



**ACTA PARCIAL**  
**SISTEMA INTEGRADO DE**  
**GESTIÓN**

**CÓDIGO: GJ-R-033**

**FECHA VIGENCIA:**  
2020-02-17

**VERSIÓN: 05**

**Página 1 de 2**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Contrato No.</b>         | 011 DEL 08 DE FEBRERO DE 2021  |
| <b>Objeto</b>               | Prestación de servicios profesionales de un profesional senior 2 (Profesional en derecho) para atender las necesidades jurídicas y contractuales de la empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P OFICIAL. |
| <b>Valor total</b>          | \$33,000,000.00 Pesos Colombianos  |
| <b>Contratista</b>          | MONICA MARCELA CARDENAS ALVAREZ  |
| <b>Supervisor</b>           | JULIANA MACIAS BARRETO - SECRETARÍA GENERAL  |
| <b>Fecha de Inicio</b>      | 11 DE FEBRERO DE 2021  |
| <b>Fecha de terminación</b> | 10 DE AGOSTO DE 2020   |
| <b>Plazo de Ejecución</b>   | SEIS (6) MESES.  |

**FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL**

| <b>Año</b> | <b>Mes</b> | <b>Día</b> |
|------------|------------|------------|
| 2021       | 05         | 18         |

En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. 3 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.

|  |   |
|--|---|
| <b>Periodo informado</b>                       | 11 de abril al 10 de mayo de 2021   |
| <b>Actividades desarrolladas</b>               | Se anexa INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS, identificado bajo el código GJ-R-064, informe comprendido entre el PERIODO del 11-04-2021 AL 10-05-2021, del cual hace parte integral de la presente acta. |
| <b>Evidencias de la ejecución del contrato</b> | LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN INCORPORADA EN DISCO COMPACTO -CD-   |

**ESTADO DE CUENTA**


|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>Valor Contrato</b>                    | \$33.000.000.00 |
| <b>Valor Acta No. 01</b>                 | \$ 5.500.000.00 |
| <b>Valor Acta No. 02</b>                 | \$ 5.500.000.00 |
| <b>Valor Acta No. 03</b>                 | \$ 5.500.000.00 |
| <b>Saldo (Valor pendiente para pago)</b> | \$16.500.000.00 |

**APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

**PERSONA JURIDICA**

El contratista presentó certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.

*Recabado por auditoría*  
**28 MAY 2021**  
*Jacely C.*

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
|  | <b>ACTA PARCIAL</b><br><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b> | <b>CÓDIGO:</b> GJ-R-033              |
|   |  | <b>FECHA VIGENCIA:</b><br>2020-02-17 |
|   |  | <b>VERSIÓN:</b> 05                   |
|   |  | <b>Página 2 de 2</b>                 |

|   |  |                             |   |
|---|--|-----------------------------|---|
| <b>APORTA CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL</b>   |  | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/>   |
| <b>APORTA CERTIFICACION REVISOR FISCAL</b><br>(En caso de aportar certificación del revisor fiscal deberá adjuntar con ella, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores) |  | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/>   |
| <b>PERSONA NATURAL</b>  |  |                             |   |
| <b>Entidad en donde se realiza el pago.</b>   | BANCOLOMBIA  |                             | <b>Valor total del aporte</b><br><b>\$1.636.400</b>                                   |
| <b>Planilla No.</b>   | 9419849494   |                             | <b>Salud</b><br>\$681.300   |
| <b>Periodo cotizado</b>   | <b>De:</b>   | <b>01/04/2021</b>           | <b>Pensión</b><br>\$926.600   |
|   | <b>Hasta:</b>  | <b>30/04/2021</b>           | <b>ARL</b><br>\$28.500  |
| <b>ANEXOS:</b>  |  |                             | <b>Marque con x</b>   |
| Recibo de pago de seguridad social  |  |                             |   |
| Copia planillas de aporte   |  |                             | x   |
| <b>Firma</b>  |  |                             |  |
| <b>Nombre</b>   | MONICA MARCELA CARDENAS ALVAREZ  |                             | JULIANA MACIAS BARRETO  |
|   | <b>Contratista</b>   |                             | <b>Supervisor</b>   |
| <b>V° B° Profesional Salud Ocupacional IBAL</b>   |   |                             |  |



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJR-056

FECHA VIGENCIA:

19/09/2019

VERSIÓN: 00

Página 1 de 4

Evaluación:  Fecha evaluación 18/05/21 Acta Parcial No. 3 Reevaluación:  Fecha reevaluación: \_\_\_\_\_

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: No. 011 DEL 08 DE FEBRERO DE 2021

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: MONICA M. CARDENAS A.

NIT: C.C. 65780704

FECHA DE INICIO: 11 DE FEBRERO DE 2021

FECHA DE TERMINACION: 10 DE AGOSTO DE 2021

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales de un profesional senior 2 (Profesional en derecho) para atender las necesidades jurídicas y contractuales de la empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P OFICIAL

| CLASE DE CONTRATO | 1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION |   |
|-------------------|---|---|
|                   | 2. SUMINISTRO Y ADQUISICION                                   | X |
|                   | 3. ARRENDAMIENTO  |   |
|                   | 4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA                                |   |
|                   | 5. SERVICIO   |   |
|                   | 6. SEGUROS  |   |
|                   | 7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS                                   |   |
|                   | 8. OBRA PUBLICA   |   |

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE 2= MALO 3= REGULAR 4= BUENO 5= EXCELENTE

1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

| CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD                                    | PUNTAJE | CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO                                 | PUNTAJE |
|---|---------|--|---------|
| OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO  | 5       | PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE                                     | 5       |
| TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS                                    | 5       | ATENCION DE REQUERIMIENTOS   | 5       |
| CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES | 5       | PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL                                   | 5       |
| TOTAL PROMEDIO  | 5       | ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA  | 5       |
|   |         | CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION     | 5       |
|   |         | CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL | 5       |
| CRITERIOS DE CALIDAD  | PUNTAJE | TOTAL PROMEDIO   | 5       |
| CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS                   | 5       |  |         |
| TOTAL PROMEDIO  | 5       | EVALUACION TOTAL   | 5       |

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION  REEVALUACION  POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades):

la Dña Monica no cumplido con las actividades asignadas

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION  REEVALUACION  POR PARTE DEL CONTRATISTA:

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION SI  NO

INTERPONE RECURSO DE APELACION SI  NO

NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluación) De conformidad con el artículo 7 de la resolución que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendrá los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consorcio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual término a cada uno de los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).



FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

19/09/2019

VERSIÓN: 00

Página 1 de 4

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluación de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripción.

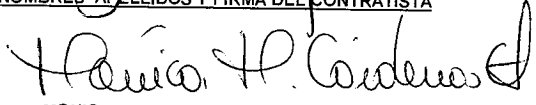
SI

NO

**NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR** (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este documento debe ser firmado por los dos, en sus respectivas calidades)

  
JULIANA MACÍAS BARRETO

**NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL CONTRATISTA**

  
MONICA MARCELA CARDENAS ALVAREZ

**LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO  
Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P.  
OFICIAL**

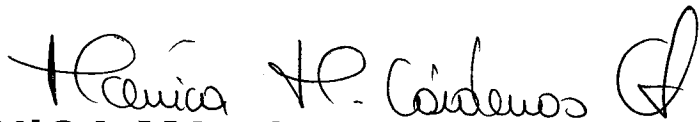
DEBE A:

**MONICA MARCELA CARDENAS ALVAREZ**

**Abogada**

La suma de Cinco Millones Quinientos Mil Pesos (\$5.500.000) por concepto de honorarios profesionales por el periodo comprendido entre el 11 de abril al 10 de mayo de 2021, de conformidad con el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 011 del 08 de febrero de 2021.

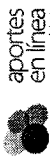
Se presenta el dieciocho (18) de mayo de 2021.



**MONICA MARCELA CARDENAS ALVAREZ**

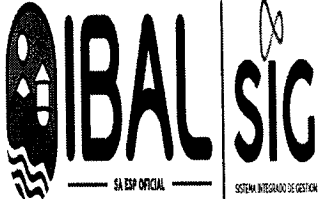
C.C. No. 65.780.704 de Ibagué





# Planilla Resumen

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                                 |                 |                    |                                       |                     |                        |                       |             |
|-----------------------------------|---------|---------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|-------------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social                    | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion                             | Ciudad-Departamento | Teléfono               | Exonerado SEVA e ICBP |             |
| C.C. 65780704                     |         | CARDENAS ALVAREZ ANONCA MARCELA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | Centro Comercial Combeima Oficina B/D | IBAGUE-TOLIMA       | 2730722                | No                    |             |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                                 |                 |                    |                                       |                     |                        |                       |             |
| Periodo                           |         | Clave                           |                 | Tipo               |                                       | Fecha               |                        | Pago                  |             |
| Pensión                           | Salud   | Pago                            | Planilla        | Planilla           | Limite                                | Pago                | Banco                  | Dias Mora             | Valor       |
| 2021-04                           | 2021-04 | 991383977                       | 9419849494      | i                  | 2021/05/04                            | 2021/05/18          | BANCOLOMBIA            | 14                    | \$1,636,400 |
| RESUMEN DE PAGO                   |         |                                 |                 |                    |                                       |                     |                        |                       |             |
| RIESGO                            | CODIGO  | NIT                             | DV              | AFILIADOS          | VALOR LIQUIDADO                       | INTERESES MORA      | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR         |             |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                                 |                 |                    |                                       |                     |                        |                       |             |
| COLPENSIONES                      | 25-14   | 900,336,004                     | 7               | 1                  | \$926,600                             | \$0                 | \$0                    | \$926,600             |             |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                                 |                 |                    |                                       |                     |                        |                       |             |
| COLPATRIA ARP                     | 14-4    | 860,002,183                     | 9               | 1                  | \$28,500                              | \$0                 | \$0                    | \$28,500              |             |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                                 |                 |                    |                                       |                     |                        |                       |             |
| SANTITAS                          | EPS005  | 800,251,440                     | 6               | 1                  | \$681,300                             | \$0                 | \$0                    | \$681,300             |             |
| <b>TOTAL</b>                      |         |                                 |                 | <b>1</b>           | <b>\$1,636,400</b>                    | <b>\$0</b>          | <b>\$0</b>             | <b>\$1,636,400</b>    |             |

