUROS**

**ARMADO DE ESTRUCTURA METALICA MEZZANINE**

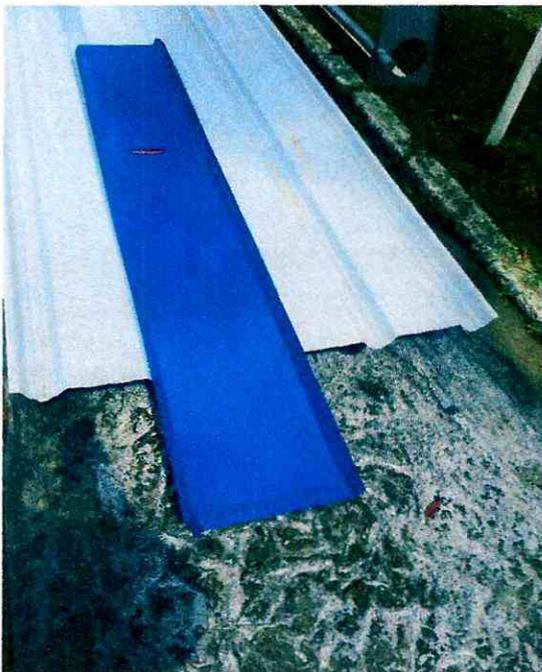
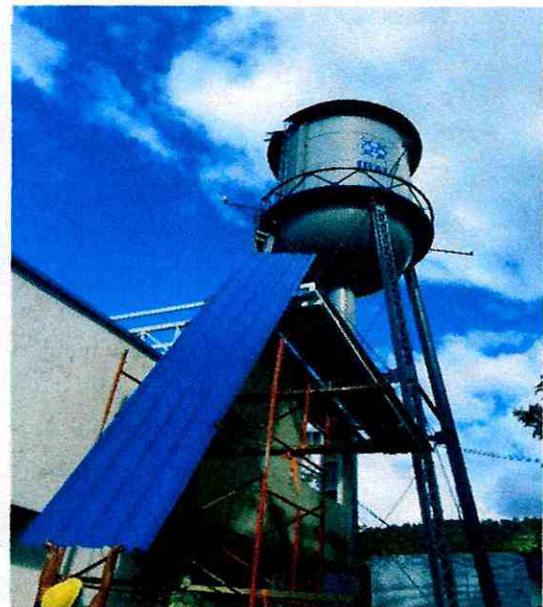
## CONSTRUCCION LOSA DE ENTREPISO

Se tubo en cuenta la geometría del área a cubrir, para luego realizar la colocación de la estructura de apoyo, donde se coloco la lamina colaborante metálica la cual hace las veces de formaleta, a la vez hace que el proceso constructivo sea mas rápido y fácil de instalar.

La laminas de MetalDeck, fueron fijadas a la estructura por medio de tornillos autoperforantes y puntos de soldadura, adicional sobre la lamina se coloco malla electrosoldada para dar mallor resistencia a la losa y evitar problemas de fisuras en la losa.



INSTALACION LAMINA METALDECK Y MALLA ELECTROSOLDADA



FLANCHE METALICO

INSTALACION DE CUBIERTA

Se realizo la actividad de Alistado en mortero 1:3 impermeabilizado e=0.04 m pisos y terrazas, con el fin de nivelar las losas y poder realizar la instalación de la baldosa para este caso el porcelanato.



MORTERO DE NIVELACION

- Se procede a realizar la instalacion del Eterboard, para la conformación de los muros, internos, externos, carteras etc.