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS</b><br><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b> | <b>CÓDIGO:</b> GJ-R-064              |
|   |  | <b>FECHA VIGENCIA:</b><br>2019-09-19 |
|   |  | <b>VERSIÓN:</b> 01                   |
|   |  | <b>Página 1 de 9</b>                 |

### INFORME DE ACTIVIDADES

PERIODO: 11-04-2021 AL 10-05-2021

|  |   |   |
|--|---|---|
| Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este formato:<br><br><b>a.- Recuerde que debe diligenciarse un informe por periodo mensualizado, diligenciando toda la información allí contenida.</b> |   | <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b><br><br>Prestación de servicios profesionales de un profesional senior 2 (Profesional en derecho) para atender las necesidades jurídicas y contractuales de la empresa Ibaguereña de acueducto y alcantarillado IBAL S.A. E.S.P OFICIAL. |
| <b>DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO:</b>   |   |   |
| <b>No. Contrato</b>  | 011 DEL 2021 – 02 – 08  |   |
| <b>Nombre del Contratista</b>  | MONICA MARCELA CARDENAS ALVAREZ   |   |
| <b>Valor (En letra y numero)</b>   | TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS (\$33,000,000.00)  |   |
| <b>Plazo del Contrato</b>  | SEIS (6) MESES  |   |
| <b>Fecha inicio de actividades</b>   | 11-02-2021  |   |
| <b>Fecha de Terminación</b>  | 10-08-2021  |   |
| <b>OBLIGACIONES</b><br><br>(En estas columnas el contratista debe escribir una a una las obligaciones contempladas en su contrato y aquellas que sean delegadas por el supervisor de manera adicional)                             | <b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b><br><br>(En esta columna el contratista debe escribir al detalle todas sus actuaciones y en caso de que las mismas tengan anexos deberá mencionarlo dentro de la actividad y adjuntar la información que haya lugar y que acredite el cumplimiento de la obligación) | <b>CUMPLIO</b><br><br>(En esta columna el supervisor debe manifestar si el contratista cumplió con las actividades desarrolladas en concordancia con sus obligaciones)  |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>Obligación No. 1.-</b></p> <p>Asumir la representación judicial de la empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, ante las diferentes instancias judiciales en temas administrativos, civiles, laborales, comerciales, contractuales, penales y ambientales; así como también representar al IBAL y defender cumplida y oportunamente sus intereses en los procesos administrativos, laborales, ambientales, civiles, contractuales, penales y comerciales y realizar los trámites que se generen en los mismos y de los que se le encomienden, lo que incluye control de términos, recaudo de material probatorio y para efectos de la defensa judicial de la empresa y demás trámites necesarios, coordinar con las diferentes áreas los temas técnicos y jurídicos a que haya lugar, con el objeto de presentar verdaderos argumentos facticos y jurídicos para una defensa eficaz.</p> | <p>Se ha estado haciendo seguimiento a los procesos a mi cargo, consultando el portal de la rama judicial Siglo XXI y en los estados electrónicos en la página <a href="http://www.ramajudicial.gov.co">www.ramajudicial.gov.co</a>. Las actuaciones judiciales se ven reflejadas la relación anexa a este informe.</p> <p>Se llevo a cabo audiencia de conciliación, en la audiencia programada del artículo 80 del Código Procesal del Trabajo, en el Juzgado Cuarto Laboral del Circuito de Ibagué, demandante: Carlos Andrés Silva, radicación 2011-656. Conciliada.</p> <p>Se llevo a cabo audiencia de conciliación, artículo 77 del Código Procesal del Trabajo, en el Juzgado Segundo Laboral del Circuito de Ibagué, demandante: Jorge Alexander Prieto Ramírez, radicación 2016-038.</p> |  |
| <p><b>Obligación No. 2.-</b></p> <p>El profesional deberá contar con los equipos de cómputo y tecnológicos necesario para el normal desarrollo de sus obligaciones contractuales.</p>   | <p>Se dio cabal cumplimiento a esta obligación, cuento con los equipos de cómputo y tecnológicos necesarios para el desarrollo de mis obligaciones contractuales.</p>  |  |
| <p><b>Obligación No. 3.-</b></p> <p>Será obligación del abogado apoyar a la empresa en temas relacionados con servicios públicos Domiciliarios y demás actividades inherentes al proceso de gestión jurídica y contractual que se le asigne, velando por la defensa de los intereses del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, dentro de los mismos.</p>  | <p>No fui requerida por parte de la empresa para este periodo.</p>   |  |
| <p><b>Obligación No. 4.-</b></p> <p>Estas acciones incluyen realizar el control de términos de los procesos asignados, recaudar material probatorio necesario, contestar demandas, interponer los recursos que procedan, así como realizar el estudio de procedencia</p>  | <p>Se dio cabal cumplimiento a esta obligación realizando el respectivo control de términos de los procesos asignados y relacionados en la Obligación No. 1.</p>   |  |



**INFORME DE ACTIVIDADES PARA  
ABOGADOS**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-064


**FECHA VIGENCIA:**  
2019-09-19

**VERSIÓN:** 01

**Página 3 de 9**


|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
| <p>ante el Comité Técnico de Conciliación de la Empresa y, de ser el caso interponer las acciones pertinentes, incluso las acciones de repetición, con el fin de salvaguardar los intereses de la Empresa, dar respuesta a consultas jurídicas en todas las áreas prestar sus servicios profesionales como integrantes de comités evaluadores en los casos que sea designado y llevar a comité técnico de conciliación los asuntos que lo requieran diligenciando las fichas técnicas para el mismo, dentro del plazo oportuno y en los formatos establecidos por el SIG, contestar derechos de petición y demás actividades que correspondan a la actividad como representante judicial de la empresa.</p> |   |                           |
| <p><b>Obligación No. 5.-</b><br/><br/>Una vez otorgado el poder, el abogado asumirá cada proceso con estricta observancia de las normas jurídicas y morales, por lo cual debe atender los lineamientos establecidos en el Código de Ética y Disciplinario del abogado, así mismo deberá atender las políticas de daño antijurídico y de defensa judicial establecidos por la empresa en aras de evitar condenas onerosas que afecten el patrimonio de la misma, además deberá atender las decisiones que se tomen en cada Comité Técnico de Conciliación.</p>   | <p align="center">Se da cabal cumplimiento a esta obligación.</p>                 |                           |
| <p><b>Obligación No. 6.-</b><br/><br/>Igualmente, los abogados deberán estar en disposición de brindar sus asesorías en materia contractual, así como participar en comités de evaluación de procesos contractuales en que sean asignados, para la evaluación de las propuestas.</p>  | <p align="center">No fui requerida por parte de la empresa para este periodo.</p> |                           |
| <p><b>Obligación No. 7.-</b><br/><br/>Atender procesos de alto grado de responsabilidad y riesgo, como son aquellos en los que la empresa ha sido demandada ante el</p>   | <p align="center">No fui requerida por parte de la empresa para este periodo.</p> | <p align="right">C.A.</p> |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| <p>Tribunal de Arbitramento de la Cámara de Comercio de Ibagué y aquellos relacionados con acciones de nulidad y restablecimiento de derecho contra la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.</p>   |   |           |
| <p><b>Obligación No. 8.-</b></p> <p>Todos los datos e informaciones a las cuales tuviere acceso EL CONTRATISTA durante la ejecución del contrato serán mantenidos en forma confidencial. Esta confidencialidad será continua y no vence por terminación del contrato.</p>  | <p>Se dio cabal cumplimiento a esta obligación manteniendo en forma confidencial todos los datos e informaciones a las cuales he tenido acceso.</p> | <p>OK</p> |
| <p><b>Obligación No. 9.-</b></p> <p>Reunirse previamente y preparar conjuntamente y de manera coordinada con el (los) funcionario(s) de la parte técnica de la empresa citados a las diferentes diligencias judiciales, con el fin de preparar los argumentos de defensa que servirán de soporte durante el desarrollo de cada diligencia que se haya programado y coordinar las pruebas que pretenda hacerse valer. Lo anterior para garantizar la adecuada defensa judicial en procura de los intereses del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El cumplimiento a esta obligación se evidenciará a través de un acta de reunión que será suscrita por el abogado y el o los funcionarios con quienes se reúna.</p> | <p>No se hizo necesario para el presente periodo.</p>   | <p>OK</p> |
| <p><b>Obligación No. 10.-</b></p> <p>Proyectar todos los documentos y actos administrativos que sean requeridos por la Empresa relacionados con los procesos asignados y/o trámites que le sean asignados.</p>   | <p>Se contestó la solicitud realizada por el apoderado de Oliva Peláez Sánchez mediante oficio 110-367 del 10 de mayo de 2021.</p>                  | <p>OK</p> |

|   |  |  |                                      |
|---|--|--|--------------------------------------|
|  <p><b>IBAL SIG</b><br/>S.A. E.S.P. OFICIAL      SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS</b><br><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b> GJ-R-064              |
|   |  |  | <b>FECHA VIGENCIA:</b><br>2019-09-19 |
|   |  |  | <b>VERSIÓN:</b> 01                   |
|   |  |  | <b>Página 5 de 9</b>                 |

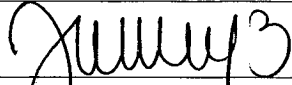
|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>Obligación No. 11.-</b></p> <p>Allegar a la secretaria general los soportes de las actuaciones adelantadas dentro de cada proceso asignado, a más tardar dentro de la semana siguiente de surtido el acto, considerando que las carpetas de los procesos deben permanecer en el archivo de gestión de la secretaria general.</p>   | <p>Se ha utilizado como medio el correo electrónico para el envío de actuaciones y trámites asignados.</p>   |  |
| <p><b>Obligación No. 12.-</b></p> <p>Rendir concepto verbal y escrito de los asuntos requeridos tanto por la Gerencia como por la Secretaria General y demás dependencias que le son asignadas de la empresa.</p>  | <p>Se rindieron diferentes conceptos verbales solicitados por el Director Administrativo, tales como: indicaciones de proyección para respuesta de derechos de petición.</p>   |  |
| <p><b>Obligación No. 13.-</b></p> <p>Resolver los interrogantes jurídicos que se planteen al interior de la empresa y sus diferentes divisiones e incluso por parte de la gerencia.</p>  | <p>Se resolvieron los interrogantes realizados por parte del Director Administrativo.</p>  |  |
| <p><b>Obligación No. 14.-</b></p> <p>Presentarse personalmente cuando la empresa lo requiera, atendiendo el 60% de dedicación de acuerdo al monto de los honorarios pactados y en consonancia con el tiempo necesario para realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual.</p>  | <p>Se cumplió con la presente obligación estando muy atenta a los requerimientos o solicitudes efectuadas por los distintos medios de comunicación (celular, correos electrónicos, WhatsApp).</p>  |  |
| <p><b>Obligación No. 15.-</b></p> <p>Brindar apoyo jurídico a las dependencias del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL designadas por el secretario general, referente a asesoría y conceptualización jurídica; el jefe de la dependencia deberá certificar su respectiva asistencia y cumplimiento a esta obligación. La asesoría a las dependencias designadas debe realizarse dos veces a la semana en coordinación con cada área.</p> | <p>Se atendió personalmente las solicitudes realizadas por el Director Administrativo, como evidencia o soporte del cumplimiento de la presente obligación, se anexa al presente informe certificación expedida por el director administrativo y financiero de la empresa.</p> |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>Obligación No. 16.-</b></p> <p>Propiciar el uso de los mecanismos alternativos de solución de conflictos, a fin de evitar acciones onerosas para la Empresa y atender las recomendaciones de la Secretaria General relacionadas con el acatamiento de las políticas de daño antijurídico definidas por el comité técnico de conciliación.</p>   | <p>Se atienden las recomendaciones impartidas por el Comité de Conciliación conforme a las Políticas de Defensa Judicial aprobados, que previamente mediante ficha técnica se evalúa cada caso en particular, específicamente los de carácter laboral, a fin de evitar acciones onerosas para la Empresa.</p>                          |  |
| <p><b>Obligación No. 17.-</b></p> <p>Prestar sus servicios con sujeción a los lineamientos y parámetros que para el cumplimiento del objeto del contrato se determine.</p>  | <p>Se dio cabal cumplimiento a esta obligación prestando mis servicios con sujeción a los lineamientos y parámetros determinados.</p>  |  |
| <p><b>Obligación No. 18.-</b></p> <p>Llevar al comité de conciliación de la empresa todos los procesos que lo requieran, así como el estudio de las acciones de repetición que le sean asignados, además de aquellos temas que requieran de la consulta y aprobación por parte de este comité, para cuyo efecto se recibirán las fichas técnicas con cinco (5) días hábiles de antelación a la fecha programada para la sesión.</p> | <p>Se llevo a comité de conciliación celebrado el 29 de abril de 2021 las fichas técnicas de Carlos Eduardo Arias Tinjaca y Jorge Alexander Prieto Ramirez.</p> <p>Se llevo a comité de conciliación celebrado el 6 de mayo de 2021 las fichas técnicas de Maritza Puentes Delgado, Alexander Cruz García y Alexander Cruz García.</p> |  |
| <p><b>Obligación No. 19.-</b></p> <p>Apoyar al área de contratación de la Secretaria General en los asuntos que le asigne el Secretario General, realizando los actos administrativos, conceptos, asesorías y revisión de actas y demás que se requieran conforme a las necesidades del área.</p>   | <p>Para el presente periodo no me fue solicitado apoyo por parte del área de contratación.</p>   |  |

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES PARA ABOGADOS</b><br><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b> | <b>CÓDIGO:</b> GJ-R-064              |
|   |  | <b>FECHA VIGENCIA:</b><br>2019-09-19 |
|   |  | <b>VERSIÓN:</b> 01                   |
|   |  | <b>Página 7 de 9</b>                 |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>Obligación No. 20.-</b></p> <p>Interponer los llamamientos en garantía a que haya lugar, así como los procesos administrativos sancionatorios que correspondan y presentar las demandas de repetición a los comités de conciliación y posterior estrado judicial, conforme a lo establecido en la normatividad vigente.</p>  | <p>No se requirió para este periodo.</p>   |  |
| <p><b>Obligación No. 21.-</b></p> <p>Atender procesos de alto grado de responsabilidad y riesgo, como son aquellos en los que la empresa ha sido demandada ante el Tribunal de Arbitramento de la Cámara de Comercio de Ibagué y aquellos relacionados con acciones de nulidad y restablecimiento de derecho contra la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.</p> | <p>No me fue designado proceso alguno.</p> |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p><b>Obligación No. 22.-</b></p> <p>Presentar informes mensuales, de acuerdo el formato que la secretaria general establezca para tal fin, en los que debe indicar las actividades desarrolladas durante cada mes; este informe debe presentarse en el registro de calidad que se establezca para tal fin, junto a cada acta parcial en medio magnético, en el cual se debe relacionar cada uno de los procesos asignados, su estado, y demás así como cada una de las asesorías, conceptos, respuestas de derechos de petición, reclamaciones administrativas, y consultas resueltas a las dependencias asignadas, en el día establecido para tal fin. Este informe debe contener: La lista de procesos asignados junto con la relación de la actuación realizada cada mes, la copia de la evidencia (contestación, alegatos, recursos, audio y/o acta de audiencia celebrada, etc.). Así como todas las actuaciones asignadas dentro del mes (asesorías, derechos de petición, reclamaciones administrativas, conceptos y demás) tanto en la secretaria general como en cada una de las dependencias asignadas.</p> | <p>Se anexa en el presente informe.</p>   |  |
| <p><b>Obligación No. 23.-</b></p> <p>El abogado debe entregar fotocopias de todas y cada una de las actuaciones e incluso copia de los audios y actas de las audiencias celebradas durante la ejecución del objeto contractual en que funja como apoderado de la empresa, a más tardar dentro de la semana siguiente de surtido el acto.</p>   | <p>Se ha enviado vía correo electrónico las actuaciones desarrolladas en el presente periodo.</p> |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><b>Obligación No. 24.-</b></p> <p>Al finalizar el contrato el abogado debe presentar un informe final en el formato que la secretaria general establezca para tal fin, en el que debe relacionar todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del objeto contractual en medio magnético, además debe entregar la relación de asuntos y procesos que le fueron asignados, indicando su estado actual y que actuaciones se deben surtir de manera prioritaria, indicando el término para ello.</p> | <p>No aplica para este periodo.</p>   |  |
| <p><b>Obligación No. 25.-</b></p> <p>El abogado se obliga a actuar con ética profesional en los procesos en los cuales defienda los intereses del IBAL y cualquier otro que le sea entregado para su gestión profesional con ocasión del contrato.</p>  | <p>Se dio cabal cumplimiento a esta obligación actuando con ética profesional en los procesos asignados.</p>                                    |  |
| <p><b>Obligación No. 26.-</b></p> <p>El contratista mantendrá la reserva y confidencialidad de los datos e informaciones a las cuales tuviere acceso durante la ejecución del contrato. Esta confidencialidad será continua y no vence por terminación del contrato.</p>  | <p>Se dio cabal cumplimiento a esta obligación manteniendo la reserva y confidencialidad de los datos e informaciones que he tenido acceso.</p> |  |
| <p><b>OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES</b></p>   |   |  |
| <p><b>FIRMA DEL CONTRATISTA</b></p>   |   |  |
| <p><b>SUPERVISOR IBAL</b></p>   | <p>Vo Bo </p>  |  |
|   | <p><b>NOMBRE</b> Juliana Macias B.</p>  |  |
|   | <p><b>CARGO</b> Secretario General</p>  |  |



| RADICADO                 | JUZGADO                          | TIPO DE PROCESO   | DEMANDANTE                       | DEMANDADO   | ESTADO ACTUAL | ULTIMA ACTUACION   | AUDIENCIA FECHA | AUDIENCIA HORAL | TIPO AUDIENCIA                      |
|--------------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------------------|---|---------------|--|-----------------|-----------------|-------------------------------------|
| 73001310500120180010000  | 01. CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | ARNOLDO SALAZAR OTALVARO         | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ARCHIVADO     | 05/ABRIL/2021: ARCHIVO DEFINITIVO. ARCHIVADO EN LA CAJA 005 DE 2021.   |                 |                 |                                     |
| 73001310500120180011900  | 01. CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | WILLIAM GIOVANNY FAJARD          | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO        | 28/ENERO/2020: DECRETA EMPLAZAMIENTO. RECONOCE PERSONERIA.   |                 |                 |                                     |
| 73001310500120180011500  | 01. CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | HUMBERTO DIAZ CIELES             | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ARCHIVADO     | 07/ABRIL/2021: ARCHIVO DEFINITIVO. ARCHIVADO EN LA CAJA 008 DE 2021.   |                 |                 |                                     |
| 73001310500120190038200  | 01. CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | JAIME BORRERO FORTILLO           | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO        | 02/MARZO/2021: AUTO PONE EN CONOCIMIENTO. TIENE POR CONTESTADA DEMANDA IBAI. PROACTIVAS SOLUCIONES NO CONTESTO DEMANDA. FIA FECHA A UD. 77 EL 26 DE MAYO DE 2021 A LAS 09 AM. RECONOCE PERSONERIA FIACION ESTADO                           | 26 DE MAYO      | 9:00 p. m.      | AUDIENCIA DEL ARTICULO 77 DEL CPTSS |
| 73001310500120140004100  | 01. CIRCUITO IBAGUE              | FUERO SINDICAL    | RUBEN DARIO PALOMINO ARENAS      | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO        | 24/FEBRERO/2020: ACEPTA RENUNCIA AL PODER  |                 |                 |                                     |
| 730013105001201000020400 | 01. CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | GERARDO FIDREZ PERDOMO           | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO        | 26/FEBRERO/2020 AGREGAR MEMORIAL. ALLEGA RENUNCIA PODER APODERADO IBAI 7 FEB 30 (L) TITULOS  |                 |                 |                                     |
| 73001310500120150039500  | 01. CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | JOSE SANTOS RIVERA               | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO        | 25/FEBRERO/2021: AUTO PONE EN CONOCIMIENTO. FIA FECHA PARA EL 19 DE MAYO DE 2021 A LAS 04:00 P.M.  | 19 DE MAYO      | 4:00 p. m.      |                                     |
| 73001310500120180004200  | 01. CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | MARTA ISABEL CALDERON DE CEBEL   | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ARCHIVADO     | 07/ABRIL/2021: ARCHIVO DEFINITIVO. ARCHIVADO EN LA CAJA 008 DE 2021.   |                 |                 |                                     |
| 73001310500120180017400  | 01. CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | CARLOS EDUARDO ARIAS TINJACA     | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO        | 01/FEBRERO/2021: AUTO PONE EN CONOCIMIENTO. FIA FECHA DE AUDIENCIA EL 08 DE ABRIL DE 2021 A LAS 03:00 PM FIACION ESTADO  |                 |                 |                                     |
| 73001310500120170004500  | 01. CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | LUIS HERNANDO DAZ RIVERA         | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ARCHIVADO     | 07/ABRIL/2021: ARCHIVO DEFINITIVO. ARCHIVADO EN LA CAJA 015 DE 2021  |                 |                 |                                     |
| 730013105001201700423500 | 01. CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | HUGO HUMBERTO MENDIETA RODRIGUEZ | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO        | 25/FEBRERO/2020: AUTO PONE EN CONOCIMIENTO. RECONOCE PERSONERIA.   |                 |                 |                                     |
| 73001310500120190073900  | 01. MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS | ORDINARIO LABORAL | ADRIANA BELTRAN SALAZAR RUBIO    | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO        | 09/ABRIL/2021: NOTIFICACION AGENTE MINISTERIO PUBLICO. EN LA FECHA SE NOTIFICA AL PROCURADOR Y AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURIDICA  |                 |                 |                                     |
| 73001310500120160035000  | 02. CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | GERMAN ALBERTO PARRA RUBIO       | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ARCHIVADO     | 25/ENERO/2021: ARCHIVO DEFINITIVO. SE ARCHIVA EN LA CAJA 2 DE 2021   |                 |                 |                                     |
| 73001310500120170022000  | 02. CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | JOSE IBARDO QUIROGA BARBOSA      | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO        | 18/NOVIEMBRE/2018 - SE NOTIFICO POR CORREO ELECTRONICO A LA GENCIA NACIONAL Y AL MINISTERIO PUBLICO  |                 |                 |                                     |
| 73001310500120170045600  | 02. CIRCUITO IBAGUE              | EJECUTIVO LABORAL | MAGNOLIA AMAYA                   | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ARCHIVADO     | 16/SEPTIEMBRE/2020: ARCHIVO DEFINITIVO. SE ARCHIVAJUNTO CON EL PROCESO ORDINARIO EN LA CAJA 52 DEL 2021  |                 |                 |                                     |
| 73001310500120160009200  | 02. CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | JOSE ANTONIO GAREZON GIL         | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO        | 02/MARZO/2020: AUTO REQUIERE A LA PARTE DEMANDANTE PARA QUE REALICE LA NOTIFICACION DE SERVICIOS EMPRESARIALES S.A.S.  |                 |                 |                                     |
| 73001310500120130035700  | 02. CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | ANTONIO BONNET CARDONA           | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO        | 21/ENERO/2020: ADMITE RENUNCIA AL PODER DEL ABOGADO DEL IBAI SA ESP OFICIAL  |                 |                 |                                     |
| 73001310500120150037400  | 02. CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | LUZ ESTELIA VANEGAS HENAO        | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO        | 18/MARZO/2021: ACTA AUDIENCIA. DECLARA FRACASADA CONCILIACION. ACEPTA DESISTIMIENTO EXCEPCION PREVIA. ORDENA REALIZAR PUBLICACION RNE. FIA LITIGIO. DECRETA PRUEBAS. FIA EL DIA 8 JUNIO 2021. HORA 9:00 AM PARA REALIZAR AUD. ART. 80 CPL. | 8 DE JUNIO      | 9:00 a. m.      | AUDIENCIA DEL ARTICULO 80 DEL CPTSS |

|                         |    |                              |                   |                                      |  |           |   |             |   |
|-------------------------|----|------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--|-----------|---|-------------|---|
| 73001310500220140053700 | 02 | CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | JUAN EDUARDO HERRERA AVAÑA           | EMPRESA IBAGÜERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P. | ARCHIVADO | 01/SEPTIEMBRE/2020: REGRESA EXPEDIENTE AL ARCHIVO. VUELVE ARCHIVO CAJA 11 DE 2019   |             |   |
| 73001310500220140019800 | 02 | CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | DUMAR GRIASALES MANCERA              | EMPRESA IBAGÜERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P. | ACTIVO    | 09/SEPTIEMBRE/2020: ELABORACION DE OFICIOS  |             |   |
| 73001310500220140018300 | 02 | CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | OSCAR JAVIER SAavedra SOARDO         | EMPRESA IBAGÜERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P. | ACTIVO    | 05/ABRIL/2021: AGREGAR MEMORIAL SE DEJA LA CONTESTACION EN ORDEN DE   |             |   |
| 73001310500220109064200 | 02 | CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | CONSTANZA FLOREZ BARRETO             | EMPRESA IBAGÜERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P. | ARCHIVADO | 26/MARZO/2021: ARCHIVO DEFINITIVO. SE ARCHIVA EN LA CAJA 08 DE 2021   |             |   |
| 73001310500220109009900 | 02 | CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | JAMIE HOWALDO CALDERON               | EMPRESA IBAGÜERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P. | ACTIVO    | 12/ABRIL/2021: AGREGAR MEMORIAL   |             |   |
| 73001310500220100005600 | 02 | CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | DARIO CLEMENTE GARCIA JIMENEZ        | EMPRESA IBAGÜERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P. | ACTIVO    | 15/FEBRERO/2021: AGREGAR MEMORIAL   |             |   |
| 73001310500220180012300 | 02 | CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | HUSSEIN RODRIGO RODRIGUEZ SOLER      | EMPRESA IBAGÜERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P. | ACTIVO    | 09/MARZO/2021: DILIGENCIA DE NOTIFICACION PERSONAL (ACTA). SE NOTIFICA A LOS DEMANDOS   |             |   |
| 73001310500220180045900 | 02 | CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | JOSE ANTONIO CASTELLANOS             | EMPRESA IBAGÜERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P. | ACTIVO    | 19/MARZO/2021: AGREGAR MEMORIAL   |             |   |
| 73001310500220170061900 | 02 | CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | JOSE DRILANDO HERNANDEZ JAMPREA      | EMPRESA IBAGÜERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P. | ACTIVO    | 30/ABRIL/2021: ELABORACION DE OFICIOS. SE ENVA OFICIO AL CURADOR.   |             |   |
| 73001310500220150031200 | 02 | CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | LEOCADIO NIETO MARTINEZ              | EMPRESA IBAGÜERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P. | ACTIVO    | 05/MAYO/2021: AGREGAR MEMORIAL  |             |   |
| 73001310500220150030200 | 02 | CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | JORGE ALEXANDER PRIETO RAMIREZ       | EMPRESA IBAGÜERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P. | ACTIVO    | 15/FEBRERO/2021: AGREGAR MEMORIAL   |             |   |
| 73001310500220130016400 | 02 | CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | WILLINTON FREDY HERMIDA TORO Y OTROS | EMPRESA IBAGÜERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P. | ACTIVO    | 26/SEPTIEMBRE/2019: CONSTANCIA SECRETARIAL SE RADICA EJECUTIVO RAD/2019-452   | 28 DE JULIO | 9:30 a. m. AUDIENCIA DE TRAMITE Y JUZGAMIENTO |
| 73001410500220170067700 | 02 | MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS | ORDINARIO LABORAL | ETNA CAROLINA GIRON SANCHEZ          | EMPRESA IBAGÜERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P. | ARCHIVADO | 27/ABRIL/2021: AUTO OREDEZASE Y CÚMPLASE. ORDENA CUMPLIR LO RESUELTO POR EL SUPERIORAL REFORMAR DECISION EMITIDA. ORDENA LIQUIDAR COSTAS  |             |   |
| 73001410500220150001400 | 02 | MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS | ORDINARIO LABORAL | ANGELA MARCELA VELASQUEZ LOZANO      | EMPRESA IBAGÜERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P. | ACTIVO    | 18/DICIEMBRE/2020 ARCHIVO DEFINITIVO  |             |   |
| 73001310500220180041900 | 02 | CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | JOSE ALEXANDER SAavedra SANCHEZ      | EMPRESA IBAGÜERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P. | ACTIVO    | 19/FEBRERO/2021: A SECRETARIA, FEBRERO 05 ADMITE DE DEMANDA 02/07/2020 ORDEN DE CONCILIACION Y/O DE TRAMITE DE NOTIFICACIONES. SE ELEVA AL JUZGAMIENTO. SE APROBO Y TERMINA PROCESO Y ORDENO ARCHIVO DEFINITIVO |             |   |
| 73001310500220140047200 | 02 | CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | OLGA LUCIA CANDIA PUJADO             | EMPRESA IBAGÜERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P. | ACTIVO    | 09/MARZO/2020: PASA A NOTIFICACIONES  |             |   |
| 73001310500220150021300 | 02 | CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | CAMILO ANDRES ESCOBAR CARDENAS       | EMPRESA IBAGÜERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P. | ACTIVO    | 25/FEBRERO/2021: ACTUACIONES GENERALES. PASA A LA CITADORA PARA NOTIFICAR   |             |   |
| 73001310500220140047200 | 02 | CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | RODRIGO ERNESTO MAYNE VARGAS         | EMPRESA IBAGÜERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P. | ACTIVO    | 26/AGOSTO/2019: PASA A NOTIFICACIONES   |             |   |
| 73001310500220150030100 | 02 | CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | HUGO HUMBERTO MENDIETA RODRIGUEZ     | EMPRESA IBAGÜERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P. | ACTIVO    | 23/MAYO/2019: PASA A NOTIFICACIONES   |             |   |
| 73001310500220150032300 | 02 | CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | OLGA LUCIA CANDIA PUJADO             | EMPRESA IBAGÜERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P. | ACTIVO    | 09/MARZO/2020: PASA A NOTIFICACIONES  |             |   |
| 73001310500220100206100 | 02 | CIRCUITO IBAGUE              | ORDINARIO LABORAL | JORGE ELI GUZMAN OSPINA              | EMPRESA IBAGÜERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P. | ARCHIVADO | 27/07/2020: ACTUACIONES GENERALES, SE ELABORO ORDEN DE PAGO TITULO JUDICIAL A FAVOR DEL IBAL SA E.S.P   |             |   |
|                         |    |                              |                   |                                      |  |           | 28/07/2020: ACTUACIONES GENERALES, PASA PARA ARCHIVAR ALCB  |             |   |



|                          |    |                 |                   |                               |   |           |  |             |            |                                       |
|--------------------------|----|-----------------|-------------------|-------------------------------|---|-----------|--|-------------|------------|---------------------------------------|
| 73001310500420170043100  | 04 | CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | NESTOR CRUZ RODRIGUEZ         | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO    | 23/MARZO/2021: CONSTANCIA SECRETARIAL SE CONTROLA EJECUTORIA AUTO QUE ANTECEDE EL EXPEDIENTE QUEDA TL  |             |            |                                       |
| 73001310500420180010100  | 04 | CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | BERTUERO PEREZ SOSA           | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO    | 27/FEBRERO/2020: CONSTANCIA SECRETARIAL EN LA FECHA SE ENVIA CITACION DE NOTIFICACION PERSONAL POR CORREO ELECTRONICO AL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO CONVENIOS INTEGRALES - COIN. QUEDA PARA ENVIAR AVISO  |             |            |                                       |
| 73001310500420180016600  | 04 | CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | OLIVA PELAEZ SANCHEZ          | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO    | 10/MAYO/2021: AGREGAR MEMORIAL ESCRITO ALLEGADO POR EL APDDEBERADO JUDICIAL DE SERVICIOS EMPRESARIALES S.A.S. SUSTITUYENDO PODER PROCESALES DE DICHA AUDIENCIA. SE REALIZA AUDIENCIA DE QUE TRATA EL ARTICULO 80 DEL C.P.L Y S.S. EN EL CUAL SE DECLARA LA PRESCRIPCION Y SE ORDENA LA CONSULTA ANTE EL H. TRIBUNAL SALA LABORAL DE ESTE DISTRITO JUDICIAL.                                    |             |            |                                       |
| 73001310500420170065200  | 04 | CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | ELIZABETH BARBERA GARZON      | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO    | 26/OCTUBRE/2020:ACTA AUDIENCIA CONCILIACION SE REALIZA AUDIENCIA DE QUE TRATA EL ARTICULO 77 AGOTANDO TODAS Y CADA UNA DE LA ETAPAS PROCESALES DE DICHA AUDIENCIA. Y SE SEMALA FECHA PARA AUDIENCIA DE TRAMITE Y JUZGAMIENTO PARA EL 22 JUNIO DE 2021 A LAS 9 AM   | 22 DE JUNIO | 9:00 a. m. | AUDIENCIA DE TRAMITE Y JUZGAMIENTO    |
| 73001310500420160022000  | 04 | CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | OSCAR ANDRES ROBLERO ROBLERO  | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO    | 23/ABRIL/2021: APRUEBA COSTAS. AUTO APRUEBA LIQUIDACION DE COSTAS, Y ORDENA EL ARCHIVO DEL PROCESO ORDINARIO. EL AUTO PUEDE SER VISUALIZADO EN LA PAGINA WEB DE LA RAMA JUDICIAL. ENLACE: <a href="https://www.ramajudicial.gov.co/web/juzgado-04-laboral-del-circuito-04-ibague">HTTPS://WWW.RAMAJUDICIAL.GOV.CO/WEB/JUZGADO-04-LABORAL-DEL-CIRCUITO-04-IBAGUE</a>                            |             |            |                                       |
| 73001310500420130056500  | 04 | CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | ARNOLDO SALAZAR OTALVARO      | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO    | 09/ABRIL/2021: CONSTANCIA SECRETARIAL CONTROLA AUTO QUE ANTECEDE EL PROCESO QUE DA PARA RESOLVER MANDAMIENTO DE PAGO.  |             |            |                                       |
| 73001310500420170017100  | 04 | CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | LUZ MARINA TORRES RUIZ        | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO    | 26/MARZO/2021: CONSTANCIA SECRETARIAL EL 25 DE MARZO DE 2021 SE RECIBIO EXPEDIENTE FISICO Y EN LA FECHA SE RECIBIO EXPEDIENTE DIGITAL PROCEDENTES DE LA SALA LABORAL DEL TRIBUNAL DEL DISTRITO JUDICIAL DE ESTA CIUDAD.  |             |            |                                       |
| 73001310500420130055900  | 04 | CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | JOSE ANTONIO GARZON BIL       | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO    | 04/FEBRERO/2021: AGREGAR MEMORIAL. SE RECIBE PODER DE DRA. MÓNICA CAROENAS CDMID APDOERADA IBAL. AOUINTA CERTIFICACION DEL COMITE DE CONCILIACION  |             |            |                                       |
| 73001310500620180049400  | 05 | CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | RUBEN DARO CALDEFON SAAVEDRA  | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO    | 29/MARZO/2019: SE AGREGA EL ANTERIOR MEMORIAL AL PROCESO ALLEGANDO PODER. PASA AL DESPACHO.  |             |            |                                       |
| 73001310500620150015700  | 05 | CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | OSCAR JAVIER TELLEZ           | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO    | 19/JUNIO/2019: SE REALIZO ORDEN DE PAGO DE DEPÓSITO JUDICIAL A FAVOR DE LA PARTE ACTORA  |             |            |                                       |
| 73001310500620140028000  | 05 | CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | LUIS EDUARDO LASTRA GUTIERREZ | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO    | 03/MARZO/2020: AVER VENCIO EJECUTORIA AUTO SIN RECURSOS  |             |            |                                       |
| 73001310500620140054400  | 05 | CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | EDGAR BARRUAS VARDIN          | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO    | 08/ABRIL/2021: VENCIO EJECUTORIA. CONFIRME NOTIFICACION EFECTUADA POR EL SEÑOR AGENTE DE LA PARTE ACTORA EL 23 DE MARZO DE 2021. LA NOTIFICACION DE LOS CURSOS VENCIO SIN RECURSOS EFECTUADA EL 23 DE MARZO DE 2021. PROSEGUO EL DIA 23 DE MARZO DEL PRESENTE AÑO. INHABILES LOS DIAS 27 Y 28 DE MARZO DE 2021. SEMANA SANTA EL 29 DE MARZO AL 4 DE ABRIL DEL AÑO EN CURSO. QUEDA EN TRASLADO. |             |            |                                       |
| 73001310500620100008800  | 05 | CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | EDGAR ERIC DEL RIO BDIRA      | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO    |  |             |            |                                       |
| 73001310500620140027800  | 05 | CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | JOSE LUIS MURILLO CRUZ        | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ARCHIVADO | 10/MAYO/2019: REGRESA EXPEDIENTE AL ARCHIVO  |             |            |                                       |
| 730013105006201801068400 | 05 | CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | MARITZA PUENTES DELGADO       | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO    | 11/MAYO/2021: AGREGAR MEMORIAL. SE ANEXA MEMORIAL INFORMANDO SOBRE RENUNCIA DE PODERADA  |             |            |                                       |
| 73001310500620170074000  | 06 | CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | MARLY GI. BARROSA             | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ARCHIVADO | 16/MARZO/2021: ARCHIVO DEFINITIVO. SE ARCHIVA EXPEDIENTE CAJA 08 DEL 2021. SIC   |             |            |                                       |
| 73001310500620180018300  | 06 | CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | MAGNOLIA AMAYA                | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ARCHIVADO | 26/MARZO/2021:AGREGAR MEMORIAL SOLICITUD ACTA DE AUDIENCIA (ENVIO LINK)  |             |            |                                       |
| 73001310500620180018300  | 06 | CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | MAGNOLIA AMAYA                | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ARCHIVADO | 18/FEBRERO/2021: ARCHIVO DEFINITIVO. SE ARCHIVA EXPEDIENTE CAJA 08 DEL 2021. SIC   |             |            |                                       |
| 73001310500620180026800  | 06 | CIRCUITO IBAGUE | ORDINARIO LABORAL | LUIS JAVIER HURTADO NIETO     | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S.P | ACTIVO    | 16/ABRIL/2021: AUTO FUA FECHA AUDIENCIA Y/O DILIGENCIA. SE SEMALA FECHA PARA AUDIENCIA DEL ART. 433 DEL C.C.P. EL DIA 18 DE JUNIO DE 2021 A LAS 9:00 A.M. NOTIFICAR A LAS PARTES Y AL SEÑOR AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO. JFC   | 18 DE JUNIO | 9:00 a. m. | AUDIENCIA DEL ARTICULO 433 DEL C.C.P. |

|                           |   |                   |                                 |   |           |   |            |  |  |
|---------------------------|---|-------------------|---------------------------------|---|-----------|---|------------|--|--|
| 7300131050062017005400.   | 06 CIRCUITO IBAGUE                                  | ORDINARIO LABORAL | NUBIA TRUJILLO OLAYA            | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO    | 29/ENERO/2021: AGREGAR MEMORIAL. VERGARA & VERGARA SOLICITA EXPEDIENTE DIGITAL (ENVIADO)  |            |  |  |
| 73001310500620100024300.  | 06 CIRCUITO IBAGUE                                  | ORDINARIO LABORAL | CARLOS JULIO BOTERO ALVARADO    | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO    | 19/FEBRERO/2020: CONSTANCIA SECRETARIAL SE DEJA SIN VALOR LA ANDACION ANTERIOR. EL PROCESO SE UBICA EN LA LETRA DE EJECUTIVOS. MCCP.  |            |  |  |
| 73001310500620100093000.  | 06 CIRCUITO IBAGUE                                  | ORDINARIO LABORAL | JOSE ALEXANDER SAAVEDRA GARCIA  | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO    | 19/FEBRERO/2020: CONTINUA EN LA LETRA DE EJECUTIVOS. MCCP.  |            |  |  |
| 73001310500620100094100.  | 06 CIRCUITO IBAGUE                                  | ORDINARIO LABORAL | OMAR GUTIERREZ MENDEZ           | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO    | 18/DICIEMBRE/2020: ENVIÓ COMUNICACIONES. SE REMITE OFICIO 1470 A LA DIRECCION ELECTRONICA DEL EJECUTANTE. SICT  |            |  |  |
| 73001310500620180002700.  | 06 CIRCUITO IBAGUE                                  | ORDINARIO LABORAL | ERNESTINA SUAREZ CASTAÑEDA      | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO    | 09/NOVIEMBRE/2020: AGREGAR MEMORIAL. SE AGREGA SOLICITUD DEL EXPEDIENTE ALLEGADO POR EL CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA. SICT  |            |  |  |
| 730013105006201000016000. | 06 CIRCUITO IBAGUE                                  | ORDINARIO LABORAL | JESUS ANTONIO GONZALEZ VARGAS   | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ARCHIVADO | 26/ABRIL/2021: ARCHIVO DEFINITIVO. SE ARCHIVA EXPEDIENTE CAJA 14 DEL 2021. SICT   |            |  |  |
| 73001310500620191029100.  | 06 CIRCUITO IBAGUE                                  | ORDINARIO LABORAL | IMARIO BARRERO OCAÑO            | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO    | 09/MARZO/2020: ELABORACIÓN DE OFICIOS, 786 REMITE PROCESO AL JUZGADO 1 LABORAL POR IMPEDIMENTO. EMS.  |            |  |  |
| 73001310500620180003100.  | 06 CIRCUITO IBAGUE                                  | ORDINARIO LABORAL | SANDRA PATRICIA VIDAL CUARTAS   | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ARCHIVADO | 18/NOVIEMBRE/2020: ARCHIVO DEFINITIVO. SE ARCHIVA EXPEDIENTE CAJA 27 DEL 2020. SICT   |            |  |  |
| 73001310500620180006100.  | 06 CIRCUITO IBAGUE                                  | ORDINARIO LABORAL | BEATRIZ CELES PACHON            | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ARCHIVADO | 20/OCTUBRE/2020: ARCHIVO DEFINITIVO. SE ARCHIVA PROCESO CAJA 19 DEL 2020. SICT  |            |  |  |
| 73001310500620180015700.  | 06 CIRCUITO IBAGUE                                  | ORDINARIO LABORAL | NOEL LAVENDIANO REYES           | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ARCHIVADO | 12/ABRIL/2021: ARCHIVO DEFINITIVO. SE ARCHIVA EXPEDIENTE CAJA 13 DEL 2021. SICT   |            |  |  |
| 73001310500620180022500.  | 06 CIRCUITO IBAGUE                                  | ORDINARIO LABORAL | GILDRADO PARRA CASTILLO         | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ARCHIVADO | 24/MARZO/2021: ARCHIVO DEFINITIVO. SE ARCHIVA EXPEDIENTE CAJA 13 DEL 2021. SICT   |            |  |  |
| 73001310500620170042700.  | 06 CIRCUITO IBAGUE                                  | ORDINARIO LABORAL | GERMAN ALBERTO PARRA RUBIO      | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO    | 18/MARZO/2021: AUTO TIENE POR NO CONTESTAR DEMANDA. FECHA PARA CONCLUIR PRIMERA DEFENSA. SE CONCLUYE COMO CONTESTAR LA DEMANDA POR PARTE COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DEL ART. 77 DEL CPTSS EL DIA 31 DE MAYO DE 2021 A LAS 5:00 P.M. CULMINADA LA CITADA AUDIENCIA, SE DABA INCIENCIA A LA AUDIENCIA DEL ART. 80 CPTSS. JFC   | 31 DE MAYO |  | 3.00 P. m. AUDIENCIA DEL ARTICULO 77 DEL CPTSS |
| 73001310500620100001500.  | 06 CIRCUITO IBAGUE                                  | ORDINARIO LABORAL | FREDY ELLERER ARCEA             | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO    | 18/MARZO/2021: AGREGAR MEMORIAL. SE AGREGA MEMORIAL PROVENIENTE DE LA APODERADA JUDICIAL DE INCOBEN. SE AGREGAN OFICIOS DE APODERADO DEL DECRETO 806 DE 2020, RESPECTO DEL ENVÍO DE LA CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA A LA PARTE DEMANDANTE. JFC  |            |  |  |
| 73001310500620105001900.  | 06 CIRCUITO IBAGUE                                  | ORDINARIO LABORAL | DIANA MARCELA ARCINEGAS LOPEZ   | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ARCHIVADO | 04/MAYO/2021: ARCHIVO DEFINITIVO. SE ARCHIVA EXPEDIENTE CAJA 15 DEL 2021. SICT  |            |  |  |
| 73001310500620140051500.  | 06 CIRCUITO IBAGUE                                  | ORDINARIO LABORAL | GERMAN BARRERO GUTIERREZ        | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ARCHIVADO | 04/MAYO/2021: ARCHIVO DEFINITIVO. SE ARCHIVA EXPEDIENTE FISCO, CAJA 15 DEL 2021. SICT   |            |  |  |
| 73001310500320150045701.  | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA- SALA DE CASACION LABORAL | ORDINARIO LABORAL | JACINTO RIQUE CADENAS           | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO    | 04/MAYO/2021: REMITIDO EXPEDIENTE DESPACHO ORIGEN. FECHA SALIDA: 04/05/2021. OFICIO: 27629 ENVIADO A - 000 - LABORAL - TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL - IBAGUE (TOLIMA)   |            |  |  |
| 73001310500420130007101.  | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA- SALA DE CASACION LABORAL | ORDINARIO LABORAL | OLIVIA PELAEZ SANCHEZ           | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO    | 26/ABRIL/2021: AL DESPACHO PARA SENTENCIA. NO SE RECIBIO ESCRITO DE OPOSICION / 5441  |            |  |  |
| 73001310500620110054301.  | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA- SALA DE CASACION LABORAL | ORDINARIO LABORAL | HUMBERTO FERNANDO ASQUIN TOTODS | EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO    | 08/MAYO/2021: AL DESPACHO EN LA FECHA PASA AL DESPACHO DEL MAGISTRADO POMENTE DR. OMAR DE JESUS RESTREPO OCHOA. MEMORIAL SUSCRITO POR EL APODERADO JUDICIAL DE LA PARTE RECURRENTE. MEDIANTE EL CUAL SOLICITA LA ADICIÓN DE SENTENCIA. FUE REMITIDO A ESTA CORPORACIÓN EL 03 DE LOS CORRIENTES. VIA CORREO ELECTRONICO. EN FOLIO. |            |  |  |

|                          |   |                   |   |   |        |   |
|--------------------------|---|-------------------|---|---|--------|---|
| 730013105003201302655101 | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA- SALA DE CASACION LABORAL | ORDINARIO LABORAL | LIBARDO GUTIERREZ DIAZ  | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO | 24/JUNIO/2020: AUTO INTERCUTORIO. PRIMERO, NO PONER EL AUTO DE CASACION. INTERPUESTO POR EL APODERADO DE LIBARDO GUTIERREZ DIAZ DE CONFORMIDAD CON LO EXPUESTO EN LA PARTE MOTIVA. SEGUNDO, DEVOLVER EL EXPEDIENTE AL TRIBUNAL DE ORIGEN. 03/AGOSTO/2020. A SECRETARIA PARA NOTIFICAR, FIJACION ESTADO. 09/DICIEMBRE/2020:AL DESPACHO EXPEDIENTE CONTENIVO DEL RECURSO, INFORMO QUE INGRESA CON CAMBIO DE PONENTE, EN VIRTUD DE LO PREVISTO EN LA LEY 1781 DEL 20 DE MAYO DE 2016, QUE MODIFICO LOS ARTICULOS 15 Y 16 DE LA LEY 270 DE 1996; ACUERDO PCSA17-10647 DEL 22 DE FEBRERO DE 2017 EXPEDIDO POR EL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA Y REGLAMENTO DE LA SALA DE CASACION LABORAL DE ESTA CORPORACION, ADOPTADO |
| 73001310500320130393901  | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA- SALA DE CASACION LABORAL | ORDINARIO LABORAL | YESID VARON MALDINADO   | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO | 27/ENERO/2021: AL DESPACHO PARA SENTENCIA, NO SE RECIBIO ESCRITO DE OPOSICION DE PRAY S.A.S. INICIA TRASLADO OPOSITOR(ES) DE CONFORMIDAD CON EL AUTO DE 29 DE JULIO DE 2020. SE INICIA TRASLADO A LA PARTE OPOSITORA PRAY S.A.S.  |
| 7300131050032014005101   | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA- SALA DE CASACION LABORAL | ORDINARIO LABORAL | ELIO FABIO VACA MARTINEZ  | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO | 06/MAYO/2021: AL DESPACHO EXPEDIENTE CONTENIVO DEL RECURSO, INFORMO QUE INGRESA CON CAMBIO DE PONENTE, EN VIRTUD DE LO PREVISTO EN LA LEY 1781 DEL 20 DE MAYO DE 2016, QUE MODIFICO LOS ARTICULOS 15 Y 16 DE LA LEY 270 DE 1996; ACUERDO PCSA17-10647 DEL 22 DE FEBRERO DE 2017 EXPEDIDO POR EL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA Y REGLAMENTO DE LA SALA DE CASACION LABORAL DE ESTA CORPORACION, ADOPTADO MEDIANTE ACUERDO N° 48 DEL 16 DE NOVIEMBRE DE 2016.   |
| 73001310500420140045201  | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA- SALA DE CASACION LABORAL | ORDINARIO LABORAL | MARLENY NARANJO MEJIA   | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO | 29/SEPTIEMBRE/2020:CAMBIO DE MAGISTRADO,ACTUACION DE CAMBIO DE MAGISTRADO REALIZADA EL 29/09/2020 A LAS 12:12:03  |
| 73001310500320130073901  | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA- SALA DE CASACION LABORAL | ORDINARIO LABORAL | VIRGILIO SANCHEZ BARRETO  | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO | 27/OCTUBRE/2020:AL DESPACHO DEL MAGISTRADO DRA. OLGA YINETH MERCHAN CALDERON, EXPEDIENTE CONTENIVO DEL RECURSO, INFORMO QUE INGRESA CON CAMBIO DE PONENTE, EN VIRTUD DE LO PREVISTO EN LA LEY 1781 DEL 20 DE MAYO DE 2016, QUE MODIFICO LOS ARTICULOS 15 Y 16 DE LA LEY 270 DE 1996; ACUERDO PCSA17-10647 DEL 22 DE FEBRERO DE 2017 EXPEDIDO POR EL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA Y REGLAMENTO DE LA SALA DE CASACION LABORAL DE ESTA CORPORACION, ADOPTADO MEDIANTE ACUERDO N° 48 DEL 16 DE NOVIEMBRE DE 2.016. DCP  |
| 730013105002201310074201 | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA- SALA DE CASACION LABORAL | ORDINARIO LABORAL | ANDREA TORRES VELASQUEZ   | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO | 24/MARZO/2021: AL DESPACHO DE LA MAGISTRADA DRA. OLGA YINETH MERCHAN CALDERON EXPEDIENTE CONTENIVO DEL RECURSO, INFORMO QUE INGRESA CON CAMBIO DE PONENTE, EN VIRTUD DE LO PREVISTO EN LA LEY 1781 DEL 20 DE MAYO DE 2016, QUE MODIFICO LOS ARTICULOS 15 Y 16 DE LA LEY 270 DE 1.996; ACUERDO PCSA17-10647 DEL 22 DE FEBRERO DE 2.017 EXPEDIDO POR EL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA Y REGLAMENTO DE LA SALA DE CASACION LABORAL DE ESTA CORPORACION, ADOPTADO MEDIANTE ACUERDO N° 48 DEL 16 DE NOVIEMBRE DE 2.016.  |
| 73001310500320110069401  | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA- SALA DE CASACION LABORAL | ORDINARIO LABORAL | DIEGO ALFONSO RODRIGUEZ PRECADO                                 | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO | 23/MARZO/2021: AL DESPACHO PARA SENTENCIA, SIN ESCRITO DE OPOSICION.  |
| 73001310500420110025901  | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA- SALA DE CASACION LABORAL | ORDINARIO LABORAL | JUAN CARLOS SUAREZ ARTERGA                                      | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO | 17/MARZO/2021: AL DESPACHO DEL MAGISTRADO DR. OMAR DE JESUS RESTREPO CHICA EXPEDIENTE CONTENIVO DEL RECURSO, INFORMO QUE INGRESA CON CAMBIO DE PONENTE, EN VIRTUD DE LO PREVISTO EN LA LEY 1781 DEL 20 DE MAYO DE 2016, QUE MODIFICO LOS ARTICULOS 15 Y 16 DE LA LEY 270 DE 1996; ACUERDO PCSA17-10647 DEL 22 DE FEBRERO DE 2017 EXPEDIDO POR EL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA Y REGLAMENTO DE LA SALA DE CASACION LABORAL DE ESTA CORPORACION, ADOPTADO MEDIANTE ACUERDO N° 48 DEL 16 DE NOVIEMBRE DE 2.016.   |
| 73001310500320150016401  | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA- SALA DE CASACION LABORAL | ORDINARIO LABORAL | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | CONSTANZA FLOREZ BARRETO GEM CONSULTING S.A                     | ACTIVO | 15/MARZO/2021: AL DESPACHO EXPEDIENTE CONTENIVO DEL RECURSO, INFORMO QUE INGRESA CON CAMBIO DE PONENTE, EN VIRTUD DE LO PREVISTO EN LA LEY 1781 DEL 20 DE MAYO DE 2016, QUE MODIFICO LOS ARTICULOS 15 Y 16 DE LA LEY 270 DE 1996; ACUERDO PCSA17-10647 DEL 22 DE FEBRERO DE 2017 EXPEDIDO POR EL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA Y REGLAMENTO DE LA SALA DE CASACION LABORAL DE ESTA CORPORACION, ADOPTADO MEDIANTE ACUERDO N° 48 DEL 16 DE NOVIEMBRE DE 2016.FIJACION ESTADO   |
| 73001310500220140009401  | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA- SALA DE CASACION LABORAL | ORDINARIO LABORAL | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | BERTHA ISABEL PORTILLO MONTEALEGRE P Y G S.A.                   | ACTIVO | 11/MAYO/2021: INFORME Ó CONSTANCIA SECRETARIAL. SE DEJA CONSTANCIA QUE EL TRASLADO A LA PARTE OPOSITORA SERVICIOS EMPRESARIALES S.A.S. INICIO EL 20 DE ABRIL DE 2021 Y VENCIO EL 10 DE MAYO DE LA MISMA ANUALIDAD. NO FUE RECIBIDO ESCRITO DE OPOSICION. FUERON INHÁBILES DESDE LA INICIACION DEL TRASLADO HASTA SU VENCIMIENTO, LOS DIAS: 24 Y 25 DE ABRIL DE 2021; 1 Y 2 DE MAYO DE 2021.   |
| 73001310500120150008601  | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA- SALA DE CASACION LABORAL | ORDINARIO LABORAL | ISMAEL CARDOZO FENLLA   | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO | 11/MARZO/2021: SE INICIA TRASLADO A LA PARTE OPOSITORA P Y G S.A.S.   |
| 73001310500420150031001  | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA- SALA DE CASACION LABORAL | ORDINARIO LABORAL | JOSE DAVID TORRES   | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A E.S.P | ACTIVO | 03/MARZO/2021/ AL DESPACHO, SE RECIBIO DEMANDA DE CASACION.   |

|                           |   |                   |  |   |        |  |
|---------------------------|---|-------------------|--|---|--------|--|
| 73001310500120150020001   | CORTE SUPREMA DE JUSTICIA-SALA DE CASACION LABORAL  | ORDINARIO LABORAL | CARLOS EDUARDO RAMIREZ ARIBACAZ  | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A | ACTIVO | 21/ABRIL/2021: INFORME O CONSTANCIA SECRETARIAL SE DEJA CONSTANCIA QUE EL TRASLADO A LA PARTE OPOSITORA EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A. E.S.P OFICIAL INICIO EL 24 DE MARZO Y VENCIO EL 20 DE ABRIL DE 2021. DENTRO DEL TÉRMINO DEL TRASLADO NO SE RECIBIÓ REPLICA AL RECURSO.<br>SE INICIA TRASLADO OPOSITORES), DE CONFORMIDAD CON EL AUTO DE FECHA 27 DE ENERO DE 2021. SE INICIA TRASLADO POR EL TÉRMINO LEGAL A PARTIR DEL 22 DE ABRIL DE 2021. A LA PARTE OPOSITORA LA NACIÓN - MINISTERIO DE TRABAJO.<br>2021: RADICACIÓN DE PROCESO. ACTUACIÓN DE RADICACIÓN DE PROCESO REALIZADA EL 29/04/2021 A LAS 15:39:59 REPARTO DEL PROCESO: A LAS 15:39:59 REPARTIDO A MONICA JIMENA REYES MARTINEZ |
| 73001310500120180038401   | TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL-SALA LABORAL | ORDINARIO LABORAL | ALVARO CRUZ VARGON   | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A | ACTIVO | 08/MAYO/2021: ADMITE RECURSO. ADMITE RECURSO Y CORRE TRASLADO PARA ALEGACIONES   |
| 73001310500120170041201   | TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL-SALA LABORAL | ORDINARIO LABORAL | ERWIN DAMIAN FLORES ARIAS  | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A | ACTIVO | 21/ABRIL/2021: RADICACIÓN DE PROCESO. ACTUACIÓN DE RADICACIÓN DE PROCESO REALIZADA EL 21/04/2021 A LAS 14:40:49. REPARTO DEL PROCESO. A LAS 14:42:09 REPARTIDO A OSVALDO TENORIO CASANAS   |
| 730013105000420180041101  | TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL-SALA LABORAL | ORDINARIO LABORAL | IDHATHAN CABALLERO RODRIGUEZ Y ELIAS CASTRO FERNANDEZ  | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A | ACTIVO | 16/ABRIL/2021: REGRESO EXPEDIENTE. OFICIO 1248 DE ABRIL 09 DE 2021. RECIBE EL 16 DE ABRIL DE 2021. DE LA H. CORTE SUPREMO DE JUSTICIA SECRETARIA SALA DE CASACIÓN LABORAL, UNA VEZ RESUELTO EL RECURSO DE EXTRAORDINARIO DE CASACIÓN CONTRA LA SENTENCIA 17 DE AGOSTO DE 2017, RESUELTA EL 08 DE MARZO DE 2021 EN LA CUAL NO CASA EN 4 CUADERNOS, DE 717 FOLIOS-269 S. 309 FOLIOS, 88 FOLIOS Y 62 FOLIOS, I.C.D. (RIVARDO).  |
| 730013105002520140010301  | TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL-SALA LABORAL | ORDINARIO LABORAL | BEATRIZ CELIS PACHON   | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A | ACTIVO | 28/ABRIL/2021: AUTO CUMPLE LO ORDENADO POR EL SUPERIOR, TENIENDO EN CUENTA QUE LA SALA DE CASACIÓN LABORAL DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA, EN SEDE DE INSTANCIA REVOCÓ PARCIALMENTE EL NUMERAL TERCERO Y CONFIRMO EN LO DEMÁS LA SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA. SE DISPONE EL OBEDECIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LO ALLI RESUELTO, DE OTRO LADO, SE DISPONE LA DEVOLUCIÓN DEL EXPEDIENTE AL JUZGADO DE ORIGEN, DEBIDO A QUE LA IMPOSICIÓN COSTAS EN ESTA INSTANCIA.   |
| 7300131050002120160031301 | TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL-SALA LABORAL | ORDINARIO LABORAL | MARIO HUMBERTO MURILLO MORALES   | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A | ACTIVO | 08/MAYO/2021: AL DESPACHO  |
| 730013105002120150037801  | TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL-SALA LABORAL | ORDINARIO LABORAL | CARLOS JULIO ABELLA CORVALAN   | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A | ACTIVO | 25/MARZO/2021: ENVÍO EXPEDIENTE - FECHA SALIDA:25/03/2021,OFICIO:PO062 ENVÍADO A: -000- LABORAL- CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - BOGOTÁ  |
| 73001310500420150001701   | TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL-SALA LABORAL | ORDINARIO LABORAL | NIDIA INES ROJAS MESA  | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A | ACTIVO | 24/FEBRERO/2020: AL DESPACHO   |
| 7300131050040620190045701 | TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL-SALA LABORAL | ORDINARIO LABORAL | JOSE HENRY ROCHA   | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A | ACTIVO | 05/NOVIEMBRE/2020: CONDEFE CASACIÓN, CONCEDE CASACIÓN (13/NOVIEMBRE/2020)  |
| 730013105006201700010101  | TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL-SALA LABORAL | ORDINARIO LABORAL | YOLANDA GUTIERREZ RUBIANO  | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A | ACTIVO | 24/FEBRERO/2020: AL DESPACHO   |
| 7300131050063020170038301 | TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL-SALA LABORAL | ORDINARIO LABORAL | DANILO BIERBA CLAVIJO  | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A | ACTIVO | 28/ABRIL/2021: ENVÍO EXPEDIENTE - FECHA SALIDA:28/04/2021,OFICIO:PO084 ENVÍADO A: -000- LABORAL- CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - BOGOTÁ  |
| 730013105001201400462701  | TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL-SALA LABORAL | ORDINARIO LABORAL | NIRIA SERRANO CONDE CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ Y OTROS EMIRO COLES GARCIA MARTHA LUCIA GUERRERO VERA | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A | ACTIVO | 11/NOVIEMBRE/2020: CONCEDE CASACIÓN; CONCEDE EL RECURSO EXTRAORDINARIO DE CASACIÓN FIJACION ESTADO,ACTUACION REGISTRADA EL 11/11/2020 A LAS 17:07:49   |
| 73001310500420130056501   | TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL-SALA LABORAL | ORDINARIO LABORAL | PIEDRO LUIS ESPINO GALINDO   | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A | ACTIVO | 28/ABRIL/2021: ENVÍO EXPEDIENTE - FECHA SALIDA:28/04/2021,OFICIO:PO071 ENVÍADO A: -000- LABORAL- CORTE SUPREMA DE JUSTICIA - BOGOTÁ  |
| 730013105002120150022002  | TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL-SALA LABORAL | ORDINARIO LABORAL | OTIVA PELAEZ SANCHEZ   | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A | ACTIVO | 31/JULIO/2020: AUTO CONCEDE TÉRMINO  |
| 73001310500420140045101   | TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL-SALA LABORAL | ORDINARIO LABORAL | HERNANDO TELLO REYES   | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A | ACTIVO | 15/SEPTIEMBRE/2020: AUTO CONCEDE TÉRMINO FIJACION ESTADO,ACTUACION REGISTRADA EL 15/09/2020 A LAS 17:44:22.  |
| 73001310500420150041601   | TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL-SALA LABORAL | ORDINARIO LABORAL | HERNANDO TELLO REYES   | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAI S.A | ACTIVO | 19/OCTUBRE/2020: AUTO CONCEDE TÉRMINO FIJACION ESTADO,ACTUACION REGISTRADA EL 19/10/2020 A LAS 15:24:49.   |

|  |  |  |  |  |  |   |               |
|--|--|--|--|--|--|---|---------------|
|  |  |  |  | <p>09/MARZO/2021. SENTENCIA MODIFICADA. REFORMAR EL ORDINAL SEGUNDO DE LA PARTE RESOLUTIVA DE LA SENTENCIA PROFERIDA EL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2020 POR EL JUZGADO CUARTO LABORAL DEL CIRCUITO DE IBAGUÉ, EN EL SENTIDO QUE LA CONDENA IMPUESTA POR AUXILIO DE CESANTIAS CORRESPONDE A LA SUMA DE \$1.306.472.71. CONFIRMAR EN LO DEMÁS LA SENTENCIA RECORRIDA. SIN COSTAS EN ESTA INSTANCIA ANTE LA PROPERIDAD PARCIAL DEL RECURSO DE APELACION INTERPUESTO POR LA DEMANDADA, DEVOLVER OPORTUNAMENTE EL EXPEDIENTE AL JUZGADO DE ORIGEN.</p> |  | <p>EMPRESA IBAGUERÍA DE REDUCTO S.A. SUCURSAL ALCAZARILLAGO IBAL S.A. E.S.P</p> | <p>ACTIVO</p> |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |
|  |  |  |  |  |  |   |               |



**EI SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA EMPRESA  
IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P OFICIAL**

**HACE CONSTAR:**

Dando cumplimiento a la cláusula Décima “Obligaciones del Contratista” numeral 15, dentro del contrato de prestación de servicios No. 011 del 08 de febrero de 2021, suscrito entre la Empresa IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL y la abogada externa MONICA MARCELA CARDENAS ALVAREZ, asignada por la Secretaria General de la Empresa para prestar el apoyo jurídico necesario a la Dirección Administrativa y Financiera; me permito certificar que la abogada externa cumplió a cabalidad con la obligación mencionada anteriormente en el periodo comprendido del 11 de abril al 10 de mayo de 2021.

La presente certificación, se expide con destino a la interesada, a los dieciocho (18) días del mes de mayo de 2021.



**FELIPE ANDRES CALDERON QUIROGA**